



Unidad de Enlace

## Programa Operativo Anual - 2013

### Directorio

**Dr. Ramón Arturo Cedillo Nakay**

Rector

**Mtro. Christian Jorge Torres Ortíz Zermeño**

Secretario General

**LIC. JOSE LLERENAS MACIAS**

Director(a)

**Dra. Martha Alicia Magaña Echeverría**

Directora General de Planeación Institucional

Equipo de Trabajo - POA 2013	
Nombre	Cargo
JOSE LLERENAS MACIAS	DIRECTOR
ELBA ABIGAIL MORALES VANEGAS	OFICIAL ADMINISTRATIVO



## Índice

I. Presentación .....	3
II. Diagnóstico .....	5
III. Políticas .....	6
IV. Objetivo general .....	7
V. Proyectos, Objetivos Particulares, Metas y Acciones .....	8
VI. Resumen .....	14
VII. Concentrado de Rubros .....	16
VIII. Concentrado de Montos .....	17
IX. Concentrado de Montos por Objetivo .....	19
X. Resumen de presupuesto por función .....	20



## I. Presentación

La Unidad de Enlace es una dependencia de la Universidad de Colima, que se crea mediante el Acuerdo Número Siete del Consejo Universitario, de fecha 05 de marzo de 2004, y entro en vigor retroactivamente el día 02 de marzo del mismo año, el objeto fundamental es servir de vínculo entre la Universidad y el público en materia de transparencia, actividad que debe ejercerse con responsabilidad y estricto apego a la norma a fin de salvaguardar los intereses de la institución, y de proteger la privacidad y los datos personales de la comunidad universitaria.

De acuerdo al artículo 15 del Reglamento de Transparencia, la Unidad de Enlace tiene las siguientes funciones

- 1.- Recabar y difundir la información a que se refiere el artículo 5 de este reglamento, además de propiciar su actualización periódica.
- 2.- Auxiliar a los interesados en la elaboración de solicitudes.
- 3.- Realizar los trámites internos necesarios para captar y entregar la información solicitada, además de efectuar las notificaciones a los interesados.
- 4.- Definir los costos de los materiales necesarios, para proporcionar la información solicitada.
- 5.- Llevar un registro de las solicitudes de acceso a la información resultados y costos.
- 6.- Proponer al Comité los procedimientos internos, que aseguren eficiencia en la gestión de las solicitudes de acceso a la información.
- 7.- Organizar la información de conformidad con los criterios establecidos en este reglamento y por el Comité.
- 8.- Salvaguardar la información que administre.
- 9.- Las demás necesarias para garantizar y agilizar el flujo de información.

Las acciones que se pretenden realizar en el presente año son las siguientes:

1. Dar respuesta en tiempo y en forma a las solicitudes de información.
2. Actualizar la información publicada en la página web.
3. Subir a la Página web toda información de carácter público, que por ley tiene que publicarse, así como demás información que sea de utilidad para el ejercicio del derecho a la información.
4. Actualización de todo el personal sobre los criterios emitidos por la Suprema Corte de Justicia de la Nación en materia de transparencia, así como todo lo relacionado con la Transparencia y Acceso a la Información.
5. Promover reformas al Reglamento de Transparencia para que este sea acorde a la Ley Estatal de Transparencia y Acceso a la Información.
6. Actualizar el sistema electrónico actual de recepción y seguimiento de solicitudes de información.
7. Poner en práctica un nuevo sistema de recepción y seguimiento de solicitudes de información.
8. Capacitar al personal secretarial en el nuevo sistema.
9. Promover reunión de trabajo del Comité de Transparencia y Acceso a la Información.

Las acciones realizadas por esta dependencia contribuirán a una mejora continua, a brindar un servicio de calidad y a fortalecer el proceso de transparencia y rendición de cuentas de la Universidad de Colima ante la sociedad.

La planeación y puesta en marcha de las actividades para el POA 2013, se apoya en los Ejes para el Desarrollo Institucional/Visión 2030, basándose en el Tercero y Cuarto Eje, que a continuación describo:

Tercer Eje: Avanzar en la consolidación de las relaciones entre la Universidad y la sociedad, lo que nos implica ir más allá del entorno local, y lograr así, una mayor comunicación a fin de que la Universidad se fortalezca y obtenga una mayor credibilidad ante la sociedad como creadora y promotora de una cultura que impacte en mayor grado el desarrollo humano y económico de la sociedad.



Cuarto Eje: Fortalecer la gestión universitaria en todos sus ámbitos, de acuerdo con el nuevo perfil institucional, generado por las innovaciones en las funciones sustantivas y los principios de transparencia y rendición de cuentas.

Por lo anterior, las acciones que nos fortalecen como dependencia son:

El acceso a la información. Que se distingue por:

1. Acceso a la información de manera gratuita.
2. Acceso a toda información de carácter público, así como demás información que sea de utilidad para el ejercicio del derecho a la información.
3. Información actualizada en la página web
4. Asesoría personalizada al solicitante sobre el procedimiento de acceso a la información
5. Respuesta oportuna a las solicitudes de información.
6. Ser una oficina de fácil acceso ubicada en la Zona Centro de la Ciudad de Colima.
7. Disponibilidad de medios electrónicos (teléfono, Internet, correo electrónico y equipos de cómputo) para la atención del público.

Mecanismos y servicios de calidad. Que se caracteriza por:

1. Contar con una página web en la que se encuentra publicada los 365 días del año, toda aquella información pública, así como toda aquella que es de utilidad para el ejercicio al derecho de acceso a la información.
2. Tener un sistema electrónico en la página web, el cual permita que se puedan realizar solicitudes de información vía internet, sin necesidad de acudir a las oficinas.
3. Planta laboral con perfil adecuado a las funciones del puesto que desempeñan, y capacitado para orientar al público que así lo solicite.
4. Contar con un horario de oficina continuo para la atención personalizada del público.
5. Trabajar en coordinación con las demás dependencias logrando agilidad en el procesamiento, recepción y entrega de la información pública.
6. Contar con la tecnología adecuada para la recepción, procesamiento y entrega de información en tiempo y en forma.
7. Entregar al solicitante información útil.

Transparencia y rendición de cuentas. Que consiste en:

1. Proporcionar información sobre el origen, destino y uso de los recursos públicos que se administran, así como de toda actividad relacionada con el quehacer universitario.
2. Que toda actividad de la Institución se realice conforme a la norma que regula el acto.
3. Presentar ante los organismos oficiales, un informe anual de actividades, con representación grafica de las solicitudes en la que se indique su número, cuantas fueron positivas, negativas y cuantas canceladas



## II. Diagnóstico

La Unidad de Enlace cuenta con personal con perfil adecuado a las funciones del puesto que desempeña, capacitado para orientar al público, con un horario continuo de atención, con medios electrónicos disponibles para el acceso a la información, y con gran disponibilidad y colaboración del personal directivo de las dependencias para proporcionar la información, lo que nos ha permitido dar respuesta en tiempo y forma al 100% de las solicitudes de información, así como lograr una rendición de cuentas en términos de ley ante instancias externas, resaltando que desde la creación de la dependencia (dos de marzo de 2004) a la fecha, no se ha tenido observación o recomendación alguna, por parte de los órganos oficiales encargados de vigilar el cumplimiento de las disposiciones de transparencia; no obstante lo anterior, y a fin de hacer frente a las funciones sustantivas de la dependencia, y toda vez de que en materia de transparencia se ha modificado la Constitución General y como consecuencia la Ley Estatal de Transparencia, es necesario se hagan reformas a nuestro Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información, a fin de que se regulen las actividades del Comité de Información; es necesario también realizar cursos de actualización sobre transparencia al personal de la dependencia, que se publique en la página web el 100% de la información así como actualizar la información que se tiene en la página, así como demás información que sea de utilidad para el ejercicio del derecho a la información, contar con un nuevo sistema electrónico interinstitucional de transparencia y acceso a la información más eficiente, en el cual involucre a toda dependencia en la rendición de cuentas, recabando y procesando la información; lo anterior nos permitirá ser más eficientes en nuestras labores, optimizar los recursos materiales y humanos y con ello, responder a la expectativa de transparencia que tiene la sociedad, capacitación del personal secretarial en el nuevo sistema interinstitucional de transparencia.

Con las acciones anteriores la sociedad resulta beneficiada, toda vez de que se le informa oportunamente de las actividades que esta casa de estudios realiza, y a su vez la Universidad de Colima se fortalece al ser más transparente en su actividad, obteniendo con ello mayor credibilidad y confianza en la sociedad y en las instituciones del rubro educativo..

Uno de los principales retos o áreas de atención para el 2013, es tener publicada y actualizada en la Página Web, toda la Información que refiere el Artículo 10 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, para lograr lo anterior, se solicitará la entrega de la información al inicio de cada semestre a las dependencias que generan la información.

Otro de los principales retos es concluir en el mes de febrero el Sistema Interinstitucional de Transparencia y Acceso a la Información Pública (SITAIP), instruyendo para tal efecto al personal de la dependencia en esta área, con lo anterior, se obtendrá mayor eficiencia en la labor fundamental que realiza esta dependencia, así como un mejor manejo de los tiempos, estadísticas así como una ahorro en los insumos como son el uso de papel, tintas entre otros.



### III. Políticas

<b>Implementación del PIDE 2010-2013</b>
El Plan Institucional de Desarrollo es el documento rector que integra las directrices para orientar las funciones sustantivas y de apoyo, por lo que las acciones que se realicen en la comunidad universitaria deberán responder a sus planteamientos.
La autonomía universitaria es garante de la capacidad institucional para definir su rumbo, por lo que se deberá promover el ejercicio responsable de la misma, en todos los ámbitos de acción.
Los proyectos estratégicos, si bien deberán implementarse de manera colegiada, tendrán una dependencia responsable, la cual será designada de acuerdo con las funciones establecidas en la normativa institucional.
<b>Consolidar las relaciones con la sociedad</b>
En la consolidación de las relaciones de la institución con la sociedad se articularán las funciones sustantivas de: docencia, investigación y extensión.
Para asegurar la pertinencia y contribuir a la formación integral, el esquema de extensión estará en consonancia con el modelo educativo.
Se garantizará el acceso de la sociedad a los resultados de investigación científica, tecnológica y producción cultural generada por universitarios.
El sistema de difusión y divulgación del conocimiento tendrá como prioridad generar una mayor identificación entre el quehacer de la universidad y el entorno.
El sistema de difusión y divulgación del conocimiento considerará para su integración y funcionamiento, los requerimientos del proceso formativo, la investigación, la extensión y la gestión.
El sistema de difusión y divulgación tendrá como uno de sus principales objetivos facilitar el acceso del conocimiento a los universitarios y la sociedad en general
El proceso de comunicación social incorporará nuevas formas de interacción con el entorno sustentadas en las tecnologías de información y comunicación.
La cultura de la información es una prioridad en la Universidad de Colima, por lo que se fortalecerá con acciones integrales de los diversos medios de comunicación institucionales.
<b>Fortalecimiento de la gestión institucional:</b>
Promover una continua revisión y actualización de la legislación universitaria, de los órganos colegiados institucionales y de la estructura organizacional que permitan e impulsen los cambios propuestos en el nuevo plan institucional de desarrollo y propicien la gobernabilidad.
Implementar procesos y herramientas de gestión e innovación tecnológica para apoyar la gobernabilidad institucional.
Propiciar el fortalecimiento de la cultura de la calidad en todos los ámbitos.
Establecer esquemas institucionales que aseguren la mejora continua de los procesos estratégicos de gestión académico-administrativa, la desregulación y simplificación administrativa, apoyados en un programa de profesionalización del personal.
Fortalecer los mecanismos de transparencia y rendición de cuentas que propicien el reconocimiento de la sociedad.



#### **IV. Objetivo general**

Fortalecer la Transparencia, la Rendición de Cuentas, el Acceso a la Información y la Seguridad en la Información de la Universidad de Colima.



## V. Proyectos, Objetivos Particulares, Metas y Acciones

Proyecto.1	
Transparencia y Rendición de cuentas atendiendo la norma ISO 27001:2005	Gasto Corriente

Objetivo Particular 1.1
Fortalecer los órganos de gobierno

Meta 1.1.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Aprobar la evaluación realizada por el organismo oficial	1	4.2.3 Acciones de rendición de cuentas que se cumplen oportunamente conforme a lo establecido en la norma aplicable

Acción 1.1.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Dar respuesta en tiempo y forma las solicitudes de información	70	JOSE LLERENAS MACIAS	\$ 40,200.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.1.1 pago de combustibles, lubricante y aditivos	12	\$ 600.00	\$ 7,200.00	12

Cuenta Contable	Rubro	Función
Combustibles, lubricantes y aditivos	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 600.00 (1)	\$ 600.00 (1)	\$ 600.00 (1)	\$ 600.00 (1)	\$ 600.00 (1)	\$ 600.00 (1)	\$ 600.00 (1)	\$ 600.00 (1)	\$ 600.00 (1)	\$ 600.00 (1)	\$ 600.00 (1)	\$ 600.00 (1)

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.1.2 pago de materiales de oficina	12	\$ 500.00	\$ 6,000.00	12



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Unidad de Enlace



Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.1.3 Servicio telefonico	12	\$ 750.00	\$ 9,000.00	12

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios básicos	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 750.00 (1)	\$ 750.00 (1)	\$ 750.00 (1)	\$ 750.00 (1)	\$ 750.00 (1)	\$ 750.00 (1)	\$ 750.00 (1)	\$ 750.00 (1)	\$ 750.00 (1)	\$ 750.00 (1)	\$ 750.00 (1)	\$ 750.00 (1)

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.1.4 pago de mantenimiento de oficina	12	\$ 200.00	\$ 2,400.00	12

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales y artículos de construcción y reparación	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 200.00 (1)	\$ 200.00 (1)	\$ 200.00 (1)	\$ 200.00 (1)	\$ 200.00 (1)	\$ 200.00 (1)	\$ 200.00 (1)	\$ 200.00 (1)	\$ 200.00 (1)	\$ 200.00 (1)	\$ 200.00 (1)	\$ 200.00 (1)

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.1.5 pago de	5	\$ 1,300.00	\$ 6,500.00	5



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Unidad de Enlace



materiales de oficina			
-----------------------	--	--	--

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 6,500.00 (5)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.1.6 material de limpieza	4	\$ 900.00	\$ 3,600.00	4

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 900.00 (1)	-	-	\$ 900.00 (1)	-	-	\$ 900.00 (1)	-	-	\$ 900.00 (1)	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.1.7 material de oficina	4	\$ 1,375.00	\$ 5,500.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	\$ 1,375.00	-	-	-	-	-	-





**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Unidad de Enlace



Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios básicos	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 750.00 (1)	\$ 750.00 (1)	\$ 750.00 (1)	\$ 750.00 (1)	\$ 750.00 (1)	\$ 750.00 (1)	\$ 750.00 (1)	\$ 750.00 (1)	\$ 750.00 (1)	\$ 750.00 (1)	\$ 750.00 (1)	\$ 750.00 (1)

Acción 1.1.1.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Actualizar la información publicada en la página Web	1	ELBA ABIGAIL MORALES VANEGAS	\$ 0.00

Acción 1.1.1.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Rendir informe en tiempo y forma ante las instancias internas y externas	2	JOSE LLERENAS MACIAS	\$ 0.00

Meta 1.1.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Reglamento de Transparencia aprobado por el H. Consejo Universitario a junio de 2013	1	4.1.33 Documentos normativos actualizados

Acción 1.1.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Promover ante Comisión de Reglamentos la aprobación de las reformas	1	JOSE LLERENAS MACIAS	\$ 0.00

Acción 1.1.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Gestionar ante Secretaria General se incluya en la orden del día de la Sesión del H. Consejo Universitario la aprobación del reglamento	1	JOSE LLERENAS MACIAS	\$ 0.00

Meta 1.1.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Proporcionar los insumos necesarios en 2013, que en materia de transparencia exige la norma ISO 27001:2005	1	4.1.24 Procesos con certificación del Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información en la norma ISO 27001:2005



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Unidad de Enlace



<b>Acción 1.1.3.1</b>	<b>Valor Esperado</b>	<b>Responsable</b>	<b>Monto</b>
Programar 14 reuniones de trabajo con personal de la Secretaría General.	14	JOSE LLERENAS MACIAS	\$ 0.00

<b>Acción 1.1.3.2</b>	<b>Valor Esperado</b>	<b>Responsable</b>	<b>Monto</b>
Programar 4 reuniones de trabajo con personal del CENEDIC	4	JOSE LLERENAS MACIAS	\$ 0.00

<b>Meta 1.1.4</b>	<b>Valor Esperado</b>	<b>Indicador de Impacto</b>
Difundir la cultura de la cultura de la transparencia y rendición de cuentas	2	3.6.1 Audiencia de medios de comunicación universitarios (radio, televisión, prensa, sitios electrónicos alternos)

<b>Acción 1.1.4.1</b>	<b>Valor Esperado</b>	<b>Responsable</b>	<b>Monto</b>
Acudir a entrevista en radio universitaria	1	JOSE LLERENAS MACIAS	\$ 0.00

<b>Acción 1.1.4.2</b>	<b>Valor Esperado</b>	<b>Responsable</b>	<b>Monto</b>
Acudir a entrevista en televisión universitaria	1	JOSE LLERENAS MACIAS	\$ 0.00



## VI. Resumen

Dependencia:	Unidad de Enlace	
Objetivo General:	Fortalecer la Transparencia, la Rendición de Cuentas, el Acceso a la Información y la Seguridad en la Información de la Universidad de Colima.	
Proyecto 1	Transparencia y Rendición de cuentas atendiendo la norma ISO 27001:2005	Gasto Corriente
Objetivo 1.1	Fortalecer los órganos de gobierno	
Meta 1.1.1	Aprobar la evaluación realizada por el organismo oficial	
Indicador de impacto:	4.2.3 Acciones de rendición de cuentas que se cumplen oportunamente conforme a lo establecido en la norma aplicable	Responsable
Acción1.1.1.1:	Dar respuesta en tiempo y forma las solicitudes de información	JOSE LLERENAS MACIAS
Concepto 1.1.1.1.1	pago de combustibles, lubricante y aditivos	
Concepto 1.1.1.1.2	pago de materiales de oficina	
Concepto 1.1.1.1.3	Servicio telefonico	
Concepto 1.1.1.1.4	pago de mantenimiento de oficina	
Concepto 1.1.1.1.5	pago de materiales de oficina	
Concepto 1.1.1.1.6	material de limpieza	
Concepto 1.1.1.1.7	material de oficina	
Acción1.1.1.2:	Gestionar ante las dependencias la entrega de la Información de carácter público.	JOSE LLERENAS MACIAS
Concepto 1.1.1.2.1	pago de combustibles	
Concepto 1.1.1.2.2	material de cafeteria	
Concepto 1.1.1.2.3	servicio telefonico	
Acción1.1.1.3:	Actualizar la información publicada en la página Web	ELBA ABIGAIL MORALES VANEGAS
Acción1.1.1.4:	Rendir informe en tiempo y forma ante las instancias internas y externas	JOSE LLERENAS MACIAS
Meta 1.1.2	Reglamento de Transparencia aprobado por el H. Consejo Universitario a junio de 2013	
Indicador de impacto:	4.1.33 Documentos normativos actualizados	Responsable
Acción1.1.2.1:	Promover ante Comisión de Reglamentos la aprobación de las reformas	JOSE LLERENAS MACIAS
Acción1.1.2.2:	Gestionar ante Secretaria General se incluya en la	JOSE LLERENAS MACIAS



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Unidad de Enlace



	orden del día de la Sesión del H. Consejo Universitario la aprobación del reglamento	
Meta 1.1.3	Proporcionar los insumos necesarios en 2013, que en materia de transparencia exige la norma ISO 27001:2005	
Indicador de impacto:	4.1.24 Procesos con certificación del Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información en la norma ISO 27001:2005	Responsable
Acción1.1.3.1:	Programar 14 reuniones de trabajo con personal de la Secretaría General.	JOSE LLERENAS MACIAS
Acción1.1.3.2:	Programar 4 reuniones de trabajo con personal del CENEDIC	JOSE LLERENAS MACIAS
Meta 1.1.4	Difundir la cultura de la cultura de la transparencia y rendición de cuentas	
Indicador de impacto:	3.6.1 Audiencia de medios de comunicación universitarios (radio, televisión, prensa, sitios electrónicos alternos)	Responsable
Acción1.1.4.1:	Acudir a entrevista en radio universitaria	JOSE LLERENAS MACIAS
Acción1.1.4.2:	Acudir a entrevista en televsion universitaria	JOSE LLERENAS MACIAS



## VII. Concentrado de Rubros

<b>Concentrado Rubro</b>	
Material	\$ 51,000.00
Servicios	\$ 9,000.00
Bienes muebles	\$ 0.00
Honorarios	\$ 0.00
Acervos	\$ 0.00
Construcciones	\$ 0.00
Becas	\$ 0.00
Otros	\$ 0.00
<b>Total</b>	<b>\$ 60,000.00</b>



### VIII. Concentrado de Montos

	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
P 1													
OP 1.1													
M 1.1.1													
A 1.1.1.1													
C 1.1.1.1.1	\$ 600.00 (1)	\$ 600.00 (1)	\$ 600.00 (1)	\$ 600.00 (1)	\$ 600.00 (1)	\$ 600.00 (1)	\$ 600.00 (1)	\$ 600.00 (1)	\$ 600.00 (1)	\$ 600.00 (1)	\$ 600.00 (1)	\$ 600.00 (1)	\$ 7,200.00
C 1.1.1.1.2	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	\$ 6,000.00
C 1.1.1.1.3	\$ 750.00 (1)	\$ 750.00 (1)	\$ 750.00 (1)	\$ 750.00 (1)	\$ 750.00 (1)	\$ 750.00 (1)	\$ 750.00 (1)	\$ 750.00 (1)	\$ 750.00 (1)	\$ 750.00 (1)	\$ 750.00 (1)	\$ 750.00 (1)	\$ 9,000.00
C 1.1.1.1.4	\$ 200.00 (1)	\$ 200.00 (1)	\$ 200.00 (1)	\$ 200.00 (1)	\$ 200.00 (1)	\$ 200.00 (1)	\$ 200.00 (1)	\$ 200.00 (1)	\$ 200.00 (1)	\$ 200.00 (1)	\$ 200.00 (1)	\$ 200.00 (1)	\$ 2,400.00
C 1.1.1.1.5	\$ 6,500.00 (5)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 6,500.00
C 1.1.1.1.6	-	\$ 900.00 (1)	-	-	\$ 900.00 (1)	-	-	\$ 900.00 (1)	-	-	\$ 900.00 (1)	-	\$ 3,600.00
C 1.1.1.1.7	-	-	-	-	-	\$ 1,375.00 (1)	-	-	-	-	-	-	\$ 1,375.00
A 1.1.1.2													
C 1.1.1.2.1	\$ 600.00 (1)	\$ 600.00 (1)	\$ 600.00 (1)	\$ 600.00 (1)	\$ 600.00 (1)	\$ 600.00 (1)	\$ 600.00 (1)	\$ 600.00 (1)	\$ 600.00 (1)	\$ 600.00 (1)	\$ 600.00 (1)	\$ 600.00 (1)	\$ 7,200.00
C 1.1.1.2.2	\$ 300.00 (1)	\$ 300.00 (1)	\$ 300.00 (1)	\$ 300.00 (1)	\$ 300.00 (1)	\$ 300.00 (1)	\$ 300.00 (1)	\$ 300.00 (1)	\$ 300.00 (1)	\$ 300.00 (1)	\$ 300.00 (1)	\$ 300.00 (1)	\$ 3,600.00
C 1.1.1.2.3	\$ 750.00 (1)	\$ 750.00 (1)	\$ 750.00 (1)	\$ 750.00 (1)	\$ 750.00 (1)	\$ 750.00 (1)	\$ 750.00 (1)	\$ 750.00 (1)	\$ 750.00 (1)	\$ 750.00 (1)	\$ 750.00 (1)	\$ 750.00 (1)	\$ 9,000.00
A 1.1.1.3													
A 1.1.1.4													
M 1.1.2													
A 1.1.2.1													
A 1.1.2.2													



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Unidad de Enlace



M 1.1.3													
A 1.1.3.1													
A 1.1.3.2													
M 1.1.4													
A 1.1.4.1													
A 1.1.4.2													
	<b>ENERO</b>	<b>FEBRERO</b>	<b>MARZO</b>	<b>ABRIL</b>	<b>MAYO</b>	<b>JUNIO</b>	<b>JULIO</b>	<b>AGOSTO</b>	<b>SEPTIEMBRE</b>	<b>OCTUBRE</b>	<b>NOVIEMBRE</b>	<b>DICIEMBRE</b>	<b>TOTAL</b>



### IX. Concentrado de Montos por Objetivo

Dependencia:	Unidad de Enlace	
Objetivo General:	Fortalecer la Transparencia, la Rendición de Cuentas, el Acceso a la Información y la Seguridad en la Información de la Universidad de Colima.	Monto
Proyecto 1	Transparencia y Rendición de cuentas atendiendo la norma ISO 27001:2005	
Objetivo P 1.1	Fortalecer los órganos de gobierno	\$ 60,000.00



## X. Resumen de presupuesto por función

	Resumen de presupuesto por función					
	Institucional	Académica	Investigación	Comunidad	Oper. y Mant.	Total
<b>Cuentas de Activo</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>
Construcciones en proceso en bienes propios	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Mobiliario y equipo de administración	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Mobiliario y equipo educacional y recreativo	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Equipo e instrumental médico y de laboratorio	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Equipo de transporte	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Maquinaria, otros equipos y herramientas	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Colecciones, obras de arte y objetos valiosos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Activos biológicos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Acervo	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Software	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Patentes, marcas y derechos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Licencias	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
<b>Materiales</b>	<b>\$ 42,000.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 42,000.00</b>
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	\$ 21,600.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Alimentos y utensilios	\$ 3,600.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Materias primas y materiales de	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Unidad de Enlace



producción y comercialización						
Materiales y artículos de construcción y reparación	\$ 2,400.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ 14,400.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Vestuario, prendas de protección y blancos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Herramientas, refacciones y accesorios menores	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
<b>Servicios</b>	<b>\$ 18,000.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 18,000.00</b>
Servicios básicos	\$ 18,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de arrendamiento	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Serv. Profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios financieros, bancarios y comerciales	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de comunicación social y publicidad	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de traslado y viáticos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios oficiales	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
Unidad de Enlace



Otros servicios generales	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
---------------------------	---------	---------	---------	---------	---------	---------