

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Programa Operativo Anual - 2013

Directorio

Dr. Ramón Arturo Cedillo Nakay Rector

Mtro. Christian Jorge Torres Ortíz Zermeño Secretario General

Dra. Martha Alicia Magaña Echeverría Director(a)

Dra. Martha Alicia Magaña Echeverría

Directora General de Planeación Institucional

Equipo de Trabajo - POA 2013							
Nombre	Cargo						
Alma Gabriela Conteras Salazar	Asesora de Planeación						
Isis Daniela Aguirre Barreto	Asesora de Planeación						
Claudia Elizabeth Ramírez Guerrero	Asesora de Planeación						
Silvia Viviana Hernández Peña	Asesora de Planeación						
Beatriz Alejandra Zepeda Rodríguez	Asesora de Planeación						
Jorge Alejandro García García	Asesor de Planeación						
Alberto Paul Ceja Mendoza	Asesor de Planeación						
Óscar Delgado Sánchez	Asesor de Planeación						
Pedro César Santana Mancilla	Responsable del Área de Informática						
Juan Pablo Cendejas Hernández	Asesor de Informática						
Enrique Alejandro Fernández Enciso	Responsable del seguimiento de proyectos específicos						
Alicia Guadalupe Sevilla Peña	Asesora de Planeación						
Norma Villalobos Llamas	Asesora de Estadística						
Alma Sugey González Iglesias	Asesora de Estadística						
Olivia Zamora Ochoa	Responsable del Área de Estadística						
Roselia Avalos Benitez	Asesora de Estadística						
Brenda Santillan Zamora	Asesora de Estadística						
Martha Alicia Magaña Echeverría	Responsable de la DGPDI						



Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional



Índice

I. Presentación	3
II. Diagnóstico	5
III. Políticas	6
IV. Objetivo general	7
V. Proyectos, Objetivos Particulares, Metas y Acciones	
VI. Resumen	41
VII. Concentrado de Rubros	48
VIII. Concentrado de Montos	49
IX. Concentrado de Montos por Objetivo	55
X. Resumen de presupuesto por función	56



Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional



I. Presentación

La Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional (DGPDI) es una Dependencia que pertenece, dentro de la estructura orgánica, al Staff de Rectoría; su sede se encuentra en el Campus central de la Universidad de Colima, al interior del Edificio Administrativo y Financiero.

En el año de 1985 mediante Acuerdo de Rectoría No. 14 se crea la DGPDI, sustituyendo a la Dirección General de Planeación, con el propósito de contribuir a la previsión y toma de decisiones sobre el desarrollo de la Universidad. Este Acuerdo señala en el Artículo Tercero de las Disposiciones Generales, que esta Dependencia estará a cargo de un Director General, quien dependerá directamente el C. Rector, y estará auxiliado por el personal técnico y administrativo que se requiera.

Son atribuciones de esta dependencia las siguientes:

- Convocar y coordinar las actividades del Comité Técnico para la Planeación y Evaluación de la Universidad de Colima
- Coordinar el proceso de integración, seguimiento y evaluación del Plan de Desarrollo Institucional, los programas operativos anuales de planteles y dependencias de la institución, con la participación de las Secretarias Académica, Investigación, Extensión-Vinculación, Gestión y el área de finanzas.

Su objetivo general es desarrollar y coordinar las actividades de planeación y evaluación de la Universidad de Colima.

Sus principales funciones son:

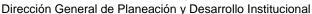
- Diseñar y coordinar el sistema institucional de planeación, programación y evaluación que permita alcanzar las metas planteadas en el Plan Institucional de Desarrollo.
- Supervisar las labores de organización, desarrollo y explotación de la información estadística institucional.
- Generar información veraz, confiable y oportuna para la acertada toma de decisiones, y el logro de los objetivos institucionales.
- Proponer los mecanismos de concertación que aseguren la congruencia entre los programas de desarrollo institucional y su pertinencia social.
- Asesorar, coordinar y/o desarrollar investigaciones, estudios y proyectos relacionados con el contexto externo y la situación interna de la Universidad, requeridos para los procesos de planeación y desarrollo institucional.
- Representar a la Universidad de Colima en los ámbitos estatal y nacional para la coordinación de esfuerzos interinstitucionales en materia de planeación y evaluación de la educación superior.
- Proporcionar apoyo técnico y metodológico para la formulación de planes, programas y proyectos institucionales y de gobierno.
- Ser el enlace entre la Universidad de Colima y la Secretaría de Educación Pública en lo referente a las actividades, proyectos y programas en materia de planeación, evaluación y desarrollo institucional.
- Integrar la información anual del desempeño institucional para su presentación ante el H. Consejo Universitario por la Rectoría.
- Documentar las actividades del Comité Técnico para la Planeación y Evaluación de la Universidad de Colima.

La Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional elaboró en el marco de su Programa Operativo Anual 2013 el proyecto denominado "Planeación estratégica y operativa institucional", mismo que será desarrollado con recurso gasto corriente. La DGPDI tiene contemplado realizar durante el año en el contexto de sus funciones, consolidar los procesos de planeación estratégica y operativa necesarios para mantener el adecuado desempeño institucional.

Una de las principales tareas consistirá en llevar a cabo el análisis de los compromisos contraídos en el Plan Institucional de Desarrollo (PIDE) 2010-2013 y en coordinación con el Comité Técnico para la Planeación y Evaluación de la Universidad de Colima, se elaborará el nuevo plan de trabajo rectoral 2014-2017. Como



Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional





herramienta de apoyo de dichos ejercicios, se implementará el Sistema Institucional de Indicadores (SII), mismo que será operado por la DGPDI.

También realizará la integración en tiempo y forma de los programas operativos anuales de planteles y dependencias, su monitoreo, y la rendición oportuna de informes de desempeño. Así como la elaboración del informe del desempeño institucional 2013 para su presentación ante el H. Consejo Universitario por la Rectoría, en el marco de los compromisos establecidos en el PIDE 2010-2013.

Como estrategia para fortalecer la cultura de la planeación institucional participativa, por tercera ocasión en la Universidad de Colima se llevará a cabo el proceso de seguimiento académico 2013 denominado Visita In Situ, por lo que la DGPDI fungirá como responsable de organizar y desarrollar la agenda de trabajo de las dependencias y planteles de educación superior.

Con el propósito de consolidar el crecimiento institucional y el aseguramiento de la calidad de la educación superior de nuestra universidad, se atenderán las Convocatorias de los Fondos del PEF 2013.

Mantendremos actualizados conforme el calendario oficial, la estadística educativa institucional poniéndola a disposición de los universitarios y la sociedad colimense y el público en general.

Atenderemos los requerimientos de información para los planes y proyectos de gobierno estatal y federal y continuaremos siendo el enlace entre la Universidad de Colima y la Subsecretaría de Educación Superior en el ámbito de la planeación de programas y proyectos de evaluación y desarrollo institucional.



Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional



II. Diagnóstico

En la Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional se realizan tareas que contribuyen al desempeño Institucional de la Universidad desde dos enfoques de planeación: estratégica y operativa.

Desde el enfoque de la planeación estratégica las actividades correspondientes en este rubro se encaminan a la evaluación del desempeño Institucional de los Ejes para el Desarrollo 2030 y los compromisos establecidos en el PIDE 2010-2013. Así como también contribuir en la elaboración del nuevo PIDE 2014-2017.

Respecto a la planeación operativa, ésta deberá estar encaminada a la elaboración, ejecución y asesoramiento de actividades como: monitoreo semestral POA 2013, monitoreo final POA 2013 y elaboración del POA 2014 de las dependencias, bachilleratos y facultades. De igual manera dentro de la planeación operativa se orientan los esfuerzos al cumplimiento de compromisos Institucionales como son la elaboración y asesoramiento de: Informes Anuales de dependencias, escuelas y facultades, Informes trimestrales e informe final PIFI 2012 y PEF, Informe del Rector, La Contribución de la Universidad al 4º Informe de Gobierno, Reportes estadísticos y la generación de la estadística de la Institución y la difusión del Sistema Institucional de Indicadores.

Para lograr con éxito los fines encomendados a esta dependencia, tanto en el desempeño de la planeación estratégica como en la operativa, se tiene como fortalezas:

- -La integración del equipo de trabajo. En el presente año éste equipo se vio fortalecido con la incorporación de dos nuevas asesoras al área de estadística y dos asesores al área de planeación.
- -La organización para la distribución de las actividades permitiendo con ello la optimización del tiempo y el logro eficiente de las funciones de las diversas áreas de la dependencia.
- -El equipamiento e infraestructura es una fortaleza más que nos ayuda a realizar las actividades de forma eficaz.
- -El uso de la plataforma e-planea contribuyó de manera significativa para la recopilación de información, asesoramiento y elaboración de las diversas tareas asignadas a la dependencia.
- Nuestra Institución tiene el compromiso de informar a la comunidad universitaria y a la sociedad, el origen, destino y uso de los recursos públicos que administra, actividad que ha venido ejerciendo desde su fundación con responsabilidad y estricto apego a la Ley de Federal Transparencia a fin de salvaguardar los intereses de la Institución.

Las debilidades o situaciones no deseadas a las que se enfrenta nuestra dependencia serán atendidas en el presente Programa Operativo Anual 2013 las cuales son:

- Contar en tiempo y forma con los módulos de la plataforma e-planea para la captura de informes.
- Contar con la información que se desprende de otras dependencias insumos principales para actividades institucionales, en tiempo y forma.
- -Respecto al área de estadística:
- o Concientizar al personal directivo, administrativo y demás autoridades universitarias respecto a la fecha de corte de la información estadística proporcionada por el SICEUC, esto con el objetivo de unificar criterios y maneiar el mismo dato estadístico.
- o El tiempo dedicado a actividades que no corresponden al área y sin embargo, deben atenderse,
- o Y por último, la falta de comunicación y organización de nuestras fuentes alimentadoras de información SICEUC y la Dirección de Posgrado, respecto a este nivel educativo.



Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional



III. Políticas

Implementación del PIDE 2010-2013

El Plan Institucional de Desarrollo es el documento rector que integra las directrices para orientar las funciones sustantivas y de apoyo, por lo que las acciones que se realicen en la comunidad universitaria deberán responder a sus planteamientos.

La autonomía universitaria es garante de la capacidad institucional para definir su rumbo, por lo que se deberá promover el ejercicio responsable de la misma, en todos los ámbitos de acción.

En el proceso de implantación de Plan, como instrumento que opera los EJES INSTITUCIONALES PARA EL DESARROLLO 2030, se privilegiará la toma de decisiones colegiada con la participación de la comunidad universitaria y los sectores de la sociedad, en un ambiente de libertad y amplios consensos.

El proyecto de los Ejes, así como el PIDE, por su visión de largo plazo, serán desarrollados bajo el signo de la unidad y los valores institucionales de libertad, equidad, el espíritu crítico, de cooperación, humanista y democrático así como por la tolerancia, la responsabilidad, el respeto, la honestidad y el comportamiento ético, de modo que permitan fortalecer la identidad y el sentido de pertenencia universitario.

El proceso de planeación es participativo y considera la posibilidad de incorporar los ajustes más convenientes a la comunidad universitaria, los cuales deberán surgir por consenso y con el fin de establecer una agenda programática que integre y articule las propuestas del PIDE con los planes de desarrollo de las dependencias y los programas operativos anuales.

Los proyectos estratégicos, si bien deberán implementarse de manera colegiada, tendrán una dependencia responsable, la cual será designada de acuerdo con las funciones establecidas en la normativa institucional.

Fortalecimiento de la gestión institucional:

Implementar procesos y herramientas de gestión e innovación tecnológica para apoyar la gobernabilidad institucional.

Propiciar el fortalecimiento de la cultura de la calidad en todos los ámbitos.

Fortalecer la apropiación tecnológica para el desarrollo de una universidad digital.

Establecer esquemas institucionales que aseguren la mejora continua de los procesos estratégicos de gestión académico-administrativa, la desregulación y simplificación administrativa, apoyados en un programa de profesionalización del personal.

Impulsar la articulación de las TIC a las funciones sustantivas universitarias mediante estructuras y procesos de calidad y trabajo colaborativo multidisciplinario

Fortalecer los esquemas de actualización, protección y ampliación de las tecnologías de información y comunicación que permitan la construcción de un sistema que centralice y administre con oportunidad, certeza y confiabilidad, la información institucional para la toma de decisiones.

Mejorar la capacidad física instalada, optimizando el uso de las instalaciones y espacios académicos, administrativos y de extensión, con equipamiento pertinente y acciones de conservación y utilización, de acuerdo con las necesidades prioritarias y con un enfoque de sustentabilidad.

Fortalecer los mecanismos de transparencia y rendición de cuentas que propicien el reconocimiento de la sociedad.



Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional



IV. Objetivo general

Asegurar que la planeación estratégica y operativa institucional se integre y ejecute en congruencia con los requerimientos institucionales y el plan rector vigente, considerando la transparencia y rendición de cuentas ante la comunidad universitaria y la sociedad.



\$ 25,268.00 -

UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional





V. Proyectos, Objetivos Particulares, Metas y Acciones

Proyecto.1								
Planeación estratégica y operativa institucional			Gasto Corrie	ente				
Objetivo Particular 1.1								
Asegurar el cumplimiento de las metas académi	cas establed	cidas en proyec	tos específic	os financiad	los con recurs	os de fondos	federales	
Meta 1.1.1	Valor Es	nerado			Indicador d	e Impacto		
Informes trimestrales PIFI/PEF integrados.	124	Scrudo			4.2.3 Accion	es de rendic ortunamente	ión de cuent conforme a	
Acción 1.1.1.1 Valor Esp Integrar los informes trimestrales PIFI 120	erado		Responsab Alma Gabriel		alazar	Monto \$ 25,268.00		
2012 para realizar la entrega a la SES.								
Concepto Cantid	ad	Costo	Unitario		Costo total		Calenda	rizado
C. 1.1.1.1 Papelería y consumibles		\$ 25,268.00		\$ 25,268	3.00	1		
Cuenta Contable		Rı	ıbro			Fur	nción	
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material				Institucional			
-				Ago	Sen	Oct	Nov	

Acción 1.1.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Integrar los informes trimestrales PEF	4	Enrique Alejandro Fernández Enciso	\$ 0.00
para realizar la entrega a la SES			



Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional



Concepto		Cantidad		Costo	Unitario		Costo total		Calenda	rizado
C. 1.1.1.2.1 Sin costo	0	Carridad		0.00	Officario	n/a	Costo total	n/a	Odiciida	1112440
Cuenta C	ontable		n/a	Rı	ıbro		Instituciona		ción	
Ene Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
X -	•	Х	-	-	-	X	-	-	-	X
/leta 1.1.2 /isita In Situ 2013 en el m	arco del P	IFI realizada	Valor Espe 1	rado				nes de rendic ortunamente		
Acción 1.1.2.1 Lealizar un análisis institucio ndicadores de resultados Pli narco de la visita In Situ 201	FI en el	Valor Esper	rado		Responsa Alberto Paul	ble Ceja Mendoza	a a	Monto \$ 0.00		
Concepto	0	Cantidad		Costo 0.00	Unitario	n/a	Costo total	n/a	Calenda	ırizado
			φ			II/a			• *	
Cuenta C /a	ontable		n/a	Rı	ıbro		Instituciona		ción	
Ene Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic

Acción 1.1.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Integrar las evidencias del total de	25	Óscar Delgado Sánchez	\$ 40,144.00
proyectos PIFI, ProGES y ProDES en el			



Cuenta Contable

Servicios oficiales

UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional



Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

marco de la visita In Situ 2013										
Concepto		Cantida			Unitario		Costo total		Calendar	izado
C. 1.1.2.2.1 Papelería y	1			\$ 3,640.00		\$ 3,640.0	00	1		
consumibles										
	"			I.		-				
Cuenta Co	ntable			R	ubro			Fun	ción	
Materiales de administració	n, emisión	de	Material				Institucional			
documentos y artículos ofici	iales									
Ene Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 3,640.00		-	-	-	-	-	-	-	-	-
(1)										
		l .	"			- "			1	1
Concepto		Cantida	d	Costo	Unitario		Costo total		Calendar	izado
C. 1.1.2.2.2 Servicio de	1			\$ 1,500.00		\$ 1,500.0	00	1		
cafetería										
				1						
Cuenta Co	ntable			R	ubro			Fun	ción	
Servicios oficiales			Servicios				Institucional			
			"							
Ene Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 1,500.00		-	-	-	-	-	-	-	-	-
(1)										
						<u> </u>				
Concepto		Cantida	d	Costo	Unitario		Costo total		Calendar	izado
C. 1.1.2.2.3 Alimentos para	1			\$ 19,200.00		\$ 19,200	.00	1		
asesores DGPDI										
				l						

Rubro

Servicios

Función

Institucional



Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional



Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 19,200.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	(1)										

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.2.2.4 Transporte aéreo	1	\$ 15,804.00	\$ 15,804.00	1
para evaluadores visitantes				
de la SEP				

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 15,804.00 -	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	(1)										

Meta 1.1.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Proyectos de PIFI 2013 reprogramados	37	4.1.29 Trámites administrativos que atiende la
		dependencia dentro del plazo oportuno

Acción 1.1.3.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Actualizar los proyectos ProGES y	24	Óscar Delgado Sánchez	\$ 0.00
ProDES en el marco de los recursos			
aprobados de PIFI 2013			

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.1.1 Papelería y	1	\$ 0.00	n/a	n/a
consumibles				

Cuenta Contable	Rubro	Función
Guorita Goritabio	170210	i dilololi



Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional



n/a		n/a				Institucional			
Ene Feb	Mar -	Abr N	May Jun -	Jul X	Ago -	Sep -	Oct	Nov -	Dic -
						-			I
Concepto		Cantidad		Unitario		osto total		Calendari	zado
. 1.1.3.1.2 Gastos de	1		\$ 0.00		n/a		n/a		
estión con representa nte la SES	ción								
	a Contable		Ru	ıbro			Fun	ción	
/a		n/a				Institucional			
Ene Feb	Mar	Abr N	May Jun	Jul X	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Г		Γ	Γ	^					
		Cantidad	Costo	Unitario		osto total		Calendari	zado
Concepto		Jannaaa					,		
Concepto C. 1.1.3.1.3 Logística de reprograma PIFI 2013			\$ 0.00		n/a		n/a		
C. 1.1.3.1.3 Logística d jercicio de reprograma PIFI 2013	ación		\$ 0.00					ción	
. 1.1.3.1.3 Logística d jercicio de reprograma IFI 2013 Cuenta		n/a	\$ 0.00	ıbro	n/a	Institucional		ción	
. 1.1.3.1.3 Logística d jercicio de reprograma IFI 2013	ación	n/a	\$ 0.00		n/a			ción Nov	Dic

Acción 1.1.3.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar la propuesta institucional de	1	Martha Alicia Magaña Echeverría	\$ 0.00
transferencia de recursos remanentes			



Coordinar la planeación estratégica y operativa institucional

UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional



Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

C	oncepto		Cantida	ad	Cos	sto Unitario		Costo tota		Calenda	rizado
	Sin costo	0	Caritius	au	\$ 0.00	sto officario	n/a	Costo tota	n/a		II IZauo
	Cuenta	Contable				Rubro			E.	ınción	
l	Cuenta	Contable		n/a		Kubio		Instituciona		IIICIOII	
Ene	Feb	Mar	Abr	May	/ Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
	-	-	-	-	-	-	-	Χ	-	-	-
alizar segi cicio de l	.3.3 uimiento mens os recursos de del 2012 que se	los Proyectos		erado		Responsa Enrique Ale	i ble jandro Fernáno	dez Enciso	Monto \$ 0.00		
alizar segi rcicio de lo ererales d 3	uimiento mens os recursos de	los Proyectos	12 s		Cos	Responsa Enrique Ale	i ble jandro Fernánd	dez Enciso Costo total	\$ 0.00	Calenda	nrizado
dizar segr cicio de la ererales d 3	uimiento mens os recursos de del 2012 que se	los Proyectos	12 s		\$ 0.00	Enrique Ale	i ble jandro Fernánd jandro n/a		\$ 0.00		nrizado
dizar segucicio de la cererales de 3 C C 1.1.3.3.1	uimiento mens os recursos de del 2012 que se concepto Sin costo	los Proyectos e ejerceran er	12 s	ad		Enrique Ale	jandro Fernánd	Costo tota	\$ 0.00		ırizado
alizar segricicio de la ererales de 3 Canada	uimiento mens os recursos de del 2012 que se concepto Sin costo	los Proyecto: e ejerceran er 0	12 s			Enrique Ale	jandro Fernánd		\$ 0.00	l	ırizado
rcicio de le ererales d 3	uimiento mens os recursos de del 2012 que se concepto Sin costo	los Proyecto: e ejerceran er 0	12 s	ad	\$ 0.00	Enrique Ale	jandro Fernánd	Costo tota	\$ 0.00	l	arizado Dio

Meta 1.2.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Plan Institucional de Desarrollo 2009-2012	1	4.1.1 Avance en la implementación de la nueva

Objetivo Particular 1.2



Meta 1.2.2

Plan Institucional de Desarrollo 2014-2017

UNIVER&IDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional



Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

evaluado							estructura d	rganizacional	l en depende	encias
cción 1.2.1.1 iseñar el esquema de eval IDE 2009-2012	uación del	Valor Espera	ado	R M	esponsabl artha Alicia	e Magaña Eche	everría	Monto \$ 0.00		
Concepto . 1.2.1.1.1 Sin costo	0	Cantidad	\$ 0.	Costo Ur	nitario	n/a	Costo total	n/a	Calenda	rizado
Cuenta (/a	Contable		n/a	Rubr	°O		Instituciona		ción	
Ene Feb X X	Mar -	Abr -	May	Jun -	Jul	Ago -	Sep -	Oct -	Nov -	Dic -
cción 1.2.1.2										
ealizar medición y análisis Implimiento de los compro		Valor Espera	ado		esponsabl artha Alicia	e Magaña Eche	everría	Monto \$ 0.00		
ealizar medición y análisis mplimiento de los compro DE 2009-2012 Concepto		Valor Espera	ado \$ 0.	Costo Ur	artha Alicia	Magaña Eche	everría Costo total		Calenda	rizado
ealizar medición y análisis umplimiento de los compro IDE 2009-2012	misos del	Cantidad		Costo Ur	artha Alicia	Magaña Eche		\$ 0.00 n/a	Calenda ción	rizado

Valor Esperado

Indicador de Impacto

4.1.1 Avance en la implementación de la nueva



Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional



integrado						estructura o	rganizaciona	l en depende	encias
Acción 1.2.2.1 Coordinar el Comité Institucional para la integración del Plan Maestro de Desarrollo 2014-2017	Valor Esper	ado		Responsak Martha Alicia	ole ı Magaña Ech	everría	Monto \$ 0.00		
Concepto C. 1.2.2.1.1 Sin Costo 0	Cantidad	\$	Costo 0.00	Unitario	n/a	Costo total	n/a	Calendar	izado
Cuenta Contable		n/a	Ru	bro		Institucional		nción	
Ene Feb Mar	Abr X	May X	Jun X	Jul X	Ago X	Sep X	Oct X	Nov -	Dic -
Acción 1.2.2.2 Asesorar la integración del PIDE 2014- 2017 en las dependencias responsables de las funciones sustantivas y adjetivas de la institución	Valor Esper	ado		Responsal Martha Alicia	ole ı Magaña Ech	everría	Monto \$ 0.00		
Concepto C. 1.2.2.2.1 Sin Costo	Cantidad	\$	Costo 0.00	Unitario	n/a	Costo total	n/a	Calendar	izado
Cuenta Contable n/a		n/a	Ru	bro		Institucional		nción	
Ene Feb Mar 	Abr X	May X	Jun X	Jul X	Ago X	Sep X	Oct X	Nov	Dic -



Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional



Meta 1.2.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Planteles y dependencias con planes de	141	4.1.1 Avance en la implementación de la nueva
desarrollo integrados		estructura organizacional en dependencias

Acción 1.2.3.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Asesorar a planteles y dependencias en	141	Martha Alicia Magaña Echeverría	\$ 0.00
la construcción de planes de desarrollo			
2014-2017			

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.3.1.1 Sin Costo	0	\$ 0.00	n/a	n/a

	Cuenta (Contable			Ru	bro			Fui	nción	
n/a				n/a				Institucional			
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-		Х	X

Acción 1.2.3.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar las actividades de gestión y	12	Martha Alicia Magaña Echeverría	\$ 28,526.00
operación de la DGPDI			

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.3.2.1 Papelería y	1	\$ 12,176.00	\$ 12,176.00	1
consumibles				

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de	Material	Institucional
documentos y artículos oficiales		

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 12,176.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	_



Concepto

Cantidad

UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional



Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

								Dirección General de	Planeación y Desarrollo Institucion
(1)									
Concepto	Cantidad			Unitario		Costo total		Calendari	zado
C. 1.2.3.2.2 Cafetería 1		\$ 1	1,500.00		\$ 1,500.0	00	1		
Cuenta Contable	e		Ru	ıbro			Fun	nción	
Servicios oficiales		Servicios				Institucional			
Ene Feb Mai	r Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 1,500.00	- ADI	- IVIAY	- Jun	- Jui	Ago	Sep -	- OCI	NOV	- DIC
(1)									
Concepto	Cantidad			Unitario		Costo total		Calendari	zado
C. 1.2.3.2.3 Materiales de		\$ 2	2,000.00		\$ 2,000.0	00	1		
limpieza (cloro, pinol,									
fabuloso, windex, papel higiénico, toallas de papel p									
manos, trapeadores, escobas,									
franelas etc)									
nanolas otoj									
Cuenta Contable			Ru	ıbro			Fun	ción	
Materiales de administración, em	isión de	Material				Institucional			
documentos y artículos oficiales									
Ene Feb Ma	r Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 2,000.00	-	- Way	- Juii	- Jui	- Ago	- 30p	-	-	- DIC
(1)									
			1	1					

Costo Unitario

Costo total

Calendarizado



Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional



								Direction Genera	i de Fianeación y Desarrollo Insulución
C. 1.2.3.2.4 Combustible	1	\$	200.00		\$ 200.00		1		
(traslados de operación)									
		<u> </u>			<u> </u>				
Cuenta Cor			Rı	ıbro			Fun	ción	
Combustibles, lubricantes y	aditivos	Material				Institucional			
Ene Feb	Mar Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 200.00 (1) -	-	-	-	-	-	-	-	_	-
Concepto	Canti			Unitario		Costo total	4	Calendar	rizado
C. 1.2.3.2.5 Servicios de	1	\$	250.00		\$ 250.00		1		
mensajería									
								. /	
Cuenta Cor Servicios básicos	ntable	Servicios	Rı	ıbro		Institucional	Fun	ción	
Servicios pasicos		Servicios				IIIStitucionai			
Ene Feb	Mar Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 250.00 (1) -	- ADI	- Way	-	-	- Ago	<u> </u>	-	-	-
Ψ 200.00 (1)									
Concepto	Canti	dad	Costo	Unitario		Costo total		Calendar	rizado
C. 1.2.3.2.6 Viáticos para	1		3,732.00	<u> </u>	\$ 3,732.00		1	Jaionaai	
visita de gestión a la Ciudad			•						
de México									
	I	I			I				
Cuenta Cor	ntable		_Rı	ıbro			Fun	ción	
Servicios de traslado y viátio	cos	Servicios				Institucional			
		1				1			
Ene Feb	Mar Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 3,732.00 -	-	-	-	-	-	-	-	-	-
(1)									



Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional



Concepto	Cantidad	Costo	Unitario		Costo total		Calenda	rizado
. 1.2.3.2.7 Transporte aéreo 1		\$ 5,268.00		\$ 5,268.00)	1		
ara visita de gestión a la								
iudad de México								
Cuanta Cantable			ulawa			E	atán	
Cuenta Contable ervicios de traslado y viáticos	Serv		ubro		Institucional	Fur	nción	
ervicios de traslado y viaticos	Serv	ICIOS			IIIStitucionai			
Ene Feb Mar	Abr	May Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
5,268.00	-	-	-	-			-	-
)								
		·			<u> </u>			
0	O and the L	01	The Standar		2-1-1-1-1		Onlanda	I-
Concepto 1.2.3.2.8 Cafetería para 1	Cantidad	\$ 500.00	Unitario	\$ 500.00	Costo total	1	Calenda	rizado
uniones diversas (gestión)		\$ 500.00		\$ 500.00		ľ		
edillories diversas (gestion)								
Cuenta Contable		R	ubro			Fur	nción	
ervicios oficiales	Serv	icios			Institucional			
Ene Feb Mar	Abr	May Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
500.00 (1) -		- Can	-	- Ago		001	-	_
(1)								
Concepto	Cantidad		Unitario		Costo total		Calenda	rizado
. 1.2.3.2.9 Pago de telefonía 1		\$ 2,300.00		\$ 2,300.00)	1		
elular								
Cuenta Contable		R	ubro			Fur	nción	
ervicios básicos	Serv		GIOTO		Institucional	- rui		



Cuenta Contable

UNIVER&IDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional



Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

								Dirección Gener	
\$ 2,300.00 - (1)	-	-	-	-	•	-	-	_	_
Concepto	Cantida			Jnitario		Costo total		Calenda	rizado
C. 1.2.3.2.10 Pago se gasolina (gestión)	1	\$	600.00		\$ 600.00		1		
Cuenta Cor	ntable		Ru	bro			Fun	ción	
Materiales de administración documentos y artículos oficia		Material				Institucional			
Ene Feb	Mar Abr	Mov	Jun	Jul	Asia	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 600.00 (1) -	- ADI	May -	- Jun	- Jui	Ago	- Sep	-	- NOV	- DIC
Concepto	Cantida	d	Costo	Jnitario		Costo total		Calenda	rizado
C. 1.2.3.2.11 Consumibles	Cantida 3		Costo (Jnitario	n/a	Costo total	n/a	Calenda	rizado
C. 1.2.3.2.11 Consumibles para impresora HP COLOR				Jnitario		Costo total	n/a	Calenda	rizado
C. 1.2.3.2.11 Consumibles				Jnitario		Costo total	n/a	Calenda	rizado
C. 1.2.3.2.11 Consumibles para impresora HP COLOR LASERJET CP 1215	3		0.00			Costo total			rizado
C. 1.2.3.2.11 Consumibles para impresora HP COLOR LASERJET CP 1215 Cuenta Cor	3	\$	0.00	Jnitario bro	n/a			Calenda nción	rizado
C. 1.2.3.2.11 Consumibles para impresora HP COLOR LASERJET CP 1215	3		0.00		n/a	Costo total			rizado
C. 1.2.3.2.11 Consumibles para impresora HP COLOR LASERJET CP 1215 Cuenta Cor n/a Ene Feb	3	\$	Ru Jun		n/a		Fun		rizado
C. 1.2.3.2.11 Consumibles para impresora HP COLOR LASERJET CP 1215 Cuenta Corn/a	3 ntable	n/a	0.00 Ru	bro	n/a	Institucional	Fun	nción	
C. 1.2.3.2.11 Consumibles para impresora HP COLOR LASERJET CP 1215 Cuenta Cor n/a Ene Feb	3 ntable	n/a	Ru Jun	bro	n/a	Institucional	Fun	nción	
C. 1.2.3.2.11 Consumibles para impresora HP COLOR LASERJET CP 1215 Cuenta Cor n/a Ene Feb	3 ntable	n/a May	Ru Jun	bro Jul	n/a Ago	Institucional	Fun	nción	Dic -

Rubro

Función



Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional



n/a			n/a				Instituciona	l		
				_		-		_		
Ene Feb M	Mar	Abr X	May X	Jun X	Jul X	Ago X	Sep X	X	X	Dic X
- ^ ^		^	^	^	^	^		^	^	^
Concepto		Cantidad	l	Costo	Unitario		Costo total		Calenda	rizado
C. 1.2.3.2.13 Materiales de	11		\$	0.00		n/a		n/a		
limpieza (cloro, pinol,										
fabuloso, windex, papel										
higiénico, toallas de papel p										
manos etc)										
			<u>, </u>			<u> </u>		<u> </u>		
Cuenta Conta	able			Rı	ıbro				nción	
n/a			n/a				Instituciona	<u> </u>		
				_						
	Mar	Abr X	May X	Jun	Jul X	Ago X	Sep X	Oct X	X	Dic X
- X X		٨	^	X	X	^		Α	٨	Α
Concepto		Cantidad	1	Costo	Unitario		Costo total		Calenda	rizado
•	3	Ouritidae		0.00	Officario	n/a	oosto totar	n/a	Outerfac	1112440
limpieza (trapeadores,			ľ							
escobas, franelas, repuestos										
para mop etc)										
, ,										
Cuenta Conta	able			Rı	ıbro			Fur	nción	
n/a			n/a				Instituciona	I		
Enter Enter	V									
Ene Feb M	Mar	Abr X	May	Jun	Jul X	Ago	Sep	X	Nov	Dic



Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.3.2.15 Gasolina para	11	\$ 0.00	n/a	n/a
traslados operativos				

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-		X	X	X	X	X	Χ	X	X	X	X	X

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.3.2.16 Mensajería	11	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-		X	X	Χ	Χ	X	Χ	X	X	X	X	Χ

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.3.2.17 Viáticos para	11	\$ 0.00	n/a	n/a
visita de gestión a la Ciudad				
de México				

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	•	X	X	X	Χ	X	X	X	X	X	X	Χ



Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.3.2.18 Transporte	11	\$ 0.00	n/a	n/a
aéreo para visita de gestión a				
la Ciudad de México				

Cuenta Contable			Rubro				Función				
n/a				n/a				Institucional			
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-		Χ	Χ	X	Χ	Χ	Χ	X	X	X	X	Χ

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.3.2.19 Cafetería para	5	\$ 0.00	n/a	n/a
reuniones diversas (gestión)				

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
_		-	Χ	-	Χ	-	Χ	-	X	-	X	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.3.2.20 Pago de	11	\$ 0.00	n/a	n/a
telefonía celular				

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-		X	X	X	Χ	X	X	X	X	Χ	X	Χ



Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.3.2.21 Gasolina para	11	\$ 0.00	n/a	n/a
traslados de gestión				

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-		X	Χ	X	Χ	X	X	X	X	X	X	X

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.3.2.22 Mantenimiento	1	\$ 0.00	n/a	n/a
de equipos de cómputo y				
aires acondicionados				

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-		-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.3.2.23 Accesorios de	1	\$ 0.00	n/a	n/a
computo (pilas para nobreak,				
disco duros, quemadoras de				
DVD entre otros)				

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional



Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional



Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	Χ	_	-	_	_	-	-

Acción 1.2.3.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Diseñar un taller de inducción dirigido al	1	Martha Alicia Magaña Echeverría	\$ 1,440.00
personal directivo de dependencias y			
planteles			

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.3.3.1 Papeleria y	1	\$ 1,440.00	\$ 1,440.00	1
consumibles				

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de	Material	Institucional
documentos y artículos oficiales		

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 1,440.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
(1)											

Meta 1.2.4	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Planteles y dependencias con la planeación,	141	4.1.1 Avance en la implementación de la nueva
programación y presupuestación operativa anual		estructura organizacional en dependencias
2014 realizada		

F	Acción 1.2.4.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
C	Coordinar la elaboración de POA 2014 de	1	Alicia Guadalupe Sevilla Peña	\$ 0.00
р	lanteles y dependencias			

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.4.1.1 Sin costo	0	\$ 0.00	n/a	n/a



Concepto

C. 1.2.4.3.1 Sin Costo

Cantidad

UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional



	Cuenta	Contable			Ri	ubro		Función					
'a				n/a		Institucional							
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
	-	-	-	-	-	-	-	_	-	X	-		
cción 1.2	4.0		Volor Fores	- d -		Deemanach			Monto				
	. 4.2 módulo de Pro	grama	Valor Esper	ado		Responsab Pedro César		illa	Monto \$ 0.00				
erativo Ar	iual, monitoreo A 2013 de plar	semestral y							V 0.00				
	oncepto		Cantidad			Unitario		Costo tota		Calenda	rizado		
1.2.4.2.1	Sin costo	0		\$	0.00		n/a		n/a				
	Cuenta	Contable			Rı	ubro			Fu	nción			
a				n/a				Instituciona	al				
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
	-	-	-	Х	-	-	Х	-	-	-	-		
cción 1.2	.4.3		Valor Esper	ado		Responsable			Monto				
Asesorar el ejercicio de monitoreo semestral de POA 2013 de planteles y dependencias de la institución para su posterior difusión en línea			1			Pedro César	Santana Mano	illa	\$ 0.00				

Costo Unitario

\$ 0.00

Costo total

n/a

Calendarizado

n/a



Acción 1.3.1.1

Integrar la información de los capítulos

Valor Esperado

UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional



Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

	Contable			R	ubro	Función					
/a		r	n/a			Institucional					
Ene Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
-		-	-	Carr	X	- -	-	-	-	-	
		<u>, </u>									
cción 1.2.4.4	V	alor Espera	ndo		Responsabl	Δ		Monto			
sesorar el ejercicio de mo	nitoreo anual 1	aioi Espera	iuo		Pedro César S	Santana Manc	illa	\$ 0.00			
e POA 2013 de planteles y											
ependencias de la instituc osterior difusión en línea	ión para su										
JSterior dilusion en linea											
Concepto		Cantidad			Unitario	(Costo total		Calenda	rizado	
. 1.2.4.4.1 sin costo	0		\$ 0	.00		n/a		n/a			
Cuenta	Contable			Di	ubro			Fur	nción		
/a	Contable	r	n/a	IX	шыо		Institucional		ICIOII		
Ene Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
-		-			-	-	-	-	X	-	
				Obietivo F	Particular 1.3						
Garantizar la transparen	cia del desemp	eño instituci				la sociedad					
arantizar ia transparcin											
·				مام			Indicador d	le Impacto			
leta 1.3.1	and and info		/alor Espera	ido					:		
leta 1.3.1 ersiones extensa y ejec				100			4.2.3 Accior	nes de rendic			
·				100			4.2.3 Accior	nes de rendic ortunamente			

Responsable

Martha Alicia Magaña Echeverría

Monto

\$ 0.00



Cuenta Contable

UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional



Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

									Dirección Ge	neral de Planeación y Desarrollo Institucion
del informe rectoral 2013 par	a su									
posterior entrega a Rectoría										
Concepto		Cantidad		Costo	Unitario		Costo total		Calenda	arizado
C. 1.3.1.1.1 Sin costo	0		\$	0.00		n/a		n/a	l	
			l.			L		<u> </u>		
Cuenta C	ontable			R	ubro			Fu	ınción	
n/a			n/a				Instituciona	ıl		
Ene Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
	mai	-	-	-	-	- Tigo	-	-	Х	-
Acción 1.3.1.2		Valor Espe	rado		Responsa	hlo		Monto		
Coordinar la integración de lo	ns canítulos	6	auo			Aguirre Barre	eto.	\$ 0.00		
del informe del Rector 2013	o capitalos	O .			1313 Darricia	riganie Bane	,10	Ψ 0.00		
del illionne del Rector 2013										
Concepto		Cantidad		Costo	Unitario		Costo total		Calenda	arizado
C. 1.3.1.2.1 Papelería y	1	Caritidae		0.00	Officario	n/a	Costo total	n/a		ai izado
consumibles	'		Ψ	0.00		11/4		11/6	•	
consumbles										
									.,	
Cuenta C	ontable		,	R	ubro		1 44		ınción	
n/a			n/a				Instituciona	ll		
Ene Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
- - -		-	-	-	-	-	-	X	-	-
Concepto		Cantidad		Costo	Unitario		Costo total		Calenda	arizado
C. 1.3.1.2.2 Logística del	1			0.00		n/a		n/a		
ejercicio informe rectoral										
2,5.5.5.66665.6141										

Rubro

Función



Concepto

C. 1.3.2.2.1 Papelería y

Cantidad

UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional



Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

n/a				n/a				Instituciona	al		
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
	<u> </u>	<u> </u>	-	<u> </u>	<u> </u>	-	-	<u> </u>	X	<u>†</u>	<u> </u>
/leta 1.3.2				Valor Espe	erado				de Impacto		
	3 de desemp el Estado inte		cional ante e	1					ones de rendic portunamente a aplicable		•
	2.1 módulo ?Contr obernador?	ibución al	Valor Espe	erado		Responsab Juan Pablo C		nández	Monto \$ 0.00		
	oncepto		Cantida			Unitario		Costo total		Calendar	izado
2. 1.3.2.1.1	Sin costo	0		\$	\$ 0.00		n/a		n/a		
	Cuenta (Contable			R	ubro			Fur	nción	
ı/a				n/a				Instituciona	al		
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-
Acción 1.3.			Valor Esp	erado		Responsab			Monto		
e Colima al	ntribución de l 4to. Informe de rior entrega a	el Gobernad	or			Norma Villalo	bos Llamas		\$ 0.00		

Costo Unitario

\$ 0.00

Costo total

n/a

<u>Cal</u>endarizado

n/a



Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional



nsumibles	i										
	Cuenta C	Contable			Rı	ubro			Fu	nción	
a				n/a				Instituciona	al		
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
	-	-	-	-	-	-	Х	-	Х	-	-
ción 1.3.2		~	Valor Espe	rado		Responsa	ble		Monto		
	forme de deser nual a la H. Cá		1			Alma Sugey	González Igl	esias	\$ 0.00		
	n copia a la DG										
			1								
	oncepto		Cantida			Unitario		Costo total		Calenda	arizado
	Papelería y	1		Š	\$ 0.00		n/a		n/a		
nsumibles)										
	Cuenta C	Contable			Ru	ubro			Fu	nción	
				n/a				Instituciona	al		
1											
	Feb	Mar	Abr	Mav	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Ene	Feb	Mar -	Abr X	May -	Jun -	Jul X	Ago -	Sep	Oct X	Nov -	Dic X
	Feb -	Mar -		May -	Jun -		Ago -	Sep -		Nov -	
Ene	-	-	X	May - Valor Esp	-		Ago -	Indicador	X de Impacto	-	X
Ene	Feb - 3 de planteles	-	X	-	-		Ago -	Indicador	X	-	X
Ene eta 1.3.3 orme 2013	-	-	X	Valor Esp	-		Ago	Indicador 4.2.4 Inforr generados	X de Impacto	y formatos	X de datos
Ene eta 1.3.3 forme 2013	-	-	X	Valor Esp	-		Ago -	Indicador 4.2.4 Inforr	X de Impacto mes, reportes	y formatos	de datos
Ene eta 1.3.3 forme 2013 egrados	3 de planteles	-	encias	Valor Espe	-	X	-	Indicador 4.2.4 Inforr generados	de Impacto mes, reportes por la depen	y formatos	X de datos
eta 1.3.3 forme 2013 egrados	3 de planteles	s y depend	X	Valor Espe	-	X	-	Indicador 4.2.4 Inforr generados requerido	X de Impacto mes, reportes	y formatos	X de datos



Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional



lanteles y dependencias										
Concepto		Cantidad		Costo	Unitario		Costo total		Calenda	rizado
C. 1.3.3.1.1 Papelería y consumibles	1		\$	0.00		n/a		n/a	a	
Cuenta C	ontable			R	ubro			Fi	unción	
/a			n/a				Instituciona			
Ene Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
		X	-	-	-	-	-	-	-	-
Acción 1.3.3.2		Valor Esper	ado		Responsab	ole		Monto		
Coordinar la elaboración de l le planteles y dependencias		1			Alberto Paul		a	\$ 0.00		
Concepto		Cantidad			Unitario		Costo total		Calenda	rizado
C. 1.3.3.2.1 Papelería y onsumibles	1		9	0.00		n/a		n/a	a	
Cuenta C	ontable			R	ubro			F	unción	
/a			n/a				Instituciona			
Ene Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
		-	-	Х	X	-	-	-	<u> </u>	-
Acción 1.3.3.3		Valor Esper	ado		Responsab	ole		Monto		
actualizar los módulos de infabores de centros de investi lanteles de nivel Medio Sup Superior	ormes de gación y	3			Pedro César	Santana Mar	ncilla	\$ 0.00		



Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.3.3.1 Sin costo	0	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
/a	n/a	Institucional

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
	_	_	-	_	_	_	Χ	_	_	_	_	_
- [_		-	_	_		^	Ē				

Meta 1.3.4	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Sistema de seguridad de la información	1	4.1.24 Procesos con certificación del Sistema de
implementado en la DGPDI		Gestión de la Seguridad de la Información en la norma ISO 27001:2005

Acción 1.3.4.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar la verificación semestral del	2	Alicia Guadalupe Sevilla Peña	\$ 0.00
grado de implementación de las políticas			
de seguridad de la información aplicables	3		
a la DGPDI			

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.4.1.1 Sin costo	0	\$ 0.00	n/a	n/a

	Cuenta (Contable		Rubro				Función			
n/a				n/a				Institucional			
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	_	-	-	-	X	_	-	-	-	X

Acción 1.3.4.2	Valor Esperado	Responsable	Monto



Ene

Feb

\$ 2,961.00

(1)

Mar

May

Abr

Jun

Jul

Ago

Sep

Oct

Nov

UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional



Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Atender las auditorías interr externas del Sistema de Ge Seguridad de la Informaciór	stión de	1			Alicia Guadal	upe Sevilla Pe	ña	\$ 0.00			
Concepto C. 1.3.4.2.1 Sin costo	0	Cantidad		Costo \$ 0.00	Unitario	n/a	Costo total	n/a	Calendar	izado	
	Contable		n/a		ubro Institucional			Función			
Ene Feb	Mar -	Abr	May -	Jun -	Jul -	Ago X	Sep -	Oct	Nov -	Dic -	
Acción 1.3.4.3 Adquirir el material necesar implementación del Sistema de Seguridad de la Informad DGPDI.	de Gestión	Valor Esper 2	rado		Responsab Alicia Guadal	le upe Sevilla Pe	ña	Monto \$ 2,961.00			
Concepto C. 1.3.4.3.1 Papelería y consumibles	1	Cantidad		Costo \$ 2,961.00	Unitario	\$ 2,961.00	Costo total 0	1	Calendar	izado	
Cuenta Materiales de administradocumentos y artículos o		n de	Material	Ru	ubro		Instituciona		nción		

Dic







Integral le cotodístico hásico ir	atituai anal		Objetivo P	articular 1.4	ļ				
Integrar la estadística básica ir	istitucionai								
Meta 1.4.1		Valor Esp	erado			Indicador d	e Impacto		
Matrícula auditada e integrada	en la estadística	2						ón de cuenta	s que se
institucional.								conforme a lo	establecido
						en la norma	aplicable		
Acción 1.4.1.1	Valor Es _l	erado		Responsal	ole		Monto		
Recuperar la información estadíst				Roselia Aval			\$ 0.00		
planteles de nivel medio superior,	pre-								
grado y posgrado.									
Concepto	Cantid	ad	Costo	Unitario		Costo total		Calendari	zado
	0		\$ 0.00	Officario	n/a	oosto totai	n/a	Gaichadh	Luuo
Cuenta Conta	ıble		Ru	ibro			Fun	ción	
n/a		n/a				Institucional			
							_		
Ene Feb M	Mar Abr	May	Jun X	Jul	X Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
			^		^	Ī	-		<u>-</u>
Acción 1.4.1.2	Valor Es _l	erado		Responsal	ole		Monto		
Validar la información del nivel m	edio 64			Norma Villalo	obos Llamas		\$ 0.00		
superior, pre-grado y posgrado									
proporcionada por el Sistema de C Escolar de la Universidad de Colir									
Escolar de la Offiversidad de Com	na.								
Concepto	Cantid	ad	Costo	Unitario		Costo total		Calendari	zado
	0		\$ 0.00		n/a		n/a		
					<u> </u>		<u>'</u>		
Cuenta Conta	ible		Ru	ıbro			Fun	ción	



Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional



n/a	n/a		Institucion	nal	
Ene Feb Mar X X	Abr May -	Jun Jul	Ago Sep	Oct Nov	Dic -
cción 1.4.1.3 enar formatos específicos y requisitar ara su envío.	Valor Esperado los2	Responsa l Alma Sugey	ole González Iglesias	Monto \$ 941.00	
Concepto 1. 1.4.1.3.1 Papelería y 1. 1.4.1.3.1 Consumibles	Cantidad \$	Costo Unitario 941.00	Costo tota \$ 941.00	al Caler 1	ndarizado
Cuenta Contable lateriales de administración, emisi ocumentos y artículos oficiales	ón de Material	Rubro	Institucior	Función nal	
Ene Feb Mar	Abr May \$ 941.00 (1) -	Jun Jul	Ago Sep	Oct Nov	Dic -
cción 1.4.1.4 articipar en la Auditoria de matrícula ealizada por AMOCVIES y elaborar eportes trimestrales y semestrales par H. Cámara de Diputados.	Valor Esperado 4	Responsal Olivia Zamo		Monto \$ 0.00	
Concepto . 1.4.1.4.1 Sin costo 0	Cantidad \$	Costo Unitario	Costo tota n/a	al Caler n/a	ndarizado
Cuenta Contable	n/a	Rubro	Institucior	Función nal	



Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional



	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-		-	_	-	Χ	X	-	-	X	Χ	-	-

Meta 1.4.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Prontuario estadístico institucional integrado.	2	4.2.1 Información pública contemplada en la
		legislación en materia de transparencia, disponible
		a la sociedad en general

Acción 1.4.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Diseñar la estructura de reportes por niv	el 1	Brenda Santillan Zamora	\$ 0.00
educativo y concentrado institucional.			

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.2.1.1 Sin costo	0	\$ 0.00	n/a	n/a

	Cuenta Contable	Rubro	Función
n	n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
•	Χ	-	•		-	-	Χ	Χ	-	-	-
											Ĺ

Acción 1.4.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Elaborar reportes estadísticos y gráficos	57	Roselia Avalos Benitez	\$ 0.00
de los prontuarios de febrero-julio y			
Agosto.			

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.2.2.1 Sin costo	0	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función



Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional



/0			n/a				Instituciona	al .			
/a			IIVA				ITISHILUCION	mstitudional			
Ene Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oc	t Nov	Dic	
-	-	Х	-	-	-	-	Х	Х	-	-	
cción 1.4.2.3		Valor Espe	erado		Responsab			Monto			
nalizar la información de lo ráficos y concentrado instit		57			Alma Sugey	González Igle	sias	\$ 0.00			
unicos y concentrado mant	acional.										
Concepto		Cantida	d	Costo	Unitario		Costo tota		Calend	larizado	
. 1.4.2.3.1 Papelería y	1		\$	0.00		n/a			n/a		
onsumibles											
Cuenta (′a	Contable		n/a	R	ubro		Institucion	al .	Función		
<u>a</u>			ı ı/a				ITISTITUCION	ا ا			
Ene Feb	Mar	Abr	Mav	Jun	Jul	Ago	Sep	Oc	t Nov	Dic	
Ene Feb	Mar -	Abr	May -	Jun -	Jul -	Ago -	Sep -	Oc X	t Nov	Dic -	
Ene Feb -	Mar -	Abr -	May -	Jun -	Jul -	Ago -	Sep -			Dic	
-	Mar -	-	-	Jun -	-	-	Sep -	X		Dic	
- cción 1.4.2.4	-	Abr - Valor Espe	-	Jun -	Responsat	- ble	Sep -	X	X	Dic -	
cción 1.4.2.4 tegrar el documento final e	-	-	-	Jun -	-	- ble	Sep -	X	X	Dic	
cción 1.4.2.4 tegrar el documento final e	-	-	-	Jun -	Responsat	- ble	Sep	X	X	Dic	
- cción 1.4.2.4 tegrar el documento final e	-	-	erado	-	Responsat	- ble	Sep -	Monto \$ 720.00) X	Dic -	
cción 1.4.2.4 tegrar el documento final e ectrónica e impresa. Concepto 1.4.2.4.1 Papelería y	-	Valor Espe	erado	-	Responsak Norma Villalo	- ble	- Costo tota	Monto \$ 720.00) X	-	
cción 1.4.2.4 tegrar el documento final e ectrónica e impresa. Concepto . 1.4.2.4.1 Papelería y	-	Valor Espe	erado	Costo	Responsak Norma Villalo	ble bbos Llamas	- Costo tota	Monto \$ 720.00	Calenc	-	
cción 1.4.2.4 tegrar el documento final e ectrónica e impresa. Concepto 1.4.2.4.1 Papelería y onsumibles	en versión	Valor Espe	erado	- Costo 720.00	Responsat Norma Villalo Unitario	ble bbos Llamas	- Costo tota	Monto \$ 720.00	Calence	-	
cción 1.4.2.4 tegrar el documento final e ectrónica e impresa. Concepto 1.4.2.4.1 Papelería y onsumibles	en versión 1 Contable	Valor Espe	erado	- Costo 720.00	Responsak Norma Villalo	ble bbos Llamas	- Costo tota	Monto \$ 720.00	Calenc	-	



Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional



Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	_	-	\$ 720.00 (1)	•	-	_	-	-	_	-	-

Meta 1.4.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Estadística básica oficializada en los formatos 911	2	4.2.3 Acciones de rendición de cuentas que se
		cumplen oportunamente conforme a lo establecido
		en la norma aplicable

Acción 1.4.3.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Llenar los formatos 912.11 de la	13	Olivia Zamora Ochoa	\$ 0.00
Estadística de Bibliotecas para su			
oficialización ante la SEP.			

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.3.1.1 Sin costo	0	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	•	X	-	-	_	-	-	-	-	-	=	-

Acción 1.4.3.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Llenar en línea y en impreso los formatos	40	Brenda Santillan Zamora	\$ 0.00
911.8T de inicio y fin de cursos del nivel			
medio superior, para su oficialización ante			
la SEP			

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.3.2.1 Sin costo	0	\$ 0.00	n/a	n/a



Cuenta Contable

UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional



Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

								Dirección (peneral de Planeación y Desarrollo	insutucional
Cuenta Contable			Rı	ıbro				Función		
n/a	r	n/a				Institucional				
Ene Feb Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
		-	-	-	-	X	-	-	-	
					1					
Acción 1.4.3.3	Valor Espera	ado		Responsab	le .		Monto			
Capturar en línea los formatos: 911.10	137	140		Norma Villalo			\$ 0.00			
Institución, 911.9 Escuela, 911.9A										
Carrera de licenciatura y/o profesional										
asociado y 911.9B Posgrado de la										
estadística de educación superior, para										
su oficialización ante la SEP.										
	,									
Concepto	Cantidad		Costo	Unitario		Costo total		Calend	arizado	
C. 1.4.3.3.1 Papelería y 1		\$ (0.00		n/a		r	ı/a		
consumibles										
		"								
Cuenta Contable			Rı	ıbro				Función		
n/a	r	n/a				Institucional				
Ene Feb Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
	-	-	-	-	X	-	-	-	-	
			ı	1	Ш					
Acción 1.4.3.4	Valor Espera	ado		Responsab	le		Monto			
Numeralia 2013 de la Universidad de	1			Roselia Avalo			\$ 0.00			
Colima elaborada.										
				-1			1			
Concepto	Cantidad		Costo	Unitario		Costo total		Calend	larizado	
C. 1.4.3.4.1 Sin costo 0		\$ (0.00		n/a		r	ı/a		
t .										

Rubro

Función



módulo: Directorio institucional

UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional



Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Institucional

n/a

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	
Meta 1.4.4				Valor Esper	ado			Indicador o	de Impacto			
Sistemas pa	ra la adminis	tración de inf	formación	1 4.2.1 Información pública contemplada en la							a en la	
estadística ir	nstitucional in	nplementado	s				legislación en materia de transparencia, disponible					
								a la socieda	ad en general	•	•	
Acción 1.4.4	l.1		Valor Esper	ado		Responsabl	е		Monto			

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.4.1.1 Sin costo	0	\$ 0.00	n/a	n/a

n/a Institucional	Cuenta Contable	Rubro	Función
	n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Υ											_
^				_							_



Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

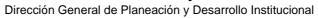
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional



VI. Resumen

Dependencia:	Dirección General de Planeación y Desarrollo I	nstitucional							
Objetivo General:		Asegurar que la planeación estratégica y operativa institucional se integre y ejecute en congruencia con los requerimientos institucionales y el plan rector vigente, considerando la							
		transparencia y rendición de cuentas ante la comunidad universitaria y la sociedad.							
Proyecto 1	Planeación estratégica y operativa institucional	Gasto Corriente							
Objetivo 1.1	·	Asegurar el cumplimiento de las metas académicas establecidas en proyectos específicos financiados con							
	recursos de fondos federales								
Meta 1.1.1	Informes trimestrales PIFI/PEF integrados.								
Indicador de impacto:	4.2.3 Acciones de rendición de cuentas que se cumplen	Responsable							
	oportunamente conforme a lo establecido en la norma								
	aplicable								
Acción1.1.1.1:	Integrar los informes trimestrales PIFI 2012 para	Alma Gabriela Conteras Salazar							
	realizar la entrega a la SES.								
Concepto 1.1.1.1.1	Papelería y consumibles								
Acción1.1.1.2:	Integrar los informes trimestrales PEF para realizar la	Enrique Alejandro Fernández Enciso							
	entrega a la SES								
Concepto 1.1.1.2.1	Sin costo								
Meta 1.1.2	Visita In Situ 2013 en el marco del PIFI realizada								
Indicador de impacto:	4.2.3 Acciones de rendición de cuentas que se cumplen Responsable								
	oportunamente conforme a lo establecido en la norma								
	aplicable								
Acción1.1.2.1:	Realizar un análisis institucional de indicadores de	Alberto Paul Ceja Mendoza							
	resultados PIFI en el marco de la visita In Situ 2013								
Concepto 1.1.2.1.1	Sin costo								
Acción1.1.2.2:	Integrar las evidencias del total de proyectos PIFI,	Óscar Delgado Sánchez							
	ProGES y ProDES en el marco de la visita In Situ 2013								
Concepto 1.1.2.2.1	Papelería y consumibles								
Concepto 1.1.2.2.2	Servicio de cafetería								
Concepto 1.1.2.2.3	Alimentos para asesores DGPDI								
Concepto 1.1.2.2.4	Transporte aéreo para evaluadores visitantes de la SEF								
Meta 1.1.3	Proyectos de PIFI 2013 reprogramados								
Indicador de impacto:	4.1.29 Trámites administrativos que atiende la	Responsable							



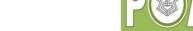




	dependencia dentro del plazo oportuno							
Acción1.1.3.1:	Actualizar los proyectos ProGES y ProDES en el marco	Óscar Delgado Sánchez						
	de los recursos aprobados de PIFI 2013	de los recursos aprobados de PIFI 2013						
Concepto 1.1.3.1.1	Papelería y consumibles							
Concepto 1.1.3.1.2	Gastos de gestión con representación ante la SES							
Concepto 1.1.3.1.3	Logística de ejercicio de reprogramación PIFI 2013	Logística de ejercicio de reprogramación PIFI 2013						
Acción1.1.3.2:	Realizar la propuesta institucional de transferencia de recursos remanentes para el cierre del ejercicio PIFI 2012	Martha Alicia Magaña Echeverría						
Concepto 1.1.3.2.1	Sin costo							
Acción1.1.3.3:	Realizar seguimiento mensual del ejercicio de los recursos de los Proyectos federerales del 2012 que se ejerceran en 2013	Enrique Alejandro Fernández Enciso						
Concepto 1.1.3.3.1	Sin costo							
Objetivo 1.2	Coordinar la planeación estratégica y operativa instituci	onal						
Meta 1.2.1	Plan Institucional de Desarrollo 2009-2012 evaluado							
Indicador de impacto:	4.1.1 Avance en la implementación de la nueva estructura organizacional en dependencias	Responsable						
Acción1.2.1.1:	Diseñar el esquema de evaluación del PIDE 2009-2012	Martha Alicia Magaña Echeverría						
Concepto 1.2.1.1.1	Sin costo							
Acción1.2.1.2:	Realizar medición y análisis del cumplimiento de los compromisos del PIDE 2009-2012	Martha Alicia Magaña Echeverría						
Concepto 1.2.1.2.1	Sin costo							
Meta 1.2.2	Plan Institucional de Desarrollo 2014-2017 integrado							
Indicador de impacto:	4.1.1 Avance en la implementación de la nueva estructura organizacional en dependencias	Responsable						
Acción1.2.2.1:	Coordinar el Comité Institucional para la integración del Plan Maestro de Desarrollo 2014-2017	Martha Alicia Magaña Echeverría						
Concepto 1.2.2.1.1	Sin Costo							
Acción1.2.2.2:	Asesorar la integración del PIDE 2014-2017 en las dependencias responsables de las funciones sustantivas y adjetivas de la institución	Martha Alicia Magaña Echeverría						
Concepto 1.2.2.2.1	Sin Costo							
Meta 1.2.3	Planteles y dependencias con planes de desarrollo inte	grados						
Indicador de impacto:	4.1.1 Avance en la implementación de la nueva	Responsable						



Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional



	estructura organizacional en dependencias
Acción1.2.3.1:	Asesorar a planteles y dependencias en la construcción Martha Alicia Magaña Echeverría
	de planes de desarrollo 2014-2017
Concepto 1.2.3.1.1	Sin Costo
Acción1.2.3.2:	Realizar las actividades de gestión y operación de la Martha Alicia Magaña Echeverría
	DGPDI
Concepto 1.2.3.2.1	Papelería y consumibles
Concepto 1.2.3.2.2	Cafetería
Concepto 1.2.3.2.3	Materiales de limpieza (cloro, pinol, fabuloso, windex, papel higiénico, toallas de papel p manos, trapeadores escobas, franelas etc)
Concepto 1.2.3.2.4	Combustible (traslados de operación)
Concepto 1.2.3.2.5	Servicios de mensajería
Concepto 1.2.3.2.6	Viáticos para visita de gestión a la Ciudad de México
Concepto 1.2.3.2.7	Transporte aéreo para visita de gestión a la Ciudad de México
Concepto 1.2.3.2.8	Cafetería para reuniones diversas (gestión)
Concepto 1.2.3.2.9	Pago de telefonía celular
Concepto 1.2.3.2.10	Pago se gasolina (gestión)
Concepto 1.2.3.2.11	Consumibles para impresora HP COLOR LASERJET CP 1215
Concepto 1.2.3.2.12	Cafetería
Concepto 1.2.3.2.13	Materiales de limpieza (cloro, pinol, fabuloso, windex, papel higiénico, toallas de papel p manos etc)
Concepto 1.2.3.2.14	Artículos de limpieza (trapeadores, escobas, franelas, repuestos para mop etc)
Concepto 1.2.3.2.15	Gasolina para traslados operativos
Concepto 1.2.3.2.16	Mensajería
Concepto 1.2.3.2.17	Viáticos para visita de gestión a la Ciudad de México
Concepto 1.2.3.2.18	Transporte aéreo para visita de gestión a la Ciudad de México
Concepto 1.2.3.2.19	Cafetería para reuniones diversas (gestión)
Concepto 1.2.3.2.20	Pago de telefonía celular
Concepto 1.2.3.2.21	Gasolina para traslados de gestión
Concepto 1.2.3.2.22	Mantenimiento de equipos de cómputo y aires acondicionados
Concepto 1.2.3.2.23	Accesorios de computo (pilas para nobreak, disco duros, quemadoras de DVD entre otros)
Acción1.2.3.3:	Diseñar un taller de inducción dirigido al personal Martha Alicia Magaña Echeverría
	directivo de dependencias y planteles
Concepto 1.2.3.3.1	Papeleria y consumibles
Meta 1.2.4	Planteles y dependencias con la planeación, programación y presupuestación operativa anual 2014 realizad



Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional



Indicador de impacto:	4.1.1 Avance en la implementación de la nueva estructura organizacional en dependencias	Responsable				
Acción1.2.4.1:	Coordinar la elaboración de POA 2014 de planteles y dependencias	Alicia Guadalupe Sevilla Peña				
Concepto 1.2.4.1.1	Sin costo					
Acción1.2.4.2:	Actualizar el módulo de Programa Operativo Anual, monitoreo semestral y anual de POA 2013 de planteles y dependencias	Pedro César Santana Mancilla				
Concepto 1.2.4.2.1	Sin costo					
Acción1.2.4.3:	Asesorar el ejercicio de monitoreo semestral de POA 2013 de planteles y dependencias de la institución para su posterior difusión en línea	Pedro César Santana Mancilla				
Concepto 1.2.4.3.1	Sin Costo					
Acción1.2.4.4:	Asesorar el ejercicio de monitoreo anual de POA 2013 de planteles y dependencias de la institución para su posterior difusión en línea	Pedro César Santana Mancilla				
Concepto 1.2.4.4.1	sin costo					
Objetivo 1.3	Garantizar la transparencia del desempeño institucional	ante la comunidad universitaria y la sociedad				
Meta 1.3.1	Versiones extensa y ejecutiva del informe anual de desempeño institucional integrados					
Indicador de impacto:	4.2.3 Acciones de rendición de cuentas que se cumplen oportunamente conforme a lo establecido en la norma aplicable	Responsable				
Acción1.3.1.1:	Integrar la información de los capítulos del informe rectoral 2013 para su posterior entrega a Rectoría	Martha Alicia Magaña Echeverría				
Concepto 1.3.1.1.1	Sin costo					
Acción1.3.1.2:	Coordinar la integración de los capítulos del informe del Rector 2013	Isis Daniela Aguirre Barreto				
Concepto 1.3.1.2.1	Papelería y consumibles	1				
Concepto 1.3.1.2.2	Logística del ejercicio informe rectoral					
Meta 1.3.2	Informe 2013 de desempeño institucional ante el Gobie	rno del Estado integrado				
Indicador de impacto:	4.2.3 Acciones de rendición de cuentas que se cumplen oportunamente conforme a lo establecido en la norma aplicable	Responsable				
Acción1.3.2.1:	Actualizar el módulo ?Contribución al Informe del Gobernador?	Juan Pablo Cendejas Hernández				



Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional



Concepto 1.3.2.1.1	Sin costo							
Acción1.3.2.2:	Integrar la Contribución de la Universidad de Colima al 4to. Informe del Gobernador para su posterior entrega a las instancias correspondientes							
Concepto 1.3.2.2.1	Papelería y consumibles	Papelería y consumibles						
Acción1.3.2.3:	Entrega de Informe de desempeño institucional anual a la H. Cámara de Diputados con copia a la DGESU	Alma Sugey González Iglesias						
Concepto 1.3.2.3.1	Papelería y consumibles							
Meta 1.3.3	Informe 2013 de planteles y dependencias integrados							
Indicador de impacto:	4.2.4 Informes, reportes y formatos de datos generados por la dependencia en el tiempo requerido	Responsable						
Acción1.3.3.1:	Actualizar los formatos de informes de labores de centros de investigación, planteles y dependencias	Claudia Elizabeth Ramírez Guerrero						
Concepto 1.3.3.1.1	Papelería y consumibles							
Acción1.3.3.2:	Coordinar la elaboración de los informe de planteles y dependencias 2013	Alberto Paul Ceja Mendoza						
Concepto 1.3.3.2.1	Papelería y consumibles							
Acción1.3.3.3:	Actualizar los módulos de informes de labores de centros de investigación y planteles de nivel Medio Superior y Superior	Pedro César Santana Mancilla						
Concepto 1.3.3.3.1	Sin costo							
Meta 1.3.4	Sistema de seguridad de la información implementado e	en la DGPDI						
Indicador de impacto:	4.1.24 Procesos con certificación del Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información en la norma ISO 27001:2005	Responsable						
Acción1.3.4.1:	Realizar la verificación semestral del grado de implementación de las políticas de seguridad de la información aplicables a la DGPDI	Alicia Guadalupe Sevilla Peña						
Concepto 1.3.4.1.1	Sin costo							
Acción1.3.4.2:	Atender las auditorías internas y/o externas del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información	Alicia Guadalupe Sevilla Peña						
Concepto 1.3.4.2.1	Sin costo	,						
Acción1.3.4.3:	Adquirir el material necesario para la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información en la DGPDI.	Alicia Guadalupe Sevilla Peña						



Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional



Concepto 1.3.4.3.1	Papelería y consumibles						
Objetivo 1.4	Integrar la estadística básica institucional						
Meta 1.4.1	Matrícula auditada e integrada en la estadística instituc						
Indicador de impacto:	4.2.3 Acciones de rendición de cuentas que se cumpler oportunamente conforme a lo establecido en la norma aplicable	n Responsable					
Acción1.4.1.1:	Recuperar la información estadística de planteles de nivel medio superior, pre-grado y posgrado.	Roselia Avalos Benitez					
Concepto 1.4.1.1.1	Sin costo						
Acción1.4.1.2:	Validar la información del nivel medio superior, pre- grado y posgrado proporcionada por el Sistema de Control Escolar de la Universidad de Colima.	Norma Villalobos Llamas					
Concepto 1.4.1.2.1	Sin costo	Sin costo					
Acción1.4.1.3:	Llenar formatos específicos y requisitarlos para su envío.	Alma Sugey González Iglesias					
Concepto 1.4.1.3.1	Papelería y consumibles						
Acción1.4.1.4:	Participar en la Auditoria de matrícula realizada por AMOCVIES y elaborar reportes trimestrales y semestrales para la H. Cámara de Diputados.	Olivia Zamora Ochoa					
Concepto 1.4.1.4.1	Sin costo						
Meta 1.4.2	Prontuario estadístico institucional integrado.						
Indicador de impacto:	4.2.1 Información pública contemplada en la legislación en materia de transparencia, disponible a la sociedad en general	Responsable					
Acción1.4.2.1:	Diseñar la estructura de reportes por nivel educativo y concentrado institucional.	Brenda Santillan Zamora					
Concepto 1.4.2.1.1	Sin costo						
Acción1.4.2.2:	Elaborar reportes estadísticos y gráficos de los prontuarios de febrero-julio y Agosto.	Roselia Avalos Benitez					
Concepto 1.4.2.2.1	Sin costo						
Acción1.4.2.3:	Analizar la información de los reportes, gráficos y concentrado institucional.	Alma Sugey González Iglesias					
Concepto 1.4.2.3.1	Papelería y consumibles						
Acción1.4.2.4:	Integrar el documento final en versión electrónica e impresa.	Norma Villalobos Llamas					



Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional



Concepto 1.4.2.4.1	Papelería y consumibles						
Meta 1.4.3	Estadística básica oficializada en los formatos 911	Estadística básica oficializada en los formatos 911					
Indicador de impacto:	4.2.3 Acciones de rendición de cuentas que se cumple oportunamente conforme a lo establecido en la norma aplicable	n Responsable					
Acción1.4.3.1:	Llenar los formatos 912.11 de la Estadística de Bibliotecas para su oficialización ante la SEP.	Olivia Zamora Ochoa					
Concepto 1.4.3.1.1	Sin costo						
Acción1.4.3.2:	Llenar en línea y en impreso los formatos 911.8T de inicio y fin de cursos del nivel medio superior, para su oficialización ante la SEP	Brenda Santillan Zamora					
Concepto 1.4.3.2.1	Sin costo	Sin costo					
Acción1.4.3.3:	Capturar en línea los formatos: 911.10 Institución, 911. Escuela, 911.9A Carrera de licenciatura y/o profesiona asociado y 911.9B Posgrado de la estadística de educación superior, para su oficialización ante la SEP.						
Concepto 1.4.3.3.1	Papelería y consumibles						
Acción1.4.3.4:	Numeralia 2013 de la Universidad de Colima elaborada	a. Roselia Avalos Benitez					
Concepto 1.4.3.4.1	Sin costo						
Meta 1.4.4	Sistemas para la administración de información estadís	stica institucional implementados					
Indicador de impacto:	4.2.1 Información pública contemplada en la legislaciór en materia de transparencia, disponible a la sociedad en general	n Responsable					
Acción1.4.4.1:	Validar en la plataforma e-planea del módulo: Directori institucional	o Olivia Zamora Ochoa					
Concepto 1.4.4.1.1	Sin costo						



Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional



VII. Concentrado de Rubros

Concentrado Rubro								
Material	\$ 49,946.00							
Servicios	\$ 50,054.00							
Bienes muebles	\$ 0.00							
Honorarios	\$ 0.00							
Acervos	\$ 0.00							
Construcciones	\$ 0.00							
Becas	\$ 0.00							
Otros	\$ 0.00							
Total	\$ 100,000.00							



Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional



VIII. Concentrado de Montos

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRI	DICIEMB	RETOTAL
P 1												
OP 1.1												
M 1.1.1												
A 1.1.1.1												
C 1.1.1.1.1\$		•	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$
25,268.00 (1)	0											25,268.00
A 1.1.1.2												
C 1.1.1.2.1 X	-	•	Х	-	-	-	X	-	-	-	Х	
M 1.1.2												
A 1.1.2.1												
C 1.1.2.1.1 -	X	•	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
A 1.1.2.2												
C 1.1.2.2.1 \$ 3,640.0 (1)	0 -		-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 3,640.00
C 1.1.2.2.2 \$ 1,500.0	0 -	•	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 1,500.00
C 1.1.2.2.3	\$ 19,200.00 (1)	•	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 19,200.00
C 1.1.2.2.4	\$ 15,804.00- (1)	•	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 15,804.00
M 1.1.3	()											. 5,5555
A 1.1.3.1												
C 1.1.3.1.1	-	•	-	-	-	X	-	-	-	-	-	
C 1.1.3.1.2-	-	•	-	-	-	X	-	-	-	-	-	
C 1.1.3.1.3-			-	-	-	Х	-	-	-	-	-	
A 1.1.3.2												
C 1.1.3.2.1		•	-	-	-	-	-	X	-	-	-	
A 1.1.3.3												



Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional



C 1.1.3.3.1 X	Х	Х	X	Х	X	X	Х	X	X	X	X	
OP 1.2												
M 1.2.1												
A 1.2.1.1												
C 1.2.1.1.1 X	Х	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
A 1.2.1.2												
C 1.2.1.2.1 X	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
M 1.2.2												
A 1.2.2.1												
C 1.2.2.1.1-	-	-	X	X	X	X	X	X	X	-	-	
A 1.2.2.2												
C 1.2.2.2.1-	-	-	X	X	X	X	X	X	X	-	-	
M 1.2.3												
A 1.2.3.1												
C 1.2.3.1.1	-	-	-	-	-	-	-	_	-	X	X	
A 1.2.3.2												
C 1.2.3.2.1\$	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$
12,176.0	0											12,176.00
(1)												
C 1.2.3.2.2 \$ 1,500.0	00 -	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 1,500.00
(1)												
C 1.2.3.2.3 \$ 2,000.0	00 -	-		-	-	-	-	Ī	-	-	-	\$ 2,000.00
(1) C 1.2.3.2.4\$ 200.00							L				_	\$ 200.00
(1)												Ψ 200.00
C 1.2.3.2.5 \$ 250.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 250.00
(1)												
C 1.2.3.2.6 \$ 3,732.0	00 -	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 3,732.00
(1)												
C 1.2.3.2.7 \$ 5,268.0	00 -	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 5,268.00
(1)												Ф F00 00
C 1.2.3.2.8 \$ 500.00 (1)	' -	-		-	-	-		Ī	-	-		\$ 500.00



Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional



C 1.2.3.2.9 \$ 2,300.0	00 -	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 2,300.00
(1)												
\$ 600.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 600.00
1.2.3.2.10 (1)												
C -	Х	-	-	-	Х	-	-	-	X	-	-	
1.2.3.2.11												
C 1.2.3.2.12	Х	X	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	
C 1.2.3.2.13	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	X	X	X	Х	
C -	-	-	Х	-	-	Х	-	-	X	-	-	
1.2.3.2.14												
C 1.2.3.2.15	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	X	X	X	Х	
C - 1.2.3.2.16	Х	Х	Х	Х	Х	X	X	Х	Х	Х	Х	
C - 1.2.3.2.17	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	X	Х	X	X	
C 1.2.3.2.18	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	X	Х	X	X	
C - 1.2.3.2.19	-	X	-	Х	-	Х	-	X	-	X	-	
C - 1.2.3.2.20	Х	X	Х	Х	Х	Х	Х	Х	X	X	X	
C - 1.2.3.2.21	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	X	X	Х	
C - 1.2.3.2.22	-	-	-	-	Х	-	-	-	-	-	-	
C - 1.2.3.2.23	-	-	-	-	Х	-	-	-	-	-	-	
A 1.2.3.3												
C 1.2.3.3.1 \$ 1,440.0	00 -	-	-	-	-	-	-	_	-	-	-	\$ 1,440.00
M 1.2.4												
A 1.2.4.1												



Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional



C 1.2.4.1.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Х	-
A 1.2.4.2											
C 1.2.4.2.1 -	-	-	-	Х	-	-	X	-	-	-	-
A 1.2.4.3											
C 1.2.4.3.1 -	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-
A 1.2.4.4											
C 1.2.4.4.1 -	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Х	-
OP 1.3											
M 1.3.1											
A 1.3.1.1											
C 1.3.1.1.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Х	-
A 1.3.1.2											
C 1.3.1.2.1 -	-	-	-	-	-	-	-	-	Х	-	-
C 1.3.1.2.2-	-	-	-	-	-	-	-	-	Х	-	-
M 1.3.2											
A 1.3.2.1											
C 1.3.2.1.1 -	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-
A 1.3.2.2											
C 1.3.2.2.1 -	-	-	-	-	-	-	Х	-	X	-	-
A 1.3.2.3											
C 1.3.2.3.1 -	-	-	Х	-	-	Х	-	-	Х	-	X
M 1.3.3											
A 1.3.3.1											
C 1.3.3.1.1-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-
A 1.3.3.2											
C 1.3.3.2.1 -	-	-	-	-	Х	Х	-	-	-	-	-
A 1.3.3.3											
C 1.3.3.3.1 -	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-
M 1.3.4											
A 1.3.4.1											
C 1.3.4.1.1 -	-	-	-	-	-	Х	-	-	-	-	X



Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional



A 1.3.4.2												
C 1.3.4.2.1 -	-	-	-	-	-	-	Х	-	-	-	-	
A 1.3.4.3												
C 1.3.4.3.1	\$ 2,961.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 2,961.00
OP 1.4	. ,											
M 1.4.1												
A 1.4.1.1												
C 1.4.1.1.1-	-	-	-	-	Х	-	Х	-	-	-	-	
A 1.4.1.2												
C 1.4.1.2.1	X	X	-	-	-	-	Х	-	-	-	-	
A 1.4.1.3												
C 1.4.1.3.1	-	-	\$ 941.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 941.00
A 1.4.1.4												
C 1.4.1.4.1	-	-	-	Χ	X	-	-	X	X	-	-	
M 1.4.2												
A 1.4.2.1												
C 1.4.2.1.1	X	-	-	-	-	-	Х	X	-	-	-	
A 1.4.2.2												
C 1.4.2.2.1 -	-	-	X	-	-	-	-	X	X	-	-	
A 1.4.2.3												
C 1.4.2.3.1	-	-	-	-	-	-	-	-	X	Х	-	
A 1.4.2.4												
C 1.4.2.4.1 -	-	-	\$ 720.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 720.00
M 1.4.3												
A 1.4.3.1												
C 1.4.3.1.1	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
A 1.4.3.2												
C 1.4.3.2.1-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	



Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional



	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE DICIEMBRE	TOTAL
C 1.4.4.1.1	Х	-	-	-	-	-	-	-		-		
1.4.4.1												
Л 1.4.4												
2 1.4.3.4.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X		
1.4.3.4												
2 1.4.3.3.1	-	-	-	-	-	-	-	X		-	-	
1.4.3.3												



Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional



IX. Concentrado de Montos por Objetivo

Dependencia:	Dirección General de Planeación y Desarrollo la	nstitucional
Objetivo General:	Asegurar que la planeación estratégica y	Monto
	operativa institucional se integre y ejecute en congruencia con los requerimientos	
	institucionales y el plan rector vigente,	
	considerando la transparencia y rendición de	
	cuentas ante la comunidad universitaria y la	
	sociedad.	
Proyecto 1	Planeación estratégica y operativa institucional	
Objetivo P 1.1	Asegurar el cumplimiento de las metas académicas	\$ 65,412.00
	establecidas en proyectos específicos financiados con	
	recursos de fondos federales	
Objetivo P 1.2	Coordinar la planeación estratégica y operativa	\$ 29,966.00
	institucional	
Objetivo P 1.3	Garantizar la transparencia del desempeño institucional	\$ 2,961.00
	ante la comunidad universitaria y la sociedad	
Objetivo P 1.4	Integrar la estadística básica institucional	\$ 1,661.00



Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional



X. Resumen de presupuesto por función

	Resumen de pre	supuesto por funcio	ón			
	Institucional	Académica	Investigación	Comunidad	Oper. y Mant.	Total
Cuentas de Activo	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Construcciones en	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
proceso en bienes						
propios						
Mobiliario y equipo de	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
administración						
Mobiliario y equipo	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
educacional y						
recreativo						
Equipo e instrumental	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
médico y de laboratorio						
Equipo de transporte	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Maquinaria, otros	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
equipos y herramientas						
Colecciones, obras de	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
arte y objetos valiosos						
Activos biológicos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Acervo	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Software	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Patentes, marcas y	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
derechos						
Licencias	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Materiales	\$ 49,946.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 49,946.00
Materiales de	\$ 49,746.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
administración, emisiór	า					
de documentos y						
artículos oficiales						
Alimentos y utensilios	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Materias primas y	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
materiales de						



Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional



producción y						
comercialización						
Materiales y artículos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
de construcción y						
reparación						
Productos químicos,	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
farmacéuticos y de						
laboratorio						
Combustibles,	\$ 200.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
lubricantes y aditivos						
Vestuario, prendas de	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
protección y blancos						
Herramientas,	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
refacciones y						
accesorios menores						
Servicios	\$ 50,054.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 50,054.00
Servicios básicos	\$ 2,550.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
arrendamiento						
Servs. Profesionales,	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
científicos, técnicos y						
otros servicios						
Servicios financieros,	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
bancarios y						
comerciales						
Servicios de	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
instalación, reparación,						
mantenimiento y						
conservación.						
Servicios de	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
comunicación social y						
publicidad						
Servicios de traslado y	\$ 24,804.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
viáticos						
Servicios oficiales	\$ 22,700.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00



Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

PUREZ Dirección General de Planeación y Desarrello Institucional

Otros servicios	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	
generales							