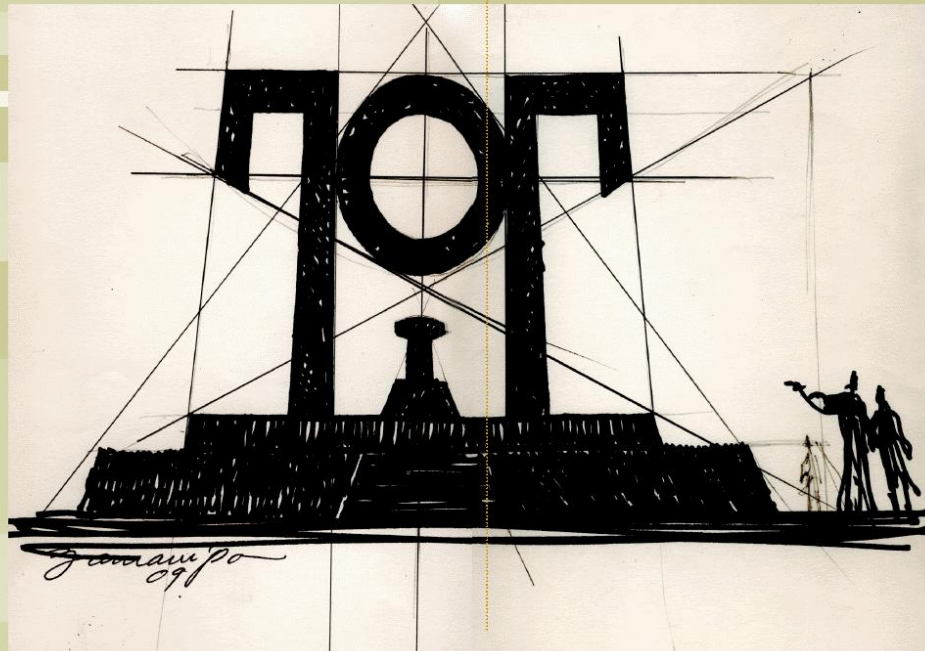


Facultad de Contabilidad y Administración Colima



2010



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Facultad de Contabilidad y Administración Colima
Informe de Actividades 2010

Directorio

Miguel Ángel Aguayo López
Rector

Ramón A. Cedillo Nakay
Secretario General

Juan Carlos Yáñez Velazco
Coordinador General de Docencia

Carlos Eduardo Monroy Galindo
Director General de Educación Superior

Delegado Regional No. 3

Martha Alicia Magaña Echeverría
Directora General de Planeación y Desarrollo Institucional

Facultad de Contabilidad y Administración Colima
Martín Álvarez Ochoa
Director(a) del Plantel

Carlos Rebolledo Maldonado
Subdirector(a) del Plantel

Jorge Armando Barragán Cárdenas
Coordinador de carrera

Esteban Alcaraz Vera
Asesor(a) Pedagógico

Sofía León Mendoza
Asesor(a) Pedagógico

Sergio Baltazar Sandoval
Secretario Administrativo



Índice

| | |
|---|----|
| Datos de Identificación del Plantel | 5 |
| Presentación | 6 |
| Capítulo I. Población estudiantil | 7 |
| I.I Estudiantes de nuevo ingreso | 7 |
| I.II Matrícula total | 12 |
| Capítulo II. Programas de atención y apoyo a estudiantes | 13 |
| II.I Orientación educativa | 13 |
| II.II Programa de Liderazgo con Desarrollo Humano (PROLIDEH) | 14 |
| II.III Programa institucional de tutoría | 14 |
| II.IV Programa Universitario de Inglés | 16 |
| II.V Centro de Autoacceso al Aprendizaje de Lenguas (CAAL) | 17 |
| II.VI Apoyos otorgados como parte del programa de servicios estudiantiles | 17 |
| -Asistencia a congresos, organización de eventos académicos, culturales y deportivos | 17 |
| Viajes de estudios | 17 |
| II.VII Verano de la investigación | 18 |
| II.VIII Servicios médicos y seguro social facultativo | 18 |
| II.IX Becas | 19 |
| II.X Programa de Estudiantes Voluntarios Universitarios (EVUC) | 20 |
| II.XI Programa de movilidad académica de estudiantes | 20 |
| II.XII Servicio social universitario, servicio social constitucional y práctica profesional | 23 |
| II.XIII Educación continua | 23 |
| II.XIV Eventos realizados para la promoción de la ciencia, tecnología, cultura y manifestaciones artísticas | 28 |
| Capítulo III. Mejora y aseguramiento de la calidad educativa | 30 |
| III.I Programas educativos | 30 |
| III.II Evaluación y actualización curricular | 31 |
| III.III Innovación educativa y sus impactos en el rendimiento escolar | 32 |
| III.IV Análisis de las acciones para promover el desarrollo sustentable, la educación ambiental y su incorporación en el currículum | 32 |
| III.V Análisis de la cooperación académica nacional e internacionalización | 32 |
| III.VI Avances en la competitividad académica | 32 |
| III.VI Resultados del Examen General de Egreso de Licenciatura | 35 |
| III.VII Prácticas de talleres y laboratorios | 35 |
| III.VIII Incorporación de tecnologías de información al proceso formativo | 35 |
| III.IX Vinculación con sectores sociales, gubernamentales y productivos | 36 |
| III.X Mejora de la capacidad física instalada y equipamiento | 37 |
| III.XI Contribución al cumplimiento de los objetivos estratégicos del PIDE 2010-2013 | 39 |
| Capítulo IV. Personal | 40 |
| IV.I Personal académico | 40 |
| IV.II Reconocimiento al desempeño docente | 41 |



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Facultad de Contabilidad y Administración Colima

Informe de Actividades 2010

| | |
|---|----|
| Reconocimiento a los Mejores Docentes | 41 |
| Reconocimiento al desempeño de PTC | 43 |
| IV.III Academias | 43 |
| IV.IV Movilidad de profesores | 44 |
| IV.V Profesores visitantes | 45 |
| IV.VI Capacitación docente y actualización disciplinar | 45 |
| IV.VII Generación y aplicación del conocimiento | 45 |
| Cuerpos académicos registrados en PROMEP | 45 |
| Líneas de generación y aplicación del conocimiento establecidas | 46 |
| Proyectos y productos de GAC 2010 | 46 |
| Trabajo en redes | 47 |
| IV.VIII Personal administrativo y de apoyo | 47 |
| Capacitación y actualización del personal de la dependencia | 55 |
| Capítulo V. Gestión académica | 56 |
| V.I Actividades de los cuerpos colegiados y comités del plantel | 56 |
| V.II Proyectos específicos asociados a las dependencias | 56 |
| Capítulo VI. Informe financiero | 57 |
| Conclusiones | 58 |



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Facultad de Contabilidad y Administración Colima
 Informe de Actividades 2010

Datos de Identificación del Plantel

| Datos del Plantel | | | |
|-----------------------------|---|-----------|-------|
| Director del Plantel | Martín Álvarez Ochoa | | |
| Subdirector | Carlos Rebolledo Maldonado | | |
| Coordinador de Carrera | Jorge Armando Barragán Cárdenas | | |
| Asesor Pedagógico | Esteban Alcaraz Vera | | |
| Asesora Pedagógico | Sofía León Mendoza | | |
| Secretario Administrativo | Sergio Baltazar Sandoval | | |
| Delegación | 3 | | |
| Clave del centro de trabajo | 06USU0903G | | |
| Turno | 1 | | |
| Domicilio | Av. Universidad 333 | | |
| Localidad | Colima | | |
| Municipio | 1 | | |
| Código postal | 28040 | | |
| Teléfono | 01 (312) 31 6 10 73 | Extensión | 37000 |
| Email | alvarezchoa@ucol.mx | | |
| Página Web | http://www.ucol.mx/docencia/facultades/contabilidad/ | | |

| Programas Educativos que oferta el Plantel | |
|--|-------------------------------|
| Nivel y Tipo | Nombre del Programa Educativo |
| Licenciatura | Contador Público |
| Licenciatura | Lic. en Administración |
| Maestría | Maestría en Administración |



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Facultad de Contabilidad y Administración Colima

Informe de Actividades 2010

Presentación

Nuestra facultad tiene como objetivo fundamental la formación integral de nuestros estudiantes. Trabajamos en pro de la calidad educativa que se les brinda para garantizar que nuestros egresados sean profesionales altamente competitivos y comprometidos con el desarrollo de nuestra sociedad.

La Facultad de Contabilidad y Administración celebra su 48 aniversario en este año 2010. Siendo la segunda Facultad con mayor antigüedad de la Universidad de Colima. Fundada en el año de 1962 como Escuela de Contabilidad y Administración y siendo elevada al rango de Facultad el 22 de Abril de 1985.

Los Programas Educativos impartidos en este plantel, Contador Público y Licenciado en Administración, fueron acreditados en diciembre del 2005 por el Consejo de Acreditación en la Enseñanza de la Contaduría y Administración (CACECA). De ahí nuestro compromiso por elevar el nivel de habilitación de los profesores y el rendimiento académico de nuestros estudiantes.

Este Informe de Labores detalla las actividades realizadas y logros alcanzados en la Facultad durante el presente año de acuerdo a lo establecido en el Plan Operativo Anual (POA). Entre las que destacan, la matrícula y la habilitación de la planta docente; la productividad en las Líneas de Generación y Aplicación del Conocimiento; el incremento en la incorporación de nuestros estudiantes a proyectos de investigación; la vinculación con los sectores empresariales y las actividades académicas realizadas para incentivar el espíritu emprendedor. También se presentan los avances más significativos en los indicadores referentes a la calidad en los programas educativos y competitividad académica. Y, se contemplan los proyectos vigentes y futuros que fortalecen a nuestra Facultad que se verán reflejados en la calidad de los procesos académicos y administrativos.



Capítulo I. Población estudiantil

I.I Estudiantes de nuevo ingreso

Ofrecer a la sociedad un proceso de admisión accesible, transparente y equitativo, le permite a la Universidad de Colima ser una de las instituciones de nivel superior con mayor demanda en el Estado.

La Facultad de Contabilidad y Administración de Colima trabaja de manera comprometida en la selección de sus estudiantes, con la finalidad de que aquellos alumnos que ingresen a la Facultad representen una garantía de productividad.

Por cuarto año consecutivo, el proceso de admisión brindó a los estudiantes tener un acercamiento con la Universidad y conocer los programas educativos y de apoyo que la institución les ofrece. El proceso de selección 2010 se caracterizó por establecer como premisa, la equidad.

Los criterios considerados para determinar el ingreso, se desglosaron de la siguiente manera:

| | |
|---|-----|
| Examen Nacional de Ingreso al nivel superior (EXANI II) | 50% |
| Promedio de educación media superior | 50% |

El proceso de selección representa la oportunidad para conocer a los estudiantes, sus inquietudes y expectativas, así como el impacto e influencia que genera en ellos dicho paso; esto nos obliga y compromete a analizar y examinar las fortalezas, las áreas de oportunidad y las situaciones más significativas que se presentan durante el desarrollo del mismo.

Fortalezas

- Equidad en el proceso.
- Aceptación del proceso por parte de los aspirantes.
- Organización de las actividades desarrolladas en el curso.
- Mejor organización del curso de inducción

Áreas de oportunidad

- Mayor difusión de la convocatoria al proceso.

Resultado más sobresaliente

- Mayor información acerca de los servicios que ofrece la Universidad a los alumnos.
- Contacto directo con los aspirantes.

El año que se informa, se tuvo un aumento del 7% en la demanda del programa educativo de Licenciado en Administración con 120 aspirantes, en comparación con el año anterior que fueron 112. Es importante señalar que en 2009 la demanda reflejó una disminución del 21.7% con relación al 2008; con este último proceso se cortó la tendencia de disminución. En relación a la demanda generada para el programa educativo de Contador Público, las variaciones han sido poco significativas en los últimos 3 años, prueba de ello son las cifras registradas; 2008 con 113, 2009 con 117 y 2010 con 108 aspirantes, notándose una disminución del 8% en este año en comparación con el anterior.



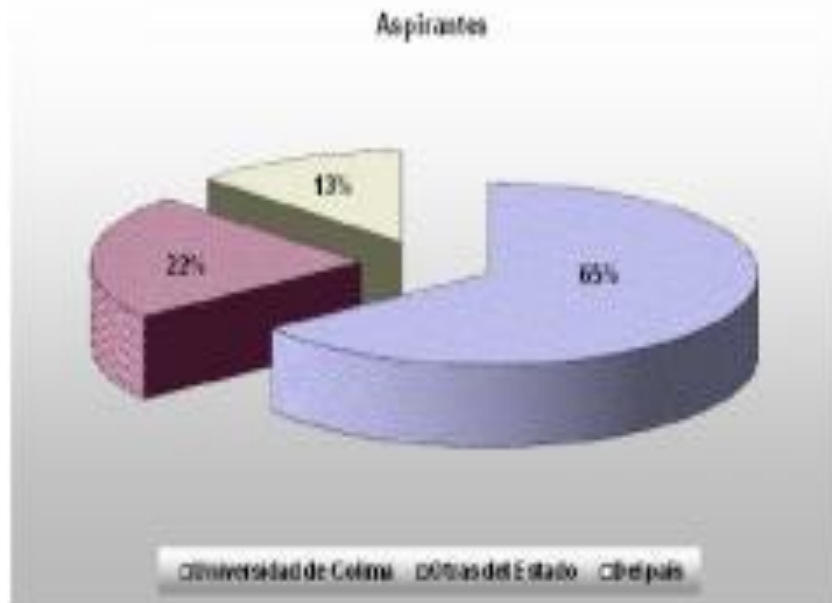
UNIVERSIDAD DE COLIMA

Facultad de Contabilidad y Administración Colima

Informe de Actividades 2010

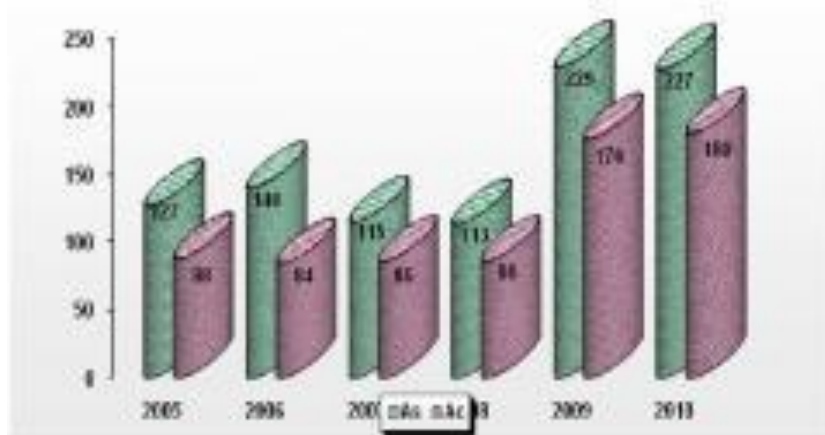
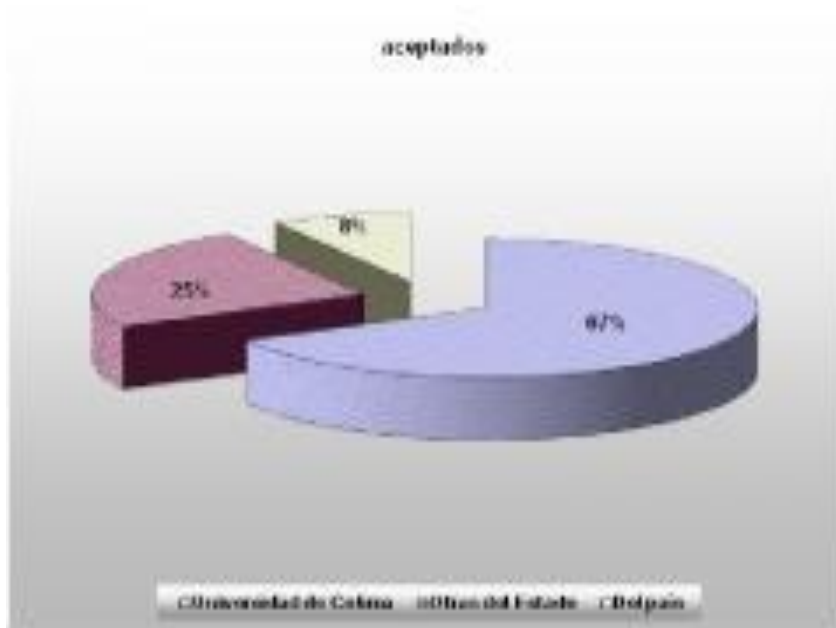
| Programa Educativo: Contador Público | | | | | | |
|--|----------------------|-----------|-----------|-----------|--------------------|-----------------|
| Institución de procedencia de los aspirantes | Número de Aspirantes | | Aceptados | | Total de aceptados | % de aceptación |
| | H | M | H | M | | |
| Universidad de Colima | 30 | 39 | 25 | 34 | 59 | 64.13% |
| Otras del Estado | 17 | 11 | 17 | 10 | 27 | 29.35% |
| Del país | 6 | 5 | 2 | 4 | 6 | 6.52% |
| Del extranjero | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| Total | 53 | 55 | 44 | 48 | 92 | 85.19% |

| Programa Educativo: Lic. en Administración | | | | | | |
|--|----------------------|-----------|-----------|-----------|--------------------|-----------------|
| Institución de procedencia de los aspirantes | Número de Aspirantes | | Aceptados | | Total de aceptados | % de aceptación |
| | H | M | H | M | | |
| Universidad de Colima | 32 | 46 | 25 | 37 | 62 | 70.45% |
| Otras del Estado | 12 | 11 | 8 | 9 | 17 | 19.32% |
| Del país | 7 | 11 | 4 | 5 | 9 | 10.23% |
| Del extranjero | 0 | 1 | 0 | 0 | | 0% |
| Total | 51 | 69 | 37 | 51 | 88 | 73.33% |





UNIVERSIDAD DE COLIMA
Facultad de Contabilidad y Administración Colima
 Informe de Actividades 2010



Para el periodo que se informa, no hubo primer ingreso en la Maestría, debido a que ésta es generacional (2009-2011).

| Proceso de Selección 2010. Posgrado Programa Educativo: Maestría en Administración | | | | | | |
|--|----------------------|---|-----------|---|--------------------|-----------------|
| Institución de procedencia de los aspirantes | Número de Aspirantes | | Aceptados | | Total de aceptados | % de aceptación |
| | H | M | H | M | | |
| Universidad de | 0 | 0 | 0 | 0 | | |



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Facultad de Contabilidad y Administración Colima

Informe de Actividades 2010

| | | | | | |
|------------------|---|---|---|---|--|
| Colima | | | | | |
| Otras del Estado | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Del país | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Del extranjero | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Total | | | | | |

El EXANI II, constituye uno de los dos criterios para el ingreso a la Facultad, de ahí la necesidad de analizar el comportamiento académico generado a partir de la realización de éste, ya que el puntaje obtenido conforma el 50% de su calificación total.

En la siguiente tabla puede observarse que el promedio general del EXANI-II fue mayor para los aspirantes de la carrera de Contador Público con un puntaje de 1006, en tanto que los de Licenciado en Administración fueron de 998.7 puntos. Derivado de lo anterior, el promedio de los aspirantes de ambas carreras fue de 1002.4 puntos. Con estos datos tenemos una disminución en el puntaje de las dos carreras en comparación con el año anterior, quedando de la siguiente manera: Programa Educativo de Contador Público, 1020.03 puntos; Programa Educativo de Licenciado en Administración, 1013.73 puntos, con un total de las dos carreras 1016.98 puntos.

| Aspirantes que presentaron el EXANI-II en Profesional Asociado y Licenciatura Ciclo escolar: Agosto 2010 - Julio 2011 | | | | |
|---|--------------------|-------------------------------|--------|---|
| Programa Educativo | Aspirantes | | | Promedio del puntaje obtenido en EXANI-II |
| | Total de Inscritos | Núm. que presentó el Exani-II | % | |
| Contador Público | 108 | 103 | 95.37% | 1006 |
| Lic. en Administración | 120 | 115 | 95.83% | 998.7 |
| Total | | | | |

| Resultados del Proceso de Selección en Profesional Asociado y Licenciatura Ciclo escolar: Agosto 2010 - Julio 2011 | | | | |
|--|--------------------|------------------|----------|----------------------------------|
| Programa Educativo | EXANI II Aceptados | | | Promedio general de bachillerato |
| | Puntaje más bajo | Puntaje más alto | Promedio | |
| Contador Público | 850 | 1138 | 0 | 8.91 |
| Lic. en Administración | 856 | 1150 | 0 | 8.62 |
| Total | | | | |

| Resultados del Proceso de Selección de los Alumnos Aceptados PA. y Lic. Ciclo Escolar 2010 - 2011 | | | | | | |
|---|----------|---------|------------------|--------------------------|-------|------------------|
| Programa Educativo: Contador Público | | | | | | |
| Escuela de Procedencia | EXANI II | | | PROMEDIO DE BACHILLERATO | | |
| | Hombre | Mujer | Promedio General | Hombre | Mujer | Promedio General |
| Bachilleratos de la U de C | 1012.75 | 1003.56 | 1008.16 | 8.77 | 8.94 | 8.86 |
| Otros bachilleratos del Estado | 1004 | 1012 | 1008 | 8.95 | 8.94 | 8.95 |
| Bachilleratos de | 1063 | 1090 | 1076.5 | 9.29 | 9.25 | 9.27 |



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Facultad de Contabilidad y Administración Colima

Informe de Actividades 2010

| | | | | | | |
|-------------------------------|----------------|----------------|-------------|----------|----------|----------|
| otros estados de la República | | | | | | |
| Bachilleratos de otros países | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Total | 1026.58 | 1035.18 | 1031 | 9 | 9 | 9 |

Resultados del Proceso de Selección de los Alumnos Aceptados PA. y Lic. Ciclo Escolar 2010 - 2011

| Programa Educativo: Lic. en Administración | | | | | | |
|--|----------------|---------------|------------------|--------------------------|-------------|------------------|
| Escuela de Procedencia | EXANI II | | | PROMEDIO DE BACHILLERATO | | |
| | Hombre | Mujer | Promedio General | Hombre | Mujer | Promedio General |
| Bachilleratos de la U de C | 1018.72 | 1001.41 | 1010.07 | 8.34 | 8.56 | 8.45 |
| Otros bachilleratos del Estado | 1000 | 946.6 | 973.3 | 8.91 | 8.97 | 8.94 |
| Bachilleratos de otros estados de la República | 1033 | 1012 | 1022.5 | 9.09 | 8.97 | 9.03 |
| Bachilleratos de otros países | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Total | 1017.24 | 986.67 | 1002 | 8.78 | 8.83 | 8.8 |

En esta tabla puede observarse que los alumnos aceptados para una y otra carrera y que proceden de Bachilleratos de otros estados de la República Mexicana, obtuvieron un promedio general de bachillerato y EXANI II mayor que los provenientes de otras escuelas del Estado y la propia Universidad. Esto se debe al mínimo porcentaje de aceptación (5%) que hay para aspirantes de Bachilleratos de otros estados de la República, provocando con ello, que se acepten a los que obtienen los más altos promedios, tanto del EXANI II como del bachillerato.

El promedio obtenido por el alumno en el nivel medio superior, permite observar el perfil académico de los estudiantes que ingresan a esta Facultad en cualquiera de las dos carreras que se ofertan. Como es el caso de las mujeres provenientes de los bachilleratos de la Universidad de Colima, de otras del Estado y de la República Mexicana, quienes obtuvieron un mayor promedio en comparación con el alcanzado por los hombres.

Resultados del EXANI-III Ciclo escolar: Agosto 2010 - Julio 2011

| Programa Educativo | Aceptados | | |
|----------------------------|------------------|------------------|----------|
| | Puntaje más bajo | Puntaje más alto | Promedio |
| Maestría en Administración | 0 | 0 | |
| Total | | | |

Para el periodo que se informa, no hubo primer ingreso en la Maestría, debido a que ésta es generacional (2009-2011). Por ende, no se aplicó el EXANI III



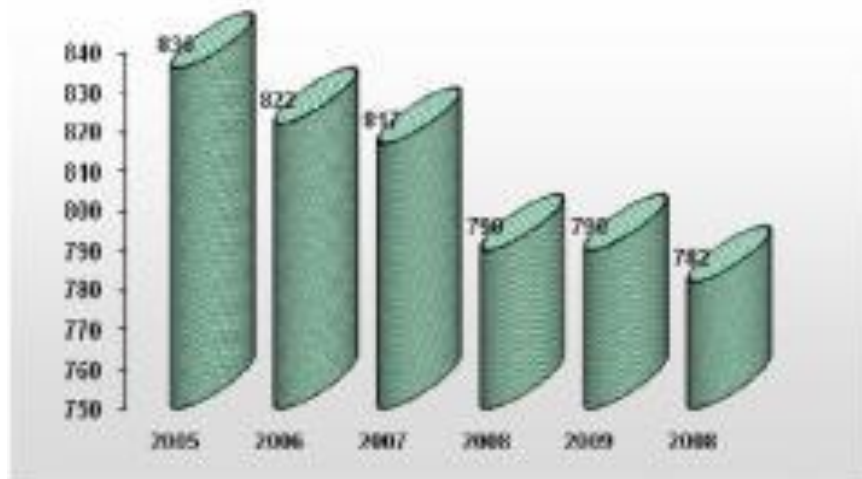
I.II Matrícula total

A continuación se desglosan los datos estadísticos de los estudiantes que conforman cada uno de los programas educativos que ofrece la Facultad.

Como ha sucedido en los últimos años, la matrícula presenta una disminución anual, la finalidad de ésta, es asegurar la calidad de los programas de estudio y una mejor atención a los estudiantes de acuerdo con la capacidad de la planta académica e infraestructura de la Facultad.

| Matrícula Escolar por Programa Educativo de PA y Lic. | | | | | | | | | | | |
|--|------------------------|--------------------|---------------|------------|---------------|------------|------------------------|---------------|------------|---------------|------------|
| Área del conocimiento | Programa Educativo | Febrero-julio 2010 | | | | | Agosto 2010-Enero 2011 | | | | |
| | | Hombres | | Mujeres | | Total | Hombres | | Mujeres | | Total |
| | | No. | % | No. | % | No. | No. | % | No. | % | No. |
| Ciencias Sociales y Administrativas | Contador Público | 126 | | 183 | | 309 | 164 | | 225 | | 389 |
| Ciencias Sociales y Administrativas | Lic. en Administración | 128 | | 183 | | 311 | 163 | | 230 | | 393 |
| Total | | 254 | 59.03% | 366 | 40.97% | 620 | 327 | 58.18% | 455 | 41.82% | 782 |

| Matrícula Escolar por Programa Educativo de Posgrado | | | | | | | | | | | |
|---|----------------------------|--------------------|------------|----------|------------|-----------|------------------------|--------------|----------|--------------|-----------|
| Área del conocimiento | Programa Educativo | Febrero-julio 2010 | | | | | Agosto 2010-Enero 2011 | | | | |
| | | Hombres | | Mujeres | | Total | Hombres | | Mujeres | | Total |
| | | No. | % | No. | % | No. | No. | % | No. | % | No. |
| Ciencias Sociales y Administrativas | Maestría en Administración | 16 | | 9 | | 25 | 15 | | 9 | | 24 |
| Total | | 16 | 64% | 9 | 36% | 25 | 15 | 62.5% | 9 | 37.5% | 24 |





Capítulo II. Programas de atención y apoyo a estudiantes

II.I Orientación educativa

La Dirección General de Orientación Educativa y Vocacional responde a las necesidades de la Facultad de Contabilidad y Administración a través del servicio de Orientación Educativa y Vocacional, en la atención a alumnos, maestros y trabajadores del plantel; así como también a padres de familia y personas externas que requieren asesoría psicológica, profesiográfica, de pareja o familiar.

Durante el presente año, se les dio atención a 48 alumnos que asistieron a diferentes talleres del Diplomado de "Desarrollo humano e inteligencia emocional", con una duración de 15 hrs. cada taller, más dos jornadas programadas para este año escolar.

Así mismo, se realizaron 82 entrevistas individuales a alumnos de Contabilidad y 12 entrevistas a padres de familia de la misma área y 6 asesorías de pareja. Con los alumnos de Administración se tuvieron 61 entrevistas individuales, 15 a padres de familia y 4 de pareja; 18 sesiones para trabajadores universitarios y únicamente 4 asesorías para orientación profesiográfica.

A través del trabajo desarrollado se pudieron identificar algunas de las problemáticas más significativas como: baja autoestima, disfunción familiar, relaciones de pareja, depresión, temor al egreso, bajo aprovechamiento y problemas de comunicación y un porcentaje bajo de trastornos alimentarios.

Se realizaron 4 talleres de "Adaptación al Nivel Profesional" a los estudiantes de primer ingreso con un total de 169 participantes. Este taller tiene tres objetivos principales enfocados a la sensibilización sobre la necesidad de adaptación a este nuevo nivel, la reflexión sobre la decisión de la elección de carrera y la realización de un trabajo de integración de grupo en clase. En este mismo taller, se les informa y ofrece los servicios de la Dirección General de Orientación Educativa y Vocacional y se les extiende la invitación para que asistan al Diplomado de Desarrollo Humano e Inteligencia Emocional.

Igualmente se participó en la planeación, organización y operación de 4 talleres de Desarrollo Humano, establecidos y formalizados por el plantel y dirigidos a los estudiantes de 2° y 4° semestre, "Joven diferente", "El estudiante y la familia", "Herramientas de la programación Neurolingüística para el desarrollo de competencias académicas" y "Qué me motiva en la vida", con el propósito de poder identificar los recursos y habilidades que poseen y con ello mejorar su autoestima, aprendiendo a tener una actitud diferente ante la vida que facilite su tránsito escolar y egreso.

Así mismo, se tiene programado para los alumnos de los 7° semestres el taller "El futuro egresado" cuyo objetivo es que los alumnos adquieran habilidades que les faciliten su inserción en el mundo laboral y el taller "Proyecto de vida" para los estudiantes de 3°. semestre, que motive al alumno a visualizar sus objetivos e identificar las áreas de oportunidad que debe trabajar y las fortalezas y recursos que le van a permitir cumplir sus metas.

| Atención que brinda el Orientador Educativo | | |
|---|-----------------------|---------------------|
| Tipo de Entrevista | Modalidad de Atención | No. De Beneficiados |
| Psicológica | Individual | 160 |
| | Pareja | 14 |
| | Familiar | 40 |
| | Grupo | 18 |



| | | |
|--------------|------------|------------|
| | Individual | 8 |
| | Grupo | 169 |
| | Individual | |
| | Grupo | 22 |
| Total | | 431 |

| Actividades Grupales de Orientación Educativa | |
|---|--------------|
| Evento | Beneficiados |
| Charla / Conferencia | 0 |
| Talleres | 191 |
| Total | 191 |

II.II Programa de Liderazgo con Desarrollo Humano (PROLIDEH)

El programa PROLIDEH, transversal en toda la Universidad, ha servido principalmente para la formación integral de nuestros estudiantes quienes han recibido la formación del mismo a través del Seminario de liderazgo. Sin embargo, se ven áreas de oportunidad en cuanto a hacer extensivo la formación de nuestros docentes y personal.

Para el año que se informa, asistieron 10 profesores de nuestra Facultad al 4° Encuentro Universitario de Liderazgo Docente; siete alumnos al Seminario de Liderazgo Juvenil y cinco al Seminario de Relación de Pareja.

II.III Programa institucional de tutoría

Estrategias de tutelaje que se utilizan, preferentemente, en el plantel, así como los resultados de las mismas.

- Realización de pláticas con los estudiantes de primer ingreso para sensibilizarlos sobre la importancia de la tutoría durante su formación profesional; presentación de los profesores que apoyan la actividad tutorial y la asignación a cada grupo.
- Canalización de estudiantes a los servicios de apoyo: psicología, orientación vocacional y apoyo académico.
- Asignación de tutores a los estudiantes de primer semestre con la finalidad de abatir el índice de deserción escolar.
- Aplicación de las políticas institucionales para el seguimiento a la acción tutorial: sesiones individuales y grupales y apoyo de las psicólogas asignadas al plantel.
- Promoción del Programa de Liderazgo con Desarrollo Humano (Prolideh) en apoyo a aspectos de sexualidad, sociedad y familia.
- Participación de profesores en la asesoría académica para la integración de proyectos de negocio que realizan los estudiantes que participan en la expo-creatividad empresarial organizada por la Dirección General de Vinculación.
- Evaluación de los tutores a los estudiantes que solicitan participar en el programa de movilidad.



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Facultad de Contabilidad y Administración Colima

Informe de Actividades 2010

Número de profesores incorporados al programa.

- Durante el semestre Febrero- Julio 2010 participaron como tutores 11 Profesores de Tiempo Completo y 5 Profesores por Asignatura, el total de estudiantes asignados fue de 304 correspondientes a 2do. y 4to. semestre.
- Durante el semestre Agosto 2010- Enero 2011 se realizaron algunos cambios ya que dos Profesores de Tiempo Completo cambiaron de adscripción, quedando como tutores 10 Profesores de Tiempo Completo y 7 Profesores por Asignatura, el total de estudiantes atendidos fue de 322 correspondientes a 1er y 3er semestre.

Actividades de apoyo a la tutoría (capacitación docente, seguimiento y evaluación del programa).

Durante el periodo que se reporta se llevaron a cabo las siguientes acciones de seguimiento:

- Reunión con la Subdirección del plantel y los Asesores Pedagógicos con la finalidad de proponer estudiantes para participar en un seminario de asesoría en cuanto a aspectos de mejora de aprendizaje, detección de problemáticas familiares y estrategias de solución.
- Reunión con personal de la Dirección General de Orientación Vocacional cuyo propósito fue conocer la nueva versión del SAESTUC (sistema para el seguimiento de la acción tutorial) algunos cambios y mejora, así como dar de alta a los tutores del plantel.
- Se actualizó la información de la facultad en el SAESTUC: tutores y asignación de tutorados y plan de acción tutorial.
- Entrega del manual de lineamientos del programa institucional de tutoría a los 4 tutores recién incorporados y asesoría personalizada sobre las acciones y seguimiento que deben realizar.
- Asistencia de dos Tutoras al Tercer Encuentro Regional de Tutoría de la ANUIES y participación en talleres, conferencias y paneles de discusión para la mejora de la práctica tutorial.
- Participación de tutores en las Jornadas Académicas Universitarias "La mejora de la docencia y la atención del estudiante" y en el Cuarto Encuentro Universitario de Liderazgo Docente organizados por la Coordinación de Docencia.
- Al término de cada semestre se solicita a los tutores un informe por escrito en el que deben especificar el número y modalidad de la tutoría, el total de estudiantes atendidos, las principales problemáticas detectadas y el seguimiento que se les dio, así como la capacitación recibida.

Estrategias que se están utilizando en el plantel para mejorar las acciones de tutelaje.

- Seminario para atención de estudiantes en 1ro. y 2do. semestre en técnicas de estudio y problemáticas sociales y familiares.
- Asignación de todos los grupos de primer ingreso y seguimiento académico hasta el 4to. semestre.
- Sensibilización a estudiantes sobre la importancia de la tutoría en apoyo a su formación profesional.
- Seguimiento a la acción tutorial a través de comunicación con los tutores, reforzamiento y apoyo de la acción tutorial y coordinación con la subdirección y asesores pedagógicos en paralelo con la Dirección General de Orientación Educativa y Vocacional.

| Tutoría | | | | |
|---------------------------|-------------------|--------------------|-------------------|---------------|
| Periodo | Individual | | Grupal | |
| | Participantes | | | |
| | No. de profesores | No. de estudiantes | No. de profesores | No. de grupos |
| Febrero 2010 - Julio 2010 | 16 | 302 | 16 | 8 |
| Agosto 2010 - Enero 2011 | 17 | 327 | 17 | 8 |
| | | | | |



II.IV Programa Universitario de Inglés.

Dominar el idioma inglés resulta de vital interés en la formación integral de los estudiantes. La Facultad trabaja esta asignatura bajo un enfoque en el área de negocios y el curso está integrado por 5 niveles, donde también se prepara a los estudiantes para realizar el examen denominado BEC (Business English Certificate) especializado en el área antes mencionada.

Considerando las actividades y la evaluación de las mismas, se mencionan a continuación las siguientes fortalezas y debilidades del programa:

Fortalezas

- Se flexibilizaron los horarios en los planteles y se organizaron los grupos en bloques.
- Se mejoró la operatividad del programa asignando un menor número de profesores por plantel, reduciendo los tiempos de traslado de un plantel a otro.
- Los profesores pueden asistir a las reuniones de las DES en las que están adscritos mejorándose así la pertinencia.
- Existe trabajo de academia en función de los objetivos específicos por áreas de estudio.

Debilidades

- Las horas asignadas a los profesores sólo son frente a grupo, no hay tiempo para investigar, diseñar material o actividades adicionales.
- No se conoce con certeza el grado de dominio que tienen los estudiantes sobre las diferentes habilidades lingüísticas que el programa recomienda que desarrollen.
- No existe instrumento que evalúe el dominio de las habilidades de los alumnos.
- Los alcances del programa no han sido evaluados.
- Ha habido un avance en la adaptación de los contenidos temáticos (syllabus) a las necesidades de cada Facultad, pero aún quedan áreas por atender.
- Las TIC's y el acervo de los Centros de Autoacceso no están actualizados.
- Falta de la difusión del arte y la cultura como medio para el fortalecimiento de la conciencia lingüística del idioma entre la comunidad universitaria.

| Aprovechamiento Escolar en el Programa Universitario de Inglés. Ciclo Agosto 2009 - Enero 2010 | | | | | | | | |
|--|---------------------|-----------|--------|----------------|------|----------------|------|-----------------|
| Nivel PUI | Matrícula por nivel | Ordinario | | Extraordinario | | Regularización | | % de aprobación |
| | | No. | % | No. | % | No. | % | |
| I | 7 | 7 | 100.00 | 0 | 0.00 | 0 | 0.00 | 100.00 |
| II | 215 | 181 | 84.19 | 10 | 4.65 | 7 | 3.26 | 92.09 |
| III | 340 | 325 | 95.59 | 7 | 2.06 | 2 | 0.59 | 98.24 |
| IV | 191 | 181 | 94.76 | 3 | 1.57 | 2 | 1.05 | 97.38 |
| V | 34 | 34 | 100.00 | 0 | 0.00 | 0 | 0.00 | 100.00 |

| Aprovechamiento Escolar en el Programa Universitario de Inglés. Ciclo Febrero - Julio 2010 | | | | | | | | |
|--|---------------------|-----------|-------|----------------|------|----------------|------|-----------------|
| Nivel PUI | Matrícula por nivel | Ordinario | | Extraordinario | | Regularización | | % de aprobación |
| | | No. | % | No. | % | No. | % | |
| II | 192 | 178 | 92.71 | 12 | 6.25 | 0 | 0.00 | 98.96 |
| III | 323 | 300 | 92.88 | 14 | 4.33 | 3 | 0.93 | 98.14 |



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Facultad de Contabilidad y Administración Colima
 Informe de Actividades 2010

| | | | | | | | | |
|----|----|----|-------|---|------|---|------|--------|
| IV | 74 | 68 | 91.89 | 4 | 5.41 | 2 | 2.70 | 100.00 |
| V | 31 | 29 | 93.55 | 1 | 3.23 | 0 | 0.00 | 96.77 |

II.V Centro de Autoacceso al Aprendizaje de Lenguas (CAAL)

La función principal de este centro, es apoyar a los estudiantes en el dominio del idioma inglés, mediante actividades y asesorías personalizadas.

Un total de 70 alumnos al CAAL, lo que representa el 8.95% de la matrícula escolar.

| Asistencia al CAAL | | |
|----------------------------|-------------|---|
| Programa educativo | Estudiantes | |
| | No. | % |
| Contador Público | 46 | 0 |
| Lic. en Administración | 24 | 0 |
| Maestría en Administración | 0 | 0 |

II.VI Apoyos otorgados como parte del programa de servicios estudiantiles

-Asistencia a congresos, organización de eventos académicos, culturales y deportivos.

En este periodo el programa de servicios estudiantiles ha apoyado con recursos a los siguientes alumnos.

| Número de eventos académicos del Nivel Superior 2010 | | | |
|--|-------------------|-------------------------|------------|
| Tipo de evento | Número de eventos | Número de participantes | |
| | | Alumnos | Profesores |
| Congreso internacional de Contaduría Pública | 1 | 10 | |
| 4° Catedra de CUMEX | 1 | 22 | |
| Total | 2 | 32 | |

Viajes de estudios

Los viajes de estudio, quedan debidamente respaldados por el "Reglamento de Viajes de Estudio", el cual tiene como objetivo principal, ofrecer una atención integral a los estudiantes de la Universidad que participen en ellos. El cumplimiento de este Reglamento brinda seguridad y logro de los objetivos planteados en beneficio de la formación académica.

FORTALEZAS:

- Experiencia en la formación Integral de los estudiantes
- Aplicación práctica de los conocimientos.
- Comparación del nivel académico con otras Universidades.
- Contacto del alumno con el sector productivo



PROBLEMAS:

- Riesgo de uso del viaje de estudios como viaje turístico

| Viajes de Estudio por Programa Educativo 2010 | | | | | | |
|--|-----------------------------------|------------------------|--------------------------|------------------|----------|----------------|
| Fecha | Objetivo | PE | Fuente de Financiamiento | Costo | Destino | No. de alumnos |
| 2010-03-11 | Maratón Regional Fiscal ANFECA | Contador Público | Talleres y Laboratorios | 19000 | Nacional | 4 |
| 2010-05-24 | Viaje de estudios congreso de MKT | Lic. en Administración | Talleres y Laboratorios | 14000 | Nacional | 70 |
| 2010-06-21 | Expo creatividad Regional ANFECA | Lic. en Administración | Talleres y Laboratorios | 26978.76 | Nacional | 11 |
| 2010-06-21 | Maratón Nacional Fiscal ANFECA | Contador Público | Talleres y Laboratorios | 21875 | Nacional | 4 |
| Total | | | | 81,853.76 | | |

II.VII Verano de la investigación

Para el año que se informa no hubo veranos de investigación.

| Verano de la Investigación - 2010 | | | |
|--|-----------------------|---|----------|
| Programa Educativo | Número de estudiantes | Universidad receptora ó Centro de investigación | Proyecto |
| Contador Público | 0 | | |
| Lic. en Administración | 0 | | |
| Maestría en Administración | 0 | | |
| Total | | | |

II.VIII Servicios médicos y seguro social facultativo

Del total de alumnos inscritos actualmente, 740 cuentan con el seguro facultativo, que representa el 94.15% y 46 alumnos (5.86%) con el seguro del lugar donde laboran.

El contar con el seguro facultativo le permite al alumno asistir en cualquier momento que necesite el servicio, incluyendo si participa en algún viaje de estudio, siempre y cuando cuente con la vigencia del servicio.

La debilidad del seguro facultativo radica en que el alumno no acude al servicio medico y no solicita su carnet de citas, siendo más difícil que se le proporcione el servicio cuando lo requiera de manera urgente.



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Facultad de Contabilidad y Administración Colima
 Informe de Actividades 2010

II.IX Becas

Este rubro es parte importante, ya que el otorgamiento de becas permite a los estudiantes continuar con sus estudios e incrementar su interés de seguir superándose profesionalmente.

Las principales fortalezas del programa de becas es el impacto reflejado en la reducción de la deserción de los estudiantes, éstas han servido de incentivo para motivar al alumno a seguir superándose y mejorar su promedio; la beca los aligera para que no suspendan sus estudios por falta de recursos económicos; sin embargo, aún existen áreas de oportunidad que deben mejorarse para el beneficio de los estudiantes, ya que la beca en ocasiones no es suficiente para cubrir todos los gastos escolares.

| Apoyos a estudiantes de Profesional Asociado y Licenciatura | | | | | |
|--|----------------------|----|----------------------|----|-------|
| Tipo de Beca | Agosto 09 - Enero 10 | | Febrero - Julio 2010 | | Total |
| | H | M | H | M | |
| Excelencia | 2 | 8 | 1 | 7 | 18 |
| Inscripción | 14 | 25 | 0 | 0 | 39 |
| PRONABES | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Coca-Cola | 0 | 0 | 4 | 11 | 15 |
| Peña Colorada | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Roberto Rocca Education Program | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Grupo ALPE | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 |
| Fideicomiso de Apoyo Estudiantil | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Otras (especificar) | 8 | 33 | 0 | 0 | 41 |
| | | | | | |

| Apoyos a estudiantes Posgrado | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|----------------------|---|-------|------------------|----------------------|---|-------|------------------|----------------|------------------|
| Tipo de Beca | Agosto 09 - Enero 10 | | | Monto financiero | Febrero - Julio 2010 | | | Monto financiero | Total de becas | Total financiero |
| | H | M | Total | | H | M | Total | | | |
| Beca Loro | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 1 | 4 | 0 | 4 | |
| Juan García Ramos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| Relaciones Exteriores | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| CONACYT | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| PROMEP | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| Fulbright | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| Becas mixtas CONACYT | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| AUIP | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| Fundación Carolina | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |



| | | | | | | | | | |
|------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Otras (especificar) | 2 | 2 | 4 | 0 | 2 | 2 | 4 | 0 | 8 |
| | | | | | | | | | |

II.X Programa de Estudiantes Voluntarios Universitarios (EVUC)

El Programa de Estudiantes Voluntarios de la Universidad de Colima (EVUC) se fundó ante la necesidad de promover una cultura de cooperación entre la sociedad y la Universidad, que refuerce la formación integral de los estudiantes a través de acciones voluntarias, donde el valor de la solidaridad sea el eje del aprendizaje de ser voluntario.

Por ello, la Facultad de Contabilidad y Administración se adhiere a este programa y se hace participe en las actividades desarrolladas durante los ciclos escolares enero-junio y agosto- enero de 2010, sin menoscabo de las realizadas en años anteriores.

Dentro de estas tareas está la de donar juguetes, ropa, regalos, festejar fechas importantes como el Día del niño o la Navidad; las visitas efectuadas en este 2010 fueron las hechas a 2 Albergues infantiles, uno a la Casa hogar y protección al niño, A.C. lugar donde se les brindó apoyo a la dirección y al personal en la elaboración de un manual de procedimientos e implementación de fortalezas y asistencia administrativa y académica, 2 horas a la semana; el otro, la Casa San José, así como el Hospital Universitario, donde se realizan convivios para los niños con cáncer en la que participan de forma conjunta los padres de familia, el tercer sábado de cada mes.

Asimismo, se llevó a cabo el Tercer Juguetón 2010 en el periodo enero - junio de este año. Los estudiantes de esta facultad entregaron juguetes nuevos y usados en buen estado, adquiridos mediante la donación voluntaria y animosa que hizo la comunidad del plantel para albergues infantiles, realizando convivencias y festejar fechas importantes como el Día del Niño y la Navidad.

En los diferentes eventos realizados por este programa, participaron 210 alumnos del plantel, lo que habla a favor de nuestra comunidad, quienes están conscientes de las necesidades afectivas y económicas de algunos sectores de nuestra sociedad, este tipo de actividades forma parte de la formación integral de nuestros estudiantes.

II.XI Programa de movilidad académica de estudiantes

Con base en la convocatoria emitida por la Secretaría Técnica de Relaciones Internacionales y Cooperación Académica que marca los requisitos mínimos a cubrir, en un primer momento se hace extensivo la invitación a todos los alumnos del plantel de la importancia de participar en una movilidad académica, ello a través de trípticos elaborados por el Comité de Movilidad del plantel con todos los pasos a seguir en caso de tomar la decisión de concursar por una plaza de movilidad estudiantil; como segundo término entrevistarse con algún integrante de dicho Comité para pormenorizar los detalles, posteriormente hacer una cita en la Secretaría Técnica para obtener una visión global de la toma de decisión; el siguiente paso acudir con el subdirector y tutor a una entrevista personalizada para que le elaboren su carta de valoración; realizar y aprobar los exámenes psicológico y de inglés, escoger materias a cursar en su movilidad de manera conjunta con su tutor o integrante del comité de movilidad e integrar su expediente completo.

Las experiencias más relevantes de los jóvenes estudiantes de movilidad son buenas y satisfactorias en todos los sentidos, para muestra, se transcribe una de las muchas externadas a través de sus informes de reporte que hacen al Comité de Movilidad. "Me considero una estudiante muy afortunada al haber estado de intercambio como ya lo he comentado anteriormente en una de las Universidades más prestigiadas como es la de Alicante



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Facultad de Contabilidad y Administración Colima

Informe de Actividades 2010

en España; lugar que fue mi hogar durante 6 meses y el cual me acogió y me trató muy bien, como si fuera una más de sus habitantes; para mí, esta experiencia ha sido la mejor que he tenido en mucho tiempo de mi vida, Alicante es un lugar maravilloso, además que es un estado pequeño, haciéndome sentir como en mi propia casa.

El choque cultural que me encontré en Alicante al principio fue un poco difícil, me costó trabajo acoplarme, sin embargo, el estar conviviendo día a día, terminas por adquirir las costumbres o entender la razón de su cultura y tradiciones.

Reitero entonces, que fue difícil el primer mes, mientras me fui acoplando a mi nueva vida, nuevas amistades, nuevo hogar, nueva escuela; sin embargo, pasó el primer mes y me sentí como en mi casa de lo bien tratada por los Alicantinos."

Hasta este momento, podemos afirmar que los resultados académicos han sido satisfactorios, con áreas de oportunidad que ya se han detectado, relevante en el seguimiento de cada uno de los alumnos que están participando en el programa de movilidad académica.

Es indudable el beneficio que se consigue a través de la incursión de los jóvenes estudiantes en otro contexto académico y cultural, ya que genera en el estudiante el valor de lo que posee, así como la redimensión de lo que aún le falta por lograr; esa comparación permite que se enriquezca el quehacer diario de toda organización dedicada a la formación integral del ser humano.

Una tarea pendiente en la FCA Colima es motivar a los estudiantes del PE Maestría en Administración a realizar moviidades académicas, ya que en la historia del programa no se ha realizado ninguna movilidad; debido principalmente al perfil de los alumnos del programa, que no son estudiantes con dedicación completa sino que todos están activos en el campo laboral a la vez que cursan sus estudios.

Estudiantes en movilidad académica: 2010 Licenciatura

| Ciclo escolar | IES Nacionales | | | IES del Extranjero | | | Total 2010 |
|---------------------------|----------------|---------|-------|--------------------|---------|-------|------------|
| | Hombres | Mujeres | Total | Hombres | Mujeres | Total | |
| Febrero 2010 - Julio 2010 | 1 | 2 | 3 | 4 | 2 | 6 | 9 |
| Agosto 2010 - Enero 2011 | | 3 | 4 | 1 | 7 | 8 | 12 |
| | | | | | | | |

Instituciones receptoras de estudiantes en movilidad académica: 2010 Licenciatura

| IES Nacionales | Número de alumnos |
|---|--------------------------------|
| BENEMÉRITA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE PUEBLA | 1 |
| UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE GUADALAJARA | 2 |
| UNIVERSIDAD DE QUINTANA ROO | 3 |
| UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES | 1 |
| Total de instituciones: 4 | Total de estudiantes: 7 |

| IES del Extranjero | Número de alumnos |
|--------------------------|-------------------|
| UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA | 1 |
| UNIVERSIDAD DE BOYOCÁ | 1 |



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Facultad de Contabilidad y Administración Colima

Informe de Actividades 2010

| | |
|---|---------------------------------|
| UFASTA | 2 |
| UNIVERSIDAD NACIONAL DE CÓRDOBA | 1 |
| UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN LUIS | 1 |
| UNIVERSIDAD DE ALICANTE | 3 |
| UNIVERSIDAD DE MÁLAGA | 2 |
| UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE VALENCIA | 2 |
| UNIVERSIDAD DE HANKUK DE ESTUDIOS EXTRANJEROS | 1 |
| Total de instituciones: 9 | Total de estudiantes: 14 |

Rendimiento académico de los estudiantes de movilidad: 2010

| Ciclo escolar | IES Nacionales | | | IES del Extranjero | | | Total |
|----------------------|----------------------|-------------------|-----------------|----------------------|-------------------|-----------------|-----------------|
| | Alumnos en movilidad | Alumnos Aprobados | % de aprobación | Alumnos en movilidad | Alumnos Aprobados | % de aprobación | % de aprobación |
| Agosto 09 - Enero 10 | 7 | 7 | 100% | 11 | 11 | 100% | 100% |
| Febrero - Julio 2010 | 3 | 3 | 100% | 6 | 3 | 50% | 66.67% |
| Total | 10 | 10 | 100% | 17 | 14 | 82.35% | 88.89% |

Estudiantes visitantes dentro del programa de movilidad académica: 2010

| IES Nacionales | Número de alumnos |
|--|---------------------------------|
| INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL | 2 |
| UNIVERSIDAD DE OCCIDENTE | 2 |
| UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SAN LUIS POTOSÍ | 1 |
| UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE COAHUILA | 2 |
| UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO | 4 |
| UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SINALOA | 1 |
| CENTRO DE ESTUDIOS SUPERIORES DEL ESTADO DE SONORA | 3 |
| UNIVERSIDAD DE QUINTANA ROO | 7 |
| Total de instituciones: 8 | Total de estudiantes: 22 |

| IES del Extranjero | Número de alumnos |
|--|--------------------------------|
| UNIVERSIDAD DE BOYACÁ | 1 |
| EUROPE UNIVERSITAT VIADRINA | 3 |
| UNIVERSIDAD HANKUK DE ESTUDIOS EXTRANJEROS | 2 |
| UNIVERSIDAD ANDINA DEL CUSCO | 1 |
| Total de instituciones: 4 | Total de estudiantes: 7 |



II.XII Servicio social universitario, servicio social constitucional y práctica profesional

En este año, realizaron su Servicio Social Constitucional 52 alumnos (de 162), tomando en cuenta que el próximo periodo de trámite inicia en octubre. Son 140 los estudiantes que han iniciado sus Prácticas Profesionales en diferentes instituciones o empresas de tipo público y privado.

Las actividades más relevantes realizadas por los alumnos del área de Contabilidad y Administración fueron: conciliaciones bancarias, organigramas, elaboración de pólizas de cheques, elaboración de hojas de trabajo, pagos de impuestos, elaboración de formatos fiscales, balance general, elaboración de presupuestos, realización de nóminas, determinar los pagos ante el IMSS y el manejo de programas de CONTPAQ, registros de entradas y salidas de sistemas de inventarios, elaboración de reportes de ventas y compras y manuales de procedimientos.

Cabe destacar que los estudiantes realizan las actividades de su profesión con responsabilidad y ética profesional, desempeñando un papel muy importante en la prestación de estos compromisos inherentes a su formación profesional y que además los prepara para un futuro en su inserción en el campo laboral.

| Estudiantes en Servicio Social Constitucional y Práctica Profesional 2010 | | | | | | |
|---|--------------------------|-----------------------------------|----------------|----------------|---------------|----------------------|
| SCC/PP | Sector educativo | | Sector privado | Sector público | Sector social | Total de estudiantes |
| | En la propia institución | En otras instituciones educativas | | | | |
| Servicio Social Constitucional | 11 | 2 | 0 | 38 | 1 | 52 |
| Práctica Profesional | 10 | 0 | 85 | 44 | 1 | 140 |
| | | | | | | |

II.XIII Educación continua

El fin principal de la educación continua es ofrecer una respuesta pertinente, oportuna y con calidad a las necesidades académico-formativas durante toda la vida de las personas, mediante la participación activa de los profesores investigadores, egresados, alumnos y los sectores sociales y productivos.

Es trascendente la formación integral que adquieren los asistentes a los cursos de capacitación y actualización a través de talleres y diplomados que oferta la Dirección General de Educación Continua, donde cada uno de ellos hace lo propio poniéndolo en práctica en su vida académica y/o laboral.

La expo-empresadora organizada por nuestra Alma Mater es de gran valía para los jóvenes estudiantes y emprendedores en formación; práctica y experiencia que les sirve para demostrar sus competencias en cada uno de los requerimientos necesarios para el logro de sus objetivos.

Panfletos, carteles, trípticos, correos electrónicos, banners de la página principal de la Universidad de Colima y medios de comunicación masiva son los conductos como se hace llegar la oferta de educación continua a los clientes potenciales.



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Facultad de Contabilidad y Administración Colima

Informe de Actividades 2010

| Programa de Educación Continua - 2010 | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|----------------------|----------------------------|----------------|-----------|----------------------|---------------------------|--------------------------------------|-----------------|-------------------------|-----------|--------------------|
| Tipo | Nombre del evento | Fecha de realización | Colaboración con pares de: | | | | | Fuente de financiamiento | Monto invertido | Número de participantes | | |
| | | | La misma DES | Otras UA o DES | Otros IES | ORG no gubernamental | Colegios de profesionales | | | Estudiantes | Egresados | Público en general |
| EXPO | CARAVANA EMPRENDEDOR | 2010-01-28 | | | | | | | 0 | 100 | 0 | 0 |
| TALLER | EMPRESER | 2010-02-15 | | | | | | | 0 | 74 | 0 | 0 |
| TALLER | CICLO DE CINE EMPRENDEDOR | 2010-02-01 | | | | | | | 0 | 74 | 0 | 0 |
| TALLER | CUANDO HABLAS ¿LOGRAS LO QUE QUIERES? | 2010-03-03 | | | | | | | 0 | 32 | 0 | 0 |
| EXPO | EMPRENDEDOR A REGIONAL | 2010-04-30 | | | | | | | 0 | 12 | 2 | 0 |
| TALLER | HERRAMIENTAS DE PROGRAMACIÓN NEUROLINGÜÍSTICA PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS ACADÉMICAS | 2010-04-28 | | | | | | PIFI y viáticos con recursos propios | 19000 | 58 | 0 | 0 |
| TALLER | JOVEN DIFERENTE | 2010-04-14 | | | | | | PIFI y viáticos con recursos propios | 19000 | 58 | 0 | 0 |
| TALLER | EL ESTUDIANTE Y LA FAMILIA | 2010-04-20 | | | | | | PIFI y viáticos con recursos propios | 19000 | 58 | 0 | 0 |
| TALLER | REFORMAS FISCALES 2010 | 2010-04-12 | | | | | | PIFI y viáticos con recursos propios | 19000 | 52 | 0 | 0 |
| TALLER | SUELDOS Y SALARIOS | 2010-04-13 | | | | | | PIFI y viáticos con | 19000 | 52 | 0 | 0 |



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Facultad de Contabilidad y Administración Colima
 Informe de Actividades 2010

| | | | | | | | | | | | |
|-------------|--|------------|--|--|--|--|--------------------------------------|-------|-----|---|---|
| | | | | | | | recursos propios | | | | |
| TALLER | REGLAMENTO AL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN | 2010-04-14 | | | | | PIFI y viáticos con recursos propios | 19000 | 101 | 0 | 0 |
| TALLER | PERSONAS MORALES. RIESGOS DE SU CONSTITUCIÓN Y FUNCIONAMIENTO PARA SOCIOS Y REPRESENTANTES LEGALES | 2010-04-15 | | | | | PIFI y viáticos con recursos propios | 19000 | 101 | 0 | 0 |
| TALLER | COMPROBANTES FISCALES DIGITALES | 2010-04-16 | | | | | PIFI y viáticos con recursos propios | 19000 | 101 | 0 | 0 |
| TALLER | LIDERAZGO CREATIVO | 2010-05-11 | | | | | | 0 | 39 | 0 | 0 |
| TALLER | 13 PASOS PARA ELABORAR TU PLAN DE NEGOCIOS | 2010-05-13 | | | | | | 0 | 8 | 0 | 0 |
| CONFERENCIA | 13 PASOS PARA ELABORAR TU PLAN DE NEGOCIOS | 2010-05-20 | | | | | | 0 | 74 | 0 | 0 |
| ESTANCIA | ESTANCIAS EMPRESARIALES | 2010-02-01 | | | | | | 0 | 74 | 0 | 0 |
| TALLER | COSTOS | 2010-05-17 | | | | | PIFI y viáticos con recursos propios | 25000 | 047 | 0 | 0 |
| COLOQUIO | COLOQUIO ANFECA | 2010-05-28 | | | | | PIFI y viáticos con recursos propios | 22000 | 034 | 0 | 0 |
| TALLER | ANÁLISIS | 2010- | | | | | PIFI y | 24000 | 039 | 0 | 0 |



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Facultad de Contabilidad y Administración Colima
 Informe de Actividades 2010

| | | | | | | | | | | | |
|--------------|---|------------|--|--|--|--|--------------------------------------|---------------|----|----|---|
| | FINANCIERO INTEGRAL DE LAS EMPRESAS | 05-28 | | | | | viáticos con recursos propios | | | | |
| TALLER | ANÁLISIS FINANCIERO INTEGRAL DE LAS EMPRESAS | 2010-06-28 | | | | | PIFI y viáticos con recursos propios | 8000 | 20 | 0 | 0 |
| TALLER | COMPETENCIAS DOCENTES EN EL NIVEL UNIVERSITARIO | 2010-07-13 | | | | | PIFI y viáticos con recursos propios | 240000 | | 47 | 0 |
| TALLER | SUELDOS Y SALARIOS | 2010-08-26 | | | | | PIFI y viáticos con recursos propios | 1400098 | | 0 | 0 |
| TALLER | COSTOS | 2010-08-31 | | | | | PIFI y viáticos con recursos propios | 22000130 | | 0 | 0 |
| Total | | | | | | | | 291000 | | | |

| Programa de Educación Continua - Alcance y Temática - 2010 | | | | |
|--|--|--------------------|----------|-------|
| Nombre del evento | Temas centrales del evento | Alcance del evento | | |
| | | Internacional | Nacional | Local |
| CARAVANA EMPRENDEDOR | Incentivar el emprendurismo en los jóvenes | | | X |
| EMPRESER | Acercar a los jóvenes a la sistematización y nacimiento de nuevas empresas | | | X |
| CICLO DE CINE EMPRENDEDOR | Concientizar de la relevancia de la práctica real de valores universales en los negocios | | | X |
| CUANDO HABLAS ¿LOGRAS LO QUE QUIERES? | Facilitar herramientas que proporcionen facilidad de palabra entre los jóvenes | | | X |



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Facultad de Contabilidad y Administración Colima
 Informe de Actividades 2010

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| EXPO EMPRENDEDORA REGIONAL | Competición en la creación de negocios | | | X |
| HERRAMIENTAS DE PROGRAMACIÓN NEUROLINGÜÍSTICA PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS ACADÉMICAS | Proporcionar los elementos necesarios para un desarrollo integral en los jóvenes | | | X |
| JOVEN DIFERENTE | Concientizar del rol que juega el joven universitario hoy en día | | | X |
| EL ESTUDIANTE Y LA FAMILIA | Reconocer el rol del estudiante y su familia dentro de la sociedad | | | X |
| REFORMAS FISCALES 2010 | Actualización profesional en el rubro de los impuestos | | | X |
| SUELDOS Y SALARIOS | Actualización profesional en el tópico de sueldos y salarios | | | X |
| REGLAMENTO AL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN | Actualización profesional en el ámbito del Código Fiscal de la Federación | | | X |
| PERSONAS MORALES. RIESGOS DE SU CONSTITUCIÓN Y FUNCIONAMIENTO PARA SOCIOS Y REPRESENTANTES LEGALES | Actualización profesional en el tópico de personas morales en el ámbito fiscal | | | X |
| COMPROBANTES FISCALES DIGITALES | Actualización profesional en el ámbito de los comprobantes fiscales digitales según la legislación aplicable | | | X |
| LIDERAZGO CREATIVO | Formación integral del alumno | | | X |
| 13 PASOS PARA | Capacitación para el | | | X |



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Facultad de Contabilidad y Administración Colima
 Informe de Actividades 2010

| | | | | |
|---|---|--|--|---|
| ELABORAR TU PLAN DE NEGOCIOS | inicio de un proyecto | | | |
| 13 PASOS PARA ELABORAR TU PLAN DE NEGOCIOS | Capacitación para el inicio de un proyecto | | | X |
| ESTANCIAS EMPRESARIALES | Praxis de conocimientos adquiridos en el aula | | | X |
| COSTOS | Actualización profesional en el ámbito de los costos | | | X |
| COLOQUIO ANFECA | Actualización profesional en las Normas de Formación para Profesionales en Contaduría | | | X |
| ANÁLISIS FINANCIERO INTEGRAL DE LAS EMPRESAS | Actualización profesional en el análisis financiero integral de las empresas | | | X |
| ANÁLISIS FINANCIERO INTEGRAL DE LAS EMPRESAS | Actualización profesional en el análisis financiero integral de las empresas | | | X |
| COMPETENCIAS DOCENTES EN EL NIVEL UNIVERSITARIO | Actualización profesional en competencias docentes en el nivel superior | | | X |
| SUELDOS Y SALARIOS | Actualización profesional en sueldos y salarios | | | X |
| COSTOS | Actualización profesional en costos | | | X |
| Total | | | | |

II.XIV Eventos realizados para la promoción de la ciencia, tecnología, cultura y manifestaciones artísticas

En eventos culturales, los estudiantes han tenido la oportunidad de disfrutar dentro de las instalaciones del plantel, las actuaciones de los diferentes grupos musicales de la Universidad, así como múltiples pláticas que abordan diversas temáticas, entre otras actividades.



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Facultad de Contabilidad y Administración Colima

Informe de Actividades 2010

El 95.58% de los alumnos acreditaron en tiempo y forma estas actividades, participando en las diferentes actividades que ofrece la Dirección General de Deportes y la Dirección General de Difusión Cultural.

- ° Obras de Teatro.
- ° Eventos artísticos
- ° Taller de lectura
- ° Club internos y externos
- ° Visitas a museos
- ° Cine contemporáneo
- ° Deporte

Esta materia aún cuando es complementaria, es importante dado su carácter formativo si se consideran los beneficios que ésta genera; permite que el alumno adquiera una disciplina deportiva y con ello un cuerpo y mente sana; el hábito por asistir a eventos culturales que incrementan su acervo cultural que ayuda a lograr un mejor desarrollo personal y profesional.

Por otro lado, la asistencia a estas actividades permite la socialización, convivencia e integración de los alumnos con otros estudiantes y profesores. Sin embargo y a pesar de los múltiples beneficios antes citados, se nota un poco de apatía en algunos estudiantes, argumentando falta de tiempo, horarios inadecuados e incapacidad física o médica, es quizá en esta parte donde debiera existir una mayor cooperación e interés por parte de los padres de familia.

Los alumnos se han caracterizado por ser emprendedores en actividades de integración y recreación, por tal motivo, reciben apoyo para su participación en eventos deportivos.

Se les hizo entrega de uniformes para competir en los eventos internos de la Universidad de Colima.

Los eventos deportivos y culturales organizados por el plantel son los siguientes:

- Equipos de fútbol y voleibol.
- Club de Cine.
- Club de lectura.
- Club de Desarrollo de las Habilidades del Pensamiento.

Los programas en los que participan los alumnos de la Facultad a través de la Dirección General de Deportes son los siguientes:

- Atletismo
- Ajedrez
- Brigada Canina
- Aerobics
- Baloncesto femenino y mixto
- Físico culturismo
- Futbol rápido femenino
- Jogging
- Voleibol de Sala
- Karate Do
- Liga Facultad de Contabilidad y Administración Colima
- Natación
- Tae Kwon Do

| Eventos | | | | | |
|--------------|---------------------|----------------------|------------|---------|-----------------------|
| Eventos | Técnico Científicos | Artístico Culturales | Deportivos | Total | |
| | | | | Eventos | Alumnos participantes |
| Conferencias | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Exhibiciones | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Exposiciones | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Talleres | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Facultad de Contabilidad y Administración Colima
 Informe de Actividades 2010

| | | | | |
|-----------------|----------|----------|----------|----------|
| Musicales | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Obras de teatro | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Danza | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Festivales | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Torneos | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Maratones | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Clubes | 1 | 2 | 2 | 5 |
| Total | 1 | 2 | 2 | 5 |

| Acreditación de actividades culturales y deportivas en periodo ordinario | | | | | | | | |
|--|----------------------|-------|----------------------------|----------------------|-------|--------------------------|----------------------|--------|
| No. de alumnos inscritos | | | No. de alumnos acreditados | | | % de acreditación | | |
| Agosto 2009 - Enero 2010 | Febrero - Julio 2010 | Total | Agosto 2009 - Enero 2010 | Febrero - Julio 2010 | Total | Agosto 2009 - Enero 2010 | Febrero - Julio 2010 | Total |
| 787 | 620 | 1407 | 773 | 614 | 1387 | 98.22% | 99.03% | 98.58% |

Capítulo III. Mejora y aseguramiento de la calidad educativa

III.I Programas educativos

Los Dictámenes expedidos por CACECA respecto a la acreditación de los Programas Educativos de Contador Público y Licenciado en Administración que ofrece esta facultad, tienen una vigencia de cinco años y vencen el próximo mes de diciembre; por este motivo, en el mes de septiembre del 2010, se integraron nuevamente las evidencias de las ocho variables que comprende la autoevaluación de los referidos programas y con ello, lograr obtener la reacreditación de los programas. El organismo acreditador está informado que contamos con la autoevaluación y estamos en espera de su visita para la evaluación correspondiente.

| Reconocimiento de la Calidad de los Programas Educativos de Profesional Asociado y Licenciatura 2010 | | | | | | | | | | |
|--|-----------|----|--------------------|----|----------------------|---------------------|------------|----|-----------------------|-----------------------|
| Programa Educativo | Evaluable | | Evaluado por CIEES | | Nivel otorgado CIEES | Fecha de evaluación | Acreditado | | Organismo acreditador | Fecha de acreditación |
| | Si | No | Si | No | | | Si | No | | |
| Contador Público | X | | X | | 1 | 21/12/2000 | X | | CACECA | 15/12/2005 |
| Lic. en Administración | X | | X | | 1 | 15/05/2000 | X | | CACECA | 15/12/2005 |
| Maestría en Administración | | | | | | | | | | |

| Reconocimiento del Programa Nacional de Posgrado de Calidad | | | | | | | |
|---|--------------------------|----------------|-------------|---------------|-------------------|--|----------------|
| Programa educativo | No reconocido en el PNPC | Calidad del PE | | | | | Año de ingreso |
| | | PNP | | PFC | | | |
| | | Competencia | Consolidado | En desarrollo | Reciente creación | | |
| | | | | | | | |



| | | Internacional | | | | |
|----------------------------|--|---------------|--|--|--|--|
| Contador Público | | | | | | |
| Lic. en Administración | | | | | | |
| Maestría en Administración | | | | | | |
| | | | | | | |

III.II Evaluación y actualización curricular

En el mes de abril del 2010, se integraron los Comités Curriculares en los Programas Educativos de Contador Público y Licenciado en Administración, con la finalidad de iniciar las actividades relacionadas con la reestructuración de dichos programas; asimismo, se obtuvo de la Dirección General de Educación Superior la autorización correspondiente para iniciar estos trabajos; sobre el particular se integró el cronograma de las actividades y se asignaron responsables a cada una de ellas; en estos momentos nos encontramos aplicando encuestas para el estudio de opinión de empleadores, en donde utilizamos como base el directorio de empresas elaborado por el INEGI, del cual se tomó como universo 4 mil 445 empresas registradas en el Estado, quedando dos poblaciones, la primera para grandes empresas con un total de 54; la segunda para pequeñas y medianas con un total 719; de las cuales, tomando un error estándar del 0.01 y una probabilidad de 0.96, surgió una muestra de 47 empresas para la primera población y 250 para la segunda.

Los lineamientos rectores que hemos tomado para realizar esta actividad, los encontramos en el nuevo modelo curricular para la educación superior, "currículum basado en competencias"; al respecto se ha sensibilizado a la planta docente sobre este modelo, a quienes se les han ofrecido cursos-talleres sobre competencias docentes, todo lo anterior, con la finalidad de contar con los programas desarrollados bajo este criterio e incorporarlos en el documento curricular.

| Evaluación y Actualización Curricular 2010 | | | | | |
|--|--|---|---|--|---|
| Programa Educativo | Fecha de la última evaluación curricular | % de avance en la reestructuración o actualización curricular | ¿La actualización atiende los lineamientos del nuevo modelo curricular? | Se han incorporado al PE enfoques educativos centrados en el aprendizaje | Se ha incorporado el enfoque basado en competencias |
| Contador Público | 2002-08-01 | 25 | Si | Si | Si |
| Lic. en Administración | 2003-08-01 | 25 | Si | Si | Si |
| Maestría en Administración | | | | | |
| | | | | | |

| Creación o liquidación de PE 2010 | |
|-----------------------------------|-------------------------------|
| | Nombre del Programa Educativo |
| Nuevos | |
| Liquidados | |
| | |



III.III Innovación educativa y sus impactos en el rendimiento escolar

En este año se ha iniciado con la reestructura de los PE de Contabilidad y de Licenciados en Administración, enfocados al modelo institucional de competencias, centrado el aprendizaje en el alumno. Se prevee en el diseño de los nuevos currículos se apeguen a la flexibilidad curricular, que permitirá que el alumno participe de manera activa al aprendizaje. La facultad ha mejorado la señal de internet, con una inversión de amplificadores para la mejor aprobación de los alumnos, también se han incorporado al proceso en algunas materias por los profesores el uso de la plataforma EDUC, así como el proceso de uso de tecnologías adicionales como los chat y los correos electrónicos, todo ello con responsabilidad y ética. A los alumnos se les ha invitado a participar en cursos adicionales a la curricula. Otro aspecto a considerar es el Programa de Voluntariado Estudiantil que promueve entre los estudiantes, de manera activa, valores y actitudes de participación y cooperación, alineándose así con la vocación de formación integral de los futuros profesionales, que además de producir un beneficio para la sociedad y los estudiantes que participan del programa, tiene un impacto positivo en la facultad.

III.IV Análisis de las acciones para promover el desarrollo sustentable, la educación ambiental y su incorporación en el currículum.

A partir del mes de abril del año en curso, se integraron los Comités Curriculares de Contador Público y Licenciado en Administración; la finalidad de lo anterior, fue dar inicio a la reestructuración de nuestros planes y programas de estudio de acuerdo al nuevo modelo curricular basado en competencias. Para llevar a efecto dicha tarea, fue necesario sensibilizar a la planta docente, directiva y administrativa a través de algunos cursos-talleres bajo este enfoque, dándonos la pauta para ser incorporados en el documento curricular. Si embargo no se han realizado acciones enfocadas al desarrollo sustentable y la educación ambiental.

III.V Análisis de la cooperación académica nacional e internacionalización

Es un hecho significativo contar con convenios de cooperación académica tanto nacional como internacional, ya que derivado de éstos, la movilidad académica en nuestro plantel cada día es más alta. Estas acciones se ven reflejadas en la visión y formación académica, cultural y social de nuestros estudiantes; así como en el grado de competitividad, aceptación y crecimiento que nuestros egresados tienen en el terreno productivo.

Para la facultad una de sus prioridades es motivar, proveer y coadyuvar para que los estudiantes realicen movilidad académica en los diferentes países del mundo y estados de la república mexicana, ya siempre será un plus en su formación tanto personal como académica.

Dentro de las redes de colaboración citamos la que existe con el Consorcio de Universidades Mexicanas (CUMEX) y el de la Universidad de Cantabria, España; producto de estas redes, 4 profesores cursaron estudios de doctorado, 2 de tiempo completo y 2 por asignatura, uno de ellos tomando recientemente el grado.

III.VI Avances en la competitividad académica

Referente a los resultados educativos, la eficiencia terminal por cohorte generacional de la DES FCA del 2009 al 2010 disminuyó un 6.5%.

En el Programa Educativo de Licenciado en Administración hubo un aumento del 12 % en la tasa de titulación con respecto al año anterior; desafortunadamente no fue así con el Programa Educativo de Contador Público que contrasta con una disminución del 13% ocasionada por diferentes factores: dificultad económica para solventar los gastos de titulación, cambio de residencia propiciado al iniciar su vida laboral fuera del Estado o en



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Facultad de Contabilidad y Administración Colima

Informe de Actividades 2010

otros países y en algunos casos para realizar el trámite. Entre las estrategias implementadas para modificar y corregir esta situación con los egresados, están las llamadas telefónicas, recordatorios a través de los medios electrónico aún cuando se encuentren fuera del Estado o del país, invitación por medio del periódico institucional y el establecimiento de un sistema de ahorro que permita contar con el dinero suficiente a los estudiantes del último semestre para el momento de su egreso.

Otra de las estrategias a seguir será vincular directamente los trabajos de los estudiantes en proyectos que realizan los Cuerpos Académicos, con la finalidad de contribuir en la tasa de titulación de los mismos.

| Indicadores de competitividad académica PA y Lic. 2010 | | | | | | | |
|--|------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|----------------------------|---------------------------------|----------------------------|-----------|
| Programas Educativos de PA y Licenciatura | Tasa de retención de 1° a 3° | Eficiencia terminal por cohorte | Eficiencia de titulación por cohorte | Eficiencia terminal global | Eficiencia de titulación global | Índice de satisfacción de: | |
| | | | | | | Estudiantes | Egresados |
| Contador Público | 77.3 | 60.2 | 41 | 70.5 | 44.3 | sd | sd |
| Lic. en Administración | 83.7 | 75.3 | 60.7 | 76.4 | 61.8 | sd | sd |
| Promedio de PA y Licenciatura | 80.5 | 67.75 | 50.85 | 73.45 | 53.05 | | |

| Indicadores de competitividad académica Posgrado 2010 | | | | | | | |
|---|------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|----------------------------|---------------------------------|----------------------------|-----------|
| Programas Educativos Posgrado | Tasa de retención de 1° a 3° | Eficiencia terminal por cohorte | Eficiencia de titulación por cohorte | Eficiencia terminal global | Eficiencia de titulación global | Índice de satisfacción de: | |
| | | | | | | Estudiantes | Egresados |
| Maestría en Administración | 96 | NA | NA | NA | NA | NA | NA |
| Promedio de Posgrado | 96 | | | | | | |

Las políticas y estrategias definidas para mejorar la competitividad académica de la Facultad están enfocadas a mejorar los indicadores de los resultados educativos. Se observa en esta tabla que el porcentaje de aprobación de los estudiantes de ambas carreras es del 97.7% para el PE de Contador Público y de 96.19% para el PE de Licenciado en Administración.

| Aprovechamiento Escolar. Semestre Agosto 2009 - Enero 2010 Profesional Asociado y Licenciatura | | | | | | | | |
|--|------------------------|-----------|--------|----------------|--------|----------------|--------|-----------------|
| PE de: Profesional Asociado y Licenciatura | Matrícula por semestre | Ordinario | | Extraordinario | | Regularización | | % de aprobación |
| | | No. | % | No. | % | No. | % | |
| Contador Público | 393 | 306 | 77.86% | 45 | 11.45% | 33 | 8.4% | 97.71% |
| Lic. en Administración | 394 | 297 | 75.38% | 39 | 9.9% | 43 | 10.91% | 96.19% |
| Promedio de Profesional | | | | | | | | |



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Facultad de Contabilidad y Administración Colima
 Informe de Actividades 2010

| | | | | | | | | |
|--------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Asociado y Licenciatura | | | | | | | | |
|--------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|

| Aprovechamiento Escolar. Semestre Agosto 2009 - Enero 2010 Posgrado | | | | | | | | |
|---|------------------------|-----------|------|----------------|----|----------------|----|-----------------|
| PE de: Posgrado | Matrícula por semestre | Ordinario | | Extraordinario | | Regularización | | % de aprobación |
| | | No. | % | No. | % | No. | % | |
| Maestría en Administración | 24 | 24 | 100% | 0 | 0% | 0 | 0% | 100% |
| Promedio de Posgrado | | | | | | | | |

| Aprovechamiento Escolar. Semestre Febrero 2010 - Julio 2010 Profesional Asociado y Licenciatura | | | | | | | | |
|---|------------------------|-----------|--------|----------------|--------|----------------|--------|-----------------|
| PE de: Profesional Asociado y Licenciatura | Matrícula por semestre | Ordinario | | Extraordinario | | Regularización | | % de aprobación |
| | | No. | % | No. | % | No. | % | |
| Contador Público | 309 | 188 | 60.84% | 34 | 11% | 60 | 19.42% | 91.26% |
| Lic. en Administración | 311 | 221 | 71.06% | 54 | 17.36% | 24 | 7.72% | 96.14% |
| Promedio de Profesional Asociado y Licenciatura | | | | | | | | |

| Aprovechamiento Escolar. Semestre Febrero 2010 - Julio 2010 Posgrado | | | | | | | | |
|--|------------------------|-----------|------|----------------|----|----------------|----|-----------------|
| PE de: Posgrado | Matrícula por semestre | Ordinario | | Extraordinario | | Regularización | | % de aprobación |
| | | No. | % | No. | % | No. | % | |
| Maestría en Administración | 25 | 25 | 100% | 0 | 0% | 0 | 0% | 100% |
| Promedio de Posgrado | | | | | | | | |

Asimismo se da continuidad a los programas de becas y tutorías puesto que han tenido un impacto positivo sobre la tasa de deserción. Además, se da un seguimiento de las razones por las cuales los alumnos desertan. Al término de cada semestre, se analizan las deserciones que se hayan registrado en cada una de las carreras, se localiza al alumno por vía telefónica y se les pregunta la causa por la cual abandonó los estudios. Entre los motivos que mencionan los estudiantes, se encuentran: cambio de residencia y problemas personales.

| Concentrado de indicadores de rendimiento académico 2010 Profesional Asociado, Licenciatura y Posgrado | | | |
|--|--|---------------|-------------|
| Nivel Educativo | Promedio anualizado - Agosto 2009-Julio 2010 | | |
| | % Aprobación | % Reprobación | % Deserción |
| Profesional Asociado | 0 | 0 | 0 |
| Licenciatura | 96 | 3 | 1 |
| Posgrado | 100 | 0 | 0 |



III.VI Resultados del Examen General de Egreso de Licenciatura

Como parte de las acciones dentro de la materia de Seminario de Integración VII, se realizó un diagnóstico de las necesidades de asesoría en las áreas de conocimiento y aspectos a evaluar de Examen General de Egreso de CENEVAL, con la finalidad de identificar las áreas de oportunidad, que requieran reforzamiento, y así, poder realizar las acciones necesarias para incrementar el porcentaje de aprobación del mismo.

| Resultados del EGEL, por Programa Educativo. 2010 | | | |
|--|-----------------------------------|-------------------------------|---------------|
| Programa Educativo | Resultados | Número de sustentantes | % |
| Contador Público | Menos de 999 puntos | 33 | 45.21% |
| | T. Desempeño Satisfactorio | 37 | 50.68% |
| | T. Desempeño Sobresaliente | 3 | 4.11% |
| Lic. en Administración | Menos de 999 puntos | 25 | 35.21% |
| | T. Desempeño Satisfactorio | 43 | 60.56% |
| | T. Desempeño Sobresaliente | 3 | 4.23% |
| Total del Plantel | Menos de 999 puntos | 58 | 40.21% |
| | T. Desempeño Satisfactorio | 80 | 55.62% |
| | T. Desempeño Sobresaliente | 6 | 4.17% |

III.VII Prácticas de talleres y laboratorios

Se realizaron en un 100% las prácticas de talleres de cómputo en las materias de Informática I, II y III, así como en Dictamen Fiscal, Taller Fiscal y Seminario de Integración VI y VII; se considera que la realización de estas prácticas es un complemento significativo para las materias teóricas de las áreas de Contador Público y Licenciado en Administración; los reportes correspondientes de las mismas se elaboraron y enviaron a la Dirección General de Educación Superior después de cada evaluación parcial.

III.VIII Incorporación de tecnologías de información al proceso formativo

Con la intención de que los alumnos de nuestra facultad reciban conocimientos acordes a los adelantos de la ciencia y la tecnología y además conozcan herramientas de trabajo básicas en el sector productivo, este plantel cuenta con el Software PSYCOWIN, es un sistema que apoyado en los avances tecnológicos de su ambiente de trabajo, ofrece a los expertos en el área de Recursos Humanos un instrumento confiable y eficiente para la selección de candidatos que supera expectativas, convirtiéndose en el Software líder de su área.

Asimismo, de manera conjunta con la Escuela de Mercadotecnia, se cuenta con un Simulador de Negocios que comprende la Licencia de Sitio del Sistema de Gerencia Virtual "LABSAG", con una cobertura multidimensional de habilidades en la toma de decisiones que comprende la inclusión de 2 simuladores virtuales "generalistas", uno enfocado industrialmente (Tenpomatic) y el otro a servicios (Simserv), además de 7 simuladores virtuales totalmente especializados que permite a los alumnos adquirir experiencia en todas las dimensiones de la administración y gerencia.



Por otro lado, la facultad cuenta con 94 Licencias producto de una donación hecha por la empresa Computación en Acción, el software completo de estas licencias comprende los siguientes paquetes:

- o 94 Licencias CONTPAQ_i (CONTABILIDAD)
- o 94 Licencias CONTPAQ_i(NOMINAS)
- o 94 Licencias Cheppaq.
- o 94 Licencias Adminpaq.

El donativo de estas Licencias tiene un costo de UN MILLON DOSCIENTOS MIL PESOS.

III.IX Vinculación con sectores sociales, gubernamentales y productivos

Se han firmado convenios de Vinculación con El Instituto Colimense de la Calidad; Universidad Autónoma de Nayarit, en proceso; Secretaria de la Juventud, Universidad de Sonora, Actualización Profesional de Excelencia Académica AC, Grupo editorial ISEF y Grupo editorial GASCA.

A través de la figura de Sindico del Contribuyente y de la relación que de ello se ha generado con las instituciones fiscales (SAT, IMSS, INFONAVIT, FINANZAS DEL ESTADO), así como con las diferentes asociaciones de los sectores productivos del estado (Cámaras, Colegios, Uniones, entre otros), se ha logrado tener vínculos que ha propiciado que funcionarios del SAT e IMSS, impartan talleres y conferencias en sus respectivos campos de acción a los alumnos de séptimo, octavo y noveno semestres de Contador Público y Licenciado en Administración en materia de actualización fiscal y talleres en materia de software para la presentación de las declaraciones anuales en materia de contribuciones federales, taller en materia IDSE, IMSS desde su empresa y SUA, Sistema único de autodeterminación de cuotas obrero patronales, panorámica general de los servicios que se prestan en las oficinas de la Sub-Delegación del IMSS en Colima, impartida por el titular de dicha dependencia), lo que ha contribuido a que los alumnos que egresarán de la carrera de Contador Público, tengan una mejor preparación en cuanto a los medios de cumplir con las obligaciones fiscales de los contribuyentes.

| Instituciones u organismos con convenios de colaboración | | |
|--|--|---|
| Formales | Nombre | Principales actividades |
| Local | El Instituto Colimense de la Calidad; Secretaria de la Juventud; Actualización Profesional de Excelencia Académica AC. | Participación activa en los cursos de capacitación. |
| Nacional | Universidad Autónoma de Nayarit, en proceso; Universidad de Sonora; Grupo editorial ISEF y Grupo editorial GASCA | Participación activa en los cursos de capacitación |
| Regional | | |
| Internacional | | |
| Total Formales | 2 | |

| Instituciones u organismos SIN convenios de colaboración | | |
|--|----------------------------|--|
| Sin Convenio | Nombre | Principales actividades |
| Local | Micro y pequeñas empresas. | Atención y consultoría, por medio del Centro Universitario de Consultoría empresarial. |
| Nacional | | |



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Facultad de Contabilidad y Administración Colima
 Informe de Actividades 2010

| | | |
|---------------------------|----------|--|
| Regional | | |
| Internacional | | |
| Total SIN convenio | 1 | |

| Acciones de vinculación con sectores sociales y productivos | | |
|---|----------------------|-------------|
| Nombre del programa de vinculación | No. de participantes | |
| | Profesores | Estudiantes |
| Agenda desde lo local | 4 | 6 |
| Asesorías a Empresas | 6 | 8 |
| Becas FESE | 0 | 6 |
| | | |

| Proyectos de vinculación 2010 | | | | | | | |
|-------------------------------|----------------------------|------------------|----------------------|--------------------|-----------------|------|----------|
| Áreas | Investigación y Desarrollo | Asesoría Técnica | Práctica profesional | Educación continua | Servicio social | Otro | Total |
| Sector Público | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| Microempresas | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Pequeñas empresas | 0 | 1 | 0 | 5 | 0 | 0 | 6 |
| Medianas empresas | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Grandes empresas | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Total | | 4 | | 5 | | | 9 |

III.X Mejora de la capacidad física instalada y equipamiento

Actualmente el plantel cuenta con 24 aulas, con un promedio de 40 alumnos por aula y un promedio de 6 horas de uso diario, así mismo la mejora de la intensidad del internet, los alumnos y maestros les permite de cualquier área de la institución hacer uso de él. Se adquirieron derechos para consultar el HEBSCO, así como acceso a papers.

Se ha prestado un aula a la Facultad de Trabajo Social durante todo el semestre, así como a la Escuela de mercadotecnia 3 aulas para el inglés. Prestamos Instalaciones a instituciones como el INEGI, Suprema Corte de Justicia de la Nación, Gobierno del Estado, Institutos empresariales, así como el Servicio de Administración Tributaria, el Instituto Mexicano del Seguro Social, Colegio de Dentistas del Estado de Colima, Colegio de Contadores Públicos de Colima A.C.; lo que adicionalmente generó ingresos a la institución y participación de nuestros alumnos en la capacitación

| Infraestructura académica del Plantel | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|-------|------|--------------|------|-------------------|------|----------|------|--|
| Matricula | Aulas | | Laboratorios | | Centro de computo | | Talleres | | |
| | No. | Prom | No. | Prom | No. | Prom | No. | Prom | |
| | 24 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | | | | | | |



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Facultad de Contabilidad y Administración Colima

Informe de Actividades 2010

Las aulas cuentan con pantalla para proyección, proyector multimedia, computadora, utilizados en promedio diario de 5 horas. Dentro de las fortalezas de la Facultad, referente a los espacios físicos y su equipamiento es que cuentan con lo necesario y están diseñados para impartir las clases con tecnología de punta. Antes de cada inicio de semestre se realiza el mantenimiento preventivo y correctivo a todos los equipos de cómputo, como son la limpieza general y formatear los discos duros, tanto de los centros de cómputo como de las aulas. El mantenimiento se realiza con la cuota de talleres y laboratorios.

Los dos centros de cómputo con que cuenta el plantel tienen en sus programas computadoras procesador core duo y con un promedio de memoria de dos GB o mayor a esta. El plantel cuenta con dos centros de cómputo, con 91 PC para estudiantes y 17 en salones y 19 para uso administrativo, con un promedio de 7.3 alumnos por computadora. Los equipos se utilizan en promedio 7 horas diarias.

| Infraestructura de cómputo | | | | |
|----------------------------|------------|--------------|---------------|------------------------|
| Núm. de computadoras | Total | En operación | Descompuestas | Guardadas o en reserva |
| Para estudiantes | 108 | 106 | 2 | 0 |
| Para profesores | 16 | 16 | 0 | 0 |
| Para uso administrativo | 19 | 19 | 0 | 0 |
| Total | 143 | 141 | 2 | |

| Infraestructura de cómputo | |
|--------------------------------------|----------------|
| Concepto | 2010 Número |
| Número de computadoras de escritorio | 139 |
| Número de computadores portátiles | 4 |
| Número de servidores | 1 |
| Impresoras | 12 |
| Total de equipos de cómputo | 156 |

La Facultad de Contabilidad y Administración cuenta con una biblioteca cuyo acervo ha sido y es de apoyo importante para consultas, tareas y trabajos de investigación, tanto para maestros como estudiantes. El número de libros prestados por día o semana es variable, pero constante; sin embargo, un punto importante a considerar es la necesidad de adquirir más volúmenes y en especial que éstos sean de ediciones recientes.

| Acervo por Plantel 2010 | |
|-------------------------|------------|
| Acervo | Número |
| Bibliográfico | 476 |
| Hemerográfico | 0 |
| Total | 476 |

En el presente año, con la cuota de talleres y laboratorios se le dio mantenimiento a los equipos de proyección, de aire acondicionado y se pintó el plantel; incluyendo los salones en interiores. Con recursos PIFI 2008 se adquirieron 18 computadoras para modulo de computo, 2 proyectores multimedia para salones, herramienta para el mantenimiento de los centros de cómputo, 2 pantallas LCD de 42", cámaras fotográficas digitales, grabadoras de voz, repetidores de internet inalámbrico y antivirus para todos los equipos de cómputo del plantel. Con recursos PIFI 2009 se adquirieron 3 Lap Top HP y 4 Baterías de Ion Litio.



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Facultad de Contabilidad y Administración Colima
 Informe de Actividades 2010

| No. | Área de mejora | Monto invertido en infraestructura | Monto invertido en equipamiento | Fuente de financiamiento |
|--------------|-----------------|------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|
| 1 | Infraestructura | 50000 | 0 | Talleres y Laboratorios |
| 2 | Equipamiento | 0 | 399983.42 | PIFI 2008 |
| 3 | Equipamiento | 0 | 52850 | PIFI 2009 |
| Total | | \$ 50,000.00 | \$ 452,833.42 | |

III.XI Contribución al cumplimiento de los objetivos estratégicos del PIDE 2010-2013

| Área de desempeño | Principal actividad y su contribución al logro de los objetivos del proyecto estratégico institucional para la implantación del nuevo modelo educativo. |
|--|--|
| Actividades que se realizan en la práctica docente colegiada en función del nuevo modelo educativo | Se inicio con la reestructuración de los PE, nos encontramos en la fase de aplicación de encuestas para egresados y empleadores, todo avanza con el cronograma de actividades, con miras a que se enfoquen aprendizaje centrado en el alumno, que es una política institucional. |
| Actividades para atender los requerimientos en materia de recursos educativos para el aprendizaje educativo. | Aunque nos encontramos con los planes autorizados en 2002, se han impartido cursos de aprendizaje basado en competencias, para que los profesores se sensibilicen con las necesidades institucionales y en el proyecto universitario. |
| Actividades para el diseño de metodologías de apropiación del conocimiento acordes al modelo educativo | Se esta trabajando en la reestructura de los PE, nos encontramos en la etapa de diagnóstico |
| | |



Capítulo IV. Personal

IV.I Personal académico

Los impactos académicos que conlleva el trabajo de los profesores, se refleja principalmente en la atención que les brindan a los estudiantes mediante el Programa Institucional de Tutorías, en asesorías para la obtención del grado y en la organización de actividades propias de la formación de los alumnos (Expocreatividad, Foros, entre otras).

| Planta académica por tipo de contratación, género y grado académico 2010 | | | | | | | |
|--|-------|--------------------------|--------------|--------------|-----------|-----------|----------|
| Profesores por Horas | | | | | | | |
| Género | Otros | Pasantes de Licenciatura | Licenciatura | Especialidad | Maestría | Doctorado | Total |
| Hombre | 0 | 0 | 30 | 0 | 10 | 2 | 42 |
| Mujer | 0 | 0 | 13 | 0 | 5 | 0 | 18 |
| Total | | | 43 | | 15 | 2 | 0 |

| Profesores de Tiempo Completo | | | | | | | |
|-------------------------------|-------|--------------------------|--------------|--------------|-----------|-----------|----------|
| Género | Otros | Pasantes de Licenciatura | Licenciatura | Especialidad | Maestría | Doctorado | Total |
| Hombre | 0 | 0 | 0 | 1 | 7 | 2 | 10 |
| Mujer | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 |
| Total | | | | 1 | 10 | 2 | 0 |

En el año que se informa dos profesores obtuvieron su grado de Doctor y 4 están en proceso de obtenerlo. A continuación se enlistan las instituciones donde realizan sus estudios de posgrado los profesores, así como la congruencia que presenta el posgrado con los campos disciplinarios de los programas educativos o las líneas de generación y aplicación del conocimiento de los cuerpos académicos.

Doctorado en Ciencias de la Administración; Escuela de Alta Dirección de Empresas (ESADE) España; Congruencia con la LGAC (Administración de las micro, pequeñas y medianas empresas) así como con el PE de Licenciado en Administración (metodologías y proyectos de inv., planes de empresas, etc.) .

Doctorado en Metodología y Líneas de investigación en Contabilidad y Auditoría; Universidad de Cantabria, España; Congruencia con la LGAC La administración integral de las PYMES y la línea de investigación del doctorado: Contabilidad de gestión y costos.

Doctorado en Metodología y Líneas de investigación en Contabilidad y Auditoría; Universidad de Cantabria, España; Congruencia con la LGAC (Administración de forma integral en las organizaciones de la región centro occidente de México) así como con el PE de Licenciado en Administración.

Doctorado en Metodología y Líneas de investigación en Contabilidad y Auditoría; Universidad de Cantabria, España; Se relaciona directamente con la investigación sobre los aspectos de la contabilidad gubernamental.

| Profesores incorporados a estudios de posgrado y tipo de beca 2010 | | | | | | | |
|--|--|---------|--------|---------------|-------|-------------|---------------|
| Nivel que cursan | Tipo de beca con que cuentan para sus estudios de posgrado | | | | | | Cuenta propia |
| | U de C | Conacyt | PROMEP | Peña Colorada | Otras | Total becas | |
| | | | | | | | |



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Facultad de Contabilidad y Administración Colima
 Informe de Actividades 2010

| | | | | | | | |
|--------------|---|---|----------|---|---|---|---|
| Especialidad | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Maestría | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Doctorado | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Total | | | 4 | | | | |

IV.II Reconocimiento al desempeño docente

Reconocimiento a los Mejores Docentes

En el periodo que se informa y como resultado de la evaluación que se realiza a los profesores cada año dentro de la facultad, se obtuvieron los siguientes resultados por cada una de las carreras. Los profesores que han sido merecedores de este reconocimiento, se caracterizan por ser dedicados con su trabajo como docentes, atender las inquietudes de los alumnos, llevar un seguimiento del desempeño académico de los estudiantes a su cargo y sobre todo estar comprometidos con el quehacer de enseñar.

| Programa Educativo | Mejor Docente 2009 |
|----------------------------|--------------------|
| Contador Público | |
| Lic. en Administración | |
| Maestría en Administración | |
| | |

| Mejores docentes Agosto 2009 - Enero 2010 | | | |
|---|--------------------|----------|-------|
| Nombre del profesor | Programa educativo | Semestre | Grupo |
| Jeannette Flores Muñoz | 26 | 1 | A |
| Luz del Carmen Ramírez Gómez | 26 | 1 | B |
| Luz del Carmen Ramírez Gómez | 27 | 1 | C |
| Guillermo Rodríguez Valdovinos | 27 | 1 | D |
| Héctor Mario Rodríguez Bravo | 26 | 3 | A |
| Georgina E. Dávalos Gómez | 26 | 3 | B |
| Emeterio Franco Pérez | 27 | 3 | C |
| Guillermo Rodríguez Valdovinos | 27 | 3 | D |
| Rodolfo A. Mejía Villaseñor | 26 | 5 | A |
| Rodolfo A. Mejía Villaseñor | 26 | 5 | B |
| Rodolfo A. Mejía Villaseñor | 27 | 5 | C |
| Rodolfo A. Mejía Villaseñor | 27 | 5 | D |
| Pedro Arreola Navarro | 26 | 7 | A |
| Héctor Rodríguez Herrera | 26 | 7 | B |
| Gustavo Adrián Carrillo | 27 | 7 | C |



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Facultad de Contabilidad y Administración Colima

Informe de Actividades 2010

| | | | |
|-------------------------------------|----|---|---|
| Jiménez | | | |
| Pedro Arreola Navarro | 27 | 7 | D |
| Carlos Hugo Barragán Vázquez | 26 | 9 | A |
| Pedro Arreola Navarro | 26 | 9 | B |
| Samuel Olankule Odusola Aleshinloye | 27 | 9 | C |
| Pedro Arreola Navarro | 27 | 9 | D |

Mejores docentes Febrero - Julio 2010

| Nombre del profesor | Programa educativo | Semestre | Grupo |
|--------------------------------|--------------------|----------|-------|
| Byanka Covarrubias Rivas | 26 | 2 | A |
| Luz del Carmen Ramírez Gómez | 26 | 2 | B |
| Lorena Hernández Ruiz | 27 | 2 | C |
| Guillermo Rodríguez Valdovinos | 27 | 2 | D |
| Sandra Juárez Bolaños | 26 | 4 | A |
| Byanka Covarrubias Rivas | 26 | 4 | B |
| Jeannette Flores Muñoz | 27 | 4 | C |
| Guillermo Rodríguez Valdovinos | 27 | 4 | D |
| Jeannette Flores Muñoz | 26 | 6 | A |
| Sandra Leticia Jiménez Mendoza | 26 | 6 | B |
| Carlos Hugo Barragán Vázquez | 27 | 6 | C |
| Julia Karina Ávalos Díaz | 27 | 6 | D |
| Julia Karina Ávalos Díaz | 26 | 8 | A |
| Héctor Rodríguez Herrera | 26 | 8 | B |
| Xiomara C. Rodríguez Guzmán | 27 | 8 | C |
| Xiomara C. Rodríguez Guzmán | 27 | 8 | D |

Asimismo, con el objetivo fundamental de valorar las actividades del personal docente de tiempo completo para estimular su desempeño, dedicación y permanencia los PTC participan en el programa de estímulos al desempeño docente.



Reconocimiento al desempeño de PTC

Asimismo, con el objetivo fundamental de valorar las actividades del personal docente de tiempo completo para estimular su desempeño, dedicación y permanencia los PTC participan en el programa de estímulos al desempeño docente.

El desempeño de los docentes en 2010 mantiene un nivel intenso de trabajo, toda vez que de una planta de 13 PTC, ocho desempeñan comisiones administrativas de alto nivel de exigencia; no obstante seis PTC tienen perfil PROMEP reconocido, cinco reciben estímulos del ESDEPED y dos estudian el doctorado. Dicho trabajo desarrollado por los PTC permite que los indicadores de calidad educativa y de rendimiento escolar se mantenga que superan el promedio institucional.

Un reconocimiento que enorgullece a la Facultad, fue la entrega de la Medalla Arturo Elizundia Charles, en reconocimiento al mérito académico, otorgado por la ANFECA en junio del presente año, al PTC Roberto Carriera, toda vez que su dedicación es reconocida ampliamente por alumnos y profesores. En cuanto al nivel de capacidad del cuerpo docente, puede destacarse que de los nueve PTC registrados actualmente, en el presente ejercicio el número de PTC con grado de doctor aumentó de uno a tres, mientras que dos más cursan el doctorado y los restantes cuatro tienen maestría.

| Reconocimientos al desempeño de los docentes 2010 | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--------------|-----------------|---|----|-----|---------|---|----|-----|---------------|---------|---|---------------|
| Perfil PROMEP | | | S.N.I. - S.N.C. | | | | | | | | | ESDEPED | | |
| H | M | Total PROMEP | Hombres | | | | Mujeres | | | | Total SNI/SNC | H | M | Total ESDEPED |
| | | | C | I | II | III | C | I | II | III | | | | |
| 3 | 3 | 6 | 1 | | | | | | | | 1 | 3 | 2 | 5 |
| | | | | | | | | | | | | | | |

IV.III Academias

En la Facultad de Contabilidad y Administración los profesores que atienden los Programas Educativos de Contador Público y Licenciado en Administración, se encuentran organizados en nueve academias por Área de Formación, quienes durante el año 2010 se reunieron en dieciséis ocasiones para revisar los programas de sus materias, se generaron acuerdos para hacer ajustes en algunos contenidos y se captó la propuesta para incrementar y/o disminuir las cargas horarias en algunas materias.

Uno de los acuerdos más significativos producto de estas reuniones, lo encontramos en la Academia de Ciencias Sociales e Investigación, donde se estableció que en la tercera evaluación parcial de la materia, Seminario de Investigación II, los alumnos deben tener su tesis terminada; la finalidad de esta estrategia es buscar la titulación del 100% de egresados en ambos programas educativos. De manera global asistieron 94 profesores a estas reuniones de Academia.

| Academias integradas en Educación Superior | | |
|--|-----------------|----------------------|
| Tipo de Academia | No. de sesiones | No. de participantes |
| Academia por materia | 0 | 0 |
| Academia por semestre | 6 | 94 |
| Academia por PE | 6 | 94 |
| Academia por área de formación | 12 | 94 |
| Academia regional | 0 | 0 |



| | | |
|--------------|-----------|------------|
| Total | 24 | 282 |
|--------------|-----------|------------|

IV.IV Movilidad de profesores

En el presente ejercicio los PTC realizaron 19 acciones de movilidad, de las cuales tres tuvieron como propósito principal la presentación de ponencias, pero en todas las estancias los PTC asistieron a conferencias, reuniones de trabajo, talleres o cursos, cuyos temas son de importancia relevante para mejorar el aprovechamiento de los estudiantes. Se considera que el principal impacto de dichas estancias en el aprovechamiento de los estudiantes, se reflejará en la reestructura que se tiene en proceso de los dos PE de licenciatura de la Facultad.

| Movilidad de Profesores. 2010 | | |
|--------------------------------------|---|-------------------|
| Programa Educativo | Institución o evento al que asistieron | No. de profesores |
| Contador Público | Expo emprendedora (Puerto Vallarta, Jal.) LI Asamblea Nacional de la ANFECA (Cocoyoc, Mor., Jun/2010) II Congreso Internacional de Evaluación y Acreditación 2010 (Cancún, Q,Roo, Sep/2010) XXIII Congreso Internacional de Estrategia (Guayaquil, Ecuador, Mayo/2010) 5º Foro Nacional de Academias ANFECA (Tepic, Nay., Mzo./2010) | 6 |
| Lic. en Administración | Taller de Colaboración Nacional de Investigación sobre Pequeña y Mediana Empresa (Monterrey, N.L.) Tercer Coloquio de Investigación de Cuerpos Académicos en Ciencias Económicas y Administrativas (Aguascalientes, Ags.) LI Asamblea Nacional de la ANFECA (Cocoyoc, Mor., Jun/2010) 5º Foro Nacional de Academias ANFECA (Tepic, Nay., Mzo./2010) 2º Encuentro Regional de Tutoría de la Región Centro Occidente de la ANUIES (Zapopan, Jal., Jun./2010) XIII Congreso Internacional sobre Innovaciones en Docencia e Investigación en Ciencias Económico-Administrativas (Nvo. Vallarta, Nay., Sep./2010) | 10 |
| Maestría en Administración | II Congreso Internacional de Evaluación y Acreditación 2010 (Cancún, Q,Roo, Sep/2010) | 2 |
| Total | | 18 |



IV.V Profesores visitantes

Se tuvo la visita un profesor visitante de la Universidad Autónoma de Nayarit, el M.E.S. José Luis Pardo Martínez, los días 5-7 de Julio, para impartir un taller denominado "Competencias Docentes en el Nivel Universitario", curso en el cual se abordaron temas importantes para la reestructuración que se tiene en proceso de los dos PE de licenciatura de la Facultad.

| Profesores visitantes 2010 | | |
|----------------------------|-------------------|---------------------------------|
| Programa Educativo | No. de Profesores | Institución de Procedencia |
| Contador Público | 1 | Universidad Autónoma de Nayarit |
| Lic. en Administración | 1 | Universidad Autónoma de Nayarit |
| Maestría en Administración | 0 | |
| Total | 2 | |

IV.VI Capacitación docente y actualización disciplinar

Una de las principales actividades de la Facultad ha sido capacitar a nuestros docentes para que su formación impacte de manera positiva en el proceso de enseñanza -aprendizaje, desarrollando competencias para el profesor universitario, así como habilidades propias de la disciplina. Esto conlleva a una mejor interacción entre los profesores y los estudiantes, utilizando herramientas significativas dentro del aula.

| Programa de capacitación docente y actualización disciplinar - 2010 | | | | | | |
|---|---|----------------------|--------------------------|-----------------|-------------------------------|----------------------|
| Tipo | Nombre del evento | Fecha de realización | Fuente de Financiamiento | Monto invertido | Número de participantes | |
| | | | | | Profesores de Tiempo Completo | Profesores por Horas |
| | Competencias docentes en el nivel universitario | 2010-07-06 | | | 9 | 17 |
| | Coloquio ANFECA Normas de Formación para Profesionales en Contaduría. | 2010-05-10 | | | 5 | 8 |
| | Análisis Financiero Integral de las Empresas | 2010-06-28 | | | 8 | 12 |
| | Costos | 2010-05-20 | | | 1 | 1 |
| Total | | | | | 23 | |

IV.VII Generación y aplicación del conocimiento

Cuerpos académicos registrados en PROMEP



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Facultad de Contabilidad y Administración Colima
 Informe de Actividades 2010

Actualmente se cuenta con un CA en Formación, y uno no reconocido.

| Cuerpos Académicos de la Unidad. 2010 | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|-------------------------------|----|----|------------|--|---|---|---|----------------------|----------------|
| Nombre de los Cuerpos Académicos | Grado de Consolidación del CA | | | No. de PTC | Nivel de Habilitación de PTC registrados | | | | No. de Perfil PROMEP | No. de SNI/SNC |
| | C | EC | EF | | D | M | E | L | | |
| CA38 | | | X | 3 | 1 | 2 | | | 1 | 1 |
| Total | | | | 3 | | | | | | |

Líneas de generación y aplicación del conocimiento establecidas

Los dos CA de la DES cultivan las líneas de investigación denominadas, respectivamente: "La Administración Financiera, fiscal, contable y los procesos de revisión de las Pymes" y "La Administración Integral de las Pymes en la Región Centro Occidente de México". Ambos líneas se consideran adecuadas al conocimiento que se estudia en PE de la DES. Además, los CA han implementado acciones para que la mayor parte los trabajos de titulación, se encuentren en el campo de las líneas de investigación.

Proyectos y productos de GAC 2010

| Proyectos de Investigación (GAC) vigentes. 2010 | | | | | | |
|---|----------------------|---------|-----------------------------|----|-----------------------|--------------------------|
| Nombre del Proyecto | No. de participantes | | ¿Cuenta con financiamiento? | | Organismo financiador | Modalidad: Individual/CA |
| | PTC | Alumnos | Sí | No | | |
| Pagos provisionales de impuestos integrantes capital de trabajo: Estrategia para la toma de decisiones en la incertidumbre financiera mundial para el desarrollo de las pequeñas empresas | 2 | | x | | Fondo Alvarez-Buylla | CA |
| Perfil Administrativo y Financiero de las EP: Estudio Comparativo Colima | 1 | | | x | | CA |
| Factores internos y | 1 | | | x | | CA |



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Facultad de Contabilidad y Administración Colima
 Informe de Actividades 2010

| | | | | | | | |
|---|----------|--|--|--|--|--|--|
| externos que afectan el crecimiento y la expansión de las empresas pequeñas de Colima: Estudio de casos | | | | | | | |
| Total | 4 | | | | | | |

| Nombre de Cuerpo Académico | No. de Publicaciones en: | | | | No. de Ponencias en eventos: | | | | Patentes o registros de derechos de autor |
|---|--------------------------|---------------------|--------|--------------------|------------------------------|----------|----------|---------------|---|
| | Revista arbitras | Revista de difusión | Libros | Capítulos de libro | Local | Regional | Nacional | Internacional | |
| CA38 LA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA, FISCAL CONTABLE Y LOS PROCESOS DE REVISION DE LAS MPYMES | 1 | | 1 | | | | | 2 | |
| CA Nuevo | 3 | | 3 | | | | 1 | | |

Trabajo en redes

Un PTC del CA 38 ha iniciado trabaja en colabora con investigadores de la Universidad de Guadalajara; otro viene trabajando con dos investigadores de una universidad de Texas, con los cuales se derivan dos productos que se encuentran en fase de redacción.

| Trabajo en redes | | |
|---|-----------------------------------|---------------------------------------|
| CA | Nacionales | Internacionales |
| CA38 LA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA, FISCAL CONTABLE Y LOS PROCESOS DE REVISION DE LAS MPYMES | Universidad de Guadalajara, CUCEA | |
| CA Nuevo | | University of North Texas, Denton, TX |

IV.VIII Personal administrativo y de apoyo

Atribuciones y Obligaciones del Director:



1. Representar a su Escuela o Facultad y asistir a reuniones de Consejo Universitario con voz y voto, así como presidir el Consejo Técnico del plantel.
2. Vigilar el cumplimiento de la Ley Orgánica, del estatuto académico, de los reglamentos, planes y programas vigentes, así como rendir semestralmente al consejo técnico del plantel y al rector, un informe de las labores desarrolladas y presentar el programa de trabajo para el periodo siguiente.
3. Cuidar dentro de la Facultad que se desarrollen las labores académicas y administrativas ordenadas y eficazmente.
4. Asistir a todos los actos oficiales que organice la Universidad de Colima.
5. Formular semestralmente, con la debida anticipación, las propuestas del personal académico del plantel.
6. Aplicar medidas disciplinarias para conservar el orden e incrementar el rendimiento de los trabajadores académicos y administrativos y de los alumnos.
7. Proponer la promoción y estímulos a profesores, alumnos y trabajadores.
8. Aplicar adecuadamente el presupuesto en beneficio de la institución a su responsabilidad.
9. Proponer a las autoridades superiores las técnicas y procedimientos pedagógicos o administrativos que se requiera programar para el funcionamiento del plantel, así como las modificaciones a los ya existentes.
10. Designar el jurado que presidirá la realización de exámenes profesionales o de grado de los alumnos del plantel.
11. Atender los problemas de tipo estudiantil que se presenten en el plantel a su cargo.
12. Establecer coordinación con los organismos públicos y privados que tengan relación con las actividades del plantel.
13. Firmar mancomunadamente con el Secretario la cuenta de cheques del plantel, así como conocer de las adquisiciones y su correspondiente pago.
14. Promover lo necesario para el mejoramiento de la calidad académica, cultural, técnico disciplinario y administrativa de la institución.
15. Es el principal responsable en el plantel, de la organización, coordinación y control del servicio social interno de los trabajadores y alumnos de la Institución a su cargo.
16. Firmar mancomunadamente con el Secretario Administrativo, los certificados de estudio globales o parciales, así como las certificaciones y constancias de estudios, etcétera.

Atribuciones y Obligaciones de los Subdirectores:

1. Sustituir al director en sus ausencias temporales.
2. Presidir el consejo técnico en ausencia del director.
3. Representar al director en las actividades académicas, administrativas, legales y otras que se le asignen o encomiendan.
4. Citar a reuniones ordinarias y extraordinarias a los miembros del consejo técnico del plantel.
5. Asistir a las reuniones y a todos los actos oficiales de la Universidad de Colima.
6. Supervisar que se ejecuten los acuerdos del consejo técnico y las disposiciones dictadas por la dirección del plantel.
7. Elaborar un directorio de las instituciones oficiales, particulares y sociales con las que tiene relación el plantel y tener al día una de las dependencias universitarias.
8. Fomentar el intercambio institucional.
9. Ser el responsable de las óptimas relaciones entre académicos, alumnos y trabajadores del plantel.
10. Elaborar y supervisar el programa de trabajo del servicio social interno de alumnos, trabajadores académicos y administrativos del plantel.
11. Instrumentar programas para fortalecer la extensión y difusión universitaria.
12. Solicitar a las direcciones generales o departamentos, los programas de trabajo semestrales donde deba participar el plantel e informar a la comunidad universitaria de sus responsabilidades.
13. Coordinar el trabajo de las divisiones, departamentos o unidades de menor jerarquía.



14. Ser responsable de la edición de las publicaciones del plantel.
15. Supervisar la adecuada aplicación del presupuesto.
16. Informar al director sobre las corrientes de opinión de profesores, alumnos y trabajadores.
17. Colaborar con la dirección del plantel en la elaboración de informes y la correspondencia que en el mismo se genere.
18. Auxiliar al director en la planeación, programación, dirección y control de las actividades académicas del plantel.
19. Auxiliar al director en el establecimiento de políticas, normas y estrategias por seguir para el cumplimiento eficaz y eficiente de las metas y objetivos fijados por la rectoría.
20. Supervisar el cumplimiento de leyes, reglamentos, normas y acuerdos que rigen el funcionamiento del plantel.
21. Acordar con el director sobre las actividades por realizar en el área de su competencia.
22. Supervisar los organismos e instrumentos operativos de apoyo, necesarios en el plantel para el desarrollo de la vinculación de la educación con el sector productivo.
23. Atender la correspondencia y documentación de su competencia.
24. Atender en primera instancia los problemas de tipo estudiantil que se presenten en el plantel e informar a su(s) superior(es) de los resultados de su intervención
25. Elaborar los proyectos de información, documentación y correspondencia para la firma del director.
26. Atender las relaciones públicas del plantel.
27. Formular y controlar las solicitudes de requisiciones y envíos de equipo y materiales de consumo de laboratorios, talleres y oficinas.
28. Fomentar acciones que propicien un ambiente idóneo para el trabajo científico y cultural y para el desarrollo integral de la comunidad educativa del plantel.
29. Participar en la operación y procedimiento de selección de alumnos y colaborar en el procedimiento de selección y promoción del personal académico, con apego a las normas establecidas en la reglamentación establecidas en la reglamentación respectiva.
30. Programar y supervisar los programas de servicio social en el plantel.
31. Organizar, supervisar y controlar el funcionamiento de los clubes juveniles universitarios en el plantel.
32. Presentarse puntualmente antes del inicio de las labores del plantel y retirarse después de concluir las.
33. Las demás que le asignen las autoridades superiores acordes con su puesto.

Funciones del Secretario Administrativo:

1. Registrar diariamente en el sistema financiero las operaciones efectuadas.
2. Cotizar los bienes o servicios que hayan sido autorizados para su adquisición o contratación.
3. Efectuar las compras que se requieren para el buen funcionamiento de las distintas áreas del plantel o dependencia.
4. Elaborar la póliza y los cheques debidamente requisitados para el pago de proveedores, sinodalías, de instructores de diferentes cursos, de retención de impuestos y de ingresos captados con destino universidad.
5. Imprimir y enviar a la Delegación Regional los estados financieros, durante los primeros diez días del mes en curso.
6. Archivar el soporte documental de los registros contables y financieros.
7. Mantener actualizada la relación de los proveedores del plantel o dependencia.
8. Turnar a la Delegación Regional el soporte documental de los ingresos propios captados por el plantel.
9. Recibir, verificar y firmar la relación de los cheques emitidos, correspondiente al pago de sueldos, entregados quincenalmente por la Delegación Regional.
10. Requisar el formato de gastos a comprobar.
11. Recibir y verificar las formas valoradas entregadas por la Delegación Regional.
12. Enviar a la Tesorería General el cheque por concepto de retenciones de impuestos, con copia del comprobante respectivo a más tardar en los cinco días inmediatos a la realización del pago.



13. Controlar los bienes del plantel en coordinación con la Dirección de Patrimonio Universitario.
14. Supervisar el funcionamiento del equipo y estado de las instalaciones físicas del plantel o dependencia.
15. Proporcionar y verificar que estén debidamente requisitados los formatos de inscripción, estadística básica y seguro facultativo.
16. Proporcionar la información financiera que se requiera para la elaboración del informe anual del titular del plantel o dependencia.
17. Enviar los reportes de inscripciones y reinscripciones a la Delegación Regional.
18. Elaborar las actas de examen de grado o profesional.
19. Dar fe en los diferentes actos protocolarios: titulación, certificación, expedición de constancias, etcétera.
20. Exponer ante el Consejo Técnico el proyecto de presupuesto de egresos correspondiente a la cuota de talleres y laboratorios.
21. Supervisar la organización y actualización de los expedientes de los alumnos del plantel.
22. Firmar las boletas de calificación de cada semestre.
23. Enviar a la Delegación Regional los reportes de evaluación en los periodos establecidos.
24. Fungir como secretario del Consejo Técnico del plantel.
25. Las demás que le sean asignadas por las autoridades superiores acordes al puesto.

Funciones del Coordinador Académico:

1. Organizar, dirigir y supervisar la aplicación de los planes y programas de estudio y métodos educativos en la Facultad, así como registrar y controlar los avances programáticos de las asignaturas de los Programas de Estudio.
2. Integrar el cuadro de necesidades de recursos humanos, financieros y materiales requeridos para el cumplimiento de las labores académicas y presentarlo a la Dirección del Plantel.
3. Apoyar la elaboración del POA, PIFI y estudios técnicos que se requieran.
4. Elaborar en coordinación con la Dirección del plantel la estructura educativa y presentarla a las Direcciones Generales de Recursos Humanos y Educación Superior.
5. Elaborar los horarios de trabajo del personal docente y presentarlos a la dirección del plantel para su aprobación.
6. Orientar al personal docente en el uso de las técnicas de enseñanza y de los métodos educativos para el logro de los objetivos del proceso enseñanza-aprendizaje.
7. Coordinar y supervisar la integración y funcionamiento de las academias de maestros, de acuerdo con los planes y programas de estudio y horarios establecidos.
8. Coordinar y supervisar la evaluación de las actividades del proceso enseñanza aprendizaje, así como la correcta aplicación de los instrumentos diseñados para este fin.
9. Mantener coordinación con el Secretario Administrativo para el registro y control de la situación académica de los alumnos del plantel.
10. Coordinar y supervisar la participación del personal docente en los programas de actualización y capacitación profesional y superación docente.
11. Participar con la Dirección del plantel en las propuestas del personal docente.
12. Administrar las actividades técnicas de investigación, planeación, coordinación, supervisión y evaluación tendientes a superar el proceso enseñanza aprendizaje.
13. Colaborar en la solución de la problemática que confronten los profesores en la impartición de su cátedra.
14. Auxiliar al Director del plantel en la planeación, programación, dirección y control de las actividades académicas del plantel.
15. Planear, organizar y coordinar congresos, cursos, seminarios, conferencias, etc. que contribuyan a mejorar la calidad del proceso enseñanza aprendizaje en el plantel.
16. Organizar y controlar el banco de reactivos por asignaturas de los programas de estudio.



17. Diseñar y operar mecanismos de control que permitan verificar el grado de avance de las actividades académicas del plantel.
18. Detectar y asesorar aquellas áreas en las que se presenten irregularidades en el desempeño de las actividades académicas con el objeto de hacerlas inmediatamente del conocimiento de la dirección del plantel.
19. Supervisar el cumplimiento de los horarios contratados con el personal académico.
20. Coordinar la asistencia de los profesores y participar en las reuniones de academias que la dirección del nivel y la Coordinación General de Docencia convoquen.
21. Planear, organizar y coordinar seminarios, conferencias, cursos, etc. necesarios para el aprovechamiento óptimo de los alumnos del plantel.
22. Colaborar con la Dirección General de Orientación Educativa y Vocacional en la aplicación de instrumentos de medición, encuestas y pruebas de conocimiento que se requieran.
23. Las demás que le sean asignadas por las autoridades superiores acordes al puesto.

Coordinador de Titulación y Pasantés:

1. Dar a conocer a los alumnos las normas y procedimientos para la prestación del Servicio Social Constitucional.
2. Informar y asesorar a los alumnos acerca de los programas de Servicio Social Constitucional que demanden las diferentes instituciones dentro del marco del reglamento en cuestión.
3. Incorporar a los alumnos que estén en condiciones de prestar su Servicio Social Constitucional en los programas y períodos que señale la Dirección General de Servicio Social.
4. Proporcionar a los alumnos en el momento oportuno la documentación requerida para la prestación del Servicio Social Constitucional.
5. Autorizar el programa de trabajo de los prestadores, recibir los informes y tramitar la constancia de acreditación.
6. Aplicar las sanciones correspondientes a quienes infrinjan el reglamento de Servicio Social Constitucional, de conformidad con la Dirección General de Servicio Social.
7. Informar a las instituciones receptoras de prestadores de Servicio Social Constitucional de las sanciones que procedan.
8. Proporcionar la información que requiera la Dirección General de Servicio Social y participar en las supervisiones que esta dependencia lleve a cabo.
9. Elaborar al inicio de cada semestre un programa de actividades del Servicio Social Universitario y remitirlo a la Dirección general de Servicio Social.
10. Informar a los estudiantes durante los primeros quince días del ciclo escolar, las actividades que pueden realizar para cumplir con el Servicio Social Universitario.
11. Enfatizar al alumnado la importancia de su participación en acciones de mejoramiento de su plantel y de la comunidad.
12. Supervisar el cumplimiento del Servicio Social Universitario.
13. Informar semestralmente a la Dirección General de Servicio Social los resultados del programa de actividades desarrollado.
14. Proponer a la Dirección General de Servicio Social, convenios de colaboración para la prestación de práctica profesional con organismos o instituciones del sector público o privado.
15. Elaborar al inicio del semestre el programa de prácticas profesionales respectivo.
16. Proporcionar a los alumnos la documentación requerida para la prestación de práctica profesional.
17. Supervisar que las actividades que realicen los prestadores de la práctica profesional sean acordes a la carrera que estén cursando.
18. Verificar que todos los prestadores cumplan con la práctica profesional en forma debida.
19. Asesorar a los prestadores de la práctica profesional en su plan de trabajo, memoria, y en los problemas que se presenten.
20. Designar un profesor asesor de la práctica profesional, en los casos que así se requiera.
21. Integrar los expedientes de los prestadores de la práctica profesional.



22. Aplicar a quienes infrinjan el reglamento de práctica profesional las sanciones correspondientes, de conformidad con la Dirección General de Servicio Social.
23. Recibir y evaluar las memorias de la práctica profesional de los estudiantes de licenciatura, y en el caso de las carreras de profesional asociado, los proyectos de vinculación universidad-empresa.
24. Enviar a la Dirección General de Servicio Social la documentación que acredita la prestación de la práctica profesional, para que expida la constancia respectiva.
25. Enviar el programa semestral de la práctica profesional e informar a la Dirección General de Servicio Social los resultados.
26. Designar los asesores para los trabajos de titulación.
27. Informar a los interesados sobre el trámite de titulación.
28. Recibir de los alumnos la documentación para becas de estudios.
29. Entregar la ficha de control a los alumnos que celebrarán el examen general de egreso.
30. Las demás que le sean asignadas por las autoridades superiores.
31. Recibir, revisar y tramitar la documentación de los alumnos que se van a titular.
32. Elaborar las actas de examen de grado o profesional.
33. Enviar a la Dirección General de Titulación y Registro Profesional la documentación de los egresados que han cubierto con los requisitos de titulación.

Funciones del Asistente Pedagógico:

1. Colaborar en el aspecto pedagógico en la creación y/o reestructuración de planes y programas de estudio.
2. Dar seguimiento y evaluar los programas educativos vigentes.
3. Analizar el rendimiento escolar de los estudiantes.
4. Participar en el diseño del curso propedéutico.
5. Analizar los resultados de los exámenes EXANI II, EXIL, EGEL, o en su caso el Examen Teórico General para el Egreso de la Licenciatura.
6. Participar en la auto evaluación de los programas educativos para la certificación, acreditación, o procesos como la elaboración de PIFI o POA; así como atender a las recomendaciones de evaluaciones externas que hagan referencia a indicadores de rendimiento académico y reestructuración de planes y programas de estudio en el aspecto pedagógico.
7. Gestionar y diseñar cursos-talleres para apoyar a los docentes en el aspecto pedagógico.
8. Coordinar el trabajo de evaluación a los docentes.
9. Participar en la elaboración del Informe de Labores del plantel.

Funciones del Orientador Educativo:

1. Transformar las capacidades cognitivas de los seres humanos, es decir, a enseñar a pensar mediante programas de entrenamiento que estimulen el pensamiento crítico y la actitud solidaria de ayuda a otros para alcanzar mejores niveles de vida.
2. Atender en particular al estudio y formación de la personalidad de los individuos y su vinculación armónica con la sociedad. La búsqueda del equilibrio físico, emocional y espiritual de los individuos y de la sociedad, tiene como meta principal mejorar la calidad de vida de los seres humanos.
3. Buscar la vinculación de las capacidades ocupacionales del ser humano, con el desarrollo político, económico y social del país.

Labores del Administrador del Centro de Cómputo:

1. Asesorar a los alumnos, personal académico, administrativo y directivo en el uso y manejo de software y hardware.
2. Cuidar el correcto funcionamiento de los equipos instalados en el plantel.



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Facultad de Contabilidad y Administración Colima

Informe de Actividades 2010

3. Llevar un control del uso y préstamo del equipo y accesorios de cómputo.
4. Coordinar el flujo y entrega de las impresiones que realicen los usuarios del centro de cómputo.
5. Respalidar información a los usuarios de los centros de cómputo.
6. Instalar, configurar y actualizar los software académicos y administrativos requeridos para el desarrollo del proceso.
7. Asignar número de cuenta y controlar el acceso de usuarios al centro de cómputo.
8. Instalar programas antivirus y dar soporte técnico en reparación o mantenimiento a todo el plantel de los equipos de cómputo.
9. Instalar y depurar los servidores instalados en el plantel.
10. Vigilar el uso adecuado de los equipos, accesorios e instalaciones del centro de cómputo.
11. Organizar y respaldar los software instalados en el centro de cómputo y área administrativas.
12. Llevar el control y administración de las direcciones Internal Protocol (IP) asignadas por la Dirección General de Servicios Telemáticos y cumplir las reglas puestas por la dirección.

Actividades del personal secretarial

1. - Elaboración y registro de correspondencia
2. - Atención a egresados y alumnos
3. - Recepción y captura de calificaciones
4. - Archivo de documentos en los expedientes de los alumnos
5. - Recepción de documentos para trámites de titulación
6. - Elaboración de cheques, certificados y constancias
7. - Elaboración de recibos oficiales de ingresos propios
8. - Inscripciones y reinscripciones de alumnos
9. - Recepción de llamadas

Actividades del personal de servicios generales

1. - Aseo de oficinas, salones y edificio en general
2. - Entrega de correspondencia
3. - Abrir y cerrar salones
4. - Apoyo en el fotocopiado de documentos
5. - Apoyo al personal administrativo

| Personal de la dependencia por función, género y tiempo de dedicación. 2010 | | | | | | | | |
|---|-----------------|---------|--------------|---------|-----------|---------|---------|---------|
| Personal | Tiempo completo | | Medio tiempo | | Por horas | | Total | |
| | Hombres | Mujeres | Hombres | Mujeres | Hombres | Mujeres | Hombres | Mujeres |
| Directivo | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | |
| Personal de apoyo técnico | 9 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 | 1 |
| Docentes | 10 | 3 | 0 | 0 | 42 | 18 | 52 | 21 |
| Personal de apoyo administrativo | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | |
| Personal secretarial | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 6 |
| Intendencia y mantenimiento | 4 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 3 |



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Facultad de Contabilidad y Administración Colima

Informe de Actividades 2010

| | | | | | | | |
|--------------------------------|-----------|-----------|---|----------|-----------|-----------|-----------|
| Prestadores de SSC y PP* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Becarios | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| Participantes Proyectos "EVUC" | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Total | 25 | 13 | | 1 | 42 | 18 | 32 |

| Personal de la dependencia por grado de estudios. 2010 | | | | | | | | | | |
|--|--------------------------|----------|----------|----|-----------|----------|-----------|----------|--|-----------|
| Personal | Grado máximo de estudios | | | | | | | | | Total |
| | Otro | Sec. | Bach. | PA | Lic. | Esp. | Mae. | Doc. | | |
| Directivo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | | 1 |
| Personal de apoyo técnico | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 | 0 | 3 | 0 | | 10 |
| Docentes | 0 | 0 | 0 | 0 | 43 | 1 | 25 | 4 | | 73 |
| Personal de apoyo administrativo | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | | 1 |
| Personal secretarial | 3 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | | 6 |
| Intendencia y mantenimiento | 3 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 7 |
| Prestadores de SSC y PP* | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 1 |
| Becarios | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| Participantes Proyectos "EVUC" | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| Total | 6 | 3 | 2 | | 54 | 1 | 28 | 5 | | 99 |

En el año que se informa, 4 profesores están en proceso de obtención del grado de doctor, lo cual impacta directamente en la habilitación del personal académico de la institución, así mismo el C. Salvador Hernández Alcaraz, personal de intendencia y mantenimiento adscrito a esta Facultad está por concluir sus estudios de Bachillerato en el Sistema Abierto de Educación Tecnológica e Industrial.

| Personal de la dependencia realizando estudios. 2010 | | | | | | | |
|--|-------|--------------|--------------|----------|-----------|---------------|-------|
| Personal | Otros | Licenciatura | Especialidad | Maestría | Doctorado | Pos-doctorado | Total |
| Directivo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Personal de apoyo técnico | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Docentes | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 4 |
| Personal de apoyo administrativo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Personal | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Facultad de Contabilidad y Administración Colima
 Informe de Actividades 2010

| | | | | | | | |
|--------------------------------|----------|----------|---|---|----------|---|----------|
| secretarial | | | | | | | |
| Intendencia y mantenimiento | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Prestadores de SSC y PP* | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Becarios | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Participantes Proyectos "EVUC" | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Total | 1 | 1 | | | 4 | | 6 |

Capacitación y actualización del personal de la dependencia

La capacitación del personal tiene como una de sus tareas proporcionar las capacidades humanas requeridas por la Facultad y desarrollar habilidades y aptitudes del personal para hacer más satisfactorio así mismo y a la colectividad en que se desenvuelve. En el caso del curso "calidad en el servicio" impacta de manera positiva en el la interacción entre los estudiantes y el personal administrativo.

En relación a los cursos disciplinares de Costos, Sueldos y Salarios y Administración financiera integral, donde participaron los maestros de cada disciplina, permitirá un mejor desempeño en los alumnos y en sus asesorías en los distintos proyectos que se realizan.

Los cursos del modelo basado en competencias, ha permitido sensibilizar a los catedráticos sobre el esfuerzo que realiza la institución en la mejora del proceso aprendizaje y su compromiso de servicio a la sociedad.

| Asistencia a cursos. 2010 | | |
|--|----------------------|--------------|
| Nombre del curso o taller | Número de asistentes | Lugar |
| Costos | 2 | Colima, Col. |
| Competencias docentes orientadas a la innovación de las escuelas de negocios | 1 | Tepic, Nay. |
| Análisis financiero integral de las empresas | 20 | Colima, Col. |
| Calidad en el servicio | 3 | Colima, Col. |
| Competencias docentes en el nivel universitario | 26 | Colima, Col. |

| Cursos impartidos durante 2010 | | |
|---------------------------------------|----------------------|--|
| Nombre del curso o taller | Número de asistentes | Lugar |
| Seguridad Social | 25 | Instituto de Capacitación Empresarial de Excelencia AC |
| Impuestos para el sector inmobiliario | 22 | Facultad de Arquitectura y Diseño |
| Normas de Información Financiera | 12 | Facultad de Contabilidad y Administración Tecoman |



Capítulo V. Gestión académica

V.I Actividades de los cuerpos colegiados y comités del plantel

En relación al UCOL CA 38, participaron 8 alumnos en el desarrollo de un proyecto de investigación que fue autorizado con recursos FRABA, del cual a la fecha se han obtenido dos ponencias internacionales y una en proceso.

Los profesores han participado en 8 ponencias internacionales, dos congresos nacionales así como en la impartición de cursos en las maestrías que ofrece la Universidad y otras instituciones.

Se han realizado 10 reuniones del CA, donde se prioriza el trabajo que se debe seguir para el cumplimiento de los compromisos.

En las academias se han actualizado los contenidos programáticos de las materias contables y fiscales para adecuarlas a las necesidades actuales, con ello se cumple con el proceso de enseñanza aprendizaje.

Hasta el momento en la actualidad se participa en 3 proyectos vinculatorios con el sector productivo; dos con iniciativa privada y otro con el H. Ayuntamiento de Colima.

| Actividades de los cuerpos colegiados y comités del plantel. 2010 | | | | | | | | | | | |
|---|------------------|----------|---------------------|-----------------|------------------------------|-------------------|--|--------------------|-------------------------------|-------|-------|
| Consejo Técnico | Cuerpo Académico | Academia | Comité de Movilidad | Comité de Becas | Comité de Educación Continua | Comité Curricular | Comisión de revalidación, convalidación y equivalencia | Reunión con Rector | Reunión con Padres de Familia | Otras | Total |
| 2 | 10 | 25 | 8 | 2 | 4 | 6 | 5 | 2 | 0 | 10 | 74 |
| | | | | | | | | | | | |

V.II Proyectos específicos asociados a las dependencias

Se apoyó para la realización de un estudio que se denominó LOS PAGOS PROVISIONALES DE IMPUESTOS Y CAPITAL DE TRABAJO, HERRAMIENTA BASICA EN LA TOMA DE DECISIONES FINANCIERAS EN LAS EMPRESAS PEQUEÑAS DE COLIMA, mismo que fue aprobado con 42, 500.00 los cuales se adquirieron libros, equipo de trabajo y se aplicaron encuestas en las 4 ciudades más importantes del Estado, como son Tecoman, Colima y Manzanillo, así como Villa de Álvarez, el proyecto fue aprobado en octubre de 2008 para ejercerse en 2009, y a la fecha se tiene un avance del 90%, faltando únicamente el término de un artículo y los informes técnicos.

Se encuentran en proceso de aprobación tres estudios técnicos con el sector salinero con apoyo de la Secretaria de Fomento Económico del Gobierno del Estado y la Elaboración de manuales y cursos al H. Ayuntamiento de Colima.



Capítulo VI. Informe financiero

El ejercicio presupuestal en el año que se informa se ejerció en la mejora de las instalaciones, así mismo se adquirió equipo de cómputo para modernizar los que se encuentran en la dirección y subdirección del plantel con 19 equipos nuevos, así como 3 laptops, 3 proyectores multimedia, ello ha permitido que los maestros y alumnos utilicen dichos equipos en sus clases, el personal administrativo y secretarial mayor eficiencia en lo relativo a los servicios que presta de manera general.

En relación a la gestión se obtuvieron ingresos para movilidad de profesores y alumnos, los primeros a la realización de ponencias, participación en la impartición de talleres y cursos, que mejoran su nivel de preparación, lo que trae por consecuencia un mejor desarrollo del proceso de enseñanza aprendizaje.

| Informe financiero. 2010 | |
|--|------------------|
| Ingresos | Ingresos* |
| Presupuesto ordinario (anualizado) | 75309.2 |
| Presupuesto extraordinario (clasificado por su origen) | |
| - Aportaciones de Rectoría | 0 |
| Presupuesto por proyectos específicos. | |
| - Ingresos por proyectos del Programa Integral de Fortalecimiento Institucional (PIFI) | 194160.54 |
| - Ingresos por proyectos del Presupuesto de Egresos de la Federación (PEF) | 3638.58 |
| - Fondo Ramón Álvarez Buylia de Aldana (FRABA) | 0 |
| - Ingresos PROADU/PADES | 0 |
| - Ingresos por convenios | 195472.78 |
| Otros ingresos clasificados por su origen | |
| - Ingresos por cuotas de recuperación | 98116.97 |
| - Ingresos por prestación de servicios | 1161503.05 |
| - Intereses por cuentas bancarias | 643.66 |
| - Donativos | 0 |
| - Otros (talleres, laboratorios y sinodalías) | 33029.78 |
| Subtotal: ingresos hasta el 15 de septiembre de 2010 | \$ 1,761,874.56 |
| - Servicios generales | 748053.06 |
| - Becas | 6255 |
| - Bienes muebles e inmuebles | 329571.42 |
| - Otros (talleres, laboratorios y sinodalías) | 379668.29 |
| - Otros (talleres, laboratorios y sinodalías) | |
| Total de egresos hasta el 15 de septiembre de 2010 | \$ 1,463,547.77 |
| Saldo al 15 de septiembre de 2010 | \$ 298,326.79 |
| | |



Conclusiones

La Facultad de Contabilidad y Administración en el último año asumió retos de modernización en la infraestructura así como en el desarrollo de su personal, todo ello con miras al mejoramiento del nivel académico de los alumnos para que se incorporen fácilmente al mercado laboral, para ello se impartieron cursos de capacitación en Contabilidad, Administración, Fiscal, así como por primera vez se llevaron a cabo dos semanas, una de Administración y una de Fiscal.

Se continuó con el desarrollo de convenios firmados con el sector productivo, se incorporaron proyectos de investigación y desarrollo técnico a alumnos de licenciatura y maestría.

Se mantiene los niveles de titulación y retención de alumnos, sin embargo la prospectiva es que se incremente al menos en 3 puntos porcentuales más, para ello hemos adoptado dos estrategias; una orientada a mejorar los resultados obtenidos en el CENEVAL y la segunda, a apoyar la culminación en tiempo de las tesis. Para cumplir con la primera se ha implementado la acción de que un día a la semana se les ofrece un curso de refuerzo en los temas del CENEVAL y se realizan maratones de conocimiento con esos temas. Para la segunda estrategia, quienes opten por titularse con su tesis, en las materias Seminario de Investigación I y Seminario de Investigación II se ha dado muy buen seguimiento y vinculación con los profesores del plantel de tal forma que los alumnos acreditarán esta última materia con la investigación concluida.

El nivel de habilitación de los PTC ha mejorado, el cual dará resultados a mediano plazo para beneficio de los Cuerpos Académicos. Ya que en estos momentos a pesar de los cambios de adscripción de 2 PTC, contamos con 3 Doctores y 4 profesores se encuentran en la etapa final de los estudios a nivel doctoral y un Dr. pertenece al SNI

El programa de educación continua de nuestra Facultad, brindó un apoyo importante en la formación de nuestros estudiantes, ya que durante el año se realizaron más acciones de esta naturaleza a través de cursos, talleres, conferencias, entre otras.

Con la finalidad de contar con más espacios para que los PTC investigadores de la FCA publiquen los productos de sus trabajos, la revista Organizaciones que edita la Facultad y que cuenta con registro ISSN ha sido objeto de una reestructuración, en donde se replanteó conjuntamente con los Cuerpos Académicos del plantel su objetivo, pasando a ser una revista de divulgación del trabajo científico, en este 2010 se editó el No. 2 y se está integrando el material para el No. 3.

Diez principales acciones realizadas

| Acciones | Impacto |
|--|---|
| Atención a las observaciones de CACECA para la re acreditación de los PE como programas de Calidad. | Se atendieron las 2 visitas y se está en espera de la visita de evaluación de las variables en el mes de diciembre |
| Mejora de la infraestructura de equipo de cómputo y equipos, Así como la adquisición de equipo para ampliar el servicio inalámbrico de Internet. | Se presta un mejor servicio a los estudiantes en los beneficios a que tienen derecho, así como mejora del desarrollo de la actividad de los mismos y el proceso de enseñanza aprendizaje. |
| Inicio de la reestructura de los PE para que se integren al proyecto institucional | Al momento se encuentra en la elaboración del diagnóstico, en el proceso de aplicación de las encuestas a empleadores y egresados. |



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Facultad de Contabilidad y Administración Colima

Informe de Actividades 2010

| | |
|--|---|
| Impartición de Cursos disciplinares | Se impartieron a los profesores de acuerdo a su perfil, lo cual se ve reflejado en la actualización del desarrollo de sus programas a los alumnos, sin duda mejorando el proceso de enseñanza aprendizaje. |
| Impartición de Cursos didácticos de aprendizaje basado en competencias. | Sensibilización del personal docente, de adaptarse a la realidad institucional, para estar acorde al desarrollo que exige la sociedad. |
| Elaboración de convenios de Vinculación con: El Instituto Colimense de la Calidad; Universidad Autónoma de Nayarit, en proceso: Secretaria de la Juventud, Universidad de Sonora, Actualización Profesional de Excelencia Académica AC, Grupo editorial ISEF y Grupo editorial GASCA | Participación activa en los cursos de capacitación que se impartieron: Sueldos y Salarios, Costos, Administración Financiera Integral |
| Primera Semana del Administrador | En el mes de diciembre de 2009, se realizó la semana del administrador con cursos para empresarios y alumnos de semestres avanzados así como un taller de estructura delgada de las empresas. situación que permitió que en un mismo foro compartieran experiencias Empresarios, egresados y alumnos del área de Administración |
| Primera Semana Fiscal | Impacto en relación a que participaron egresados y alumnos en la actualización fiscal, si bien es cierto se inicio la semana el primer día con 8 alumnos 6 egresados y 2 empresarios, a partir del segundo día se tuvo participación de cerca de 120 personas, de los cuales 80 eran alumnos de semestres avanzados. |
| Los PE nuevos se incorporarán temáticas internacionales con vista a buscar certificaciones internacionales por pares académicos reconocidos. | Se cuenta con profesores habilitados en el extranjero, que desarrollarán el proyecto con vistas a la internacionalización. |
| Foro de Investigación, propuestas para el desarrollo de las empresas pequeñas. | Estímulo para que alumnos y profesores mejoren sus esfuerzos de investigación |

| Principales áreas de atención (debilidades) | |
|--|--|
| Retos/Área de atención | Estrategia para su atención en 2011 |
| Mejorar la tasa de titulación. | Se imparten los seminarios de titulación por 4 PTC en lugar de 1. |
| Mejorar la tasa de retención. | Se imparten cursos a los alumnos que mediante diagnóstico las orientadoras educativas determinan que son más vulnerables. |
| Re acreditar los PE por CACECA | Se atienden las variables con participación del 100% de los PTC y del personal directivo, así como los asesores pedagógicos. |
| Reestructurar los PE basados en competencias | Integración Comités Curriculares multidisciplinarios. |
| Capacitar a los maestros en materia docente basado en competencias | Contratación de personal de la UdeC así como de instituciones externas para los cursos disciplinares y |



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Facultad de Contabilidad y Administración Colima
Informe de Actividades 2010

| | |
|---|--|
| | didácticos. |
| Capacitar al personal en materias disciplinares. | Mejorando y apoyando a los PTC a pesar de no contar con recursos PIFI a su asistencia con ponencias a congresos que cuenten con reconocimientos científicos tanto nacionales como extranjeros. |
| Que los CA tengan una mejor productividad y ésta sea con estándar de calidad. | Mejorando y apoyando a los PTC a pesar de no contar con recursos PIFI a su asistencia con ponencias a congresos que cuenten con reconocimientos científicos tanto nacionales como extranjeros. |