Sistema de Evaluación Docente (SED)

Guía de usuarios

Universidad de Colima * Dirección General de Desarrollo del Personal Académico (DiGeDPA) *
Contenido
Tabla de ilustraciones. ............................................................................................................................................................ 1
Sistema de Evaluación Docente (SED): ................................................................................................................................... 3
  Evaluar para mejorar ........................................................................................................................................................... 3
Guía de usuarios para el SED .................................................................................................................................................. 4
Alumnos .................................................................................................................................................................................. 5
  Respondiendo el cuestionario ................................................................................................................................... 6
Área de gestión académica - Administrador ........................................................................................................................... 9
  Administración ................................................................................................................................................................. 10
  Evaluación por los alumnos ...................................................................................................................................... 12
  Evaluación por el área de gestión ............................................................................................................................ 20
Reportes ................................................................................................................................................................... 22
Profesores ............................................................................................................................................................................. 23
Preguntas frecuentes ............................................................................................................................................................ 24
  Alumnos ................................................................................................................................................................... 24
  Área de gestión académica ...................................................................................................................................... 24
  Docentes .................................................................................................................................................................. 25

Tabla de ilustraciones.
Ilustración 1. Pantalla de bienvenida ................................................................................................................................. 4
Ilustración 2. Listado de docentes a evaluar. Primera pantalla del SED para los alumnos. ....................................................... 5
Ilustración 3. Primera pregunta, Califica el esfuerzo que realizaste durante el curso – Alumnos. ............................................. 6
Ilustración 4. Apartado, Comentarios – Alumnos. ..................................................................................................................... 7
Ilustración 5. Pantalla de envío de la evaluación – Alumnos. ................................................................................................... 7
Ilustración 6. Reportar error no es mi profesor – Alumnos. ...................................................................................................... 8
Ilustración 7. Página inicial para acceder a la sección de administrador. .................................................................................. 9
Ilustración 8. Pantalla intermedia para acceso al SED - Administrador. .................................................................................... 9
Ilustración 9. Pantalla inicial – Administrador. ........................................................................................................................ 10
Ilustración 10. Cambio de nombre y contraseña – Administrador. .............................................................................................. 10
Ilustración 11. Material de consulta. ......................................................................................................................................... 11
Ilustración 12. Profesores asignados para evaluación - Administrador. .................................................................................... 12
Ilustración 13. Agregar adicionales y/o especiales – Administrador. .......................................................................................... 13
Ilustración 14. Agregar adicionales y/o especiales, profesores no listados - Administrador. ..................................................... 13
Ilustración 15. Agregar nuevo profesor adicional - Administrador. ............................................................................................ 13
Ilustración 16. Seleccionar al profesor adicional - Administrador .............................................................................................. 14
Ilustración 17. Seleccionar el curso que imparte el profesor adicional - Administrador. ............................................................. 14
Ilustración 18. Seleccionar los alumnos a los cuáles le impartió curso el profesor adicional - Administrador. ......................... 14
Ilustración 19. Pantalla de confirmación que informa los alumnos que han de evaluar al profesor adicional - Administrador. 


Ilustración 21. Profesores con menos del 50% de las evaluaciones - Administrador. 

Ilustración 22. Profesores reportados por los alumnos - Administrador. 

Ilustración 23. Resultados de los profesores evaluados - Administrador. 

Ilustración 24. Cédula de resultados general (azul) - Administrador. 


Ilustración 27. Mejor docente por carrera - Administrador. 


Ilustración 29. Listado Mejor docente anual por carrera - Administrador. 

Ilustración 30. Evaluación anual del profesorado por el área de gestión académica. 

Ilustración 31. Listado del profesorado a evaluar - Administrador. 

Ilustración 32. Cuestionario a responder por el área de gestión académica para evaluar la práctica docente del profesorado - Administrador. 

Ilustración 33. Reportes, Resultados por reactivos - Administrador. 

Ilustración 34. Promedio escala Likert vs. Promedio nota - Administrador.
Sistema de Evaluación Docente (SED):

El nuevo Sistema de Evaluación Docente (SED) se diseñó con los objetivos de, i. orientar los esfuerzos personales e institucionales hacia la mejora, y ii. reconocer e incentivar las buenas prácticas del profesorado en el aula, y en todos los espacios en los cuales se desarrollan los procesos de enseñanza-aprendizaje. Los tres instrumentos que integran el SED son: la autoevaluación de la práctica docente, el cuestionario a responder por el área de gestión académica, y la evaluación por los alumnos. Todos los usuarios podrán acceder al sistema a través del enlace, http://sed.ucol.mx.

Evaluar para mejorar

Es objetivo fundamental del SED orientar los esfuerzos personales e institucionales hacia la mejora, por lo cual los resultados de los tres instrumentos de evaluación se tomarán como fuente de información para los siguientes procesos y actividades:

- Facilitar la autorreflexión del docente sobre el proceso de enseñanza-aprendizaje-evaluación.
- Generar espacios de diálogo y discusión en las academias, que promuevan la reflexión participativa del profesorado como protagonista de la mejora de la docencia.
- Encuentros docentes para el análisis e intercambio de buenas prácticas.
- Estudios sobre el impacto de los procesos de formación en los cuales participa el profesorado.
- Elaboración del Plan de mejora docente en los planteles y a nivel institucional.
- Elaboración del Plan de trabajo anual del docente (PTA).

1 Se recomienda usar los navegadores Google Chrome y Mozilla Firefox.
Guía de usuarios para el SED

El objetivo de la presente guía es facilitar al personal del área de gestión pedagógica el uso del Sistema de Evaluación Docente (SED), así como el uso de los resultados que arroja para la mejora de la práctica docente. La guía se divide en tres apartados, uno para cada uno de los usuarios del SED, a) alumnos, b) área de gestión académica, y c) profesorado.

En la pantalla del SED inicial se despliega un video con duración de 25 segundos dirigido especialmente a los alumnos, hace énfasis en el anonimato de sus respuestas, así como en el uso de los resultados de la evaluación a la práctica docente como insumos para la mejora del proceso enseñanza-aprendizaje. Los tres usuarios acceden al SED a través de esta pantalla, los docentes tienen que elegir la opción Profesor, y el personal del área de gestión, Administrador.
**Alumnos**

En el apartado de alumnos se encuentra el cuestionario a responder por los estudiantes, con el cual evalúan la práctica docente de los profesores que les han impartido clase durante el semestre. Al sistema podrán tener acceso después de ingresar su clave de usuario, que es su número de cuenta, y contraseña, que es la misma de su correo electrónico.

En la pantalla inicial aparece la bienvenida al alumno/a, se muestra su número de cuenta, el plantel al que está inscrito, y el período que comprende la evaluación. Adicionalmente, se muestra un listado con los nombres de los docentes a evaluar, acompañado de su respectiva fotografía, así como el nombre de la materia impartida durante el semestre. Para iniciar la evaluación de un docente, solo es necesario dar clic al ícono **Evaluar**.

![Listado de docentes a evaluar. Primera pantalla del SED para los alumnos.](image-url)
Respondiendo el cuestionario.

Cuando el alumno da clic en el botón **Evaluar**, se despliega el cuestionario dividido en cuatro pantallas, a) **Inicio**, b) **Competencias y habilidades**, c) **Evaluación y actitud**, y d) **Comentarios**.

En la primera pantalla se lee el mensaje que indica **“Responde con sinceridad y respeto”**, acompañado de la primera pregunta, 1.- **Califica el esfuerzo que realizaste durante el curso**; la cual tiene las siguientes opciones de respuesta, Ninguno, Poco, Normal, Mucho, Máximo. Esta pregunta invita al alumnado a reflexionar sobre la importancia de su actitud durante el curso para el éxito del mismo, antes de iniciar la evaluación del desempeño de sus docentes propiamente dicho. Para que el alumno elija una respuesta es necesario dar clic en la pestaña que aparece al lado derecho de la palabra **Selecciona**. Para pasar al apartado de **Competencias y habilidades**, el alumno debe dar clic al botón de **Continuar**.

---

Ilustración 3. Primera pregunta, **Califica el esfuerzo que realizaste durante el curso – Alumnos**.

En la segunda pantalla se da inicio a las preguntas que conforman el grueso del cuestionario. Los ítems del instrumento están diseñados con base en el perfil del docente establecido en el documento **Visión 2030**, que “tiene la intención de fortalecer la actualización del profesor, al mismo tiempo que facilitar los procesos de profesionalización de la docencia” (Universidad de Colima, 2010 p.52). Usted puede consultar todas las preguntas del cuestionario [aquí](#).

En el último apartado, el de **Comentarios**, se invita a los alumnos a responder dos preguntas, **Del proceso de enseñanza de este profesor/a menciona: Lo mejor de este profesor/a es:** y **Lo que debería mejorar:** En ambas preguntas la respuesta es opcional. La última pregunta a responder en este apartado y de todo el instrumento es, **En la escala de 0 a 10, ¿qué calificación le asignas a este profesor/a?**, la cual si es obligatoria, una vez respondida, sólo es necesario que el alumno de clic en continuar.
La última pantalla que se despliega antes de enviar la evaluación, agradece al alumno por su participación, y presenta dos opciones, a) **Enviar la evaluación**, y b) **Regresar a verificar**. La opción **Regresar a verificar**, da a los alumnos la oportunidad de verificar sus respuestas, pudiendo regresar hasta la pantalla **Inicio**, y cambiar alguna de las mismas si así lo cree necesario. Si se da clic a *** **Enviar la evaluación *****, el SED envía las respuestas y el usuario será redireccionado automáticamente al listado de profesores para así, evaluar a los restantes.
Los alumnos también tienen la opción de reportar si algún docente del listado no fue su profesor durante el semestre, para lo cual solo necesitan dar clic al ícono **Reportar**, automáticamente aparecerá una ventana preguntando ¿**Estás seguro de querer reportar a este profesor?**, si se da clic a **Aceptar** al reporte, se cerrará la ventana, y el enlace al cuestionario para evaluar a ese docente es deshabilitado hasta la verificación correspondiente.

Ilustración 6. Reportar error no es mi profesor – Alumnos.

Es necesario mencionar tres aspectos particulares del nuevo SED,

1. Los alumnos deben responder todas las preguntas mostradas en cada uno de los apartados para poder avanzar a la siguiente pantalla, si se dejara alguna de las preguntas sin responder, aparecerá una ventana con el mensaje: **Las opciones marcadas con rojo son obligatorias**, y se le impediría continuar. Las opciones de respuesta a cada una de las preguntas son desplegadas hacia abajo, cuando el alumno elige **-- Selecciona--** y son: a) **Siempre**, b) **Casi siempre**, c) **Algunas veces**, d) **Casi nunca**, y e) **Nunca**.

2. Las respuestas se despliegan en una ventana hacia abajo (drop-down menú).

3. El SED permite responder el cuestionario a través de cualquier dispositivo con acceso a internet.
Área de gestión académica - Administrador

Para acceder al apartado designado para el área de gestión académica, es necesario que en la página inicial elija la opción 🎓 **Administrador**, el cual se encuentra al final de la página inferior derecha.

**Evaluación del Desempeño Docente**

El nuevo sistema de evaluación docente busca ayudar a los profesores a mejorar su práctica en el aula, tomando como base la opinión de los estudiantes, el personal directivo de los planteados y el punto de vista del propio docente.

Es importante que las opiniones se expresen con respeto y de manera constructiva que nos ayuden a lograr mejores profesores y por lo tanto, una mayor calidad educativa.

Para acceder a la página y evaluar a sus profesores registra tu número de cuenta y contraseña.

![Imagen](image_url)

**Ilustración 7.** Página inicial para acceder a la sección de administrador.

Una vez seleccionada la opción administrador el SED le redireccionará a una pantalla intermedia que le solicitará su usuario y contraseña; ambos datos son proporcionados por personal del **Departamento de Seguimiento y Evaluación** de la Dirección General de Desarrollo del Personal Académico,

![Imagen](image_url)

**Ilustración 8.** Pantalla intermedia para acceso al SED -Administrador.

A continuación se despliega la pantalla inicial del administrador, la cual consta de cinco apartados generales:

a. **Administración**
b. **Evaluación por los alumnos**
c. **Evaluación por el área de gestión**
d. **Autoevaluaciones**
e. **Reportes**

Administración
Consta de las secciones, Configuración de la cuenta y contraseña, y material de consulta. La primera sección, permite al usuario cambiar el Nombre del responsable del sistema de evaluación en el plantel, característica que permite a los directores de los planteles actualizar sus datos en caso de que un nuevo nombramiento. En esta sección, también es posible modificar la contraseña; para poder guardar cualquier cambio, el SED le solicitará la contraseña actual.

Ilustración 10. Cambio de nombre y contraseña – Administrador.
Material de consulta es un enlace que redirecciona a la sección Evaluación Docente de la página web de la DiGeDPA, en la misma es posible leer los siguientes documentos:

a. **Revisión del proceso de evaluación docente por los estudiantes.**
b. **Lineamientos generales para la evaluación docente.**
c. **¿Cómo se designa al Mejor docente?**
d. **Cédula de evaluación de la práctica docente.**
e. **Flujo de información para el reconocimiento anual a los mejores docentes.**
f. **Acta de Mejor docente anual.**
g. **Descargar díptico del SED.**
h. **Descargar volante del SED.**
i. **Historial de resultados de evaluación docente (2009 - 2013)**
Evaluación por los alumnos

La sección Evaluación por los alumnos consta de cuatro apartados, Configuración, Seguimiento, Resultados por semestre y Resultados por año.

En el apartado Configuración es posible realizar dos operaciones; la primera, checar la Asignación de docentes a evaluar, y la segunda, Agregar adicionales y/o especiales.

En Asignación de docentes a evaluar se despliega el listado de los profesores que serán evaluados por los alumnos en ese semestre, esta característica fue diseñada para que al área de gestión le resulte más sencillo identificar el número de alumnos por curso que han de evaluar a cada uno de los docentes. El objetivo del listado es detectar si hay profesores adicionales que aún no han sido dados de alta, o si el número de alumnos asignados para evaluar a ciertos docentes es correcto.

![Imagen de Profesores asignados para evaluación]

### Agregar adicionales y/o especiales

En ocasiones hay profesores que no aparecen en el listado de Profesores asignados para evaluación, eso se puede deber a dos razones:

i. No está dado de alta en SICEUC. El SED no tiene base de datos propia, se alimenta en su totalidad de lo registrado por los planteles en el sistema de control escolar, por lo que es necesario dar de alta en SICEUC al docente junto con la materia que imparte, e informar del cambio al personal de control escolar, para que éste actualice su base de datos; al realizar la actualización, el cambio aparecerá automáticamente en el SED.

ii. Es un profesor adicional. En algunos planteles un mismo curso es impartido por dos profesores, y solo uno de ellos aparece como titular en SICEUC. Entonces, es necesario dar de alta en el SED al otro docente. Para hacerlo, debe realizar el siguiente procedimiento (ilustraciones 13 a 19):

   b. En la opción Selecciona el grupo, elegir del listado el grupo al cual le impartió clase docente.
   c. En la opción Selecciona el profesor, elegir del listado el profesor, si éste no apareciera en la lista, dar clic al botón <No está en la lista>, en donde será necesario dar de alta al docente en forma manual. Requerirá el NÚMERO DE TRABAJADOR y nombre completo docente, favor de hacer la captura iniciando por los apellidos, ilustración 14.
En la **Ilustración 14** se muestra la pantalla que aparece cuando se da de alta a un docente en forma manual, primero debe dar clic al botón titulado **Nuevo profesor adicional** caso de que no se encuentre en la lista, que a su vez le desplegará la pantalla de la **Ilustración 15**, en la cual se le solicita el Número de trabajador del docente, y su nombre completo empezando por el primer apellido y sin grados, al término es necesario dar clic a **Guardar**.

**Ilustración 14. Agregar adicionales y/o especiales, profesores no listados - Administrador.**

**Ilustración 15. Agregar nuevo profesor adicional - Administrador.**
Una vez que ha sido dado de alta el docente será necesario que le asigne el grupo y el curso. Para hacerlo, es necesario que de la pantalla inicial elija Agregar adicionales y/o especiales nuevamente, ahí, seleccione el nombre del docente que ya ha dado de alta, de clic a continuar –**Ilustración 16**-, que le llevará a otra pantalla, en donde debe elegir dos elementos, el primero el curso que impartió el docente –**Ilustración 17**-, y el segundo, aquellos alumnos a los que el docente tuvo en su clase –**Ilustración 18**-, esta opción es bastante útil cuando un mismo curso le fue impartido a un mismo grupo por más de un profesor, ya que el área de gestión podrá asegurarse que al docente solo le han de evaluar aquellos que fueron sus alumnos; una vez seleccionados los alumnos dar clic a **Continue >>**. El Sistema le desplegará una pantalla de confirmación de la asignación –**Ilustración 19**-.

**Ilustración 16. Seleccionar al profesor adicional - Administrador.**

**Ilustración 17. Seleccionar el curso que imparte el profesor adicional - Administrador.**

**Ilustración 18. Seleccionar los alumnos a los cuáles le impartió curso el profesor adicional - Administrador.**
El apartado *Seguimiento* consta de tres secciones, Seguimiento a la evaluación, Docentes rezagados y Casos reportados por los alumnos.

En la sección *Seguimiento a la evaluación*, es un listado de los grupos del plantel, junto con el número de profesores que han de ser evaluados, y el de alumnos que se espera evalúen. El listado se actualiza de forma automática una vez que un alumno ha evaluado, lo que permite al área de gestión académica el realizar un análisis rápido sobre qué grupos están atrasados en sus evaluaciones, y de ésta forma, poder ir a recordarles para que las realicen.

<table>
<thead>
<tr>
<th>Grupo</th>
<th>Maestros</th>
<th>Esperados</th>
<th>Evaluaron</th>
<th>Avance</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1º A</td>
<td>5</td>
<td>34</td>
<td>24</td>
<td>70.6%</td>
</tr>
<tr>
<td>1º B</td>
<td>5</td>
<td>33</td>
<td>25</td>
<td>75.8%</td>
</tr>
<tr>
<td>1º C</td>
<td>5</td>
<td>24</td>
<td>30</td>
<td>88.2%</td>
</tr>
<tr>
<td>3º A</td>
<td>10</td>
<td>28</td>
<td>25</td>
<td>89.3%</td>
</tr>
<tr>
<td>3º B</td>
<td>10</td>
<td>32</td>
<td>30</td>
<td>93.8%</td>
</tr>
<tr>
<td>3º C</td>
<td>12</td>
<td>31</td>
<td>27</td>
<td>87.1%</td>
</tr>
<tr>
<td>5º A</td>
<td>11</td>
<td>24</td>
<td>23</td>
<td>95.8%</td>
</tr>
<tr>
<td>5º B</td>
<td>13</td>
<td>26</td>
<td>20</td>
<td>76.9%</td>
</tr>
<tr>
<td>5º C</td>
<td>12</td>
<td>25</td>
<td>21</td>
<td>84.0%</td>
</tr>
<tr>
<td>7º A</td>
<td>4</td>
<td>21</td>
<td>20</td>
<td>95.2%</td>
</tr>
<tr>
<td>7º B</td>
<td>4</td>
<td>18</td>
<td>17</td>
<td>94.4%</td>
</tr>
<tr>
<td>7º C</td>
<td>4</td>
<td>18</td>
<td>17</td>
<td>94.4%</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Totales:** 324 279 86.1%

En la sección *Docentes rezagados*, se despliega un listado con el profesorado que ha sido evaluado por menos del cincuenta por ciento de sus estudiantes. Generalmente esto pasa en los grupos con pocos estudiantes, como en las asignaturas optativas, donde al tener un número tan pequeño de discentes, con dos o tres que no evalúen, se eleva el porcentaje de no evaluaciones, esta opción fue diseñada para permitir al área de gestión un control más exacto sobre los grupos a los cuales es necesario recordarles que están faltos de evaluar.
La sección **Casos reportados por los alumnos**, podrá ver el nombre del /a profesor /a que el estudiantado no reconoce como su docente, así como la instancia a donde podrá recurrir para resolver este problema. El reporte es una herramienta para el área de gestión académica el cual le permite indagar si existe un error de asignación de profesor/curso en SICEUC; de ser así, favor de reportarlo a la Administración Escolar de su delegación. En caso de que un alumno haya reportado a un profesor por error, en la sección de Profesores reportados por los alumnos, localice el nombre del profesor y pulse el icono del lápiz para habilitar el cuestionario.
El apartado *Resultados por semestre* consta de cuatro secciones, Tabla de resultados, Mejor docente, mejor docente por grupo, y Mejor docente por carrera.

La sección *Tabla de resultados*, despliega un listado que se actualiza automáticamente después de que un alumno evalúe a un docente. El reporte está ordenado alfabéticamente y en él podrá ver las calificaciones que cada docente obtuvo en cada una de las materias que impartió, así como la cantidad de estudiantes que lo evaluaron. Este listado permite al área de gestión académica determinar el nivel de congruencia que existe entre las evaluaciones recibidas de diferentes grupos sobre la misma materia, e incluso de otras que el docente impartiera.

La sección *Mejor docente*, se despliega un listado que se actualiza de manera automática cada vez que un alumno realiza una evaluación, el reporte en orden descendente muestra los promedios obtenidos por cada uno de los profesores; el promedio es calculado con base en todos los cursos que imparte el docente en el plantel. Al dar clic al ícono de la lupa, situada a la derecha de los nombres de los docentes, podrá acceder al reporte general de evaluación por parte de los alumnos. La cédula azul permite al área de gestión realizar un análisis por ítems y rubros, pudiendo así identificar fortalezas y áreas de mejora de cada uno de los docentes.

<table>
<thead>
<tr>
<th>Profesores evaluados (resultados)</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>Maestro</strong></td>
</tr>
<tr>
<td>ARENAS VELASCO JOSE JUAN</td>
</tr>
<tr>
<td>Materias: APLICACION DE LAS TIC EN MOD. EDUC. II, Grupo: 5 A</td>
</tr>
<tr>
<td>Materias: ACREDITACION DE PROGRAMAS EDUCATIVOS, Grupo: 5 B</td>
</tr>
<tr>
<td>Materias: ACREDITACION DE PROGRAMAS EDUCATIVOS, Grupo: 5 C</td>
</tr>
<tr>
<td>ARREOLA NAVARRO PEDRO ALBERTO</td>
</tr>
<tr>
<td>Materias: INGLES V, Grupo: 5 A</td>
</tr>
<tr>
<td>Materias: INGLES V, Grupo: 5 B</td>
</tr>
<tr>
<td>Materias: INGLES V, Grupo: 5 C</td>
</tr>
<tr>
<td>BARON RAMIREZ NORMA ANGELICA</td>
</tr>
<tr>
<td>Materias: HABITOS DE LECTURA, Grupo: 3 A</td>
</tr>
<tr>
<td>Materias: HABITOS DE LECTURA, Grupo: 3 B</td>
</tr>
<tr>
<td>Materias: HABITOS DE LECTURA, Grupo: 3 C</td>
</tr>
<tr>
<td>BRAVO ZAMORA TULIO ENRICO</td>
</tr>
<tr>
<td>Materias: INGLES III, Grupo: 3 A</td>
</tr>
<tr>
<td>CEJA MENDOZA ALBERTO PAUL</td>
</tr>
<tr>
<td>Materias: GESTION Y ADMN. DE LA EDUC. SUP. II, Grupo: 7 C</td>
</tr>
<tr>
<td>CORTE TRUJILLO MA DEL CARMEN</td>
</tr>
<tr>
<td>Materias: INGLES V, Grupo: 5 A</td>
</tr>
<tr>
<td>Materias: INGLES V, Grupo: 5 B</td>
</tr>
<tr>
<td>Materias: INGLES V, Grupo: 5 C</td>
</tr>
<tr>
<td>CRUZ AGUILAR LAURA LIZETH</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Ilustración 23. Resultados de los profesores evaluados - Administrador.

En la sección *Mejor docente*, se despliega un listado que se actualiza de manera automática cada vez que un alumno realiza una evaluación, el reporte en orden descendente muestra los promedios obtenidos por cada uno de los profesores; el promedio es calculado con base en todos los cursos que imparte el docente en el plantel. Al dar clic al ícono de la lupa, situada a la derecha de los nombres de los docentes, podrá acceder al reporte general de evaluación por parte de los alumnos. La cédula azul permite al área de gestión realizar un análisis por ítems y rubros, pudiendo así identificar fortalezas y áreas de mejora de cada uno de los docentes.
En el mismo listado, y al lado derecho de la lupa se encuentra el ícono de comentarios , al dar clic se despliega un reporte de todos los comentarios emitidos por los alumnos, los cuales están separados por curso, y estos a su vez en dos columnas, la primera identifica aquello que los estudiantes consideran es lo mejor del profesor, y la segunda, lo que debería de mejorar, esto permite al área de gestión junto con el análisis de los promedios obtenidos por cursos, y en general, determinar si debe intervenir y apoyar al docente en la búsqueda de la mejora.
En la sección **Mejor docente por grupo**, podrá ver la cantidad total de evaluaciones que se realizaron por grupo.

<table>
<thead>
<tr>
<th>Escuela</th>
<th>Grupo</th>
<th>Carrera</th>
<th>Evaluaciones</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>FACULTAD DE PEDAGOGIA</td>
<td>1º A</td>
<td>LICENCIADO EN PEDAGOGIA</td>
<td>96</td>
</tr>
<tr>
<td>FACULTAD DE PEDAGOGIA</td>
<td>1º B</td>
<td>LICENCIADO EN PEDAGOGIA</td>
<td>100</td>
</tr>
<tr>
<td>FACULTAD DE PEDAGOGIA</td>
<td>1º C</td>
<td>LICENCIADO EN PEDAGOGIA</td>
<td>117</td>
</tr>
<tr>
<td>FACULTAD DE PEDAGOGIA</td>
<td>2º A</td>
<td>LICENCIADO EN PEDAGOGIA</td>
<td>147</td>
</tr>
<tr>
<td>FACULTAD DE PEDAGOGIA</td>
<td>3º B</td>
<td>LICENCIADO EN PEDAGOGIA</td>
<td>173</td>
</tr>
<tr>
<td>FACULTAD DE PEDAGOGIA</td>
<td>3º C</td>
<td>LICENCIADO EN PEDAGOGIA</td>
<td>162</td>
</tr>
<tr>
<td>FACULTAD DE PEDAGOGIA</td>
<td>5º A</td>
<td>LICENCIADO EN PEDAGOGIA</td>
<td>136</td>
</tr>
<tr>
<td>FACULTAD DE PEDAGOGIA</td>
<td>5º B</td>
<td>LICENCIADO EN PEDAGOGIA</td>
<td>115</td>
</tr>
<tr>
<td>FACULTAD DE PEDAGOGIA</td>
<td>5º C</td>
<td>LICENCIADO EN PEDAGOGIA</td>
<td>126</td>
</tr>
<tr>
<td>FACULTAD DE PEDAGOGIA</td>
<td>7º A</td>
<td>LICENCIADO EN PEDAGOGIA</td>
<td>80</td>
</tr>
<tr>
<td>FACULTAD DE PEDAGOGIA</td>
<td>7º B</td>
<td>LICENCIADO EN PEDAGOGIA</td>
<td>68</td>
</tr>
<tr>
<td>FACULTAD DE PEDAGOGIA</td>
<td>7º C</td>
<td>LICENCIADO EN PEDAGOGIA</td>
<td>68</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Ilustración 26. Mejor docente por grupo - Administrador.**

En el ícono , podrá ver el listado de profesores que impartió curso a ese grupo en orden descendente de acuerdo al promedio general obtenido, así como el número de alumnos que realizaron la evaluación. El ícono de la lupa despliega la cédula azul. Un listado similar pero por carrera es desplegado en la sección **Mejor docente por carrera**.

<table>
<thead>
<tr>
<th>Escuela</th>
<th>Grupo</th>
<th>Evaluaciones</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>FACULTAD DE PEDAGOGIA</td>
<td>LICENCIADO EN PEDAGOGIA</td>
<td>1388</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Ilustración 27. Mejor docente por carrera - Administrador.**

El apartado **Resultados por año**, consta de dos secciones, Mejor docente y Mejor docente por carrera.

En la sección **Mejor docente** podrá ver y comparar el promedio anual que obtuvieron cada uno de los docentes en porcentajes con una décima, así como el número de evaluaciones y el promedio obtenido en cada semestre, y de ésta forma, el área de gestión podrá identificar el Mejor docente del plantel. Este listado también contribuye al análisis de si hubo alguna diferencia significativa de un periodo a otro, para así tomar las medidas de mejora que considere /n apropiadas.

<table>
<thead>
<tr>
<th>Docente</th>
<th>Semestre 1</th>
<th>Semestre 2</th>
<th>Promedio anual</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td>Evaluaciones</td>
<td>Promedio</td>
<td>Evaluaciones</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Ilustración 28. Listado Mejor docente anual por plantel - Administrador.**

En la sección **Mejor docente por carrera**, aparece un listado similar, pero separado por carreras.
Evaluación por el área de gestión

La sección *Evaluación por el área de gestión* consta de dos apartados, el primero Realizar la evaluación anual, y el segundo, Reporte de evaluaciones.

Al elegir Realizar la evaluación anual de los docentes se desplegará una pantalla intermedia con las instrucciones para llevar a cabo la evaluación, las cuales indican lo siguiente:

La evaluación es anual, y el sistema se abre para responder este cuestionario al inicio de la tercera semana del mes de noviembre. El procedimiento a seguir es el siguiente:

1. El instrumento ha sido diseñado para ser respondido de manera colaborativa por dos o más integrantes del área de gestión de su plantel; en la primera pregunta del cuestionario, favor de especificar los respondientes para cada una de las evaluaciones.
2. Se realiza solo una evaluación por docente si éste impartió un curso o más, ya sea en el semestre 1 o el 2.
3. Los resultados de este cuestionario son confidenciales y únicamente podrán ser consultados por el área de gestión académica del plantel, y por el Comité Institucional de Desarrollo del Personal Académico (CIDPA).
4.

---

*Evaluación anual del profesorado por parte del plantel*

La evaluación es anual, y el sistema se abre para responder este cuestionario al inicio de la tercera semana del mes de Noviembre. El procedimiento a seguir es el siguiente:

1. El instrumento ha sido diseñado para ser respondido de manera colaborativa por dos o más integrantes del área de gestión de su plantel; en la primera pregunta del cuestionario, favor de especificar los respondientes para cada una de las evaluaciones.
2. Se realiza solo una evaluación por docente si éste impartió un curso o más, ya sea en el semestre 1 o el 2.
3. Los resultados de este cuestionario son confidenciales y únicamente podrán ser consultados por el área de gestión académica del plantel, y por el Comité Institucional de Desarrollo del Personal Académico (CIDPA).

*Entrar a evaluar*

Ilustración 29. Evaluación anual del profesorado por el área de gestión académica.

Al *Entrar a evaluar* le aparecerá la lista con el profesorado a ser evaluado, una vez realizada aparecerá al lado derecho del nombre del docente la leyenda *Evaluado*.
Ilustración 30. Listado del profesorado a evaluar - Administrador.

Si da clic al ícono podrá consultar las respuestas dadas a cada una de las preguntas.

Ilustración 31. Cuestionario a responder por el área de gestión académica para evaluar la práctica docente del profesorado - Administrador.
Reportes

La sección Reportes consta de cuatro apartados, Resultados por reactivo, Promedio escala Likert vs Promedio nota, Comparativo de resultados por reactivo, y Resultados históricos.

Resultados por reactivo despliega un reporte general del plantel con el puntaje de cada uno de los ítems del cuestionario respondido por los alumnos, este reporte permite al área de gestión analizar las fortalezas y áreas de mejora del profesorado del plantel, para en caso de necesario tomar las medidas que considere pertinentes para el mejoramiento de la práctica docente de los profesores del plantel.

El Promedio escala Likert vs. Promedio nota es un reporte que permite comparar el promedio obtenido por el docente de acuerdo a lo evaluado por los estudiantes con la escala Likert versus el promedio de la nota que asignan al profesorado en la pregunta, En la escala de 0 a 10 ¿qué calificación le asignas a este profesor/a?

El listado está en orden descendente de acuerdo al promedio obtenido en la nota de la escala Likert.
Profesores

La autoevaluación de la práctica docente es un cuestionario a contestar por los profesores anualmente y el cual es totalmente voluntario; el SED habilita el instrumento para ser respondido a partir de la tercera semana de noviembre y hasta fin del semestre. Esta evaluación permite a los docentes valorar su práctica docente e identificar sus fortalezas y áreas de mejora.

De responder la autoevaluación, al final del semestre el docente tendrá la oportunidad de comparar sus respuestas, con lo contestado por sus alumnos en las respectivas evaluaciones a su práctica docente.
Preguntas frecuentes

Alumnos

No se ve el botón de avanzar en el cuestionario, no puedo avanzar.
Le recomendamos cambiar de navegador, Google Chrome o Firefox han mostrado no tener problemas con la visualización de los cuestionarios.

Por error reporté a un docente como que no era mi profesor, y si lo es ¿qué puedo hacer para remediarlo?
Envíe un correo al administrador del sistema a través de la sección Contacto, en el que explica la situación, junto con su número de cuenta, plan de estudios, semestre, y el nombre completo del profesor que imparte el curso. El administrador del sistema le enviará un correo para que realice la evaluación nuevamente.

Me equivoqué al evaluar a un profesor, ¿qué puedo hacer para remediarlo?
Ante tal situación, envíe un correo al administrador del sistema a través de la sección Contacto, en el cual explica su problema, junto con su número de cuenta, plan de estudios y semestre. El administrador del sistema borrará TODAS las evaluaciones realizadas y después le enviará un correo electrónico informando que ya puede responder todos los cuestionarios de nuevo.

Mi profesor/a está listado con un curso que no me impartió ¿a quién lo reporto?
El SED no tiene base de datos propia, se alimenta en su totalidad de lo registrado por los planteles en el sistema de control escolar. Ante este error favor de notificar del mismo a la persona encargada de evaluación a la práctica docente en su plantel, puede ser el coordinador académico o la asesora pedagógica.

En el caso de posgrado, favor de reportar el error a el/la coordinador/a del mismo.

Área de gestión académica

Un docente no aparece en el SED para ser evaluado, ¿por qué?
Un profesor puede que no aparezca en el SED por dos razones:

iii. No está dado de alta en SICEUC. El SED no tiene base de datos propia, se alimenta en su totalidad de lo registrado por los planteles en el sistema de control escolar, por lo que es necesario dar de alta en SICEUC al docente junto con la materia que imparte, e informar del cambio al personal de control escolar, para que éste actualice su base de datos; al realizar la actualización, el cambio aparecerá automáticamente en el SED.

iv. Es un profesor adicional. Un mismo curso es impartido por dos profesores, y solo uno de ellos aparece como titular en SICEUC. Entonces, es necesario dar de alta en el SED, al otro docente. Para hacerlo, siga el siguiente procedimiento:

   a. Entrar como administrador al SED
   b. En la sección administración, elegir "Agregar adicionales y/o especiales"
   c. Seleccionar el grupo al que le impartió clase el profesor
   d. Seleccionar el profesor, si éste no apareciera en la lista, dar clic a <No está en la lista>, para que el docente sea dado de alta de manera manual, para esto necesitará el NÚMERO DE TRABAJADOR y nombre completo; para el registro, inicie por los apellidos.
¿Dónde podemos consultar el nombre de los alumnos que aún no han evaluado?
Una de las principales características del SED es que los alumnos pueden evaluar en total anonimato, el área de gestión académica puede consultar el número de estudiantes que ya han realizado la evaluación a la práctica docente, así como el número de los que aún faltan por hacerlo, pero no los nombres de los mismos.

Acerca del reporte Casos reportados por los alumnos ¿qué tengo que hacer con esa información?
El reporte es una herramienta para el área de gestión académica el cual le permite indagar si existe un error de asignación de profesor/curso en SICEUC; de ser así, favor de reportarlo a la Administración Escolar de su delegación. En caso de que un alumno haya reportado a un profesor por error, en la sección de Profesores reportados por los alumnos, localice el nombre del profesor y pulse el icono del lápiz para habilitar el cuestionario.

Docentes

No puedo ver el nombre de los alumnos que han de evaluarme, ¿por qué?
Una de las principales características del SED es que los alumnos pueden evaluar en total anonimato, los docentes pueden checar a través del sistema el número de estudiantes que han de evaluarle por cada curso impartido, más no sus nombres.

Doy clases en otro plantel y no en el listado en el SED ¿cómo hago el cambio?
La información que el SED tiene de los docentes proviene de dos bases de datos; la primera que se refiere a información personal y plantel de adscripción proviene de la Dirección General de Servicios Telemáticos (DIGESET). Al SED le aparece como plantel de adscripción aquel con el cual usted fue dado de alta cuando solicitó su correo universitario; entonces, para actualizar su información es necesario que usted contacte directamente al departamento de Atención a Usuarios de DIGESET, la información para hacerlo se encuentra aquí, http://www.ucol.mx/digeset/

La otra base de datos con la cual se alimenta el SED es de lo dado de alta por los planteles en SICEUC, de ahí se obtienen los cursos que usted imparte en el semestre.

En suma, su información de contacto y de los cursos que imparte provienen de bases de datos ajenas al SED; por lo cual en nuestra dependencia muchas de las veces no podemos hacer los cambios solicitados por el docente, y estos deben ser gestionados por el interesado en las dependencias correspondientes.

¿Cuándo podré consultar los resultados de las evaluaciones?
Los resultados de las evaluaciones a la práctica docente por los alumnos, y por el área de gestión, podrán ser consultados al término de la evaluación de regularización.