

Indicaciones Servicio Social Ingreso 2024 OOAD Colima  
Instituto Mexicano del Seguro Social

El interesado deberá integrar 3 expedientes:

- Dos expedientes digitales (Formato PDF)
- Un expediente físico

### Instrucciones

#### Expediente digital No. (1)

- Un solo archivo con toda su documentación, escanear la mayor cantidad de documentos originales para su legibilidad, que no contenga imágenes o escritos en marca de agua, no realice fotografías, NO comprimido, NO en ZIP, tamaño carta, forma vertical, con copias ALINEADAS, CENTRADAS, LEGIBLES Y EN EL ORDEN INDICADO. (Solo enviar archivos de 8 a 16 horas para evitar la sobresaturación de correo institucional).
  - Nombrar el expediente de la siguiente manera: El nombre del archivo debe contener como Sede (hospital o Unidad de Medicina Familiar), apellido paterno\_ apellido materno\_nombre(s) completos y carrera. Ejemplo HGZI\_PerezVelazcoMariaJose\_Medicina.
  - Los documentos deben estar ordenados de la siguiente manera:
    - Acta de nacimiento
    - CURP
    - INE
    - RFC (Registro Federal de Contribuyentes)
    - NSS (número de seguro social)
      - Generar número de seguridad social de la página IMSS previo al registro en línea.
    - Comprobante de domicilio con fecha no mayor a tres meses (CFE, predial o agua).
  - Entrega: **el día del acto público (día que escogen plaza)** a los siguientes correos: [patricia.calvo@imss.gob.mx](mailto:patricia.calvo@imss.gob.mx) [rosa.tapia@imss.gob.mx](mailto:rosa.tapia@imss.gob.mx), [camecolima@gmail.com](mailto:camecolima@gmail.com)
1. La forma de pago en todos los caso será “Acreditamiento en Cuenta” por tal motivo deben presentar copia de la hoja de **contrato bancario o Estado de cuenta** en donde esté anotada la CLABE y número de cuenta bancario, de lo contrario no se le podrá realizar el depósito de su beca.
- a. Si es tarjeta Banamex se necesita el número de tarjeta de débito (sacar copia por el frente de la tarjeta legible)
  - b. Bancos afiliados para pago por el IMSS son Santander, Banamex, Bancomer, Banorte, HSBC y Banco Azteca.
- **El estado de cuenta debe enviarse en archivo aparte registrado con su nombre. Ejemplo: UMF 19\_ PerezVelazcoMariaJose\_EstadoDeCuenta**

Nota: La entrega de documentos es en tiempo y forma, para realizar el ingreso a nómina y el pago de beca correspondiente en el tiempo establecido; de no ser así, se genera retraso en la asignación de matrícula por parte del instituto y en consecuencia del pago.

Expediente físico No. (2)

- Traer documentos originales para su cotejo.
- Folder tamaño carta color azul
- Identificar con datos en computadora con fuente de letra Arial tamaño 12, con los datos que se detallan a continuación:
  - Para la pestaña del folder: Apellido paterno, apellido materno y nombres. Ejemplo: Perez Sanchez Maria Jose, Médico Pasante, SEDE: HGZ 1
  - Para la parte frontal de la carpeta: Nombre de la Universidad de Procedencia, Nombre de la Adscripción Sede, Inicio de Ciclo Educativo (ver imagen ilustrativa)
  - con una fotografía reciente tamaño infantil legible en escala de grises, la cual deberá estar pegada en la parte interna de la carpeta (ver imagen ilustrativa).

Los documentos deben estar ordenados de la siguiente manera:

1. Solicitud de inscripción (para alumnos de internado), ingresar a: [\(https://edumed.imss.gob.mx/2017/ServicioSocial/\)](https://edumed.imss.gob.mx/2017/ServicioSocial/) fecha de apertura de página el 15-07-2024
  - a. Al momento de la inscripción: *Checar que no existan errores para que no existan problemas a la hora del pago y la adscripción al instituto como estudiantes. El principal error detectado es que la CURP o nombre(s) están mal registrados de origen; CURP correctamente con especial atención con la i, l, n, ñ, cero y o. No abreviar la escuela de procedencia, debe anotarse el nombre completo*
2. Acta de nacimiento
3. RFC (Registro Federal de Contribuyentes)
4. CURP
5. INE
6. NSS (número de seguro social)
7. Certificado de calificaciones o constancia de terminación de estudios o carta de pasante
8. Certificado médico reciente de una Institución Pública original (Secretaría de Salud, Cruz Roja, ISSSTE).
9. Carta de presentación emitida por su Universidad dirigida al Dr. Francisco Manuel Escalante Nieto Titular de la Jefatura de Servicios de Prestaciones Médicas, con atención DCM. Patricia Calvo Soto, Coordinadora de Planeación y Enlace Institucional (original)
10. Constancia de adscripción otorgada por la SSA
11. Tres fotografías recientes tamaño infantil
12. Una fotografía de los padres o en su caso del cónyuge e hijo(s) para la credencial de atención médica
13. Ficha de identificación, colocar fotografía (color o blanco/negro) y firmar. Se encuentra al final del documento (apartado SEDE es la de su Hospital o Unidad de medicina familiar (Apartado Matricula dejar en blanco). Para expediente digital enviar con foto y firma.

## Ejemplo a escala:

### Cara Exterior del Folder

Apellido paterno, apellido materno y nombres Ejemplo: Perez Sanchez Maria Jose Médico Interno de Pregrado, SEDE: HGZ1
Nombre de la Universidad de Procedencia Ejemplo: Universidad de Colima Nombre de la Adscripción Inicio de Ciclo Educativo: 01 de Julio del 2024 Sede: HGZ1

### Cara Interior del Folder

Fotografía Tamaño Infantil	Perez Sanchez Maria Jose Médico Interno de
----------------------------------	---

## Expediente digital No. (3)

- Nombrar el expediente de la siguiente manera: El nombre del archivo debe contener como Sede (hospital o Unidad de Medicina Familiar), apellido paterno\_ apellido materno\_nombre(s) completos y carrera. Ejemplo HGZ1\_PerezVelazcoMariaJose\_Medicina.
- Los documentos deben estar ordenados de la misma manera que el expediente físico No. 2
- Enviar al correo [camecolima@gmail.com](mailto:camecolima@gmail.com); [rosa.tapia@imss.gob.mx](mailto:rosa.tapia@imss.gob.mx)

## Calendario

ACTIVIDADES	FECHA	DIRECCIÓN
Entrega de Expediente No. 1 Digital	Inmediato posterior al Acto Público (el día que escogen la plaza)	<a href="mailto:patricia.calvo@imss.gob.mx">patricia.calvo@imss.gob.mx</a> <a href="mailto:rosa.tapia@imss.gob.mx">rosa.tapia@imss.gob.mx</a> , <a href="mailto:camecolima@gmail.com">camecolima@gmail.com</a> Solo enviar archivos de 8 a 16 horas para evitar la sobresaturación de correo institucional
Entrega de Expediente físico	Día 17 de Julio a las 11 horas	Doroteo López 442, Colonia magisterial en Colima (preguntar por la oficina de enseñanza)
Curso de propedéutico	01 de agosto de 2024 (5 días hábiles) con horario puntual a las 8:00hrs, en la sede elegida. con uniforme blanco y bata	

Liga para grupo de WhatsApp, <https://chat.whatsapp.com/Gk7gfXUd7BW8JvloyuhkWd>

Algunas recomendaciones necesarias para sus trámites:

- Bolígrafo de color azul
- Lápiz del número dos.
- Borrador blanco.
- Pegamento
- No se permiten alimentos, no maletas.
- Se permiten bebidas con tapa tipo rosca.
- No se permiten bebidas con tapas de posible derrame.
- Gel antibacterial personal.

Se les proporciona un directorio de las Unidades Médicas y oficinas que posiblemente necesitarían para presentarse a su Sede o realizar algún trámite administrativo.

Unidad	Dirección	Teléfonos
HGZ 1 (NUEVO)	Av. Lapsilázuli #250, Colonia El Haya, Villa De Álvarez, Colima, C.P 28983	01 312 31 6 34 60 (Conmutador)
HGSZ Y MF 4	Heroico Colegio Militar 1, Zona Centro, 28100 Colima, Col.	01 313 32 4 11 90
HGZ 10	Paseo De Las Garzas No. 29, Esquina Con Boulevard Miguel De La Madrid Salahua, Municipio De Manzanillo, Colima. C.P. 28869	01 314 33 2 11 50 (Conmutador) 01 314 33 2 15 9 (Dirección) 01 314 33 2 17 10 (Admón.)
UMF 2	Calle 9 Unidad Habitacional Padre Hidalgo C.P. 28200, Manzanillo, Colima	01-314-33-2-01-42
UMF 9	Domicilio Conocido Col. C.P. 28750, Minatitlán, Colima	01-312-33-6-00-50
UMF 17	Av. Parotas Esquina Pino No. 1, Col. Barrio I, Valle De Las Garzas C.P. 28219, Manzanillo, Colima	01-314-33-1-19-99
UMF 19	Av. Javier Mina No. 301 Col. Centro C.P. 28000, Colima, Colima	01-312-31-6-37-95
Jefatura de Prestaciones Médicas	Doroteo Lopez #442, Colonia Magisterial, Colima, Col. C.P. 28000	31-2-49-93
Servicios Administrativos	Matamoros 180, Colonia Centro. Colima, Col. C.P. 28000	312 31 2 24 83
CCS Colima	Anastasio Brizuela, Esq. Javier Mina, Colonia Pimentel Llerenas, Colima, Col. C.P. 28000	312 31 4 20 82



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

OOAD REGIONAL COLIMA

SEDE: Hospital o UMF

## FICHA DE IDENTIFICACION

NOMBRE	
MATRÍCULA	Dejar en blanco - borrar para su impresión.
CURP	
NSS	
RFC	
LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO	
ESTADO CIVIL	
DOMICILIO ACTUAL	
COLONIA	
CIUDAD	
TELÉFONOS	
CORREO ELECTRÓNICO	
UNIVERSIDAD, AÑO DE TÉRMINO	
CÉDULA	

### TALLAS

CALZADO:	BATA:	PANTALÓN:
----------	-------	-----------

### PERSONA A QUIEN SE LE PUEDA NOTIFICAR EN CASO NECESARIO

NOMBRE	
PARENTESCO	
DOMICILIO	
COLONIA	
CIUDAD	
TELEFONO	

\_\_\_\_\_ FIRMA