



UNIVERSIDAD DE COLIMA

COORDINACIÓN GENERAL DE EXTENSIÓN

MANUAL DE PROCESOS
DEL PROGRAMA



Lazos

Diálogos de innovación cultural

ENERO 2024

PERTINENCIA 
 **QUE TRANSFORMA**

Directorio

Christian Jorge Torres-Ortiz Zermeño
Rector

Joel Nino Jr.
Secretario General

Rogelio Pinto Pérez
Coordinador de Planeación y Desarrollo Institucional

Carlos Alberto Ramírez Vuelvas
Coordinador General de Extensión

Juan Diego Gaytán Rodríguez
Delegado Colima

Equipo de Intervención del programa Lazos

Edelmira Marchan Iniestra

Responsable del programa Lazos

Carlos Antonio Ramírez Velasco

Facilitador del programa

Israel Vargas Oropeza

Facilitador del programa

Contenido

INTRODUCCIÓN.....	1
DESCRIPCIÓN GENERAL	2
1. FUNDAMENTOS NORMATIVOS	3
2. FUNDAMENTOS METODOLÓGICOS.....	4
2.1. Modelo Lazos Diálogo de Intervención Comunitaria	5
2.2. Equipo de intervención	6
3. NIVELES DE ABORDAJE.....	7
3.1. Diálogo y solidaridad.....	7
3.1.1. Diagnóstico participativo.....	7
a) Herramientas, formatos e instrumentos para el diagnóstico participativo	8
b) Diseño del plan de acción	11
c) Matriz de Periodización	14
<i>i. Manual de Procedimientos: Cómo Hacer una Matriz de Priorización para Identificar Necesidades y Problemas de la Comunidad</i>	<i>14</i>
<i>ii. Formato de Captura de Información para Identificar Problemas y Necesidades de la Comunidad</i>	<i>16</i>
d) Matriz de Priorización Preliminar.....	16
e) Conclusiones y Acciones Futuras	17
3.2. Organización comunitaria.....	22
3.2.1. Asociatividad.....	22
a) Mapeo de actores y redes	23
3.2.2. Visión y misión común y compartida.....	25
a) Equidad e inclusión.....	25
b) Corresponsabilidad y subsidiariedad	25
b) Herramientas para la organización comunitaria	26
<i>i. Taller de visión y misión compartida</i>	<i>26</i>
<i>ii. Taller de sensibilización sobre equidad e inclusión</i>	<i>28</i>
<i>iii. Matriz de responsabilidades y subsidiariedad.....</i>	<i>29</i>
<i>iv. Acuerdos de corresponsabilidad</i>	<i>30</i>
3.3. Cultura comunitaria	31
a) Diseño de actividades culturales educativas	31
b) Matriz de evaluación y mejora continua	33

c) Herramientas para la promoción de la cultura local.....	34
3.4. Resiliencia y sostenibilidad	35
a) Sustentabilidad del programa	35
b) Herramientas para el desarrollo de habilidades integrativas	38
c) Herramientas para fomentar generación de ingresos.....	38
3.5. Evaluación comunitaria	40
a) Diseño de la Evaluación	40
b) Etapas de la Evaluación Participativa	41
<i>i. Planeación</i>	41
a) Revisión de objetivos y actividades	41
b) Revisión de las razones de la evaluación	41
c) Desarrollo de preguntas de evaluación	41
d) Decisión sobre quién realizará la evaluación	41
e) Identificación de indicadores directos e indirectos	41
f) Identificación de fuentes de información.....	41
<i>ii. Análisis de datos</i>	42
a) Revisión de preguntas	42
b) Organización de la información.....	42
c) Determinación del método de análisis.....	42
d) Análisis de la información cuantitativa.....	43
e) Análisis de la información cualitativa	43
f) Integración de la información	43
<i>iii. Retroalimentación y comunicación de resultados</i>	43
a) Importancia de la presentación de resultados.....	43
b) Usuarios potenciales de los resultados	44
c) Momento y lugar de necesidad de los resultados.....	44
d) Cómo presentar los resultados	44
<i>iv. Acciones de mejora y ajuste del programa</i>	44
a) Herramientas y formatos de evaluación comunitaria participativa	45
ANEXOS	46
Anexo 1. Instrumentos para realizar el diagnóstico participativo	47
Anexo 2. Encuesta para el diagnóstico participativo.....	48

Anexo 3. Formato de Mapa de Recursos Comunitarios.....	50
Anexo 4. Formato de encuesta socioeconómica	52
Anexo 5. Formato de evaluación y mejora continua.....	53
Anexo 6. Formato de patrón alimentario	55
Anexo 7. Matriz de preguntas generadoras para la evaluación comunitaria participativa	59

Índice de Figuras

Figura 1. Modelo Lazos Diálogos de Intervención Comunitaria.....	6
Figura 2. Ejemplo de Clasificación de Actores y Redes	23
Figura 3. Ejemplo de Agrupación de Actores y Redes	23
Figura 4. Ejemplo de Asociatividad de Actores y Redes	24

Índice de Tablas

Figura 1. Modelo Lazos Diálogos de Intervención Comunitaria	6
Figura 2. Ejemplo de Clasificación de Actores y Redes	23
Figura 3. Ejemplo de Agrupación de Actores y Redes	23
Figura 4. Ejemplo de Asociatividad de Actores y Redes	24

Introducción

La Coordinación General de Extensión (CGE) en colaboración con las Direcciones Generales de Difusión Cultural, Cultura Física y Deportes, Innovación y Cultura Emprendedora, Patrimonio Cultural y Vinculación, así como de otras dependencias universitarias y de los planteles educativos, desarrolla el programa Lazos. *Diálogos de innovación cultural*. Se diseñó desde los principios de Cultura de Paz, así como un enfoque de cultura y desarrollo, para renovar la gestión cultural comunitaria.

El marco conceptual del programa se fundamenta en la Resolución de la Organización de las Naciones Unidas de Seguimiento de la Declaración y el Programa de Acción sobre una Cultura de Paz aprobada por la Asamblea General, el 11 de diciembre de 2017, en la que se hace hincapié que los Estados miembros desarrollen en sus actividades de promoción de una cultura de paz en los planos nacional, regional e internacional, para ampliar el fomento de la paz, la solución de conflictos y la no violencia a todos los niveles.

Aunque el programa Lazos no incorpora en su evaluación el cumplimiento de los *Indicadores UNESCO de cultura para el desarrollo*, sí persigue su consecución cualitativa de algunos indicadores porque son un modo de evaluación de la relación entre cultura y desarrollo: educación, gobernanza comunitaria, participación social, igualdad de género, comunicación y patrimonio.

En su aplicación institucional, este marco conceptual se desarrolla con la experiencia de la Coordinación General de Extensión de la última década: I. La extensión de los espacios de participación para superar las fuentes de desigualdad y alcanzar, simultáneamente, los objetivos institucionales de pertinencia, calidad y equidad. II. Considerar la cultura como sustantiva a los procesos de formación ciudadana y con esto fomentar los derechos culturales, además de potenciar un entorno creativo y accesible. III. La vinculación de conocimientos que atiendan necesidades sociales.

Lazos incorpora los procesos de formación integral de la comunidad universitaria y de la sociedad en general (las prácticas deportivas, el estímulo a la creatividad y el fomento del arte y la cultura local) con los de vinculación y del emprendimiento de los sectores sociales comunitarios. Este manual se diseñó para proporcionar a los participantes del programa, una guía de cada etapa de los diálogos comunitarios, desde el diagnóstico participativo hasta la evaluación y retroalimentación. Además, se encontrarán ejemplos prácticos, herramientas y formatos de trabajo de gran utilidad en acciones, metas y objetivos.

Descripción general

El Programa Lazos estimula el diálogo entre la Universidad de Colima y las distintas comunidades rurales y urbanas del Estado, a partir de los ejes atendidos por las cinco direcciones generales de la CGE:

- **Activación física.** La Dirección General de Cultura Física y Deporte desarrolla actividades físico-motrices, para que las comunidades generen condiciones de mejora de su salud física y mental, así como procesos de diálogo e integración social.
- **Fomento a la cultura y estímulo a la creatividad.** La Dirección General de Difusión Cultural y la Dirección General de Patrimonio Cultural incentivan el reconocimiento de las habilidades creativas de la comunidad y sus capacidades culturales mediante talleres artísticos.
- **Innovación y emprendimiento.** La Dirección General de Innovación y Cultura Emprendedora fomenta gestiones de autoafirmación de la comunidad, la confianza interpersonal y el fortalecimiento de la identidad, con la transformación del entorno.
- **Sustentabilidad comunitaria.** La Dirección General de Vinculación desarrolla modelos de sustentabilidad de los saberes productivos de la comunidad.

De esa manera, se cumplirá con el objetivo general del programa: propiciar escenarios de diálogos de innovación cultural entre la Universidad de Colima y las comunidades del Estado de Colima además de sus objetivos específicos: estimular la formación integral tanto de la comunidad universitaria como de las comunidades participantes en el programa y desarrollar acciones pertinentes para la extensión vinculación de los saberes de la Universidad de Colima y las comunidades participantes.

1. Fundamentos normativos

El Programa Lazos se fundamenta en la normativa universitaria en el acuerdo No. 09 de 2021, con el propósito de extender el saber y los conocimientos universitarios para la resolución de los problemas comunitarios, así como promover un desarrollo de estudiantes y egresados universitarios.

En ese sentido, Lazos es un modelo de extensión del saber generado en la Universidad de Colima para dialogar con las comunidades, como se señala en los diagnósticos del documento *Panorama educativo de la Universidad de Colima 2013-2020* (Dirección General de Planeación, 2020) relativos a la Extensión Universitaria como eje sustantivo.

Dichos antecedentes también inciden en la *Agenda Rectoral (2021)* del Dr. Christian Torres Ortiz Zermeño, para impulsar un modelo de vinculación responsable con el entorno, con mecanismos claros de corresponsabilidad entre los diversos actores sociales, para ampliar las posibilidades de cooperación e incidir en una mayor pertinencia de la educación y el desarrollo sostenible.

Por otra parte, el programa incide de manera pertinente con los criterios orientadores del Sistema de Evaluación y Acreditación de la Educación Superior (SEAES); el cual, en congruencia con la Ley General de Educación Superior (LGES), la Política Nacional de Evaluación y Acreditación de la Educación Superior (PNEAES) establece siete criterios que se consideran orientadores y transversales, debido a que se proponen ofrecer una visión de la transformación del Sistema Nacional de Educación Superior (SNES) y abarcar todos los ámbitos de evaluación y mejora continua. Cuyos criterios de Compromiso con la Responsabilidad Social y de Excelencia, anclados en la Ley General de Educación y en la LGES, operan como los dos grandes criterios generales desde los cuales es posible enfatizar, para darles mayor visibilidad y atención, a los otros cinco que también tienen claros fundamentos normativos: equidad social y de género, inclusión, interculturalidad, vanguardia e innovación social.

Finalmente, en el Plan Institucional de Desarrollo (2022-2025), estas definiciones se suman a las políticas transversales de equidad y de igualdad de género, además de la atención a la gestión ambiental, para establecer una visión integral del nuevo modelo universitario de pertinencia educativa del extensionismo universitario.

2. Fundamentos metodológicos

El modelo de diálogos de innovación cultural diseñado por la Universidad de Colima se basa en la metodología de Investigación-Acción Participativa (IAP), que combina la investigación y la acción para promover cambios sociales a través de la participación de las comunidades en la identificación de problemas, diseño de soluciones, implementación de acciones y reflexión sobre los resultados.

La IAP se basa en la premisa de que las personas que viven en una comunidad son expertas en su propia realidad y tienen el conocimiento necesario para transformarla. En lugar de considerarlas sujetos pasivos, se les involucra como agentes de cambio para fortalecer su capacidad de análisis y toma de decisiones.

Los principios fundamentales de la IAP son:

- **Participación.** Promueve la participación significativa de las personas involucradas en el proceso. Se busca crear espacios de diálogo y colaboración donde se valoren las distintas perspectivas y se fomente la toma de decisiones colectivas.
- **Ciclo de reflexión y acción.** Sigue un ciclo continuo de reflexión y acción. Se inicia con la identificación y análisis de los problemas y desafíos, seguido de la planificación e implementación de acciones concretas. Posteriormente, se evalúan los resultados y se reflexiona sobre las lecciones aprendidas, lo que lleva a nuevos ciclos de acción.
- **Conocimiento local.** Reconoce el conocimiento local como valioso y lo integra con otros conocimientos científicos y técnicos. Se procura un diálogo equitativo entre los conocimientos expertos y los conocimientos basados en la experiencia y la realidad cotidiana de las comunidades.
- **Empoderamiento.** Busca fortalecer la capacidad de las comunidades para tomar decisiones y ejercer control sobre su propio desarrollo. Se espera que las personas se sientan empoderadas y asuman un rol activo en la transformación de su entorno.
- **Acción transformadora.** Genera cambios sociales y mejorar las condiciones de vida de las comunidades. Esperando que las acciones implementadas tengan un impacto tangible y sostenible en la realidad local.

Esta se aplica a través de diferentes fases que incluyen: la identificación, el análisis de problemas; la planificación de acciones, la implementación, la evaluación y la reflexión. Durante estas fases se utilizan diversas herramientas y técnicas participativas como grupos de discusión, talleres, entrevistas, observación participante, entre otros.

Es importante destacar que la metodología se basa en el principio de igualdad y justicia social, reconociendo la importancia de abordar las desigualdades y promover la equidad en el proceso de investigación y acción.

La IAP ha demostrado ser una metodología efectiva para el fortalecimiento de las comunidades y la promoción de cambios sociales significativos. Al involucrar a las personas en la toma de decisiones y en la solución de sus propios problemas, se fomenta el desarrollo sostenible y se construye una base sólida para la transformación social.

2.1. Modelo Lazos Diálogo de Intervención Comunitaria

El modelo se sustenta en 5 niveles de abordaje y 4 áreas de intervención (figura 1); este proceso tiene una duración de 1 a 3 años, esto dependerá del nivel de integración y desarrollo de la comunidad donde se realiza la intervención.

Tabla 1. Procesos y temporalidad del modelo

Proceso	Actividades	Temporalidad
Nivel de abordaje		
1. Diálogo y solidaridad	Diagnóstico y hogar saludable	1 -2 meses
2. Organización comunitaria	Equidad e inclusión, corresponsabilidad y subsidiariedad	Máximo 4 años
3. Cultura comunitaria	Identidad y cultura local	Máximo 4 años
4. Resiliencia y sostenibilidad	Potencial humano y recursos naturales/ Desarrollo de capacidades	Máximo 4 años
5. Evaluación comunitaria participativa	Tomar conciencia de sus aprendizajes y habilidades	Una vez por año
Áreas de intervención		
1. Hogar saludable	Salud, nutrición, deporte y ambiente	Primeros 2 años de intervención
2. Asociatividad	Visión común y compartida	Primeros 3 años de intervención
3. Identidad y cultura local	Eventos culturales Artísticos, rescate de tradiciones, saberes y espacios históricos	Durante todo el proceso de intervención
4. Técnico productivo	Emprendimiento, saberes, oficios, productivos, educativos, etc.	Durante todo el proceso de intervención

Fuente: Elaboración propia con base en el Modelo Lazos. Diálogo de Intervención Comunitaria, 2023.

El proceso tiene un enfoque de la intervención social mediante el cual se busca la participación de la comunidad en el análisis de su propia realidad, con el propósito de promover la participación para el beneficio de los participantes de la investigación/acción. Se trata de una actividad educativa, de investigación y de acción social. En los siguientes apartados se describirán cada uno de estos niveles y sus distintas áreas de intervención.

Figura 1. Modelo Lazos Diálogos de Intervención Comunitaria



Fuente: Elaboración propia con base en metodologías de Investigación y Acción Participativa, 2023.

2.2. Equipo de intervención

Para desarrollar cada una de los niveles de abordaje se requiere un número y perfil mínimo de los agentes de cambio o facilitadores, los cuales deberán ser expertos o profesionales que en lo individual o mediante equipos multidisciplinarios, hombres y mujeres, comprometidos con el sector social, son validados y avalados por la Universidad de Colima para trabajar en campo de acuerdo a la metodología y por ende, tienen la tarea de identificar a las comunidades que puedan tener las características para participar en el programa, de trabajar con las personas con base en el método de promoción, de hacer una planeación participativa con las familias, así como de identificar, diseñar, implementar y dar asistencia técnica y seguimiento, a las acciones y proyectos en conjunto con las comunidades.

Los perfiles mínimos requeridos:

1. Facilitador con experiencia en activación física y deporte
2. Facilitador con experiencia en desarrollo comunitario
3. Facilitador con experiencia gestión de proyectos
4. Facilitador con experiencia en desarrollo y trabajo social
5. Facilitador con experiencia en artes y cultura
6. Facilitador con experiencia en producción agropecuaria (conforme a necesidades detectadas)

3. Niveles de abordaje

3.1. Diálogo y solidaridad

El objetivo principal de este nivel de abordaje es fomentar un ambiente de diálogo abierto y solidaridad dentro de la comunidad, promoviendo la participación de sus miembros. Buscamos fortalecer la cohesión social, la comprensión mutua y la colaboración, creando así un entorno propicio para la identificación y abordaje conjunto de desafíos y la promoción del bienestar comunitario. A través del diálogo y la solidaridad, aspiramos a construir relaciones sólidas y sostenibles que empoderen a la comunidad para la toma de decisiones informadas y la implementación de acciones que beneficien a todos sus integrantes.

Este objetivo se aborda a través de dos momentos estratégicos diagnóstico y hogar saludable.

3.1.1. Diagnóstico participativo

El diagnóstico participativo permite comprender la realidad de las comunidades y establecer las bases para la planificación y ejecución de las acciones. Habría que considerar dos momentos de dicho diagnóstico: el primero es la identificación cultural de la comunidad, que procurará conocer el estado de los indicadores culturales con relación al desarrollo; y el segundo, el análisis de problemas y necesidades.

En esta etapa, se promueve activamente la participación de los miembros de la comunidad, reconociendo su experiencia y conocimiento como elementos fundamentales para identificar problemas, necesidades, fortalezas y oportunidades. Se incentiva la proyección de actividades fortalecedoras de la identidad comunitaria, la tolerancia de otras culturas, la confianza interpersonal y la libre determinación.

Durante el proceso de diagnóstico participativo, se utilizan diversas herramientas y técnicas que facilitan la recopilación de información relevante y la generación de un análisis colectivo. Algunas de estas herramientas incluyen:

- **Entrevistas.** Las entrevistas individuales o grupales permiten obtener información detallada sobre las percepciones, experiencias y necesidades de los miembros de la comunidad. Se pueden realizar entrevistas a líderes comunitarios, representantes de organizaciones locales, agricultores, jóvenes y otros actores clave.
- **Grupos focales.** Los grupos focales se reúnen para discutir temas específicos relacionados con la comunidad. Estas sesiones generan debates e intercambio de ideas, permitiendo identificar puntos de vista divergentes y consensos en torno a los desafíos y oportunidades.

- **Mapeo participativo.** Involucra a la comunidad en la creación de mapas que representan su territorio y sus recursos. Se utilizan mapas físicos o digitales para identificar áreas de interés, ubicación de servicios, espacios comunitarios y otros aspectos relevantes para el análisis.
- **Recopilación de datos cuantitativos y cualitativos:** Además de las herramientas participativas, se llevan a cabo encuestas y cuestionarios estructurados para recopilar datos cuantitativos sobre la demografía, condiciones socioeconómicas, acceso a servicios, entre otros aspectos relevantes. Asimismo, la recolección de datos cualitativos, a través de historias de vida, testimonios y narrativas, enriquecerá el análisis y la comprensión de la realidad comunitaria.

El objetivo final de esta etapa es la identificación cultural de la comunidad y generar un diagnóstico integral que refleje la realidad y las necesidades de la comunidad de manera precisa. A partir de este diagnóstico, se podrán identificar oportunidades de mejora y diseñar un plan de acción comunitaria que responda a las demandas y aspiraciones de la comunidad.

a) Herramientas, formatos e instrumentos para el diagnóstico participativo

- **Mapa de recursos comunitarios.** Se elabora un mapa en el que se identifiquen los recursos de la comunidad, como instituciones educativas, centros de salud, organizaciones sociales, áreas de agricultura, espacios recreativos, entre otros. Esto ayuda a visualizar los activos y fortalezas presentes en la comunidad.
- **Encuesta socioeconómica.** Se diseña una encuesta estructurada que recopile información sobre aspectos socioeconómicos de los miembros de la comunidad, como ingresos, nivel educativo, acceso a servicios básicos y empleo, entre otros. Esto proporciona un panorama general de la situación socioeconómica de la comunidad.
- **Línea de tiempo comunitario.** Mediante una línea de tiempo, se invita a los participantes a recordar y compartir los eventos más significativos en la historia de la comunidad. Esto permite comprender el contexto histórico y las transformaciones experimentadas, así como identificar hitos importantes en la vida comunitaria.
- **Análisis FODA (Fortalezas, Oportunidades, Debilidades, Amenazas).** Esta herramienta ayuda a identificar y analizar los aspectos internos y externos que afectan a la comunidad. Los participantes contribuyen con ideas y reflexiones sobre las fortalezas y debilidades internas de la comunidad, así como las oportunidades y amenazas externas que enfrentan.

- **Observación participante.** La observación directa y participante permite a los facilitadores adentrarse en la vida cotidiana de la comunidad, interactuar con los miembros y comprender sus actividades, dinámicas y relaciones. Esto ayuda a obtener información más contextualizada y enriquece el proceso de diagnóstico.
- **Grupos de discusión temáticos.** Se pueden organizar grupos de discusión centrados en temas específicos de interés para la comunidad, como agricultura, educación, salud, medio ambiente, entre otros. Estos grupos permiten un intercambio profundo de opiniones, experiencias y propuestas en torno a cada tema.
- **Diagrama de causa-efecto.** También conocido como diagrama de espina de pescado o diagrama de Ishikawa, esta herramienta ayuda a identificar las causas subyacentes de un problema o desafío específico. Se utiliza para analizar las diversas dimensiones que influyen en un tema y explorar las relaciones de causa y efecto.

Tabla 2. Fases para desarrollar el Diálogo y Solidaridad

Fase	Descripción	Actividad	Resultado esperado
1. Identificación comunitaria	Identifica la comunidad y los problemas que se quieren abordar, incluidos los miembros comunitarios y las organizaciones que trabajan con ellos.	Involucrar a la comunidad, escuchar su voz y perspectivas. Las estrategias deben adaptarse a las necesidades y características específicas de cada comunidad.	Caracterización de la comunidad (educación, gobernanza comunitaria, participación social, igualdad de género, comunicación y patrimonio)
2. Identificación del problema	Revisa la literatura para conocer investigaciones realizadas en otros lugares que abordan problemas similares.	Identificar el problema a abordar y los recursos disponibles en la comunidad para resolverlo, lo que incluye recursos económicos, humanos y materiales.	Identificación de las áreas prioritarias para el desarrollo de la comunidad.
3. Diagnóstico participativo	Conocer a fondo la realidad de la comunidad. Realizar un diagnóstico participativo en el que se involucre a la comunidad para identificar sus necesidades, fortalezas, debilidades y oportunidades. Se pueden utilizar herramientas como encuestas, entrevistas, grupos focales y mapas comunitarios.	Reunirse con la comunidad para conocer su realidad, necesidades, fortalezas, debilidades y oportunidades, a través de una variedad de herramientas participativas: encuestas, entrevistas y grupos focales. Se identifican, por ejemplo, las siguientes necesidades: falta de espacios deportivos y culturales, escasas oportunidades de empleo y emprendimiento, falta de cohesión social y bajo nivel de organización comunitaria.	Identificación de necesidades de la comunidad.

Fuente: Elaboración propia con base en la metodología del Modelo Lazos: Diálogo de Intervención Comunitaria, 2023.

b) Diseño del plan de acción

El diseño del plan de acción es una fase clave en el establecimiento de las estrategias y las actividades específicas que se implementarán para atender las necesidades y desafíos obtenidos en el diagnóstico participativo. El objetivo principal es elaborar un plan de acción participativo y realista que refleje las metas y objetivos de la comunidad. Durante este proceso se promoverá la intervención de los miembros de la comunidad, fomentando el diálogo y la colaboración entre ellos.

A continuación, se presentan los pasos clave para el diseño del plan de acción:

- **Priorización de necesidades.** Con base en los resultados del diagnóstico participativo, se identificarán las necesidades más relevantes para la comunidad. Se utilizan técnicas como la matriz de priorización o el voto ponderado para asignar una importancia relativa a cada necesidad.
- **Establecimiento de objetivos.** De acuerdo con las necesidades identificadas, se definirán objetivos claros y alcanzables para cada una de ellas. Los objetivos deben ser específicos, medibles, alcanzables, relevantes y con un tiempo determinado (SMART).
- **Desarrollo de estrategias.** Es fundamental elaborar estrategias y enfoques para abordar cada objetivo establecido. Estas estrategias deben ser adecuadas a la realidad y los recursos disponibles en la comunidad. Se pueden considerar diferentes enfoques, como el fortalecimiento de capacidades, la sensibilidad, la movilización comunitaria y la formación, entre otros.
- **Definición de actividades.** Se identificarán las actividades específicas, que deberán ser detalladas con indicadores de éxito y responsables asignados. Se elaborará un cronograma y un presupuesto estimado para cada actividad.
- **Asignación de recursos.** Se identificarán los recursos necesarios para la implementación del plan de acción, tanto humanos como materiales. Considerando la colaboración con instituciones, organizaciones o donantes que puedan aportar recursos adicionales.
- **Monitoreo y evaluación.** Establecer mecanismos de monitoreo y evaluación para seguir de cerca el progreso y los resultados del plan de acción; definiendo y estableciendo momentos de revisión para realizar ajustes si es necesario.

Es importante destacar que el diseño del plan de acción es un proceso participativo y transparente, que involucra a los miembros de la comunidad en todas las etapas.

Genera espacios de diálogo y consulta, donde se pueden incorporar diferentes perspectivas y voces. El plan de acción debe ser flexible y adaptarse a las necesidades cambiantes de la comunidad. Es un documento vivo que puede ser ajustado a medida que se avanza en la implementación y se obtienen nuevos aprendizajes.

El mediador deberá emplear según su experiencia o necesidades de la comunidad las herramientas que permitan, por un lado, la participación de las personas y por otro, a través de ejercicios lúdicos, revivir experiencias para reflexionar, analizar y reducir actitudes limitantes. Es importante que los agentes de cambio tomen en cuenta las consideraciones siguientes sobre el uso de las técnicas y las herramientas participativas:

- Son medios y no fines, ya que con su aplicación se refuerza una reflexión o una vivencia fortalecida a través de la experiencia grupal.
- Tener claro, en cada caso, el objetivo con que se aplican, según la etapa en el proceso promocional.
- Tomar en cuenta la madurez y la experiencia del grupo al elegir técnicas y herramientas, ya que son sencillas y de baja intensidad para grupos recién formados o de escasa experiencia, mientras que, para grupos con más tiempo de formación y mayor experiencia, pueden aplicarse técnicas más complejas y de mayor intensidad en la interacción humana.
- Respetar el derecho a las personas a no participar.

Tabla 3. Fases para desarrollar el plan de acción

Fase	Descripción	Actividad	Resultado esperado
1. Definición de objetivos	Los objetivos deben ser claros, específicos, medibles, alcanzables, relevantes y temporalmente definidos. En este caso, los objetivos podrían estar relacionados con la promoción del buen vivir, la consolidación del grupo comunitario y la sostenibilidad económica y social.	A partir de la información obtenida en el diagnóstico participativo, se definen los siguientes objetivos: promover el buen vivir a través de la cultura y el deporte, consolidar el grupo comunitario mediante la organización y la participación, además de fomentar la resolución pacífica de los conflictos, así como la sostenibilidad económica, social y ambiental, mediante el emprendimiento y el empleo local.	Objetivos establecidos y compartidos con la comunidad.
2. Diseño de estrategias y actividades	Se podrían considerar actividades culturales, deportivas, sociales y económico productivas. Es importante que las estrategias y actividades estén alineadas con los objetivos y que se involucre a la comunidad en su diseño y ejecución.	Se planean talleres de música y danza, torneos deportivos, fiestas comunitarias y ferias de productos locales. También se plantea la creación de un banco de empleo y un programa de capacitación en emprendimiento.	Plan de acción con actividades culturales, deportivas, sociales económicas y productivas.
3. Ciclo de proyectos	Es recomendable planificar la intervención a través de un ciclo de proyectos, que se definan las fases de planificación, ejecución, seguimiento y evaluación de cada proyecto específico.	Por ejemplo, se planifica la construcción de una cancha deportiva en la comunidad y se lleva a cabo un programa de capacitación en emprendimiento para los jóvenes locales. También se planifica la organización de una feria de productos locales para promover el comercio justo y sostenible.	Asegurar que cada proyecto esté alineado con los objetivos generales y se evalúe su impacto de manera efectiva.
4. Monitoreo y evaluación:	Es importante evaluar periódicamente la intervención para determinar si se están logrando los objetivos establecidos y hacer ajustes si es necesario.	Se utilizan herramientas como encuestas, entrevistas y grupos focales para recopilar información sobre el impacto de la intervención en la comunidad. Se concluye que la intervención está teniendo un impacto positivo en la comunidad, ya que se ha mejorado la oferta de espacios culturales y deportivos, se ha fomentado el emprendimiento y el empleo local, y se ha logrado una mayor cohesión social.	Evaluación del impacto de la intervención en la comunidad.

c) Matriz de Priorización

i. Manual de Procedimientos Cómo Hacer una Matriz de Priorización para Identificar Necesidades y Problemas de la Comunidad

Introducción

Este manual tiene como objetivo proporcionar una guía paso a paso sobre cómo realizar una matriz de priorización para identificar las necesidades y problemas de la comunidad. Esta herramienta permite a los promotores comunitarios tomar decisiones informadas sobre dónde enfocar sus esfuerzos y recursos.

Paso 1: Reunir Información

Antes de comenzar con la matriz de priorización, es esencial recopilar información relevante sobre la comunidad. Esto puede incluir datos demográficos, estadísticas de salud, educación, seguridad, encuestas a residentes y cualquier otro dato pertinente.

Paso 2: Identificar Problemas y Necesidades

En esta etapa, los promotores comunitarios deben trabajar en colaboración con los residentes y otras partes interesadas para identificar problemas y necesidades en la comunidad. Para ello, se podrán realizar reuniones comunitarias, encuestas o entrevistas.

Paso 3: Definir Criterios de Evaluación

Determina los criterios que se utilizarán para evaluar y clasificar los problemas y necesidades identificados. Los criterios pueden incluir la gravedad del problema, el impacto en la comunidad, la factibilidad de abordarlo, la urgencia y otros factores relevantes.

Paso 4: Crear la Matriz de Priorización

- Enumera todos los problemas y necesidades identificados en la parte superior de una tabla o hoja de cálculo.
- En la primera columna, enumera los criterios de evaluación.
- Evalúa cada problema o necesidad en función de cada criterio y asigna una puntuación del 1 al 5 (donde 1 es el valor más bajo y 5 el valor más alto).
- Multiplica las puntuaciones por los criterios respectivos y suma los resultados para cada problema o necesidad.
- Clasifica los problemas y necesidades en función de la puntuación total de mayor a menor.

Paso 5: Análisis de Resultados

- Discute los resultados con el grupo de promotores comunitarios y las partes interesadas.
- Identifica los problemas y necesidades que tienen la puntuación más alta en la matriz de priorización, ya que estos son los que deben abordarse con mayor urgencia.

Paso 6: Planificación de Acciones

Una vez que se han identificado los problemas y necesidades prioritarios, es hora de planificar acciones concretas para abordarlos. Esto puede incluir la asignación de recursos, la elaboración de un plan de acción y la colaboración con otras organizaciones o instituciones.

Paso 7: Monitoreo y Evaluación Continuos

Es importante establecer un sistema de seguimiento y evaluación para medir el progreso en la resolución de los problemas y necesidades identificadas. Ajustar las estrategias y seguir involucrando a la comunidad en el proceso.

Conclusión

La matriz de priorización es una herramienta valiosa para ayudar a los promotores comunitarios a identificar y abordar eficazmente las necesidades y problemas de la comunidad. Al seguir estos pasos y trabajar en colaboración con la comunidad, podrán tomar decisiones más informadas y lograr un impacto positivo en su entorno.

ii. Formato de Captura de Información para Identificar Problemas y Necesidades de la Comunidad

Problemas y Necesidades Identificados: Se enumeran los problemas y necesidades identificados durante la conversación con el entrevistado o participante. Si es necesario, proporciona espacio adicional para agregar más problemas y necesidades.

Tabla 4. Problemas y necesidades

Problemas:	Descripción
Problema o Necesidad 1:	[Descripción del Problema o Necesidad]
Problema o Necesidad 2:	[Descripción del Problema o Necesidad]
Problema o Necesidad 3:	[Descripción del Problema o Necesidad]
Problema o Necesidad	n...

Criterios de Evaluación: definir los criterios que se utilizarán para evaluar y clasificar los problemas y necesidades identificados. Se podrá personalizar esta sección según los criterios específicos que se hayan establecido.

Tabla 5. Criterios de evaluación

Indicador	Puntuación
Gravedad del Problema	(1-5): [Puntuación]
Impacto en la Comunidad	(1-5): [Puntuación]
Factibilidad de Abordarlo	(1-5): [Puntuación]
Urgencia	(1-5): [Puntuación]
Etc.	(1-5): [Puntuación]

d) Matriz de Priorización Preliminar

Esta matriz se completa después de evaluar cada problema o necesidad en función de los criterios anteriores. Se calcula la puntuación total para cada uno y se ordena de mayor a menor.

En la tabla siguiente se muestra un ejemplo que puede ser usado para este fin.

Tabla 6. Matriz de Priorización Preliminar

Fecha de Recopilación: [Fecha]	Lugar de Recopilación: [Lugar]			
Problema o Necesidad	MAGNITUD ¿Cuántos miembros de la comunidad son afectados?	GRAVEDAD ¿Cuánto daño ocasiona?	CAPACIDAD ¿Qué posibilidades de solución tenemos?	BENEFICIO ¿Cuánto nos beneficia su solución?
Criterios	TIENE QUE VER CON LA CANTIDAD DE PERSONAS AFECTADAS POR EL PROBLEMA	REGISTRA LA INTENSIDAD DEL DAÑO QUE OCASIONA EL PROBLEMA	CAPACIDAD DE INTERVENCIÓN, INDICA LA POSIBILIDAD DE DAR LA SOLUCIÓN AL PROBLEMA	INDICA EL NIVEL DE PROVECHO O UTILIDAD QUE APORTA LA SOLUCIÓN DEL PROBLEMA
Problema o Necesidad 1: Deficiente suministro de agua potable	Hasta El 100%	Grave	Alta	Beneficio Alto
Problema o Necesidad 2: Caminos de acceso en mal estado	Hasta El 60%	Poco Grave	Baja	Beneficio Bajo
Problema o Necesidad 3 No hay servicio de drenaje	Hasta El 40%	Medianamente Grave	Mediana	Beneficio Medio
Observaciones Adicionales:	Este espacio se puede utilizar para cualquier comentario o detalles adicionales que el entrevistado haya proporcionado sobre los problemas y necesidades.			

Fuente: Elaboración propia con base en metodologías de Investigación y Acción Participativa, 2023.

e) Conclusiones y Acciones Futuras

Resumir las conclusiones principales de la reunión y los próximos pasos que se considerarán para abordar los problemas y necesidades identificadas.

Recuerda que estos formatos son solo ejemplos y podrán adaptarse según las necesidades y características específicas de cada programa y comunidad en la que se implementará. Asegurarse de involucrar a los miembros de la comunidad en el diseño del plan de acción para promover la participación y el sentido de propiedad.

3.1.2. Hogar Saludable

El concepto de "Hogar Saludable" no solo se refiere a la promoción de entornos físicos seguros y saludables, sino que también abarca el aspecto más amplio del bienestar integral, que incluye tanto el "bien vivir" como el "bien tener". Reconociendo que la salud y el bienestar están intrínsecamente vinculados con la calidad de vida y el acceso equitativo a los recursos, esta fase del abordaje busca promover no solo la salud física, sino también el desarrollo humano sostenible y la satisfacción emocional de los miembros de la comunidad.

Objetivos:

- Promover prácticas de vida saludable que fomenten el equilibrio entre el cuerpo, la mente y el espíritu en el entorno doméstico.
- Facilitar el acceso equitativo a recursos y servicios básicos que garanticen el bienestar material de las familias y promuevan la igualdad de oportunidades.
- Fomentar el sentido de pertenencia y la cohesión social dentro del hogar y la comunidad, promoviendo relaciones familiares saludables y redes de apoyo mutuo.
- Proporcionar herramientas y recursos para el empoderamiento económico de las familias, promoviendo la autosuficiencia y la resiliencia frente a las adversidades.

a) Herramientas, para el desarrollar acciones de Hogar Saludable

Plan de acción: Definir un plan de acción para el nivel de abordaje de hogar saludable implica establecer objetivos claros, identificar actividades específicas, asignar responsabilidades y establecer un cronograma para la implementación de las acciones propuestas.

A continuación, se presentan los pasos clave para el diseño del plan de acción:

1. Establecer objetivos específicos y medibles

- Revisar los objetivos generales del nivel de abordaje.
- Desglosar estos objetivos en metas más específicas y medibles que se puedan alcanzar dentro de un período de tiempo definido.

2. Identificar actividades clave

- Enumerar todas las actividades necesarias para alcanzar cada objetivo específico.
- Hay que asegurar que cada actividad esté claramente relacionada con uno o más objetivos y que contribuya al logro de los resultados deseados.

3. Asignar responsabilidades

- Designar a los responsables de cada actividad identificada.
- Asegura que las personas asignadas tengan las habilidades y recursos necesarios para llevar a cabo las tareas de manera efectiva.

4. Establecer un cronograma

- Definir un calendario detallado que incluya fechas de inicio y finalización para cada actividad.
- Priorizar las actividades según su importancia y su dependencia entre sí, asegurándose de asignar suficiente tiempo para completar cada tarea.

5. Establecer indicadores de progreso y éxito

- Identificar los indicadores clave que te permitirán evaluar el progreso y el éxito del plan de acción.
- Establecer metas específicas para cada indicador y define cómo se recopilará la información necesaria para medir el avance.

6. Recursos y presupuesto

- Determinar los recursos necesarios para llevar a cabo cada actividad, como personal, materiales, equipo y financiamiento.
- Desarrollar un presupuesto detallado que incluya los costos asociados con la implementación del plan de acción.

7. Monitoreo y evaluación

- Establecer un sistema de monitoreo continuo para seguir el progreso de las actividades y hacer ajustes según sea necesario.
- Programar evaluaciones periódicas para revisar el desempeño del plan de acción y realizar modificaciones si es necesario para mejorar su efectividad.

8. Comunicación y divulgación

- Desarrollar un plan de comunicación para informar a todas las partes interesadas sobre el plan de acción y mantenerlas actualizadas sobre su progreso.
- Asegurarse que la información sobre el plan de acción esté disponible públicamente y sea accesible para todos los miembros de la comunidad.

Al seguir estos pasos, se logrará desarrollar un plan de acción completo y efectivo para este nivel de abordaje. Recuerda que la flexibilidad y la adaptabilidad son clave, por lo que este puede ajustarse según sea necesario en función de las circunstancias cambiantes y los resultados obtenidos durante la implementación.

b) Actividades sugeridas:

1. **Talleres de bienestar integral:** Organizar sesiones de capacitación y reflexión que aborden diferentes aspectos del bienestar, incluyendo la salud física, emocional, social y económica. Incorporar prácticas de mindfulness, ejercicios de relajación y actividades de desarrollo personal para promover el equilibrio y la armonía en el hogar.
2. **Acceso a servicios básicos:** Facilitar el acceso de las familias a servicios esenciales como atención médica, educación, agua potable, saneamiento básico y vivienda digna. Colaborar con instituciones públicas y organizaciones no gubernamentales para garantizar la disponibilidad y accesibilidad de estos servicios en la comunidad.
3. **Fortalecimiento de redes sociales:** Promover la participación en actividades comunitarias y grupos de apoyo que fomenten el compañerismo, la solidaridad y el intercambio de experiencias entre vecinos y familias. Organizar eventos sociales, jornadas de convivencia y programas de voluntariado que fortalezcan los lazos sociales y la cohesión comunitaria.
4. **Educación financiera y emprendimiento:** Brindar capacitación en temas de educación financiera, gestión de recursos y desarrollo de habilidades empresariales. Apoyar la creación de pequeños emprendimientos y proyectos productivos que generen ingresos adicionales para las familias y promuevan la autonomía económica.

c) Evaluación y seguimiento:

Evaluar las acciones llevadas a cabo en el marco del nivel de abordaje de Hogar Saludable es fundamental para determinar su efectividad y realizar ajustes necesarios para mejorar los resultados.

A continuación, se detallan los pasos clave que te guiarán en el diseño de un plan de evaluación efectivo y orientado a resultados:

1. Indicadores de resultado:

Establecer indicadores que permitan medir el impacto de las acciones en el bienestar de la comunidad. Algunos ejemplos podrían ser:

- Nivel de satisfacción de los miembros de la comunidad con su calidad de vida.
- Cambios en la prevalencia de enfermedades relacionadas con el entorno doméstico (por ejemplo, enfermedades transmitidas por el agua, infecciones respiratorias, etc.).
- Mejora en el acceso a servicios básicos como agua potable, saneamiento, atención médica, educación, etc.
- Incremento en la participación comunitaria en actividades de bienestar y desarrollo personal.

2. Indicadores de proceso:

Evaluar el proceso de implementación de las acciones para identificar posibles problemas y áreas de mejora. Algunos indicadores que considerar son:

- Cumplimiento del cronograma: ¿Se completaron las actividades dentro de los plazos establecidos?
- Participación comunitaria: ¿Hubo una participación significativa de los miembros de la comunidad en las actividades propuestas?
- Calidad de la ejecución: ¿Las actividades se llevaron a cabo según lo planeado y con los estándares de calidad requeridos?
- Nivel de recursos utilizados: ¿Los recursos asignados fueron suficientes y adecuados para llevar a cabo las actividades planificadas?

3. Retroalimentación de los participantes

Recopilar opiniones y comentarios de los miembros de la comunidad involucrados en las acciones. Esto puede realizarse a través de encuestas, entrevistas individuales o grupos focales. Algunas preguntas que podrías hacer incluyen:

- ¿Qué impacto tuvieron las acciones en su vida diaria?
- ¿Qué aspectos de las acciones fueron más útiles y significativos para usted?
- ¿Hubo aspectos de las acciones que podrían mejorarse en el futuro?

4. Estudios de caso y testimonios

Elegir historias de éxito y testimonios de las personas beneficiadas por las acciones. Esto proporcionará ejemplos concretos del impacto positivo que están teniendo las intervenciones en la comunidad.

5. Análisis comparativo:

Comparar los datos recopilados antes y después de la implementación de las acciones para evaluar los cambios y mejoras logrados. Esto te ayudará a entender mejor el efecto directo de las intervenciones en el bienestar de la comunidad.

6. Evaluación participativa:

Involucra a los miembros de la comunidad en el proceso de evaluación, permitiéndoles compartir sus percepciones y experiencias sobre el impacto de las acciones. Esto fomentará la transparencia y la rendición de cuentas, y proporcionará una visión más completa de los resultados alcanzados.

Al combinar diferentes enfoques de evaluación, podrás obtener una comprensión más completa del impacto de las acciones llevadas a cabo en el marco del nivel de abordaje de hogar saludable. Esto te permitirá identificar áreas de éxito y áreas de mejora, y ajustar las estrategias futuras en consecuencia.

3.2. Organización comunitaria

El objetivo primordial de este nivel de abordaje es fortalecer la organización comunitaria, empoderando a los miembros para que trabajen de manera colaborativa en la identificación, planificación y ejecución de iniciativas que mejoren la calidad de vida dentro de la comunidad. Buscamos fomentar la participación permanente, el liderazgo distribuido y la creación de estructuras organizativas sólidas que faciliten la toma de decisiones colectivas. A través de la organización comunitaria, aspiramos a construir una base sólida para abordar desafíos, aprovechar recursos locales y promover un desarrollo sostenible que refleje las necesidades y aspiraciones de la comunidad en su conjunto.

Este nivel se sustenta en dos ejes importantes: la asociatividad y visión común compartida basados en el bien común los cuales se describen a continuación.

3.2.1. Asociatividad

Los esfuerzos de Lazos se centran en fortalecer la asociatividad y la solidaridad: promover una visión común y compartida, fomentar la equidad e inclusión, así como impulsar la corresponsabilidad y subsidiariedad entre los miembros de la comunidad. Estos aspectos son fundamentales para lograr una intervención comunitaria efectiva y sostenible. De esta manera, también se incentiva la gobernanza comunitaria para desarrollar acuerdos de respeto que consideren la equidad de género, y conocer los niveles y percepción de igualdad de género.

Se trata de generar capacidades comunitarias para organizarse, colaborar y trabajar juntos en la consecución de objetivos comunes. Algunas estrategias y herramientas para promover la asociatividad incluyen:

- Capacitación en liderazgo y trabajo en equipo.
- Fomento de la participación en reuniones y espacios de toma de decisiones.
- Establecimiento de redes de colaboración con otras organizaciones y actores relevantes.

a) Mapeo de actores y redes

El mapeo de actores y redes es una actividad que permitirá identificar a los liderazgos y organizaciones presentes en la comunidad. Esto ayudará a comprender la estructura social y las interacciones entre los miembros de la comunidad, facilitando la construcción de redes de colaboración y promoviendo la asociatividad solidaria.

1. Identificar a los actores clave en la comunidad: (personas involucradas o afectadas por el proyecto o intervención):

- Miembros de la comunidad local.
- Organizaciones locales (asociaciones, grupos, ONG, instituciones, etc.).
- Instituciones gubernamentales (municipalidad, servicios sociales, educación, etc.).
- Organizaciones de la sociedad civil.
- Empresas privadas.
- Otros actores relevantes.
- Lista de actividades de los actores clave de la comunidad.
- Esta actividad se puede realizar en una pizarra o espacio con la aportación individual de cada uno de los participantes.



Figura 2. Ejemplo de clasificación de actores y redes

2. Crea un diagrama visual del mapa de actores y redes:

- Dibuja un círculo o cuadro para representar a cada actor u organización (puedes clasificarlos de acuerdo con los tipos de organizaciones que existan en la comunidad).
- Conecta los actores u organizaciones con líneas para mostrar las relaciones existentes entre ellos.
- Utiliza diferentes colores o estilos de líneas para representar distintos tipos de relaciones y conexiones entre las personas (colaboración, comunicación, financiación, etc.).
- Identifica aquellas personas que sobresalgan con otros colores.

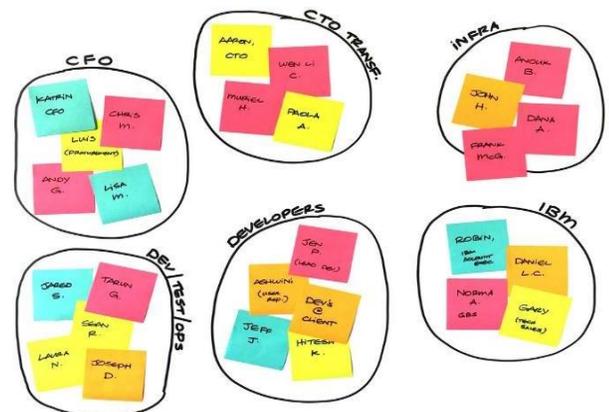


Figura 3. Ejemplo de agrupación de actores y redes

3. Incluye información relevante:

- Nombre de cada actor u organización.
- Identifica los objetivos de los actores clave.
- Breve descripción de su rol o función en la comunidad.
- Tipo de relación que tienen con otros actores u organizaciones.

4. Analiza el mapa de actores y redes:

- Identifica los actores clave que tienen un papel importante en la comunidad.
- Identifica las relaciones existentes entre los actores y las organizaciones.
- Identifica oportunidades de colaboración y asociatividad.
- Asigna un responsable de cada organización o grupo para coordinar.
- Ejecuta las actividades asociativas.
- Valida la información con los participantes.

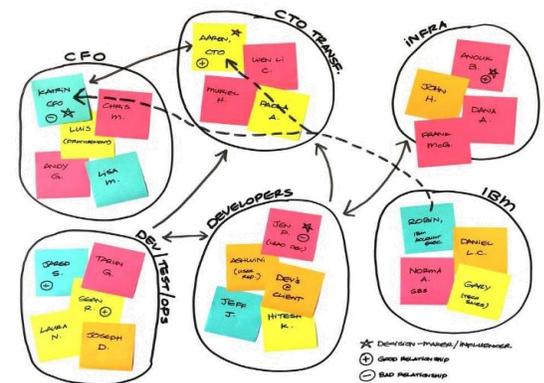


Figura 4. Ejemplo de asociatividad de actores y redes

5. Utilice el mapa de actores y redes para promover la asociatividad:

- Facilita espacios de encuentro y diálogo entre los actores y organizaciones identificados.
- Promueve la colaboración y el intercambio de recursos entre los actores.
- Identifica áreas de interés común y oportunidades de proyectos conjuntos.
- Busca la participación de todos los actores en la toma de decisiones y la implementación de acciones.
- Enumera los recursos necesarios para llevar a cabo las actividades asociativas. Esto puede incluir recursos financieros, recursos humanos, infraestructura, materiales, etc.
- El resultado final del mapeo lo podrán dejar a la vista de los participantes de acuerdo con el espacio de trabajo, para consultar al momento de la toma de decisiones importantes durante el proceso de la planeación de las actividades o proyectos.

Hay que recordar que esta es solo una herramienta para fomentar la asociatividad solidaria en la comunidad. La cual se podrá adaptar según las necesidades y características específicas de la comunidad en la que se implementará.

3.2.2. Visión común y compartida

Una visión común y compartida es fundamental para alinear los esfuerzos de la comunidad hacia un objetivo común. Para promoverla se pueden llevar a cabo las siguientes acciones:

- Facilitar espacios de diálogo y reflexión donde los miembros de la comunidad expresen sus ideas, aspiraciones y preocupaciones.
- Realizar actividades participativas, como talleres y dinámicas grupales, para definir y consolidar la visión común.
- Elaborar un documento que recoja la visión compartida y sirva como guía para la implementación del plan de acción.

a) Equidad e inclusión

La equidad e inclusión se refiere a garantizar la participación y el acceso equitativo de todos los miembros de la comunidad, sin importar su género, edad, etnia, capacidad, entre otros. Algunas estrategias para fomentar la equidad e inclusión son:

- Promover la participación de diferentes grupos de la comunidad, asegurando que se escuchen todas las voces y se respeten sus perspectivas.
- Identificar y abordar las barreras y desigualdades existentes, a través de acciones afirmativas y medidas de inclusión.
- Sensibilizar y educar a la comunidad sobre la importancia de la equidad e inclusión, promoviendo el respeto y la valoración de la diversidad.

b) Corresponsabilidad y subsidiariedad

La corresponsabilidad implica la participación comprometida de todos los miembros de la comunidad en la toma de decisiones y la ejecución de acciones. Por otro lado, la subsidiariedad se refiere a la capacidad de la comunidad para tomar decisiones y resolver problemas a nivel local. Para fomentar la corresponsabilidad y subsidiariedad, se pueden seguir estos pasos:

- Promover la participación de los miembros de la comunidad en la identificación, planificación y ejecución de acciones.
- Facilitar espacios de capacitación y empoderamiento para fortalecer las habilidades y conocimientos de los miembros de la comunidad en la toma de decisiones y la gestión de proyectos.
- Establecer mecanismos de seguimiento y evaluación participativa, donde los miembros de la comunidad puedan dar retroalimentación y tomar decisiones informadas sobre el progreso del programa.

Es fundamental destacar que la organización comunitaria es interdependiente con otras fases del programa. El trabajo conjunto y coordinado de estas dimensiones contribuye a un enfoque integral de intervención comunitaria.

b) Herramientas para la organización comunitaria

i. Taller de visión y misión compartida

Este taller es una actividad participativa que permite a los miembros de la comunidad compartir una visión y misión, así como definir los valores que guiarán las acciones del programa. Esta herramienta promueve la participación y el sentido de pertenencia de los participantes. Además, permite alinear los objetivos y aspiraciones de la comunidad, promoviendo un sentido de pertenencia y compromiso colectivo.

Para el desarrollo del taller, recomendamos seguir los siguientes pasos:

i. Preparación del taller

- Definir el objetivo del taller: establecer el propósito del taller, por ejemplo: "crear una visión común y compartida para el desarrollo sostenible de nuestra comunidad".
- Identificar participantes clave: invitar a representantes de diferentes grupos y sectores de la comunidad para asegurar una representación diversa y equitativa.
- Organizar el espacio y los recursos: asegúrese de contar con un lugar adecuado para el taller y los materiales necesarios, como pizarras, marcadores, papel, etc.

ii. Introducción

- Presenta el propósito del taller y la importancia de construir una visión común y compartida.
- Establece un ambiente inclusivo y respetuoso, donde se valore la diversidad de perspectivas y se fomente la colaboración de todos los participantes.
- Explica cómo se relaciona esta visión con los objetivos y metas del programa.

iii. Reflexión individual

- Pide a los participantes que reflexionen de manera individual sobre su visión personal de la comunidad y el programa.
- Proporciona preguntas para orientar su reflexión, por ejemplo: ¿Cómo te gustaría que fuera la comunidad en el futuro? ¿Qué impacto positivo cree que puede tener el programa?
- Realiza ejercicios de lluvia de ideas para recopilar las ideas y aspiraciones de los participantes sobre el futuro deseado de la comunidad.
- Fomenta la participación de todos los participantes y asegúrate de registrar todas las ideas en un formato visible para todos.
- Agrupa las ideas similares y busca patrones emergentes.
- Facilita una discusión reflexiva sobre las prioridades y los valores fundamentales que se reflejan en las ideas generadas.

iv. **Compartir visiones**

- Divide a los participantes en grupos pequeños.
- Invita a cada grupo a compartir las visiones individuales y buscar similitudes y elementos en común.
- Anima a los participantes a discutir y debatir constructivamente para llegar a una visión compartida.

v. **Definición de la misión, visión y valores**

- Basándote en las ideas y los patrones identificados, guía a los participantes para formular una declaración de visión que capture la aspiración colectiva de la comunidad.
- Pide a los participantes que identifiquen los valores que serán fundamentales en la implementación del programa.
- Facilita la discusión y la búsqueda de consenso para llegar a una declaración de misión y valores.
- Fomenta la participación de todos los participantes en la revisión y refinamiento de la declaración de visión.

vi. **Presentación y validación**

- Invite a cada grupo a presentar su visión compartida, misión y valores al resto de los participantes.
- Proporcione un espacio para preguntas, comentarios y definiciones finales.
- Busca la validación y aceptación general de la visión, misión y valores por parte de todos los participantes.

vii. **Compromisos y acciones**

- Invita a los participantes a reflexionar sobre cómo pueden contribuir personalmente a la visión común y compartida.
- Anima a los participantes a comprometerse con acciones específicas para avanzar hacia la visión y establecer un plan de implementación.

viii. **Cierre del taller**

- Agradece a los participantes por su contribución y compromiso.
- Resume la declaración de visión acordada y los próximos pasos a seguir.

ii. Taller de sensibilización sobre equidad e inclusión

La sesión de sensibilización sobre equidad e inclusión es una herramienta que permitirá promover la reflexión y el diálogo en torno a estos temas en la comunidad o grupo. El objetivo principal es crear conciencia sobre la importancia de la equidad y la inclusión, así como fomentar actitudes y comportamientos más inclusivos en el entorno.

1. Presentación introductoria

- Inicia la sesión explicando el propósito de la actividad y la importancia de la equidad y la inclusión en la comunidad o grupo.
- Establece un ambiente seguro y respetuoso para el diálogo, enfatizando la confidencialidad y el respeto a las opiniones de los participantes.

2. Actividades de reflexión

- Realiza ejercicios o actividades que permiten a los participantes reflexionar sobre sus propias actitudes y creencias en relación con la equidad y la inclusión.
- Pregunta a los participantes sobre sus experiencias personales y cómo han sido afectados por la falta de equidad o inclusión en sus vidas.
- Pide a los participantes que identifiquen las barreras y desafíos específicos que dificultan la equidad y la inclusión en la comunidad o grupo.
- Anima a los participantes a reflexionar sobre cómo estas barreras afectarán a las personas y cómo se pueden superar.

3. Discusión en grupo

- Fomenta un diálogo abierto y respetuoso en torno a la importancia de la equidad y la inclusión en la comunidad o grupo.
- Invita a los participantes a compartir ideas, perspectivas y experiencias relacionadas con estos temas.

4. Plan de acción

- Facilitar la elaboración de un plan de acción colectivo para promover la equidad y la inclusión en la comunidad o grupo.
- Invite a los participantes a identificar acciones concretas que puedan implementar y asignar responsabilidades para llevarlas a cabo.

5. Cierre de la sesión

- Resume las ideas clave discutidas durante la sesión y agradece a los participantes por su participación.
- Anima a los participantes a compartir lo aprendido con otros miembros de la comunidad o grupo ya poner en práctica las acciones acordadas.

Es importante recordar que esta herramienta se puede adaptar según las necesidades y características específicas de la comunidad o grupo con el que estás trabajando. La participación, el respeto y la apertura al diálogo son fundamentales para fomentar la equidad e inclusión en el entorno.

iii. Matriz de responsabilidades y subsidiariedad

Esta matriz, es una herramienta que permitirá aclarar y distribuir las responsabilidades entre los miembros del grupo o comunidad. Dicha herramienta promueve la corresponsabilidad al establecer roles y tareas específicas para cada individuo, y fomenta la subsidiariedad al empoderar a los miembros para tomar decisiones y actuar de acuerdo con sus necesidades y recursos.

1. Identificación de tareas y responsabilidades

- Enumera las diferentes tareas o áreas de trabajo relevantes para el grupo o comunidad.
- Identifica las responsabilidades asociadas a cada tarea, es decir, las acciones o funciones que deben llevarse a cabo para cumplir con esa tarea.

2. Niveles de subsidiariedad

- Establece diferentes niveles de subsidiariedad que reflejan el grado de autonomía y toma de decisiones de cada miembro o grupo en relación con las tareas identificadas.
- Por ejemplo, puede tener niveles que van desde "responsable principal" (máxima autonomía y toma de decisiones) hasta "apoyo" (asistencia y colaboración en las tareas).

3. Asignación de responsabilidades

- Asigna a cada miembro del grupo o comunidad una o varias tareas y responsabilidades en función de sus habilidades, intereses y disponibilidad.
- Utilice la matriz para registrar quién es responsable de cada tarea y en qué nivel de subsidiariedad se encuentra.

4. Definición de apoyo y colaboración

- Determina mecanismos claros para el apoyo y la colaboración entre los miembros del grupo o comunidad.
- Identifica formas en las que los miembros pueden trabajar juntos, compartir recursos y conocimientos, y brindarse asistencia mutua.

5. Monitoreo y revisión

- Identifica momentos regulares de seguimiento y evaluación para revisar el desempeño y la efectividad de la matriz de responsabilidades y subsidiariedad.
- Realice ajustes o modificaciones según sea necesario para asegurar que las responsabilidades estén convenientemente expuestas y que se promueva la corresponsabilidad y subsidiariedad.

iv. Acuerdos de corresponsabilidad

Los acuerdos de corresponsabilidad son una herramienta efectiva para fomentar la participación y la asunción de responsabilidades por parte de los miembros del grupo. Estos acuerdos establecen compromisos y expectativas claras sobre las acciones individuales y colectivas que se deben llevar a cabo para lograr los objetivos comunes.

1. Identificación de objetivos

- Definir los objetivos del grupo de manera clara y específica. Estos objetivos deben ser alcanzables y relevantes para el propósito del grupo.
- Asegúrese de que los objetivos estén alineados con las necesidades y deseos de los miembros del grupo.

2. Enumeración de tareas y responsabilidades

- Identifica las tareas y responsabilidades necesarias para lograr los objetivos establecidos.
- Asigna cada tarea a uno o varios miembros del grupo, asegurándose de que haya una distribución equitativa basada en las fortalezas y habilidades individuales.

3. Definición de compromisos

- En conjunto con los miembros del grupo, establece compromisos individuales y colectivos para cada tarea y responsabilidad.
- Estos compromisos deben ser claros, medibles y realistas, deben incluir plazos específicos para la entrega o cumplimiento de cada tarea.

4. Registro de los acuerdos

- Registra los acuerdos de corresponsabilidad en un documento compartido, como una hoja de cálculo o un archivo en línea, para que todos los miembros del grupo puedan acceder a ellos.
- Asegúrese de que todos los miembros del grupo estén de acuerdo con lo establecido y que los entiendan completamente.

5. Seguimiento y evaluación

- Realice un seguimiento regular del progreso y el cumplimiento de los acuerdos de corresponsabilidad.
- Programa reuniones periódicas para revisar los avances, abordar posibles desafíos y ajustar los compromisos si es necesario.
- Celebra los logros individuales y colectivos, reconoce el esfuerzo y la contribución de los miembros del grupo.
- Brinda apoyo y recursos adicionales a aquellos miembros que enfrenten dificultades para cumplir con sus compromisos.

Recuerda que la corresponsabilidad se basa en la confianza, la comunicación abierta y el respeto mutuo. Es importante crear un ambiente propicio para que los miembros se sientan motivados y comprometidos con sus responsabilidades individuales y colectivas.

3.3. Cultura comunitaria

Para lograr el objetivo del nivel de abordaje primero se deberá de conocer y fomentar la cultura comunitaria con el objetivo de situar los niveles educativos, las competencias básicas de lecto escritura y pensamiento matemático, así como el calendario de actividades culturales (festividades religiosas, tradicionales, cívicas y deportivas...). Por otra parte, también se busca fomentar el conocimiento, la sostenibilidad y la preservación del patrimonio cultural, así como promover la formación y el aprendizaje continuo. Finalmente, se pretende fortalecer la identidad cultural, generar espacios de diálogo e intercambio de saberes, además de potenciar el desarrollo personal y colectivo.

A través de actividades educativas y culturales, se busca fomentar la apreciación y valoración de la diversidad cultural, así como potenciar las habilidades, saberes y conocimientos. La importancia de integrar la dimensión cultural y formativa en el programa Lazos, como base para su sustentabilidad a largo plazo; describir estrategias para preservar y difundir el patrimonio cultural de la comunidad, como la organización de festivales, la creación de circuitos turísticos culturales, entre otros proyectos culturales.

a) Diseño de actividades culturales educativas

En este contexto se enumeran de manera enunciativa mas no limitativa algunas de las acciones a seguir para fomentar y enriquecer el intercambio cultural:

1. Análisis de resultados del diagnóstico

- Utiliza los resultados del diagnóstico participativo previo para identificar las necesidades y demandas educativas y culturales de la comunidad.
- Examina los recursos y potencialidades culturales existentes en la comunidad que pueden ser aprovechados en el programa.
- Defina el calendario de festividades religiosas, tradicionales, deportivas y cívicas, entre otras, durante todo el año.
- Identifica elementos del patrimonio natural y cultural comunitarios: ríos, montañas, monumentos, sitios históricos o significativos para la comunidad.

2 Diseño

- Desarrolla un plan de actividades culturales educativas que responda a las necesidades y demandas identificadas en el diagnóstico.
- Considere diferentes formas de expresión cultural, como música, danza, teatro, artes visuales, literatura, entre otras, para abordar de manera integral la dimensión cultural educativa.
- Planifica visitas y excursiones a lugares de interés cultural, como museos, exposiciones, centros culturales, sitios históricos, entre otros.
- Fomenta el aprecio por la riqueza natural y cultural del entorno, para incorporarlos al conocimiento comunitario.
- Recuerda preservar y fomentar las actividades culturales comunitarias, que tienen sus propias tradiciones en los espacios de diálogo.

3. Programa de formación y capacitación

- Diseñe un programa de formación y capacitación que aborde aspectos culturales y educativos relevantes para la comunidad.
- Organiza talleres y capacitaciones que promueven el aprendizaje y la adquisición de conocimientos comunitarios.
- Invita a expertos y profesionales en distintas disciplinas culturales para enriquecer la experiencia de los participantes.
- Ofrece oportunidades de aprendizaje en áreas como gestión cultural, promoción artística, pedagogía, entre otros, para fortalecer las capacidades de los participantes y fomentar su desarrollo profesional.

4. Evaluación y seguimiento

- Establece indicadores de evaluación para medir el impacto de las actividades culturales educativas en los participantes y la comunidad.
- Realice evaluaciones periódicas para ajustar y mejorar las acciones desarrolladas en esta dimensión.

b) Matriz de evaluación y mejora continua

La matriz de evaluación y mejora continua es una herramienta que permitirá recopilar datos relevantes sobre el desarrollo y los resultados de las actividades culturales educativas, así como identificar áreas de mejora y realizar ajustes en el programa.

1. Objetivos y metas

- Enumera los objetivos y metas específicas del enfoque educativo cultural del diálogo.
- Establece indicadores medibles y criterios de éxito para cada objetivo y meta.

2. Indicadores y datos

- Identifica los indicadores clave que te permitirán evaluar el progreso y los resultados de las actividades culturales educativas.
- Define los datos relevantes que requieren recopilar para cada indicador. Esto puede incluir encuestas, registros de asistencia, entrevistas, evaluaciones de desempeño, entre otros.
- Menciona las fuentes de datos que se pueden utilizar para recopilar la información necesaria. Esto puede incluir encuestas a participantes, observación directa, entrevistas con facilitadores y colaboradores, entre otros.

3. Instrumentos de evaluación y análisis de datos

- Elaborar los instrumentos de evaluación para recopilar los datos necesarios. Esto puede incluir cuestionarios de satisfacción, rúbricas de evaluación, listas de verificación, escalas de calificación, entre otros.
- Realice un análisis de los datos recopilados utilizando las herramientas adecuadas, como tablas, gráficos o estadísticas.
- Identifica tendencias, patrones y áreas de mejora basadas en los resultados de la evaluación.

4. Acciones de mejora

- Basándote en los resultados de la evaluación, identifica las acciones de mejora necesarias para optimizar el enfoque cultural educativo del programa.
- Establece metas y planes de acción claros para abordar las áreas de mejora identificadas.
- Realice un seguimiento regular de las acciones de mejora implementadas y evalúe su eficacia, podrán ajustarse según sea necesario para garantizar la mejora continua.

Recuerda que la evaluación y la mejora continua son procesos dinámicos que requieren el compromiso de todos los involucrados en el programa. Utilizar esta herramienta de manera regular para asegurarte de que estás obteniendo resultados óptimos y brindando una experiencia enriquecedora para los participantes, para ello se anexa como apoyo el formato de evaluación y mejora continua.

c) Herramientas para la promoción de la cultura local

En la siguiente tabla se enlistan algunas ideas de eventos o actividades culturales:

Tabla 7. Concentrado de actividades para fomentar la cultura comunitaria

Proyecto/Programa	Actividades
Actividades de sensibilización y difusión	<ul style="list-style-type: none"> Organiza eventos culturales, exposiciones y charlas públicas para sensibilizar a la comunidad sobre la importancia de la conservación del patrimonio cultural y fomentar su participación.
Talleres de tradiciones locales	<ul style="list-style-type: none"> Organizar talleres prácticos que involucren a miembros de la comunidad en la enseñanza y práctica de tradiciones locales, como artesanías, cocina, música, danzas, etc.
Festivales culturales comunitarios	<ul style="list-style-type: none"> Celebrar festivales culturales que destaquen las expresiones artísticas y tradicionales locales, invitando a artistas y artesanos de la comunidad y de otras regiones para fomentar el intercambio cultural.
Proyectos de documentación y archivo	<ul style="list-style-type: none"> Facilitar proyectos de documentación de las tradiciones orales, historias locales, y métodos artesanales. Esto puede incluir la creación de archivos digitales, entrevistas y la recopilación de material visual.
Programas de mentoría intergeneracional	<ul style="list-style-type: none"> Establecer programas donde los miembros más jóvenes de la comunidad puedan aprender directamente de los ancianos, promoviendo así el intercambio de conocimientos y la continuidad de tradiciones.
Exposiciones culturales	<ul style="list-style-type: none"> Organizar exposiciones que destaquen la riqueza cultural local, mostrando artefactos, fotografías históricas, y otros elementos que resalten la identidad cultural.
Intercambio de artistas y artesanos	<ul style="list-style-type: none"> Facilitar intercambios entre artistas y artesanos de la comunidad con aquellos de otras áreas, permitiendo la colaboración y el aprendizaje mutuo.
Programas de residencia artística	<ul style="list-style-type: none"> Invitar a artistas o expertos en diferentes expresiones culturales para realizar residencias temporales en la comunidad, compartiendo sus conocimientos y colaborando en proyectos locales.
Club de lectura y cine cultural	<ul style="list-style-type: none"> Organizar actividades regulares de lectura de literatura local y proyecciones de películas que destaquen las tradiciones y cultura de la comunidad.
Plataformas digitales para la comunidad	<ul style="list-style-type: none"> Crear plataformas en línea donde los miembros de la comunidad puedan compartir y aprender sobre sus tradiciones, permitiendo así la participación virtual y la conexión con otras comunidades.
Eventos de cocina intercultural	<ul style="list-style-type: none"> Organizar eventos culinarios que fomenten la diversidad gastronómica, donde los miembros de la comunidad puedan compartir y aprender nuevas recetas.
Talleres de conservación del patrimonio	<ul style="list-style-type: none"> Realiza talleres que promuevan la importancia de la conservación del patrimonio cultural y brinden capacitación en técnicas de restauración y desgaste. Estos talleres pueden incluir actividades prácticas y visitas a sitios históricos locales.
Redes de colaboración	<ul style="list-style-type: none"> Facilita la creación de redes de colaboración entre emprendedores, instituciones locales y organizaciones dedicadas a la conservación del patrimonio cultural. Estas redes permiten el intercambio de recursos, conocimientos y oportunidades de colaboración.

Fuente: Elaboración propia con base en metodologías de Investigación y Acción Participativa, 2023.

3.4. Resiliencia y sostenibilidad

El objetivo primordial de este nivel de abordaje es impulsar la resiliencia y fomentar la sostenibilidad en la comunidad, mediante el fortalecimiento de su capacidad para enfrentar desafíos y reducir la dependencia externa. Buscamos promover prácticas y sistemas sostenibles que mejoren la calidad de vida, al mismo tiempo que fomentamos la autosuficiencia comunitaria. Aspiramos a crear un entorno donde los miembros de la comunidad no solo sean capaces de adaptarse a cambios y superar adversidades, sino también de tomar el control de su desarrollo, basado en decisiones informadas y participando activamente en la gestión de recursos y la planificación de proyectos que aseguren la resiliencia a largo plazo, reduciendo así la dependencia de fuentes externas.

a) Sustentabilidad del programa

Es muy importante asegurar la independencia y permanencia de los valores fomentados por el programa en las estructuras de la comunidad, tanto en términos culturales como formativos. Se debe destacar la relevancia de que el programa se arraigue en la estructura organizativa de la comunidad, así como en sus potenciales y necesidades identificadas durante el proceso de diagnóstico participativo, para incidir en mejoras a los marcos políticos comunitarios, la infraestructura urbana básica, los mecanismos de participación de la comunidad, favorecer la libertad de expresión, además del acceso y uso de internet y consumo de medios de comunicación.

Conforme a la experiencia o herramientas que domine el equipo de mediadores deberán cubrir mínimamente los siguientes apartados:

1. Fortalecimiento de la estructura organizativa de la comunidad

- Describir la importancia de fortalecer la estructura organizativa existente en la comunidad, como los comités o grupos de trabajo, para asegurar la continuidad del programa.
- Presentar recomendaciones sobre cómo promover la participación de los miembros de la comunidad en la toma de decisiones, la propuesta de roles y responsabilidades, y la creación de mecanismos de rendición de cuentas.
- Mostrar ejemplos prácticos de estructuras organizativas exitosas en otros proyectos sociales y productivos, resaltando los beneficios de la autogestión y la cooperación comunitaria, destacando los roles y responsabilidades de los diferentes actores involucrados en el programa.
- Establecer estrategias para fomentar el liderazgo local, promover la participación comunitaria e instaurar mecanismos de toma de decisiones inclusivos y transparentes.

2. Fomento de la independencia y la autogestión comunitaria

- Explicar la importancia de fomentar la independencia de la comunidad, para que pueda asumir el liderazgo y la responsabilidad en la implementación y continuidad del programa.
- Brindar estrategias para capacitar a los miembros de la comunidad en habilidades técnicas, de gestión y liderazgo, que les permitan llevar adelante las actividades del programa de manera autónoma.
- Mostrar ejemplos prácticos de programas exitosos que han logrado empoderar a las comunidades para que se conviertan en agentes de cambio en su propio desarrollo.

3. Plan de acción para la independencia y autogestión comunitaria

El objetivo de esta herramienta es empoderar a la comunidad y fomentar su independencia y autogestión, permitiéndole identificar y abordar sus necesidades de manera autónoma y efectiva.

i. Identificación de necesidades

Realizar una sesión participativa, una consulta o encuesta para que los miembros de la comunidad puedan identificar y priorizar las necesidades más apremiantes de su entorno. Mediante la utilización de técnicas como lluvia de ideas, grupos focales o encuestas para recopilar información.

ii. Análisis de recursos disponibles

Invitar a la comunidad a identificar los recursos existentes dentro de la comunidad que podrían contribuir a la solución de las necesidades identificadas. Esto puede incluir recursos humanos, materiales, financieros o conocimientos especializados.

iii. Definición de metas y objetivos

Con base en la información recopilada, trabajar en conjunto con los miembros de la comunidad para establecer metas claras y realistas. Las cuales, deben ser específicas, medibles, alcanzables, relevantes y con un plazo determinado (SMART) y reflejar los deseos y aspiraciones de la comunidad.

iv. Planificación de acciones

Ayuda a la comunidad a desarrollar un plan detallado de acciones que los lleve a alcanzar sus metas y objetivos. Este plan incluye actividades específicas, responsables designados, plazos y recursos necesarios. Asegúrese de que el plan refleje la participación de la comunidad y promueva la distribución equitativa de tareas y responsabilidades.

v. Elaboración de un plan de implementación

Organizar las metas y acciones identificadas en un plan de implementación. Este plan debe incluir una descripción de cada meta, las acciones correspondientes, los plazos establecidos y las personas responsables. Puede utilizar un formato de tabla o una herramienta de gestión de proyectos para organizar la información de manera clara y accesible.

Para cada meta establecida, identifica las acciones específicas que se deben llevar a cabo para alcanzarla. Estas acciones deben ser realistas, considerando los recursos disponibles y las capacidades de la comunidad. Asigna responsabilidades claras a las personas o grupos encargados de llevar a cabo cada acción.

vi. Monitoreo y evaluación

Establecer un sistema de seguimiento para monitorear el progreso de las acciones y evaluar su efectividad. Esto puede incluir reuniones periódicas de seguimiento, revisiones de avance y evaluaciones periódicas. Anima a la comunidad a reflexionar sobre sus logros y desafíos, y realiza ajustes en el plan de acción según sea necesario.

Fomenta un ambiente de retroalimentación abierta y constructiva, donde los miembros de la comunidad pueden compartir sus experiencias, aprender unos de otros y mejorar continuamente sus habilidades de autogestión. Celebrar los éxitos y reconocer el esfuerzo de la comunidad también es importante para fortalecer su motivación y confianza en su capacidad de ser independientes.

4. Alianzas y recursos externos

- Discutir la importancia de establecer alianzas estratégicas con actores externos, como instituciones educativas, organizaciones no gubernamentales y entidades gubernamentales, para fortalecer la sustentabilidad del programa.
- Presentar recomendaciones sobre cómo identificar y aprovechar recursos externos, como financiamiento, asesoramiento técnico y acceso a redes de apoyo.
- Mostrar ejemplos prácticos de alianzas exitosas que han contribuido a la sustentabilidad de proyectos sociales y productivos similares.

5. Desarrollo de habilidades y capacidades locales

- Explicar la importancia de desarrollar las capacidades y habilidades de los miembros de la comunidad para que puedan asumir un rol activo en la implementación y continuidad del programa.
- Incluir estrategias para ofrecer capacitación, en habilidades técnicas y formación en áreas relevantes, como gestión de proyectos, emprendimiento, conservación del patrimonio cultural entre otros, que les permitan llevar adelante las actividades del programa de manera autónoma.
- Presentar ejemplos de actividades formativas y herramientas didácticas que pueden ser utilizadas para fortalecer las capacidades de la comunidad para que se conviertan en agentes de cambio en su propio desarrollo.

b) Herramientas para el desarrollo de habilidades integrativas

1. Juegos de rol y simulaciones

Utilizar juegos de rol y simulaciones para que los participantes experimenten situaciones del mundo real y practiquen habilidades de resolución de problemas y toma de decisiones. Estas actividades pueden fomentar la participación, el pensamiento crítico y el trabajo en equipo.

2. Visitas de intercambio

Organizar visitas a otras comunidades o proyectos exitosos para que los miembros de la comunidad aprendan de sus prácticas y experiencias. Estas visitas les brindarán la oportunidad de establecer conexiones, intercambiar ideas y fortalecer su sentido de pertenencia a una red más amplia de agentes de cambio.

3. Recursos didácticos

Utilizar recursos visuales y didácticos, como infografías, videos educativos, folletos y guías prácticas, para facilitar el aprendizaje y la comprensión de conceptos clave. Estos recursos pueden ser distribuidos entre los participantes para que los consulten y utilicen como referencia durante su proceso de desarrollo comunitario.

4. Generación de ingresos sostenibles

Destacar la importancia de promover la generación de ingresos sostenibles en la comunidad como una estrategia para la sustentabilidad del programa.

Seguir ejemplos de proyectos productivos que podrían ser implementados, teniendo en cuenta los recursos y potenciales identificados en el diagnóstico participativo.

Mejora las herramientas para la planificación, implementación y monitoreo de proyectos productivos, incluyendo la gestión financiera y el acceso a fuentes de financiamiento.

c) Herramientas para fomentar generación de ingresos

1. Talleres de habilidades empresariales

Organizar talleres que enseñen a los miembros de la comunidad sobre conceptos clave de emprendimiento, como planificación empresarial, marketing, gestión financiera y ventas. Estos talleres pueden incluir actividades prácticas, estudios de casos y ejercicios de simulación.

2. Capacitación en habilidades técnicas

Brindar capacitación en habilidades técnicas relevantes para actividades económicas sostenibles en la comunidad. Por ejemplo, si la comunidad se dedica a la agricultura, se pueden ofrecer talleres sobre técnicas de cultivo, manejo de plagas, técnicas de riego eficientes, etc.

3. Visitas y pasantías similares

Organizar visitas a empresas exitosas o proyectos en otras comunidades para que los participantes aprendan de las mejores prácticas y obtener inspiración. También puedes hacer pasantías donde los miembros de la comunidad tengan la oportunidad de adquirir experiencia práctica en el campo que les interese.

4. Desarrollo de planes de negocio

Guiar a los miembros de la comunidad en la elaboración de planes de negocio sólidos para sus ideas de emprendimiento. Esto incluye identificar oportunidades de mercado, analizar la viabilidad financiera, definir estrategias de comercialización y establecer objetivos claros.

5. Programas de mentoría

Establecer programas de mentoría donde emprendedores exitosos pueden brindar orientación y apoyo a los miembros de la comunidad que deseen iniciar sus propios negocios. La mentoría puede ayudar a evitar errores comunes y acelerar el crecimiento empresarial.

6. Ferias y mercados locales

Organizar ferias y mercados locales donde los emprendedores de la comunidad pueden exhibir y vender sus productos o servicios. Estos eventos brindaron la oportunidad de establecer contactos, ganar visibilidad y generar ingresos.

7. Acceso a recursos financieros

Facilitar el acceso a microcréditos, subvenciones u otros recursos financieros disponibles para emprendedores locales. Proporcionar orientación sobre cómo presentar solicitudes y administrar adecuadamente los fondos recibidos.

8. Acompañamiento y seguimiento

Brindar un acompañamiento continuo a los emprendedores de la comunidad, ofreciendo asesoramiento técnico, apoyo emocional y seguimiento de sus progresos. Esto les ayudará a superar obstáculos y mantener la motivación a lo largo de su viaje empresarial.

Recuerda adaptar estas actividades, así como las herramientas a las necesidades y características específicas de tu comunidad. Es importante promover un ambiente de aprendizaje participativo, donde los miembros de la comunidad se sientan empoderados y apoyados en su proceso de generación de ingresos sostenibles.

3.5. Evaluación comunitaria

La evaluación comunitaria participativa es fundamental para medir el impacto de las acciones implementadas y garantizar la retroalimentación constante entre la comunidad y los facilitadores. También permite evaluar el progreso, identificar áreas de mejora y promover la participación de los miembros de la comunidad en la toma de decisiones.

Sus objetivos son: evaluar el grado de cumplimiento de los objetivos y metas establecidos en el programa, identificar los impactos generados en la comunidad a través de las intervenciones realizadas, recopilar información relevante para tomar decisiones informadas y ajustar las acciones futuras y promover la participación de la comunidad en el proceso de evaluación y fortalecer su sentido de pertenencia y corresponsabilidad.

a) Diseño de la Evaluación

La evaluación participativa implica que los miembros de la comunidad y los facilitadores comunitarios trabajen juntos para reflexionar sobre el pasado y tomar decisiones para el futuro. En este proceso, los miembros de la comunidad asumen la responsabilidad de organizar, llevar a cabo y analizar la evaluación, con el apoyo del promotor comunitario. Esto es importante porque son ellos quienes participan en las actividades y soportan los costos.

El facilitador comunitario no dirige la evaluación, sino que orienta y brinda ayuda cuando es necesario. Aunque las preguntas de evaluación pueden coincidir entre la comunidad y el facilitador, la evaluación se enfoca en las preocupaciones de la comunidad y su percepción de la pertinencia de las actividades.

La evaluación participativa no busca emitir juicios definitivos sobre el éxito o el fracaso de las actividades, sino que proporciona información para ajustar y mejorar las acciones futuras. La comunidad aprende de lo que ha funcionado y lo que no, lo que facilita la toma de medidas correctivas. Además, se evalúan tanto los objetivos generales como los inmediatos para determinar si se están logrando.

Otros métodos, como el diagnóstico participativo, el estudio de base y el seguimiento participativo, también contribuyen a la evaluación participativa al proporcionar datos relevantes y contextualizar los resultados obtenidos.

En esta etapa se define el enfoque, los indicadores y las metodologías a utilizar en la evaluación. Se pueden emplear diferentes herramientas y técnicas, como encuestas, entrevistas individuales y grupales, revisión documental y observación participante.

b) Etapas de la Evaluación Participativa

i. Planeación

En esta etapa se define el enfoque, los indicadores y las metodologías a utilizar en la evaluación. Se pueden emplear diferentes herramientas y técnicas, como encuestas, entrevistas individuales y grupales, revisión documental y observación participante.

a) Revisión de objetivos y actividades

- El grupo más grande determina la necesidad de la evaluación.
- Se examinan los objetivos de la comunidad y las actividades seleccionadas para alcanzarlos.
- Se pueden revisar los objetivos del diagnóstico participativo si se ha utilizado.

b) Revisión de las razones de la evaluación

- Se discute el propósito de la evaluación y lo que se desea saber.

c) Desarrollo de preguntas de evaluación

- El facilitador registra las preguntas en papel o pizarra.
- El grupo acuerda cada pregunta, priorizándolas si son numerosos.

d) Decisión sobre quién realizará la evaluación

- Se decide si toda la comunidad, solo los beneficiarios o un equipo se encargará.
- Se establece la composición del equipo de evaluación, considerando la representación de grupos minoritarios.

e) Identificación de indicadores directos e indirectos

- Se eligen indicadores para las preguntas de evaluación, calculando en las discusiones previas.

f) Identificación de fuentes de información

- El equipo de evaluación determina dónde obtener la información necesaria, ya sea a partir de datos existentes o mediante recopilación adicional.
- Se decide qué herramientas de recolección de información se pueden implementar, considerando su disponibilidad y utilidad.

ii. Análisis de datos

Durante esta etapa, se llevan a cabo las actividades de recopilación de datos mediante la implementación de las herramientas seleccionadas. Se realiza un mapeo de actores clave y se fundamenta mecanismos de participación para garantizar la representatividad de diferentes grupos de la comunidad.

Una vez recopilados los datos, se procede al análisis de estos. Esto implica la revisión y clasificación de la información recopilada, la identificación de patrones y tendencias, así como la interpretación de los resultados obtenidos. Se pueden utilizar herramientas como el análisis de contenido, tabulación de datos y análisis comparativo.

Las etapas del análisis de la información son las siguientes:

a) Revisión de preguntas

- Repasar las preguntas iniciales para entender por qué se necesita esa información y qué decisiones se deben tomar con base en ella.
- Considerar posibles hallazgos inesperados para futuras referencias.
- Evaluar las preguntas originales que motivaron la recopilación de información.
- Considerar por qué se necesita esa información y cómo se utilizará.

b) Organización de la información

- Reunir toda la información pertinente.
- Clasificar en partes coherentes si es necesario.
- Realizar un análisis parcial de la información si aún no ha sido abordado.

c) Determinación del método de análisis

- Decidir cómo analizar la información, ya sea sumando números, comparando relaciones o contrastando diferencias.

d) Análisis de la información cuantitativa

- La información numérica se procesa mediante hojas de recuento o hojas de resumen, dependiendo de la necesidad y nivel de alfabetización. Los datos numéricos se procesan, a menudo utilizando gráficos o resumen.
- Las hojas de recuento son útiles para resumir cifras de producción, supervivencia y ventas.
- Considerando cuidadosamente qué datos emparejar para responder a las preguntas iniciales.

e) Análisis de la información cualitativa

- Se trata de un proceso creativo y crítico que depende de cómo se recopiló la información. Por ejemplo, se pueden analizar dibujos de una comunidad solicitando validación y evaluación de diferencias entre ellos
- La información descriptiva se analiza de manera creativa y crítica.
- El método de análisis depende de cómo se recopiló la información.

f) Integración de la información

- El equipo encargado de la compilación y análisis junta todas las partes analizadas para construir una narrativa coherente.
- El análisis parcial puede presentarse al grupo más grande para su contribución.

Estas etapas aseguran un análisis exhaustivo y organizado de la información recopilada, permitiendo obtener conclusiones relevantes y tomar decisiones informadas.

iii. Retroalimentación y comunicación de resultados

En esta etapa, se comparten los resultados de la evaluación con la comunidad y se fomenta la participación en la interpretación de estos. Se realizan reuniones, talleres o espacios de diálogo para discutir los hallazgos y reflexionar sobre las posibles acciones de mejora.

La presentación de resultados se abordan varios aspectos importantes:

a) Importancia de la presentación de resultados

- Destaca la necesidad de comunicar los resultados a las partes interesadas para tomar decisiones informadas.
- Advierta sobre la pérdida de recursos cuando no se utilizan resultados válidos y confiables en la toma de decisiones.

b) Usuarios potenciales de los resultados

- Identifica diversos grupos interesados en los resultados, incluyendo beneficiarios del proyecto, la comunidad en general, otras comunidades, personal de campo, servicios forestales nacionales, donantes, el público en general y organizaciones de investigación.

c) Momento y lugar de necesidad de los resultados

- Reconoce que las limitaciones de tiempo pueden influir en la forma en que se presentan los resultados.
- Considerar cuándo y dónde se necesitan los resultados para tomar decisiones efectivas.

d) Cómo presentar los resultados

- Destaca que la presentación depende del tipo de información recopilada (cualitativa o cuantitativa), las herramientas de recolección de información utilizadas y los métodos empleados.
- Sugiere que los resultados cuantitativos se presentan visualmente, como gráficos o tablas, mientras que los cualitativos pueden presentarse en forma de historias, estudios de casos o representaciones teatrales.
- Se enfatiza la importancia de relacionar los resultados con las herramientas de recolección de información utilizadas y de conservar los datos de manera segura.

En resumen, la presentación de resultados es crucial para asegurar que la información recolectada sea utilizada adecuadamente por las partes interesadas, y la forma de presentarlos depende del tipo de datos, las herramientas utilizadas y las necesidades de quienes los recibirán.

iv. Acciones de mejora y ajuste del programa

- Con base en los resultados de la evaluación y las recomendaciones surgidas del diálogo con la comunidad, se generan acciones concretas para mejorar el programa Lazos. Estas acciones pueden implicar ajustes en la planificación, modificaciones en las estrategias de intervención o la implementación de nuevas actividades.

a) Herramientas y formatos de evaluación comunitaria participativa

1. Questionarios de evaluación

- Se elaboran cuestionarios que permiten recopilar información cuantitativa y cualitativa de los participantes y la comunidad en general.

2. Entrevistas individuales y grupales

- Se realizan entrevistas en profundidad con actores clave y se organizan grupos focales para obtener diversas perspectivas sobre los impactos y los desafíos del programa.

3. Matrices de evaluación

- Se utilizan matrices para visualizar y analizar los indicadores de desempeño del programa y su contribución a los objetivos establecidos (ver formato Anexo 7 Matriz de Preguntas Generadoras para la Evaluación Comunitaria Participativa).

4. Diagramas de causalidad

- Se elaboran diagramas de causalidad para identificar y visualizar las relaciones de causa y efecto entre las erupciones y los resultados esperados.

5. Revisión documental

- Se recopila y analiza información relevante, como informes, registros de participación y otros documentos relacionados con el programa Lazos.

Recuerda que la evaluación comunitaria participativa debe ser un proceso continuo y flexible, adaptada a las necesidades y características de la comunidad. Además, es importante involucrar activamente a los miembros de la comunidad en todas las etapas, promoviendo la transparencia y la rendición de cuentas.

Anexos

Anexo 1. Instrumentos para realizar el diagnóstico participativo

Existen diferentes herramientas e instrumentos que se pueden utilizar para realizar un diagnóstico participativo en una comunidad. Algunas de las más comunes son:

1. **Encuestas:** diseñar encuestas para recopilar información sobre la comunidad, sus necesidades, preocupaciones, recursos, habilidades y conocimientos. Las encuestas pueden realizarse de manera presencial o en línea, dependiendo de las características de la comunidad.
2. **Entrevistas:** realizar entrevistas individuales o grupales a miembros de la comunidad, líderes, organizaciones o instituciones locales para conocer su perspectiva y experiencia sobre la realidad de la comunidad.
3. **Grupos focales:** los grupos focales permiten conocer las opiniones, experiencias y percepciones de un grupo específico de la comunidad en relación con una temática determinada.
4. **Mapeo social:** Se utiliza mapeo social para identificar las relaciones, vínculos, redes y jerarquías que existen en la comunidad, y cómo estas pueden afectar el desarrollo y la sustentabilidad de esta.
5. **Diagnóstico visual:** desarrollar un diagnóstico visual a través de la fotografía participativa o el dibujo, donde los miembros de la comunidad capturan y comparten imágenes o dibujos que representan su realidad y sus necesidades.

Es importante recordar que, para realizar un diagnóstico participativo efectivo, es necesario involucrar activamente a la comunidad y escuchar su voz y perspectivas. Los instrumentos y herramientas elegidas deben ser adaptados a las necesidades y características específicas de cada comunidad y contexto.

En este contexto se recomienda:

1. **Diseñar una estrategia de recolección de datos** que permita recopilar información sobre el problema y los recursos disponibles en la comunidad. Esta estrategia debe incluir la selección de métodos de recolección de datos y la definición de los roles y responsabilidades de las personas encargadas de recopilar la información.
2. **Recopilar la información:** llevar a cabo la estrategia de recolección de datos. Asegúrese de recopilar información de manera sistemática y coherente.
3. **Analizar los datos:** analiza los datos recopilados para identificar patrones y tendencias. Utilice los indicadores de impacto definidos para evaluar el éxito de la intervención.

A continuación, se muestra la estructura mínima de la encuesta que se podría utilizar como parte de un diagnóstico participativo para conocer las necesidades de una comunidad en relación con el desarrollo económico, social y la sustentabilidad:

Anexo 2. Encuesta para el diagnóstico participativo

ENCUESTA PARA EL DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO DE LA COMUNIDAD

Pregunta	Opciones de respuesta	Tipo de dato
I. Información personal		
1. Nombre		
2. Edad		Número
3. Género	Femenino / Masculino / Otro	Lista desplegable
4. Ocupación		Texto
II. Conocimiento de la comunidad		
5. Tiempo de residencia en la comunidad		Número
6. ¿Eres propietario o rentas?		Texto
7. ¿Qué te gusta de tu comunidad?		Texto
8. ¿Qué te gustaría mejorar de tu comunidad?		Texto
9. ¿Qué recursos naturales existen en la comunidad?		Texto
III. Desarrollo económico y social		
10. ¿Qué actividades económicas son más comunes en la comunidad?		Texto
11. ¿Qué oportunidades de trabajo existen en la comunidad?		Texto
12. ¿Crees que hay suficientes oportunidades de empleo?	Sí / No	Lista desplegable
13. ¿Qué iniciativas de emprendimiento conoces en la comunidad?		Texto
14. ¿Cómo podríamos impulsar el desarrollo económico de la comunidad?		Texto
IV. Sustentabilidad		
15. ¿Cómo consideras que la comunidad se está desarrollando de manera sostenible?		Texto
16. ¿Qué actividades se realizan en la comunidad para cuidar el medio ambiente?		Texto
17. ¿Qué tipo de desperdicio o contaminación existe en la comunidad?		Texto

Pregunta	Opciones de respuesta	Tipo de dato
18. ¿Cómo podríamos mejorar la sustentabilidad en la comunidad?		Texto
V. Participación comunitaria		
19. ¿Te has involucrado en alguna iniciativa comunitaria?	Sí / No	Lista desplegable
20. ¿Cómo te gustaría participar en la comunidad?		Texto
21. ¿Qué tipo de iniciativas comunitarias te gustaría impulsar?		Texto
VI. Factores restrictivos		
22. ¿Qué factores restringen el desarrollo económico y social de la comunidad?		Texto
23. ¿Cómo podríamos abordar estos factores para impulsar el desarrollo comunitario?		Texto
VII. Sistemas Productivos		
24. ¿Qué tipo de sistemas productivos existen en la comunidad?		
25. ¿Cuáles son los productos más comunes producidos en la comunidad?		
26. ¿Qué tipo de apoyo se necesitaría para mejorar los sistemas productivos de la comunidad?		
VIII. Hábitos Nutricionales		
27. ¿Cómo consideras que los hábitos nutricionales de la familia afectan su desarrollo?		
28. ¿Qué tan accesibles son los alimentos nutritivos en la comunidad?	Muy accesibles / Accesibles / Poco accesibles / No accesibles	
29. ¿Cuáles son los alimentos más consumidos en casa?		
30. ¿Qué prácticas alimentarias saludables existen en casa?		
31. ¿Qué tipo de apoyo se necesitaría para fomentar hábitos nutricionales más saludables		

NOTAS Y OBSERVACIONES ADICIONALES.

En la pregunta 22, los encuestados pueden describir cualquier factor que consideren que restrinja el desarrollo económico y social de la comunidad, como la falta de infraestructura, la falta de acceso a recursos financieros, la falta de capacitación, entre otros. En la pregunta 23, los encuestados pueden proporcionar ideas sobre cómo abordar estos factores restrictivos para impulsar el desarrollo comunitario.

Recuerda que puedes personalizar la encuesta de acuerdo con las necesidades y objetivos específicos de tu intervención de desarrollo comunitario.

Anexo 3. Formato de Mapa de Recursos Comunitarios

Nombre de la comunidad: _____ Fecha: _____

Instrucciones: Identifica y marca en el mapa los recursos comunitarios existentes en tu localidad. Estos pueden incluir instituciones educativas, centros de salud, organizaciones sociales, áreas de agricultura, espacios recreativos, entre otros. Utilice diferentes símbolos o colores para representar cada tipo de recurso.

[Insertar aquí el mapa en blanco]

Lista de los 10 principales recursos comunitarios identificados:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

Nota: Puedes adjuntar fotografías o descripciones adicionales de cada recurso.



1. Instituciones educativas:

- Nombre: _____

Ubicación: _____

2. Centros de salud:

- Nombre: _____

Ubicación: _____

3. Organizaciones sociales:

- Nombre: _____

Ubicación: _____

4. Áreas de agricultura:

- Nombre: _____

Ubicación: _____

5. Espacios recreativos:

- Nombre: _____

Ubicación: _____

6. Otros Recursos:

- Nombre: _____

Ubicación: _____

Anexo 4. Formato de encuesta socioeconómica

Nombre de la comunidad: _____ Fecha: _____

Instrucciones: Por favor, responda a las siguientes preguntas requeridas la información solicitada. Tus respuestas son confidenciales y se utilizarán únicamente con multas de análisis socioeconómico de la comunidad.

Edad: _____ Sexo: _____ (Masculino / Femenino)

Ocupación real: _____ (Especificar)

1. Ingreso mensual promedio del hogar:

a) Ingreso familiar mensual promedio: _____

b) Principales fuentes de ingresos: _____

2. Educación:

a) Nivel educativo alcanzado (porcentaje de la población):

- Sin educación formal: _____%

- Primaria: _____%

- Secundaria: _____%

- Preparatoria: _____%

- Universidad o superior: _____%

3. Acceso a Servicios:

a) Electricidad:

- Disponible para todas las viviendas: 1) Sí / 2) No

b) Agua potable:

- Disponible para todas las viviendas: 1) Sí / 2) No

c) Servicio de alcantarillado:

- Disponible para todas las viviendas: 1) Sí / 2) No

4. Empleo:

a) Tasa de desempleo: _____%

b) Sectores principales de empleo: 1) _____ 2) _____ 3) _____.

5. Otros aspectos socioeconómicos relevantes: _____

6. ¿Cuál considera que es el principal desafío económico en la comunidad? _____ (Breve descripción)

Nota: Si hay más de un miembro en el hogar, por favor, proporciona la información para cada uno de ellos en hojas adicionales.

Anexo 5. Formato de evaluación y mejora continua

Actividad evaluada: [Especificar la actividad cultural educativa a evaluar]

Fecha de evaluación: [Fecha en la que se realiza la evaluación]

Aspectos por evaluar:

1. Objetivos:

() ¿Se lograron los objetivos establecidos para la actividad?

() ¿En qué medida se cumplieron los objetivos?

2. Participación:

() ¿Hubo participación activa de la comunidad en la actividad?

() ¿Se acordará involucrar a diferentes grupos y segmentos de la comunidad?

3. Impacto:

() ¿Qué impacto tuvo la actividad en los participantes?

() ¿Se generaron cambios o aprendizajes significativos?

4. Calidad:

() ¿La actividad cumplió con altos estándares de calidad?

() ¿Los recursos utilizados fueron adecuados y necesarios?

5. Comentarios:

() ¿Qué comentarios, sugerencias o críticas recibió la actividad de parte de los participantes?

() ¿Qué aspectos se destacaron positivamente y podrían mejorarse?

Acciones de mejora:

1. Basándonos en los resultados de la evaluación, identificar áreas de mejora y oportunidades de crecimiento.
 - i.
 - ii.
 - iii.
2. Establecer acciones concretas para abordar las áreas de mejora identificadas. Estas acciones pueden incluir:
 - Ajustes en la planificación y ejecución de la actividad.
 - Incorporación de nuevos recursos o enfoques pedagógicos.
 - Mejora en la comunicación y promoción de la actividad.
 - Capacitación adicional para los facilitadores o educadores.
3. Asignar responsables y establecer plazos para la implementación de las acciones de mejora.
4. Realice un seguimiento periódico de las acciones de mejora para asegurar su efectividad y realizar los ajustes si es necesario.
5. Registrar las acciones de mejora implementadas y los resultados obtenidos en evaluaciones futuras.

La evaluación y mejora continua son fundamentales para garantizar el éxito y la calidad de las actividades culturales educativas en el programa Lazos. A través de este proceso, podrá ajustar y perfeccionar las actividades, maximizando su impacto y respondiendo de manera efectiva a las necesidades de la comunidad.

Recuerda este formato adaptar según las características específicas de tus actividades y los criterios de evaluación relevantes para tu programa

Anexo 6. Formato de patrón alimentario

Fecha:	___/___/___	Iniciales:	
--------	-------------	------------	--

I - LÁCTEOS						
No.	ALIMENTOS - CANTIDADES	USO PROMEDIO ANUAL				
		Nunca	Año	Mes	Sem.	Día
1	Leche entera (1 vaso)					
2	Leche descremada (1 vaso)					
3	Leche semidescremada (1 vaso)					
4	Yogurt (1 vaso)					
5	Queso blanco o fresco: fresco (50 g)					
6	Crema (1 porción o ración, 135 g)					
7	Jocoque (1 porción o ración, 135 g)					
8	Requesón (1 porción o ración, 135 g)					
9	Otros productos lácteos: _____					
II- HUEVOS, CARNES Y PESCADOS						
No.	ALIMENTOS - CANTIDADES <small>(Un plato o ración de 130 g, excepto cuando se indica)</small>	USO PROMEDIO ANUAL				
		Nunca	Año	Mes	Sem.	Día
1	Huevos de gallina (uno, 60 g)					
2	Pollo (1 ración o pieza)					
3	carnes de cerdo: chuletas, pierna, carne para guisos, lomo, costillas (1 ración)					
4	carne de vaca: filete o bistec (1 ración)					
5	Carnes de caza: _____ (1 ración)					
6	Jamón/salchichas (50 g)					
7	Carnes procesadas: chorizo, salchichón, mortadela, sobrasada, morcilla (50 g)					
8	Hígado / otras vísceras (pepena) (70 g).					
9	Pescado blanco: pescadilla, merluza, besugo, bacalao (1 plato o ración)					
10	Pescado azul: sardinas, atún, bonito, caballa, salmón (1 plato o ración)					
11	Pescados salados-ahumados: bacalao, arenque, salmón (1 rac, 50 g seco)					
12	Moluscos y crustáceos: almejas, mejillones, gambas, langostino, pulpo, calamares (1 ración, 50 g, peso neto)					

III- VERDURAS Y HORTALIZAS						
No.	ALIMENTOS - CANTIDADES (Un plato o ración de 130 g, excepto cuando se indica)	USO PROMEDIO ANUAL				
		Nunca	Año	Mes	Sem.	Día
1	Lechuga (1 ración o plato, 70 g)					
2	Acelgas o espinacas					
3	Col, coliflor					
4	Jitomate (1 unidad pequeña, 130 g)					
5	Calabaza, (1 ración, 50 g)					
6	Zanahoria 1 ración, 50 g)					
7	Pepinos (1 ración, 50 g)					
8	Papas fritas de bolsa (1 ración, 150 g)					
9	Champiñones (1 ración de acompañamiento, 100 g)					

IV- LEGUMBRES Y CEREALES						
No.	ALIMENTOS - CANTIDADES	USO PROMEDIO ANUAL				
		Nunca	Año	Mes	Sem.	Día
1	Lentejas, garbanzos, alubias (1 plato, 100 g en seco)					
2	Pan integral (3 rebanadas, 60 g)					
3	Pan de barra (2 rebanadas, 40 g)					
4	Cereales desayuno (30 g en seco).					
5	Arroz blanco (75 g en seco)					
6	Pasta: macarrones, espaguetis, etc. (75 g en seco)					
7	Pizza (1 ración, 175 g)					
8	Pasta para sopa (25 g en seco)					

V- ACEITES Y GRASAS						
No.	ALIMENTOS - CANTIDADES Una cucharada sopera, excepto cuando se especifique	USO PROMEDIO ANUAL				
		Nunca	Año	Mes	Sem.	Día
1	Aceite de oliva					
2	Aceite de maíz					
3	Aceite de soya					
4	Otro aceite_____					
5	Margarina (1 tarrina individual, 10 g)					
6	Margarina baja en grasa (1 tarrina individual, 10 g)					
7	Mantequilla (1 tarrina individual, 10 g)					
8	Manteca de cerdo (1 porción de 10 g)					
9	Cocciones: Guisos/cocidos/sofritos (15 g de aceite/Ración)					
10	Cocciones: Fritos (10 g aceite/Ración)					

VI- PRECOCINADOS O PREELABORADOS

No.	ALIMENTOS - CANTIDADES (Un plato o ración de 130 g, excepto cuando se indica)	USO PROMEDIO ANUAL				
		Nunca	Año	Mes	Sem.	Día
1	Croquetas, buñuelos, empanadillas (cuatro unidades, 120 g)					
2	Palitos de pescado empanizado (cuatro unidades palitos, 100 g)					
3	Filetes de pollo empanizados (una pieza, 75 g)					
4	Sopas y cremas de sobre (1 plato o sobre, 200 g de sopa)					

VI- FRUTAS Y ALIMENTOS RELACIONADOS

No.	ALIMENTOS - CANTIDADES	USO PROMEDIO ANUAL				
		Nunca	Año	Mes	Sem.	Día
1	Naranja (una),					
2	Sandía ó melón (1 cala, 200 g)					
3	Frutas en conserva - en almíbar o en su jugo - (2 unidades, 100 g)					
4	Kiwi (2 unidades)					
5	Frutos secos: dátiles, higos secos, uvas o ciruelas pasas (50 g)					
6	Otros frutos secos: cacahuete, castañas, avellana, almendra (50 g, peso neto)					
7	Fresas o fresones, cerezas (Ración de 200 g, 20-30 u)					
8	Melocotón o nectarina (una)					
9	Manzana, pera (una)					
10	Plátano (uno)					
11	Mandarina (una)					

VIII- BOLLERÍA Y PASTELERÍA

No.	ALIMENTOS - CANTIDADES	USO PROMEDIO ANUAL				
		Nunca	Año	Mes	Sem.	Día
1	Galletas (tipo maría), (4 unidades, 30 g)					
2	Galletas con chocolate (4 unidades, 60 g)					
3	Pan dulce (1 ración de 4 unidades, 100 g)					
4	Pasteles o pastelitos, surtido de pastelería (uno, 80 g)					
5	Chocolate: en polvo (Cacao, Nesquik - 1 cucharadita, 5 g)					
6	Chocolate sólido					
7	Bombones (15 g, 3 unidades)					
8	Dulces (2 unidades, 90 g)					
9	Galletitas, galletas saladas de aperitivo (4 unidades, 30 g)					

IX - BEBIDAS						
No.	ALIMENTOS - CANTIDADES	USO PROMEDIO ANUAL				
		Nunca	Año	Mes	Sem.	Día
1	Bebidas carbonatadas tipo Coca-Cola (1 bot., 200)					
2	Bebidas no carbonatadas - refrescos sin burbujas (1 bot., 200 cc)					
3	Cerveza (1 mediana, 250)					
4	Licores (1 copa, 50)					
5	Destilados: whisky, ginebra, coñac ... (1 copa, 50)					
6	Vino (1 vaso, 100ml)					
7	Café (1 taza, 50)					
8	Café descafeinado (1 taza, 50)					
9	Jugos naturales de frutas (1 vaso, 200)					
10	Jugos de frutas en botella o enlatados (200)					
11	Bebidas bajas en calorías (1 bot) (Coca-Cola light)					

X - MICELÁNEOS						
No.	ALIMENTOS - CANTIDADES	USO PROMEDIO ANUAL				
		Nunca	Año	Mes	Sem.	Día
1	Mayonesa (1 cucharada sopera 30g)					
2	Kétchup (1 cucharada sopera 20g)					
3	Mostaza (1 cucharada de postre 10g)					
4	Sal (1 pizca)					
5	Azúcar (1 cucharada sopera 5g)					
6	Miel (1 cucharadita 10g)					
7	Mermeladas (1 cucharadita 10g)					
8	Picante (media cucharadita)					

Durante el año pasado, ¿ha tomado vitaminas o minerales?	SÍ	NO
Ponga la marca de las vitaminas y/o minerales que usted toma habitualmente y cantidad al día (si es posible)		

Anexo 7. Matriz de preguntas generadoras para la evaluación comunitaria participativa

El objetivo general del taller de Evaluación Comunitaria Participativa consiste en identificar los resultados alcanzados en el desarrollo de los planes de acción y del proceso educativo, a fin de compartirlos con la comunidad. Los productos por obtener de este son:

- Resultados alcanzados de las actividades planeadas en el corto y mediano plazo, así como avance en la realización de acciones programadas a largo plazo.
- Lecciones aprendidas en el desarrollo del programa Lazos.
- Acciones pendientes por realizar en un siguiente período de trabajo.

Un insumo importante para el taller comunitario de Evaluación Comunitaria Participativa es la información y los productos obtenidos en las fases de planeación, para que los participantes recuerden cómo era su situación antes de la labor de los promotores comunitarios y las acciones que decidieron para cambiarla y, en segundo término, el ciclo de actividades y proyectos que muestran los resultados al término de su proceso de cambio.

Los temas por desarrollar en el taller a nivel comunitario se basan en sensibilizar a los participantes sobre los resultados alcanzados y dificultades enfrentadas, así como la identificación de los retos y compromisos que asumirán tanto los participantes como los promotores comunitarios que los asisten. Los promotores deberán preparar actividades vivenciales y lúdicas para este taller, con el propósito de propiciar la motivación, el análisis y la definición de un plan de acción; para lograr un involucramiento a fondo por parte de los participantes, es conveniente emplear materiales y recursos didácticos que estimulen el ver, el escuchar y el hacer, de modo que analicen de mejor manera la información y tomen decisiones con más conocimiento de causa.

Se recomienda ampliamente utilizar imágenes generadoras plasmadas (en cartel, presentación de PowerPoint, rotafolios, etc.) que detonen la reflexión en dos rubros: ¿cómo estábamos al inicio del proceso? y ¿qué hicimos para cambiar?

Otro recurso didáctico es una matriz con preguntas generadoras, que facilite la reflexión sobre lo realizado, estimulando la discusión y el análisis para la toma de decisiones. Los cuatro puntos clave de este análisis son los siguientes:

- **Acciones emprendidas:** ¿qué acciones emprendimos?
- **Resultados obtenidos:** ¿qué resultados obtuvimos?, ¿por qué obtuvimos estos resultados?
- **Lecciones aprendidas:** ¿qué debemos volver a hacer?, ¿qué debemos mejorar?, ¿qué no debemos volver a hacer?
- **Acciones por emprender:** de las acciones que quedaron pendientes, ¿qué debemos incorporar en nuestro próximo plan de acción? Un ejemplo del uso de la matriz se muestra a continuación: (matriz de Excel)

Matriz de preguntas generadoras para la Evaluación Comunitaria Participativa

Acciones realizadas	Resultados obtenidos	Lecciones aprendidas		Acciones pendientes
¿Qué acciones emprendimos?	¿Qué resultados obtuvimos?	¿Qué debemos volver a hacer?	¿Qué debemos mejorar?	¿Qué acciones pendientes debemos incorporar?