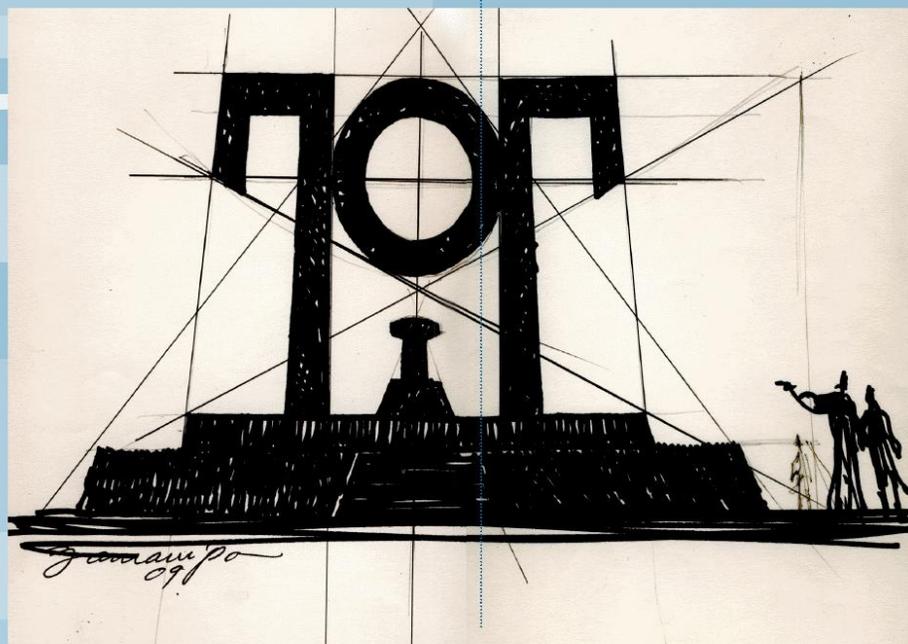




UNIVERSIDAD DE COLIMA  
70 ANIVERSARIO

## Dirección General de Administración Escolar



INFORME DE LABORES

2010



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

Coordinación General Administrativa y Financiera  
Informe de Actividades 2010

## Directorio

**Miguel Ángel Aguayo López**  
Rector

**Ramón A. Cedillo Nakay**  
Secretario General

**José Eduardo Hernández Nava**  
Coordinador General Administrativo y Financiero

**Sonia I. Serrano Barreda**  
Directora General de Administración Escolar

**Hugo Alfonso Barreto Solís**  
Subdirector

**Martha Alicia Magaña Echeverría**  
Directora General de Planeación y Desarrollo Institucional

## Colaboradores

**Rafael Valadez Meneses**

**Ana María Gallardo Vázquez**  
**Rodolfo V. Morentín Delgado**  
**Martín Montes Ayala**  
**Fernando Valdez Tapia**  
**Javier Cárdenas Walle**



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

Coordinación General Administrativa y Financiera  
Informe de Actividades 2010

## Índice

	Pág.
Presentación	
Capítulo I. Programas y actividades de la dependencia	6
I.I Programas y actividades realizadas	6
I.II Contribución al cumplimiento de los objetivos estratégicos del PIDE 2010-2013	12
Capítulo II. Personal	
II.I Personal adscrito a la dependencia	13
II.II Capacitación y actualización	13
Capítulo IV. Gestión	
IV.I Actividades colegiadas	14
IV.II Actividades en el marco del Sistema Institucional de Gestión de la Calidad	15
IV.III Mejora de la capacidad física instalada y equipamiento	16
Conclusiones	19



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Coordinación General Administrativa y Financiera Informe de Actividades 2010

### Misión

La Universidad de Colima como organismo social, público y autónomo tiene como misión: contribuir a la transformación de la sociedad a través de la formación integral de bachilleres, profesionales, científicos y creadores de excelencia, y el impulso decidido a la creación, la aplicación, la preservación y la difusión del conocimiento científico; el desarrollo tecnológico y las manifestaciones del arte y la cultura, en un marco institucional de transparencia y oportuna rendición de cuentas.

### Visión al 2030

*La Universidad de Colima en el 2030* es una institución reconocida mundialmente como una de las mejores universidades del país por su calidad y pertinencia, que asume su responsabilidad social **contribuyendo sistémica y creativamente al desarrollo equitativo, democrático y sustentable de la entidad, la nación y el mundo**, y se distingue por:

- La formación orientada al desarrollo integral de ciudadanos creativos, altamente competentes en su ámbito laboral, socialmente solidarios y comprometidos; formados con programas educativos de calidad, desde una perspectiva humanista, flexible, innovadora, centrada en el aprendizaje.
- El reconocimiento de la calidad de sus programas de investigación científica – básica y aplicada– como resultado de sus contribuciones al conocimiento, el desarrollo de la entidad y el país y la formación de una cultura científica y tecnológica localmente relevante.
- El éxito en sus relaciones de cooperación académica y cultural con individuos, instituciones y organizaciones nacionales y extranjeras, basadas en la reciprocidad y estructuras flexibles.
- Liderar el análisis crítico de la sociedad, para contribuir al desarrollo sustentable, responder y anticiparse a las necesidades del entorno transfiriendo arte, ciencia, tecnología e innovación, en un esquema de corresponsabilidad y compromiso social.
- Soportar su gobernabilidad en un sistema de gestión ágil, transparente, flexible y con procesos certificados, haciendo de su autonomía un ejercicio responsable.



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Coordinación General Administrativa y Financiera Informe de Actividades 2010

### Presentación

La Dirección General de Administración Escolar, de reciente creación, tiene como atribuciones la supervisión general de las funciones que se realizan en las delegaciones regionales a través de las direcciones regionales de administración escolar así como de las administraciones regionales de centros de cómputo. Atiende los compromisos de la gestión escolar, para lograr que los servicios escolares se realicen con eficiencia y bajo los estándares de mejora que promueve la Norma ISO 9001-2008 en el marco del Sistema de Gestión de la Calidad; además coordina el Sistema de Control Escolar Institucional (SICEUC) que desde hace varios años se constituyó como el soporte de la información escolar universitaria de apoyo a la labor educativa y es responsable de incorporar nuevos desarrollos que permiten concretar los servicios administrativo-escolares y mejorar sus aplicaciones.

En esta dependencia también se prepara información para proveer de datos específicos a otros sistemas informáticos institucionales de diversas dependencias, como son: Coordinación General de Docencia: Programa de evaluación al desempeño docente; Dirección General de servicios estudiantiles: Programa de becas; Dirección General de Orientación Educativa y Vocacional: Programa de tutorías, Dirección de deportes: Programa de acreditación de actividades deportivas; Dirección de Arte y Cultura: Programa de acreditación de actividades culturales, Dirección de servicio social: Programa de acreditación del servicio social Constitucional, Sorteo loro: Acreditación de alumnos participantes y Dirección de tecnologías para el conocimiento en bibliotecas.

Así mismo, mantiene coordinación con las direcciones educativas de los niveles medio superior, superior y posgrado, con quienes acuerda y se toman decisiones que involucran los procesos escolares, como el establecimiento de períodos para trámites incluidos en el calendario escolar, alta de planes y programas de estudio que forman parte de las bases de datos del SICEUC; cambios de carrera y escuela en planteles, entre otras.



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Coordinación General Administrativa y Financiera Informe de Actividades 2010

Es importante reconocer el equipo dinámico del programa SICEUC, que con escasos recursos humanos ha logrado notables avances en el desarrollo e implantación del sistema que desde hace varios años rige el trabajo escolar institucional.

Lo que aquí se informa, constituye el conjunto de esfuerzos de un período, realizados por un equipo recientemente integrado: SICEUC - Dirección y Subdirección de Administración Escolar, y Direcciones Regionales y Administraciones de Cómputo de las delegaciones regionales, así como planteles escolares. Restan muchos proyectos por concretar, los cuales atenderemos con oportunidad para que la administración escolar en la Institución siga siendo un servicio de calidad.

Por todo el apoyo recibido en cada una de las tareas emprendidas por esta dependencia, se expresa un amplio agradecimiento a la Coordinación General Administrativa y Financiera, de la que siempre hemos recibido el respaldo para concretar las acciones y metas que nos hemos propuesto.



## Capítulo I. Programas y actividades de la dependencia

### I.I Programas y actividades realizadas

#### Concentración de los Ingresos Académicos

Con la integración al 100% de los sistemas de control escolar y administrativo-financiero para la concentración de los ingresos académicos, en el presente año, los procesos escolares han mejorado, la oportuna impresión de fichas de depósito referenciadas a través de internet con la impresión de los ingresos académicos del día y por plantel, obtenidos en línea de las bases de datos bancarias, se ha contribuido a la toma de decisiones financieras y escolares, mejor confiabilidad del proceso y de la información institucional.

No obstante este avance, se identificó una problemática al elaborarse los registros electrónicos de las fichas referenciadas, lo cual estamos atendiendo para establecer los avances necesarios.

#### Módulo de captura de calificaciones en línea por los profesores en los ciclos escolares 2009-2010

- Capacitación de profesores para el uso de la Plataforma.

Durante el mes de marzo los profesores de los niveles medio superior y superior de los campi de Colima, Villa de Álvarez y Manzanillo, fueron capacitados para el uso de la Plataforma y nuevo esquema de captura de calificaciones en línea (*se complementa la preparación de los profesores de los campus de Coquimatlán y Tecomán impartida en 2009, ver tabla 1*). Mediante esta estrategia, se dio a conocer la forma de cómo ingresar al sistema de captura, las medidas de seguridad con que cuenta, cómo consultar las materias que imparte, cómo ingresar las calificaciones, guardar cambios y cierre de parciales, entre otros puntos. Este esfuerzo, ha permitido que a la fecha un total de 1517 profesores se encuentren capacitados en su manejo y se cubre en su totalidad la implementación de dicho sistema.

- Proceso de captura de calificaciones.

En el ciclo escolar agosto 2010-enero 2011 se enviaron a todos los profesores de nivel medio superior y superior, los lineamientos y recomendaciones de la metodología a seguir para el proceso y para el caso de los profesores de nivel superior, el SICEUC está trabajando en una versión nueva de este proceso, en virtud de los cambios del calendario escolar actual, pues ya no se incluyó el registro de evaluaciones parciales, toda vez que ahora se dio apertura para que en cada plantel se determine el número, desde 2 hasta 5 evaluaciones en cada ciclo escolar, mientras tanto, la captura de los profesores de este nivel se realiza en la versión actual.



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Coordinación General Administrativa y Financiera Informe de Actividades 2010

Tabla 1. "Capacitación a profesores de los distintos campi, sobre-el manejo de la Plataforma para captura de calificaciones en línea".

Delegación Regional	Profesores			
	Por asignatura	Optativas	Inglés	Totales
Manzanillo	244	28	15	287
Tecomán	190	10	16	216
Colima	597	60	54	711
Coquimatlán	211	31	13	255
Villa de Álvarez	231	20	31	282
Totales	1473	149	129	1751

Fuente: SICEUC

Nota: Al clasificarlos por delegación hay maestros que se duplican por impartir clases - en más de una delegación.

### Apoyo a dependencias y sistemas informáticos de la institución

Se otorgaron los apoyos necesarios para que diversas dependencias fueran favorecidas con la información que genera el SICEUC, en el cual es muy importante la integración de la información de las 5 delegaciones regionales para mantenerla actualizada. Principalmente se apoyó a las Direcciones generales de los tres niveles educativos, respecto al proceso de admisión; a la Dirección General de Deportes y Actividades Recreativas en el soporte de datos del sistema de acreditación de alumnos en actividades deportivas, que incluyó el mantenimiento y actualización al software de acreditación y el respaldo y actualización de la información contenida en sus bases de datos; y a la Dirección de Arte y Cultura se realizó el soporte de datos del sistema de acreditación de alumnos en actividades culturales que en el presente período contempló la corrección de inconsistencias, el respaldo y actualización de la información de la base de datos de dicho sistema.

La constante comunicación que se tiene con las direcciones generales de los tres niveles educativos, permitió que se atendieran a través del SICEUC, necesidades y problemáticas en los servicios escolares; como ejemplo se tiene la ampliación de los períodos de inscripción para los alumnos, debido a que el calendario escolar autorizado, incluyó una semana para el



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Coordinación General Administrativa y Financiera Informe de Actividades 2010

proceso; de esta forma, para el ciclo escolar agosto 2010-enero 2011, la reinscripciones abarcaron desde el término de la tercera evaluación parcial (*21 de junio*) hasta un día antes de inicio del nuevo ciclo escolar (*13 de agosto*). El nuevo calendario escolar quedó estructurado con esta modificación, que consideró las varias ventajas como las siguientes:

- 1) La oportunidad para que el estudiante se inscriba inmediatamente al término del semestre cursado;
- 2) Evitar largas filas en las sucursales bancarias que se originaban por el corto período para el proceso, y
- 3) Mejorar la atención a los alumnos referente a los procesos escolares ya que las inscripciones de primer ingreso y reingreso quedaban programadas en la misma fecha.

### Kioscos de Servicios Escolares

- Implementación del proyecto.

Como parte de la simplificación administrativa y de la modernización de los sistemas de información impulsada en el Eje de Gestión para el desarrollo institucional, en el presente año se puso a disposición de los estudiantes los “Kioscos de Servicios Escolares”, módulos de autoservicio ubicados en las plazas de servicios universitarios en todos los campi y uno externo en la Plaza comercial Zentralia; a través de los cuales, se brinda el servicio de expedición de documentos escolares en forma electrónica, como boletas de calificaciones, constancia de estudios, copia de constancia de servicio social constitucional, copia de constancia de práctica profesional, certificación de acta de examen profesional, constancia de no adeudo en biblioteca y la impresión de trabajos escolares; en una etapa avanzada la institución implementará otros servicios como pagos de inscripciones y de evaluaciones, e integrar en el futuro servicios diversos disponibles para los trabajadores de la institución.

Este proyecto ha sido impulsado por los avances en el desarrollo del SICEUC, basado en la seguridad de los datos y su disponibilidad en línea al momento de que la información escolar se genera; además de contarse con equipos de cómputo adecuados para el manejo de datos y un mejor servicio de conectividad y de redes de información.

Cabe destacar que todo el software para el soporte del funcionamiento de los kioscos, activación de credenciales y emisión de documentos fue desarrollado por personal de SICEUC.

- Etapas del proyecto: activación de credenciales, cargo de saldo como monedero electrónico, validación de clave de correo electrónico.

El Kiosco integra varios servicios, la credencial de estudiante, como principal llave de acceso, para lo cual se creó un *Sistema Administrador de Credenciales* con el objetivo de grabar la información del alumno en la credencial, a través del chip de proximidad integrado



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Coordinación General Administrativa y Financiera Informe de Actividades 2010

en la credencial, esto permitirá no sólo el uso en kioscos, si no que se pretende mejorar el otorgamiento de los servicios del alumno en diferentes actividades como: deportivas o culturales, entre otras.

*Se determinó el procedimiento para el uso de este tipo de servicio*, en el cual los alumnos tienen que acudir a las librerías Altexto para activar su credencial, una vez activada puede ahí mismo cargar saldo como monedero electrónico, el cual utilizan para el pago de los servicios que requieran en el kiosco. *El monedero electrónico*, es un esquema ideado para poder realizar los cobros de impresión de información sobre formas valoradas de los formatos del Kiosco.

La segunda llave de seguridad es un enlace con la Dirección General de Servicios y Tecnologías de Información donde se valida la clave de correo electrónico, la cual es básica para varios servicios universitarios.

- Difusión del servicio de los Kioscos y principales beneficios.

Como estrategia de difusión del nuevo servicio durante el mes de mayo, se presentó en las delegaciones regionales un video ilustrativo, que mostró a directivos y representantes de alumnos de planteles, el procedimiento que debe seguir el usuario para utilizar los Kioscos y las aplicaciones que tiene disponibles.

Los servicios que se proporcionan a través de éstos módulos, son más ágiles en comparación con la atención de los mismos por el procedimiento ordinario en los planteles, representan un servicio más oportuno y el ahorro de recursos económicos para la institución, lo cual se puede constatar a través *del reporte del servicio de los Kioscos que desde el inicio de su operación, hay un registro aproximado de 650 documentos emitidos en el período*, siendo la boleta de calificaciones del ciclo escolar final, el documento más solicitado; si se compara con la emisión e impresión de boletas de ciclos escolares anteriores, encontramos una gran diferencia en el número, pues la impresión del documento se hacía para la totalidad de los estudiantes de la universidad, generando una gran cantidad de trabajo en las Direcciones Regionales de Administración Escolar de las delegaciones y en los planteles, por el procedimiento de validación a través de la firma y sello y el control en su entrega, a los estudiantes

- Ofrecimiento de calidad en el servicio proporcionado en los Kioscos.

Para brindar un servicio de mayor calidad en los Kioscos, se determinó necesario la participación y apoyo de los directores regionales de administración escolar y administradores de centros de cómputo de las cinco delegaciones, para atender algunas de las necesidades y problemas de los Kioscos, que son comunes en proyectos de reciente creación, a quienes se ofreció capacitación durante el mes de agosto por representantes de la Empresa Kiotech, sobre los siguientes temas: Conocimiento del equipo exterior del Kiosco ( *Cámara, monitor, lector de tarjetas, salida de tickets, salida de formatos*), de los dispositivos internos ( *CPU, conexiones, switch, impresoras láser y térmica, conexiones eléctricas*), la estructura general de los sistemas y operación del software, entre otros aspectos. Se realizaron sesiones prácticas de 2 horas por grupo de 3 personas, ver tabla No. 2.



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Coordinación General Administrativa y Financiera Informe de Actividades 2010

Tabla 2. "Capacitación al personal de administración escolar de las Delegaciones sobre la operatividad de los Kioscos de Servicios."  
Ponente: Ing. Juan Hernández López , Empresa KIOTECH S.A. de C.V.

Lugar	Fecha	Horario	Asistentes
Plaza de servicios universitarios Campus Norte	Lunes 30 de agosto	11:00 a 12:30	Delegación No. 4: M.C. Lorena Moreno Lic. Fernando Valdez Delegación No. 5: Ing. Rafael Velázquez C. L.I. Javier Cárdenas Walle
Plaza de servicios universitarios Campus Norte	Lunes 30 de agosto	12:30 a 14:00 hrs.	Delegación No. 3 : L.I Enrique Martínez L.I. Martín Montes Ayala L.M. David Silva L.I. Rafael Valadez
Plaza de servicios universitarios Campus Tecomán	Martes 31 de agosto	11:00 a 12:30	Delegación No. 1 : Ing. Enrique Linares Ing. Ana maría Gallardo Delegación No. 2: L.I. Gerardo Alcaraz Ing. Rodolfo Morentín

Fuente: DGAE

### Desarrollo de un software para el control de becarios trabajadores de la U. de C. requerido para las inscripciones.

Se trabajó en el diseño e implementación de un software para el registro de los posibles beneficiarios de la cláusula 100 del Contrato Colectivo de Trabajo 2009-2010 de la institución, y en el SICEUC se hizo la aplicación para el control del cumplimiento de los requisitos para la emisión del recibo en Tasa Cero, lo cual permitió que las inscripciones de beneficiarios de primer ingreso o reingreso al ciclo escolar agosto 2010 – enero 2011, se hicieran de manera automática, sin realizar algún pago y trámites extras.

Actualmente se cuenta en el Sistema con una base de 682 registros de beneficiarios de los niveles de bachillerato y de licenciatura.



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Coordinación General Administrativa y Financiera Informe de Actividades 2010

### 1.II Actividades más significativas realizadas en el SICEUC

Tabla 3. Actividades más significativas del SICEUC en 2010

Descripción de la actividad	Resultados alcanzados	Beneficiarios
Inscripción electrónica al proceso de admisión del nivel medio superior.	Optimización del proceso mediante el pago referenciado del examen nacional, (EXANI I).	5,200 Aspirantes al nivel medio superior
Actualización del SICEUC, con los cambios implementados para el proceso de inscripción de los niveles medio superior y superior.	Optimización del proceso de admisión de los niveles medio superior y superior.	Planteles y Direcciones Generales de Educación Media Superior y Superior, así como dependencias involucradas.
Obtención y publicación de listas de aceptados, conforme a los requisitos establecidos en las convocatorias para los niveles medio superior y superior.	Difusión de los resultados en la página web de la Universidad y en el periódico oficial de la U. de C. "El Comentario".	Sociedad, aspirantes e Institución.
Inscripción de Reingreso electrónica, para los tres niveles educativos.	Agilización y simplificación del Proceso de Reinscripción.	Alumnos, personal administrativo e institución bancaria.
Proporcionar información escolar para diversos sistemas.	Información para la toma de decisiones Institucionales.	Diversas dependencias
Proveer información al módulo de afiliación al seguro facultativo del IMSS.	Controlar y agilizar la afiliación.	Alumnos y familiares, Institución, IMSS.
Credencialización	Administración del proceso de credenciales desde la integración de información hasta la recepción de la misma.	Alumnos, planteles
<b>Auditoría a la matrícula 2008, por despacho externo.</b> Auditoría a la matrícula 2008 por la empresa Price Water House Coopers.	Dictamen de Price Water House Coopers con una diferencia inferior al 1 %, respecto al formato 911 de la SEP remitido en su oportunidad por la DGPD.	-----



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Coordinación General Administrativa y Financiera Informe de Actividades 2010

### I.III Contribución al cumplimiento de los objetivos estratégicos del PIDE 2010-2013

Con las acciones que se han logrado en la administración escolar se contribuye de alguna manera al logro de los objetivos del PIDE 2010-2013 en materia de gestión institucional, en sus objetivos estratégicos y metas siguientes:

1.- Actualizar la normativa, los mecanismos para la programación de recursos y la estructura organizacional, de acuerdo a los requerimientos institucionales, **Meta 1.1 Actualizar la normativa básica y técnica:** Se tiene un avance casi del 100 % en la descripción y perfil de los roles de Subdirector de administración escolar, Director Regional de Administración escolar y Administrador regional de centro de cómputo, responsables de los procesos de gestión escolar en el Sistema de Gestión de la Calidad y está en espera de aprobación de los documentos por la Dirección General de Recursos Humanos.

2.- Implantar una cultura digital, **Meta 2.2. Crear el Sistema Universitario de Información Institucional;** los avances que se tiene en las aplicaciones de algunas de las bases de datos del SICEUC serán parte importante de este sistema institucional.

3.- Fortalecer la cultura de la calidad en la institución, **Meta 3.2 Implementar esquemas de mejora continua en el marco del Sistema de Gestión de la Calidad:** los procesos escolares son objeto de mejora continua, la identificación de funciones que describen los roles de los responsables de los procesos de gestión escolar, permiten que la atención a los usuarios en los 5 campi sea adecuada y se aplique bajo los mismos lineamientos.



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Coordinación General Administrativa y Financiera Informe de Actividades 2010

### Capítulo II. Personal

#### II.I Personal adscrito a la dependencia

El equipo que representa a la Dirección está integrado por dos titulares: director y subdirector y un programador, para atender los proyectos y actividades de la administración escolar, principalmente desde tres de sus áreas importantes: SICEUC, Apoyo a otras dependencias y sistemas informáticos de la institución y control de los procesos escolares certificados en el Sistema de Gestión de la Calidad.

La responsabilidad de la atención de la administración escolar univeristaria, se comparte con los directores regionales de administración escolar de las cinco delegaciones y los administradores de los centros de cómputo, con quienes se tiene una estrecha coordinación para verificar que los servicios escolares, se atiendan conforme a los lineamientos establecidos en la legislación escolar y en los procedimientos contenidos en los manuales correspondientes.

#### II.II Capacitación y actualización

Asistencia a cursos. 2010		
Nombre del curso o taller	Número de asistentes	Lugar
Programación visual niveles básico e intermedio	2	Universidad de Colima Módulo de cómputo de la Facultad de Contabilidad y Administración Colima
Fortaleciendo a la U. de C.-Fortaleciéndome como persona	3	Universidad de Colima Centro Cultural Noguerras



### Capítulo III. Gestión

#### III.I Actividades colegiadas

Vinculación con dependencias universitarias 2010				
No.	Nombre del proyecto o actividad	Nombre de la dependencia	No. de reuniones	Principal impacto de la actividad realizada
1	Apoyo a otras dependencias y sistemas informáticos de la institución	Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional	variable	Proveerle de información de la matrícula del ciclo escolar Agosto 2010-Enero 2011, y de fin de cursos.
2	Apoyo a otras dependencias y sistemas informáticos de la institución	Dirección General de Educación Media Superior	variable	Preinscripción de aspirantes a los programas educativos de nivel.
3	Apoyo a otras dependencias y sistemas informáticos de la institución	Servicios Médicos y la Dirección General de Servicios Telemáticos	variable	Generación de la afiliación a los alumnos de nuevo ingreso y para consolidar el proyecto de altas y bajas de afiliaciones de manera electrónica.
4	Apoyo a otras dependencias y sistemas informáticos de la institución	La Dirección General de Titulación y Dirección General de Posgrado	Variable	Incorporación del acta de examen de posgrado y su respectiva certificación.
5	Apoyo a otras dependencias y sistemas informáticos de la institución	Programa Universitario de Inglés (PUI)	variable	Proveerle de información sobre el aprovechamiento escolar del PUI en Bachillerato, Profesional Asociado y Licenciatura
6	Comité de Administración escolar	Los Directores Regionales de Administración Escolar de las cinco Delegaciones	variable	Estandarizar criterios administrativos escolares
7	Sistema de Gestión de Calidad	Secretaría General	variable	Aplicación de la reingeniería a los procesos ISO
8	Kioscos de Servicios Escolares	Dirección General de Servicios Universitarios	variable	Otorgamiento de servicios de calidad en los Kioscos de Servicios Escolares.  Promoción del nuevo servicio  Administración de los recursos económicos generados por los Kioscos
9	Proceso de Admisión	Direcciones generales de los niveles medio superior y superior	variable	Agilización y simplificación del Proceso



### III.II Actividades en el marco del Sistema Institucional de Gestión de la Calidad

En materia de gestión de la calidad, se tiene desde el año 2006\*\* 4 procesos certificados, siendo: Inscripción, Inscripción de reingreso, Control de calificaciones, Emisión de certificados; y desde finales de 2009 se logró la primera recertificación con la norma internacional ISO 9001:2008 por parte de la empresa DET NORSKE VERITAS (DNV).

También se atendió una auditoría interna (del 7 al 11 de Junio) en el campus Tecomán, para los procesos certificados, teniendo como resultado 2 observaciones, mismas que ya fueron atendidas.

Procesos certificados por las normas ISO-9001: 2008				
Nombre del proceso	Organismo Certificador	Año de Certificación**	Vigencia de la Certificación	Número de acciones de mejora continua realizadas en el periodo
Inscripción	Empresa DNV	2009	2012	2 acciones de mejora, 10 acciones preventivas y 20 acciones correctivas
Inscripción de reingreso	Empresa DNV	2009	2012	2 acciones de mejora, 10 acciones preventivas y 20 acciones correctivas
Control de calificaciones	Empresa DNV	2009	2012	2 acciones de mejora, 10 acciones preventivas y 20 acciones correctivas
Emisión de certificados	Empresa DNV	2009	2012	2 acciones de mejora, 10 acciones preventivas y 20 acciones correctivas

\*\* En el 2006 se logró la certificación de los procesos por la empresa ABS-Quality.

El nivel de satisfacción de usuarios del proceso de gestión escolar de acuerdo con la encuesta aplicada a finales del año 2009 es bueno y el índice por delegación regional se muestra a continuación:

Tabla 4. Índice de satisfacción de usuarios del Proceso de Gestión escolar

Dependencia	%
delegación 1	86.99
delegación 2	85.09
delegación 3	86.11
delegación 4	86.2
delegación 5	87.34

Fuente: aplicación de encuestas a usuarios de Servicios escolares, Octubre 2009



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Coordinación General Administrativa y Financiera Informe de Actividades 2010

Derivado de los cambios a los procesos escolares y con el apoyo de las Delegaciones Regionales se están llevando a cabo los trabajos de reingeniería de los procesos certificados.

### III.III Mejora de la capacidad física instalada y equipamiento

Equipamiento para el desarrollo de funciones

En el presente año se concretó la meta; “Instalar 6 Kioscos de servicios escolares para atender a la comunidad universitaria, incluida en el Proyecto: Seguimiento a la mejora de la Gestión Institucional, con recursos autorizados en el Programa Integral de Fortalecimiento Institucional 2007 (PIFI 2007). Los seis Kioscos se adquirieron e instalaron en las plazas de servicios universitarios para los 6 campi universitarios (2 en Colima: campus central y campus norte y 1 en los campi: Villa de Álvarez, Coquimatlán, Tecomán y Manzanillo).

Con base en la demanda de los servicios, la Institución instaló uno más ubicado en la Plaza comercial Zentralia.

Cabe destacar que en el año 2009, fue comprobado el ejercicio de recursos financieros por el cumplimiento de la meta al 100% ante la Dirección General de Proyectos Específicos, dependencia de la Coordinación General Administrativa y Financiera.

A través de La empresa Kiotech, se adquirió el equipo correspondiente a los Kioscos\*\*, que además se integra con accesorios específicos, software, licencias e instalación física.

*\*Incluye gabinete de acero para Kiosco, monitor pantalla Touch, lector de código de barras, sistema de sonido de alta definición, sensor de proximidad, modem celular, impresora láser y Nobreak.*

También se instaló el equipo para el Sistema Administrador de Credenciales a cargo de las librerías de las plazas de servicios universitarios, consistente en software, impresora de tickets, lectores de código de barras y lectores de tarjetas inteligentes.

No.	Área de mejora	Monto invertido en infraestructura	Monto invertido en equipamiento	Fuente de financiamiento
1	Administración escolar		\$ 1,500,000.00	PIFI 2007
2	Administración escolar		142,620.00	Recursos propios
Total			\$ 1,642,620.00	



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Coordinación General Administrativa y Financiera Informe de Actividades 2010

Equipo de cómputo existente:

Concepto	2010
	Número
Número de computadoras de escritorio	5
Número de computadores portátiles	3
Número de servidores	2
Impresoras	2
<b>Total de equipos de cómputo</b>	<b>12</b>



### Conclusiones

Se lograron notables avances en el área de administración escolar, destacándose:

El desarrollo del Módulo de captura de calificaciones en línea por los profesores en los dos ciclos escolares 2009-2010; es una herramienta que viene a simplificar el trabajo, confiabilidad y certeza en los resultados finales de calificaciones del alumno y en general a mejorar el proceso en los planteles. Al responsabilizar al titular de la materia en la captura de las calificaciones, se evita un doble proceso, ya que anteriormente se hacía el llenado manual por el maestro y posteriormente el llenado por persona designada a la captura por la dirección de cada plantel; además beneficia a los alumnos al contar con información directamente procesada por el profesor y al propio plantel, debido a que el personal que hacía esta actividad dispondrá de mayor tiempo para otras acciones.

Al poner en marcha el proyecto de los Kioscos de Servicios Escolares que buscan automatizar la expedición de documentos escolares, así como proporcionar a los alumnos información de su situación escolar de manera sencilla y oportuna, se garantiza un mejor servicio en los procesos de gestión escolar y apoyo a la labor educativa; no obstante este avance, a la par, la institución seguirá otorgando a través de los planteles todos los servicios escolares que requieren los estudiantes, así como la revisión permanente de los procedimientos en un esquema de mejora continua de dichos servicios. Cabe destacar el apoyo recibido de la Dirección General de Servicios Universitarios, que respaldó ampliamente las campañas de difusión, la capacitación del personal encargado de las librerías para la activación de las credenciales, apoyo en el funcionamiento de los kioscos, y en general de la administración de los mismos; sin su participación este proyecto no hubiera sido posible. También se resalta la labor de las delegaciones regionales para el uso de la información que cada una de ellas administra, además de plasmar su firma de manera electrónica como soporte a la validez de los documentos.



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Coordinación General Administrativa y Financiera Informe de Actividades 2010

A continuación se destacan algunas de las principales acciones realizadas en el 2010, y las áreas de atención que se propone continuar:

Diez principales acciones realizadas en 2010	
Acciones	Impacto
Instalación de Kioscos de Servicios Escolares	Modernización administrativa y disponibilidad de información para la comunidad estudiantil, fortalecer la cultura digital
Captura de Calificaciones por el maestro titular de la materia	Modernización administrativa y simplificación de procesos.
Integración de los módulos SICEUC-SICAF	Modernización administrativa, integración de información e interacción de sistemas
Soporte a los procesos de Admisión del nivel medio y superior	Confiabilidad en los procesos de admisión por la comunidad universitaria y sociedad.
Aplicativos con la credencial Estudiantil, caso kioscos escolares	Agilizar procesos, al utilizar la credencial como herramienta de control, con un diseño interno.
Aplicación de prestación Cláusula 100, Contrato Colectivo de Trabajo vigente. al poder expedir recibos en tasa 0, a los beneficiados que cumplen con los requisitos	Simplificación de procesos y dar cumplimiento a la clausula 100
Auditoria a la matricula escolar por despacho externo	Transparencia
Traspaso de información a diferentes dependencias universitarias para su funcionamiento de otros sistemas.	Uso de información escolar, en diferentes sistemas administrativos universitarios
Mantenimiento a Procesos Certificados	Mejora continua



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Coordinación General Administrativa y Financiera Informe de Actividades 2010

Principales áreas de atención (debilidades) 2010	
Retos/Área de atención	Estrategia para su atención en 2011
Atendiendo el nuevo modelo educativo, se requiere atender los cambios a los procesos administrativo-escolares	Reestructurar el sistema de control escolar.
Catálogo General de Indicadores	Reuniones de trabajo con direcciones generales de los tres niveles educativos y planeación en la definición de un catálogo de indicadores.
Actualización de normativa administrativa-escolar	Reuniones de trabajo con delegaciones regionales para actualización de procedimientos escolares. (reingeniería de los procesos certificados en administración escolar).
Atención al Proyecto de Concentración de los Ingresos Académicos y su problemática relacionada con la duplicidad de registros electrónicos bancarios, que en varias ocasiones no permite hacer una conciliación bancaria correcta	La aplicación de un nuevo algoritmo al momento de elaborar la ficha referenciada por parte del alumno en el SICEUC
Migración y actualización de Plataformas .NET y Sql Server 2008.	Cursos de capacitación y adquisición de software.
Identificar el grado de satisfacción de las aplicaciones del SICEUC: Captura de calificaciones por el profesor, Uso de los Kioscos de Servicios Escolares	Propuesta de una metodología para conocer el grado de impacto de los servicios.
Determinar las atribuciones de la Dirección General de Administración Escolar	Someter a aprobación de las autoridades el Acuerdo de creación correspondiente



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

Coordinación General Administrativa y Financiera  
Informe de Actividades 2010

## Imágenes

Capacitación a profesores sobre el Módulo de captura de calificaciones en línea por el Profesor (1)



Marzo 2010

Capacitación a profesores sobre el Módulo de captura de calificaciones en línea por el Profesor (2)



Marzo 2010

Capacitación a profesores sobre el Módulo de captura de calificaciones en línea por el Profesor (3)



Marzo 2010

Promoción de los servicio de Kioscos en los campi universitarios, Delegación Regional No.4



Mayo 2010



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

Coordinación General Administrativa y Financiera  
Informe de Actividades 2010

*Promoción de los servicios de Kioscos en los campus universitarios, Delegación Regional No. 1*

Realizando la impresión de boleta de calificaciones en Kiosco, campus Colima.



Mayo 2010



Agosto 2010





# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Coordinación General Administrativa y Financiera Informe de Actividades 2010

Conocimiento a las Autoridades universitarias y Funcionarios de SANTANDER sobre el servicio de los Kioscos

Explicación del Proyecto los Kioscos de Servicios escolares



Junio 2010



Junio 2010

Explicación del Proyecto, campus Colima

Aprobación del Proyecto de Kiosco en marcha por el Rector:



Junio 2010



Junio 2010



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Coordinación General Administrativa y Financiera Informe de Actividades 2010

