



Delegación Regional 1

Programa Operativo Anual 2014

**Implantación y fortalecimiento de la política universitaria de
"Educación con Responsabilidad Social"**

Educación con responsabilidad
social

Directorio

M.A. José Eduardo Hernández Nava

Rector

Mtro. Christian Torres Ortiz Zermeño

Secretario General

D. en C. Carlos Enrique Tene Pérez

Director General de Planeación y Desarrollo Institucional

Licda. Edna Irela Velázquez Chávez

Director(a) de plantel o dependencia

Participantes

Equipo de Trabajo - POA 2014

Licda. Edna Irela Velázquez Chávez	Delegada Regional No. 1
M.I. César Antonio López Chavoya	Director Regional de Servicios Administrativos
M.A. Ana María Gallardo Vázquez	Directora Regional de Administración Escolar
Ing. Fernando Germán Álvarez Cervantes	Jefe de Servicios Generales del Campus San Pedrito
Ing. Mario Villegas Torres	Jefe de Servicios Generales del Campus El Naranjo
L.I. María José Moran Ibarra	Responsable del Centro de Tecnología Educativa
Mtra. Marisol Rosales Gallardo	Responsable de la Plaza de Servicios Estudiantiles
C.P. Yudith Marcela Medina Casillas	Responsable del Departamento de Acciones Socioambientales
Mtra. Ana Magaly Santa Ana Moreno	Responsable de Servicio Social y Práctica Profesional
MDOH Nohema Hevila Larios Deniz	Asistente de la Delegación
Prof. Juan Cruz Martínez	Promotor Cultural
M.A. Silvia Cano García	Coordinadora del Programa El Lector Pensante

UNIVERSIDAD DE COLIMA

Delegación Regional 1

Índice

I. Presentación.....	4
II. Diagnóstico	5
III. Políticas	7
IV. Objetivo general del Programa Operativo Anual 2014	8
V. Objetivos, metas y acciones	9
Ejes del desarrollo.....	9
Programas Institucionales.....	30

I. Presentación

La Universidad de Colima con la finalidad de mejorar sus servicios, desconcentró las funciones administrativas en el periodo 1980 - 1989 estableciendo gradualmente Delegaciones Regionales en los Municipios de Manzanillo, Tecomán, Colima, Coquimatlán y Villa de Álvarez.

A las funciones principales conferidas desde su creación se les han asignado otras con el objeto de hacer más eficientes sus servicios, quedando redefinidas de la siguiente manera:

I. Apoyar a los planteles y dependencias de su jurisdicción, proporcionándoles el soporte administrativo para que cumplan eficientemente con las normas establecidas, relativas a la asignación, manejo, registro y control financiero de los ingresos y egresos.

II. Recabar, digitalizar y resguardar la información escolar, para dar soporte a la emisión de documentos oficiales que amparan la trayectoria académica de la población estudiantil, todo lo anterior a través del Sistema de control escolar, enmarcado por una cultura de calidad que día a día se consolida con las certificaciones obtenidas en la normas ISO 9001:2008 y ISO 27001:2005, y en la mejora continua de los procesos, el cual es resultado del trabajo colegiado del Comité de Administración Escolar así como es la asesoría a los planteles adscritos a la delegación y la vigilancia oportuna que garantiza el respeto a la normatividad vigente.

III. Asegurar que los planteles y dependencias de su jurisdicción apliquen la normatividad y cumplan las disposiciones giradas por las autoridades universitarias.

IV. Coadyuvar con otras instancias institucionales para que los campi universitarios operen en condiciones óptimas de funcionalidad, seguridad, higiene y en equilibrio con el medio ambiente a través del uso eficiente de los recursos.

V. Contribuir al desarrollo de las funciones y consecución de los objetivos de cada uno de los planteles y dependencias de su jurisdicción conforme a una cultura de calidad.

Los aspectos centrales a atender durante el 2014 por nuestra Delegación Regional serán:

- a. Proporcionar servicios escolares y administrativos de calidad que impacten directamente en la satisfacción de nuestros usuarios
- b. Mantener la certificación y la mejora continua de los procesos certificados bajo la norma ISO 9001:2008 y 27001:2005 cumpliendo para ello los requisitos de operación y de infraestructura marcada por la norma
- c. Capacitar continuamente tanto al personal administrativo en los planteles como al profesorado en materia de servicios administrativos, administración escolar, medio ambiente y valores
- d. Realizar las supervisiones escolares pertinentes
- e. Consolidar la información escolar generada como una fuente de consulta real, oportuna y fidedigna que responde a las necesidades institucionales de requerimiento de información.
- f. Coadyuvar en el fortalecimiento del Sistema de gestión de recursos
- g. Fomentar en la comunidad universitaria del campus estilos de vida enfocado a los valores, la apreciación y el cuidado del medio ambiente
- h. Fortalecer las relaciones laborales y contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de nuestra comunidad universitaria
- i. Mantener en condiciones óptimas la infraestructura y áreas verdes de nuestro campus

II. Diagnóstico

En el año 2013 mucho fueron los resultados positivos cosechados por el personal de esta Delegación Regional, entre ellos encontramos:

El personal de servicios generales que fue capacitado en materia de aires acondicionados, realiza mantenimiento preventivo a los equipos ahorrando en mano de obra, más de 565 estudiantes han participado consistentemente en actividades que fortalecen sus valores, principios éticos y la responsabilidad social a través del cuidado del medio ambiente, 116 alumnos y profesores fueron capacitados con conocimientos prácticos en la aplicación de dinámicas de grupos para el refuerzo de valores y fomento de creación de proyectos ambientales, 84 alumnos y profesores crearon y mantuvieron un espacio verde con atractivo visual y especies endémicas de bajo consumo de agua o bien para identificar las plantas medicinales, su plantación y consumo, Participamos en el programa contra la trata de personas, contamos con un calendario mensual de actividades a través del Instituto Cultural, autorizado por la Dirección General de Difusión Cultural, además de eventos gratuitos durante todo el semestre así como descuento del 50% a estudiantes en los talleres del Instituto Municipal de Cultura y el Cultural Salagua, contribuimos en la claridad y certeza en el manejo de los recursos en la nueva versión SICAF que integra principios de la contabilidad gubernamental.

En el área escolar destaca el avance en la eficiencia y mejora de los procesos escolares que son: inscripciones de primer ingreso y reingreso en línea, captura de calificaciones en línea por los profesores, emisión de boletas de calificaciones a través de kioscos de servicios escolares, emisión de certificados de estudio en tiempo y forma; así como la credencialización que permite que las credenciales universitarias se elaboren con tecnología avanzada a través de la emisión de la nueva Tarjeta Universitaria Inteligente (TUI) con apoyo de Banco Santander.

En materia de Gestión de la Calidad, a través de las Direcciones Regionales de Administración Escolar, se tienen 4 procesos certificados desde el año 2005, por la Norma ISO 9001:2008, dichos procesos son: Inscripción de primer ingreso, Inscripciones de reingreso, Control de Calificaciones y Emisión de Certificados, mismos que se han sido recertificados por parte de la empresa: DET NORSKE VERITAS (DNV), con vigencia hasta el día 12 de diciembre de 2014. Así mismo como resultado de las encuestas para medir los niveles de satisfacción de estos servicios, nos arrojan un porcentaje por arriba del 85% en los procesos escolares certificados.

Con relación al Sistema de Gestión de Seguridad en la información, mediante la norma ISO 27001:2005, las Direcciones Regionales de Administración Escolar en coordinación con la Dirección General de Administración Escolar, se logró certificar el proceso de "Control Escolar" a partir del 27 de noviembre del año 2012 y con vigencia hasta el día 27 de noviembre del año 2015, por la empresa: INTERNATIONAL NORTHERN REGISTRAR. (INR).

Por otra parte continuamos generando la fuente de consulta que proporciona los los datos necesarios de la matrícula institucional y su cumplimiento ante la Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional para los informes requeridos por la SEP y para los procesos de las auditorías de matrícula internas y externas de la Asociación Mexicana de Órganos de Control de Vigilancia de las Instituciones de Educación Superior (AMOCVIES).

Un aspecto que requiere de la atención de Administración Escolar es la medición de la eficiencia de los recursos materiales, financieros, humanos y tecnológicos en los procesos escolares, tal es el caso del compromiso asumido en el Sistema de Gestión de la Calidad a través de la optimización de recursos como es: la actualización de la ficha de inscripción de primer ingreso y de reingreso a una sola hoja, la eliminación de la constancia de documentos con lo que se simplificó el proceso de primer ingreso al disminuir el tiempo de resguardo para su verificación de los documentos originales que presentan los alumnos en su ingreso, y como consecuencia se implementó el formato "acuse de recibo de documentos entregados", estas dos acciones permitieron disminuir el uso del tóner, energía y papel.

UNIVERSIDAD DE COLIMA

Delegación Regional 1

Con respecto a la mejora en la operatividad y aprovechamiento de las herramientas informáticas que desarrolla la Dirección General de Administración Escolar, se implementó la solicitud de corrección de calificaciones por los profesores en línea, con lo que se logró eficientar el trámite y eliminar el uso de papel que implicaba anteriormente solicitar una corrección, se continuo aplicando en algunos planteles seleccionados la prueba piloto en el seguimiento del trámite de los certificados de estudio a través de la web, con lo que podemos determinar la eficiencia del proceso, se implementó un nuevo programa de digitalización de los documentos originales de los estudiantes de primer ingreso de los diferentes niveles educativos; con lo que se cumple cabalmente la función de la Dirección al resguardar la documentación escolar en medios electrónicos, sin embargo en este ultimo punto es necesario señalar que se requiere instrumentar un nuevo sistema para hacer accesible la consulta de esta información a la Dirección General de Titulación y Registro Profesional; así como explotar al máximo el acervo de documentos escolares digitalizados de tal manera que constituya un banco de consulta para las Delegaciones, para lo cual también será necesario fortalecer esta actividad contando con equipos robustos que permitan garantizar el almacenamiento y resguardo seguro de dicha información.

No obstante los avances referidos, existen áreas de oportunidad que atender, entre las cuales se identifican la elaboración de procedimientos administrativo-escolares para cambios de escuela y carrera, equivalencias, convalidaciones, revalidaciones, las cuales se atenderán durante el transcurso del año, a través de las reuniones colegiadas del comité de administración escolar, las cuales han constituido una fortaleza para la Delegación, debido a la mejora continua en los procesos.

Es necesario proveer la infraestructura y características físicas de seguridad adecuadas que señalan la normas ISO 9001:2008 e ISO 27001:2005, como es el mobiliario adecuado, archiveros, instalación de detectores de humo, recarga de extintores, fumigación, instalación de protecciones, impermeabilización y pintura.

III. Políticas

Responsabilidad social en la Formación académica integral

Impulsar la docencia en el marco de la responsabilidad social universitaria como medio para la formación humana y la proyección social

Incorporar la perspectiva de sustentabilidad en todas las acciones relacionadas con la formación integral de los estudiantes y el desarrollo del personal académico.

Fortalecer el modelo de internacionalización con estrategias de segunda generación, el respeto y comprensión de la diversidad cultural, así como del aprendizaje de segundas lenguas.

Impulsar el desarrollo de las capacidades de los diferentes actores del proceso formativo que hacen posible la mejora de su quehacer como universitarios y potencien su influencia en la transformación de sus comunidades.

Impulsar la adopción de estrategias integrales que apoyen el logro del proyecto de vida de los estudiantes, su trayectoria académica y la formación para su desarrollo integral.

Promover los principios de responsabilidad social universitaria para la formación ciudadana responsable y fortalecer los aprendizajes socialmente pertinentes.

Incorporar temáticas ciudadanas y de responsabilidad social en el currículo, tanto en los planes y programas de estudio de nivel medio superior, como de nivel superior.

Responsabilidad social en la Producción y Difusión del conocimiento

Posicionamiento estratégico de la Universidad de Colima en el entorno social mediante la producción de información significativa y pertinente.

Responsabilidad social en la Difusión de la Cultura y la extensión universitaria

Apoyo a la formación integral de los estudiantes y al sentido de pertenencia institucional mediante el desarrollo de habilidades artísticas y deportivas en los estudiantes con perspectiva de desarrollo humano.

Promoción de procesos de vinculación con el entorno para apoyar la formación de los estudiantes.

Fortalecimiento de la identidad institucional, la creatividad, el conocimiento y las buenas prácticas con la participación de la comunidad universitaria y la sociedad.

Fomento y difusión de la cultura mediante el reconocimiento a productos y aportaciones culturales

Difusión de las producciones culturales y artísticas.

Fortalecimiento de la comunicación en la comunidad universitaria, propiciando el dialogo y modernizando los vínculos con la sociedad

Impulso a acciones culturales institucionales que respondan a necesidades sociales

Responsabilidad social en la Gestión Institucional

Consolidación de la calidad de los servicios y productos universitarios mediante la mejora en la generación y prestación de servicios.

Fortalecimiento a la efectividad operacional para la adecuada competitividad institucional.

Fortalecimiento de las relaciones laborales académicas y públicas de la institución mediante la participación de la comunidad universitaria.

Fortalecimiento de las relaciones de la institución con la sociedad.

IV. Objetivo general del Programa Operativo Anual 2014

Coadyuvar en la implantación y fortalecimiento de la política universitaria de "Educación con Responsabilidad Social" haciendo eco y llevando a la práctica las acciones que las Coordinaciones Generales implemente y generando además otras estrategias que paralelamente nos permitan alcanzar el mismo fin.

V. Objetivos, metas y acciones

Ejes del desarrollo

Objetivo estratégico						Total
<i>Fortalecer la calidad de la formación académica integral con responsabilidad social</i>						\$ 15,000.00
Objetivo general						
<i>Asegurar la calidad de la formación integral de estudiantes universitarios socialmente responsables.</i>						\$ 15,000.00
Objetivo particular						
<i>Vincular la formación ciudadana, ética y socialmente responsable de los estudiantes universitarios con su participación activa y solidaria en el desarrollo sostenible de la comunidad</i>						\$ 15,000.00
Meta POA 2014						
<i>10 proyectos de desarrollo social con participación de estudiantes.</i>						\$ 15,000.00
Acción						
<i>Adquisición de materiales de administración para difundir información oficial a planteles y dependencias para su funcionamiento y trabajo en armonía</i>						\$ 15,000.00
	Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total
	PAPELERIA	Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	10	\$ 1,500.00	Ene (4) Abr (3) Ago (3)	\$ 15,000.00
Acción						
<i>Establecer contacto directo y permanente por medios electrónicos con planteles y dependencias universitarias</i>						\$ 0.00
	Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total
	TABLETA ELECTRONICA PARA C DELEGADA	Mobiliario y equipo de administración	1	\$ 0.00		n/a
Meta POA 2014						
<i>10% de escenarios educativos y bibliotecas modernizados con tecnología digital.</i>						\$ 0.00
Acción						
<i>Ofrecer servicio de impresion de documentos en kiosko universitarios a los alumnos e imprimir</i>						\$ 0.00

UNIVERSIDAD DE COLIMA

Delegación Regional 1

reportes de ventas, relaciones de entrega de uniformes a personal secretarial y de servicios generales y depositos de renta.

Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total
PAPELERIA Y ART DE IMPRESION	Materiales de administración, emisión de documentos y articulos oficiales	1	\$ 0.00		n/a

Objetivo particular

Fortalecer los programas de formación para toda la vida

\$ 0.00

Meta POA 2014

Un programa de educación continua de la delegación regiona Manzanillo con tematica Socio Ambiental

\$ 0.00

Acción

Elaborar un Diagnóstico de necesidades de formación ambiental para la comunidad universitaria y sociedad civil.

\$ 0.00

Objetivo general

Asegurar la calidad de los programas educativos de los niveles medio superior y superior y su reconocimiento por pares académicos externos.

\$ 0.00

Objetivo particular

Dar continuidad a los procesos de actualización de los planes y programas de estudio de educación superior, atendiendo los lineamientos del modelo educativo y los principios de responsabilidad social

\$ 0.00

Meta POA 2014

Cuatro programas orientados al fomento de la formación integral actualizados y operando.

\$ 0.00

Acción

Desarrollar e implementar el programa de valores: Semillas de vida

\$ 0.00

Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total
PAPELERIA	Materiales de administración, emisión de documentos y articulos oficiales	0	\$ 0.00		n/a
COMBUSTIBLE	Combustibles, lubricantes y aditivos	0	\$ 0.00		n/a

UNIVERSIDAD DE COLIMA

Delegación Regional 1

CAFETERIA	Alimentos y utensilios	0	\$ 0.00	n/a
-----------	------------------------	---	---------	-----

Objetivo estratégico	Total
Fortalecer la generación de conocimiento básico y aplicado, socialmente pertinente y relevante.	\$ 5,000.00

Objetivo general	
Impulsar una cultura institucional de investigación, orientada a la generación de conocimientos y a la atención de las áreas prioritarias estatales, regionales y nacionales.	\$ 5,000.00

Objetivo particular	
Actualizar la política y programas institucionales para impulsar la producción científica de calidad en las vertientes: ambiental sustentable, económica y social, en función de la disponibilidad de recursos físicos, humanos y económicos.	\$ 5,000.00

Meta POA 2014	
Una política institucional establecida que favorezca el impulso y apoyo económico de la producción científica de calidad.	\$ 5,000.00

Acción	
Arrendamiento de transporte externo para traslado de alumnos y personal	\$ 5,000.00

Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total
ARRENDAMIENTO DE AUTOBUS	Servicios de arrendamiento	1	\$ 5,000.00	Ene (1)	\$ 5,000.00

Objetivo general	
Fortalecer los programas de intercambio, movilidad, cooperación y conformación de redes con instituciones de educación superior de calidad reconocida, mexicanas y extranjeras (incluyendo centros de investigación científica y organismos internacionales).	\$ 0.00

Objetivo particular	
Consolidar los vínculos con la comunidad científica mundial y nacional, y la relación dinámica entre la universidad y la sociedad.	\$ 0.00

Meta POA 2014	
Un programa de difusión de los programas a través de medios de comunicación y redes sociales.	\$ 0.00

Acción	
Difundir entre la comunidad universitaria el protocolo de baramiento de mamíferos marinos	\$ 0.00

Acción	
Difundir los proyectos SOS Cocodrilos en la comunidad universitaria y sociedad civil	\$ 0.00

Objetivo particular	
Fortalecimiento y Vinculación entre Instituciones de Educación Superior y diversos sectores involucrados en el	\$ 0.00

UNIVERSIDAD DE COLIMA

Delegación Regional 1

ámbito socio ambiental comprometidas con el programa internacional de la ONU "Carta de la Tierra"

Meta POA 2014

Un encuentro nacional entre universidades con "Carta de la Tierra" **\$ 0.00**

Acción

Organizar e implementar el 4to encuentro nacional de universidades con Carta de la Tierra **\$ 0.00**

Objetivo estratégico

Fomentar la cultura y la calidad de vida de la comunidad universitaria y la sociedad **\$ 19,000.00**

Objetivo general

Coadyuvar en la formación integral de los estudiantes. **\$ 6,500.00**

Objetivo particular

Promover los procesos relacionados con la gestión curricular de la vinculación con el entorno (estudiantes involucrados en proyectos reales, tareas, tesis, talleres de integración, servicio social, prácticas profesionales, residencias, etcétera). **\$ 4,500.00**

Meta POA 2014

50 acciones que vincularon a estudiantes con su entorno, distintas de servicio social y práctica profesional (proyectos reales, tareas, tesis, talleres de integración, residencias, entre otros) **\$ 3,000.00**

Acción

Planeación, administración y desarrollo de talleres y cursos de formación socio ambiental para la comunidad universitaria y sociedad civil **\$ 3,000.00**

Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total
COMBUSTIBLE	Combustibles, lubricantes y aditivos	4	\$ 500.00	Feb (2) Mar (2)	\$ 2,000.00
PAPELERIA	Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	1	\$ 1,000.00	Feb (1)	\$ 1,000.00

Acción

Club de lectura Digital el lector pensante **\$ 0.00**

Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total
LIBROS	Materiales de administración, emisión de documentos y	0	\$ 0.00		n/a

UNIVERSIDAD DE COLIMA

Delegación Regional 1

artículos
oficiales

Meta POA 2014

Un Club de Cine Socio Ambiental que propicie la reflexión sobre temas de carácter socio ambiental integrados en documentales y películas de cine de arte **\$ 1,500.00**

Acción

Organizar e implementar la proyección un ciclo de cine ambiental como espacio de reflexión para la sensibilización en temas socio ambientales. **\$ 1,500.00**

Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total
PELICULAS	Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	10	\$ 150.00	Ene (10)	\$ 1,500.00

Objetivo particular

Rediseñar las políticas que fomentan las prácticas de cultura física y deporte desde la perspectiva del desarrollo humano. **\$ 2,000.00**

Meta POA 2014

Cuatro clubes y equipos deportivos que incluyen personas con discapacidad **\$ 2,000.00**

Acción

organizar e implementar un programa de ciclismo con bicicletas tandem para personas con discapacidad visual u otra que permita el uso de la bicicleta **\$ 2,000.00**

Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total
COMBUSTIBLE PARA GESTIONAR	Combustibles, lubricantes y aditivos	4	\$ 500.00	Feb (4)	\$ 2,000.00

Objetivo general

Consolidar el compromiso universitario con su entorno. **\$ 0.00**

Objetivo particular

Establecer estrategias que contribuyan al desarrollo de competencias para la vida y el trabajo de la comunidad universitaria y la sociedad. **\$ 0.00**

Meta POA 2014

30 Eventos académicos impartidos a la sociedad (charlas, conferencias, talleres) que contribuyan al desarrollo de competencias para la vida y el trabajo. **\$ 0.00**

UNIVERSIDAD DE COLIMA

Delegación Regional 1

Acción						
<i>Contratacion de servicios florales para eventos de carácter institucional</i>						\$ 0.00
Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total	
<i>servicios de flores</i>	<i>Servicios oficiales</i>	0	\$ 0.00		n/a	
Meta POA 2014						
<i>Un programa institucional de educación ambiental que integre las estategias de sensibilizacion a la comunidad universitaria asi como las acciones de minimizacion de impacto ambiental de la universidad de colima por la realizacion de sus actividades diarias.</i>						\$ 0.00
Acción						
<i>Pilotaje del programa Instucional de Educación ambiental en la Delegación Regional Manzanillo</i>						\$ 0.00
Objetivo particular						
<i>Impulsar estrategias que faciliten el diálogo, encuentro y participación de la comunidad universitaria y la sociedad, a fin de reforzar la identidad institucional, la difusión y divulgación de la creatividad, el conocimiento y las buenas prácticas.</i>						\$ 0.00
Meta POA 2014						
<i>15% de incremento de la interacción de los usuarios en las redes sociales de uso institucional (facebook, twitter, flicker, youtube, entre otros)</i>						\$ 0.00
Acción						
<i>Implementar estrategias de comunicación efectiva que favorezcan la comunicación efectiva, la propagación de ideas y la difusión del quehacer delegacional.</i>						\$ 0.00
Meta POA 2014						
<i>Vinculación con el sector ambiental a nivel federal y con las comunidades en las cuales tiene instalaciones la universidad de colima</i>						\$ 0.00
Acción						
<i>Campaña de reforestación en la Delegación Regional Manzanillo</i>						\$ 0.00
Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total	
<i>ALIMENTOS</i>	<i>Alimentos y utensilios</i>	20	\$ 0.00		n/a	
Objetivo general						
<i>Asegurar los procesos de fomento y difusión de la cultura.</i>						\$ 2,500.00
Objetivo particular						
<i>Favorecer la valoración de los diferentes productos culturales.</i>						\$ 2,500.00

UNIVERSIDAD DE COLIMA

Delegación Regional 1

Meta POA 2014

250 actividades culturales que permitan a estudiantes la apreciación artística, sensibilización o formación, utilizando la red de museos universitarios. **\$ 2,500.00**

Acción

Ofrecer más opciones de acreditación, difundir los eventos y talleres artísticos, así como vincular a instituciones culturales con la U de C **\$ 2,500.00**

Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total
CASETAS	Servicios de traslado y viáticos	10	\$ 120.00	Mar (10)	\$ 1,200.00
COMBUSTIBLE	Combustibles, lubricantes y aditivos	4	\$ 325.00	Mar (4)	\$ 1,300.00

Acción

Club de visitas a museos web **\$ 0.00**

Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total
COMBUSTIBLE	Combustibles, lubricantes y aditivos	0	\$ 0.00		n/a
CASETAS	Servicios de traslado y viáticos	0	\$ 0.00		n/a

Objetivo general

Fortalecer las relaciones laborales, académicas y públicas de la institución **\$ 10,000.00**

Objetivo particular

Fortalecer la comunicación entre los diferentes actores de la comunidad universitaria. **\$ 10,000.00**

Meta POA 2014

65% de grado de percepción positiva sobre servicios universitarios **\$ 10,000.00**

Acción

Realización de eventos de carácter social **\$ 10,000.00**

Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total
RENTA DE SILLAS Y MESAS	Servicios de arrendamiento	1	\$ 10,000.00	Abr (1)	\$ 10,000.00

Objetivo particular

Impulsar acciones culturales institucionales que respondan a necesidades sociales y se distingan por su **\$ 0.00**

UNIVERSIDAD DE COLIMA

Delegación Regional 1

pertinencia y relevancia para la función de extensión universitaria.

Meta POA 2014

100 Actividades culturales difundidas a través de la Agenda Digital de Cultura (Red Cultura UCol). **\$ 0.00**

Acción

Organización y realización del maratón de lectura **\$ 0.00**

Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total
PAPELERIA	Combustibles, lubricantes y aditivos	0	\$ 0.00		n/a

Acción

Cine documental y de arte **\$ 0.00**

Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total
COMBUSTIBLE	Combustibles, lubricantes y aditivos	0	\$ 0.00		n/a
PAPELERIA	Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	0	\$ 0.00		n/a

Objetivo estratégico

Consolidar la calidad de los servicios y productos que ofrece la Universidad de Colima. **Total \$ 154,999.00**

Objetivo general

Mejorar la operación, la generación y la prestación de servicios que brindan los planteles, centros, institutos y dependencias universitarias, que consolide la educación de calidad institucional. **\$ 33,000.00**

Objetivo particular

Incrementar los niveles de eficiencia en la ejecución de los fines institucionales, en armonía con el Sistema Educativo Nacional. **\$ 23,000.00**

Meta POA 2014

4 procesos escolares certificados realizados **\$ 10,000.00**

Acción

Generar documentación probatoria que valida la historia escolar de los alumnos **\$ 10,000.00**

Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total
PAPELERIA Y UTILES DE	Materiales de	2	\$ 5,000.00	Ene (1) May (1)	\$ 10,000.00

UNIVERSIDAD DE COLIMA

Delegación Regional 1

IMPRESION	administración, emisión de documentos y artículos oficiales				
EQUIPOS DE COMPUTO	Mobiliario y equipo de administración	0	\$ 0.00		n/a
2 SILLONES EJECUTIVOS	Mobiliario y equipo de administración	0	\$ 0.00		n/a

Meta POA 2014

4 procesos escolares certificados en mejora continua **\$ 5,000.00**

Acción

Participar en las reuniones colegiadas con el comite de Administracion Escolar **\$ 5,000.00**

Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total
CASSETAS	Servicios de traslado y viáticos	24	\$ 120.00	Ene (2) Feb (2) Mar (2) Abr (2) May (2) Jun (2) Jul (2) Ago (2) Sep (2) Oct (2) Nov (2) Dic (2)	\$ 2,880.00
CAFETERIA	Alimentos y utensilios	1	\$ 2,120.00	Mar (1)	\$ 2,120.00

Meta POA 2014

Información escolar disponible y actualizada **\$ 6,000.00**

Acción

Resguardar los activos de información generados por 4 procesos escolares certificados **\$ 0.00**

Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total
MUEBLE LIBRERO PARA CORRESPONDENCIA	Mobiliario y equipo de administración	1	\$ 0.00		n/a
PUERTA DE MADERA PARA PRIVACIDAD DE ARCHIVO	Herramientas, refacciones y accesorios menores	1	\$ 0.00		n/a
PAPELERIA	Materiales de administración, emisión de documentos y artículos	0	\$ 0.00		n/a

UNIVERSIDAD DE COLIMA

Delegación Regional 1

ARCHIVEROS	oficiales Mobiliario y equipo de administración	5	\$ 0.00		n/a
FUMIGACION	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	1	\$ 0.00		n/a
RECARGA DE EXTINTORES	Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación	3	\$ 0.00		n/a
DETECTORES DE HUMO	Herramientas, refacciones y accesorios menores	7	\$ 0.00		n/a

Acción

Generar e Integrar la información escolar en el archivo digital **\$ 5,000.00**

Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total
UNIDAD DE ALMACENAMIENTO EXTERNO	Mobiliario y equipo de administración	1	\$ 5,000.00	Ene (1)	\$ 5,000.00
CONSUMIBLES	Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	0	\$ 0.00	Feb, Nov,	n/a

Acción

Realizar supervisiones escolares en los planteles adscritos a esta Delegación **\$ 1,000.00**

Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total
COMBUSTIBLE	Combustibles, lubricantes y aditivos	2	\$ 500.00	May (1) Nov (1)	\$ 1,000.00

Meta POA 2014

13 planteles capacitados en tramites escolares **\$ 2,000.00**

Acción

Capacitar y actualizar al personal administrativo en planteles relacionados con los tramites **\$ 2,000.00**

UNIVERSIDAD DE COLIMA

Delegación Regional 1

escolares

Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total
CAFETERIA	Alimentos y utensilios	6	\$ 333.33	Mar (1) Abr (1) May (1) Jun (1) Ago (1) Sep (1)	\$ 2,000.00

Objetivo particular

Actualizar el modelo organizacional universitario bajo un enfoque de resultados, con un sistema de gestión integral, que permita potencializar los niveles de productividad de las áreas universitarias con calidad y seguridad en la información. **\$ 10,000.00**

Meta POA 2014

% de satisfacción de universitarios por el ambiente organizacional **\$ 10,000.00**

Acción

Traslados a la cd de Colima a reuniones oficiales con el C.Rector **\$ 10,000.00**

Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total
CASSETAS	Servicios de traslado y viáticos	80	\$ 125.00	Ene (20) Feb (20) Mar (20) Abr (20)	\$ 10,000.00

Objetivo general

Mejorar la efectividad de operación y competitividad institucional **\$ 121,999.00**

Objetivo particular

Fortalecer el sistema de planeación, programación, presupuestación y seguimiento de los recursos universitarios. **\$ 81,999.00**

Meta POA 2014

50% de proyectos contemplados en el gasto de operación anual que fueron apoyados con presupuesto ordinario en los POA correspondientes para 2014 **\$ 81,999.00**

Acción

Asesorar y apoyar contable/administrativamente a Secretarios Administrativos o Encargados de la Funciones Contables **\$ 9,999.00**

Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total
PAPELERIA	Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	18	\$ 555.50	Ene (5) Feb (5) Mar (5) Abr (3)	\$ 9,999.00

Acción

UNIVERSIDAD DE COLIMA

Delegación Regional 1

<i>Recepción, custodia y distribución de formas valoradas</i>						\$ 0.00
Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total	
PAPELERIA	Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	0	\$ 0.00		n/a	
Acción						
<i>Recibir y revisar estados financieros y conciliaciones bancarias de planteles y dependencias de la jurisdicción</i>						\$ 0.00
Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total	
PAPELERIA	Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	0	\$ 0.00		n/a	
Acción						
<i>Recepción y entrega de la nómina quincenal</i>						\$ 10,000.00
Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total	
COMBUSTIBLE	Combustibles, lubricantes y aditivos	12	\$ 416.67	Ene (1) Feb (1) Mar (1) Abr (1) May (1) Jun (1) Jul (1) Ago (1) Sep (1) Oct (1) Nov (1) Dic (1)	\$ 5,000.00	
CASSETAS	Servicios de traslado y viáticos	40	\$ 125.00	Ene (4) Feb (4) Mar (4) Abr (4) May (4) Jun (4) Jul (4) Ago (4) Sep (4) Oct (4)	\$ 5,000.00	
Acción						
<i>Tramitar en el Sistema de Gestión de Recursos las solicitudes FOABUC de planteles y dependencias</i>						\$ 0.00
Acción						
<i>Elaborar de dictámenes para las adquisiciones de bienes y servicios</i>						\$ 0.00
Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total	
PAPELERIA	Materiales de	0	\$ 0.00		n/a	

UNIVERSIDAD DE COLIMA

Delegación Regional 1

	<i>administración, emisión de documentos y artículos oficiales</i>					
Acción						
<i>Capacitar a Secretarios Administrativos o Encargados de las Funciones Contables</i>					\$ 0.00	
Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total	
ALIMENTOS	<i>Alimentos y utensilios</i>	0	\$ 0.00		n/a	
Acción						
<i>Administrar el servicio de transporte</i>					\$ 10,000.00	
Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total	
COMBUSTIBLE	<i>Combustibles, lubricantes y aditivos</i>	400	\$ 12.50	<i>Feb (100) Mar (100) May (100) Jun (100)</i>	\$ 5,000.00	
CASETAS	<i>Servicios de traslado y viáticos</i>	20	\$ 250.00	<i>Ene (2) Feb (2) Mar (2) Abr (2) May (2) Jun (2) Jul (2) Ago (2) Sep (2) Oct (2)</i>	\$ 5,000.00	
Acción						
<i>Contribuir a la actualización del Sistema de Gestión de Recursos Financieros.</i>					\$ 0.00	
Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total	
CASETAS	<i>Servicios de traslado y viáticos</i>	24	\$ 0.00		n/a	
COMBUSTIBLE	<i>Combustibles, lubricantes y aditivos</i>	360	\$ 0.00		n/a	
Acción						
<i>Elaborar el Manual General de Políticas y Procedimientos, así como el Manual de Usuario del SGRF</i>					\$ 0.00	
Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total	
COMBUSTIBLE	<i>Combustibles, lubricantes y aditivos</i>	35	\$ 0.00		n/a	
CASETAS	<i>Servicios de</i>	4	\$ 0.00		n/a	

UNIVERSIDAD DE COLIMA

Delegación Regional 1

<i>traslado y viáticos</i>					
Acción					
<i>Actualización de los formatos de gastos a comprobar</i>					\$ 0.00
Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total
<i>casetas</i>	<i>Servicios de traslado y viáticos</i>	6	\$ 0.00		<i>n/a</i>
<i>COMBUSTIBLE</i>	<i>Combustibles, lubricantes y aditivos</i>	210	\$ 0.00		<i>n/a</i>
Acción					
<i>Elaboración de procedimiento de Reposición de Gastos en el SGRF</i>					\$ 0.00
Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total
<i>combustible</i>	<i>Combustibles, lubricantes y aditivos</i>	40	\$ 0.00		<i>n/a</i>
<i>CASETAS</i>	<i>Servicios de traslado y viáticos</i>	2	\$ 0.00		<i>n/a</i>
Acción					
<i>Asistir a las reuniones de trabajo fuera de la dependencia</i>					\$ 10,000.00
Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total
<i>COMBUSTIBLE</i>	<i>Combustibles, lubricantes y aditivos</i>	12	\$ 430.00	<i>Ene (6) Feb (6)</i>	<i>\$ 5,160.00</i>
<i>CASETAS</i>	<i>Servicios de traslado y viáticos</i>	40	\$ 121.00	<i>Ene (20) Feb (10) Mar (10)</i>	<i>\$ 4,840.00</i>
Acción					
<i>Coordinar reuniones de trabajo internas</i>					\$ 2,000.00
Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total
<i>Alimentos por reuniones de trabajo</i>	<i>Alimentos y utensilios</i>	10	\$ 200.00	<i>Ene (2) Feb (2) Mar (2) Abr (1) May (1) Jun (1) Ago (1)</i>	<i>\$ 2,000.00</i>
Acción					
<i>Mantenimiento de la flota de vehiculos delegacional</i>					\$ 10,000.00

UNIVERSIDAD DE COLIMA

Delegación Regional 1

Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total
MANTENIMIENTO DE VEHICULOS OFICIALES	Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación	10	\$ 1,000.00	Ene (3) Mar (2) Jun (2) Sep (3)	\$ 10,000.00
Acción					
Suministro de combustible para flota vehicular de la delegación y mantenimiento de áreas verdes					\$ 15,000.00
Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total
COMBUSTIBLE	Combustibles, lubricantes y aditivos	1250	\$ 12.00	Ene (200) Feb (200) Mar (200) Abr (200) May (200) Jun (250)	\$ 15,000.00
Acción					
Cumplir con las obligaciones legales de predios propiedad de la Universidad de Colima					\$ 12,000.00
Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total
IMPUESTO PREDIAL	Otros servicios generales	1	\$ 6,000.00	Ene (1)	\$ 6,000.00
MATTO DE PREDIOS	Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación	1	\$ 6,000.00	Ene (1)	\$ 6,000.00
Acción					
Uso de servicio de telefonía celular para la comunicación eficiente					\$ 0.00
Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total
SERVICIO TELEFÓNICO CELULAR	Servicios básicos	12	\$ 0.00		n/a
Acción					
Expedición de cheques para pagos de proveedores de bienes y servicios					\$ 3,000.00
Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total
SUMINISTRO DE CHEQUES	Servicios financieros, bancarios y comerciales	1000	\$ 3.00	Ago (1000)	\$ 3,000.00

Meta POA 2014

UNIVERSIDAD DE COLIMA

Delegación Regional 1

75% de apego a programa presupuestal universitario \$ 0.00

Acción

Constitución de fondo revolvente \$ 0.00

Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total
Caja chica	Servicios oficiales	0	\$ 0.00	Ene,	n/a

Objetivo particular

Fortalecer la cultura de la racionalidad, transparencia y rendición de cuentas entre los integrantes de la comunidad universitaria. \$ 40,000.00

Meta POA 2014

1% de incremento en la utilización de la infraestructura \$ 0.00

Acción

Actualización de equipo tecnologico con el que cuenta el CTE \$ 0.00

Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total
PROYECTORES	Mobiliario y equipo educacional y recreativo	2	\$ 0.00		n/a
2 COMPUTADORAS DE ESCRITORIO	Mobiliario y equipo de administración	2	\$ 0.00		n/a
COPIADORA	Mobiliario y equipo de administración	1	\$ 0.00		n/a
LAPTOP PARA SALAS	Mobiliario y equipo de administración	6	\$ 0.00		n/a
EQUIPOS DE SONIDO FIJOS EN SALAS Y MICROFONOS	Mobiliario y equipo educacional y recreativo	3	\$ 0.00		n/a

Acción

Ofrecer servicio de impresión de personificadores a color para diferentes eventos, así como cotizaciones de uso de instalaciones para entregar a usuarios del CTE \$ 0.00

Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total
TINTAS Y THONER	Materiales de administración,	6	\$ 0.00		n/a

UNIVERSIDAD DE COLIMA

Delegación Regional 1

<i>emisión de documentos y artículos oficiales</i>					
Acción					
<i>Mantener en buen estado los espacios con los que cuenta el CTE (pisos, alfombra, duela, cristales, persianas, pantallas, equipo de sonido, proyectores), así como el circuito cerrado</i>					\$ 0.00
Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total
MATERIAL DE LIMPIEZA	<i>Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales</i>	0	\$ 0.00		n/a
PINTURAS Y BARNICES	<i>Materiales y artículos de construcción y de reparación</i>	0	\$ 0.00		n/a
SERVICIO DE LIMPIEZA DE ALFOMBRAS Y SILLAS	<i>Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación</i>	0	\$ 0.00		n/a
MANTENIMIENTO DE TABLA ROCA	<i>Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación</i>	0	\$ 0.00		n/a
Meta POA 2014					
<i>64 Acciones para preservar o rehabilitar la infraestructura universitaria</i>					\$ 40,000.00
Acción					
<i>Realizar mantenimiento preventivo y/o correctivo hidrosanitario</i>					\$ 0.00
Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total
MATERIAL DE MANTENIMIENTO	<i>Materiales y artículos de construcción y de reparación</i>	0	\$ 0.00		n/a
Acción					
<i>Adquisición de material de limpieza, suministros higienicos, suministros electricos (lamparas,</i>					\$ 0.00

UNIVERSIDAD DE COLIMA

Delegación Regional 1

contactos, apagadores, focos), material de administración, material de fontanería, aspiradora y productos para cafetería

Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total
MATERIAL DE LIMPIEZA	Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	0	\$ 0.00		n/a
MATERIAL ELECTRICO	Materiales y artículos de construcción y de reparación	0	\$ 0.00		n/a
PAPELERIA	Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	0	\$ 0.00		n/a
CAFETERIA	Alimentos y utensilios	0	\$ 0.00		n/a

Acción

compra de herramienta para trabajos de jardinería

\$ 5,000.00

Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total
HERRAMIENTAS PARA MTTO	Herramientas, refacciones y accesorios menores	10	\$ 500.00	Ene (10)	\$ 5,000.00

Acción

Mantenimiento de pintura en edificios

\$ 15,000.00

Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total
PINTURA	Materiales y artículos de construcción y de reparación	20	\$ 750.00	Feb (10) Abr (10)	\$ 15,000.00

Acción

Mantenimiento eléctrico

\$ 10,000.00

Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total
-----------	-----	----------	----------------	-----------------	-------------

UNIVERSIDAD DE COLIMA

Delegación Regional 1

MATERIAL ELECTRICO	Materiales y articulos de construcción y de reparación	1	\$ 10,000.00	Feb (1)	\$ 10,000.00
Acción					
mantenimiento e impermeabilizacion de techos de planteles y dependencias					\$ 5,000.00
Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total
MATERIALES DE IMPERMEABILIZACION Y PINTURA	Materiales y articulos de construcción y de reparación	1	\$ 5,000.00	Ene (1)	\$ 5,000.00
Acción					
Mantenimiento equipos aire acondicionado					\$ 5,000.00
Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total
MATERIALES DE MTTO	Herramientas, refacciones y accesorios menores	1	\$ 5,000.00	Ene (1)	\$ 5,000.00
MATERIAL ELECTRICO	Materiales y articulos de construcción y de reparación	0	\$ 0.00		n/a
COMPRESORES PARA AIRES ACONDICIONADOS	Maquinaria, otros equipos y herramientas	0	\$ 0.00		n/a
Acción					
Actualización de microfonos del equipo de sonido que tiene el auditorio princial y área de encuentro del CTE					\$ 0.00
Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total
EQUIPO DE SONIDO AUDITORIO PRINCIPAL	Mobiliario y equipo educacional y recreativo	1	\$ 0.00		n/a
Acción					
Actualización del sistema con que cuenta la puerta de acceso al CTE					\$ 0.00
Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total
SERVICIO DE MTTO DE PUERTA DE	Servicios de	1	\$ 0.00		n/a

UNIVERSIDAD DE COLIMA

Delegación Regional 1

ACCESO *instalación,
reparación,
mantenimiento
y conservación*

Objetivo general

Fortalecer las relaciones laborales, académicas y públicas de la institución. **\$ 0.00**

Objetivo particular

Promover la operación de proyectos y programas que atiendan las necesidades de la sociedad, bajo la premisa de corresponsabilidad. **\$ 0.00**

Meta POA 2014

Una acción dirigida al cuidado del medio ambiente en la comunidad universitaria y sociedad. **\$ 0.00**

Acción

Modernización del sistema de riego en la periferia del edificio el CTE **\$ 0.00**

Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total
ACCESORIOS PARA RIEGO	Herramientas, refacciones y accesorios menores	0	\$ 0.00		n/a

Acción

Adquisición de utensilios de cafetería para contribuir al cuidado de medio ambiente evitando uso de materiales desechables **\$ 0.00**

Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total
UTENSILIOS DE CAFETERIA	Alimentos y utensilios	0	\$ 0.00		n/a

Acción

Actualización y mantenimiento de los equipos de climatizaciones **\$ 0.00**

Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total
COMPRESORES	Maquinaria, otros equipos y herramientas	2	\$ 0.00		n/a
REFACCIONES MENORES	Herramientas, refacciones y accesorios menores	0	\$ 0.00		n/a
SERVICIO DE MANTENIMIENTO	Servicios de instalación, reparación,	14	\$ 0.00		n/a

UNIVERSIDAD DE COLIMA

Delegación Regional 1

*mantenimiento
y conservación*

Meta POA 2014

Un diagnóstico realizado en los planteles y dependencias adscritos a la Delegación regional Manzanillo sobre las acciones socioambientales planeadas en proceso y concluidas **\$ 0.00**

Acción

Acopiar, integrar y Análizar toda información correspondiente a acciones sociambientales realizadas por planteles y dependencias adscritas a la Delegación Regional Manzanillo **\$ 0.00**

Programas Institucionales

Objetivo estratégico						Total
<i>Garantizar la igualdad de oportunidades en el acceso, formación, capacitación, actualización y desarrollo del personal académico, administrativo, de servicios y de confianza con base en el mérito y con el fin de impulsar el desarrollo de la gestión institucional para beneficio de la sociedad.</i>						\$ 0.00
Objetivo general						\$ 0.00
<i>Estimular la implementación de programas de educación continua que respondan de manera eficaz y eficiente a las necesidades de actualización de los profesionistas en activo y estimular la formación a lo largo de toda la vida.</i>						
Objetivo particular						\$ 0.00
<i>Profesionalizar el desempeño de los trabajadores universitarios.</i>						
Meta POA 2014						\$ 0.00
<i>30% de profesores capacitados en programas para el desarrollo de competencias en el uso de información mediante TIC</i>						
Acción						\$ 0.00
<i>Adquisición de productos para ofrecer cafetería en los cursos de Capacitación para los trabajadores universitarios promovidos por la Dirección General de Recursos Humanos.</i>						
	Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total
	cafetería	Alimentos y utensilios	0	\$ 0.00		n/a
Objetivo estratégico						Total
<i>Desarrollar condiciones para una vida satisfactoria y saludable de la comunidad universitaria y la sociedad.</i>						\$ 6,000.00
Objetivo general						\$ 0.00
<i>Desarrollar estilos de vida saludables con énfasis en la prevención y el autocuidado de la salud en la comunidad universitaria y sociedad.</i>						
Objetivo particular						\$ 0.00
<i>Desarrollar procesos de intervención que mejoren la salud física y psicológica de la comunidad universitaria y la sociedad.</i>						
Meta POA 2014						\$ 0.00
<i>Un club interno que promueva la salud integral con el uso de aromaterapia y lecturas que integren principios y valores para el posterior análisis e integración vivencial.</i>						
Acción						\$ 0.00
<i>Fortalecer el programa del club de aromalectura con Carta de la Tierra incorporando nuevas</i>						

UNIVERSIDAD DE COLIMA

Delegación Regional 1

escalas de valores.

Objetivo general

Mejorar las condiciones de vida procurando la seguridad, el bienestar, el sentido de pertenencia e identidad de la comunidad universitaria. **\$ 6,000.00**

Objetivo particular

Mejorar los espacios físicos y los sistemas de seguridad para incidir en la calidad de vida laboral y escolar de los universitarios. **\$ 5,000.00**

Meta POA 2014

Diez espacios físicos laborales y escolares mejorados. **\$ 0.00**

Acción

Construcción, obra civil e infraestructura **\$ 0.00**

Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total
CONSTRUCCION DE TALLER	Construcciones 1 en proceso en bienes propios		\$ 0.00		n/a

Meta POA 2014

Un sistema de seguridad implementado en la institución. **\$ 5,000.00**

Acción

Mantenimiento del equipo de extintores en el CTE **\$ 0.00**

Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total
RECARGA DE EXTINTORES	Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación	16	\$ 0.00		n/a

Acción

Apoyar en la seguridad e higiene para los usuarios de las instalaciones universitarias **\$ 5,000.00**

Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total
MATERIALES DE REPARACION	Materiales y artículos de construcción y de reparación	1	\$ 5,000.00	Ene(1)	\$ 5,000.00

Objetivo particular

Fortalecer la identidad y el sentido de pertenencia institucional de los integrantes de la comunidad universitaria. **\$ 1,000.00**

Meta POA 2014

UNIVERSIDAD DE COLIMA

Delegación Regional 1

Dos eventos que favorezcan el sentido de identidad y pertenencia de la comunidad universitaria. **\$ 1,000.00**

Acción

Generar espacios de convivencia que fortalezcan la identidad universitaria y la unidad institucional **\$ 1,000.00**

Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total
ALIMENTOS	Alimentos y utensilios	1	\$ 1,000.00	Abr(1)	\$ 1,000.00
EQUIPOS DE SONIDO	Servicios de arrendamiento	0	\$ 0.00		n/a

Objetivo estratégico **Total**
Fortalecer la dimensión internacional en las funciones sustantivas de la universidad de Colima. **\$ 0.00**

Objetivo general

Ampliar la dimensión internacional e intercultural en el curriculum. **\$ 0.00**

Objetivo particular

Desarrollar competencia internacional e intercultural en los estudiantes de la Universidad de Colima. **\$ 0.00**

Meta POA 2014

Un club interno en donde se desarrolle la estrategia CLIL (Content and Language Integrated Learning) o AICLE (Aprendizaje Integrado de Contenido y Lengua) como enfoque metodológico para la enseñanza-aprendizaje de los valores y principios que promueve "Earth Charter" (documento carta de la tierra versión Inglés) en un idioma extranjero. **\$ 0.00**

Acción

Fortalecer el programa del club de Inglés Conversacional Ambiental con "Earth charter" incorporando nuevas escalas de valores **\$ 0.00**