



Universidad de Colima

Nombre del Registro	Fecha Implantación	Edición	Clave	Fecha de Revisión
PROCEDIMIENTO PARA EL SEGUIMIENTO SEMESTRAL Y/O FINAL DE PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES	mayo 2016	02	DGPDI-PO-01	enero 2019

No.	DESCRIPCIÓN
1	OBJETIVO: El seguimiento semestral y final a los Programas Operativos Anuales (POA) tiene como finalidad evaluar los compromisos establecidos por planteles y dependencias universitarias en su programación anual para contribuir al logro de los objetivos y metas vinculadas con los ejes y objetivos estratégicos institucionales.
2	ALCANCE: Este procedimiento es aplicable para la Dirección de Planeación y Desarrollo Institucional (DGPDI), los planteles y dependencias universitarias.
3	<p>DEFINICIONES:</p> <p>Plantel: Espacio destinado por el particular para realizar actividades relacionadas directa o indirectamente con el servicio educativo.</p> <p>Directores de Nivel: Son los Directores Generales de Nivel Medio Superior y Superior.</p> <p>Programa Operativo Anual: Es el producto del proceso de revisión, análisis y reflexión del rendimiento escolar, académico, científico, cultural y administrativo, entre otros, realizado por planteles y dependencias, con la finalidad de programar acciones y metas para atender los objetivos, estrategias y líneas de acción contenidas en el Plan Institucional de Desarrollo vigente, los programas sectoriales y especiales. Incluye la programación del ejercicio del presupuesto ordinario para la realización de las acciones en un año fiscal determinado.</p> <p>Esquema de seguimiento del POA: Es el instrumento que permite el registro de actividades y logros realizados en el periodo que se informa. Debe ser llenado por los planteles y dependencias universitarias en el módulo e-Planea correspondiente.</p> <p>Módulo del POA: Espacio en la plataforma e-Planea destinado para el registro del POA de planteles de Nivel Medio Superior, Superior y dependencias universitarias.</p>
4	REFERENCIAS: Acuerdo 36 de 2014, por el que se expide el Reglamento de Planeación para el Desarrollo Institucional.
5	RESPONSABLES: Coordinadora de Planeación y Desarrollo Institucional Asesores de la Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional



Universidad de Colima

Nombre del Registro	Fecha Implantación	Edición	Clave	Fecha de Revisión
PROCEDIMIENTO PARA EL SEGUIMIENTO SEMESTRAL Y/O FINAL DE PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES	mayo 2016	02	DGPDI-PO-01	enero 2019

6. DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO

No.	Responsable	Actividad
6.1	Titular de la DGPDI	Notifica a los asesores de la DGPDI el periodo y lineamientos para implementar el seguimiento semestral y/o final del POA.
6.2	Asesores de la DGPDI	Revisan y actualizan los contenidos de los esquemas de seguimiento semestral y/o final POA.
6.3	Área de informática	Actualiza los esquemas del POA en la plataforma e-Planea y los pone a disposición de los asesores para su validación.
6.4	Área de informática	Habilita el módulo del POA en la plataforma e-Planea para el seguimiento y lo pone a disposición del titular DGPDI para avalar y liberar el sistema.
6.5	Titular de la DGPDI	Notifica mediante oficio a planteles y dependencias el periodo para dar seguimiento semestral y/o final del POA en e-Planea.
6.6	Planteles y dependencias universitarias	Registran avance y/o cumplimiento en la ejecución de sus POA.
6.7	Asesores de la DGPDI	Asesoran y aclaran dudas a los planteles y dependencias universitarias en la integración del documento. Si hay observaciones y sugerencias de mejora las comunican a la unidad interesada.
6.8	Planteles y dependencias universitarias	Atienden las observaciones realizadas por los asesores de la DGPDI.
6.9	Planteles y dependencias universitarias	Finalizan el seguimiento semestral y/o final del POA.
6.10	Área de informática	Realiza la publicación del seguimiento en las páginas oficiales de cada plantel y dependencia universitaria.

Aprobó

Dra. Martha Alicia Magaña Echeverría
 Coordinadora de Planeación y Desarrollo Institucional

Firma



Universidad de Colima

Nombre del Registro	Fecha Implantación	Edición	Clave	Fecha de Revisión
PROCEDIMIENTO PARA EL SEGUIMIENTO SEMESTRAL Y/O FINAL DE PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES	mayo 2016	02	DGPDI-PO-01	enero 2019

