

FORMATO OFICIAL PARA SOLICITUD DE CLUB INTERNO EN PLANTELES

El presente formato es parte de la documentación oficial que integra el Proceso de Certificación de Calidad ISO:9001 del programa de Acreditación Deportiva. Los **clubes internos que sean autorizados** por la Dirección General de Cultura Física y Deporte en todos sus niveles **son gratuitos** y no requieren de ningún pago o cuota de inscripción.

INSTRUCCIONES: Llenar el formato digital con la información requerida y presentar la solicitud de club interno al Departamento de Acreditación Deportiva de la Dirección General de Cultura Física y Deporte.

I. NOMBRE DEL CLUB DEPORTIVO

II. ACTIVIDAD A DESARROLLAR (*Describir los objetivos y propósito que desea fomentar*)

III. RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD EN EL PLANTEL

Nombre Completo

Teléfono /Extensión

Celular

Correo Electrónico

Grado de Estudios

- NOTA:**
- Cuando se trate de **un estudiante** será el director del Plantel quién funja como **responsable del Club Interno**.
 - Ante esa situación capture los datos del director.
 - Usar exclusivamente correo institucional **@uacol.mx**
 - Favor de proporcionar un correo electrónico válido.

IV. HORARIO DE LA ACTIVIDAD (*Elija una de las siguientes opciones*)

1 día – Dos horas de actividad por sesión.

2 días – Una hora de actividad por sesión.

IV.A ELIGE EL DÍA Y HORA (*Ejemplo: Lunes y Miércoles de 8 a 9 (AM) / Sábado de 9 a 11 (AM)*)

V. LUGAR

- NOTA:**
- Instalaciones adecuadas para la actividad.
 - **NO** se debe interferir con las actividades académicas.
 - **NO** hacer uso de instalaciones deportivas ajenas a la Universidad de Colima.

VI LISTA DE INTEGRANTES

- IMPORTANTE:**
- Se requiere de una **participación de entre 20 y 40 alumnos** por actividad.
 - El listado debe tener los datos correctos del alumno como: número de cuenta y nombre completo.
 - Anexar el listado a esta solicitud.

Nombre del Director del Plantel

Firma del Director del Plantel

Sello del Plantel