



**Dirección General de Publicaciones**

**Programa Operativo Anual 2014**

**Contribución al desarrollo institucional y social  
mediante los programas editorial, publicitario e  
imagen gráfica institucional**

Educación con responsabilidad  
*social*

## ***Directorio***

**M.A. José Eduardo Hernández Nava**

*Rector*

**Mtro. Christian Torres Ortiz Zermeño**

*Secretario General*

**D. en C. Carlos Enrique Tene Pérez**

*Director General de Planeación y Desarrollo Institucional*

**Mtra. Gloria Guillermina Araiza Torres**

*Director(a) de plantel o dependencia*

## **Participantes**

### **Equipo de Trabajo - POA 2014**

|  |  |
|--|--|
| Mtra. Gloria Guillermina Araiza Torres | Directora General  |
| CP. María Inés Sandoval Venegas        | Responsable de procesos                                  |
| CP. Martha Leticia Úrzua Gudiño        | Responsable de asuntos contables                         |
| Lic. Alberto Vega Aguayo               | Responsable del programa editorial                       |
| Licda. Carmen Millán Manjarrez         | Responsable del programa de imagen gráfica institucional |
| Mtro. Benjamín Cortés Vega             | Responsable de sistemas                                  |
| Mtro. Adolfo Álvarez González          | Responsable de impresión y terminados                    |

# UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Publicaciones

## ***Índice***

|  |    |
|--|----|
| I. Presentación.....   | 4  |
| II. Diagnóstico .....  | 5  |
| III. Políticas .....   | 7  |
| IV. Objetivo general del Programa Operativo Anual 2014 ..... | 8  |
| V. Objetivos, metas y acciones .....                         | 9  |
| Ejes del desarrollo.....                                     | 9  |
| Programas Institucionales.....                               | 17 |

## I. Presentación

Trabajar con y por la responsabilidad social es nuestro compromiso, sólo de esa manera contribuiremos al logro de los objetivos y metas establecidos en la agenda 2013-2017 de nuestra Universidad. En la Dirección General de Publicaciones nos enfocaremos a cumplir con lo que nos corresponde, y para ello hemos decidido recibir a los alumnos de la materia de proceso editorial de la carrera de Periodismo de la Facultad de Letras y Comunicación para compartirles nuestras experiencias y enriquecer nuestros aprendizajes a través de sus miradas y formas.

También aportaremos desde nuestras acciones para la difusión del conocimiento generado por nuestros profesores a través del programa editorial, mediante la publicación de libros y revistas académicas. En cumplimiento de la responsabilidad social, consideramos además acciones de divulgación del conocimiento. En el programa editorial, además aportaremos en la difusión de la cultura al considerar en nuestras acciones la promoción del libro y la lectura y la participación en redes de trabajo relacionadas con estos temas; estas acciones son básicas cuando hablamos de formación integral. El estímulo a la creatividad mediante concursos para publicar y la actualización de la normativa para facilitar el trabajo en consejos y comités es primordial. Desde el Consejo Editorial de la institución definiremos la manera de publicar libros de texto que nos faciliten la sustentabilidad de nuestros programas.

Una de las habilidades básicas para el cumplimiento de la responsabilidad social es la buena comunicación, algunos prefieren llamarla comunicación efectiva, y desde esta Dirección General de Publicaciones trabajamos en acciones de imagen gráfica y publicidad que nos facilitan este proceso; por ello, en equipo con la Coordinación General de Comunicación Social consideramos la realización de cuatro campañas institucionales y la producción e diversos impresos que nos acerquen más como comunidad universitaria y con la sociedad.

Para facilitar el cumplimiento de nuestras acciones de comunicación consideramos básicas las herramientas que nos facilitan las tecnologías de Información, por lo que continuaremos apostándole a nuestra web de publicaciones para poder tener en línea nuestro proceso editorial electrónico y facilitar la comunicación con los integrantes del Consejo Editorial, con autores y dictaminadores; y nuestra página de publicaciones en línea, a la que deberemos actualizar y enriquecer con cada vez más títulos. También aprovecharemos más las herramientas de libre acceso como el OJS Open Journal System que ya utilizan nuestros editores de revistas, y las que ofrecen los sistemas en línea.

Somos un equipo fuerte, responsable, congruente, con valores, pero sobre todo, somos un equipo que ama a la Universidad de Colima y que la cuida con acciones responsables. Por ello es que nos preocupamos por siempre estar actualizándonos y trabajamos en la mejora continua, actividad que se nos facilita porque estamos certificados con Normas ISO 9001:2008 y 27001:2005. Esta certificación valida nuestros conocimientos y experiencia en el trabajo que realizamos, pero sobre todo nuestro compromiso con la institución, con la comunidad universitaria y con la sociedad. Este año continuaremos operando en la mejora continua.

Nuestro compromiso como grupo de trabajo de la Universidad de Colima es sembrar semillas para acrecentar el cultivo del desarrollo humano.

## II. Diagnóstico

La Dirección de Publicaciones de la Universidad de Colima depende de la Coordinación General de Comunicación Social y cumple su misión de apoyo a la docencia, investigación y extensión a través de sus programas editorial, publicitario y de imagen gráfica institucional. Actualmente cuenta con un equipo de trabajo de 20 personas, entre administración, edición, corrección, diseño, impresión, terminados y servicios generales, todos con estudios y experiencia laboral en el área que les corresponde, lo que la ha llevado a certificar sus procesos con normas ISO 2008:9001 y 27001:2005

Para la realización del presente diagnóstico general se parte de las preguntas: ¿Cuál es el rol de la Dirección de Publicaciones? ¿Cuál es la finalidad de publicar? ¿Qué se puede aportar desde las publicaciones institucionales al cumplimiento de la misión de la Universidad? ¿Cuál es el rol que juega la Dirección de Publicaciones en la institución? ¿Cuál es la finalidad de promover las actividades universitarias y las publicaciones? ¿Qué es publicar? ¿Qué relaciones hay entre los profesores, investigadores, escritores, autores externos y la Dirección de Publicaciones? Este diagnóstico facilitará a la Dirección de Publicaciones y a su personal ubicarse con relación a su entorno para ofrecer productos con calidad certificada y de esta manera aportar su experiencia para cumplir con los objetivos institucionales.

La cosmovisión de la Dirección de Publicaciones

Esta dirección, nunca como ahora, ha tomado consciencia de su papel dentro de la Universidad de Colima. Siempre se había tenido claro que está para editar y publicar, para compartir el conocimiento con los demás a través de sus productos. Ahora, desde la conciencia del proyecto visión 2030 y el PIDE 2010-2013, la DP concentrará sus acciones en las líneas de acción que propicien cambios de manera dirigida y planeada hacia el cumplimiento Agenda institucional 2013-2017.

Para lograrlo se sumarán las miradas de los demás, usuarios de servicios y personas externas que proporcionen información sobre cómo ven a la DP, así como propuestas de mejora, sin perder de vista el camino marcado en la Agenda Institucional 2013-2017

Los saberes de la Dirección de Publicaciones

La Dirección de Publicaciones sabe, desde la experiencia de su personal, normar, planear, diseñar, ejecutar acciones editoriales y de diseño e impresión de imagen. Todos sus trabajadores están preparados para ello. Así, cuenta con una directora que cursó la licenciatura en letras y comunicación, tres diplomados (en edición, en dirección y en gestión de la calidad) y la maestría en administración de instituciones educativas.

Una persona responsable de procesos y del sistema de gestión de la calidad que estudió la licenciatura en contabilidad, se preparó como auditora ISO y ha tomado diversos cursos y diplomados (edición, diseño, derechos de autor, mercadotecnia, trabajo sistémico, desarrollo humano, entre otros), que le han permitido entender mejor los procesos, así como aportar en la realización de los mismos.

Un responsable del programa editorial con estudios de licenciatura en letras y lenguaje, autor de obras literarias, quien además ha tomado cursos de capacitación en el área. Tiene más de 20 años de experiencia como editor y se ha involucrado de manera comprometida con el proceso editorial.

Correctores de estilo y editores con estudios de licenciatura y maestría, diseñadores que cursaron carreras técnicas y de licenciatura, impresores, personal de apoyo administrativo y tecnológico que se han preparado para el trabajo que realizan; pero sobre todo, con experiencia y deseos de trabajar.

Desde la perspectiva actual en que el conocimiento, al igual que todo lo que nos rodea, está cambiando constantemente, esta dirección se ha planteado el objetivo, ya desde hace cinco años, de vencer las distancias y luchar contra el tiempo mediante el aprovechamiento de las tecnologías de información y comunicación. Para lograrlo suma esfuerzos con otras dependencias universitarias y con sus autores. Por ello cuenta con una página de publicaciones en línea y está negociando la publicación digital con otras editoriales digitales.

En lo que respecta a su programa publicitario y de imagen gráfica institucional, se cuenta con un equipo de trabajo que responde cada vez mejor en menos tiempo, pero con una mayor calidad a las peticiones de los clientes.

En ese mismo sentido, se desarrolla el sistema electrónico que permitirá dar seguimiento con mayor facilidad a las demandas y, por supuesto, continuar trabajando en la mejora continua, término que llegó para quedarse en esta dirección, porque es lo que nos mueve y nos define.

El reto que tenemos para este 2014

# UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Publicaciones

Es mejorar la comunicación interna con el personal de la dirección y con los clientes, proponer la certificación con normas ISO, de la distribución de las publicaciones universitarias para dar continuidad en la evaluación del proceso de publicaciones, convertirnos en centro de análisis y seguimiento de todas las publicaciones promovidas por autores y dependencias universitarias, promover eficazmente las publicaciones universitarias para que no se sature el almacén, actualizar la política editorial con base en necesidades detectadas a partir de las nuevas formas de ejercer los recursos, posicionar, primero entre los universitarios de la institución, y luego al exterior, la página de publicaciones en línea, sistematizar la edición de revistas universitarias y generar mayores ingresos propios que permitan la realización de más acciones de mejora.

## La capacidad de servicio

Como a todos nos debemos, en publicaciones ofrecemos nuestros servicios a toda la comunidad universitaria. Nos relacionamos con todos y a todos atendemos con la calidad que nos caracteriza, una calidad que no se limita a la producción de artículos, sino que está presente en el personal, en la calidez, en la respuesta urgente y en la satisfacción de los usuarios, porque en publicaciones nos hace felices servir con calidad y calidez.

### III. Políticas

#### Responsabilidad social en la Formación académica integral

Impulsar la docencia en el marco de la responsabilidad social universitaria como medio para la formación humana y la proyección social

Promover los principios de responsabilidad social universitaria para la formación ciudadana responsable y fortalecer los aprendizajes socialmente pertinentes.

#### Responsabilidad social en la Difusión de la Cultura y la extensión universitaria

Promoción de procesos de vinculación con el entorno para apoyar la formación de los estudiantes.

Fortalecimiento de la identidad institucional, la creatividad, el conocimiento y las buenas prácticas con la participación de la comunidad universitaria y la sociedad.

Desarrollo e innovación en procesos de producción, distribución y consumo cultural mediante el uso de la TIC.

Difusión de las producciones culturales y artísticas.

Reconocimiento y preservación de la memoria institucional y el patrimonio cultural de la institución en su entorno

Fortalecimiento de la comunicación en la comunidad universitaria, propiciando el dialogo y modernizando los vínculos con la sociedad

#### Responsabilidad social en la Gestión Institucional

Consolidación de la calidad de los servicios y productos universitarios mediante la mejora en la generación y prestación de servicios.

Fortalecimiento a la efectividad operacional para la adecuada competitividad institucional.

Fortalecimiento de las relaciones laborales académicas y públicas de la institución mediante la participación de la comunidad universitaria.

Fortalecimiento de las relaciones de la institución con la sociedad.

#### **IV. Objetivo general del Programa Operativo Anual 2014**

Contribuir al desarrollo institucional y social a través de los programas editorial, publicitario e imagen gráfica institucional haciendo uso eficiente de los recursos.



## V. Objetivos, metas y acciones

### Ejes del desarrollo

|  |  |                                 |                 |                       |   |                        |
|--|--|---------------------------------|-----------------|-----------------------|---|------------------------|
| <b>Objetivo estratégico</b>  |  |                                 |                 |                       |   | <b>Total</b>           |
| <i>Fortalecer la calidad de la formación académica integral con responsabilidad social</i>   |  |                                 |                 |                       |   | <b>\$ 500.00</b>       |
| <b>Objetivo general</b>  |  |                                 |                 |                       |   | <b>\$ 500.00</b>       |
| <i>Asegurar la calidad de la formación integral de estudiantes universitarios socialmente responsables.</i>  |  |                                 |                 |                       |   |                        |
| <b>Objetivo particular</b>   |  |                                 |                 |                       |   | <b>\$ 500.00</b>       |
| <i>Fortalecer los programas y procesos orientados al fomento de las actividades culturales y deportivas, el servicio social universitario y las actividades extracurriculares, de modo tal que se asegure su contribución al desarrollo integral del estudiante.</i> |  |                                 |                 |                       |   |                        |
| <b>Meta POA 2014</b>   |  |                                 |                 |                       |   | <b>\$ 500.00</b>       |
| <i>Cinco programas orientados al fomento de la formación integral actualizados.</i>  |  |                                 |                 |                       |   |                        |
| <b>Acción</b>  |  |                                 |                 |                       |   | <b>\$ 500.00</b>       |
| <i>Análisis y actualización del acuerdo y reglamento del consejo editorial</i>   |  |                                 |                 |                       |   |                        |
|  | <b>Conceptos</b>   | <b>COG</b>                      | <b>Cantidad</b> | <b>Costo unitario</b> | <b>Calendarización</b>                                  | <b>Costo total</b>     |
|  | <i>normativa</i>   | <i>Alimentos y utensilios</i>   | 2               | \$ 250.00             | Jun ( 1 ) Oct ( 1 )                                     | \$ 500.00              |
| <b>Objetivo estratégico</b>  |  |                                 |                 |                       |   | <b>Total</b>           |
| <i>Fomentar la cultura y la calidad de vida de la comunidad universitaria y la sociedad</i>  |  |                                 |                 |                       |   | <b>\$ 5,055,710.56</b> |
| <b>Objetivo general</b>  |  |                                 |                 |                       |   | <b>\$ 120,000.00</b>   |
| <i>Coadyuvar en la formación integral de los estudiantes.</i>  |  |                                 |                 |                       |   |                        |
| <b>Objetivo particular</b>   |  |                                 |                 |                       |   | <b>\$ 120,000.00</b>   |
| <i>Fortalecer la identidad y el sentido de pertenencia institucional entre los integrantes de la comunidad universitaria.</i>  |  |                                 |                 |                       |   |                        |
| <b>Meta POA 2014</b>   |  |                                 |                 |                       |   | <b>\$ 120,000.00</b>   |
| <i>75% de satisfacción de la comunidad universitaria</i>   |  |                                 |                 |                       |   |                        |
| <b>Acción</b>  |  |                                 |                 |                       |   | <b>\$ 120,000.00</b>   |
| <i>Apoyar a las dependencias y escuelas con el diseño e impresión de su imagen de eventos académicos, culturales y deportivos</i>  |  |                                 |                 |                       |   |                        |
|  | <b>Conceptos</b>   | <b>COG</b>                      | <b>Cantidad</b> | <b>Costo unitario</b> | <b>Calendarización</b>                                  | <b>Costo total</b>     |
|  | <i>diseño e impresión de material para festivales, congresos, simposium,</i> | <i>Servicios profesionales,</i> | 10              | \$ 12,000.00          | Feb ( 1 ) Abr ( 1 ) May ( 1 ) Jul ( 1 ) Sep ( 1 ) Nov ( | \$ 120,000.00          |

# UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Publicaciones

|   |                               |  |
|---|-------------------------------|--|
| conferencias, presentaciones de libros científicos,<br>etc. | técnicos y otros<br>servicios | 1 ) Mar ( 1 ) Jun ( 1 ) Ago<br>( 1 ) Oct ( 1 ) |
|---|-------------------------------|--|

## Objetivo general

Consolidar el compromiso universitario con su entorno.

**\$ 4,489,082.56**

## Objetivo particular

Impulsar estrategias que faciliten el diálogo, encuentro y participación de la comunidad universitaria y la sociedad, a fin de reforzar la identidad institucional, la difusión y divulgación de la creatividad, el conocimiento y las buenas prácticas.

**\$ 4,489,082.56**

## Meta POA 2014

1,900 Productos comunicacionales difundidos y atendidos para favorecer la comunicación y difusión del quehacer institucional (boletines, notas, entrevistas, difusión de convocatorias, banners, entre otros).

**\$ 4,489,082.56**

### Acción

Editar revistas

**\$ 303,600.00**

| Conceptos | COG  | Cantidad | Costo unitario | Calendarización     | Costo total   |
|-----------|--|----------|----------------|---------------------|---------------|
| Revistas  | Servicios profesionales, científicos, técnicos y otros servicios | 2        | \$ 151,800.00  | Jun ( 1 ) Nov ( 1 ) | \$ 303,600.00 |

### Acción

Editar libros

**\$ 3,513,049.00**

| Conceptos | COG  | Cantidad | Costo unitario  | Calendarización     | Costo total     |
|-----------|--|----------|-----------------|---------------------|-----------------|
| libros    | Servicios profesionales, científicos, técnicos y otros servicios | 2        | \$ 1,756,524.50 | Jun ( 1 ) Nov ( 1 ) | \$ 3,513,049.00 |

### Acción

Realizar imagen gráfica e impresos para 4 campañas de comunicación institucional

**\$ 120,000.00**

| Conceptos | COG  | Cantidad | Costo unitario | Calendarización                         | Costo total   |
|-----------|--|----------|----------------|---|---------------|
| campañas  | Servicios profesionales, científicos, técnicos y otros servicios | 4        | \$ 30,000.00   | Mar ( 1 ) Jun ( 1 ) Sep ( 1 ) Dic ( 1 ) | \$ 120,000.00 |

# UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Publicaciones

| <b>Acción</b>   |   |          |                |  |              |                     |
|---|---|----------|----------------|--|--------------|---------------------|
| <i>Diseñar e imprimir el calendario universitario 2014</i>  |   |          |                |  |              | <b>\$ 32,000.00</b> |
| Conceptos   | COG   | Cantidad | Costo unitario | Calendarización                                | Costo total  |                     |
| <i>calendario universitario 2014</i>  | <i>Servicios profesionales, científicos, técnicos y otros servicios</i> | 1        | \$ 32,000.00   | <i>Ene ( 1 )</i>                               | \$ 32,000.00 |                     |
| <b>Acción</b>   |   |          |                |  |              |                     |
| <i>Diseñar e imprimir segundo informe de labores del rector</i>   |   |          |                |  |              | <b>\$ 30,000.00</b> |
| Conceptos   | COG   | Cantidad | Costo unitario | Calendarización                                | Costo total  |                     |
| <i>informe de labores</i>   | <i>Servicios profesionales, científicos, técnicos y otros servicios</i> | 1        | \$ 30,000.00   | <i>Dic ( 1 )</i>                               | \$ 30,000.00 |                     |
| <b>Acción</b>   |   |          |                |  |              |                     |
| <i>Diseño e impresión de las invitaciones del segundo informe de labores del rector</i>   |   |          |                |  |              | <b>\$ 28,000.00</b> |
| Conceptos   | COG   | Cantidad | Costo unitario | Calendarización                                | Costo total  |                     |
| <i>impresión de invitaciones</i>  | <i>Servicios profesionales, científicos, técnicos y otros servicios</i> | 1        | \$ 28,000.00   | <i>Nov ( 1 )</i>                               | \$ 28,000.00 |                     |
| <b>Acción</b>   |   |          |                |  |              |                     |
| <i>Diseño e impresión de invitaciones de eventos institucionales como día del maestro, honoris causa, conferencias, medallas etc-</i> |   |          |                |  |              | <b>\$ 60,000.00</b> |
| Conceptos   | COG   | Cantidad | Costo unitario | Calendarización                                | Costo total  |                     |
| <i>diseño e impresión de invitaciones, personificadores etc.</i>  | <i>Servicios profesionales, científicos, técnicos y otros servicios</i> | 4        | \$ 15,000.00   | <i>Abr ( 1 ) Ago ( 1 ) Sep ( 1 ) Nov ( 1 )</i> | \$ 60,000.00 |                     |
| <b>Acción</b>   |   |          |                |  |              |                     |
| <i>Diseñar e imprimir reconocimientos, constancias, carpeta, personificadores de eventos institucionales</i>                          |   |          |                |  |              | <b>\$ 30,000.00</b> |

# UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Publicaciones

| Conceptos   | COG  | Cantidad | Costo unitario | Calendarización     | Costo total  |
|---|--|----------|----------------|---------------------|--------------|
| carpetas y constancias día del maestro                | Servicios profesionales, científicos, técnicos y otros servicios | 1        | \$ 20,000.00   | May ( 1 )           | \$ 20,000.00 |
| reconocimientos, constancias y carpetas para rectoría | Servicios profesionales, científicos, técnicos y otros servicios | 2        | \$ 5,000.00    | Mar ( 1 ) Ago ( 1 ) | \$ 10,000.00 |

## Acción

Diseñar imagen gráfica para eventos institucionales (imagen, cartel, invitación, lonas, souvenir, carpeta, constancias, personificadores, etc) **\$ 120,000.00**

| Conceptos   | COG  | Cantidad | Costo unitario | Calendarización   | Costo total   |
|---|--|----------|----------------|---|---------------|
| diseño de imagen de congresos, encuentro, conferencia etc | Servicios profesionales, científicos, técnicos y otros servicios | 10       | \$ 12,000.00   | Feb ( 1 ) Mar ( 1 ) Abr ( 1 ) May ( 1 ) Jun ( 1 ) Ago ( 1 ) Sep ( 1 ) Oct ( 1 ) Nov ( 1 ) Jul ( 1 ) | \$ 120,000.00 |

## Acción

Compra de material para los programas editorial, publicitario e imagen gráfica institucional **\$ 252,433.56**

| Conceptos   | COG   | Cantidad | Costo unitario | Calendarización               | Costo total   |
|---|---|----------|----------------|-------------------------------|---------------|
| Compra de consumibles para el equipo de impresión | Materias primas 2 y materiales de producción y comercialización | 2        | \$ 96,216.78   | Abr ( 1 ) Oct ( 1 )           | \$ 192,433.56 |
| compra de cartulina opalina y couché              | Materias primas 3 y materiales de producción y comercialización | 3        | \$ 20,000.00   | Abr ( 1 ) Ago ( 1 ) Nov ( 1 ) | \$ 60,000.00  |

## Objetivo general

Asegurar los procesos de fomento y difusión de la cultura.

**\$ 0.00**

## Objetivo particular

Difundir el trabajo de los artistas y agrupaciones institucionales que se distingan por su disciplina, constancia y capacidad de innovación.

**\$ 0.00**

## Meta POA 2014

150 productos de difusión que informen acciones universitarias de éxito (Boletines, carteles, imágenes,

**\$ 0.00**

# UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Publicaciones

redes sociales, spots, programas de radio)

## Acción

Promoción de la lectura

**\$ 0.00**

| Conceptos                | COG             | Cantidad | Costo unitario | Calendarización | Costo total |
|--------------------------|-----------------|----------|----------------|-----------------|-------------|
| Presentaciones de libros | Sin seleccionar | 10       | \$ 0.00        |                 | n/a         |
| visita a bachilleratos   | Sin seleccionar | 4        | \$ 0.00        |                 | n/a         |
| Alttexto                 | Sin seleccionar | 26       | \$ 0.00        |                 | n/a         |

## Objetivo general

Fortalecer las relaciones laborales, académicas y públicas de la institución

**\$ 446,628.00**

## Objetivo particular

Fortalecer la comunicación entre los diferentes actores de la comunidad universitaria.

**\$ 446,628.00**

## Meta POA 2014

65% de grado de percepción positiva sobre servicios universitarios

**\$ 446,628.00**

## Acción

Imprimir papelería oficial del rector y presidenta del voluntariado

**\$ 60,000.00**

| Conceptos         | COG  | Cantidad | Costo unitario | Calendarización  | Costo total  |
|-------------------|--|----------|----------------|--|--------------|
| papelería oficial | Servicios profesionales, científicos, técnicos y otros servicios | 6        | \$ 10,000.00   | Feb ( 1 ) Abr ( 1 ) Jun ( 1 )<br>Ago ( 1 ) Oct ( 1 ) Nov ( 1 ) | \$ 60,000.00 |

## Acción

Diseñar e imprimir agenda universitaria 2015

**\$ 386,628.00**

| Conceptos   | COG  | Cantidad | Costo unitario | Calendarización | Costo total   |
|-------------|--|----------|----------------|-----------------|---------------|
| Agenda 2015 | Servicios profesionales, científicos, técnicos y otros servicios | 1        | \$ 386,628.00  | Dic ( 1 )       | \$ 386,628.00 |

## Objetivo estratégico

Consolidar la calidad de los servicios y productos que ofrece la Universidad de Colima.

**Total**

**\$ 100,500.00**

## Objetivo general

Mejorar la operación, la generación y la prestación de servicios que brindan los planteles, centros, institutos y dependencias universitarias, que consolide la educación de calidad institucional.

**\$ 51,000.00**

# UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Publicaciones

|   |  |                 |                       |  |                    |                     |
|---|--|-----------------|-----------------------|--|--------------------|---------------------|
| <b>Objetivo particular</b>  |  |                 |                       |  |                    |                     |
| <i>Actualizar el modelo organizacional universitario bajo un enfoque de resultados, con un sistema de gestión integral, que permita potencializar los niveles de productividad de las áreas universitarias con calidad y seguridad en la información.</i> |  |                 |                       |  |                    | <b>\$ 51,000.00</b> |
| <b>Meta POA 2014</b>  |  |                 |                       |  |                    |                     |
| <i>% de satisfacción de universitarios por el ambiente organizacional</i>   |  |                 |                       |  |                    | <b>\$ 51,000.00</b> |
| <b>Acción</b>   |  |                 |                       |  |                    |                     |
| <i>Pagos de servicios</i>   |  |                 |                       |  |                    | <b>\$ 51,000.00</b> |
| <b>Conceptos</b>  | <b>COG</b>   | <b>Cantidad</b> | <b>Costo unitario</b> | <b>Calendarización</b>                         | <b>Costo total</b> |                     |
| <i>Fumigación</i>   | <i>Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación</i>        | 2               | \$ 5,500.00           | <i>Abr ( 1 ) Dic ( 1 )</i>                     | \$ 11,000.00       |                     |
| <i>Mantenimiento de infraestructura</i>   | <i>Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación</i>        | 1               | \$ 40,000.00          | <i>Ago ( 1 )</i>                               | \$ 40,000.00       |                     |
| <b>Objetivo general</b>   |  |                 |                       |  |                    |                     |
| <i>Mejorar la efectividad de operación y competitividad institucional</i>   |  |                 |                       |  |                    | <b>\$ 49,500.00</b> |
| <b>Objetivo particular</b>  |  |                 |                       |  |                    |                     |
| <i>Fortalecer el sistema de planeación, programación, presupuestación y seguimiento de los recursos universitarios.</i>   |  |                 |                       |  |                    | <b>\$ 49,500.00</b> |
| <b>Meta POA 2014</b>  |  |                 |                       |  |                    |                     |
| <i>50% de proyectos contemplados en el gasto de operación anual que fueron apoyados con presupuesto ordinario en los POA correspondientes para 2014</i>   |  |                 |                       |  |                    | <b>\$ 49,500.00</b> |
| <b>Acción</b>   |  |                 |                       |  |                    |                     |
| <i>Compra de material</i>   |  |                 |                       |  |                    | <b>\$ 39,700.00</b> |
| <b>Conceptos</b>  | <b>COG</b>   | <b>Cantidad</b> | <b>Costo unitario</b> | <b>Calendarización</b>                         | <b>Costo total</b> |                     |
| <i>productos de limpieza</i>  | <i>Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales</i> | 4               | \$ 2,500.00           | <i>Ene ( 1 ) Mar ( 1 ) Jun ( 1 ) Sep ( 1 )</i> | \$ 10,000.00       |                     |
| <i>compra de papel</i>  | <i>Materiales de administración,</i>   | 2               | \$ 3,360.00           | <i>Ene ( 1 ) Ago ( 1 )</i>                     | \$ 6,720.00        |                     |

# UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Publicaciones

|   |   |                 |                       |  |                    |
|---|---|-----------------|-----------------------|--|--------------------|
|   | emisión de documentos y artículos oficiales                               |                 |                       |  |                    |
| compra de material eléctrico                                  | Materiales y artículos de construcción y de reparación                    | 1               | \$ 4,000.00           | Ago ( 1 )  | \$ 4,000.00        |
| compra de material de limpieza de equipo de cómputo           | Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales | 1               | \$ 1,000.00           | May ( 1 )  | \$ 1,000.00        |
| compra de toner para impresoras administrativas               | Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales | 1               | \$ 3,280.00           | Sep ( 1 )  | \$ 3,280.00        |
| compra de material para mantenimiento de aires acondicionados | Materiales y artículos de construcción y de reparación                    | 1               | \$ 2,000.00           | Abr ( 1 )  | \$ 2,000.00        |
| compra de agua  | Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales | 12              | \$ 800.00             | Ene ( 1 ) Feb ( 1 ) Mar ( 1 )<br>) Abr ( 1 ) May ( 1 ) Jun ( 1 )<br>Jul ( 1 ) Ago ( 1 ) Sep ( 1 )<br>Oct ( 1 ) Nov ( 1 ) Dic ( 1 ) | \$ 9,600.00        |
| compra de memorias para equipos de cómputo                    | Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales | 1               | \$ 3,100.00           | Mar ( 1 )  | \$ 3,100.00        |
| <b>Acción</b>   |   |                 |                       |  |                    |
| Pago de servicios   |   |                 |                       |  | <b>\$ 4,800.00</b> |
| <b>Conceptos</b>  | <b>COG</b>  | <b>Cantidad</b> | <b>Costo unitario</b> | <b>Calendarización</b>   | <b>Costo total</b> |
| Recarga de extintores   | Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y                     | 1               | \$ 2,400.00           | Sep ( 1 )  | \$ 2,400.00        |

# UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Publicaciones

|                                    |  |                 |                       |  |                    |
|------------------------------------|--|-----------------|-----------------------|--|--------------------|
| <i>combustibles</i>                | <i>conservación<br/>Combustibles,<br/>lubricantes y<br/>aditivos</i> | 6               | \$ 400.00             | Feb ( 1 ) May ( 1 ) Jun ( 1 )<br>) Ago ( 1 ) Oct ( 1 ) Nov ( 1 ) | \$ 2,400.00        |
| <b>Acción</b>                      |  |                 |                       |  |                    |
| <i>Constituir fondo revolvente</i> |  |                 |                       |  | <b>\$ 5,000.00</b> |
| <b>Conceptos</b>                   | <b>COG</b>   | <b>Cantidad</b> | <b>Costo unitario</b> | <b>Calendarización</b>   | <b>Costo total</b> |
| <i>caja chica</i>                  | <i>Sin seleccionar</i>   | 1               | \$ 5,000.00           | Mar ( 1 )  | \$ 5,000.00        |



## **Programas Institucionales**