



**Dirección General de Servicio Social y Práctica Profesional**

## **Programa Operativo Anual 2014**

**Replanteamiento de la finalidad del  
servicio social y prácticas profesionales  
con un enfoque académico y formativo**

Educación con responsabilidad  
*social*

## **Directorio**

**M.A. José Eduardo Hernández Nava**

*Rector*

**Mtro. Christian Torres Ortiz Zermeño**

*Secretario General*

**D. en C. Carlos Enrique Tene Pérez**

*Director General de Planeación y Desarrollo Institucional*

**Mtro. Sergio Wong de la Mora**

*Director(a) de plantel o dependencia*

## **Participantes**

### **Equipo de Trabajo - POA 2014**

|                                       |                                     |
|---------------------------------------|-------------------------------------|
| Mtro. Sergio Wong de la Mora          | Director                            |
| C.P. Yunuén Amezcua Chávez            | Responsable Contable                |
| Lic. Ana Magaly Santa Ana Moreno      | Coord. Servicio Social Del. 1       |
| Lic. Rocío Mendoza Ocón               | Coord. Servicio Social Del. 2       |
| L.T.S. Gloria Marvila Huerta Barajas  | Coord. Servicio Social Del. 3       |
| Lic. Alfredo Gómez Flores             | Coord. Servicio Social Del. 4 Y 5   |
| Lic. Iván Efraín Barreto Velasco      | Coord. Servicio Social Del. 4 Y 5   |
| Lic. Gloria Leticia Valle Quiroz      | Coord. Peraj-Ucol "Adopta Un Amigo" |
| Psic. Nidia Ramírez Chávez            | Coord. Peraj-Ucol "Adopta Un Amigo" |
| C. María Del Rosario Padilla Olivares | Secretaria T.M.                     |
| C. Eva Jennifer Ramos Flores          | Secretaria T.V.                     |

# UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Servicio Social y Práctica Profesional

## ***Índice***

|  |    |
|--|----|
| I. Presentación.....   | 4  |
| II. Diagnóstico .....  | 5  |
| III. Políticas .....   | 8  |
| IV. Objetivo general del Programa Operativo Anual 2014 ..... | 9  |
| V. Objetivos, metas y acciones .....                         | 10 |
| Ejes del desarrollo.....                                     | 10 |
| Programas Institucionales.....                               | 21 |

## I. Presentación

En el cumplimiento con la ley orgánica de nuestra casa de estudios, me permito informar de las actividades realizadas por la Dirección General de Servicio Social y Práctica Profesional, dependiente de la Coordinación General de Docencia por el periodo 2013.

En los últimos años nuestra Universidad ha tenido grandes transformaciones y retos que enfrentar en sus diferentes funciones sustantivas, día con día la sociedad reclama a las instituciones de educación superior una mejor calidad en la educación impartida como a sus egresados y una mayor vinculación con los diferentes sectores que la conforman, sin estos aspectos difícilmente se contará con profesionistas comprometidos con la solución de los problemas sociales que aquejan a nuestra sociedad.

En este sentido el Servicio Social y la Práctica Profesional son actividades académicas con impacto social donde la investigación, docencia, extensión y vinculación se encuadran unidas. Por eso nuestra Universidad debe ser un resonador potente que registre las más pequeñas vibraciones que provienen de todos los rumbos del destino del hombre, y es así como nuestra Universidad, es considerada como la caja de resonancia.

Porque la Universidad no puede ser museo de pensamientos, tiene que ser una casa de sueños que encumbre nuevos caminos de esperanza.

El Servicio Social y las Prácticas Profesionales en las instituciones de educación superior, son elementos que inciden directamente en la formación académica de los estudiantes, así como en la construcción y fortalecimiento de valores solidarios y de compromiso con la sociedad.

El Servicio Social y las Prácticas Profesionales, son el puente que une a las instituciones de educación superior con los diferentes sectores sociales permitiendo, por una parte, la generación de alternativas de solución a los problemas específicos que las afecta, y segundo, al conocimiento de sus necesidades laborales y de desarrollo, lo que conlleva a la revisión y actualización de planes y programas de estudio.

### Misión

La Universidad de Colima como organismo social, público y autónomo tiene como misión: contribuir a la transformación de la sociedad a través de la formación integral de bachilleres, profesionales, científicos y creadores de excelencia y el impulso decidido a la creación, la aplicación, la preservación y la difusión del conocimiento científico; el desarrollo tecnológico y las manifestaciones del arte y la cultura, en un marco institucional de transparencia y oportuna rendición de cuentas.

## II. Diagnóstico

Hoy en día las instituciones de educación superior son responsables de formar recursos humanos profesionales con las habilidades y conocimientos necesarios para servir a la sociedad. De esta forma las instituciones educativas deben conocer lo que la sociedad y las empresas de bienes y servicios esperan de los profesionistas al adherirse a la fuerza del trabajo. Uno de los retos que se tienen que enfrentar hoy en día las escuelas y facultades del nivel superior y medio superior es el de aplicar algunos principios de calidad.

El hablar de calidad en las instituciones educativas es fomentar la participación de los estudiantes con una responsabilidad social y convertirla esta participación en un acto de reciprocidad para con la sociedad, coadyuvando a solucionar los problemas nacionales, regionales o locales. Hasta ahora la obligación del alumno ha sido asistir a clases, estudiar y pasar los exámenes, desde el punto de vista de esta perspectiva el rol del alumno se ve muy limitado ya que los retos que enfrentan en el ámbito profesional es de mayor compromiso con la sociedad y con ellos mismos.

Hoy en día se requiere de una nueva personalidad de profesionistas, flexibles de adaptarse a las necesidades del desarrollo social, no puede ser posible sin un alto grado de responsabilidad ante la sociedad en el ejercicio de la prestación de sus servicios, la promoción de cambios de actitudes y conceptos respecto al ejercicio profesional en una orientación doctrinaria del estudiante y del desarrollo programático de su preparación profesional, para que su esfuerzo signifique un verdadero beneficio colectivo.

El egresado de las instituciones de educación superior deben ser un profesionista especializado, con una visión del entorno económico social y político del país y del mundo, una persona proactiva y con habilidades de liderazgo, capacidad para aprender y comprender, para resolver problemas, con la habilidad de poder comunicarse en su mismo idioma y en un segundo idioma, con una actitud y una cultura caracterizadas por el sentido de responsabilidad social de promover el desarrollo, siendo emprendedor, deseosos de mejorar las estructuras sociales, políticas y con la actitud de que a él le toca generar cambios y bienestar social.

La dignificación del servicio social y la práctica profesional requiere de una sólida estructura académica que garantice el correcto planteamiento y análisis de la problemática detectada, existe la necesidad de impulsar para el servicio social, la creación de patrones administrativos y normativos con un sentido más académico y menos asistencialista en su intervención siendo congruente con los requerimientos de las instituciones educativas en forma planificada y organizada, con objetivos claros a la hora de prestar el servicio social constitucional y/o la práctica profesional.

En este sentido la participación de cada uno de estos actores permite al estudiante comprender la función social de su profesión y aplicar sus conocimientos destrezas y aptitudes profesionales adquiridas previamente a través de un proceso de vinculación teórico/práctico que contempla las actividades educativas, investigación, creación y aplicación de tecnologías, desarrollo comunitario, etc.

La incorporación del servicio social y la practica profesional en la currícula en nuestra Universidad tiene que ser vista por los alumnos como parte de su formación profesional y no tanto como un proceso administrativo y burocrático que cumplir, ya que esta actividad se debe de convertir en una retroalimentación entre lo académico y lo práctico permitiendo al prestador consultar a su asesor docente cualquier duda o aclaración al problema presentado, esto no quiere decir que nos olvidemos totalmente del proceso administrativo ya que es importante hacer hincapié en el prestador que existen procesos normativos que regulan el servicio social y la práctica profesional, por lo que es significativo que el estudiante considere estos aspectos normativos como parte del cumplimiento de estas actividades curriculares.

Es importante destacar que el servicio social en nuestra Universidad cuenta con 2 modalidades, uno es el universitario en donde todos los estudiantes del nivel medio superior y superior tienen que realizar 50 horas por cada semestre, cuyo objetivo está orientado a sensibilizar socialmente a los alumnos, mediante su participación en programas y actividades que fortalezcan su formación y la imagen de la Universidad de Colima, este servicio social se encuentra incorporado a la currícula de todos los planes de estudio del nivel medio superior y superior, como una actividad formativa en la que no cuenta con crédito, pero si se contempla como una actividad en la que su resultado puede ser acreditado o no acreditado.

# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Dirección General de Servicio Social y Práctica Profesional

En la Universidad de Colima desde el año de 1975 se incorporó al servicio social y la práctica profesional en los planes de estudio como una actividad curricular de carácter formativo y académico en donde de manera integral se incorporan directivos, docentes y alumnos en la prestación del servicio social en sus dos modalidades y la práctica profesional, cabe hacer mención que gran parte del éxito es la incorporación de los distintos actores comprometidos a fomentar un servicio social de calidad.

Uno de los retos a enfrentar en esta actividad es lograr que los planteles escolares puedan incorporar y fomentar actividades de carácter solidario, formativo y con un compromiso social con la comunidad universitaria y con la sociedad con los sectores más vulnerables, en los últimos 4 años el 88 % de los estudiantes acreditaba su servicio social universitario con la compra o venta del sorteo loro y el 12 % en actividades en dependencias universitarias, en equipos deportivos y grupos artísticos de la universidad.

El porcentaje de alumnos egresados de nuestra universidad con la conclusión del servicio social constitucional y las prácticas profesionales es aproximadamente del 80 %, por lo que es importante considerar como una área de oportunidad que se tiene que trabajar por la DGSSyPP, como parte fundamental del fortalecimiento en los porcentajes de eficiencia terminal y tasas de titulación en los planteles escolares, para esto se debe de replantear la parte normativa y administrativa del control de las actividades del servicio social y prácticas profesionales con nuevos lineamientos acordes a la realidad actual y la implementación de un sistema automatizado en donde se lleve el registro de los alumnos prestadores y el seguimiento de los documentos que tienen que elaborar, con la finalidad de facilitar la culminación de estas actividades curriculares y poder facilitar el proceso para su trámite de titulación e incrementar las tasas de egreso.

Una de las funciones de toda universidad es la de impulsar que los futuros profesionistas cuenten con una solida preparación académica, pero es parte fundamental que también se pueda lograr una formación más integral, con sentido humano y un compromiso moral con la sociedad en general, el servicio social y/o la práctica profesional en la Universidad de Colima se encuentra ubicado dentro una de las funciones sustantivas como es la docencia y la vinculación, en el que su finalidad es formar ciudadanos creativos, laboralmente competentes y socialmente responsables, en donde se logre desarrollar actividades orientadas a atender las diferentes necesidades sociales.

Precisamente, una de las estrategias para la consolidación de las relaciones con la sociedad y la incorporación de esquemas de aprendizaje situado en tareas auténticas es la práctica profesional y el servicio social, definidos como parte formativa y cuya finalidad es que los estudiantes fortalezcan las competencias específicas establecidas en los objetivos curriculares y el perfil de egreso, al realizar actividades vinculadas con su ámbito profesional, en escenarios reales, actividades que podrán ser realizadas en organismos o instituciones públicas, así como las de ámbito privado y del sector social.

A pesar de que el año 2013 se realizaron 119 convenios de colaboración es necesario analizar las actividades que se encuentran cumpliendo los prestadores en cada institución o dependencia, ya que varias de ellas no han respetado las actividades que realizan los prestadores de acuerdo a su perfil profesional, por lo consiguiente se deberán actualizar e incorporar convenios de colaboración con instituciones, organizaciones y empresas que promuevan programas o proyectos de calidad y pertinencia ,otra área de oportunidad que se tiene que atender es la de involucrar a los PTC para que presenten proyectos de investigación en donde se incorporen estudiantes en la prestación del servicio social y prácticas profesionales para el fortalecimiento de los CA ya que el porcentaje de PTC que incorporaron prestadores a sus proyectos de investigación en los últimos 4 años alcanzo apenas el 30 % del total adscritos a la universidad.

Como área de oportunidad que se tiene que abordar no está en el incrementar convenios de colaboración, sino que estos sean de calidad en la formación de los prestadores de servicio social y prácticas profesionales, por este motivo es importante crear un mecanismo de control a las solicitudes de prestadores de servicio social y prácticas profesionales que realizan a la universidad las diferentes instituciones, organizaciones y empresas, por medio de una plataforma electrónica en donde estas instancias puedan subir sus proyectos o programas y las escuelas y/o facultades puedan revisar la viabilidad de las actividades propuestas, como a su vez la planeación, desarrollo, seguimiento y liberación de ambas actividades curriculares.

# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Dirección General de Servicio Social y Práctica Profesional

Es importante destacar que se requiere de un permanente y constante trabajo de capacitación a los coordinadores del servicio social y practicas profesionales con talleres, seminarios, foros o reuniones, con el objetivo de mejorar su proceso de organización, administración o asesoría y poder así lograr la eficiencia y eficacia de estas actividades. Cabe hacer mención que el 40 % de los responsables de llevar el control del servicio social constitucional y las prácticas profesionales son docentes principalmente de tiempo completo. El papel del docente como responsable viene a reforzar e incrementar en el prestador un compromiso más académico con un sentido social, ya que permite a este entender de una manera más lógico el porqué de la prestación del servicio social y/o prácticas profesionales.

### Principales áreas de atención (debilidades)

#### Retos/Área de atención

1.- Incrementar los convenios de colaboración.

Estrategia para su atención: Lograr que las escuelas y facultades sean gestoras y promotoras de los convenios de colaboración.

2.- Actualización permanente del sistema automatizado del control del servicio social y práctica profesional.

Estrategia para su atención: Modernizar el equipo de cómputo.

3.- Incorporar más prestadores de servicio social y práctica profesional en los diferentes centros de investigación.

Estrategia para su atención: Realizar un acercamiento con los investigadores para invitarlos a que incorporen más estudiantes prestadores de servicio social y práctica profesional, como a su vez difundir en los planteles los diferentes programas o proyectos de los investigadores están realizando.

4.- Aumentar el número de estudiantes que realizan movilidad nacional como internacional , en la prestación del servicio social y la práctica profesional.

Estrategia para su atención: Difundir en los planteles del nivel superior a través de los coordinadores del servicio social y práctica profesional la realización de estas actividades curriculares durante su estancia académica nacional o internacional.

5.- Que el servicio social y la práctica profesional sean actividades de formación integral.

Estrategia para su atención: Establecer convenios y vínculos de colaboración con instituciones, organizaciones y empresas que promuevan actividades de calidad acordes a su perfil profesional en la prestación del Servicio Social Constitucional y las Prácticas Profesionales.

6.- Incrementar la oferta de programas y/o proyectos en donde los estudiantes que trabajen puedan realizar su servicio social constitucional y/o prácticas profesionales.

Estrategia para su atención: Firmar convenios de colaboración con dependencias o empresas donde los estudiantes puedan prestar su servicio social o práctica profesional los fines de semana o por objetivos.

7.- Crear un programa de mantenimiento preventivo y permanente en los bienes inmuebles e instalaciones de la dirección de servicio social y practica profesional.

Estrategia para su atención: Gestionar en las diferentes dependencias de nuestra universidad apoyo de recursos materiales, como a su vez incorporar en los planteles universitarios las donaciones voluntarias como parte de las acreditaciones del servicio social.

8.- Realizar un diagnostico de impacto del servicio social constitucional y practicas profesionales, con la finalidad de analizar su impacto en las tasas de titulacion y de egreso de los estudiantes del nivel superior.

Estrategia para su atención: Aplicar encuesta diagnostica a los planteles del nivel superior a traves de los coordinadores del servicio social y/o practica profesional.

## III. Políticas

### Responsabilidad social en la Formación académica integral

Fortalecer los vínculos de los planteles con los sectores, a partir de la creación de proyectos de colaboración formativa, de desarrollo social y empresa-universidad.

Impulsar el desarrollo de las capacidades de los diferentes actores del proceso formativo que hacen posible la mejora de su quehacer como universitarios y potencien su influencia en la transformación de sus comunidades.

Promover los principios de responsabilidad social universitaria para la formación ciudadana responsable y fortalecer los aprendizajes socialmente pertinentes.

### Responsabilidad social en la Difusión de la Cultura y la extensión universitaria

Promoción de procesos de vinculación con el entorno para apoyar la formación de los estudiantes.

Fortalecimiento de la identidad institucional, la creatividad, el conocimiento y las buenas prácticas con la participación de la comunidad universitaria y la sociedad.

### Responsabilidad social en la Gestión Institucional

Fortalecimiento de las relaciones de la institución con la sociedad.

## **IV. Objetivo general del Programa Operativo Anual 2014**

### OBJETIVO GENERAL

Replantear la finalidad del servicio social y prácticas profesionales con un enfoque académico y formativo-

### OBJETIVOS PARTICULARES

1. Reorientar la finalidad del servicio social y prácticas profesionales en su organización, planeación ejecución y evaluación de los mismos.
2. Incorporar convenios de colaboración con instituciones, organizaciones y empresas que promuevan programas o proyectos de calidad y pertinencia social para la realización del servicio social constitucional y practicas profesionales.
3. Involucrar a los PTC para que presenten proyectos de investigación en donde se incorporen estudiantes en la prestación del servicio social y prácticas profesionales para el fortalecimiento de los CA.
4. Crear un sistema automatizado para el control, registro y seguimiento del servicio social constitucional y prácticas profesionales.
5. Fomentar en los coordinadores del servicio social y prácticas profesionales de los planteles que asuman el principio de responsabilidad, calidad y tiempo disponible en las actividades de seguimiento, acreditación y evaluación de las mismas.

## V. Objetivos, metas y acciones

### Ejes del desarrollo

|  |                        |                 |                       |                        |                    |
|--|------------------------|-----------------|-----------------------|------------------------|--------------------|
| <b>Objetivo estratégico</b>  | <b>Total</b>           |                 |                       |                        |                    |
| <i>Fortalecer la calidad de la formación académica integral con responsabilidad social</i>   | <b>\$ 1,500.00</b>     |                 |                       |                        |                    |
| <b>Objetivo general</b>  |                        |                 |                       |                        |                    |
| <i>Asegurar la calidad de la formación integral de estudiantes universitarios socialmente responsables.</i>  | <b>\$ 1,500.00</b>     |                 |                       |                        |                    |
| <b>Objetivo particular</b>   |                        |                 |                       |                        |                    |
| <i>Fortalecer los programas y procesos orientados al fomento de las actividades culturales y deportivas, el servicio social universitario y las actividades extracurriculares, de modo tal que se asegure su contribución al desarrollo integral del estudiante.</i> | <b>\$ 1,500.00</b>     |                 |                       |                        |                    |
| <b>Meta POA 2014</b>   |                        |                 |                       |                        |                    |
| <i>100% Desarrollo de actividades de servicio social</i>   | <b>\$ 1,500.00</b>     |                 |                       |                        |                    |
| <b>Acción</b>  |                        |                 |                       |                        |                    |
| <i>SERVICIO DE CAFETERIA PARA EL DESARROLLO DE EVENTOS Y ACTIVIDADES INSTITUCIONALES MEDIANTE EL SERVICIO SOCIAL</i>   | <b>\$ 1,500.00</b>     |                 |                       |                        |                    |
|  |                        |                 |                       |                        |                    |
| <b>Conceptos</b>   | <b>COG</b>             | <b>Cantidad</b> | <b>Costo unitario</b> | <b>Calendarización</b> | <b>Costo total</b> |
| CAFETERIA  | Alimentos y utensilios | 1               | \$ 750.00             | Jul ( 1 )              | \$ 750.00          |
| CAFETERIA  | Alimentos y utensilios | 1               | \$ 750.00             | Feb ( 1 )              | \$ 750.00          |
| <b>Objetivo estratégico</b>  | <b>Total</b>           |                 |                       |                        |                    |
| <i>Fomentar la cultura y la calidad de vida de la comunidad universitaria y la sociedad</i>  | <b>\$ 7,600.00</b>     |                 |                       |                        |                    |
| <b>Objetivo general</b>  |                        |                 |                       |                        |                    |
| <i>Consolidar el compromiso universitario con su entorno.</i>  | <b>\$ 7,600.00</b>     |                 |                       |                        |                    |
| <b>Objetivo particular</b>   |                        |                 |                       |                        |                    |
| <i>Impulsar estrategias que faciliten el diálogo, encuentro y participación de la comunidad universitaria y la sociedad, a fin de reforzar la identidad institucional, la difusión y divulgación de la creatividad, el conocimiento y las buenas prácticas.</i>      | <b>\$ 7,600.00</b>     |                 |                       |                        |                    |
| <b>Meta POA 2014</b>   |                        |                 |                       |                        |                    |
| <i>20 alumnos de primaria y 20 universitarios participando en el programa UCOL-PERAJ beneficiados con actividades de fortalecimiento y calidad de vida</i>   | <b>\$ 2,100.00</b>     |                 |                       |                        |                    |
| <b>Acción</b>  |                        |                 |                       |                        |                    |

# UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Servicio Social y Práctica Profesional

**COMBUSTIBLE PARA VISITAS A MUSEO INTERACTIVO PIEDRA LISA Y UNIVERSIDAD DE COLIMA POR 20 ALUMNOS DE PRIMARIAS Y 20 TUTORES UNIVERSITARIOS DEL PROGRAMA UCOL PERAJ MANZANILLO, ASI COMO ASISTENCIA A LA INAUGURACION Y CLAUSURA DEL CICLO ESCOLAR CORRESPONDIENTE** **\$ 0.00**

**Acción**

**PAGO DE CASETAS PARA QUE EL GRUPO PERAJ UCOL DE MANZANILLO ASISTA A LA INAUGURACION, CLAUSURA, MUSEO Y PIEDRA LISA, ADEMAS DE LAS REUNIONES DE TRABAJO PROGRAMADAS PARA ACUERDOS EN LA DGSSYPP** **\$ 1,500.00**

| Conceptos                              | COG                              | Cantidad | Costo unitario | Calendarización | Costo total |
|--|----------------------------------|----------|----------------|-----------------|-------------|
| CASETAS VISITAS GRUPO PERAJ MANZANILLO | Servicios de traslado y viáticos | 3        | \$ 500.00      | Abr ( 3 )       | \$ 1,500.00 |

**Acción**

**PAGO DE ENTRADAS A LOS MUSEOS DENTRO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN PERAJ UCOL MANZANILLO** **\$ 200.00**

| Conceptos         | COG                 | Cantidad | Costo unitario | Calendarización | Costo total |
|-------------------|---------------------|----------|----------------|-----------------|-------------|
| ENTRADAS A MUSEOS | Servicios oficiales | 1        | \$ 200.00      | May ( 1 )       | \$ 200.00   |

**Acción**

**ALIMENTACION PARA EL CHOFER DEL AUTOBUS QUE TRANSPORTA NIÑOS QUE PARTICIPAN EN LAS ACTIVIDADES DEL GRUPO PERAJ UCOL MANZANILLO A INAUGURACION, CLAUSURA Y VISITA A MUSEO EN COLIMA** **\$ 400.00**

| Conceptos    | COG                              | Cantidad | Costo unitario | Calendarización | Costo total |
|--------------|----------------------------------|----------|----------------|-----------------|-------------|
| ALIMENTACION | Servicios de traslado y viáticos | 2        | \$ 200.00      | May ( 2 )       | \$ 400.00   |

**Meta POA 2014**

**130 alumnos de primaria y 130 universitarios participando en el programa UCOL-PERAJ beneficiados con actividades de fortalecimiento y calidad de vida** **\$ 1,500.00**

**Acción**

**COMBUSTIBLE PARA REALIZAR VISITAS A ECOGRANJAS Y MUSEOS POR 130 ALUMNOS DE PRIMARIAS Y 110 TUTORES UNIVERSITARIOS DEL PROGRAMA UCOL PERAJ COLIMA** **\$ 0.00**

**Acción**

# UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Servicio Social y Práctica Profesional

**PAGO DE ENTRADAS A LOS MUSEOS DENTRO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN PERAJ UCOL COLIMA \$ 1,500.00**

| Conceptos                            | COG                 | Cantidad | Costo unitario | Calendarización     | Costo total |
|--------------------------------------|---------------------|----------|----------------|---------------------|-------------|
| ENTRADAS A MUSEOS GRUPO PERAJ COLIMA | Servicios oficiales | 2        | \$ 750.00      | Feb ( 1 ) Sep ( 1 ) | \$ 1,500.00 |

## Meta POA 2014

1 participación en la evaluación del programa PERAJ MEXICO \$ 0.00

### Acción

PASAJES AEREOS PARA ASISTIR A LA REUNION NACIONAL DE EVALUACION DEL PROGRAMA PERAJ-MEXICO. SEDE LA UNIVERSIDAD DE TABASCO \$ 0.00

### Acción

PAGO DE SERVICIO DE TAXIS PARA EL TRASLADO AEROPUERTO-HOTEL-AEROPUERTO PARA ASISTIR A LA REUNION NACIONAL DE EVALUACION DE PERAJ MEXICO \$ 0.00

### Acción

HOSPEDAJE Y ALIMENTACION PARA EL PERSONAL QUE ASISTIRA A LA REUNION NACIONAL DE EVALUACION DE PERAJ MEXICO, SEDE UNIVERSIDAD DE TABASCO \$ 0.00

## Meta POA 2014

1 participación en la evaluación del programa PERAJ MEXICO \$ 0.00

### Acción

TRASLADOS EN AUTOBUS COL-GDL AEROPERTO-COL PARA ASISTIR A LA REUNION NACIONAL DE EVALUACION DELPROGRAMA PERAJ MEXICO \$ 0.00

## Meta POA 2014

100% DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE SERVICIO SOCIAL \$ 600.00

### Acción

COMBUSTIBLE PARA LA RECOLECCION DE DONACIONES PARA ACREDITACION DE SERVICIO SOCIAL UNIVERSITARIO EN TODOS LOS PLANTELES DE LAS 5 DELEGACIONES \$ 0.00

### Acción

COMBUSTIBLE PARA APOYOS EN EVENTOS QUE REALIZA EL VOLUNTARIADO UNIVERSITARIO (DIA DEL NIÑO, DIA DE LA MADRE, DIA DEL PADRE, POSADAS Y CAMPAÑAS VARIAS) EN LAS 5 DELEGACIONES \$ 0.00

### Acción

PAGO DE CASSETAS PARA ASISTIR A EVENTOS EN APOYO AL VOLUNTARIADO EN LAS \$ 600.00

# UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Servicio Social y Práctica Profesional

## DELEGACIONES 1 Y 2

| Conceptos   | COG                              | Cantidad | Costo unitario | Calendarización     | Costo total |
|---|----------------------------------|----------|----------------|---------------------|-------------|
| CASSETAS APOYO EVENTOS DEL VOLUNTARIADO DEL. MANZANILLO | Servicios de traslado y viáticos | 2        | \$ 300.00      | Mar ( 1 ) Nov ( 1 ) | \$ 600.00   |

### Meta POA 2014

100% cobertura de difusión del programa UCOL-PERAJ **\$ 3,400.00**

#### Acción

COMBUSTIBLE PARA REALIZAR DIFUSION EN LAS PRIMARIAS Y PLANTELES UNIVERSITARIOS DEL PROGRAMA UCOL PERAJ COLIMA **\$ 0.00**

#### Acción

SERVICIO DE MENSAJERIA Y PAQUETERIA PARA ENVIO DE DOCUMENTACION CORRESPONDIENTE AL PROGRAMA UCOL-PERAJ A PERAJ MEXICO **\$ 1,400.00**

| Conceptos                        | COG               | Cantidad | Costo unitario | Calendarización                         | Costo total |
|----------------------------------|-------------------|----------|----------------|---|-------------|
| ENVIO DE MENSAJERIA PERAJ MEXICO | Servicios básicos | 4        | \$ 350.00      | Ene ( 1 ) May ( 1 ) Jul ( 1 ) Oct ( 1 ) | \$ 1,400.00 |

#### Acción

DISEÑO E IMPRESION DE PUBLICIDAD PARA LA DIFUSION DE LA CONVOCATORIA, PROCESO DE SELECCION E INAUGURACION DEL PROGRAMA UCOL PERAJ EN LOS PLANTELES DEL NIVEL SUPERIOR DE LA INSTITUCION **\$ 2,000.00**

| Conceptos                           | COG  | Cantidad | Costo unitario | Calendarización | Costo total |
|-------------------------------------|--|----------|----------------|-----------------|-------------|
| DISEÑO E IMPRESION PUBLICIDAD PERAJ | Servicios profesionales, científicos, técnicos y otros servicios | 1        | \$ 2,000.00    | May ( 1 )       | \$ 2,000.00 |

### Objetivo estratégico

Consolidar la calidad de los servicios y productos que ofrece la Universidad de Colima. **Total \$ 65,900.00**

#### Objetivo general

Mejorar la operación, la generación y la prestación de servicios que brindan los planteles, centros, institutos y dependencias universitarias, que consolide la educación de calidad institucional. **\$ 63,900.00**

#### Objetivo particular

Incrementar los niveles de eficiencia en la ejecución de los fines institucionales, en armonía con el Sistema Educativo Nacional. **\$ 63,900.00**

### Meta POA 2014

# UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Servicio Social y Práctica Profesional

**130 ALUMNOS DE PRIMARIA Y 130 UNIVERSITARIOS DEL PROGRAMA PERAJ-UCOL, BENEFICIADOS CON ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO DE VALORES Y CALIDAD DE VIDA \$ 0.00**

**Acción**

PLAYERAS PARA UNIFORMAR A 130 NIÑOS Y 13 COORDINADORES DEL PROGRAMA UCOL-PERAJ CICLO ESCOLAR 2014-2015 \$ 0.00

**Acción**

PLAYERAS PARA UNIFORMAR 50 INSTRUCTORES QUE PARTICIPAN EN LA BRIGADA CANINA DE BUSQUEDA Y RESCATE DE LA UNIVERSIDAD DE COLIMA \$ 0.00

**Acción**

EQUIPO AUDIOVISUAL Y DE VIDEO PARA LAS ACTIVIDADES DE LOS DIVERSOS GRUPOS DEL PROGRAMA UCOL PERAJ \$ 0.00

| Conceptos   | COG  | Cantidad | Costo unitario | Calendarización | Costo total |
|---|--|----------|----------------|-----------------|-------------|
| GRABADORAS, EQUIPO DE SONIDO Y CAMARAS FOTOGRAFICAS | Mobiliario y equipo educacional y recreativo | 6        | \$ 0.00        |                 | n/a         |

**Acción**

EQUIPO DE COMPUTO PORTATIL, PARA LAS ACTIVIDADES DE LOS DIVERSOS GRUPOS DEL PROGRAMA UCOL PERAJ \$ 0.00

| Conceptos         | COG                                   | Cantidad | Costo unitario | Calendarización | Costo total |
|-------------------|---------------------------------------|----------|----------------|-----------------|-------------|
| EQUIPO DE COMPUTO | Mobiliario y equipo de administración | 1        | \$ 0.00        |                 | n/a         |

**Meta POA 2014**

**100% DE MATERIALES PARA LA OPERATIVIDAD DE LA DEPENDENCIA \$ 15,500.00**

**Acción**

ADECUACION DE PUERTAS DE ALUMINIO A TECHO DE BODEGA PARA SALVAGUARDA DE MATERIALES LIGEROS \$ 0.00

**Acción**

EQUIPO DE IMPRESION Y COPIADO EN RED PARA USO GENERAL DEL PERSONAL ADSCRITO A LA DIRECCION \$ 15,500.00

| Conceptos           | COG                                   | Cantidad | Costo unitario | Calendarización | Costo total  |
|---------------------|---------------------------------------|----------|----------------|-----------------|--------------|
| EQUIPO DE IMPRESION | Mobiliario y equipo de administración | 1        | \$ 15,500.00   | Feb ( 1 )       | \$ 15,500.00 |

# UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Servicio Social y Práctica Profesional

**Acción**

*EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO PARA LA COBERTURA DE AREA DE RECEPCION* **\$ 0.00**

**Meta POA 2014**

*100% desarrollo de actividades de servicio social* **\$ 47,300.00**

**Acción**

*MATERIALES ADMINISTRATIVOS PARA REALIZAR LAS FUNCIONES INHERENTES A LA DIRECCION* **\$ 29,500.00**

| Conceptos | COG   | Cantidad | Costo unitario | Calendarización   | Costo total  |
|-----------|---|----------|----------------|---|--------------|
| PAPELERIA | Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales | 2        | \$ 2,250.00    | Ene ( 1 ) Feb ( 1 )   | \$ 4,500.00  |
| PAPELERIA | Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales | 10       | \$ 2,500.00    | Mar ( 1 ) Abr ( 1 ) May ( 1 ) Jun ( 1 ) Jul ( 1 ) Ago ( 1 ) Sep ( 1 ) Oct ( 1 ) Nov ( 1 ) Dic ( 1 ) | \$ 25,000.00 |

**Acción**

*MATERIALES Y UTILES DE IMPRESION PARA DOCUMENTACION RELACIONADA A LOS PROGRAMAS DE SERVICIO SOCIAL UNIVERSITARIO, CONSTITUCIONAL, PRACTICA PROFESIONAL Y EL PROGRAMA UCOL-PERAJ* **\$ 3,150.00**

| Conceptos               | COG   | Cantidad | Costo unitario | Calendarización     | Costo total |
|-------------------------|---|----------|----------------|---------------------|-------------|
| MATERIAL PARA IMPRESION | Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales | 2        | \$ 1,000.00    | May ( 1 ) Ago ( 1 ) | \$ 2,000.00 |
| MATERIAL PARA IMPRESION | Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales | 1        | \$ 1,150.00    | Ene ( 1 )           | \$ 1,150.00 |

**Acción**

# UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Servicio Social y Práctica Profesional

## **MAT. Y UTILES MENORES DE EQUIPO DE COMPUTO PARA EL ALMACENAJE Y DISTRIBUCION DE INFORMACION \$ 600.00**

| Conceptos                   | COG   | Cantidad | Costo unitario | Calendarización | Costo total |
|-----------------------------|---|----------|----------------|-----------------|-------------|
| MAT. PARA EQUIPO DE COMPUTO | Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales | 1        | \$ 600.00      | Mar ( 1 )       | \$ 600.00   |

### **Acción**

## **MAT. DE LIMPIEZA PARA OFICINA Y PARA CUBRIR EL PRESTAMO DE AULAS DE LA BIBLIOTECA DE CIENCIAS Y POSGRADO, PARA ACTIVIDADES DEL PROGRAMA UCOL-PERAJ \$ 300.00**

| Conceptos           | COG   | Cantidad | Costo unitario | Calendarización               | Costo total |
|---------------------|---|----------|----------------|-------------------------------|-------------|
| MATERIAL DELIMPIEZA | Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales | 3        | \$ 100.00      | Feb ( 1 ) Jun ( 1 ) Oct ( 1 ) | \$ 300.00   |

### **Acción**

## **ACCESORIOS Y HERAMIENTAS MENORES AUXILARES DE TRABAJO \$ 500.00**

| Conceptos   | COG  | Cantidad | Costo unitario | Calendarización     | Costo total |
|---|--|----------|----------------|---------------------|-------------|
| ACCESORIOS Y HERAMIENTAS MENORES AUXILARES DE TRABAJO | Herramientas, refacciones y accesorios menores | 2        | \$ 150.00      | Feb ( 1 ) Jun ( 1 ) | \$ 300.00   |
| ACCESORIOS Y HERAMIENTAS MENORES AUXILARES DE TRABAJO | Herramientas, refacciones y accesorios menores | 1        | \$ 200.00      | Oct ( 1 )           | \$ 200.00   |

### **Acción**

## **MATERIAL ELECTRICO Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION PARA REPARACIONES DE AREAS DE TRABAJO \$ 500.00**

| Conceptos          | COG                       | Cantidad | Costo unitario | Calendarización     | Costo total |
|--------------------|---------------------------|----------|----------------|---------------------|-------------|
| MATERIAL ELECTRICO | Materiales y artículos de | 2        | \$ 250.00      | Mar ( 1 ) Sep ( 1 ) | \$ 500.00   |

# UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Servicio Social y Práctica Profesional

| <i>construcción y de reparación</i>   |   |          |                |                            |             |                    |
|---|---|----------|----------------|----------------------------|-------------|--------------------|
| <b>Acción</b>   |   |          |                |                            |             |                    |
| <i>COMBUSTIBLE PARA ACTIVIDADES DE DIFUSION Y SUPERVISION DEL SERVICIO SOCIAL UNIVERSITARIO, SERVICIO SOCIAL CONSTITUCIONAL Y PRACTICA PROFESIONAL EN TODOS LOS PLANTELES DE LAS 5 DELEGACIONES</i> |   |          |                |                            |             | <b>\$ 0.00</b>     |
| <b>Acción</b>   |   |          |                |                            |             |                    |
| <i>COMBUSTIBLE PARA ASISTIR A REUNIONES DE TRABAJO EN LA DGSSyPP PARA ACUERDOS DEL SERVICIO SOCIAL UNIVERSITARIO, CONSTITUCIONAL Y PRACTICA PROFESIONAL, ASI COMO DE UCOL-PERAJ</i>                 |   |          |                |                            |             | <b>\$ 0.00</b>     |
| <b>Acción</b>   |   |          |                |                            |             |                    |
| <i>REFACCIONES Y HERRAMIENTAS PARA EL EQUIPO DE COMPUTO</i>   |   |          |                |                            |             | <b>\$ 0.00</b>     |
| <b>Acción</b>   |   |          |                |                            |             |                    |
| <i>REFACCIONES ACCESORIOS PARA VEHICULO OFICIAL TIPO LOBO PARA REALIZAR VISITAS DE SUPERVISION A LOS PLANTELES UNIVERSITARIOS</i>   |   |          |                |                            |             | <b>\$ 0.00</b>     |
| <b>Acción</b>   |   |          |                |                            |             |                    |
| <i>SUMINISTRO DEL SERVICIO DE TELEFONIA CELULAR PARA EL DIRECTOR DE LA DEPENDENCIA</i>  |   |          |                |                            |             | <b>\$ 0.00</b>     |
| <b>Acción</b>   |   |          |                |                            |             |                    |
| <i>DISEÑO E IMPRESION DE PUBLICIDAD PARA LA DIFUSION DE INFORMACION DEL SERVICIO SOCIAL UNIVERSITARIO, CONSTITUCIONAL Y PRACTICA PROFESIONAL PARA TODOS LOS PLANTELES DE LA INSTITUCION</i>         |   |          |                |                            |             | <b>\$ 6,350.00</b> |
| Conceptos   | COG   | Cantidad | Costo unitario | Calendarización            | Costo total |                    |
| <i>DISEÑO E IMPRESION DE PUBLICIDAD SERVICIO SOCIAL</i>   | <i>Servicios profesionales, científicos, técnicos y otros servicios</i> | 1        | \$ 6,350.00    | <i>Ene ( 1 )</i>           | \$ 6,350.00 |                    |
| <b>Acción</b>   |   |          |                |                            |             |                    |
| <i>MANTENIMIENTO DEL EDIFICIO DE LA DGSSyPP</i>   |   |          |                |                            |             | <b>\$ 0.00</b>     |
| <b>Acción</b>   |   |          |                |                            |             |                    |
| <i>MANTENIMIENTO DEL MOBILIARIO Y EQUIPO DE LA DGSSyPP</i>  |   |          |                |                            |             | <b>\$ 500.00</b>   |
| Conceptos   | COG   | Cantidad | Costo unitario | Calendarización            | Costo total |                    |
| <i>MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO</i>   | <i>Servicios de instalación,</i>  | 2        | \$ 150.00      | <i>Mar ( 1 ) Jun ( 1 )</i> | \$ 300.00   |                    |

# UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Servicio Social y Práctica Profesional

|   |  |                 |                       |   |                    |
|---|--|-----------------|-----------------------|---|--------------------|
| MANTENIMIENTO DE MOB. Y EQUIPO  | reparación, mantenimiento y conservación<br>Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación | 1               | \$ 200.00             | Sep ( 1 )                               | \$ 200.00          |
| <b>Acción</b>   |  |                 |                       |   |                    |
| MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTO DE LA DGSSyPP  |  |                 |                       |   | <b>\$ 1,000.00</b> |
| <b>Conceptos</b>  | <b>COG</b>   | <b>Cantidad</b> | <b>Costo unitario</b> | <b>Calendarización</b>                  | <b>Costo total</b> |
| MANTENIMIENTO EQUIPO DE COMPUT  | Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación   | 2               | \$ 300.00             | Feb ( 1 ) Jun ( 1 )                     | \$ 600.00          |
| MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTO DE LA DGSSyPP  | Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación   | 1               | \$ 400.00             | Sep ( 1 )                               | \$ 400.00          |
| <b>Acción</b>   |  |                 |                       |   |                    |
| SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE TRANSPORTE ADJUDICADO A LA DGSSyPP  |  |                 |                       |   | <b>\$ 3,600.00</b> |
| <b>Conceptos</b>  | <b>COG</b>   | <b>Cantidad</b> | <b>Costo unitario</b> | <b>Calendarización</b>                  | <b>Costo total</b> |
| SERVICIO DE MANTENIMIENTO EQUIPO DE TRANSPORTE  | Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación   | 2               | \$ 1,800.00           | Ene ( 1 ) Jul ( 1 )                     | \$ 3,600.00        |
| <b>Acción</b>   |  |                 |                       |   |                    |
| ALIMENTACION PARA EL PERSONAL QUE REALIZARA LAS VISITAS DE SUPERVISION A LOS PLANTELES DE LAS DELEGACIONES MANZANILLO Y TECOMAN |  |                 |                       |   | <b>\$ 1,300.00</b> |
| <b>Conceptos</b>  | <b>COG</b>   | <b>Cantidad</b> | <b>Costo unitario</b> | <b>Calendarización</b>                  | <b>Costo total</b> |
| ALIMENTACION  | Servicios de traslado y viáticos   | 4               | \$ 325.00             | Feb ( 1 ) Mar ( 1 ) Ago ( 1 ) Sep ( 1 ) | \$ 1,300.00        |

**Meta POA 2014**

# UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Servicio Social y Práctica Profesional

**1 participación en la reunión de servicio social de la región centro occidente de la ANUIES \$ 1,100.00**

**Acción**

COMBUSTIBLE PARA ASISTIR A LA REUNION DE SERVICIO SOCIAL DE LA REGION CENTRO OCCIDENTE DE LA RED DE ANUIES \$ 0.00

**Acción**

INSCRIPCION A LOS FOROS REGIONALES DE LA RED DE SERVICIO SOCIAL DE LA REGION CENTRO OCCIDENTE DE LA ANUIES \$ 0.00

**Acción**

PAGO DE CASSETAS PARA ASISTIR A LA REUNION DE SERVICIO SOCIAL DE LA REGION CENTRO OCCIDENTE DE LA ANUIES \$ 300.00

| Conceptos                                      | COG                              | Cantidad | Costo unitario | Calendarización | Costo total |
|--|----------------------------------|----------|----------------|-----------------|-------------|
| CASSETAS ASISTIR FORO REGIONAL SERVICIO SOCIAL | Servicios de traslado y viáticos | 3        | \$ 100.00      | Mar ( 3 )       | \$ 300.00   |

**Acción**

HOSPEDAJE Y ALIMENTACION PARA EL PERSONAL QUE ASISTIRA AL LA REUNION DE SERVICIO SOCIAL DE LA REGION CENTRO OCCIDENTE DE LA ANUIES \$ 800.00

| Conceptos  | COG                              | Cantidad | Costo unitario | Calendarización | Costo total |
|--|----------------------------------|----------|----------------|-----------------|-------------|
| ALIMENTOS PARA PERSONAL QUE ASISTIRA AL FORO REGIONAL DE SERVICIO SOCIAL | Servicios de traslado y viáticos | 1        | \$ 800.00      | Feb ( 1 )       | \$ 800.00   |

**Meta POA 2014**

**1 participacion en el Foro Regional de Servicio Social de la Anuies \$ 0.00**

**Acción**

COMBUSTIBLE PARA ASISTIR AL FORO DE SERVICIO SOCIAL DE LA REGION CENTRO OCCIDENTE DE LA RED DE ANUIES \$ 0.00

**Acción**

HOSPEDAJE Y ALIMENTACION PARA EL PERSONAL QUE ASISTIRA AL FORO REGIONAL DE SERVICIO SOCIAL DE LA RED DE ANUIES \$ 0.00

| Conceptos   | COG                              | Cantidad | Costo unitario | Calendarización | Costo total |
|---|----------------------------------|----------|----------------|-----------------|-------------|
| HOSPEDAJE Y ALIMENTACION PARA EL PERSONAL QUE ASISTIRA AL FORO REGIONAL | Servicios de traslado y viáticos | 0        | \$ 0.00        |                 | n/a         |

**Acción**

# UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Servicio Social y Práctica Profesional

**CASETAS PARA ASISTIR AL FORO REGIONAL DE SERVICIO SOCIAL DE LA RED DE ANUIES \$ 0.00**

| Conceptos                   | COG                              | Cantidad | Costo unitario | Calendarización | Costo total |
|-----------------------------|----------------------------------|----------|----------------|-----------------|-------------|
| CASETAS PARA ASISTIR A FORO | Servicios de traslado y viáticos | 0        | \$ 0.00        |                 | n/a         |

## Meta POA 2014

**1 participación en el congreso nacional de servicio social de la ANUIES \$ 0.00**

### Acción

**PASAJES AEREOS PARA ASISTIR AL CONGRESO NACIONAL DE LA RED DE SERVICIO SOCIAL DE LA ANUIES. \$ 0.00**

### Acción

**TRASLADOS EN AUTOBUS COL-GDL AEROPERTO-COL PARA ASISTIR AL CONGRESO NACIONAL DE SERVICIO SOCIAL \$ 0.00**

### Acción

**PAGO DE SERVICIO DE TAXIS PARA EL TRASLADO AEROPUERTO-HOTEL-AEROPUERTO PARA ASISTIR AL CONGRESO NACIONAL DE SERVICIO SOCIAL DE LA ANUIES \$ 0.00**

### Acción

**HOSPEDAJE Y ALIMENTACION PARA EL PERSONAL QUE ASISTIRA AL CONGRESO NACIONAL DE SERVICIO SOCIAL DE LA ANUIES \$ 0.00**

## Objetivo general

**Mejorar la efectividad de operación y competitividad institucional \$ 2,000.00**

## Objetivo particular

**Fortalecer el sistema de planeación, programación, presupuestación y seguimiento de los recursos universitarios. \$ 2,000.00**

## Meta POA 2014

**50% de proyectos contemplados en el gasto de operación anual que fueron apoyados con presupuesto ordinario en los POA correspondientes para 2014 \$ 2,000.00**

### Acción

**CONSTITUCION DE FONDO REVOLVENTE \$ 2,000.00**

| Conceptos  | COG                 | Cantidad | Costo unitario | Calendarización | Costo total |
|------------|---------------------|----------|----------------|-----------------|-------------|
| CAJA CHICA | Servicios oficiales | 1        | \$ 2,000.00    | Feb ( 1 )       | \$ 2,000.00 |

# UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Servicio Social y Práctica Profesional

## Programas Institucionales

|  |  |                 |                       |                        |                    |                |
|--|--|-----------------|-----------------------|------------------------|--------------------|----------------|
| <b>Objetivo estratégico</b>  |  |                 |                       |                        |                    | <b>Total</b>   |
| <i>Fortalecer la construcción de espacios de respeto, tolerancia, paz y libres de violencia donde cualquier persona, independientemente de su posición social, sexo, color, raza, religión, orientación sexual o ideología, pueda desarrollarse de manera armoniosa.</i> |  |                 |                       |                        |                    | <b>\$ 0.00</b> |
| <b>Objetivo general</b>  |  |                 |                       |                        |                    |                |
| <i>Fortalecer los esquemas de atención de la comunidad universitaria privilegiando la inclusión, equidad y diversidad en la academia, investigación, cultura y deporte.</i>  |  |                 |                       |                        |                    | <b>\$ 0.00</b> |
| <b>Objetivo particular</b>   |  |                 |                       |                        |                    |                |
| <i>Fortalecer la seguridad institucional, que permita condiciones seguras y libres de violencia en los campus de la Universidad de Colima.</i>   |  |                 |                       |                        |                    | <b>\$ 0.00</b> |
| <b>Meta POA 2014</b>   |  |                 |                       |                        |                    |                |
| <i>Dos eventos dirigidos a la comunidad universitaria sobre la discriminación de género y los tipos y modalidades de violencias contra las mujeres.</i>  |  |                 |                       |                        |                    | <b>\$ 0.00</b> |
| <b>Acción</b>  |  |                 |                       |                        |                    |                |
| <b>CAPACITACION DEL PERSONAL DE LA BRIGADA CANINA DE BUSQUEDA Y RESCATE DE LA UNIVERSIDAD DE COLIMA</b>  |  |                 |                       |                        |                    | <b>\$ 0.00</b> |
| <b>Conceptos</b>   | <b>COG</b>   | <b>Cantidad</b> | <b>Costo unitario</b> | <b>Calendarización</b> | <b>Costo total</b> |                |
| CAPACITACION   | Servicios profesionales, científicos, técnicos y otros servicios | 0               | \$ 0.00               | FEB,                   | n/a                |                |