



Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Programa Operativo Anual 2014

**Consolidación del proceso de planeación institucional
para el desarrollo de la Universidad de Colima
en un marco de transparencia y rendición de cuentas**

Educación con responsabilidad
social

Directorio

M.A. José Eduardo Hernández Nava

Rector

Mtro. Christian Torres Ortiz Zermeño

Secretario General

D. en C. Carlos Enrique Tene Pérez

Director General de Planeación y Desarrollo Institucional

D. en C. Carlos Enrique Tene Pérez

Director(a) de plantel o dependencia

Participantes

Equipo de Trabajo - POA 2014

Carlos Enrique Tene Pérez	Director General
Alma Gabriela Conteras Salazar	Asesora de Planeación
Alicia Guadalupe Sevilla Peña	Asesora de Planeación
Ariadna Zúñiga Torres	Asesora de Planeación
Iris Adriana Ruiz López	Asesora de Planeación
Tomás Omar Castillo Montes	Asesor de Planeación
Óscar Delgado Sánchez	Asesor de Planeación
Juan Pablo Cendejas Hernández	Asesor de Informática
Alma Sugey González Iglesias	Asesora de Estadística
Roselia Avalos Benitez	Asesora de Estadística
Brenda Santillan Zamora	Asesora de Estadística
Kenneth Jonathan Santollo	Responsable del seguimiento de proyectos específicos
Sergio Armando Torres Brambila	Secretario Administrativo

UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Índice

I. Presentación.....	4
II. Diagnóstico	5
III. Políticas	6
IV. Objetivo general del Programa Operativo Anual 2014	7
V. Objetivos, metas y acciones	8
Ejes del desarrollo.....	8
Programas Institucionales.....	14

I. Presentación

El Programa Operativo Anual 2014 de la Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional establece la forma en que se plantea alcanzar los correspondientes objetivos y metas ya descritos en la Agenda Universitaria 2013-2017. Estos consolidar el proceso de planeación institucional como herramienta para el desarrollo de la Universidad de Colima en un marco de transparencia y rendición de cuentas. Este documento, permite a la dependencia trazar un cronograma de actividades, prever necesidades financieras y verificar el cumplimiento de los objetivos.

De manera general, se muestran acciones relativas a transparencia de la información y disponibilidad de datos oficiales para su consulta, como lo muestran las acciones relativas a informes de matrícula, indicadores de competitividad y capacidad académica, atención a auditorías a la matrícula realizada, integración de Estadística Básica 911, elaboración de la Numeralia Institucional 2014; resguardos de la información institucional de acuerdo a requerimientos de calidad, como acciones relacionadas al Sistema de Gestión Integral; formulación, seguimiento, evaluación de programas con presupuesto federal y fortalecimiento de la planeación colegiada, participativa de las acciones de la comunidad universitaria.

II. Diagnóstico

La Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional tienen como fortalezas a un personal altamente capacitado para los procesos de asesoría en planeación, formulación de estadísticas y gestión de recursos administrativos e informáticos. Sus objetivos inmediatos son los de aportar a la consolidación de la calidad de los servicios que ofrece la Universidad de Colima mediante la gestión de recursos y el fortalecimiento de los procesos de planeación colegiada, participativa, responsable y transparente en todos los niveles de la institución con el fin de fortalecer sus funciones. En el presente año habrán de atenderse los procesos encaminados a difundir el Plan Institucional de Desarrollo 2014-2017 con una visión institucional ya definida previamente en la Agenda Universitaria 2013-2017 y que incorpore los compromisos de la comunidad universitaria mediante indicadores específicos que permitan dar seguimiento a las acciones que esta realice. El proceso de planeación participativa es un rubro que se considera importante al valorar gestiones para la obtención de recursos porque da las bases para un ejercicio apropiado de los mismos, con metas previamente establecidas, susceptibles de seguimiento y evaluación continua. Parte de esto requerirá el trabajo de difusión de la información relativa a reglas de operación de programas de apoyo institucional.

Se deben continuar los esfuerzos para que se modernicen los sistemas informáticos en procesos que son importantes para la institución y que incluyen el rediseño del sistema del POA con el fin de hacerlo compatible con el Sistema de Gestión de Recursos, así como trabajar en la compatibilidad del Sistema de información institucional con los requerimientos de información para entidades externas. Se continuará trabajando en la aportación de la información necesaria para la integración de los informes de Gobierno y Rectoral hacia los Comités formados para el propósito. Asimismo, se continuará dando seguimiento al ejercicio de recursos financieros y el consecuente logro de metas académicas de manera eficiente.

Los beneficiarios de las acciones arriba referidas son, en primer término, la comunidad universitaria la cual recibirá como impacto el fortalecimiento de los procesos de gestión a través de un uso racional y eficiente de los recursos para apoyar las diferentes tareas de dependencias, planteles y centros de la Universidad de Colima.

III. Políticas

Responsabilidad social en la Formación académica integral

Fomentar la cultura de la evaluación sistemática de los procesos educativos en nuestros planteles.

Fortalecer la cultura de la evaluación y acreditación de los programas educativos, a través de instancias externas reconocidas.

Responsabilidad social en la Producción y Difusión del conocimiento

Fortalecimiento al desarrollo de la investigación científica mediante programas y esquemas de organización que potencien la productividad.

Fortalecimiento a la infraestructura científica y tecnológica para asegurar la productividad científica.

Responsabilidad social en la Gestión Institucional

Consolidación de la calidad de los servicios y productos universitarios mediante la mejora en la generación y prestación de servicios.

Fortalecimiento a la efectividad operacional para la adecuada competitividad institucional.

IV. Objetivo general del Programa Operativo Anual 2014

Consolidar el proceso de planeación institucional como herramienta para el desarrollo de la Universidad de Colima en un marco de transparencia y rendición de cuentas.

V. Objetivos, metas y acciones

Ejes del desarrollo

Objetivo estratégico	Total
<i>Consolidar la calidad de los servicios y productos que ofrece la Universidad de Colima.</i>	\$ 150,000.00
Objetivo general <i>Mejorar la operación, la generación y la prestación de servicios que brindan los planteles, centros, institutos y dependencias universitarias, que consolide la educación de calidad institucional.</i>	\$ 0.00
Objetivo particular <i>Modernizar los modelos normativo y organizacional, bajo una perspectiva de procesos.</i>	\$ 0.00
Meta POA 2014 <i>50 % de documentos creados, actualizados o abrogados que fundamentan la estructura organizacional.</i>	\$ 0.00
Acción <i>Gestión institucional: Normatividad</i>	\$ 0.00
Objetivo particular <i>Incrementar los niveles de eficiencia en la ejecución de los fines institucionales, en armonía con el Sistema Educativo Nacional.</i>	\$ 0.00
Meta POA 2014 <i>30 Directivos y mandos medios capacitados en documentación de procesos y procedimientos.</i>	\$ 0.00
Acción <i>Realizar talleres para la difusión del PIDE 2014-2017</i>	\$ 0.00
Objetivo particular <i>Actualizar el modelo organizacional universitario bajo un enfoque de resultados, con un sistema de gestión integral, que permita potencializar los niveles de productividad de las áreas universitarias con calidad y seguridad en la información.</i>	\$ 0.00
Meta POA 2014 <i>Seis auditorías para mantener la certificación ISO 9001/27001</i>	\$ 0.00
Acción <i>Realizar la verificación semestral del grado de implementación de las políticas de seguridad de la información aplicables a la DGPI</i>	\$ 0.00
Acción <i>Atender las auditorías internas y/o externas del Sistema de Gestión Integral</i>	\$ 0.00

UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Objetivo general						
<i>Mejorar la efectividad de operación y competitividad institucional</i>						\$ 150,000.00
Objetivo particular						
<i>Fortalecer el sistema de planeación, programación, presupuestación y seguimiento de los recursos universitarios.</i>						\$ 150,000.00
Meta POA 2014						
<i>75% de apego a programa presupuestal universitario</i>						\$ 0.00
Acción						
<i>Administración de solicitudes de proyectos PIFI 2013</i>						\$ 0.00
Acción						
<i>Integración de proyectos ProDES y ProGES PIFI 2014-2015</i>						\$ 0.00
Acción						
<i>Realizar propuesta institucional de transferencia de recursos remanentes para el cierre del ejercicio PIFI 2013</i>						\$ 0.00
Meta POA 2014						
<i>50% de proyectos contemplados en el gasto de operación anual que fueron apoyados con presupuesto ordinario en los POA correspondientes para 2014 (Bis)</i>						\$ 150,000.00
Acción						
<i>Realizar sesiones informativas sobre la Matriz de Indicadores de Resultados</i>						\$ 0.00
Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total	
<i>Viáticos</i>	<i>Servicios de traslado y viáticos</i>	<i>3</i>	<i>\$ 0.00</i>		<i>n/a</i>	
Acción						
<i>Integración de POA Institucional 2014</i>						\$ 0.00
Acción						
<i>Integrar las aportaciones necesarias para la adecuada formulación del POA 2015 de planteles, centros de investigación y dependencias</i>						\$ 0.00
Acción						
<i>Realizar las actividades de gestión, operación y administración de recursos de la DGPD</i>						\$ 150,000.00
Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total	
<i>materiales, papelería, útiles y equipos menores de oficina.</i>	<i>Materiales de administración, emisión de documentos y artículos</i>	<i>2</i>	<i>\$ 7,500.00</i>	<i>Ene (1) May (1)</i>	<i>\$ 15,000.00</i>	

UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

<i>materiales y útiles de impresión.</i>	<i>oficiales Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales</i>	2	\$ 10,000.00	Ene (1) May (1)	\$ 20,000.00
<i>materiales, útiles y equipos menores de cómputo.</i>	<i>Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales</i>	2	\$ 1,500.00	Ene (1) May (1)	\$ 3,000.00
<i>adquisición de software y licencias.</i>	<i>Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales</i>	2	\$ 2,000.00	Ene (1) May (1)	\$ 4,000.00
<i>material sanitario y de limpieza.</i>	<i>Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales</i>	2	\$ 7,500.00	Ene (1) May (1)	\$ 15,000.00
<i>cafetería y productos alimenticios.</i>	<i>Alimentos y utensilios</i>	2	\$ 6,500.00	Ene (1) May (1)	\$ 13,000.00
<i>utensilios para el servicio de alimentación</i>	<i>Alimentos y utensilios</i>	2	\$ 1,000.00	Ene (1) May (1)	\$ 2,000.00
<i>combustibles.</i>	<i>Combustibles, lubricantes y aditivos</i>	2	\$ 2,500.00	Ene (1) May (1)	\$ 5,000.00
<i>telefonía celular.</i>	<i>Servicios básicos</i>	2	\$ 0.00		n/a
<i>servicio de mensajería.</i>	<i>Servicios básicos</i>	2	\$ 2,000.00	Ene (1) May (1)	\$ 4,000.00
<i>publicaciones e impresiones oficiales.</i>	<i>Servicios profesionales, científicos, técnicos y otros servicios</i>	2	\$ 1,000.00	Ene (1) May (1)	\$ 2,000.00
<i>servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión.</i>	<i>Servicios profesionales, científicos,</i>	2	\$ 2,500.00	Ene (1) May (1)	\$ 5,000.00

UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

	<i>técnicos y otros servicios</i>				
<i>mantenimiento y conservación de mobiliario y equipo.</i>	<i>Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación</i>	2	\$ 6,000.00	Ene (1) May (1)	\$ 12,000.00
<i>servicio de fumigación.</i>	<i>Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación</i>	2	\$ 1,000.00	Ene (1) May (1)	\$ 2,000.00
<i>pasajes aéreos, terrestres y viáticos.</i>	<i>Servicios de traslado y viáticos</i>	2	\$ 16,500.00	Ene (1) May (1)	\$ 33,000.00
<i>servicios integrales de traslado y viáticos.</i>	<i>Servicios de traslado y viáticos</i>	2	\$ 6,000.00	Ene (1) May (1)	\$ 12,000.00
<i>fondo fijo de caja.</i>	<i>Mobiliario y equipo educacional y recreativo</i>	1	\$ 3,000.00	Ene (1)	\$ 3,000.00
Acción					
<i>Diseñar el formato para el Monitoreo semestral y final del POA 2014</i>					\$ 0.00
Meta POA 2014					
<i>75% de apego a programa presupuestal universitario (Bis)</i>					\$ 0.00
Acción					
<i>Realizar sesiones informativas para la difusión de reglas de operación de programas federales</i>					\$ 0.00
Objetivo particular					
<i>Fortalecer la cultura de la racionalidad, transparencia y rendición de cuentas entre los integrantes de la comunidad universitaria.</i>					\$ 0.00
Meta POA 2014					
<i>92 Informes trimestrales PIFI 2013</i>					\$ 0.00
Acción					
<i>Elaboración de informes trimestrales PIFI 2013</i>					\$ 0.00
Meta POA 2014					
<i>23 Informes finales PIFI 2013</i>					\$ 0.00
Acción					
<i>Elaboración de informe final PIFI 2013</i>					\$ 0.00

UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Meta POA 2014		
<i>2 monitoreos semestrales de POA 2014</i>		\$ 0.00
Acción		
<i>Coordinar Monitoreo semestral POA 2014 de planteles, centros de investigación y dependencias.</i>		\$ 0.00
Meta POA 2014		
<i>4 Formatos actualizados de informes de labores 2014</i>		\$ 0.00
Acción		
<i>Actualización de formatos de informes de labores 2014 de planteles, centros de investigación y dependencias</i>		\$ 0.00
Meta POA 2014		
<i>4 Módulos actualizados de informes de labores 2014 en la plataforma e-planea</i>		\$ 0.00
Acción		
<i>Actualización de módulos de informes de labores 2014 de planteles, centros de investigación y dependencias</i>		\$ 0.00
Meta POA 2014		
<i>150 Informes de labores 2014 de planteles, centros de investigación y dependencias</i>		\$ 0.00
Acción		
<i>Integrar las aportaciones para Informes de labores 2014 de planteles, centros de investigación y dependencias</i>		\$ 0.00
Meta POA 2014		
<i>1 Informe Rectoral 2014 integrado</i>		\$ 0.00
Acción		
<i>Aportar al Comité correspondiente la información necesaria para el Informe Rectoral 2014</i>		\$ 0.00
Acción		
<i>Integración de la Numeralia Institucional 2014</i>		\$ 0.00
Acción		
<i>Elaborar prontuarios con reportes estadísticos de matrícula e indicadores de competitividad y capacidad académica de los semestres enero - julio 2014 y agosto 2014 - enero 2015</i>		\$ 0.00
Meta POA 2014		
<i>1 Documento integrado con aportaciones al informe del Gobierno del Estado</i>		\$ 0.00
Acción		
<i>Integración de aportaciones al informe 2014 del Gobierno del Estado</i>		\$ 0.00
Meta POA 2014		

UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

1 Informe de seguimiento de compromisos de PIDE 2014-2017	\$ 0.00
Acción	
<i>Realizar medición y análisis del cumplimiento de los compromisos del PIDE 2014-2017</i>	\$ 0.00
Meta POA 2014	
<i>Dos informes semestrales de matrícula</i>	\$ 0.00
Acción	
<i>Integración de Estadística Básica 911 en el Sistema de Captura Estadística de Educación Media Superior y Superior, Vía Internet.</i>	\$ 0.00
Acción	
<i>Atender Auditoría Interna a la matrícula y Participar en Auditoría Externa a la matrícula realizada por la Asociación Mexicana de Órganos de Control y Vigilancia en Instituciones de Educación Superior A.C. (AMOCVIES)</i>	\$ 0.00
Acción	
<i>Integración de aportaciones de informes trimestrales de matrícula atendiendo las Reglas de Operación del Presupuesto de Egresos de la Federación 2014</i>	\$ 0.00
Acción	
<i>Integrar informes semestrales de matrícula auditada y variación de matrícula atendiendo las Reglas de Operación del Presupuesto de Egresos de la Federación 2014</i>	\$ 0.00
Objetivo particular	
<i>Consolidar la profesionalización del personal universitario.</i>	\$ 0.00
Meta POA 2014	
<i>30 Directivos universitarios capacitados en desarrollo de habilidades gerenciales con enfoque en resultados, conforme al modelo organizacional universitario</i>	\$ 0.00
Acción	
<i>Implementar un taller de inducción dirigido al personal directivo de dependencias y planteles en tópicos de planeación, programación, presupuestación y rendición de cuentas</i>	\$ 0.00

Programas Institucionales