



Universidad de Colima

Nombre del Procedimiento	Fecha Implantación	Edición	Clave	Fecha de revisión
Procedimiento de baja de bienes muebles por desincorporación	31 de Octubre de 2019	02	DPU-0005	03 de Julio de 2019

No.	Descripción
1	OBJETIVO: Asegurar la baja de los bienes muebles por desincorporación.
2	ALCANCE: Planteles y dependencias de la Universidad de Colima.
3	DEFINICIONES: BAJA: Se entiende como baja, la cancelación del bien en el inventario patrimonial de la Universidad. BIENES MUEBLES: son aquellos bienes cuyo costo unitario de adquisición, este comprendido en el intervalo que marca la circular que emite la Coordinación General Administrativa y Financiera cada año y que se registran contablemente como un gasto. CONAC: Consejo Nacional de Armonización Contable. DESINCORPORACIÓN: Es la separación de un bien del patrimonio de la Universidad de Colima. DPU: Dirección de Patrimonio Universitario. SGRF: Sistema de Gestión de Recursos Financieros
4	REFERENCIAS: -Reglamento de Bienes Muebles e Inmuebles de la Universidad de Colima. -Acuerdo por el que se reforman las Reglas específicas del registro y valoración del patrimonio, emitido por el CONAC. -Circular de bienes inventariables que emite la Coordinación General Administrativa y Financiera cada año.
5	RESPONSABLES: Dirección de Patrimonio Universitario, planteles y dependencias de la Universidad de Colima.



Universidad de Colima

Nombre del Procedimiento	Fecha Implantación	Edición	Clave	Fecha de revisión
Procedimiento de baja de bienes muebles por desincorporación	31 de Octubre de 2019	02	DPU-0005	03 de Julio de 2019

6 Desarrollo del procedimiento

6.1 Desarrollo

No.	Responsable	Actividad
6.1.1	Interesado	Solicita por oficio a la Dirección de Patrimonio Universitario la desincorporación del bien mueble que es de su interés.
6.1.2	Dirección de Patrimonio Universitario	Recabar la información suficiente del bien mueble a desincorporar y la somete a consideración del Rector.
6.1.3	Dirección de Patrimonio Universitario	Recibir autorización de Rectoría e informar al interesado.
6.1.4	Dirección de Patrimonio Universitario	Elaborar la ficha referenciada y entregar al interesado.
6.1.5	Interesado	Realizar el depósito y entregar el comprobante a la Dirección de Patrimonio Universitario.
6.1.6	Dirección de Patrimonio Universitario	Realizar y adjuntar al SGRF, la "Baja de bienes muebles", el recibo de ingresos propios y el Vale de salida correspondientes.
6.1.7	Plantel o dependencia	Recabar las firmas en el Vale de salida, entregar el bien mueble al interesado, turnar copia del Vale de salida a la Dirección de Patrimonio Universitario, integrar al expediente la "Baja de bienes muebles" y entregar al custodio copia de ésta última.
6.1.8	Dirección de Patrimonio Universitario	Archivar la documentación en el expediente físico y electrónico correspondientes.



Universidad de Colima

Nombre del Procedimiento	Fecha Implantación	Edición	Clave	Fecha de revisión
Procedimiento de baja de bienes muebles por desincorporación	31 de Octubre de 2019	02	DPU-0005	03 de Julio de 2019

7.- Criterios

7.1.- Políticas

No.	Descripción
7.1.1	La desincorporación de un bien mueble solamente podrá efectuarse con autorización del Rector.
7.1.2	Se podrán desincorporar bienes muebles de planteles y dependencias, siempre y cuando la institución pueda prescindir de estos.
7.1.3	El Vale de salida del bien mueble desincorporado deberá ser firmado por la persona que recibe, por la que entrega y el Titular del plantel o dependencia



Universidad de Colima

Nombre del Procedimiento	Fecha Implantación	Edición	Clave	Fecha de revisión
Procedimiento de baja de bienes muebles por desincorporación	31 de Octubre de 2019	02	DPU-0005	03 de Julio de 2019



Universidad de Colima

Nombre del Procedimiento	Fecha Implantación	Edición	Clave	Fecha de revisión
Procedimiento de baja de bienes muebles por desincorporación	31 de Octubre de 2019	02	DPU-0005	03 de Julio de 2019

8.- Anexos

8.1.- Baja de bienes muebles por desincorporación



Universidad de Colima

Nombre del Procedimiento	Fecha Implantación	Edición	Clave	Fecha de revisión
Procedimiento de baja de bienes muebles por desincorporación	31 de Octubre de 2019	02	DPU-0005	03 de Julio de 2019



UNIVERSIDAD DE COLIMA
DIRECCIÓN DE PATRIMONIO UNIVERSITARIO

FOLIO: 10005

Baja de bienes muebles por: DESINCORPORACIÓN

FECHA: 12/12/14

De: 301 ESCUELA DE FILOSOFIA

NO. INVENTARIO	DESCRIPCION DEL BIEN				IMPORTE
	MARCA	MODELO	SERIE	CUSTODIO	FOLIO RESGUARDO
57010	PROYECTOR MULTIMEDIA RESOLUCION REAL SVGA, CONTROL REMOTO, CABLES PARA PC, AUDIO Y VIDEO, 1200, LENTE ZOOM, MANUAL Y DIGITAL				21,700.50
	VISION	220 PRO	W239CFAT00317	BRAVO GOMEZ OMAR	13

Observaciones:

ESTE(OS) BIEN(ES) SE DA(N) DE BAJA EN ATENCION AL OFICIO NO.218/E.F./2014 DE LA ESCUELA DE FILOSOFIA :

C.P. OCTAVIO ENRIQUE DEL TORO MORENTIN
DIRECTOR DE PATRIMONIO UNIVERSITARIO



Universidad de Colima

Nombre del Procedimiento	Fecha Implantación	Edición	Clave	Fecha de revisión
Procedimiento de baja de bienes muebles por desincorporación	31 de Octubre de 2019	02	DPU-0005	03 de Julio de 2019

8.2 Vale de salida por desincorporación de bienes

		EDUCACIÓN CON RESPONSABILIDAD SOCIAL							
UNIVERSIDAD DE COLIMA									
VALE DE SALIDA POR DESINCORPORACIÓN DE BIENES			<table><tr><td>Día</td><td>Mes</td><td>Año</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Día	Mes	Año			
Día	Mes	Año							
Plantel o dependencia:		Delegación:							
Descripción del bien mueble									
Número de inventario:		Modelo:							
Marca:		Serie:							
Características generales:									
Recibí									
Entregó		Vo. Bo.							
Nombre y firma de las funciones contables		Nombre y firma del titular del plantel o dependencia							
Se autoriza la salida del bien mueble descrito, siempre y cuando este documento se encuentre debidamente firmado y sellado.									
c.c.p. Plantel o dependencia									
c.c.p. Dirección de Patrimonio Universitario.									

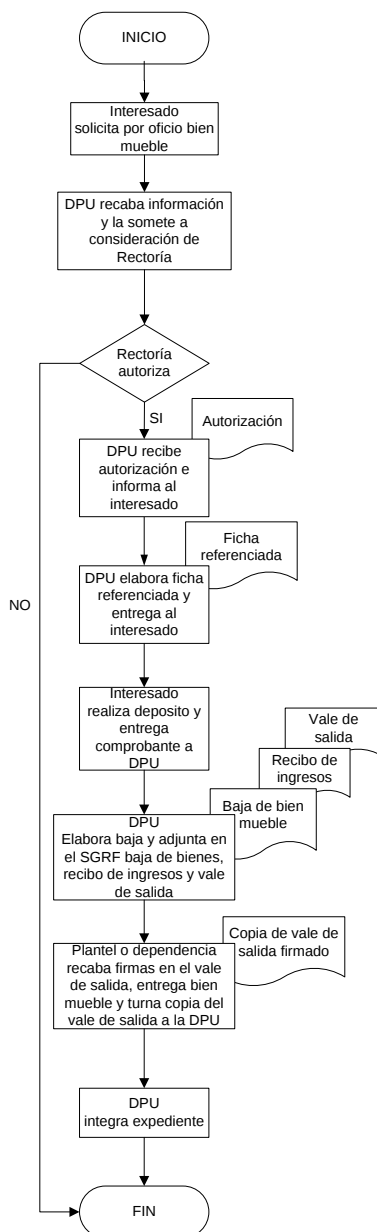


Universidad de Colima

Nombre del Procedimiento	Fecha Implantación	Edición	Clave	Fecha de revisión
Procedimiento de baja de bienes muebles por desincorporación	31 de Octubre de 2019	02	DPU-0005	03 de Julio de 2019

9.- Diagrama de flujo

PROCEDIMIENTO DE BAJA DE BIENES MUEBLES POR DESINCORPORACIÓN



Elaboró	Revisó	Aprobó	Página
Dirección de Patrimonio Universitario	Secretaría Técnica de la Coordinación General Administrativa y Financiera	Coordinación General Administrativa y Financiera	8 de 8