



Dirección General de Educación Continua

Programa Operativo Anual 2014

**Fortalecimiento de proyectos colaborativos con los sectores,
asegurando la calidad en las actividades educación continua**

Educación con responsabilidad
social

Directorio

M.A. José Eduardo Hernández Nava

Rector

Mtro. Christian Torres Ortiz Zermeño

Secretario General

D. en C. Carlos Enrique Tene Pérez

Director General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dra. Susana Aurelia Preciado Jiménez

Director(a) de plantel o dependencia

Participantes

Equipo de Trabajo - POA 2014

Susana Aurelia Preciado Jiménez	Directora General
Víctor Javier Aldana Lozano	Subdirector
Clara Haydee Nava Michel	Secretaria Administrativa
Gloria Marbella Ortiz Gamboa	Responsable logística del Centro Evaluador de Competencias
Ma. Concepción Montaña Plascencia	Responsable del programa de Formación Continua Universitaria
Glenda Adilene Moreno Carrillo	Asistente del programa de Capacitación y Formación hacia los Sectores
Irma Yolanda Figueroa Sandoval	Asistente Dirección y de proyectos especiales
Ignacio Velázquez Llerenas	Servicios Generales
Carlos Alcaraz Lafarga	Responsable del Programa de Capacitación para el Desarrollo Comunitario
Karely Esmeralda Morentin Ballesteros	Responsable del área de difusión, promoción y mercadotecnia y proyectos especiales

Índice

I. Presentación.....	4
II. Diagnóstico	6
III. Políticas	9
IV. Objetivo general del Programa Operativo Anual 2014	10
V. Objetivos, metas y acciones	11
Ejes del desarrollo.....	11
Programas Institucionales.....	19

I. Presentación

El Plan Operativo Anual (POA) de trabajo hace posible que las propuestas planteadas en el PIDE se hagan realidad progresivamente. Por esta razón, en la Dirección General de Educación Continua hacemos un recuento de los objetivos pedagógicos y gestión que debemos alcanzar en el plazo año y que articulados a las políticas institucionales, podamos lograr las metas que nos hemos propuesto alcanzar, además de vincularlo con el Sistema de Gestión de la Calidad.

Con base en la responsabilidad social universitaria entendiéndola como la filosofía de gestión que se practica a diario en todos sus ámbitos de nuestra competencia, desde la administración central, para garantizar que no entre en contradicción con sus deberes para con la sociedad. En otras palabras, buscamos acercarnos a un modo de administrar nuestra dependencia, tanto en lo interno como con nuestros vínculos con el entorno.

Por ello, en esta gestión universitaria nos proponemos cuatro elementos vinculados directamente con las políticas institucionales y sus valores.

- o Participar activamente en ser una campus responsable, y por ende una dependencia responsable, haciendo acciones para contar con un clima laboral favorable, promover acciones para el cuidado del medio ambiente, para lo cual vamos a promover en todos los planteles así para la sociedad en general acciones de educación continua que desarrolle hábitos cotidianos de todos los integrantes de la institución, (trabajadores administrativos, personal docente, estudiantes, y público en general). Y que nos lleven a reaprender normas de convivencia éticas, sin pasar por las aulas de clase. Al vivir y acatar a diario reglas de cuidado medioambiental, selección de desechos, ahorro de energía, reciclaje de residuos y agua, etc., en un campus ecológicamente sostenible, todos los universitarios debemos observar las normas de conducta ecológica (alfabetización ambiental) para el desarrollo sostenible.

- o Favorecer las acciones para una formación ciudadana y profesional responsable, a partir de la gestión de eventos que se desarrollen al interior de sus planteles, a través de otras dependencias y de la misma DGEC, en donde los ejes temáticos tengan relación con su formación profesional y humanística, logrando la incorporación de las ciudadanas de Responsabilidad Social para el desarrollo sostenible de su sociedad. Lo cual implica que desde la DGEC pongamos atención en los eventos de educación continua que se promueven y propiciar que éstos tengan una estrecha relación con los problemas reales de desarrollo (económicos, sociales, ecológicos...) y puedan dictarse in situ en contacto directo con actores externos, bajo el método del Aprendizaje+Servicio.

- o Otra acción se vincula con otras de las funciones de la DGEC que es la de generar proyectos de capacitación y formación con la participación de universitarios y de los sectores, con lo cual además de difundir los procesos y resultados de los avances de los universitarios en el campo de la ciencia, se facilita para que las personas de todos los sectores puedan ir desarrollando nuevas habilidades y competencias, así como el mismo acceso al conocimiento.

- o Relacionado con el punto anterior, también este año nos hemos propuesto al desarrollo de proyectos de desarrollo comunitario y de mejora de la calidad de vida, para lo cual habremos de conjuntar un grupo de estudiantes de servicio social, profesores y otros universitarios (egresados y administrativos) así como con actores externos, de tal manera que podamos generar vínculos para el desarrollo social. En este apartado, este primer año, la primera fase estará enfocada a la capacitación de diversos públicos necesitados, pero el fin último será la promoción de Comunidades de aprendizaje mutuo para el desarrollo, en las que se beneficie tanto los estudiantes y los docentes como los actores externos

Para este trabajo, las áreas de esta dependencia, de manera conjunta con las acciones en el Sistema de Gestión de la Calidad y de Gestión de Recursos habremos de replantear nuestras acciones para que:

- o El programa de Formación Continua Universitaria, responsable de atender todas las acciones de educación complementaria, desarrollo profesional para estudiantes, egresados y universitarios, para lo cual lleva el control y registro de todos los eventos que se desarrollan en la institución, para lo cual ofreceremos talleres de capacitación para el uso de la plataforma para llevar una administración más clara, oportuna, y transparente de todas las acciones que se generan al interior de la Universidad de Colima (cursos, talleres, cursos - talleres, diplomados, coloquios, seminarios, simposios, congresos, presentaciones de libros, conferencias, semanas culturales, etc.

- o El programa de Capacitación y Formación para los Sectores, encargado de la planeación, desarrollo, control, evaluación y conclusión de los eventos orientados hacia los sectores, para lo cual lo hemos dividido en eventos cerrados se requiere de una solicitud por una institución, empresa u organismo social, en donde

UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Educación Continua

establezca sus requerimientos de capacitación; y el de eventos abiertos que la DGEC lanza una convocatoria abierta con temas de actualidad.

o El tercer programa es el Centro Evaluador de Competencias Laborales, en donde se ofrece la evaluación y certificación de acuerdo a lo establecido por el CONOCER, para lo cual estableceremos vínculos con instituciones para poder ofrecer varios estándares.

o El programa de Capacitación para el Desarrollo Comunitario y proyectos especiales, el cual se hará responsable de los eventos para públicos especiales como los de Servicio Público del Transporte del Estado de Colima, los diplomados de la STPS, las actividades del Voluntariado Universitario, así como los eventos que se ofrecerán a comunidades seleccionadas por la DGEC para el programa de Calidad de Vida.

o El programa de difusión, promoción y mercadotecnia, responsable de la atención a los clientes en cuando a sus requerimientos de capacitación, envió de cotizaciones, seguimiento de posventa de los eventos, difusión de los programas de la dependencia, vínculo con las dependencias y empresas de comunicación (prensa y radio) y que lleva la atención de las redes sociales.

o El área de servicios generales y apoyo logístico. Encargado de contar con instalaciones en óptimas condiciones para el desarrollo de los eventos, y apoyo al área administrativa para suministrar de los materiales requeridos por instructores para el desarrollo de sus cursos-talleres.

o El área administrativa que le da soporte a todos los anteriores y que a partir de esta administración rectoral, estamos colaborando en la gestión óptima de los recursos institucionales.

Finalmente, comentar que con base en los resultados en el POA2013, se han identificado que algunas acciones que se traducirán en los proyectos que se presentarán en este POA 2014.

II. Diagnóstico

El diagnóstico de la DGEC para la elaboración de este POA se realizó a través de un ejercicio conjunto entre todos los miembros de esta oficina, con la finalidad de poder conocer las fortalezas y las áreas de acción por cada área de gestión, y con base en ello hacer una priorización y análisis de los objetivos.

El primer paso fue en el mes de diciembre se les pidió a todo el personal dieran a conocer otros aspectos por cada uno de los programas de la dependencia, posteriormente se hizo una matriz con la información, y toda en su conjunto volvió a circular entre todos los compañeros para que identificaran las áreas afines, y cuales podrían ser las acciones a considerar para el siguiente POA 2014.

De igual manera se incluyeron los resultados de las auditorías al Sistema de Gestión de la Calidad y de la Gestión de Recursos, y finalmente se hicieron algunas entrevistas a proveedores de servicios y clientes con la finalidad de poder escuchar todas las voces.

Los resultados por cada uno de las áreas de gestión de la dependencia son los siguientes:

Programa/indicadores Responsabilidades en el cargo Actividades misión de la DGEC Áreas de oportunidad
Fortalezas de su área Competencia externa Percepción del servicio Misión de los programas
Propuestas de mejora

Difusión y relaciones públicas Difusión de eventos, administración plataforma educon, catálogos, posventa eventos Dar seguimientos para que se sigan capacitando tanto público general, como personal y directivos de empresas. Diseños innovadores para la promoción, actividades de posventa, otras estrategias de comunicación en medios Relación positiva con proveedores, clientes e institución existe pero la U de C tiene más fortalezas Se cuenta con el aval de la Universidad de Colima atención, difusión y producción de materiales sobre los programas de la DGEC Mejorar canales de comunicación, atraer más clientes, nuevos diseños, estudio de mercado

Area administrativa Funciones administrativas, financieras y contables Gestión de recursos materiales, financieros y contables. Comprobación de pagos Capacitación en las funciones del puesto Seguimiento de las políticas de la administración gubernamental varias Optimización y cuidado de los recursos asignados. Pago oportuno a proveedores y facilitadores, comprobación de gastos de acuerdo a lo establecido en los lineamientos institucionales. Responsabilidad, compromiso y transparencia en el manejo de los recursos Mejorar los controles y los canales de comunicación. Colaborar en la posventa de servicios

Desarrollo comunitario Organizar eventos para comunidades Lograr que con la capacitación las personas obtengan un adiestramiento específico y lograr apoyar a la economía familiar Catálogo de profesores compartido, listado de comunidades a trabajar. Difusión del programa ofrecer eventos de apoyo al desarrollo de las personas y mejorar su calidad Son dos, la diferencia ellos cuentan con una platilla exclusiva de profesores, con quienes se ha hecho alianzas para apoyar a otras localidades. servicios de calidad y vinculación con otras áreas Retomar el tema de la responsabilidad social con los más necesitados Catálogo de profesores, más visibilidad en las localidades y planteles para trabajar de manera conjunta.

Centro evaluador Ofrecer servicios de certificación en las normas del CONOCER Proveer de profesores certificados a los programas de la DGEC así como a planteles y dependencias universitarias, orientar sobre la norma de CONOCER Ser centro evaluador recertificado en estándares en corto plazo y organismo evaluador a mediano plazo, difusión del centro Ser el primer centro evaluador en el estado una más pero con un servicio distinto a la U de C, que ofrece un paquete integral Trabajo en equipo El ofrecer servicios integrales y de calidad y con el reconocimiento de la U de C Contar con evaluadores y verificadores en estándares comprometidos para desempeñar esta función en la institución. Nuevos estándares.

Formación continua universitaria Registro de eventos de educación continua de la U de C en todas sus modalidades Colaborar en la compilación de eventos para el catálogo, orientación a profesores y coordinadores sobre el proceso, registro de constancias, reconocimientos y diplomas Capacitación a los responsables de esta función Compromiso de los actores de esta función, trabajo en equipo cinco instituciones Responsabilidad, trabajo en equipo El respaldo de la U de C y una vasta plantilla de profesores que participan Iniciar a trabajar con el Sistema de Administración de los eventos de educación continua

Formación y capacitación hacia los sectores Planeación, desarrollo y evaluación de eventos hacia el exterior DNC, organización de eventos acordes a los lineamientos, vinculación con los sectores Capacitación a los responsables de esta función Proceso certificado, trabajo en equipo, generación de recursos para la dependencia No se cuenta con la información Colaborar de manera responsable en el objetivo del

UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Educación Continua

programa El respaldo de la U de C y una vasta plantilla de profesores que participan Políticas claras en la institución con respecto al programa, campaña de difusión de los eventos, vinculación empresarial, mayor cobertura, elaborar un plan de mercadotecnia, desarrollar imagen propia del programa, definir estrategias de ventas, relaciones públicas.

Corresponsable en el diseño e implementación de eventos Análisis de las políticas, lineamientos y mecanismos para la realización efectiva de eventos - Proceso certificado, trabajo en equipo, generación de recursos para la dependencia se requiere un estudio para responder a este ítem

Responsabilidad, compromiso Estrategias de implementación para el programa Clarificación e identificación de la participación de los diferentes departamentos que integran la Dirección en el proceso del desarrollo de un evento de capacitación.

Sistema de gestión de la calidad de la DGEC Expedientes de los eventos y alimentar plataforma de gestión Mejora continua a través del Sistema Capacitación a los responsables de esta función Forma parte del Sistema de Gestión de calidad, - - Modificaciones y actualizaciones al programa así como al sistema de gestión, Suministro y documentación en tiempo y forma de la información generada por los diferentes departamentos que participan en el proceso de un evento de capacitación para ser integrada al expediente correspondiente.

Responsable del sistema de gestión, mantenerlo actualizado y responder a las observaciones y acciones de mejora del sistema Mejora continua a través del Sistema - Acciones de mejora y pertenecer al SGC -

Recepción Atención y trato al público en general, inscripción a eventos Atención al público, archivo, y apoyo secretarial Control de archivo, información oportuna sobre eventos. Contar con un archivo en orden, la agenda de la dirección, compromiso en el trabajo En muchos lugares y siempre se hace con responsabilidad Tener la visión de la institución como un todo y colaboración en el trabajo Colaborar de manera responsable en el objetivo de la dependencia Actualizar equipo periférico de apoyo para ofrecer con más prontitud los servicios que solicitan.

En la tabla anterior se muestran los hallazgos por cada área o programa con la intención de responder a necesidades particulares, en lo general se encontró lo siguiente:

Fortalezas (F)

- o Claridad de la misión
- o Funciones claras en cada unidad de trabajo
- o Clima laboral favorable

Debilidades (D)

- o Capacitación en algunas áreas funcionales
- o Recursos financieros (no siempre en tiempo y forma)
- o Mayor sistematización de necesidades y tendencias
- o Contar con un catálogo de facilitadores disponible para todas las áreas
- o Realizar un estudio para identificar áreas potenciales y de amenaza
- o Mejora del equipo de trabajo
- o Contar con información de manera expedita entre las áreas
- o No contar con áreas exclusivas de educación continua
- o Mejorar los canales de difusión de las acciones de educación continua

Oportunidades (O)

- o Regulación del sistema de capacitación por competencias
- o Certificaciones y acreditaciones de competencias laborales

Amenazas (A)

- o Incremento de instancias que ofrecen capacitación
- o Cambios en las leyes sobre el tema de capacitación
- o Recorte del presupuesto para programas de capacitación.

Con respecto a los resultados de las entrevistas a los actores externos se enfocaron más en el área de la prestación de servicios, la gestión institucional, y la gestión administrativa. Los cuales se pueden establecer en la siguiente tabla:

Áreas Fortalezas	Debilidades	Áreas de mejora
Prestación de servicios	Una gran variedad en la oferta de servicios.	

UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Educación Continua

Entrega de cotizaciones

Seguimiento del servicio/posventa La atención al cliente

Los requerimientos no siempre se consideran en la impartición del evento

Facilitadores (ampliar la cartera de profesores de la Universidad).

Mejorar la limpieza de las instalaciones

Gestión Institucional Planeación y organización de eventos Monitoreo de los eventos Contar con supervisores en la ejecución de eventos

Gestión Administrativa Infraestructura institucional

Recursos Ampliar los canales de difusión de los eventos

Pago oportuno de los servicios de capacitación Clima laboral

Capacitación a personal en la toma de decisiones.

De igual manera con respecto a los Sistemas de Gestión y al POA 2013, los resultados fueron cumplimiento en las acciones enfocadas a la gestión pedagógica de los eventos, en los aspectos que tuvimos elementos para la atención son los siguientes:

o Mayor seguimiento en la planeación de eventos en planteles y dependencias, particularmente los que se ofrecen como eventos masivos, así como los que se brindan hacia los sectores.

o Ampliar las acciones para la certificación en estándares de competencia y consolidar el centro evaluador.

o Reconocer las necesidades de capacitación de micro y grandes empresas que este año tuvimos poca participación.

o El número de eventos que se impartieron hacia los sectores disminuyó considerablemente.

o Capacitación del personal que hace gestión en la educación continua

o Fortalecer la difusión, promoción y acciones de mercadeo de los servicios de educación continua.

o Seguimiento de los convenios de colaboración con empresas para la difusión de eventos.

o Seguimiento de las acciones de posventa de los servicios de educación continua.

Con base en este ejercicio se nos ofrece el contexto interno y externo, con lo cual podemos establecer líneas estratégicas para el cumplimiento de nuestras funciones y por supuesto de la misión institucional bajo el esquema de la responsabilidad social.

De igual manera, a partir de encontrarnos dentro de la estructura administrativa en la Coordinación General de Docencia, nuestro horizonte se vuelve más amplio, pues aun cuando siempre hemos tenido la función de llevar el registro y control de todos los eventos de educación continua que se realizan en la institución, la panorámica que nos ofrece esta nueva posición es más amplia, así como el apoyo de la rectoría para vigilar el cumplimiento de los lineamientos institucionales en esta materia.

Por ello, a partir de este ejercicio se han encontrado áreas de oportunidades con las cuales podremos establecer con mayor claridad nuestros proyectos institucionales.

Es así que para este 2014, uno de los propósitos que nos hemos planteado es que a partir de hacer visible la Responsabilidad Social Universitaria en nuestros proyectos, buscamos fortalecer las relaciones con los sectores, generar proyectos colaborativos, promover el fortalecimiento de los procesos de educación continua, y con todo ello mejorar las acciones de difusión y de mercadotecnia de la educación continua, para explorar nuevas opciones o modalidades que conlleven el beneficio de nuestros usuarios.

Por otro lado, también se buscará entrar en un proceso de mejora continua en nuestra relación con los programas educativos de todos los niveles para generar más oferta académica de educación continua viable y pertinente y que esto al mismo tiempo nos fortalezca en los canales de planeación, desarrollo, gestión, difusión, así como continuar siendo una opción autofinanciable.

Este año, de igual manera se continuará apostándole a las relaciones con otros actores, de ahí la importancia de mantenernos en las redes con ANUIES, AMECYD y RECLA, así como con instituciones de educación superior.

Finalmente, como parte de la responsabilidad social, se tendrá que redefinir el programa de Capacitación y Formación hacia los Sectores, partiendo de que contamos con dos escenarios, uno enfocado a los sectores público y empresarial, para lo cual se ha generado un catálogo de servicios y costos, y por otro, a partir del Programa de Calidad de Vida Universitaria, ofrecer acciones de capacitación al público en general que estén acordes con las dimensiones que se nos han establecido y coadyuvar en el bienestar y crecimiento de las personas como ciudadanos.

III. Políticas

Responsabilidad social en la Formación académica integral

Impulsar la docencia en el marco de la responsabilidad social universitaria como medio para la formación humana y la proyección social

Incorporar la perspectiva de sustentabilidad en todas las acciones relacionadas con la formación integral de los estudiantes y el desarrollo del personal académico.

Fortalecer los vínculos de los planteles con los sectores, a partir de la creación de proyectos de colaboración formativa, de desarrollo social y empresa-universidad.

Fortalecer el modelo de internacionalización con estrategias de segunda generación, el respeto y comprensión de la diversidad cultural, así como del aprendizaje de segundas lenguas.

Impulsar el desarrollo de las capacidades de los diferentes actores del proceso formativo que hacen posible la mejora de su quehacer como universitarios y potencien su influencia en la transformación de sus comunidades.

Promover los principios de responsabilidad social universitaria para la formación ciudadana responsable y fortalecer los aprendizajes socialmente pertinentes.

Incorporar temáticas ciudadanas y de responsabilidad social en el currículo, tanto en los planes y programas de estudio de nivel medio superior, como de nivel superior.

Responsabilidad social en la Producción y Difusión del conocimiento

Formación de recursos humanos de calidad con base en la incorporación de estudiantes a procesos de investigación científica

Consolidación de vínculos de la comunidad científica con el entorno social para una producción científica de calidad y con pertinencia social.

Responsabilidad social en la Difusión de la Cultura y la extensión universitaria

Promoción de procesos de vinculación con el entorno para apoyar la formación de los estudiantes.

Responsabilidad social en la Gestión Institucional

Consolidación de la calidad de los servicios y productos universitarios mediante la mejora en la generación y prestación de servicios.

Fortalecimiento a la efectividad operacional para la adecuada competitividad institucional.

Fortalecimiento de las relaciones laborales académicas y públicas de la institución mediante la participación de la comunidad universitaria.

Fortalecimiento de las relaciones de la institución con la sociedad.

IV. Objetivo general del Programa Operativo Anual 2014

Fortalecer proyectos colaborativos con los sectores, asegurando los procesos de calidad en las actividades de planeación, desarrollo y evaluación de servicios de educación continua, y explorando nuevos caminos para la difusión y promoción de los eventos generados a partir de la creación de una oferta que conlleven el beneficio de nuestros usuarios, todo ello a partir de la filosofía de la Responsabilidad Social Universitaria y la Calidad de Vida entendida como un proceso de gestión en los proyectos de educación continua.

V. Objetivos, metas y acciones

Ejes del desarrollo

Objetivo estratégico						Total
<i>Fortalecer la calidad de la formación académica integral con responsabilidad social</i>						\$ 30,500.00
Objetivo general						
<i>Asegurar la calidad de la formación integral de estudiantes universitarios socialmente responsables.</i>						\$ 30,500.00
Objetivo particular						
<i>Fortalecer los programas de formación para toda la vida</i>						\$ 30,500.00
Meta POA 2014						
<i>Dos programas de educación continua operando por tipo de usuario.</i>						\$ 30,500.00
Acción						
<i>Capacitación para gestores de educación continua en nuevos lineamientos</i>						\$ 3,000.00
Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total	
<i>Servicio de cafetería para profesores</i>	<i>Sin seleccionar</i>	60	\$ 30.00	<i>Ene (60)</i>	\$ 1,800.00	
<i>material didáctico</i>	<i>Sin seleccionar</i>	60	\$ 20.00	<i>Ene (60)</i>	\$ 1,200.00	
Acción						
<i>Timbre de seguridad y alarma para tres puertas</i>						\$ 1,791.00
Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total	
<i>Tres timbres de seguridad para las puertas de acceso</i>	<i>Sin seleccionar</i>	3	\$ 199.00	<i>Ene (3)</i>	\$ 597.00	
<i>pilas</i>	<i>Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales</i>	1	\$ 1,194.00	<i>Ene (1)</i>	\$ 1,194.00	
Acción						
<i>Registro de 500 eventos de educación de acuerdo al proceso de gestión</i>						\$ 1,200.00
Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total	
<i>Empastado de libro de registro</i>	<i>Servicios profesionales,</i>	3	\$ 400.00	<i>Oct (3)</i>	\$ 1,200.00	

UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Educación Continua

científicos, técnicos y otros servicios					
Acción					
<i>Capacitación en el uso de la plataforma de administración de eventos de educación continua</i>					\$ 5,269.00
Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total
<i>Traslado a los campus</i>	<i>Servicios de traslado y viáticos</i>	4	\$ 120.00	<i>Mar (4)</i>	\$ 480.00
<i>Combustible</i>	<i>Combustibles, lubricantes y aditivos</i>	1	\$ 4,099.00	<i>Mar (1)</i>	\$ 4,099.00
<i>Alimentos</i>	<i>Servicios de traslado y viáticos</i>	3	\$ 230.00	<i>Mar (3)</i>	\$ 690.00
Acción					
<i>Desarrollar talleres de seguimiento de la implementación del proceso de gestión en los planteles y dependencias</i>					\$ 5,700.00
Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total
<i>Servicios de cafetería</i>	<i>Alimentos y utensilios</i>	90	\$ 60.00	<i>Mar (90)</i>	\$ 5,400.00
<i>Material didáctico</i>	<i>Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales</i>	30	\$ 10.00	<i>Mar (30)</i>	\$ 300.00
Acción					
<i>Publicar semestralmente un catálogo de educación continua en formato impreso y electrónico con los eventos que oferta la Universidad de Colima</i>					\$ 5,000.00
Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total
<i>Impresión de catálogos de educación continua</i>	<i>Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales</i>	500	\$ 10.00	<i>Feb (500)</i>	\$ 5,000.00
Acción					

UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Educación Continua

Reuniones de trabajo en las delegaciones para dar a conocer los mecanismos para el desarrollo de eventos entre la Universidad de Colima y los sectores **\$ 2,500.00**

Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total
Reuniones de trabajo en las cinco delegaciones	Combustibles, lubricantes y aditivos	4	\$ 565.00	Feb (4)	\$ 2,260.00
Pago de casetas reunión Manzanillo	Servicios de traslado y viáticos	2	\$ 120.00	Ene (2)	\$ 240.00

Acción

Establecer proyectos colaborativos con los sectores productivo, social, y público asegurando los procesos de calidad en los servicios de educación continua **\$ 0.00**

Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total
Reuniones de trabajo	Servicios básicos	0	\$ 0.00		n/a
Viáticos y traslado	Servicios de traslado y viáticos	0	\$ 0.00		n/a
combustible	Combustibles, lubricantes y aditivos	0	\$ 0.00		n/a

Acción

Establecer contratos y convenios de colaboración para la atención de los programas de capacitación solicitados a la DGEC **\$ 0.00**

Acción

Certificación en estándares de competencia laboral **\$ 0.00**

Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total
Gestión para convertirse en una unidad certificadora	Servicios profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	0	\$ 0.00		n/a
Servicios de traslado y viáticos	Servicios de traslado y viáticos	0	\$ 0.00		n/a
Reunión de trabajo	Servicios oficiales	0	\$ 0.00		n/a
Envío de paquetería del centro	Servicios	0	\$ 0.00		n/a

UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Educación Continua

evaluador		básicos			
Acción					
<i>Desarrollar materiales impresos informativos de los eventos y actividades realizadas en EDUCON en coordinación las Facultades y Dependencias</i>					\$ 4,000.00
Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total
<i>impresión de catálogo de educación continua planteles</i>	<i>Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales</i>	1000	\$ 4.00	Feb (1000)	\$ 4,000.00
Acción					
<i>Mantener en óptimas condiciones los espacios para el desarrollo de los eventos</i>					\$ 0.00
Acción					
<i>Mantenimiento preventivo, correctivo a equipos de cómputo, impresoras y fotocopiadora</i>					\$ 0.00
Acción					
<i>Material de apoyo para la difusión de eventos</i>					\$ 0.00
Acción					
<i>Gestionar 160 espacios para la impartición de los eventos de la DGEC</i>					\$ 0.00
Acción					
<i>Elaboración de material didáctico para eventos y de apoyo</i>					\$ 1,040.00
Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total
<i>Lonas para la difusión de eventos</i>	<i>Servicios de comunicación social y publicidad</i>	5	\$ 208.00	Ene (5)	\$ 1,040.00
Acción					
<i>Adquisición de material de apoyo para los eventos</i>					\$ 0.00
Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total
<i>Servicio de cafetería</i>	<i>Alimentos y utensilios</i>	0	\$ 0.00		n/a
<i>Material didáctico</i>	<i>Materiales de administración, emisión de documentos y artículos</i>	0	\$ 0.00		n/a

UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Educación Continua

Constancias	oficiales Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	0	\$ 0.00		n/a
Impresión de manuales	Servicios oficiales	0	\$ 0.00		n/a

Acción

Implementos de cómputo para conexión a internet en el centro de cómputo de la DGEC **\$ 1,000.00**

Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total
Compra de cable para conexión de internet	Sin seleccionar	20	\$ 50.00	Ene (20)	\$ 1,000.00

Acción

Gestion de recursos para facilitadores de eventos **\$ 0.00**

Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total
Gestión de compensaciones para facilitadores	Servicios profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	0	\$ 0.00		n/a
Viáticos traslado facilitadores	Servicios de traslado y viáticos	0	\$ 0.00		n/a
Combustible para traslado de facilitadores	Combustibles, lubricantes y aditivos	0	\$ 0.00		n/a

Objetivo estratégico
Consolidar la calidad de los servicios y productos que ofrece la Universidad de Colima. **Total \$ 7,000.00**

Objetivo general
Mejorar la operación, la generación y la prestación de servicios que brindan los planteles, centros, institutos y dependencias universitarias, que consolide la educación de calidad institucional. **\$ 5,000.00**

Objetivo particular
Modernizar los modelos normativo y organizacional, bajo una perspectiva de procesos. **\$ 5,000.00**

Meta POA 2014
Cuatro reglamentos estratégicos estudiados, creados, abrogados o reformados. **\$ 5,000.00**

Acción

UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Educación Continua

Constitución de fondo revolvente \$ 5,000.00

Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total
caja chica	Servicios básicos	1	\$ 5,000.00	Ene (1)	\$ 5,000.00

Objetivo general

Mejorar la efectividad de operación y competitividad institucional \$ 2,000.00

Objetivo particular

Fortalecer el sistema de planeación, programación, presupuestación y seguimiento de los recursos universitarios. \$ 2,000.00

Meta POA 2014

50% de proyectos contemplados en el gasto de operación anual que fueron apoyados con presupuesto ordinario en los POA correspondientes para 2014 \$ 2,000.00

Acción

Pago de enseres menores (vales de agua, gasolina, y servicio de telefonía celular) \$ 2,000.00

Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total
Pago de gasolina para carro oficial de la DGEC	Combustibles, lubricantes y aditivos	1	\$ 0.00		n/a
Vales de agua	Servicios oficiales	2	\$ 1,000.00	Ene (1) Feb (1)	\$ 2,000.00
Telefonía celular	Servicios oficiales	1	\$ 0.00		n/a
telefono celular dgec	Servicios oficiales	1	\$ 0.00		n/a

Meta POA 2014

75% de apego a programa presupuestal universitario \$ 0.00

Acción

Suministro y colocación de 8 puertas \$ 0.00

Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total
Suministro y colocación de puertas de cristal DGEC	Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación	8	\$ 0.00		n/a

Acción

Mantenimiento a aires acondicionados \$ 0.00

Conceptos	COG	Cantidad	Costo	Calendarización	Costo total
-----------	-----	----------	-------	-----------------	-------------

UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Educación Continua

<i>Mantenimiento preventivo aires acondicionados DGEC</i>	<i>Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación</i>	0	unitario \$ 0.00		<i>n/a</i>
<i>Mantenimiento correctivo aires acondicionados DGEC</i>	<i>Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación</i>	0	\$ 0.00		<i>n/a</i>
Acción					
<i>Mantenimiento preventivo, correctivo a equipos de cómputo, impresoras y fotocopidora</i>					\$ 0.00
Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total
<i>Mantenimiento equipo de cómputo personal dirección</i>	<i>Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación</i>	12	\$ 0.00		<i>n/a</i>
<i>Mantenimiento preventivo impresora para editar material didáctico</i>	<i>Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación</i>	0	\$ 0.00		<i>n/a</i>
<i>Mantenimiento correctivo impresora para editar material didáctico</i>	<i>Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación</i>	0	\$ 0.00		<i>n/a</i>
<i>Mantenimiento fotocopidora DGEC</i>	<i>Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación</i>	0	\$ 0.00		<i>n/a</i>
<i>Mantenimiento correctivo equipo de cómputo y periféricos</i>	<i>Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación</i>	0	\$ 0.00		<i>n/a</i>
<i>porta cpu de melanina</i>	<i>Mobiliario y equipo educacional y recreativo</i>	16	\$ 0.00		<i>n/a</i>

UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Educación Continua

Acción

Mantenimiento preventivo y correctivo al vehículo oficial

\$ 0.00

Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total
<i>Mantenimiento preventivo automóvil de la DGEC</i>	<i>Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación</i>	0	\$ 0.00		n/a
<i>Mantenimiento correctivo automóvil de la DGEC</i>	<i>Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación</i>	0	\$ 0.00		n/a

Programas Institucionales

Objetivo estratégico						Total
<i>Fortalecer la dimensión internacional en las funciones sustantivas de la universidad de Colima.</i>						\$ 12,500.00
Objetivo general						
<i>Ampliar la dimensión internacional e intercultural en el curriculum.</i>						\$ 12,500.00
Objetivo particular						
<i>Fortalecer la movilidad estudiantil internacional y los procesos de internacionalización al interior de la Universidad de Colima.</i>						\$ 12,500.00
Meta POA 2014						
<i>Dos acciones de promoción para la internacionalización del nivel medio superior</i>						\$ 12,500.00
Acción						
<i>Renovación de afiliación AMECYD y RECLA</i>						\$ 12,500.00
Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total	
<i>Pago de afiliación recla</i>	<i>Servicios profesionales, científicos, técnicos y otros servicios</i>	<i>1</i>	<i>\$ 5,500.00</i>	<i>Mar(1)</i>	<i>\$ 5,500.00</i>	
<i>Pago de afiliación AMECYD</i>	<i>Servicios profesionales, científicos, técnicos y otros servicios</i>	<i>1</i>	<i>\$ 7,000.00</i>	<i>Mar(1)</i>	<i>\$ 7,000.00</i>	