



## **Archivo Histórico**

### **Programa Operativo Anual 2014**

**Consolidación de acciones de rescate, conservación y  
difusión de acervos**

Educación con responsabilidad  
*social*

## **Directorio**

**M.A. José Eduardo Hernández Nava**

*Rector*

**Mtro. Christian Torres Ortiz Zermeño**

*Secretario General*

**D. en C. Carlos Enrique Tene Pérez**

*Director General de Planeación y Desarrollo Institucional*

**Lic. Rogelio Pizano Sandoval**

*Director(a) de plantel o dependencia*

## **Participantes**

### **Equipo de Trabajo - POA 2014**

Rogelio Pizano Sandoval	Director
Ana Bertha Gallegos Velázquez	Responsable Funciones Contables
Arturo Anzar Delgado	Administrador del Edificio
Sandra Omelina Araiza Benuto	Coordinación Acervos Documentales
Lucía Samara Pimienta Macías	Acervo Documental
Mario Silva Salazar	Servicios Generales y Acervo Hemerográfico
Susana Maldonado Ávila	Restauración
Juan Andrés Preciado Barragán	Digitalización
E. Irving Ramírez Gaitán	Servicios Generales y Encuadernación
Luis Schulte Cividanis	Encuadernación y Acervo Hemerográfico
Adrián Ávalos Sebastián	Servicios Generales y Encuadernación
María del Socorro Torres Alvízar	Difusión Cultural y Secretaria
Rubén Anguiano Luna	Servicios Generales y Acervo Hemerográfico
Gabriela Pérez	Becaria y Digitalización

# UNIVERSIDAD DE COLIMA

Archivo Histórico

## ***Índice***

I. Presentación.....	4
II. Diagnóstico .....	5
III. Políticas .....	7
IV. Objetivo general del Programa Operativo Anual 2014 .....	8
V. Objetivos, metas y acciones .....	9
Ejes del desarrollo.....	9
Programas Institucionales.....	12

## **I. Presentación**

Ubicado en el antiguo edificio de la Universidad Popular del Estado de Colima, creado en el 2004, con la aprobación del Acuerdo No.22, cuyo objetivo es "fijar las bases para la protección y conservación del patrimonio histórico documental de la U. de C., la vigilancia de su adecuado procesamiento técnico dentro de los archivos universitarios y la regulación y determinación sistemática del tránsito de los documentos hacia su condición de históricos, así, como para el aprovechamiento de los discursos informativos que sobre dicho patrimonio se pueden proporcionar".

En ese sentido, la planeación que refleja el Programa Operativo Anual 2014 prioriza aquellas actividades estratégicas que den respuesta al cumplimiento de nuestro Acuerdo de Creación, buscando consolidar acciones de rescate, conservación (acervos e instalaciones), y difusión de los acervos que custodiamos, con el fin de facilitar y promover la consulta a la comunidad universitaria y al público en general, bajo normas internacionales de clasificación (ISAD-G), procesos y servicios reconocidos por su calidad (de consulta, préstamo ágil y eficiente), con base en las políticas institucionales.

## II. Diagnóstico

En el transcurso de los nueve años de haberse creado el Archivo Histórico se siguen detectando varias áreas de oportunidad, que permitirán obtener un mejor aprovechamiento de la infraestructura física y de los servicios que se pueden mejorar en cada una de las áreas que lo conforman.

Los espacios con que cuenta el edificio suelen ser cada vez menos para las funciones básicas que se deben desarrollar en el Archivo Histórico por la ocupación del mismo en otras actividades que no corresponden a sus tareas archivísticas, y esto se refleja en la respuesta que se da a las dependencias que quieren realizar una transferencia a nuestros acervo documentales.

Las áreas que ocupan los acervos son insuficientes debido a las transferencias externas, cuando nos referimos al acervo hemerográfico que alberga la prensa diaria e internos por las transferencias documentales al Fondo Universidad de Colima, en los que se conserva por lo menos tres ejemplares y el espacio para el resguardo de los mismos se encuentra prácticamente agotado, por lo que nos damos a la tarea en el caso del Acervo Documental, de brindar asesoría especializada a las dependencias que lo solicitan para que nos apoyen desde sus propios espacios en la conservación de sus documentos que en un futuro no muy lejano, formarán parte del fondo universitario.

Ante tal situación, es importante resaltar que es de suma importancia la conformación del Sistema Institucional de Archivos (SIA), en donde se crea un Comité Técnico Especial (integrado por archivistas, historiadores, juristas, contadores, administradores e ingenieros en sistemas automatizados), tal como lo estipula el Acuerdo de Creación del Archivo Histórico en su Acuerdo Sexto, que tiene la finalidad de dictaminar sobre el valor histórico de los documentos que serán resguardados en los tres tipos de Archivo que cubran el ciclo vital de los documentos: Archivo de Trámite, Concentración e Histórico, con el objetivo de una política archivística institucional. Así como la Unidad de Archivo que coordine la administración documental de la institución en las tres etapas del ciclo del documento para conservar y difundir la memoria histórica de la Institución.

Pese a ello, el Archivo Histórico se ha dado a la tarea de realizar procesos específicos de los dos primeros para resolver de alguna forma los procesos correspondientes al Archivo Histórico, como lo es el Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA) y el Catálogo de Disposición Documental (CADIDO), para su clasificación a través de la Norma Internacional General de Descripción Archivística (ISAD-G), reglamento interno y la difusión de los servicios a través de la página Web.

El inmueble cuenta con una amplia infraestructura en el que se realizan diversos eventos académicos y culturales, así como las consultas en los acervos y visitas guiadas, lo que incrementa sustancialmente la asistencia de los usuarios.

Las razones que nos llevaron a definir las áreas de oportunidad como prioritarias, y que beneficiarán tanto a la comunidad universitaria como a la sociedad en general, se reflejan en los siguientes puntos:

Una vez lograda la creación y conformación del SIA, nos permitirá tener una cultura integral en la materia, consolidar los procesos archivísticos que se aplicarán para realizar un trabajo coordinado en cada uno de los archivos y poder cumplir con su función de servir y la capacitación permanente del personal en formación archivística.

Conservar, clasificar y difundir los acervos documentales para tener una mayor concurrencia en los servicios de consulta que ofertamos. Para lo cual se viene trabajando y se proponen como metas: Acervo Documental, conservar a través de asesorías la memoria histórica de la institución. Continuar con la clasificación y sistematización en base de datos de la colección de la Secretaría Particular de la Rectoría. Reclasificar una colección fotográfica. Desarrollar y participar en cursos-talleres abocados al quehacer archivístico e histórico.

Acervo Hemerográfico, elaborar diagnóstico de el Diario de Colima, Ecos de la Costa, El Comentario, el Mundo desde Colima y El Noticiero. Clasificación y sistematización en base de datos los periódicos. Continuar con la digitalización del Diario de Colima. Encuadernar los periódicos y restaurar documentos de los acervos. Participar en cursos-talleres abocados al quehacer archivístico e histórico.

Mantener el edificio en óptimas condiciones a través de acciones reflejadas en las políticas internas que se implementan en el Archivo Histórico ante la constante asistencia de los usuarios en los diversos servicios que ofertamos.

Consolidar a nivel nacional la relación con la Red Nacional de Instituciones de Educación Superior (RENAIES), órgano rector de la archivística para las Instituciones de Educación Superior y el Archivo General de la Nación (AGN), lo que nos permite capacitarnos y evaluarnos en cuanto al Sistema de Administración de Archivos y los procesos archivísticos que se desarrollan en cada uno de ellos, así como un primer acercamiento con la Fototeca del INAH. En el estado, se espera potenciar el trabajo colaborativo para iniciar proyectos conjuntos.

# UNIVERSIDAD DE COLIMA

Archivo Histórico

En ese sentido, la planeación que refleja el Programa Operativo Anual 2014 prioriza las actividades estratégicas que nos permitirán dar respuesta a las metas programadas para el personal que conforma esta dependencia.

### III. Políticas

#### Responsabilidad social en la Formación académica integral

Fortalecer los vínculos de los planteles con los sectores, a partir de la creación de proyectos de colaboración formativa, de desarrollo social y empresa-universidad.

Promover los principios de responsabilidad social universitaria para la formación ciudadana responsable y fortalecer los aprendizajes socialmente pertinentes.

#### Responsabilidad social en la Producción y Difusión del conocimiento

Posicionamiento estratégico de la Universidad de Colima en el entorno social mediante la producción de información significativa y pertinente.

#### Responsabilidad social en la Difusión de la Cultura y la extensión universitaria

Promoción de procesos de vinculación con el entorno para apoyar la formación de los estudiantes.

Fortalecimiento de la identidad institucional, la creatividad, el conocimiento y las buenas prácticas con la participación de la comunidad universitaria y la sociedad.

Fomento y difusión de la cultura mediante el reconocimiento a productos y aportaciones culturales

Difusión de las producciones culturales y artísticas.

Reconocimiento y preservación de la memoria institucional y el patrimonio cultural de la institución en su entorno

#### Responsabilidad social en la Gestión Institucional

Consolidación de la calidad de los servicios y productos universitarios mediante la mejora en la generación y prestación de servicios.

Fortalecimiento de las relaciones laborales académicas y públicas de la institución mediante la participación de la comunidad universitaria.

Fortalecimiento de las relaciones de la institución con la sociedad.

#### **IV. Objetivo general del Programa Operativo Anual 2014**

Consolidar acciones de rescate, conservación y difusión de los acervos para su consulta.



## V. Objetivos, metas y acciones

### Ejes del desarrollo

<b>Objetivo estratégico</b>						<b>Total</b>
<i>Fortalecer la generación de conocimiento básico y aplicado, socialmente pertinente y relevante.</i>						<b>\$ 10,250.00</b>
<b>Objetivo general</b>						<b>\$ 10,250.00</b>
<i>Impulsar una cultura institucional de investigación, orientada a la generación de conocimientos y a la atención de las áreas prioritarias estatales, regionales y nacionales.</i>						
<b>Objetivo particular</b>						<b>\$ 2,000.00</b>
<i>Actualizar la política y programas institucionales para impulsar la producción científica de calidad en las vertientes: ambiental sustentable, económica y social, en función de la disponibilidad de recursos físicos, humanos y económicos.</i>						
<b>Meta POA 2014</b>						<b>\$ 2,000.00</b>
<i>Una política institucional establecida que favorezca el impulso y apoyo económico de la producción científica de calidad.</i>						
<b>Acción</b>						<b>\$ 2,000.00</b>
<i>Servicios de fotocopiado</i>						
<b>Conceptos</b>	<b>COG</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Costo unitario</b>	<b>Calendarización</b>	<b>Costo total</b>	
<i>Servicios de fotocopiado</i>	<i>Servicios profesionales, científicos, técnicos y otros servicios</i>	<i>8</i>	<i>\$ 250.00</i>	<i>Ene ( 1 ) Feb ( 1 ) Mar ( 1 ) ) Abr ( 1 ) May ( 1 ) Jun ( 1 ) Jul ( 1 ) Ago ( 1 )</i>	<i>\$ 2,000.00</i>	
<b>Objetivo particular</b>						<b>\$ 5,000.00</b>
<i>Fortalecer el respeto a la libertad de investigación, cuya única limitante sea la construcción de conocimientos socialmente útiles con apego a los principios de respeto, honestidad y prudencia.</i>						
<b>Meta POA 2014</b>						<b>\$ 5,000.00</b>
<i>Un evento académico para fomentar la investigación con responsabilidad social.</i>						
<b>Acción</b>						<b>\$ 5,000.00</b>
<i>Pago de inscripción a la RENAIES</i>						
<b>Conceptos</b>	<b>COG</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Costo unitario</b>	<b>Calendarización</b>	<b>Costo total</b>	
<i>Pago de inscripción a la RENAIES</i>	<i>Servicios</i>	<i>1</i>	<i>\$ 5,000.00</i>	<i>Ene ( 0 ) Feb ( 1 ) Mar ( 0 )</i>	<i>\$ 5,000.00</i>	

# UNIVERSIDAD DE COLIMA

Archivo Histórico

profesionales, ) Abr ( 0 ) May ( 0 ) Jun ( 0 ) Jul ( 0 ) Ago ( 0 ) Sep ( 0 ) Oct ( 0 ) Nov ( 0 ) Dic ( 0 )  
científicos,  
técnicos y  
otros  
servicios

## Objetivo particular

*Dar prioridad a la incorporación de los estudiantes de todos los niveles educativos de la Universidad en proyectos de investigación científica y de vinculación, con la finalidad de garantizar la formación de recursos humanos de calidad.* **\$ 3,250.00**

### Meta POA 2014

*Una acción realizada para el estudio de pertinencia, diseño e implementación de un bachillerato científico en la institución.* **\$ 3,250.00**

### Acción

*Capacitación* **\$ 3,250.00**

Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total
Capacitación	Servicios de traslado y viáticos	1	\$ 3,250.00	Ene ( 0 ) Feb ( 1 ) Mar ( 0 ) Abr ( 0 ) May ( 0 ) Jun ( 0 ) Jul ( 0 ) Ago ( 0 ) Sep ( 0 ) Oct ( 0 ) Nov ( 0 ) Dic ( 0 )	\$ 3,250.00

## Objetivo estratégico

*Fomentar la cultura y la calidad de vida de la comunidad universitaria y la sociedad* **Total \$ 4,000.00**

### Objetivo general

*Consolidar el compromiso universitario con su entorno.* **\$ 4,000.00**

### Objetivo particular

*Establecer estrategias que contribuyan al desarrollo de competencias para la vida y el trabajo de la comunidad universitaria y la sociedad.* **\$ 4,000.00**

### Meta POA 2014

*Dos programas de educación continua que fortalecen las competencias laborales de los egresados.* **\$ 4,000.00**

### Acción

*Impresión de lonas profesionales* **\$ 4,000.00**

Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total
Pago de servicio de impresión de lona	Servicios profesionales, científicos, técnicos y	10	\$ 400.00	Feb ( 1 ) Mar ( 1 ) May ( 3 ) Ago ( 2 ) Sep ( 1 ) Oct ( 2 )	\$ 4,000.00

# UNIVERSIDAD DE COLIMA

Archivo Histórico

otros  
servicios

**Objetivo estratégico**  
Consolidar la calidad de los servicios y productos que ofrece la Universidad de Colima. **Total**  
**\$ 8,750.00**

**Objetivo general**  
Fortalecer las relaciones laborales, académicas y públicas de la institución. **\$ 8,750.00**

**Objetivo particular**  
Promover la operación de proyectos y programas que atiendan las necesidades de la sociedad, bajo la premisa de corresponsabilidad. **\$ 8,750.00**

**Meta POA 2014**  
Una acción dirigida al cuidado del medio ambiente en la comunidad universitaria y sociedad. **\$ 8,750.00**

**Acción**  
Gastos menores de alimentación **\$ 3,000.00**

Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total
Gastos menores de alimentación	Alimentos y utensilios	6	\$ 500.00	Ene ( 1 ) Feb ( 1 ) Mar ( 1 ) ) Abr ( 1 ) May ( 1 ) Jun ( 1 ) Jul ( 0 ) Ago ( 0 ) Sep ( 0 ) Oct ( 0 ) Nov ( 0 ) Dic ( 0 )	\$ 3,000.00

**Acción**  
Pago de inscripción al periódico Ecos de la Costa **\$ 1,750.00**

Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total
Pago de inscripción al periódico Ecos de la Costa	Otros servicios generales	1	\$ 1,750.00	Ene ( 1 ) Feb ( 0 ) Mar ( 0 ) ) Abr ( 0 ) May ( 0 ) Jun ( 0 ) Jul ( 0 ) Ago ( 0 ) Sep ( 0 ) Oct ( 0 ) Nov ( 0 ) Dic ( 0 )	\$ 1,750.00

**Acción**  
Servicio de agua embotellada **\$ 4,000.00**

Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total
Servicio de agua embotellada	Alimentos y utensilios	10	\$ 400.00	Ene ( 1 ) Feb ( 1 ) Mar ( 1 ) ) Abr ( 1 ) May ( 1 ) Jun ( 1 ) Jul ( 0 ) Ago ( 1 ) Sep ( 1 ) Oct ( 1 ) Nov ( 1 ) Dic ( 0 )	\$ 4,000.00

**Programas Institucionales**

<b>Objetivo estratégico</b>						<b>Total</b>
<i>Desarrollar condiciones para una vida satisfactoria y saludable de la comunidad universitaria y la sociedad.</i>						<b>\$ 27,000.00</b>
<b>Objetivo general</b>						
<i>Mejorar las condiciones de vida procurando la seguridad, el bienestar, el sentido de pertenencia e identidad de la comunidad universitaria.</i>						<b>\$ 27,000.00</b>
<b>Objetivo particular</b>						
<i>Mejorar los espacios físicos y los sistemas de seguridad para incidir en la calidad de vida laboral y escolar de los universitarios.</i>						<b>\$ 27,000.00</b>
<b>Meta POA 2014</b>						
<i>Un sistema de seguridad implementado en la institución.</i>						<b>\$ 27,000.00</b>
<b>Acción</b>						
<i>Materiales y artículos de administración</i>						<b>\$ 1,500.00</b>
<b>Conceptos</b>	<b>COG</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Costo unitario</b>	<b>Calendarización</b>	<b>Costo total</b>	
<i>Materiales y artículos de administración</i>	<i>Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales</i>	5	\$ 300.00	<i>Ene( 1 ) Feb( 1 ) Mar( 1 ) Abr( 1 ) May( 1 ) Jun( 0 ) Jul( 0 ) Ago( 0 ) Sep( 0 ) Oct( 0 ) Nov( 0 ) Dic( 0 )</i>	\$ 1,500.00	
<b>Acción</b>						
<i>Metariales y artículos de construcción y reparación</i>						<b>\$ 8,100.00</b>
<b>Conceptos</b>	<b>COG</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Costo unitario</b>	<b>Calendarización</b>	<b>Costo total</b>	
<i>Metariales y artículos de construcción y reparación</i>	<i>Materiales y artículos de construcción y de reparación</i>	6	\$ 1,350.00	<i>Ene( 1 ) Feb( 1 ) Mar( 1 ) Abr( 1 ) May( 1 ) Jun( 1 ) Nov( 0 ) Dic( 0 ) Jul( 0 ) Ago( 0 ) Sep( 0 ) Oct( 0 )</i>	\$ 8,100.00	
<b>Acción</b>						
<i>Medicinas y productos farmacéuticos</i>						<b>\$ 1,200.00</b>
<b>Conceptos</b>	<b>COG</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Costo unitario</b>	<b>Calendarización</b>	<b>Costo total</b>	
<i>Medicinas y productos farmacéuticos</i>	<i>Productos químicos, farmacéuticos</i>	5	\$ 240.00	<i>Ene( 1 ) Feb( 1 ) Mar( 1 ) Abr( 1 ) May( 1 ) Jun( 0 ) Jul( 0 ) Ago( 0 ) Sep( 0 )</i>	\$ 1,200.00	

# UNIVERSIDAD DE COLIMA

Archivo Histórico

				y de		laboratorio		Oct( 0 ) Nov( 0 ) Dic( 0 )	
<b>Acción</b>									
<i>Herramientas y accesorios menores</i>									<b>\$ 8,100.00</b>
<b>Conceptos</b>	<b>COG</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Costo unitario</b>	<b>Calendarización</b>			<b>Costo total</b>		
<i>Herramientas y accesorios menores</i>	<i>Herramientas, refacciones y accesorios menores</i>	6	\$ 1,350.00	<i>Ene( 1 )</i>	<i>Feb( 1 )</i>	<i>Mar( 1 )</i>	<i>Abr( 1 )</i>	<i>May( 1 )</i>	<i>Jun( 1 )</i>
				<i>Jul( 0 )</i>	<i>Ago( 0 )</i>	<i>Sep( 0 )</i>	<i>Oct( 0 )</i>	<i>Nov( 0 )</i>	<i>Dic( 0 )</i>
<b>Acción</b>									
<i>Conservación y mantenimiento menor de inmueble</i>									<b>\$ 8,100.00</b>
<b>Conceptos</b>	<b>COG</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Costo unitario</b>	<b>Calendarización</b>			<b>Costo total</b>		
<i>Conservación y mantenimiento menor de inmueble</i>	<i>Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación</i>	6	\$ 1,350.00	<i>Ene( 1 )</i>	<i>Feb( 1 )</i>	<i>Mar( 1 )</i>	<i>Abr( 1 )</i>	<i>May( 1 )</i>	<i>Jun( 1 )</i>
				<i>Nov( 0 )</i>	<i>Dic( 0 )</i>	<i>Jul( 0 )</i>	<i>Ago( 0 )</i>	<i>Sep( 0 )</i>	<i>Oct( 0 )</i>