



**Dirección General de Proveeduría y Servicios**

## **Programa Operativo Anual 2014**

**Implementación de procesos sistematizados  
para la adquisición, gestión y comprobación de recursos institucionales  
con eficiencia y transparencia**

Educación con responsabilidad  
*social*

## **Directorio**

**M.A. José Eduardo Hernández Nava**

*Rector*

**Mtro. Christian Torres Ortiz Zermeño**

*Secretario General*

**D. en C. Carlos Enrique Tene Pérez**

*Director General de Planeación y Desarrollo Institucional*

**MA. Jorge Osvaldo Villegas Gutiérrez**

*Director(a) de plantel o dependencia*

## **Participantes**

### **Equipo de Trabajo - POA 2014**

Jorge Osvaldo Villegas Gutiérrez	Director
Cristina Jaqueline Michel Villaruel	Coordinadora Jurídica
Daniel Topete Jacobo	Responsable de Adquisiciones
Rogelio Eduardo Vázquez Verduzco	Responsable de Proveedores
Eva Gabriela Quintero Armenta	Encargada de Sistemas
Cynthia Loretta Cárdenas Pérez	Responsable del Poa
Alejandro Osegueda Hernández	Responsable de Seguimiento a Adquisiciones
Francisco Coello Aguilar	Auxiliar Jurídico

**Índice**

I. Presentación.....	4
II. Diagnóstico .....	5
III. Políticas .....	6
IV. Objetivo general del Programa Operativo Anual 2014 .....	7
V. Objetivos, metas y acciones .....	8
Ejes del desarrollo.....	8
Programas Institucionales.....	13

## **I. Presentación**

La Dirección General de Proveduría y Servicios fue creada mediante Acuerdo No. 8 del año 1985, mismo que determina su misión y funciones como dependencia universitaria, perteneciente a la Coordinación General Administrativa y Financiera. Posteriormente, con el Acuerdo No. 7 de 1987, se fusiona con la Dirección General de Obras Materiales y Servicios.

Como resultado de las recomendaciones realizadas por la Auditoría Superior de la Federación sobre el ejercicio fiscal 2006, se implementaron lineamientos y políticas a fin de regular las adquisiciones de bienes y servicios, además de establecer criterios para la consolidación de adquisiciones por rubro, cumpliendo con la normativa aplicable; por lo que a partir del año 2008, la Dirección General de Proveduría y Servicios, se independiza de la Dirección General de Obras Materiales por Acuerdo de No. 4 de 2008.

A partir de Febrero de 2013 con la autorización de la nueva estructura organizacional por el H. Consejo Universitario, esta dependencia, queda como Dirección de proveduría y Servicios dependiente de la Dirección General de Servicios Administrativos adscrita a la Coordinación General Administrativa y Financiera.

Siendo su principal interés atender con transparencia los procesos y procedimientos que le confieren en el ámbito de la planeación, presupuestación, contratación, gasto y control de las adquisiciones, en apego al Reglamento de Adquisición de Bienes de Contratación de Servicios y Arrendamientos de la Universidad de Colima.

## **II. Diagnóstico**

En este año, se adecuaran los instrumentos de apoyo para la gestión y comprobación de recursos y se reformara la planeación de los procesos consolidados mediante el plan anual de adquisiciones, fortaleciendo la optimización de recursos tecnológicos.

Se implementaran procesos sistematizados que impacten en la reducción de recursos materiales y brinden mayor seguimiento a los procedimientos de compras.

Se requiere la adecuación de los espacios designados a la dependencia o la reubicación a un espacio más amplio, que garantice la seguridad y mejora de las condiciones de trabajo, lo cual genere un mejor clima laboral y mayor desempeño en las actividades que el personal realiza.

Gestionar relaciones institucionales en materia de adquisiciones mediante una base de proveedores confiable.

### III. Políticas

#### Responsabilidad social en la Gestión Institucional

Consolidación de la calidad de los servicios y productos universitarios mediante la mejora en la generación y prestación de servicios.

Fortalecimiento a la efectividad operacional para la adecuada competitividad institucional.

Fortalecimiento de las relaciones laborales académicas y públicas de la institución mediante la participación de la comunidad universitaria.

Fortalecimiento de las relaciones de la institución con la sociedad.

---

#### **IV. Objetivo general del Programa Operativo Anual 2014**

Implementación de procesos sistematizados que permitan el trabajo colaborativo, la optimización en el uso de recursos, la simplificación y automatización de procesos reflejando celeridad en los procedimientos de adquisiciones y la obtención oportuna de la información necesaria para llevar a cabo la gestión y comprobación de recursos institucionales con mayor eficiencia y transparencia.

## V. Objetivos, metas y acciones

### Ejes del desarrollo

<b>Objetivo estratégico</b>						<b>Total</b>
<i>Consolidar la calidad de los servicios y productos que ofrece la Universidad de Colima.</i>						<b>\$ 50,000.00</b>
<b>Objetivo general</b>						
<i>Mejorar la efectividad de operación y competitividad institucional</i>						<b>\$ 50,000.00</b>
<b>Objetivo particular</b>						
<i>Fortalecer el sistema de planeación, programación, presupuestación y seguimiento de los recursos universitarios.</i>						<b>\$ 40,000.00</b>
<b>Meta POA 2014</b>						
<i>50% de proyectos contemplados en el gasto de operación anual que fueron apoyados con presupuesto ordinario en los POA correspondientes para 2014</i>						<b>\$ 25,000.00</b>
<b>Acción</b>						
<i>Depurar el padrón institucional de proveedores</i>						<b>\$ 5,000.00</b>
<b>Conceptos</b>	<b>COG</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Costo unitario</b>	<b>Calendarización</b>	<b>Costo total</b>	
ASISTENCIA TÉCNICA	Servicios profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	1	\$ 3,000.00	Mar ( 1 )	\$ 3,000.00	
MATERIALES DE CREDENCIALIZACION	Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	4	\$ 500.00	Mar ( 4 )	\$ 2,000.00	
<b>Acción</b>						
<i>Implementación del Formato Único de Dictamen de la Universidad de Colima.</i>						<b>\$ 5,500.00</b>
<b>Conceptos</b>	<b>COG</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Costo unitario</b>	<b>Calendarización</b>	<b>Costo total</b>	
VIATICOS	Servicios de traslado y viáticos	2	\$ 1,500.00	Mar ( 2 )	\$ 3,000.00	
COMBUSTIBLE	Combustibles, lubricantes y aditivos	2	\$ 750.00	Mar ( 2 )	\$ 1,500.00	

# UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Proveduría y Servicios

PAPELERIA	Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	2	\$ 500.00	Mar ( 2 )	\$ 1,000.00
-----------	---	---	-----------	-----------	-------------

## Acción

Creación de un sistema de control y seguimiento para la liberación de Fianzas y Cheques Cruzados derivados de los contratos de adjudicación **\$ 3,000.00**

Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total
PAQUETERIA Y MENSAJERIA	Servicios básicos	12	\$ 150.00	Mar ( 12 )	\$ 1,800.00
PAPELERIA	Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	12	\$ 100.00	Mar ( 12 )	\$ 1,200.00

## Acción

Publicar el programa anual de adquisiciones en la página de Proveduría y Servicios, para obtener la inclusión de compras con otros recursos **\$ 5,500.00**

Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total
PAPELERIA	Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	12	\$ 250.00	Mar ( 12 )	\$ 3,000.00
ALIMENTOS PARA REUNIONES	Alimentos y utensilios	5	\$ 500.00	Mar ( 5 )	\$ 2,500.00

## Acción

Actualizar el formato y contenido de contratos **\$ 3,000.00**

Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total
IMPRESORA	Bienes inmuebles	1	\$ 1,500.00	Mar ( 1 )	\$ 1,500.00
INSUMOS PARA IMPRESORA	Materiales de administración, emisión de documentos y	2	\$ 750.00	Mar ( 2 )	\$ 1,500.00

# UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Proveduría y Servicios

artículos oficiales						
<b>Acción</b>						
Publicación y difusión del Reglamento de Adquisición de Bienes y Contratación de servicios y Arrendamientos de la Universidad de Colima						<b>\$ 3,000.00</b>
Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total	
PAPELRIA	Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	12	\$ 250.00	Ene ( 1 ) Feb ( 1 ) Mar ( 1 ) Abr ( 1 ) May ( 1 ) Jun ( 1 ) Jul ( 1 ) Ago ( 1 ) Sep ( 1 ) Oct ( 1 ) Nov ( 1 ) Dic ( 1 )	\$ 3,000.00	
<b>Meta POA 2014</b>						<b>\$ 5,000.00</b>
80% del cumplimiento de las necesidades menores de la dependencia						
<b>Acción</b>						
Constituir fondo revolvente						<b>\$ 5,000.00</b>
Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total	
TELEFONO CELULAR DEL DIRECTOR	Servicios básicos	1	\$ 1,000.00	Ene ( 1 )	\$ 1,000.00	
COMBUSTIBLE	Combustibles y lubricantes y aditivos	2	\$ 500.00	Ene ( 2 )	\$ 1,000.00	
GASTOS MENORES DE ALIMENTOS	Alimentos y utensilios	2	\$ 200.00	Ene ( 2 )	\$ 400.00	
AGUA PURIFICADA	Alimentos y utensilios	4	\$ 120.00	Ene ( 4 )	\$ 480.00	
MATERIAL DE LIMPIEZA	Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	2	\$ 150.00	Ene ( 2 )	\$ 300.00	
MATERIAL PARA MANTENIMIENTO A LAS INSTALACIONES	Materiales y artículos de construcción y de reparación	1	\$ 300.00	Ene ( 1 )	\$ 300.00	
SERVICIOS DE MANTENIMIENTO A LAS INTALACIONES	Servicios de instalación, reparación, mantenimiento	1	\$ 400.00	Ene ( 1 )	\$ 400.00	

# UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Proveduría y Servicios

PAPELERIA	y conservación Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	2	\$ 560.00	Ene ( 2 )	\$ 1,120.00
-----------	--	---	-----------	-----------	-------------

## Meta POA 2014

Facilitar 90% la gestión de la adquisición de bienes, materiales y/o servicios de procedencia extranjera **\$ 10,000.00**

### Acción

Creación del procedimiento para adquisiciones internacionales. **\$ 10,000.00**

Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total
VIATICOS	Servicios de traslado y viáticos	4	\$ 2,000.00	Mar ( 4 )	\$ 8,000.00
MANUALES	Servicios básicos	20	\$ 100.00	Mar ( 20 )	\$ 2,000.00

## Objetivo particular

Fortalecer la cultura de la racionalidad, transparencia y rendición de cuentas entre los integrantes de la comunidad universitaria. **\$ 5,000.00**

## Meta POA 2014

1% de incremento en la utilización de la infraestructura **\$ 5,000.00**

### Acción

Evaluación en tiempo real del desempeño de proveedores **\$ 5,000.00**

Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total
COMBUSTIBLE	Combustibles, lubricantes y aditivos	12	\$ 200.00	Mar ( 12 )	\$ 2,400.00
MANTENIMIENTO AUTOMOVIL	Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación	4	\$ 650.00	Mar ( 4 )	\$ 2,600.00

## Objetivo particular

Modernizar el sistema de información institucional que permita armonizar la interacción entre las distintas aplicaciones informáticas. **\$ 5,000.00**

## Meta POA 2014

# UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Proveduría y Servicios

**% de los módulos de Sistema de Información Institucional documentados \$ 5,000.00**

**Acción**

**Implementar el catálogo digital de equipo de cómputo \$ 5,000.00**

Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total
ASITENCIA TECNICA	Servicios profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	1	\$ 5,000.00	Mar ( 1 )	\$ 5,000.00

## **Programas Institucionales**