



Universidad de Colima

| Nombre del Procedimiento                               | Fecha Implantación    | Edición | Clave    | Fecha de revisión   |
|--------------------------------------------------------|-----------------------|---------|----------|---------------------|
| Procedimiento de baja de bienes muebles por renovación | 31 de Octubre de 2019 | 02      | DPU-0003 | 03 de Julio de 2019 |

| No. | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | <b>OBJETIVO:</b> Asegurar la baja de los bienes muebles por renovación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 2   | <b>ALCANCE:</b> Planteles y dependencias de la Universidad de Colima.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3   | <b>DEFINICIONES:</b><br><b>BAJA:</b> Se entiende como baja, la cancelación del bien en el inventario patrimonial de la Universidad.<br><b>BIENES MUEBLES:</b> son aquellos bienes cuyo costo unitario de adquisición, este comprendido en el intervalo que marca la circular que emite la Coordinación General Administrativa y Financiera cada año y que se registran contablemente como un gasto.<br><b>CONAC:</b> Consejo Nacional de Armonización Contable.<br><b>DPU:</b> Dirección de Patrimonio Universitario.<br><b>SGRF:</b> Sistema de Gestión de Recursos Financieros. |
| 4   | <b>REFERENCIAS:</b><br>-Reglamento de Bienes Muebles e Inmuebles de la Universidad de Colima.<br>-Acuerdo por el que se reforman las Reglas específicas del registro y valoración del patrimonio, emitido por el CONAC.<br>-Circular de bienes inventariables que emite la Coordinación General Administrativa y Financiera cada año.                                                                                                                                                                                                                                             |
| 5   | <b>RESPONSABLES:</b> Dirección de Patrimonio Universitario, planteles y dependencias de la Universidad de Colima.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |



Universidad de Colima

| Nombre del Procedimiento                               | Fecha Implantación    | Edición | Clave    | Fecha de revisión   |
|--------------------------------------------------------|-----------------------|---------|----------|---------------------|
| Procedimiento de baja de bienes muebles por renovación | 31 de Octubre de 2019 | 02      | DPU-0003 | 03 de Julio de 2019 |

## 6 Desarrollo del procedimiento

### 6.1 Desarrollo

| No.    | Responsable                           | Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.1.1. | Plantel o Dependencia                 | Capturar en el módulo patrimonio del SGRF, la solicitud de baja del bien mueble la cual deberá contener lo siguiente:<br>- No. de inventario, descripción, marca, modelo y no. de serie del bien mueble a renovar.<br>-Justificación del porqué el bien a renovar ya no se requiere, considerando la inconveniencia de su utilización u obsolescencia.<br>Adjuntar el documento en donde se especifique:<br>-El valor por el que se tomará a cuenta el bien mueble.<br>-Las características y valor del bien a adquirir. |
| 6.1.2  | Dirección de Patrimonio Universitario | Evaluar la solicitud de la baja.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 6.1.3  | Dirección de Patrimonio Universitario | Realizar y adjuntar al SGRF, la "Baja del bien mueble por renovación" y el "Acta Administrativa".                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 6.1.4  | Plantel o Dependencia                 | -Recabar las firmas del titular y del responsable de las funciones contables en el "Acta Administrativa".<br>-Integrar al expediente general de bienes patrimoniales el "Acta Administrativa", la "Baja del bien mueble por renovación" y entregar al custodio copia de ésta última.<br>-Adjuntar al SGRF, el "Acta Administrativa" debidamente firmada.                                                                                                                                                                 |
| 6.1.5  | Dirección de Patrimonio Universitario | Archivar la documentación en el expediente electrónico correspondiente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |



**Universidad de Colima**

| Nombre del Procedimiento                               | Fecha Implantación    | Edición | Clave    | Fecha de revisión   |
|--------------------------------------------------------|-----------------------|---------|----------|---------------------|
| Procedimiento de baja de bienes muebles por renovación | 31 de Octubre de 2019 | 02      | DPU-0003 | 03 de Julio de 2019 |

**7.- Criterios**

7.1 Políticas

| No.   | Descripción                                                                                                         |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.1.1 | La Dirección de Patrimonio Universitario procederá a efectuar la baja del bien mueble de ser aprobada la solicitud. |



Universidad de Colima

| Nombre del Procedimiento                               | Fecha Implantación    | Edición | Clave    | Fecha de revisión   |
|--------------------------------------------------------|-----------------------|---------|----------|---------------------|
| Procedimiento de baja de bienes muebles por renovación | 31 de Octubre de 2019 | 02      | DPU-0003 | 03 de Julio de 2019 |

**8.- Anexos**

8.1 Baja de bienes muebles por renovación



FECHA: 12/12/14

De: 301 ESCUELA DE FILOSOFIA

**Observaciones:**

ESTE(OS) BIEN(ES) SE DA(N) DE BAJA EN ATENCION AL OFICIO NO.218/E.F./2014 DE LA ESCUELA DE FILOSOFIA :

5 de 6

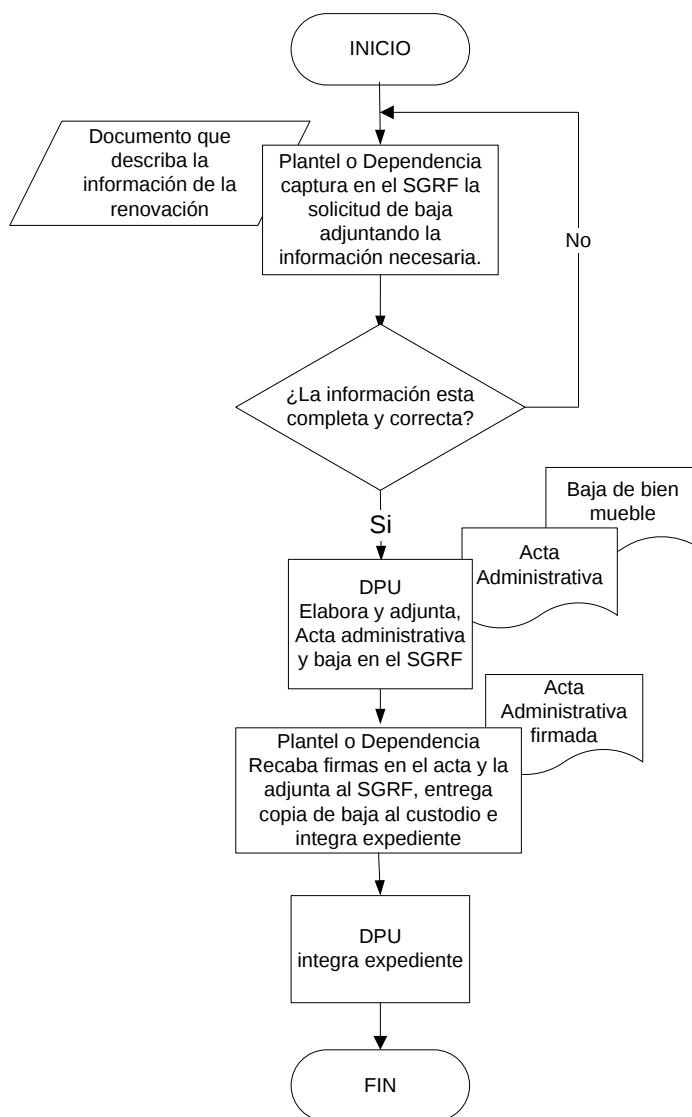


Universidad de Colima

| Nombre del Procedimiento                               | Fecha Implantación    | Edición | Clave    | Fecha de revisión   |
|--------------------------------------------------------|-----------------------|---------|----------|---------------------|
| Procedimiento de baja de bienes muebles por renovación | 31 de Octubre de 2019 | 02      | DPU-0003 | 03 de Julio de 2019 |

9.- Diagrama de flujo

PROCEDIMIENTO DE BAJA DE BIENES MUEBLES POR RENOVACIÓN



| Elaboró                               | Revisó                                                                    | Aprobó                                           | Pagina |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------|
| Dirección de Patrimonio Universitario | Secretaría Técnica de la Coordinación General Administrativa y Financiera | Coordinación General Administrativa y Financiera | 6 de 6 |