



UNIVERSIDAD DE COLIMA

FACULTAD DE PSICOLOGÍA

## ***PRIMER TRÁMITE : "CERTIFICADO DE ESTUDIOS"***

### **DOCUMENTOS PARA TRAMITE DE CERTIFICADO DE LA LICENCIATURA EN PSICOLOGÍA**

*Se revisa en el sistema que el estudiante haya concluido satisfactoriamente el 100% del plan de estudios de licenciatura. (EL PLANTEL)*

- 1. Entregar la Constancia de NO ADEUDO de libros, materiales, multas o préstamos financieros a la Universidad. (tramitarla en la Biblioteca de Medicina)*
- 2. Entregar COPIA de la Constancia de Servicio Social Constitucional y la de Prácticas Profesionales.*
- 3. Entregar **dos fotografías tamaño credencial ovaladas** (blanco y negro, no instantáneas, de frente, con retoque, fondo blanco y papel mate)  
(mujeres: camisa blanca, frente despejada, sin aretes).  
(hombres: sin barba y si tienen bigote que esté bien recortado, camisa blanca o traje, frente despejada)*
- 4. Al momento de entregar en la Dirección de la Facultad todos los documentos anteriores, deberán recoger su ficha referenciada para el pago del arancel correspondiente por un monto de \$300.00, la cual tiene fecha de vigencia favor de verificarla.*
- 5. Entregar a la facultad su ficha de depósito para verificar el pago, y hasta ese momento se comienza con el proceso del trámite de certificado, y tan pronto se emita el certificado se les notificará.*
- 6. Después de haber recogido el Certificado deberán acudir a las oficinas de Palacio de Gobierno (junto a la Catedral) para Legalizar el Certificado de Bachillerato y de la Licenciatura.*

#### **INFORMACION ADICIONAL :**

##### Costos

- \$ 130.00 pesos. por cada trámite (APROXIMADAMENTE). Horario de Oficina: 8:30 - 16:00

##### Pasos a Seguir para realizar este Trámite

- 1.- Realizar la solicitud verbal en las oficinas, que se encuentran en el domicilio indicado en el presente trámite, presentando el documento a legalizar y/o apostillar. Personal de la Dirección General de Gobierno realiza la revisión y verificación de firmas y sellos del documento.
- 2.- Realizar el pago correspondiente en el lugar señalado.
- 3.- Presentarse nuevamente en las oficinas con el recibo de pago en original. Personal de la Dirección General de Gobierno realiza la legalización correspondiente y/o se elabora el formato de Apostille, se turna a revisión y posteriormente se recaba la firma del funcionario facultado para ello.
- 4.- Recibir el documento legalizado y/o apostillado.

##### Tiempo de Respuesta

- 10 días hábiles. Se busca que el tiempo de respuesta de este trámite sea ágil, entregando los documentos lo más pronto posible.



UNIVERSIDAD DE COLIMA

FACULTAD DE PSICOLOGÍA

## **SEGUNDO TRÁMITE : "TITULACIÓN"**

**Entregar los siguientes documentos en el orden que aparecen con la M. en A. Reyna Martínez.**

1. **Cuatro fotografías tamaño título** (blanco y negro, no instantáneas, de frente, con retoque, fondo blanco y papel mate)
2. **Cuatro fotografías tamaño infantil** (mismas características que las anteriores)
3. **Cuatro fotografías tamaño credencial ovaladas** (mismas características que las anteriores)
4. **Acta de nacimiento** (original y copia tamaño carta)
5. **Copia de la CURP descargar de la página de [www.renapo.gob.mx](http://www.renapo.gob.mx)** (legible, ampliación al 135%)
6. **Certificado de bachillerato legalizado (original y copia tamaño carta).** La legalización se tramita en Gob. Del Estado, se paga el servicio en Receptoría de Rentas y posteriormente se entrega el comprobante y el certificado en la Secretaría General de Gobierno.
7. **Certificado de licenciatura legalizado** (Original y copia carta).
8. **Constancia de Servicio Social Constitucional de Licenciatura** (Original y copia carta). revisen que tenga el género en el nombre de la carrera, el nombre esté correcto y que haya cubierto seis meses más 1 día
9. **Copia de la constancia de CENEVAL** (es la hoja azul donde se especifica los resultados y el puntaje obtenido, solo es la copia por los dos lados).
10. **Un fólder verde o gris que se adquiere en la librería de servicios estudiantiles**
11. **Dos sobre blancos**
12. **Formato de solicitud de registro de título debidamente requisitado** (se llenará al entregar los documentos descritos anteriormente en la oficina administrativa)
13. **Solicitud de Beca** ( llenar el formato en [www.siceuc.ucol.mx](http://www.siceuc.ucol.mx), descargarlo, imprimirlo y firmarlo) en el caso de Ceneval poner la opción de Titulación : Examen General de Egreso Externa
14. **Dependiendo de la opción de titulación, presentar lo siguiente:**
  - **TITULACIÓN POR CENEVAL.** Constancia CENEVAL con desempeño satisfactorio o sobresaliente (tiene vigencia de 12 meses).
  - **TITULACIÓN POR TESIS:** 3 tesis impresas y 2 cd con carátula en el CD y en la caja
  - **PROMEDIO** (basta con el certificado que avale la calificación)

**NOTA: Una vez autorizada la titulación deben cubrirse los aranceles correspondientes.**

• <b>total \$3,790.00 y en caso de que exista apoyo de beca serán aproximadamente \$2,000.00</b>
--