

# INFORME DE LABORES



## Facultad de Contabilidad y Administración Colima

2011



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Facultad de Contabilidad y Administración Colima**  
Informe de Actividades 2011

***Directorio***

**Miguel Ángel Aguayo López**  
Rector

**Ramón A. Cedillo Nakay**  
Secretario General

**Juan Carlos Yáñez Velazco**  
Coordinador General de Docencia

**Carlos Eduardo Monroy Galindo**  
Director General de Educación Superior

**Alejandro López Silva**  
Delegado Regional No. 3

**Martha Alicia Magaña Echeverría**  
Directora General de Planeación y Desarrollo Institucional

**Facultad de Contabilidad y Administración Colima**  
**Martín Álvarez Ochoa**  
Director(a) del Plantel

**Jorge Armando Barragán Cárdenas**  
Coordinador(a) Académico

**Esteban Alcaraz Vera, Sofía León Mendoza**  
Asesor(a) Pedagógico

**Sergio Baltazar Sandoval**  
Secretario Administrativo



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Facultad de Contabilidad y Administración Colima**  
Informe de Actividades 2011

**Índice**

Datos de Identificación del Plantel .....	5
Presentación .....	6
Capítulo I. Población estudiantil .....	7
I.I Estudiantes de nuevo ingreso .....	7
I.II Matrícula total .....	13
Capítulo II. Programas de atención y apoyo a estudiantes .....	14
II.I Orientación educativa .....	14
II.II Programa de Liderazgo con Desarrollo Humano (PROLIDEH) .....	15
II.III Programa institucional de tutoría .....	15
II.IV Programa Universitario de Inglés .....	16
II.V Centro de Autoacceso al Aprendizaje de Lenguas (CAAL) .....	17
II.VI Apoyos otorgados como parte del programa de servicios estudiantiles .....	17
-Asistencia a congresos, organización de eventos académicos, culturales y deportivos. ....	18
Viajes de estudios .....	18
II.VII Verano de la investigación .....	18
II.VIII Servicios médicos y seguro social facultativo .....	19
II.IX Becas .....	19
II.X Programa de Estudiantes Voluntarios Universitarios (EVUC) .....	20
II.XI Programa de movilidad académica de estudiantes .....	21
II.XII Servicio social universitario, servicio social constitucional y práctica profesional .....	22
II.XIII Educación continua .....	23
II.XIV Eventos realizados para la promoción de la ciencia, tecnología, cultura y manifestaciones artísticas .....	26
Capítulo III. Mejora y aseguramiento de la calidad educativa .....	27
III.I Programas educativos .....	27
III.II Evaluación y actualización curricular .....	28
III.III Innovación educativa y sus impactos en el rendimiento escolar .....	29
III.IV Análisis de las acciones para promover el desarrollo sustentable, la educación ambiental y su incorporación en el currículum .....	29
III.V Análisis de la cooperación académica nacional e internacionalización .....	30
III.VI Avances en la competitividad académica .....	30
III.VI Resultados del Examen General de Egreso de Licenciatura .....	33
III.VII Prácticas de talleres y laboratorios .....	33
III.VIII Incorporación de tecnologías de información al proceso formativo .....	33
III.IX Vinculación con sectores sociales, gubernamentales y productivos .....	34
III.X Mejora de la capacidad física instalada y equipamiento .....	36



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Facultad de Contabilidad y Administración Colima**  
Informe de Actividades 2011

III.XI Contribución al cumplimiento de los objetivos estratégicos del PIDE 2010-2013 .....	39
Capítulo IV. Personal .....	40
IV.I Personal académico .....	40
IV.II Reconocimiento al desempeño docente .....	40
Reconocimiento a los Mejores Docentes.....	40
Reconocimiento al desempeño de PTC .....	42
IV.III Academias .....	44
IV.IV Movilidad de profesores .....	44
IV.V Profesores visitantes .....	44
IV.VI Capacitación docente y actualización disciplinar .....	45
IV.VII Generación y aplicación del conocimiento.....	45
Cuerpos académicos registrados en PROMEP .....	45
Líneas de generación y aplicación del conocimiento establecidas .....	46
Proyectos y productos de GAC 2011.....	46
Trabajo en redes .....	48
IV.VIII Personal administrativo y de apoyo .....	49
Capacitación y actualización del personal de la dependencia .....	57
Capítulo V. Gestión académica .....	57
V.I Actividades de los cuerpos colegiados y comités del plantel.....	57
V.II Proyectos específicos asociados a las dependencias .....	58
Capítulo VI. Informe financiero .....	59
Capítulo VII. Avances del Programa Operativo Anual 2011 .....	60
Conclusiones .....	62
Galería de imágenes .....	65
Anexos .....	66
Anexo I. Productos académicos publicados en 2011 .....	66
Anexo II. Movilidad de personal durante 2011 .....	67



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Facultad de Contabilidad y Administración Colima**  
 Informe de Actividades 2011

### Datos de Identificación del Plantel

Datos del Plantel			
Director del Plantel	Martín Álvarez Ochoa		
Coordinador Académico	Jorge Armando Barragán Cárdenas		
Asesor Pedagógico	Esteban Alcaraz Vera, Sofía León Mendoza		
Secretario Administrativo	Sergio Baltazar Sandoval		
Delegación	3		
Clave del centro de trabajo	06USU0903G		
Turno	Matutino		
Domicilio	Av. Universidad 333		
Localidad	Colima		
Municipio	Colima		
Código postal	28040		
Teléfono	01 (312) 31 6 10 73	Extensión	37000
Email	alvarezchoa@uclm.mx		
Página Web	<a href="http://www.uclm.mx/docencia/facultades/contabilidad/">http://www.uclm.mx/docencia/facultades/contabilidad/</a>		

Programas Educativos que oferta el Plantel	
Nivel y Tipo	Nombre del Programa Educativo
Licenciatura	Contador Público
Licenciatura	Lic. en Administración
Maestría	Maestría en Administración
Maestría	Maestría en Ciencias Administrativas



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Facultad de Contabilidad y Administración Colima

Informe de Actividades 2011

### **Presentación**

Nuestra facultad tiene como objetivo fundamental la formación integral de nuestros estudiantes. Trabajamos en pro de la calidad educativa que se les brinda para garantizar que nuestros egresados sean profesionales altamente competitivos y comprometidos con el desarrollo de nuestra sociedad.

La Facultad de Contabilidad y Administración celebra su 48 aniversario en este año 2010. Siendo la segunda Facultad con mayor antigüedad de la Universidad de Colima. Fundada en el año de 1962 como Escuela de Contabilidad y Administración y siendo elevada al rango de Facultad el 22 de Abril de 1985.

Los Programas Educativos impartidos en este plantel, Contador Público y Licenciado en Administración, fueron acreditados en diciembre del 2005 por el Consejo de Acreditación en la Enseñanza de la Contaduría y Administración (CACECA). Los Dictámenes expedidos por CACECA respecto a la acreditación de los Programas Educativos de Contador Público y Licenciado en Administración que ofrece esta facultad, tienen una vigencia de cinco años los cuales han sido renovados en febrero de este año. El organismo acreditador realizará su primera visita para la revisión de las observaciones para agosto del 2012.

Este Informe de Labores detalla las actividades realizadas y logros alcanzados en la Facultad durante el presente año, entre las que destacan, la matrícula y la habilitación de la planta docente; la productividad en las Líneas de Generación y Aplicación del Conocimiento; el incremento en la incorporación de nuestros estudiantes a proyectos de investigación; la vinculación con los sectores empresariales y las diversas actividades académicas. También se presentan los avances más significativos en los indicadores referentes a la calidad en los programas educativos y competitividad académica. Y, se contemplan los proyectos vigentes y futuros que fortalecen a nuestra Facultad que se verán reflejados en la calidad de los procesos académicos y administrativos.



## Capítulo I. Población estudiantil

### I.I Estudiantes de nuevo ingreso

Ofrecer a la sociedad un proceso de admisión accesible, transparente y equitativo, le permite a la Universidad de Colima ser una de las instituciones de nivel superior con mayor demanda en el Estado.

La Facultad de Contabilidad y Administración de Colima trabaja de manera comprometida en la selección de sus estudiantes, con la finalidad de que aquellos alumnos que ingresen a la Facultad, representen una garantía de productividad.

El proceso de admisión les brindó a los estudiantes tener un acercamiento con la Universidad y conocer los programas educativos y de apoyo que la institución les ofrece. El proceso de selección 2011 se caracterizó al igual que los últimos cinco años por establecer como premisa la equidad.

Los criterios considerados para determinar el ingreso, se desglosaron de la siguiente manera:

Examen Nacional de Ingreso al nivel superior (EXANI II) 50%

Promedio de educación media superior 50%

El proceso de selección representa una oportunidad para conocer a los estudiantes, sus inquietudes y expectativas, por ello, analizar el impacto que influye en ellos nos permite examinar las fortalezas, áreas de oportunidad y las situaciones más significativas que se presentaron durante el transcurso del mismo.

**Fortalezas**

- ? Equidad en el proceso.
- ? Aceptación del proceso por parte de los aspirantes.
- ? Organización de las actividades desarrolladas en el curso.
- ? Mejor Organización del curso de inducción

**Áreas de oportunidad**

- ? Mayor difusión de la convocatoria al proceso.
- ? Poca demanda.

**Resultado más sobresaliente**

- ? Mayor información acerca de los servicios que ofrece la Universidad a los alumnos.
- ? Contacto directo con los aspirantes.

Para el año que se informa, la demanda que se presentó para los dos programas educativos, ha sufrido una disminución con respecto al año anterior. Eso puede significar que tenemos como un área de oportunidad, dar mayor difusión a los PE de la Facultad, sin embargo también se lo podemos atribuir a la diversificación de carreras que tiene la Universidad de Colima y por ende, los aspirantes tiene más opciones de formación profesional a su alcance. Con respecto al programa de Licenciado en Administración, la disminución fue del 9.2% habiéndose presentado en el año anterior 120 aspirantes por 109 para este año. La demanda que se presentó del PE de Contador Público disminuyó 9% con respecto al anterior. En el 2010 la demanda fue 108 aspirantes contra 98 respecto al año que se informa.

El porcentaje de aceptación fue de 86.73% y 78.9% para los PE de Contador Público y PE de Licenciado en Administración respectivamente.

Programa Educativo: Contador Público						
Institución de procedencia de los aspirantes	Número de Aspirantes		Aceptados		Total de aceptados	% de aceptación
	H	M	H	M		
Universidad de Colima	39	39	33	36	69	88.46%
Otras del Estado	4	9	2	10	12	92.31%



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

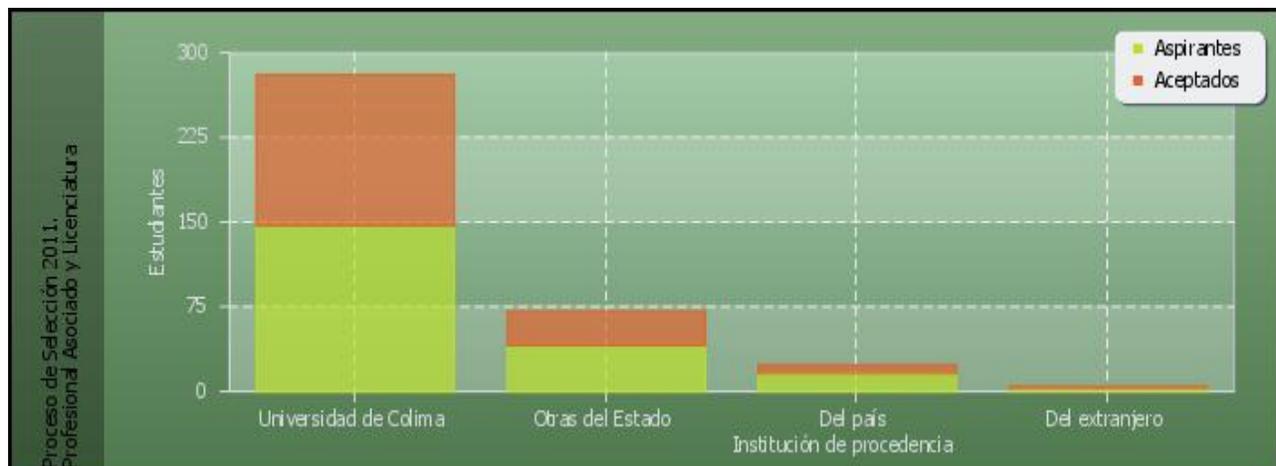
## Facultad de Contabilidad y Administración Colima

Informe de Actividades 2011

Del país	0	6	0	3	3	50%
Del extranjero	0	1	0	1	1	100%
<b>Total</b>	<b>43</b>	<b>55</b>	<b>35</b>	<b>50</b>	<b>85</b>	<b>86.73%</b>

Programa Educativo: Lic. en Administración						
Institución de procedencia de los aspirantes	Número de Aspirantes		Aceptados		Total de aceptados	% de aceptación
	H	M	H	M		
Universidad de Colima	36	33	33	31	64	92.75%
Otras del Estado	11	17	8	10	18	64.29%
Del país	3	7	2	2	4	40%
Del extranjero	1	1	0	0	0	0%
<b>Total</b>	<b>51</b>	<b>58</b>	<b>43</b>	<b>43</b>	<b>86</b>	<b>78.9%</b>

Concentrado del Proceso de Selección 2011. Profesional Asociado y Licenciatura						
Institución de procedencia de los aspirantes	Número de Aspirantes		Aceptados		Total de aceptados	% de aceptación
	H	M	H	M		
Universidad de Colima	75	72	66	67	133	90.48%
Otras del Estado	15	26	10	20	30	73.17%
Del país	3	13	2	5	7	43.75%
Del extranjero	1	2	0	1	1	33.33%
<b>Total</b>	<b>94</b>	<b>113</b>	<b>78</b>	<b>93</b>	<b>171</b>	<b>82.61%</b>



La convocatoria para este periodo superó por mucho las expectativas generadas. Se recibieron 94 preinscripciones, de los cuales 56 aspirantes entregaron documentación. De estos aspirantes 45 quedaron aceptados y solo 44 de inscribieron al programa. La tasa de aceptación fue del 79%.

Para la Maestría en Administración no hubo aspirantes, debido que es un programa liquidado.



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Facultad de Contabilidad y Administración Colima**  
 Informe de Actividades 2011

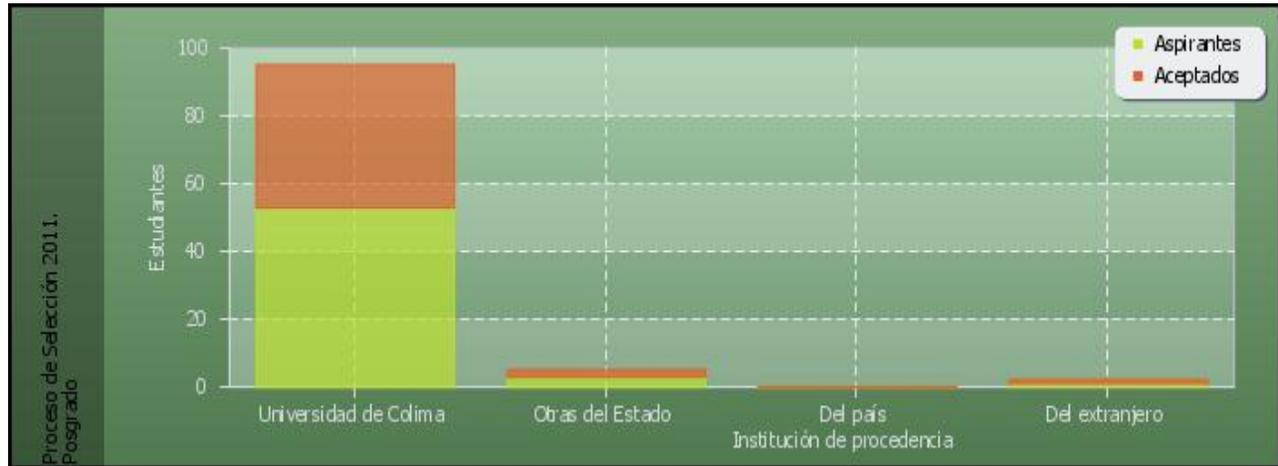
<b>Proceso de Selección 2011. Posgrado Programa Educativo: Maestría en Administración</b>						
Institución de procedencia de los aspirantes	Número de Aspirantes		Aceptados		Total de aceptados	% de aceptación
	H	M	H	M		
Universidad de Colima	0	0	0	0	0	
Otras del Estado	0	0	0	0	0	
Del país	0	0	0	0	0	
Del extranjero	0	0	0	0	0	
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

<b>Proceso de Selección 2011. Posgrado Programa Educativo: Maestría en Ciencias Administrativas</b>						
Institución de procedencia de los aspirantes	Número de Aspirantes		Aceptados		Total de aceptados	% de aceptación
	H	M	H	M		
Universidad de Colima	31	22	25	17	42	79.25%
Otras del Estado	2	1	1	1	2	66.67%
Del país	0	0	0	0	0	
Del extranjero	0	1	0	1	1	100%
<b>Total</b>	<b>33</b>	<b>24</b>	<b>26</b>	<b>19</b>	<b>45</b>	<b>78.95%</b>

<b>Concentrado del Proceso de Selección 2011. Posgrado</b>						
Institución de procedencia de los aspirantes	Número de Aspirantes		Aceptados		Total de aceptados	% de aceptación
	H	M	H	M		
Universidad de Colima	31	22	25	17	42	79.25%
Otras del Estado	2	1	1	1	2	66.67%
Del país	0	0	0	0	0	
Del extranjero	0	1	0	1	1	100%
<b>Total</b>	<b>33</b>	<b>24</b>	<b>26</b>	<b>19</b>	<b>45</b>	<b>78.95%</b>



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Facultad de Contabilidad y Administración Colima**  
 Informe de Actividades 2011



El EXANI II, representa uno de los dos criterios para el ingreso a la Facultad, de ahí la necesidad de analizar el comportamiento académico con base en este examen, ya que el puntaje obtenido con su realización, conformó el 50% de su calificación total.

En la siguiente tabla puede observarse claramente que el promedio general del EXANI-II fue mayor para los aspirantes de la carrera de Contador Público con un puntaje de 1018, el cual superó por 12 puntos al del año anterior en el que se obtuvo 1006. En el PE de Licenciado en Administración se obtuvo un puntaje de 1000 superando los 998.7 puntos del año anterior. Así mismo, el promedio de los aspirantes de ambas carreras fue de 1009 puntos, estando por encima de los 1002.4 puntos del año anterior.

Aspirantes que presentaron el EXANI-II en Profesional Asociado y Licenciatura Ciclo escolar: Agosto 2011 - Julio 2012				
Programa Educativo	Aspirantes			Promedio del puntaje obtenido en EXANI-II
	Total de Inscritos	Núm. que presentó el Exani-II	%	
Contador Público	98	94	95.92%	1018
Lic. en Administración	109	106	97.25%	1000
<b>Total</b>	<b>207</b>	<b>200</b>	<b>96.62%</b>	<b>1009</b>

Resultados del Proceso de Selección en Profesional Asociado y Licenciatura Ciclo escolar: Agosto 2011 - Julio 2012				
Programa Educativo	EXANI II Aceptados			Promedio general de bachillerato
	Puntaje más bajo	Puntaje más alto	Promedio	
Contador Público	862	1204	1026	8.87
Lic. en Administración	862	1210	1014	8.55
<b>Total</b>	<b>1724</b>	<b>2414</b>	<b>1020</b>	<b>8.71</b>

Resultados del Proceso de Selección de los Alumnos Aceptados PA. y Lic. Ciclo Escolar 2011 - 2012						
Programa Educativo: Contador Público						
Escuela de Procedencia	EXANI II			PROMEDIO DE BACHILLERATO		
	Hombre	Mujer	Promedio	Hombre	Mujer	Promedio



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Facultad de Contabilidad y Administración Colima**  
 Informe de Actividades 2011

			General			General
Bachilleratos de la U de C	1036	1020	1028	8.96	8.78	8.87
Otros bachilleratos del Estado	1039	1020	1029.5	8.4	9	8.7
Bachilleratos de otros estados de la República	0	1004	1004	0	8.68	8.68
Bachilleratos de otros países	0	1018	1018	0	9.33	9.33
<b>Total</b>	<b>1037.5</b>	<b>1015.5</b>	<b>1019.88</b>	<b>8.68</b>	<b>8.95</b>	<b>8.9</b>

**Resultados del Proceso de Selección de los Alumnos Aceptados PA. y Lic. Ciclo Escolar 2011 - 2012**

**Programa Educativo: Lic. en Administración**

Escuela de Procedencia	EXANI II			PROMEDIO DE BACHILLERATO		
	Hombre	Mujer	Promedio General	Hombre	Mujer	Promedio General
Bachilleratos de la U de C	1025	1009	1017	8.43	8.66	8.55
Otros bachilleratos del Estado	1020	966	993	8.15	8.63	8.39
Bachilleratos de otros estados de la República	1138	1009	1073.5	9	9.55	9.28
Bachilleratos de otros países	0	0	0	0	0	0
<b>Total</b>	<b>1061</b>	<b>994.67</b>	<b>1027.83</b>	<b>8.53</b>	<b>8.95</b>	<b>8.74</b>

**Concentrado de resultados del Proceso de Selección de los Alumnos Aceptados PA. y Lic. Ciclo Escolar 2011 - 2012**

Escuela de Procedencia	EXANI II			PROMEDIO DE BACHILLERATO		
	Hombre	Mujer	Promedio General	Hombre	Mujer	Promedio General
Bachilleratos de la U de C	1030.5	1014.5	1022.5	8.7	8.72	8.71
Otros bachilleratos del Estado	1029.5	993	1011.25	8.28	8.82	8.55
Bachilleratos de otros estados de la República	1138	1006.5	1072.25	9	9.12	9.06
Bachilleratos de otros países	0	1018	1018	0	9.33	9.33



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Facultad de Contabilidad y Administración Colima**  
 Informe de Actividades 2011

<b>Total</b>	<b>1066</b>	<b>1008</b>	<b>1031</b>	<b>8.66</b>	<b>9</b>	<b>8.91</b>
--------------	-------------	-------------	-------------	-------------	----------	-------------



En esta tabla puede observarse que los alumnos aceptados de la carrera de Licenciado en Administración provenientes de Bachilleratos de otros estados de la República obtuvieron un promedio general de bachillerato y EXANI II mayor que los provenientes de otras escuelas del Estado y la misma Universidad. Esto se debe al mínimo porcentaje de aceptación (5%) que hay para aspirantes de Bachilleratos de otros estados de la República, lo cual provoca que se acepten a los que obtienen los más altos promedios, tanto del EXANI II como del bachillerato. Sin embargo, en la carrera de Contador Público son los alumnos aceptados de otros bachilleratos del Estado quienes obtuvieron un mayor porcentaje en el promedio general del EXANI II.

El promedio obtenido por el alumno en nivel medio superior, permite observar el perfil académico de los estudiantes que ingresan a la Facultad. En ambas carreras, las mujeres provenientes de bachilleratos de la U. de C., de otras del Estado y la República obtuvieron un mayor promedio en comparación con el alcanzado por los hombres. Pero en cuanto a los promedios del EXANI II, son los hombres quienes obtuvieron un mayor porcentaje.

**Resultados del EXANI-III Ciclo escolar: Agosto 2011 - Julio 2012**



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Facultad de Contabilidad y Administración Colima**  
 Informe de Actividades 2011

Programa Educativo	Aceptados		
	Puntaje más bajo	Puntaje más alto	Promedio
Maestría en Administración	0	0	0
Maestría en Ciencias Administrativas	894	1166	1030
<b>Total</b>	<b>894</b>	<b>1166</b>	<b>1030</b>

Con respecto al programa de la Maestría en Ciencias Administrativas, obtuvo un promedio de 1030 puntos.

### I.II Matrícula total

A continuación se desglosan los datos estadísticos de los estudiantes que conforman cada uno de los programas educativos que ofrece la Facultad. En el cual se puede observar que en un promedio de los dos semestres, el porcentaje de mujeres es mayor que el de hombres siendo un promedio por año del 56.5% y 43.5% respectivamente.

Matrícula Escolar por Programa Educativo de PA y Lic.											
Área del conocimiento	Programa Educativo	Febrero-julio 2011					Agosto 2011-Enero 2012				
		Hombres		Mujeres		Total	Hombres		Mujeres		Total
		No.	%	No.	%	No.	No.	%	No.	%	No.
Ciencias Sociales y Administrativas	Contador Público	142	44.24%	179	55.76%	321	176	44.44%	220	55.56%	396
Ciencias Sociales y Administrativas	Lic. en Administración	131	42.12%	180	57.88%	311	167	43.04%	221	56.96%	388
<b>Total</b>		<b>273</b>	<b>43.2%</b>	<b>359</b>	<b>56.8%</b>	<b>632</b>	<b>343</b>	<b>43.75%</b>	<b>441</b>	<b>56.25%</b>	<b>784</b>

Matrícula Escolar por Programa Educativo de Posgrado											
Área del conocimiento	Programa Educativo	Febrero-julio 2011					Agosto 2011-Enero 2012				
		Hombres		Mujeres		Total	Hombres		Mujeres		Total
		No.	%	No.	%	No.	No.	%	No.	%	No.
Ciencias Sociales y Administrativas	Maestría en Administración	0	0%	0	0%	0	0	0%	0	0%	0
Ciencias Sociales y Administrativas	Maestría en Ciencias Administrativas	0	0%	0	0%	0	26	57.78%	19	42.22%	45
<b>Total</b>			<b>0%</b>		<b>0%</b>		<b>26</b>	<b>57.78%</b>	<b>19</b>	<b>42.22%</b>	<b>45</b>



## Capítulo II. Programas de atención y apoyo a estudiantes

### II.I Orientación educativa

La Dirección de Orientación Educativa y Vocacional responde a las necesidades de Facultad de Contabilidad y Administración a través del servicio de Orientación Educativa y Vocacional, atendiendo a alumnos, maestros, trabajadores del plantel, padres de familia y personas externas que solicitan asesoría psicológica, profesiográfica, de pareja o familiar.

Se atendieron un total de 26 alumnos que asistieron a diferentes talleres del Diplomado de "Desarrollo humano e inteligencia emocional" que tienen una duración de 15 hrs. cada taller y se ofrecen dos jornadas durante el año escolar

Durante el año 2011 se realizaron 83 entrevistas individuales a 31 alumnos, 5 a padres de familia y 6 asesorías de pareja, 3 alumnos de manera individual asistieron a entrevistas vocacionales. Fueron un total de 9 sesiones para trabajadores universitarios. Las principales problemáticas que se identificaron fueron: Baja autoestima, disfunción familiar, relaciones de pareja, depresión, confusión y temor al egreso, bajo aprovechamiento y problemas de comunicación.

Se realizaron 4 talleres de Adaptación a Nivel Profesional, a los grupos de primer ingreso atendiendo a un total de 161 participantes. Este taller tiene 3 principales objetivos: sensibilizarlos sobre los cambios de actitud y de adaptación a este nuevo nivel, reflexionar sobre la decisión de la elección de carrera y realizar un trabajo de integración de grupo clase. Se les explica sobre los servicios de la Dirección de Orientación Educativa y Vocacional y se les invita al Diplomado de Desarrollo Humano e Inteligencia Emocional.

Se participó en la planeación, organización y operatividad de 2 talleres de Desarrollo Humano, que fueron realizados por la facultad, Taller de La influencia de la familia en la educación de los jóvenes. "El estudiante y la familia", "Estudiante Exitoso" Cuya finalidad fue que algunos alumnos de los 2º. Sem. y obtuvieran a través de esta serie de talleres herramientas que les permitan identificar sus recursos y habilidades, mejoren su autoestima y aprendan a tener una actitud diferente ante la vida para facilitar el tránsito escolar y el egreso.

Se impartió el taller de desarrollo humano "El futuro egresado" a los 4 grupos de 8º semestre, en una sesión de 2 horas por grupo, durante la última semana de Marzo y con una asistencia total de 125 estudiantes. En este se abordaron temas como las implicaciones de la vida profesional en relación a la independencia económica familiar, la adquisición de nuevas responsabilidades y el enfrentamiento a las competencias laborales. Además se compartieron experiencias entre estudiantes quienes combinan el estudio con el trabajo y la relación que tiene con la carrera que estudian. Se revisó la estructura y forma de elaboración del curriculum vitae, así como datos relevantes sobre la entrevista laboral y el papel que desempeña la actitud del recién egresado al buscar empleo.

Se impartieron los talleres de Desarrollo Humano e Inteligencia Emocional Dirigidos a estudiantes de nivel superior, los cuales promueven el desarrollo de competencias y actitudes que ayudarán al estudiante a enfrentar retos y dificultades en su vida personal y profesional. Los talleres están orientados hacia la creación de un espacio donde el estudiante pueda desarrollar sus potencialidades humanas, dentro de un marco de respeto y compromiso consigo mismo, contribuyendo de esta manera a su formación integral.

#### ACTIVIDADES REALIZADAS POR LAS ORIENTADORAS

- o Asesoría Personalizada
- o Intervención de 50 min. en grupos clase sobre diferentes temáticas
- o Intervención en grupos clase en conflicto



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Facultad de Contabilidad y Administración Colima

Informe de Actividades 2011

- o Talleres de Adaptación a nivel profesional a 1er semestre, de Proyecto de Vida a 2º. Semestre, y Relaciones de Pareja a grupos heterogéneos
- o Asistencia y colaboración en la planeación de 2 Talleres de Desarrollo Humano que se imparten durante todo el semestre para los alumnos de los 2º. Grados.
- o Apoyo en la atención de los facilitadores (Transportarlos a la facultad, acompañarlos a comer y apoyarlos durante el taller)
- o Asistencia a 3 cursos-taller de capacitación sobre competencias con una duración de 15 hrs. cada uno.
- o Asistencia a reunión de Tutoría
- o Reuniones con Asesores Pedagógicos y el Subdirector para la planeación e intervención de talleres.
- o Asistencia a Reuniones de Padres de Familia

Atención que brinda el Orientador Educativo		
Tipo de Entrevista	Modalidad de Atención	No. De Beneficiados
Psicológica	Individual	43
	Pareja	6
	Familiar	9
	Grupo	
Vocacional	Individual	3
	Grupo	
Escolar	Individual	54
	Grupo	
<b>Total</b>		<b>115</b>

Actividades Grupales de Orientación Educativa	
Evento	Beneficiados
Charla / Conferencia	143
Talleres	396
<b>Total</b>	<b>539</b>

## II.II Programa de Liderazgo con Desarrollo Humano (PROLIDEH)

Para el año que se informa, no hubo actividades de nuestros estudiantes en el Programa de Liderazgo.

## II.III Programa institucional de tutoría

Las estrategias de tutelaje que se utilizan en el plantel se han planteado con base en la detección de necesidades, por lo que durante el semestre de febrero- julio de 2011 se trabajó con estudiantes de 2do y 4º semestre con dos tutores asignados por grupo, correspondiendo a cada uno entre 17 y 22 estudiantes. Las problemáticas más atendidas fueron las relacionadas con el aspecto académico: relación con profesores y alumnos, conductas no adecuadas, rendimiento escolar durante cada parcial.

En cuanto a resultados de las mismas se ha logrado que los estudiantes identifiquen la actividad tutorial como parte de su formación además de que se han involucrado profesores con mayor compromiso. En relación a las actividades de apoyo a la tutoría (capacitación docente, seguimiento y evaluación del programa) un profesor tomó el curso de formación de tutores. Se hizo énfasis en la utilización del SAESTUC dando seguimiento de



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Facultad de Contabilidad y Administración Colima**  
 Informe de Actividades 2011

acuerdo a los parámetros señalados por la autoridad, sin embargo a partir de junio se perdió la información correspondiente a los semestres agosto 2010- enero 2011 y febrero- julio 2011, sin que a la fecha se haya recuperado.

Para el semestre que ha iniciado se han asignado dos tutores para cada grupo de primer ingreso, cada tutor será responsable de la totalidad del grupo realizando actividades en dos modalidades: tutoría de carrera y tutoría de asignatura con las siguientes responsabilidades:

- o Tutoría de carrera: atender la formación integral del estudiante a través del acompañamiento durante la carrera, brindando asesoría académica especializada, atendiendo asuntos generales y administrativos en coordinación con los lineamientos generales del PIT.
- o Tutoría de asignatura: observar el desarrollo académico de los estudiantes en el salón de clase, identificar actitudes y comportamientos específicos y solicitar la intervención de las autoridades del plantel; ser el vínculo entre el estudiante y el tutor de carrera para situaciones especiales.

Para el periodo agosto 2011 - enero 2012, las cantidades hacen referencia al número profesores y estudiantes asignados a como tutores y tutorados.

Tutoría				
Periodo	Individual		Grupal	
	Participantes			
	No. de profesores	No. de estudiantes	No. de profesores	No. de grupos
Febrero 2011 - Julio 2011	6	23	6	3
Agosto 2011 - Enero 2012	8	171	8	4

#### **II.IV Programa Universitario de Inglés.**

La trascendencia que tiene el dominio del idioma inglés en el mundo actual y globalizado, resulta de suma importancia en la formación integral de los estudiantes. La Facultad trabaja esta asignatura bajo un enfoque en el área de negocios y el curso está integrado por 5 niveles, donde también se prepara a los estudiantes para realizar el examen denominado BEC (Business English Certificate) especializado en el área antes mencionada. Considerando las actividades y la evaluación de las mismas, se mencionan a continuación las siguientes fortalezas y debilidades del programa:

##### Fortalezas

- o Se flexibilizaron los horarios en los planteles y se organizaron los grupos en bloques.
- o Se mejoró la operatividad del programa asignando un menor número de profesores por plantel, reduciendo los tiempos de traslado de un plantel a otro.
- o Los profesores pueden asistir a las reuniones de las DES en las que están adscritos mejorándose así la pertinencia.
- o Existe trabajo de academia en función de los objetivos específicos por áreas de estudio.

##### Debilidades

- o Las horas asignadas a los profesores sólo son frente a grupo, no hay tiempo para investigar, diseñar material o actividades adicionales.
- o No se conoce con certeza el grado de dominio que tienen los estudiantes sobre las diferentes habilidades lingüísticas que el programa recomienda que desarrollen.
- o No existe instrumento que evalúe el dominio de las habilidades de los alumnos.
- o Los alcances del programa no han sido evaluados.



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Facultad de Contabilidad y Administración Colima

Informe de Actividades 2011

- o Ha habido un avance en la adaptación de los contenidos temáticos (syllabus) a las necesidades de cada Facultad, pero aún quedan áreas por atender.
- o Las TIC's y el acervo de los Centros de Autoacceso no están actualizados.
- o Falta de la difusión del arte y la cultura como medio para el fortalecimiento de la conciencia lingüística del idioma entre la comunidad universitaria.

### Aprovechamiento Escolar en el Programa Universitario de Inglés. Ciclo Agosto 2010 - Enero 2011

Nivel PUI	Matrícula por nivel	Ordinario		Extraordinario		Regularización		% de aprobación
		No.	%	No.	%	No.	%	
I	10	7	70.00	0	0	0	0	70.00
II	299	263	87.96	21	7.02	8	2.68	97.66
III	262	245	93.51	13	4.96	1	0.38	98.85
IV	174	169	97.13	3	1.72	0	0	98.85
V	41	40	97.56	0	0	0	0	97.56

### Aprovechamiento Escolar en el Programa Universitario de Inglés. Ciclo Febrero - Julio 2011

Nivel PUI	Matrícula por nivel	Ordinario		Extraordinario		Regularización		% de aprobación
		No.	%	No.	%	No.	%	
I	169	146	86.39	14	8.28	4	2.37	97.04
II	277	244	88.09	15	5.42	10	3.61	97.11
III	141	137	97.16	2	1.42	1	0.71	99.29
IV	35	35	100.00	0	0	0	0	100.00
V	10	10	100.00	0	0	0	0	100.00

## II.V Centro de Autoacceso al Aprendizaje de Lenguas (CAAL)

La función principal de este centro, es apoyar a los estudiantes en el dominio del idioma inglés, mediante actividades y asesorías personalizadas.

Un total de 52 alumnos asistieron al CAAL, lo que representa el 6.63% de la matrícula escolar.

Asistencia al CAAL		
Programa educativo	Estudiantes	
	No.	%
Contador Público	36	4.59
Lic. en Administración	16	2.04
Maestría en Administración	0	0
Maestría en Ciencias Administrativas	0	0

## II.VI Apoyos otorgados como parte del programa de servicios estudiantiles



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Facultad de Contabilidad y Administración Colima**  
 Informe de Actividades 2011

**-Asistencia a congresos, organización de eventos académicos, culturales y deportivos.**

En este periodo el programa de servicios estudiantiles ha apoyado con recursos a los siguientes alumnos.

<b>Número de eventos académicos del Nivel Superior 2011</b>			
Tipo de evento	Número de eventos	Número de participantes	
		Alumnos	Profesores
Visita guiada a la casa José Cuervo en Tequila, Jalisco	1	80	1
<b>Total</b>	<b>1</b>	<b>80</b>	<b>1</b>

**Viajes de estudios**

Los viajes de estudio, quedan debidamente respaldados por el "Reglamento de Viajes de Estudio", el cual tiene como objetivo principal, ofrecer una atención integral a los estudiantes de la Universidad que participen en ellos. El cumplimiento de este Reglamento brindará seguridad y logro de los objetivos planteados en beneficio de la formación académica.

**FORTALEZAS:**

- o Experiencia en la formación Integral de los estudiantes
- o Aplicación práctica de los conocimientos.
- o Comparación del nivel académico con otras Universidades.
- o Contacto del alumno con el sector productivo

**PROBLEMAS:**

- o Riesgo de uso del viaje de estudios como viaje turístico

<b>Viajes de Estudio por Programa Educativo 2011</b>						
Fecha	Objetivo	PE	Fuente de Financiamiento	Costo	Destino	No. de alumnos
2011-03-28	Conocer la cooperativa de salineros en Cuyutlán	Contador Público	Talleres y Laboratorio	750	Local	80
2011-04-30	Participar en la Expocreatividad Regional Anfeca	Lic. en Administración	Talleres y Laboratorio	14290.45	Nacional	4
<b>Total</b>						

**II.VII Verano de la investigación**

Para el año que se informa, no se realizaron veranos de investigación por parte de los estudiantes.

<b>Verano de la Investigación - 2011</b>			
Programa Educativo	Número de estudiantes	Universidad receptora ó	Proyecto



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Facultad de Contabilidad y Administración Colima**  
 Informe de Actividades 2011

		Centro de investigación	
Contador Público	0		
Lic. en Administración	0		
Maestría en Administración	0		
Maestría en Ciencias Administrativas	0		
<b>Total</b>	<b>0</b>		

### II.VIII Servicios médicos y seguro social facultativo

Durante el periodo que se informa, se atendieron en el módulo de servicios médicos a 157 alumnos de este plantel, se fumigó en tres ocasiones todo el edificio tanto en el exterior como en el interior. Además al inicio de semestre, se realizó la aplicación del examen médico automatizado a los estudiantes de primer ingreso.

### II.IX Becas

Este rubro es parte importante, ya que el otorgamiento de becas permite a los estudiantes continuar con sus estudios e incrementar su interés de seguir superándose profesionalmente.

Las principales fortalezas del programa de becas es el impacto reflejado en la reducción de la deserción de los estudiantes, éstas han servido de incentivo para motivar al alumno a seguir superándose y mejorar su promedio; la beca los aligera para que no suspendan sus estudios por falta de recursos económicos; sin embargo, aún existen áreas de oportunidad que deben mejorarse para el beneficio de los estudiantes, ya que la beca en ocasiones no es suficiente para cubrir todos los gastos escolares

<b>Apoyos a estudiantes de Profesional Asociado y Licenciatura</b>					
Tipo de Beca	Febrero - Julio 2011		Agosto 2011 - Enero 2012		Total
	H	M	H	M	
Excelencia	3	5	0	0	8
Inscripción	9	16	8	15	48
PRONABES	0	0	0	0	0
Coca-Cola	10	6	8	8	32
Peña Colorada	1	1	0	0	2
Roberto Rocca Education Program	0	0	0	0	0
Grupo ALPE	1	0	3	1	5
Fideicomiso de Apoyo Estudiantil	0	0	0	0	0
Coca Cola-Sorteos Loro	0	0	0	0	0
Grupo ALPE-Sorteos Loro	0	0	0	0	0
Roberto Rocca	0	0	0	0	0



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Facultad de Contabilidad y Administración Colima**  
 Informe de Actividades 2011

Education Program					
Otra	2	0	3	1	6
<b>Total</b>	<b>26</b>	<b>28</b>	<b>22</b>	<b>25</b>	<b>101</b>

Apoyos a estudiantes Posgrado										
Tipo de Beca	Febrero - Julio 2011			Monto financiero	Agosto 2011 - Enero 2012			Monto financiero	Total de becas	Total financiero
	H	M	Total		H	M	Total			
Beca Loro	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Juan Garcia Ramos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Relaciones Exteriores	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CONACYT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PROMEP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fulbright	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Becas mixtas CONACYT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AUIP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fundación Carolina	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Otras (especificar)	0	0	0	0	7	4	11	86900	11	86900
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>11</b>	<b>\$ 86,900.00</b>	<b>11</b>	<b>\$ 86,900.00</b>

## II.X Programa de Estudiantes Voluntarios Universitarios (EVUC)

1. Una misión en Navidad con la FCA (Agosto 2010 - enero 2011): Es muy difícil hablar de Navidad, de fiestas, de regalos, etc., si la realidad del mundo en que vivimos se encuentra tan desentonaada y repleta de situaciones tan conflictivas y de extrema pobreza. El llenar de brillo a esta realidad es una tarea difícil pero debemos ser optimistas y vestirnos de esperanzas para intentar cambiar lo que podamos. Este año nos proponemos una Navidad de lo más familiar, orientada a los sentimientos de renovación y de esperanza. Que estas Navidades nos den a TODOS la oportunidad de ser buenos, compartir y estar en mejor condición de vida.

Es por esto, que la familia de la FCA de colima festejaron con los niños de las casa hogares el verdadero significado de la navidad!!

2. Sólo por ayudar (Agosto 2010 - enero2011). Los alumnos realizaron visitas al hospital universitario, visitando a los niños con cáncer, en donde, les llevaron alegría, regalos y celebraciones (cumpleaños, día del niño, Halloween, etc.).

3. Cuarto jugueteón 2011 FAC Colima (Enero - Junio 2011). Los alumnos, llevaron y entregaron juguetes a casas hogares, en donde realizaron una convivencia con el fin de darles a conocer el Día del Niño es un día dedicado a los niños, en el que no sólo se trato de festejarlos, sino además de promover sus derechos y concienciar a las personas de la importancia de estos.



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Facultad de Contabilidad y Administración Colima**  
 Informe de Actividades 2011

4. Adopta y arropa a niños ( Enero - Junio 2011). Los alumnos de la facultad de contabilidad y administración de colima, adoptaron a niños por un día, en donde convivieron de forma sana y enriquecedor; le regalaban ropa en buen estado. Dicha ropa se junto en base a una campaña de recolección de ropa para niños de bajo recurso.

## II.XI Programa de movilidad académica de estudiantes

Apegados a la convocatoria lanzada por la Secretaría Técnica de Relaciones Internacionales, se difundió la anterior en todos los grupos del plantel y se brindó asesoría personalizada a cada una de los solicitantes; se integró el expediente de cada uno de los aspirantes a realizar movilidad, fueron revisados por el Comité de Movilidad Académica los siguientes rubros:

- o Formato de solicitud de movilidad
- o Historial académico
- o Carta de intención
- o Cartas de valoración académica
- o Carta de autorización de los padres
- o Comprobante del idioma inglés
- o Comprobante de valoración psicológica
- o Y tres fotografías tamaño infantil

Los resultados académicos fueron alentadores, tan sólo un alumno que realizó movilidad académica internacional reprobó, todos los demás tanto nacionales como internacionales aportaron muy buenas notas. Los jóvenes estudiantes están contentos, agradecidos, valoran aún más la labor académica y de gestión académica que se hace en su universidad; les permite constatar en carne propia los cambios intrínsecos de las instituciones educativas y distintos estados del orbe.

La actualización y continuación de estudios de posgrado es una de los grandes impactos que se constatan en los beneficiados en realizar una movilidad académica internacional o nacional.

Estudiantes en movilidad académica: 2011 Licenciatura							
Ciclo escolar	IES Nacionales			IES del Extranjero			Total 2011
	Hombres	Mujeres	Total	Hombres	Mujeres	Total	
Febrero 2011 - Julio 2011	1	3	4	1	4	5	9
Agosto 2011 - Enero 2012		3	4	1	7	8	12

Instituciones receptoras de estudiantes en movilidad académica: 2011 Licenciatura	
IES Nacionales	Número de alumnos
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN	1
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA	1
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO	4
<b>Total de instituciones: 3</b>	<b>Total de estudiantes: 6</b>

IES del Extranjero	Número de alumnos
UNIVERSIDAD DE MÁLAGA	2



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Facultad de Contabilidad y Administración Colima**  
 Informe de Actividades 2011

UNIVERSIDAD DE ALICANTE	3
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE VALENCIA	2
UFASTA	2
UNIVERSIDAD NACIONAL DE CÓRDOBA	1
UNIVERSIDAD DE VALPARAISO	2
<b>Total de instituciones: 6</b>	<b>Total de estudiantes: 12</b>

Rendimiento académico de los estudiantes de movilidad: 2011							
Ciclo escolar	IES Nacionales			IES del Extranjero			Total % de aprobación
	Alumnos en movilidad	Alumnos Aprobados	% de aprobación	Alumnos en movilidad	Alumnos Aprobados	% de aprobación	
Agosto 2010 - Enero 2011	4	4	100%	9	9	100%	100%
Febrero - Julio 2011	4	4	100%	5	4	80%	88.89%
<b>Total</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>100%</b>	<b>14</b>	<b>13</b>	<b>92.86%</b>	<b>95.45%</b>

Estudiantes visitantes dentro del programa de movilidad académica: 2011	
IES Nacionales	Número de alumnos
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA	1
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO	1
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS	1
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO	2
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE COAHUILA	1
<b>Total de instituciones: 5</b>	<b>Total de estudiantes: 6</b>

IES del Extranjero	Número de alumnos
UNIVERSIDAD DE ESTUDIOS INTERNACIONALES DE XI?AN	1
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BOYACÁ	2
UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA	1
UNIVERSIDAD HANKUK DE ESTUDIOS EXTRANJEROS	1
UNIVERSITÄT FLENSBURG	1
UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS	1
<b>Total de instituciones: 6</b>	<b>Total de estudiantes: 7</b>

**II.XII Servicio social universitario, servicio social constitucional y práctica profesional**



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Facultad de Contabilidad y Administración Colima**  
 Informe de Actividades 2011

En este año, iniciaron su Servicio Social Constitucional 153 alumnos y 155 de han iniciado sus Prácticas Profesionales en diferentes instituciones o empresas de tipo público y privado.

Las actividades más relevantes realizadas por los alumnos del área de Contabilidad y Administración fueron: conciliaciones bancarias, organigramas, elaboración de pólizas de cheques, elaboración de hojas de trabajo, pagos de impuestos, elaboración de formatos fiscales, balance general, elaboración de presupuestos, realización de nóminas, determinar los pagos ante el IMSS y el manejo de programas de CONTPAQ, registros de entradas y salidas de sistemas de inventarios, elaboración de reportes de ventas y compras y manuales de procedimientos.

Cabe destacar que los estudiantes realizan las actividades de su profesión con responsabilidad y ética profesional, desempeñando un papel muy importante en la prestación de estos compromisos inherentes a su formación profesional y que además los prepara para un futuro en su inserción en el campo laboral.

Estudiantes en Servicio Social Constitucional y Práctica Profesional 2011						
SCC/PP	Sector educativo		Sector privado	Sector público	Sector social	Total de estudiantes
	En la propia institución	En otras instituciones educativas				
Servicio Social Constitucional	34	6	0	108	5	153
Práctica Profesional	19	9	86	37	7	158

### II.XIII Educación continua

A través de la divulgación y sensibilización de la importancia de la educación durante toda la vida, la comunicación electrónica es una alianza muy fuerte, así como el contar medios masivos de comunicación universitarios.

La actualización pertinente ha sido de gran valía para los asistentes a los eventos académicos ofertados en el rubro de la educación continua.

Programa de Educación Continua - 2011												
Tipo	Nombre del evento	Fecha de realización	Colaboración con pares de:					Fuente de Financiamiento	Monto invertido	Número de participantes		
			La misma DES	Otras UA o DES	Otras IES	ORG gubernamental	Colegios de profesionales			Estudiantes	Egresados	Público en general
CURSO TALLER	DISEÑO CURRICULAR POR COMPETENCIAS	2011-01-11	X					PIFI 2010	30000	0	43	0
CURSO	ESTRATEGIA	2011-	X					PIFI 2010	30000	0	43	0



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Facultad de Contabilidad y Administración Colima**  
 Informe de Actividades 2011

TALLER	S CENTRADAS EN EL APRENDIZAJ E	01-19									
CURSO TALLER	EVALUACIÓN POR COMPETENCI AS	2011- 03-09	X				PIFI 2010	30000	0	30	0
CURSO TALLER	ADMINISTRA CIÓN FINANCIERA BÁSICA	2011- 04-07	X				RECURSO S PROPIOS	6000	36	0	0
CURSO TALLER	DESARROLL O DE COMPETENCI AS DOCENTES	2011- 08-29	X				PIFI 2011	30000	0	37	0
DIPLOMA DO	IMPUESTOS	2011- 03-11	X				RECURSO S PROPIOS	60000	0	25	0
DIPLOMA DO	ALTA DIRECCIÓN	2011- 01-29	X				RECURSO S PROPIOS	60000	0	35	0
CURSO- TALLER	NOMINA	2011- 08-29	X				RECURSO S PROPIOS	6000	104	0	0
CURSO	AUDITORIA	2011- 09-16	X				RECURSO S PROPIOS	6000	85	0	0
TALLER	EL ESTUDIANTE Y LA FAMILIA	2011- 04-25	X				PIFI 2009	30000	172	0	0
TALLER	EL ESTUDIANTE EXITOSO	2011- 03-07	X				PIFI 2009	30000	172	0	0
TALLER	JOVEN DIFERENTE	2010- 11-30	X				PIFI 2009	30000	169	0	0
TALLER	PNL	2010- 10-25	X				PIFI 2009	30000	169	0	0
CURSO	Transición de normas internacionales de información	2011- 09-09	X				RECURSO S PROPIOS	6000	15	0	0



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Facultad de Contabilidad y Administración Colima**  
 Informe de Actividades 2011

financiera									
<b>Total</b>							<b>\$ 384,000. 00</b>	<b>922</b>	<b>213</b>

Programa de Educación Continua - Alcance y Temática - 2011				
Nombre del evento	Temas centrales del evento	Alcance del evento		
		Internacional	Nacional	Local
CURSO TALLER DISEÑO CURRICULAR BASADO EN COMPETENCIAS	Principios pedagógicos y metodológicos del enfoque por competencias			x
CURSO TALLER ESTRATEGIAS CENTRADAS EN EL APRENDIZAJE	Competencias profesionales docentes y el constructivismo			x
EVALUACIÓN POR COMPETENCIAS	La evaluación y las competencias			x
ADMINISTRACIÓN FINANCIERA BÁSICA	Administración financiera			x
DESARROLLO DE COMPETENCIAS DOCENTES	Diagnostico y desarrollo de las competencias docentes de acuerdo al modelo educativo de la Universidad de Colima y en consonancia con la visión institucional			x
DIPLOMADO EN IMPUESTOS	Impuestos			x
DIPLOMADO EN ALTA DIRECCIÓN	Desarrollo de habilidades directivas			x
TALLER EL ESTUDIANTE Y LA FAMILIA	El entorno familiar de los estudiantes			x
TALLER EL ESTUDIANTE EXITOSO	El éxito en la formación del estudiante			x
TALLER JOVEN DIFERENTE	Motivación, actitud y autoestima			x
TALLER PNL	Herramientas de programación			x



	neurolingüística			
CURSO DE TRANSICIÓN DE NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA	NIIF			X
<b>Total: 12</b>				

### II.XIV Eventos realizados para la promoción de la ciencia, tecnología, cultura y manifestaciones artísticas

En eventos culturales, los estudiantes han tenido la oportunidad de disfrutar dentro de las instalaciones del plantel, las actuaciones de los diferentes rondallas y grupos musicales de la Universidad, así como múltiples pláticas que abordan diversas temáticas, entre otras actividades.

El 98.10% de los alumnos acreditaron en tiempo y forma estas actividades, participando en las diferentes actividades que ofrece la Dirección General de Deportes y la Dirección General de Difusión Cultural.

- ° Obras de Teatro.
- ° Eventos artísticos
- ° Club internos y externos
- ° Visitas a museos
- ° Cine contemporáneo
- ° Deporte

Esta materia aún cuando es complementaria, es importante dado su carácter formativo si se consideran los beneficios que ésta genera; permite que el alumno adquiera una disciplina deportiva y con ello un cuerpo y mente sana; el hábito por asistir a eventos culturales que incrementan su acervo cultural que ayuda a lograr un mejor desarrollo personal y profesional.

Por otro lado, la asistencia a estas actividades permite la socialización, convivencia e integración de los alumnos con otros estudiantes y profesores. Sin embargo y a pesar de los múltiples beneficios antes citados, se nota un poco de apatía en algunos estudiantes, argumentando falta de tiempo, horarios inadecuados e incapacidad física o médica, es quizá en esta parte donde debiera existir una mayor cooperación e interés por parte de los padres de familia.

Los alumnos se han caracterizado por ser emprendedores en actividades de integración y recreación, por tal motivo, reciben apoyo para su participación en eventos deportivos. Se les hizo entrega de uniformes para competir en los eventos internos de la Universidad de Colima.

Los eventos deportivos y culturales organizados por el plantel son los siguientes:  
 Equipos de fútbol y voleibol.  
 Club de Cine.

Los programas en los que participan los alumnos de la Facultad a través de la Dirección General de Deportes son los siguientes:

Atletismo, Jogging, Ajedrez, Voleibol de Sala, Brigada Canina, Karate Do, Aerobics, Liga Facultad de Contabilidad y Administración Colima, Baloncesto femenino y mixto, Natación Físico culturismo, Tae Kwon Do, Futbol rápido femenino



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Facultad de Contabilidad y Administración Colima**  
 Informe de Actividades 2011

<b>Eventos</b>					
Eventos	Técnico Científicos	Artístico Culturales	Deportivos	Total	
				Eventos	Alumnos participantes
Conferencias	26	0	0	26	724
Exhibiciones	0	0	0	0	0
Exposiciones	0	0	0	0	0
Talleres	22	0	0	22	715
Musicales	3	0	0	3	337
Obras de teatro	0	0	0	0	0
Danza	0	0	0	0	0
Festivales	0	0	0	0	0
Torneos	0	0	0	0	0
Maratones	0	0	0	0	0
Clubes	0	0	0	0	0
<b>Total</b>	<b>51</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>51</b>	<b>1776</b>

<b>Acreditación de actividades culturales y deportivas en periodo ordinario</b>								
No. de alumnos inscritos			No. de alumnos acreditados			% de acreditación		
Agosto 2010 - Enero 2011	Febrero - Julio 2011	Total	Agosto 2010 - Enero 2011	Febrero - Julio 2011	Total	Agosto 2010 - Enero 2011	Febrero - Julio 2011	Total
786	632	1418	775	621	1396	98.6%	98.26%	98.45%

### Capítulo III. Mejora y aseguramiento de la calidad educativa

#### III.I Programas educativos

En el mes de febrero del presente año, se presentaron en esta Facultad los evaluadores de CACECA, para auditar las carpetas que contenían las evidencias de las OCHO VARIABLES que dicho organismo establece para acreditar y/o reacreditar los Programas Educativos; una vez concluida la auditoría, se emitió DICTAMEN FAVORABLE, en donde fuimos reacreditados por cinco años más, es decir hasta el año 2016; los Informes a las observaciones que nos hicieron, los tenemos que entregar el primero en el mes de agosto del 2012 y el segundo en febrero del 2014.

<b>Reconocimiento de la Calidad de los Programas Educativos de Profesional Asociado y Licenciatura 2011</b>										
Programa Educativo	Evaluable		Evaluado por CIEES		Nivel otorgado CIEES	Fecha de evaluación	Acreditado		Organismo acreditador	Fecha de acreditación
	Si	No	Sí	No			Si	No		
Contador Público	x		x		1	21/12/2000	x		CACECA	17/02/2011
Lic. en Administración	x		x		1	15/05/2000	x		CACECA	17/02/2011
Maestría en		x		x						



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Facultad de Contabilidad y Administración Colima**  
 Informe de Actividades 2011

Administración									
Maestría en Ciencias Administrativas	x		x				x		

En el caso de la Maestría en Ciencias Administrativas, es un programa de reciente creación en cual acaba de operar en agosto de este año.

Reconocimiento del Programa Nacional de Posgrado de Calidad						
Programa educativo	No reconocido en el PNPC	Calidad del PE				Año de ingreso
		PNP		PFC		
		Competencia Internacional	Consolidado	En desarrollo	Reciente creación	
Contador Público						
Lic. en Administración						
Maestría en Administración	x					2009
Maestría en Ciencias Administrativas	x				x	2011

### III.II Evaluación y actualización curricular

En el mes de abril del año 2010, se conformaron los Comités Curriculares para la reestructuración de los Programas Educativos de Contador Público y Licenciado en Administración, en donde se ha señalado que la formación basada en competencias se está convirtiendo en una política educativa internacional de amplio alcance; actualmente hay en marcha diversos proyectos internacionales de educación que tienen como base las competencias, por ejemplo el Proyecto Tuning de la Unión Europea, el proyecto Alfa Tuning en Latinoamérica, etc., todo esto hace que sea esencial el estudio riguroso de las competencias y su consideración por parte de las diversas instituciones educativas y universitarias.

La Universidad de Colima pretende mantenerse a la vanguardia como instancia formadora de profesionales de calidad, creadora, promotora de investigación y de extender la cultura a todos los sectores sociales.

Por lo anterior en la reestructuración de los programas educativos anteriores, se insiste en que además de los conocimientos y destrezas, los alumnos deben poseer habilidades para formarse como empresarios, analistas financieros, buenos comunicadores, tener relaciones públicas y ser buenos administradores. Es decir, se deben formar profesionistas capaces de enfrentar los retos de las realidades del entorno en que se desarrollen.

Para el año que se informa se han realizado 4 cursos dirigidos a los profesores con el objetivo de capacitarlos en el área de competencias. Los cursos son los siguientes: Diseño Curricular Basado en Competencias, Evaluación por Competencias, Desarrollo de Competencias Docentes y Estrategias Docentes Centradas en el Aprendizaje. Además se está trabajando en la fundamentación de los PE así como la elaboración del perfil de ingreso, ya que para el mes de noviembre se pretende empezar con la organización de los contenidos.



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Facultad de Contabilidad y Administración Colima**  
 Informe de Actividades 2011

<b>Evaluación y Actualización Curricular 2011</b>					
<b>Programa Educativo</b>	<b>Fecha de la última evaluación curricular</b>	<b>% de avance en la reestructuración o actualización curricular</b>	<b>¿La actualización atiende los lineamientos del nuevo modelo curricular?</b>	<b>Se han incorporado al PE enfoques educativos centrados en el aprendizaje</b>	<b>Se ha incorporado el enfoque basado en competencias</b>
Contador Público	2003-08-01	40	si	si	si
Lic. en Administración	2003-08-01	40	si	si	si
Maestría en Administración					
Maestría en Ciencias Administrativas					

<b>Creación o liquidación de PE 2011</b>	
	<b>Nombre del Programa Educativo</b>
Nuevos	Maestría en Ciencias Administrativas
Liquidados	Maestría en Administración

### **III.III Innovación educativa y sus impactos en el rendimiento escolar**

El modelo curricular basado en competencias de acuerdo a los lineamientos establecidos en nuestra Casa de Estudios, es el enfoque que en la reestructuración se está dando a los Programas Educativos de Contador Público y Licenciado en Administración; se espera proporcionar a los egresados una base de conocimientos, habilidades y valores profesionales que le permitan continuar aprendiendo y adaptarse a los cambios el resto de su vida. La facultad ha mejorado la señal de internet, con una inversión de amplificadores para la mejor aprobación de los alumnos, también se han incorporado al proceso en algunas materias por los profesores el uso de la plataforma EDUC, así como el proceso de uso de tecnologías adicionales como los chat y los correos electrónicos, todo ello con responsabilidad y ética. A los alumnos se les ha invitado a participar en cursos adicionales a la curricular. Otro aspecto a considerar es el Programa de Voluntariado Estudiantil que promueve entre los estudiantes, de manera activa, valores y actitudes de participación y cooperación, alineándose así con la vocación de formación integral de los futuros profesionales, que además de producir un beneficio para la sociedad y los estudiantes que participan del programa, tiene un impacto positivo en la facultad.

### **III.IV Análisis de las acciones para promover el desarrollo sustentable, la educación ambiental y su incorporación en el currículum.**

La importancia del papel que corresponde jugar a las instituciones de educación superior (IES) en el impulso a los procesos de mejoramiento ambiental y sustentabilidad del desarrollo, es cada vez más reconocida tanto en el ámbito internacional como nacional y local.

La sociedad tiene cada vez demandas más concretas de profesionistas competentes, conocimientos pertinentes y servicios que contribuyan a resolver la compleja problemática del deterioro ambiental de nuestro país y a plantear alternativas reales de convivencia y producción sustentables y en ese orden se orientan los Programas



Educativos de C.P y L.A. que se están reestructurando. Sin embargo no se han realizado acciones enfocadas al desarrollo sustentable y la educación ambiental

### III.V Análisis de la cooperación académica nacional e internacionalización

Para nuestra facultad una de sus primicias es motivar, proveer y coadyuvar para que los estudiantes realicen movilidad académica en los diferentes países del mundo y estados de la república mexicana, ya siempre será un plus en su formación tanto personal como académica.

Dentro de las redes de colaboración citamos la que existe con el Consorcio de Universidades Mexicanas (CUMEX) y el de la Universidad de Cantabria, España, producto de estas redes, actualmente se cuenta con un proyecto para el fomento a la generación o aplicación innovadora del conocimiento, el cual está financiado con fondos PROMEP, en el que participan: un profesor investigador y un estudiante becada de la Facultad, así como dos profesores investigadores del extranjero, particularmente de la Universidad de Cantabria.

El título del proyecto es: "La estimación de la creación de valor en las universidades públicas a través del enfoque de fronteras: Contrastación empírica para el caso de México y España". De los 4 profesores que se encontraban estudiando el doctorado, dos de ellos, el Dr. Teodoro Reyes Fong y el Dr. J. Jesús García Martínez ya obtuvieron su grado con mención sobresaliente Cum Laude.

### III.VI Avances en la competitividad académica

Para el año que se informa, cabe resaltar el aumento que se obtuvo en materia de retención entre los estudiantes de primer a tercer semestre, lo cual es resultado de una estrategia cuya finalidad fue que los alumnos obtuvieran a través de una serie de talleres exprofeso para ello, herramientas que les permitieran identificar sus recursos y habilidades, mejoraran su autoestima y aprendieran a tener una actitud diferente ante la vida para facilitar su tránsito escolar y su egreso.

El aumento de la tasa de retención en el PE Contador Público fue más significativo, ya que se obtuvo el 88% lo cual significa 10.7% más que el año anterior el cual fue de 77.3%. Para el PE de Licenciado en Administración, el aumento fue de casi el 2% debido a que se obtuvo el 85% en comparación al 83% con respecto al anterior.

En cuanto a los resultados educativos se refiere, la eficiencia terminal por cohorte generacional de la DES FCA disminuyó 2.7% con respecto al año anterior, Cabe mencionar que aún hay varios estudiantes en proceso de resolver sus trámites de práctica profesional, lo cual ha impedido que se les tome en cuenta como egresados aún y cuando en el resto de las materias estén regularizados.

En lo referente a la baja tasa de titulación que se tiene, se ha observado que es ocasionada por diferentes factores, entre los que se encuentran, la dificultad económica para solventar los gastos de titulación, cambio de residencia propiciado por iniciar su vida laboral fuera del Estado o en otros países, así como también el desinterés por realizar el trámite. Entre las estrategias implementadas para reformar esta situación se encuentran: llamadas telefónicas, recordatorios por medio electrónico a los alumnos, aún cuando se encuentren fuera del Estado o del País, invitación a través del periódico institucional para realizar el trámite; así como desarrollar y validar dentro de la academia de investigación un documento guía basado en los lineamientos de tesis que contenga las especificaciones requeridas para presentar trabajos de calidad y un cronograma de actividades, que permita a los titulares de las materias de Seminario de Investigación I y II y a los estudiantes, desarrollar y concluir en el tiempo ordinario de evaluación con los trabajos de investigación o tesis, para que en caso de no aprobar el EGEL o no cumplir con el promedio general de 9, el alumno tenga la certeza de poder utilizar y defender su proyecto en el momento que sea requerido sin necesidad de estar haciendo modificaciones o trabajos extras en un periodo que no le favorezca.; Otra de las estrategias a seguir será vincular directamente los trabajos de los estudiantes en proyectos que realizan los CA, lo anterior se espera que coadyuve en la tasa de titulación de los mismos.



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Facultad de Contabilidad y Administración Colima**  
 Informe de Actividades 2011

Indicadores de competitividad académica PA y Lic. 2011							
Programas Educativos de PA y Licenciatura	Tasa de retención de 1° a 3°	Eficiencia terminal por cohorte	Eficiencia de titulación por cohorte	Eficiencia terminal global	Eficiencia de titulación global	Índice de satisfacción de:	
						Estudiantes	Egresados
Contador Público	88	66	39	76	59	sd	sd
Lic. en Administración	85	64	40	76	49	sd	sd
<b>Promedio de PA y Licenciatura</b>	<b>86.5</b>	<b>65</b>	<b>39.5</b>	<b>76</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Indicadores de competitividad académica Posgrado 2011							
Programas Educativos Posgrado	Tasa de retención de 1° a 3°	Eficiencia terminal por cohorte	Eficiencia de titulación por cohorte	Eficiencia terminal global	Eficiencia de titulación global	Índice de satisfacción de:	
						Estudiantes	Egresados
Maestría en Administración	na	92%	12%	92%	12%	sd	sd
Maestría en Ciencias Administrativas	na	na	na	na	na	na	na
<b>Promedio de Posgrado</b>	<b>0</b>	<b>46</b>	<b>6</b>	<b>46</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Las políticas y estrategias definidas para mejorar la competitividad académica de la Facultad están enfocadas a mejorar los indicadores de los resultados educativos. Se observa en esta tabla que el porcentaje de aprobación anualizado de los estudiantes de ambas carreras es del 97%. El porcentaje de aprobación para Posgrado es del 100% debido a que sólo aplica el % de la Maestría en Administración, ya que la Mtría. en Cs. Admvas. es de reciente creación

Aprovechamiento Escolar. Semestre Agosto 2010 - Enero 2011 Profesional Asociado y Licenciatura								
PE de: Profesional Asociado y Licenciatura	Matrícula por semestre	Ordinario		Extraordinario		Regularización		% de aprobación
		No.	%	No.	%	No.	%	
Contador Público	390	306	78.46%	60	15.38%	18	4.62%	98.46%
Lic. en Administración	396	279	70.45%	55	13.89%	43	10.86%	95.2%
<b>Promedio de Profesional Asociado y Licenciatura</b>	<b>786</b>	<b>585</b>	<b>74.46%</b>	<b>115</b>	<b>14.64%</b>	<b>61</b>	<b>7.74%</b>	<b>96.83%</b>

Aprovechamiento Escolar. Semestre Agosto 2010 - Enero 2011 Posgrado					
PE de:	Matrícula	Ordinario	Extraordinario	Regularización	% de



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Facultad de Contabilidad y Administración Colima**  
 Informe de Actividades 2011

Posgrado	por semestre	No.	%	No.	%	No.	%	aprobación
Maestría en Administración	23	23	100%	0	0%	0	0%	100%
Maestría en Ciencias Administrativas	0	0		0		0		
<b>Promedio de Posgrado</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>50%</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	<b>50%</b>

**Aprovechamiento Escolar. Semestre Febrero 2011 - Julio 2011 Profesional Asociado y Licenciatura**

PE de: Profesional Asociado y Licenciatura	Matrícula por semestre	Ordinario		Extraordinario		Regularización		% de aprobación
		No.	%	No.	%	No.	%	
Contador Público	321	213	66.36%	63	19.63%	37	11.53%	97.51%
Lic. en Administración	311	232	74.6%	41	13.18%	27	8.68%	96.46%
<b>Promedio de Profesional Asociado y Licenciatura</b>	<b>632</b>	<b>445</b>	<b>70.48%</b>	<b>104</b>	<b>16.41%</b>	<b>64</b>	<b>10.11%</b>	<b>96.99%</b>

**Aprovechamiento Escolar. Semestre Febrero 2011 - Julio 2011 Posgrado**

PE de: Posgrado	Matrícula por semestre	Ordinario		Extraordinario		Regularización		% de aprobación
		No.	%	No.	%	No.	%	
Maestría en Administración	0	0		0		0		
Maestría en Ciencias Administrativas	0	0		0		0		
<b>Promedio de Posgrado</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>

Asimismo se da continuidad a los programas de becas y tutorías, puesto que han tenido un impacto positivo sobre la tasa de deserción. Además, se da un seguimiento de las razones por las cuales los alumnos desertan. Al término de cada semestre, se analizan las deserciones que se hayan registrado en cada una de las carreras, se localiza al alumno por vía telefónica y se les pregunta la causa por la cual abandonó los estudios. Entre los motivos que mencionan los estudiantes, se encuentran: cambio de residencia y problemas personales.

**Concentrado de indicadores de rendimiento académico 2011 Profesional Asociado, Licenciatura y Posgrado**

Nivel Educativo	Promedio anualizado - Agosto 2010-Julio 2011		
	% Aprobación	% Reprobación	% Deserción
Profesional Asociado	0	0	0



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Facultad de Contabilidad y Administración Colima**  
 Informe de Actividades 2011

Licenciatura	97	2	1
Posgrado	100	0	0

### III.VI Resultados del Examen General de Egreso de Licenciatura

Como parte de las acciones dentro de la materia de Seminario de Integración VII, se realizó un diagnóstico de las necesidades de asesoría en las áreas de conocimiento y aspectos a evaluar de Examen General de Egreso de CENEVAL, con la finalidad de identificar las áreas de oportunidad, que requieran reforzamiento, y así, poder realizar las acciones necesarias para incrementar el porcentaje de aprobación del mismo.

Se realizó un periodo especial febrero - junio de 2011, para Titular a egresados de las generaciones pasadas de los años 1984 al 1996, del cual se ofreció un curso con la duración de 100 horas y asistiendo el 80%, para tener derecho a presentar examen general de egreso interno, de los cuales fueron 15 de la carrera de contador público y 2 de la carrera de licenciado en administración de empresas, obteniendo el objetivo alcanzado (titulación).

Resultados del EGEL, por Programa Educativo. 2011			
Programa Educativo	Resultados	Número de sustentantes	%
Contador Público	Menos de 999 puntos	38	52.05%
	T. Desempeño Satisfactorio	27	36.99%
	T. Desempeño Sobresaliente	8	10.96%
Lic. en Administración	Menos de 999 puntos	40	47.06%
	T. Desempeño Satisfactorio	37	43.53%
	T. Desempeño Sobresaliente	8	9.41%
<b>Total del Plantel</b>	<b>Menos de 999 puntos</b>	<b>78</b>	<b>49.56%</b>
	<b>T. Desempeño Satisfactorio</b>	<b>64</b>	<b>40.26%</b>
	<b>T. Desempeño Sobresaliente</b>	<b>16</b>	<b>10.19%</b>

### III.VII Prácticas de talleres y laboratorios

Se realizaron en un 100% las prácticas de talleres de cómputo en las materias de Informática I, II y III, así como en Dictamen Fiscal, Taller Fiscal y Seminario de Integración VI y VII, se considera que la realización de estas prácticas es un complemento significativo para las materias teóricas de las áreas de Contador Público y Licenciado en Administración, los reportes correspondientes a las mismas se elaboraron a la DGES después de cada evaluación parcial

### III.VIII Incorporación de tecnologías de información al proceso formativo

Con la intención de que los alumnos de nuestra Facultad reciban conocimientos acordes a los adelantos de la ciencia y la tecnología y además que conozcan herramientas de trabajo básicas en el sector productivo, la Facultad cuenta con el Software PSYCOWIN, que es un sistema que apoyado en los avances tecnológicos de su ambiente de trabajo, ofrece a los expertos en el área de Recursos Humanos una herramienta confiable y



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Facultad de Contabilidad y Administración Colima**  
 Informe de Actividades 2011

eficiente para la selección de candidatos que supera expectativas, convirtiéndose en el Software líder de su área.

Asimismo, de manera conjunta con la Escuela de Mercadotecnia, se cuenta con un Simulador de Negocios, que comprende la Licencia de Sitio del Sistema de Gerencia Virtual "LABSAG" y que cuenta con una cobertura multidimensional de habilidades en la toma de decisiones que comprende la inclusión de 2 simuladores virtuales "generalistas", uno enfocado industrialmente (Tenpomatic) y el otro a servicios (Simserv), además de 7 simuladores virtuales profundamente especializados, permite a los alumnos adquirir experiencia en todas las dimensiones de la administración y gerencia.

Igualmente en la formación de nuestros alumnos la Facultad cuenta en los módulos de cómputo con software, en los siguientes paquetes:

- o 94 Licencias CONTPAQi (CONTABILIDAD)
- o 94 Licencias CONTPAQi(NOMINAS)
- o 94 Licencias Cheppaq.
- o 94 Licencias Adminpaq.

### III.IX Vinculación con sectores sociales, gubernamentales y productivos

Para el año que se informa, la vinculación con el sector productivo ha sido muy significativa, ya que se ha contribuido a tener una mejor relación con las diferentes Instituciones tanto nacionales como Locales, así como con las diferentes Asociaciones del sector productivo del Estado; se han firmado convenios con diversas instituciones, destacan los que se han desarrollado y atendido por la Dirección General de Vinculación, donde hay 25 proyectos dirigidos por los PTC de la Facultad que incluyen la participación de estudiantes, unos con FONAES, y dos más con las sociedades. Lo que propicia un mayor desempeño en la formación de los estudiantes que en un futuro les permitirá enfrentar los retos que en el ambiente laboral se encontrarán al egresar de la Facultad.

Instituciones u organismos con convenios de colaboración		
Formales	Nombre	Principales actividades
Local	Condusef H Ayuntamiento de Colima H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez Colegio de Contadores Públicos de Colima, A.C.	
Nacional		
Regional	Universidad de Guadalajara campus Costa CUCEA de la COSTA	Colaboración en trabajo de Investigación, así como movilidad de alumnos de licenciatura y maestría.
Internacional	Universidad Nacional del Chaco Argentina ( en Firma del Rector)	Intercambio de Alumnos de Maestría y Doctorado, colaboración en estudios similares, que se puedan comparar entre México y Argentina
<b>Total Formales</b>	<b>7</b>	

Instituciones u organismos SIN convenios de colaboración		
Sin Convenio	Nombre	Principales actividades
Local	La Guadalupana Banquetes y	Colaboración en diversos aspectos



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Facultad de Contabilidad y Administración Colima

Informe de Actividades 2011

	Bocadillos PEMEX FRANQUICIA Mega Cable Comunicaciones Betún Surti Hielo Labs Interactiva FERTIORGANICOS COLIMA S. DE R.L.M.I. Grúas y lowboys de Occidente, S.A. de C.V. Applebee´s Ramonson Sociedad Cooperativa de Salineros de Colima, S.C.L. American Gold´s GYM Motos Colima Centro Electrónico Bazán, S.A. de C.V. Estructuras y perfiles de Colima Industrialización de productos agrarios de Ixtlahuacán Postes y Estructuras Diseño Imagen de Colima.	administrativos: Elaboración de manuales, diagnósticos, estudios regionales, Administración estratégica.
Nacional	Universidad Autónoma de Aguas Calientes; Universidad Autónoma de Coahuila, Universidad de Querétaro, Universidad de Guadalajara.	Estudio colaborativo en investigación y movilidad de maestros.
Regional		
Internacional		
<b>Total SIN convenio</b>		<b>21</b>

Acciones de vinculación con sectores sociales y productivos			
Nombre del programa de vinculación		No. de participantes	
		Profesores	Estudiantes
Industrialización de los productos agrícolas de Ixtlahuacán	8		14
Estructuras y perfiles de Colima	3		4
Postes y Estructuras	2		1
Diseño de Imagen de Colima	8		8
La Guadalupana	1		2
Banquetes y Bocadillos	1		2
PEMEX Franquicia	1		2
Mega cable Comunicaciones	1		2
Surti Hielo	1		2
Labs Interactiva	1		2
FERTIORGANICOS COLIMA S. DE R.L.M.I.	1		2
Grúas y lowboys de Occidente, S.A. de C.V.	1		2
Applebee´s	1		2



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Facultad de Contabilidad y Administración Colima**  
 Informe de Actividades 2011

Ramonson	1	2
Sociedad Cooperativa de Salineros de Colima, S.C.L.	1	2
American Gold's GYM	1	2
Motos Colima	1	2
Centro Electrónico Bazán, S.A. de C.V.	1	2
Betún	1	2

Proyectos de vinculación 2011							
Áreas	Investigación y Desarrollo	Asesoría Técnica	Práctica profesional	Educación continua	Servicio social	Otro	Total
Sector Público	0	0	0	0	0	0	0
Microempresas	0	18	0	0	0	0	18
Pequeñas empresas	0	1	0	0	0	0	1
Medianas empresas	0	0	0	0	0	0	0
Grandes empresas	0	0	0	0	0	0	0
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>19</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>19</b>

### III.X Mejora de la capacidad física instalada y equipamiento

Actualmente el plantel cuenta con 21 aulas, con un promedio de 40 alumnos por aula y un promedio de 6 horas de uso diario.

Se han para el año en que se informa 3 aulas al Bachillerato No. 3 durante todo el semestre, así como a la Escuela de mercadotecnia para clases de inglés. Prestamos las instalaciones a instituciones como el INEGI, Suprema Corte de Justicia de la Nación, Gobierno del Estado, Institutos empresariales, así como el Servicio de Administración Tributaria, el Instituto Mexicano del Seguro Social, Colegio de Dentistas del Estado de Colima, Colegio de Contadores Públicos de Colima A.C.

Infraestructura académica del Plantel. 2011								
	Aulas		Laboratorios		Centro de computo		Talleres	
	No.	Prom	No.	Prom	No.	Prom	No.	Prom
	21	39.5	0	0	2	415	0	0

Las aulas cuentan con pantalla para proyección, proyector multimedia, computadora, utilizados en promedio diario de 5 horas. Dentro de las fortalezas de la Facultad, referente a los espacios físicos y su equipamiento es que cuentan con lo necesario y están diseñados para impartir las clases con tecnología de punta. Antes de cada inicio de semestre se realiza el mantenimiento preventivo y correctivo a todos los equipos de cómputo, como son la limpieza general y formatear los discos duros, tanto de los centros de cómputo como de las aulas. El mantenimiento se realiza con la cuota de talleres y laboratorios.



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Facultad de Contabilidad y Administración Colima

Informe de Actividades 2011



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Facultad de Contabilidad y Administración Colima**  
 Informe de Actividades 2011

Los dos centros de cómputo con que cuenta el plantel tienen en sus programas computadoras procesador CORE DUO y con un promedio de memoria de dos GB o mayor a esta. El plantel cuenta con dos centros de cómputo, con 108 PC para estudiantes y 17 en salones, 18 para profesores en cubículos y 21 para uso administrativo, con un promedio de 7.7 alumnos por computadora. Los equipos se utilizan en promedio 7 horas diarias.

<b>Infraestructura de cómputo</b>				
<b>Núm. de computadoras</b>	<b>Total</b>	<b>En operación</b>	<b>Descompuestas</b>	<b>Guardadas o en reserva</b>
Para estudiantes	214	108	106	0
Para profesores	36	18	18	0
Para uso administrativo	42	21	21	0
<b>Total</b>	<b>292</b>	<b>147</b>	<b>145</b>	<b>0</b>

<b>Infraestructura de cómputo</b>	
<b>Concepto</b>	<b>2011 Número</b>
Número de computadoras de escritorio	147
Número de computadores portátiles	4
Número de servidores	2
Impresoras	12
<b>Total de equipos de cómputo</b>	<b>165</b>

La Facultad de Contabilidad y Administración cuenta con una pequeña biblioteca cuyo acervo sirve principalmente de apoyo para consultas, tareas y trabajos de investigación de maestros y estudiantes; sin embargo, no cubre en su totalidad los requerimientos necesarios.

El número de libros solicitados por día o semana es variable, pero constante; un punto importante a considerar es la necesidad urgente de adquirir más volúmenes de las diferentes disciplinas y sobre todo de ediciones más recientes.

<b>Acervo por Plantel 2011</b>	
<b>Acervo</b>	<b>Número</b>
Bibliográfico	476
Hemerográfico	0
<b>Total</b>	<b>476</b>



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Facultad de Contabilidad y Administración Colima**  
 Informe de Actividades 2011

En el presente año, con la cuota de talleres y laboratorios se les dio mantenimiento a los equipos de proyección, de aire acondicionado, se pintó el domo y la parte exterior del plantel.

No.	Área de mejora	Monto invertido en infraestructura	Monto invertido en equipamiento	Fuente de financiamiento
1	Infraestructura	250000	0	Talleres y laboratorios.
2	Equipamiento	0	9100	Talleres y laboratorio
3	Equipamiento	0	450338.56	PIFI 2007 PROD.FINANC.
<b>Total</b>		<b>\$ 250,000.00</b>	<b>\$ 459,438.56</b>	

**III.XI Contribución al cumplimiento de los objetivos estratégicos del PIDE 2010-2013**

Área de desempeño	Principal actividad y su contribución al logro de los objetivos del proyecto estratégico institucional para la implantación del nuevo modelo educativo.
Actividades que se realizan en la práctica docente colegiada en función del nuevo modelo educativo	Se está trabajando en la fundamentación de los PE así como la elaboración del perfil de egreso, ya que para el mes de noviembre se pretende empezar con la organización de los contenidos.
Actividades para atender los requerimientos en materia de recursos educativos para el aprendizaje educativo.	Para el año que se informa se han realizado 4 cursos dirigidos a los profesores con el objetivo de capacitarlos en el área de competencias. Los cursos son los siguientes: Diseño Curricular Basado en Competencias, Evaluación por Competencias, Desarrollo de Competencias Docentes y Estrategias Docentes Centradas en el Aprendizaje.
Actividades para el diseño de metodologías de apropiación del conocimiento acordes al modelo educativo	Para el año que se informa se han realizado 4 cursos dirigidos a los profesores con el objetivo de capacitarlos en el área de competencias. Los cursos son los siguientes: Diseño Curricular Basado en Competencias, Evaluación por Competencias, Desarrollo de Competencias Docentes y Estrategias Docentes Centradas en el Aprendizaje.



## Capítulo IV. Personal

### IV.I Personal académico

Los impactos académicos que conlleva el trabajo de los profesores, se manifiesta primordialmente en la atención que les dedican a los estudiantes mediante el Programa Institucional de Tutorías, en asesorías para la obtención del grado y en la organización de actividades propias de la formación de los alumnos (Conferencias, Foros, entre otras).

La planta académica cuenta con un total de 14 Profesores de Tiempo Completo y 58 por Horas.

Planta académica por tipo de contratación, género y grado académico 2011							
Profesores por Horas							
Género	Otros	Pasantes de Licenciatura	Licenciatura	Especialidad	Maestría	Doctorado	Total
Hombre	0	0	30	0	7	2	39
Mujer	0	0	12	0	7	0	19
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>42</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>2</b>	<b>58</b>

Profesores de Tiempo Completo							
Género	Otros	Pasantes de Licenciatura	Licenciatura	Especialidad	Maestría	Doctorado	Total
Hombre	0	0	0	1	7	3	11
Mujer	0	0	0	0	2	1	3
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>14</b>

En términos de habilitación del personal docente podemos observar que el 28.6% de los PTC tiene el grado de doctor; 64.3% el grado de maestro y; el 7.1% especialidad. En el año que se informa dos profesores obtuvieron su grado de Doctor con mención sobresaliente Cum Laude y 2 están en proceso de obtenerlo.

Profesores incorporados a estudios de posgrado y tipo de beca 2011							
Nivel que cursan	Tipo de beca con que cuentan para sus estudios de posgrado						Cuenta propia
	U de C	Conacyt	PROMEP	Peña Colorada	Otras	Total becas	
Especialidad	0	0	0	0	0	0	0
Maestría	0	0	0	0	0	0	0
Doctorado	0	0	2	0	0	0	0
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### IV.II Reconocimiento al desempeño docente

#### Reconocimiento a los Mejores Docentes

En el periodo que se informa y como resultado de la evaluación que se realiza a los profesores cada año dentro de la facultad, se obtuvieron los siguientes resultados por cada una de las carreras. Los profesores que han



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Facultad de Contabilidad y Administración Colima

Informe de Actividades 2011

sido merecedores de este reconocimiento, se caracterizan por ser dedicados con su trabajo como docentes, atender las inquietudes de los alumnos, llevar un seguimiento del desempeño académico de los estudiantes a su cargo y sobre todo estar comprometidos con el quehacer de enseñar.

Programa Educativo	Mejor Docente 2010
Contador Público	J. Trinidad Arias
Lic. en Administración	Xiomara Clementina Rodríguez Guzmán
Maestría en Administración	
Maestría en Ciencias Administrativas	

Mejores docentes Agosto 2010 - Enero 2011			
Nombre del profesor	Programa educativo	Semestre	Grupo
Ramírez Gómez Luz Del Carmen	Contador Público	Primero	A
Juárez Bolaños Sandra Cecilia	Contador Público	Primero	B
Covarrubias Rivas Byanka Armynda	Lic. en Administración	Primero	C
Covarrubias Rivas Byanka Armynda	Lic. en Administración	Primero	D
Rodríguez Bravo Héctor Mario	Contador Público	Tercero	A
Jiménez Mendoza Sandra Leticia	Contador Público	Tercero	B
Flores Muñoz Jeannette	Lic. en Administración	Tercero	C
Flores Muñoz Jeannette	Lic. en Administración	Tercero	D
Ramírez Gómez Luz Del Carmen	Contador Público	Quinto	A
Reyes Fong Teodoro	Contador Público	Quinto	B
Mejía Villaseñor Rodolfo Antonio	Lic. en Administración	Quinto	C
Varela Morales Esmeralda	Lic. en Administración	Quinto	D
Juárez Bolaños Sandra Cecilia	Contador Público	Septimo	A
Arias J. Trinidad	Contador Público	Septimo	B
Arreola Navarro Pedro Alberto	Lic. en Administración	Septimo	C
Arreola Navarro Pedro Alberto	Lic. en Administración	Septimo	D
Reyes Fong Teodoro	Contador Público	Noveno	A
Arreola Navarro Pedro Alberto	Contador Público	Noveno	B
Vázquez Yáñez Lilia	Lic. en Administración	Noveno	C
Rodríguez Guzmán	Lic. en Administración	Noveno	D



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Facultad de Contabilidad y Administración Colima**  
 Informe de Actividades 2011

Xiomara Clementina			
--------------------	--	--	--

Mejores docentes Febrero - Julio 2011			
Nombre del profesor	Programa educativo	Semestre	Grupo
Ramírez Gómez Luz Del Carmen	Contador Público	Segundo	A
Juárez Bolaños Sandra Cecilia	Contador Público	Segundo	B
Flores Muñoz Jeannette	Lic. en Administración	Segundo	C
Orozco Ruiz Rogelio Alejandro	Lic. en Administración	Segundo	D
Flores Muñoz Jeannette	Contador Público	Cuarto	A
Juárez Bolaños Sandra Cecilia	Contador Público	Cuarto	B
Carriera Mendoza Roberto	Lic. en Administración	Cuarto	C
Avalos Díaz Julia Karina	Lic. en Administración	Cuarto	D
Sánchez Bones Alejandro	Contador Público	Sexto	A
Rodríguez Herrera Héctor	Contador Público	Sexto	B
Odusola Aleshinloye Samuel Olakunle	Lic. en Administración	Sexto	C
Juárez Bolaños Sandra Cecilia	Lic. en Administración	Sexto	D
Arias J. Trinidad	Contador Público	Octavo	A
Arias J. Trinidad	Contador Público	Octavo	B
Vázquez Yáñez Lilia	Lic. en Administración	Octavo	C
Arreola Navarro Pedro	Lic. en Administración	Octavo	D

A los Doctores Teodoro Reyes Fong y J. Jesús García Martínez les entregaron mención sobresaliente Cum Laude por haber obtenido el grado de doctor en la Universidad de Cantabria.

### Reconocimiento al desempeño de PTC

En el ejercicio 2011 el nivel de reconocimiento al desempeño de los docentes se mantuvo en un nivel similar al del ejercicio anterior, debido a que los PTC concentraron sus esfuerzos en actividades académicas de atención a los estudiantes, así como en su preparación propia con fines docentes, por la necesidad de reestructuración de los PE de licenciatura.

No obstante, se debe resaltar que los PTC han incrementado su atención a la dirección de tesis de licenciatura, cuyos temas se enmarcan dentro de las líneas de investigación de los CA, lo cual impulsa el conocimiento de los egresados y amplía las bases para que los PTC mejoren su productividad de GAC.



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Facultad de Contabilidad y Administración Colima**  
 Informe de Actividades 2011

Adicionalmente, dos PTC del CA38, Dr. Teodoro Reyes Fong, obtuvo un premio en el 26° Premio Nacional de Tesis y Trabajos de Investigación para la obtención de grado académico, y el Dr. Martín Álvarez Ochoa ganó el 2do lugar en el 26° concurso de premios docentes para la investigación

<b>Reconocimientos al desempeño de los docentes 2011</b>																
Perfil PROMEP			S.N.I. - S.N.C.								ESDEPED					
H	M	Total	Hombres				Mujeres				Total	H	M	Total		
			C	I	II	III	C	I	II	III	SNI/SNC					
PROMEP														ESDEPED		
4	2	6	1								1	4	2	6		



### IV.III Academias

En la FCA los profesores que atienden los PE de Contador Público y L.A., se encuentran organizados en nueve academias por Área de Formación, quienes durante el año 2011 se reunieron en veinticuatro ocasiones para revisar los programas de sus materias, se generaron acuerdos para hacer ajustes en algunos contenidos, asimismo se captó la propuesta para incrementar y/o disminuir las cargas horarias en algunas materias.

Uno de los acuerdos más significativos producto de estas reuniones, lo encontramos en la Academia de Administración, en donde se estableció que los alumnos de 6º Semestre de la carrera de L.A. en la materia Seminario de Integración, trabajaran como proyecto piloto, un proyecto integrador, en el que participarían todas las materias del semestre, se estableció que el producto a obtener sería un Plan de Negocios, para que los alumnos pudieran participar en la Expo que coordina la Dirección General de Vinculación con el Sector Productivo, de nuestra casa de estudios; con esta visión se obtuvieron 5 planes de negocio.

De manera global asistieron 104 profesores a estas reuniones de academia.

<b>Academias integradas en Educación Superior</b>		
<b>Tipo de Academia</b>	<b>No. de sesiones</b>	<b>No. de participantes</b>
Academia por materia	0	
Academia por semestre	12	72
Academia por PE	12	72
Academia por área de formación	24	72
Academia regional		
<b>Total</b>	<b>48</b>	<b>216</b>

### IV.IV Movilidad de profesores

En el presente ejercicio los PTC realizaron 2 acciones de movilidad, de las cuales tres tuvieron como propósito principal establecer una red de CA de acuerdo con el apoyo de perfil PROMEP

<b>Movilidad de Profesores. 2011</b>		
<b>Programa Educativo</b>	<b>Institución o evento al que asistieron</b>	<b>No. de profesores</b>
Contador Público	Coloquio de Doctorado en instituciones de educación superior en México y Latinoamérica. Estancia en la Universidad Autónoma de Aguascalientes	1
Lic. en Administración		0
Maestría en Administración		0
Maestría en Ciencias Administrativas		0
<b>Total</b>		<b>1</b>

### IV.V Profesores visitantes



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Facultad de Contabilidad y Administración Colima**  
 Informe de Actividades 2011

Para el año que se informa, se invitaron a 7 profesores provenientes de diversas universidades del país, los cuales aportaron su participación en el marco del 49 aniversario de la FCA, impartiendo cursos, talleres y conferencias.

Profesores visitantes 2011		
Programa Educativo	No. de Profesores	Institución de Procedencia
Contador Público	7	Universidad Panamericana, IPN, ITSO, UNIVA, Universidad Michoacana
Lic. en Administración	7	Universidad Panamericana, IPN, ITSO, UNIVA, Universidad Michoacana
Maestría en Administración	0	
Maestría en Ciencias Administrativas	0	
<b>Total</b>	<b>14</b>	

#### IV.VI Capacitación docente y actualización disciplinar

Durante el ejercicio la capacitación docente estuvo dirigida hacia el enfoque basado en competencias, conforme a modelo curricular institucional, para la reestructura de los dos programas de licenciatura de la DES. La capacitación disciplinar se realizará durante los meses de octubre a diciembre, con la participación de todos los PTC y de profesores por asignatura.

Programa de capacitación docente y actualización disciplinar - 2011						
Tipo	Nombre del evento	Fecha de realización	Fuente de Financiamiento	Monto invertido	Número de participantes	
					Profesores de Tiempo Completo	Profesores por Horas
Capacitación Docente	Diseño curricular basado en competencias	2011-01-11	PIFI 2010	30000	12	25
Capacitación Docente	Estrategias centradas en el aprendizaje	2011-01-19	PIFI 2010	30000	12	21
Capacitación Docente	Evaluación por competencias	2011-03-09	PIFI 2010	30000	12	17
Capacitación Docente	Desarrollo de competencias docentes	2011-03-29	PIFI 2011	30000	12	24
<b>Total</b>				<b>120000</b>	<b>48</b>	

#### IV.VII Generación y aplicación del conocimiento

##### Cuerpos académicos registrados en PROMEP



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Facultad de Contabilidad y Administración Colima

Informe de Actividades 2011

La Facultad cuenta con dos CA en nivel de En Formación, los cuales han venido haciendo esfuerzos para avanzar al nivel de En Consolidación, pero aún no han logrado la producción de calidad requerida para transitar al nivel siguiente. En 2010 el CA 38 logró obtener financiamiento de PROMEP para un proyecto de investigación, y en 2011 los dos CA lograron obtener recursos del PROMEP para dos nuevos proyectos de investigación, que deberían permitir a ambos CA avanzar el siguiente nivel en el mediano plazo.

Cuerpos Académicos de la Unidad. 2011										
Nombre de los Cuerpos Académicos	Grado de Consolidación del CA			No. de PTC	Nivel de Habilitación de PTC registrados				No. de Perfil PROMEP	No. de SNI/SNC
	C	EC	EF		D	M	E	L		
CA 38			x	4	2	2			3	1
CA 76			x	5	2	3			3	
<b>Total</b>				<b>9</b>	<b>4</b>	<b>5</b>			<b>6</b>	<b>1</b>

### Líneas de generación y aplicación del conocimiento establecidas

El CA38 La Administración Financiera, Fiscal Contable y los Procesos de Revisión de las MPyMEs avanzó en el desarrollo de proyecto con financiamiento de PROMEP, y logró generar 9 productos de GAC relacionados directamente, sobre temas financieros, contables y fiscales.

Por su parte el CA76 cultiva la línea de investigación denominada Gestión y Desarrollo Empresarial, el cual en el ejercicio logró publicar dos artículos y enviar un tercero en revistas arbitradas, sobre temas que impactan los programas educativos de licenciatura y posgrado de la DES, sobre temas de administración.

Además, todos los PTC de los CA dirigen proyectos de investigación de alumnos de licenciatura y maestría, sobre temas relacionados con las líneas de investigación de los CA, cuya calidad ha venido mejorando continuamente.

Es importante también la publicación electrónica del Num. 3 de la revista Organizaciones, en la cual aplicó arbitraje ciego doble y la cual contiene cinco artículos recibidos de investigadores de otras universidades.

### Proyectos y productos de GAC 2011

En años anteriores más de la mitad de los proyectos de GAC no contaban con financiamiento externo, y los productos eran principalmente ponencias que se presentaban en foros nacionales e internacionales. Se observó un número creciente de productos, con calidad que estuvo mejorando.

No obstante que los dos CA de la DES tuvieron producción importante en GAC, Debido a la falta de producción de artículos publicados en revistas arbitradas, en 2009 uno de los CA fue desconocido por el PROMEP. Sin embargo, en 2010 se logró la creación de un CA nuevo, en condiciones mejores para desarrollo.

Se considera que 2011 y 2012 serán los ejercicios en que los PTC pasan a una etapa superior de desempeño, por concentrar su esfuerzo en la publicación de artículos en revistas arbitradas, que permitirían a los CA avanzar en su grado de desarrollo. Dichos avance se apoyan en proyectos con financiamiento de PROMEP.



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Facultad de Contabilidad y Administración Colima

Informe de Actividades 2011

Una característica importante de los proyectos y productos por PTC, reside en la participación creciente de alumnos, quienes participan en acciones de GAC de mayor calidad, lo cual apoya la adquisición de competencias para su posterior desempeño profesional.

Proyectos de Investigación (GAC) vigentes. 2011						
Nombre del Proyecto	No. de participantes		¿Cuenta con financiamiento?		Organismo financiador	Modalidad: Individual/CA
	PTC	Alumnos	Sí	No		
Estudio del capital de trabajo en las mipymes: Aspecto contable, financiero y fiscal, instrumento básico para la toma de decisiones	3	7	X		PROMEP	CA
La estimación de la creación de valor en las universidades públicas a través del enfoque de fronteras: Contrastación empírica para el caso de México y España	1	1	X		PROMEP	Individual
Perfil Administrativo y Financiero de las EP: Estudio Comparativo Colima-Dallas	1			X		Individual
Desarrollo y expansión de empresas pequeñas	5	7	X		PROMEP	CA
Estudio de Aplicación de las utilidades	4	2	X		PROMEP	CA



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Facultad de Contabilidad y Administración Colima**  
 Informe de Actividades 2011

en las PYMES de Colima y Villa de Álvarez						
<b>Total</b>	<b>14</b>	<b>17</b>				

Nombre de Cuerpo Académico	No. de Publicaciones en:				No. de Ponencias en eventos:				Patentes o registros de derechos de autor
	Revista arbitras	Revista de difusión	Libros	Capítulos de libro	Local	Regional	Nacional	Internacional	
CA38 La Administración Financiera, Fiscal Contable y los Procesos de Revisión de las MPyMEs	1			2			2	4	
CA76 Gestión y Desarrollo Empresarial	2				2				

### Trabajo en redes

Como resultado de un esfuerzo iniciado en 2006, en colaboración con un profesor de la University of North Texas, en 2011 se logró publicar un artículo en journal internacional, y se esperan publicar dos artículos más en los próximos 12 meses. Adicionalmente se trabaja en colaboración dos profesores de la citada universidad y con dos profesores de Konkuk University, en proyecto de ahorro de energía con financiamiento del BID.

Adicionalmente, en proyecto nuevo del CA76 Gestión y Desarrollo Empresarial, con financiamiento de PROMEP autorizado recientemente, se espera incorporar a un profesor de la University of North Texas, para apoyar la publicación de un artículo en journal de prestigio.

Trabajo en redes		
CA	Nacionales	Internacionales
CA38 La Administración Financiera, Fiscal Contable y los Procesos de Revisión de las MPyMEs	Red Nacional de Investigación PYMES con el Edo. de México, Puebla y Zacatecas. Red temática sobre capital de trabajo con la Universidad de Coahuila, Universidad de Guadalajara, Universidad de Querétaro y la Universidad de Aguascalientes	



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Facultad de Contabilidad y Administración Colima**  
Informe de Actividades 2011

CA76 Gestión y Desarrollo Empresarial		Dos redes con 3 profesores de la University of North Texas, y dos profesores de Konkuk University (Seúl, Corea)
---------------------------------------	--	---

#### **IV.VIII Personal administrativo y de apoyo**

##### Atribuciones y Obligaciones del Director:

1. Representar a su Escuela o Facultad y asistir a reuniones de Consejo Universitario con voz y voto, así como presidir el Consejo Técnico del plantel.
2. Vigilar el cumplimiento de la Ley Orgánica, del estatuto académico, de los reglamentos, planes y programas vigentes, así como rendir semestralmente al consejo técnico del plantel y al rector, un informe de las labores desarrolladas y presentar el programa de trabajo para el periodo siguiente.
3. Cuidar dentro de la Facultad que se desarrollen las labores académicas y administrativas ordenadas y eficazmente.
4. Asistir a todos los actos oficiales que organice la Universidad de Colima.
5. Formular semestralmente, con la debida anticipación, las propuestas del personal académico del plantel.
6. Aplicar medidas disciplinarias para conservar el orden e incrementar el rendimiento de los trabajadores académicos y administrativos y de los alumnos.
7. Proponer la promoción y estímulos a profesores, alumnos y trabajadores.
8. Aplicar adecuadamente el presupuesto en beneficio de la institución a su responsabilidad.
9. Proponer a las autoridades superiores las técnicas y procedimientos pedagógicos o administrativos que se requiera programar para el funcionamiento del plantel, así como las modificaciones a los ya existentes.
10. Designar el jurado que presidirá la realización de exámenes profesionales o de grado de los alumnos del plantel.
11. Atender los problemas de tipo estudiantil que se presenten en el plantel a su cargo.
12. Establecer coordinación con los organismos públicos y privados que tengan relación con las actividades del plantel.
13. Firmar mancomunadamente con el Secretario la cuenta de cheques del plantel, así como conocer de las adquisiciones y su correspondiente pago.
14. Promover lo necesario para el mejoramiento de la calidad académica, cultural, técnico disciplinario y administrativa de la institución.
15. Es el principal responsable en el plantel, de la organización, coordinación y control del servicio social interno de los trabajadores y alumnos de la Institución a su cargo.
16. Firmar mancomunadamente con el Secretario Administrativo, los certificados de estudio globales o parciales, así como las certificaciones y constancias de estudios, etcétera.

##### Atribuciones y Obligaciones de los Subdirectores:

1. Sustituir al director en sus ausencias temporales.
2. Presidir el consejo técnico en ausencia del director.
3. Representar al director en las actividades académicas, administrativas, legales y otras que se le asignen o encomiendan.
4. Citar a reuniones ordinarias y extraordinarias a los miembros del consejo técnico del plantel.



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Facultad de Contabilidad y Administración Colima

Informe de Actividades 2011

5. Asistir a las reuniones y a todos los actos oficiales de la Universidad de Colima.
6. Supervisar que se ejecuten los acuerdos del consejo técnico y las disposiciones dictadas por la dirección del plantel.
7. Elaborar un directorio de las instituciones oficiales, particulares y sociales con las que tiene relación el plantel y tener al día una de las dependencias universitarias.
8. Fomentar el intercambio institucional.
9. Ser el responsable de las óptimas relaciones entre académicos, alumnos y trabajadores del plantel.
10. Elaborar y supervisar el programa de trabajo del servicio social interno de alumnos, trabajadores académicos y administrativos del plantel.
11. Instrumentar programas para fortalecer la extensión y difusión universitaria.
12. Solicitar a las direcciones generales o departamentos, los programas de trabajo semestrales donde deba participar el plantel e informar a la comunidad universitaria de sus responsabilidades.
13. Coordinar el trabajo de las divisiones, departamentos o unidades de menor jerarquía.
14. Ser responsable de la edición de las publicaciones del plantel.
15. Supervisar la adecuada aplicación del presupuesto.
16. Informar al director sobre las corrientes de opinión de profesores, alumnos y trabajadores.
17. Colaborar con la dirección del plantel en la elaboración de informes y la correspondencia que en el mismo se genere.
18. Auxiliar al director en la planeación, programación, dirección y control de las actividades académicas del plantel.
19. Auxiliar al director en el establecimiento de políticas, normas y estrategias por seguir para el cumplimiento eficaz y eficiente de las metas y objetivos fijados por la rectoría.
20. Supervisar el cumplimiento de leyes, reglamentos, normas y acuerdos que rigen el funcionamiento del plantel.
21. Acordar con el director sobre las actividades por realizar en el área de su competencia.
22. Supervisar los organismos e instrumentos operativos de apoyo, necesarios en el plantel para el desarrollo de la vinculación de la educación con el sector productivo.
23. Atender la correspondencia y documentación de su competencia.
24. Atender en primera instancia los problemas de tipo estudiantil que se presenten en el plantel e informar a su(s) superior(es) de los resultados de su intervención
25. Elaborar los proyectos de información, documentación y correspondencia para la firma del director.
26. Atender las relaciones públicas del plantel.
27. Formular y controlar las solicitudes de requisiciones y envíos de equipo y materiales de consumo de laboratorios, talleres y oficinas.
28. Fomentar acciones que propicien un ambiente idóneo para el trabajo científico y cultural y para el desarrollo integral de la comunidad educativa del plantel.
29. Participar en la operación y procedimiento de selección de alumnos y colaborar en el procedimiento de selección y promoción del personal académico, con apego a las normas establecidas en la reglamentación establecidas en la reglamentación respectiva.
30. Programar y supervisar los programas de servicio social en el plantel.
31. Organizar, supervisar y controlar el funcionamiento de los clubes juveniles universitarios en el plantel.
32. Presentarse puntualmente antes del inicio de las labores del plantel y retirarse después de concluir las.
33. Las demás que le asignen las autoridades superiores acordes con su puesto.

### Funciones del Secretario Administrativo:

1. Registrar diariamente en el sistema financiero las operaciones efectuadas.
2. Cotizar los bienes o servicios que hayan sido autorizados para su adquisición o contratación.



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Facultad de Contabilidad y Administración Colima

Informe de Actividades 2011

3. Efectuar las compras que se requieren para el buen funcionamiento de las distintas áreas del plantel o dependencia.
4. Elaborar la póliza y los cheques debidamente requisitados para el pago de proveedores, sinodalías, de instructores de diferentes cursos, de retención de impuestos y de ingresos captados con destino universidad.
5. Imprimir y enviar a la Delegación Regional los estados financieros, durante los primeros diez días del mes en curso.
6. Archivar el soporte documental de los registros contables y financieros.
7. Mantener actualizada la relación de los proveedores del plantel o dependencia.
8. Turnar a la Delegación Regional el soporte documental de los ingresos propios captados por el plantel.
9. Recibir, verificar y firmar la relación de los cheques emitidos, correspondiente al pago de sueldos, entregados quincenalmente por la Delegación Regional.
10. Requisar el formato de gastos a comprobar.
11. Recibir y verificar las formas valoradas entregadas por la Delegación Regional.
12. Enviar a la Tesorería General el cheque por concepto de retenciones de impuestos, con copia del comprobante respectivo a más tardar en los cinco días inmediatos a la realización del pago.
13. Controlar los bienes del plantel en coordinación con la Dirección de Patrimonio Universitario.
14. Supervisar el funcionamiento del equipo y estado de las instalaciones físicas del plantel o dependencia.
15. Proporcionar y verificar que estén debidamente requisitados los formatos de inscripción, estadística básica y seguro facultativo.
16. Proporcionar la información financiera que se requiera para la elaboración del informe anual del titular del plantel o dependencia.
17. Enviar los reportes de inscripciones y reinscripciones a la Delegación Regional.
18. Elaborar las actas de examen de grado o profesional.
19. Dar fe en los diferentes actos protocolarios: titulación, certificación, expedición de constancias, etcétera.
20. Exponer ante el Consejo Técnico el proyecto de presupuesto de egresos correspondiente a la cuota de talleres y laboratorios.
21. Supervisar la organización y actualización de los expedientes de los alumnos del plantel.
22. Firmar las boletas de calificación de cada semestre.
23. Enviar a la Delegación Regional los reportes de evaluación en los periodos establecidos.
24. Fungir como secretario del Consejo Técnico del plantel.
25. Las demás que le sean asignadas por las autoridades superiores acordes al puesto.

### Funciones del Coordinador Académico:

1. Organizar, dirigir y supervisar la aplicación de los planes y programas de estudio y métodos educativos en la Facultad, así como registrar y controlar los avances programáticos de las asignaturas de los Programas de Estudio.
2. Integrar el cuadro de necesidades de recursos humanos, financieros y materiales requeridos para el cumplimiento de las labores académicas y presentarlo a la Dirección del Plantel.
3. Apoyar la elaboración del POA, PIFI y estudios técnicos que se requieran.
4. Elaborar en coordinación con la Dirección del plantel la estructura educativa y presentarla a las Direcciones Generales de Recursos Humanos y Educación Superior.
5. Elaborar los horarios de trabajo del personal docente y presentarlos a la dirección del plantel para su aprobación.
6. Orientar al personal docente en el uso de las técnicas de enseñanza y de los métodos educativos para el logro de los objetivos del proceso enseñanza-aprendizaje.



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Facultad de Contabilidad y Administración Colima

Informe de Actividades 2011

7. Coordinar y supervisar la integración y funcionamiento de las academias de maestros, de acuerdo con los planes y programas de estudio y horarios establecidos.
8. Coordinar y supervisar la evaluación de las actividades del proceso enseñanza aprendizaje, así como la correcta aplicación de los instrumentos diseñados para este fin.
9. Mantener coordinación con el Secretario Administrativo para el registro y control de la situación académica de los alumnos del plantel.
10. Coordinar y supervisar la participación del personal docente en los programas de actualización y capacitación profesional y superación docente.
11. Participar con la Dirección del plantel en las propuestas del personal docente.
12. Administrar las actividades técnicas de investigación, planeación, coordinación, supervisión y evaluación tendientes a superar el proceso enseñanza aprendizaje.
13. Colaborar en la solución de la problemática que confronten los profesores en la impartición de su cátedra.
14. Auxiliar al Director del plantel en la planeación, programación, dirección y control de las actividades académicas del plantel.
15. Planear, organizar y coordinar congresos, cursos, seminarios, conferencias, etc. que contribuyan a mejorar la calidad del proceso enseñanza aprendizaje en el plantel.
16. Organizar y controlar el banco de reactivos por asignaturas de los programas de estudio.
17. Diseñar y operar mecanismos de control que permitan verificar el grado de avance de las actividades académicas del plantel.
18. Detectar y asesorar aquellas áreas en las que se presenten irregularidades en el desempeño de las actividades académicas con el objeto de hacerlas inmediatamente del conocimiento de la dirección del plantel.
19. Supervisar el cumplimiento de los horarios contratados con el personal académico.
20. Coordinar la asistencia de los profesores y participar en las reuniones de academias que la dirección del nivel y la Coordinación General de Docencia convoquen.
21. Planear, organizar y coordinar seminarios, conferencias, cursos, etc. necesarios para el aprovechamiento óptimo de los alumnos del plantel.
22. Colaborar con la Dirección General de Orientación Educativa y Vocacional en la aplicación de instrumentos de medición, encuestas y pruebas de conocimiento que se requieran.
23. Las demás que le sean asignadas por las autoridades superiores acordes al puesto.

### Coordinador de Titulación y Pasantes:

1. Dar a conocer a los alumnos las normas y procedimientos para la prestación del Servicio Social Constitucional.
2. Informar y asesorar a los alumnos acerca de los programas de Servicio Social Constitucional que demanden las diferentes instituciones dentro del marco del reglamento en cuestión.
3. Incorporar a los alumnos que estén en condiciones de prestar su Servicio Social Constitucional en los programas y periodos que señale la Dirección General de Servicio Social.
4. Proporcionar a los alumnos en el momento oportuno la documentación requerida para la prestación del Servicio Social Constitucional.
5. Autorizar el programa de trabajo de los prestadores, recibir los informes y tramitar la constancia de acreditación.
6. Aplicar las sanciones correspondientes a quienes infrinjan el reglamento de Servicio Social Constitucional, de conformidad con la Dirección General de Servicio Social.
7. Informar a las instituciones receptoras de prestadores de Servicio Social Constitucional de las sanciones que procedan.
8. Proporcionar la información que requiera la Dirección General de Servicio Social y participar en las supervisiones que esta dependencia lleve a cabo.



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Facultad de Contabilidad y Administración Colima

Informe de Actividades 2011

9. Elaborar al inicio de cada semestre un programa de actividades del Servicio Social Universitario y remitirlo a la Dirección general de Servicio Social.
10. Informar a los estudiantes durante los primeros quince días del ciclo escolar, las actividades que pueden realizar para cumplir con el Servicio Social Universitario.
11. Enfatizar al alumnado la importancia de su participación en acciones de mejoramiento de su plantel y de la comunidad.
12. Supervisar el cumplimiento del Servicio Social Universitario.
13. Informar semestralmente a la Dirección General de Servicio Social los resultados del programa de actividades desarrollado.
14. Proponer a la Dirección General de Servicio Social, convenios de colaboración para la prestación de práctica profesional con organismos o instituciones del sector público o privado.
15. Elaborar al inicio del semestre el programa de prácticas profesionales respectivo.
16. Proporcionar a los alumnos la documentación requerida para la prestación de práctica profesional.
17. Supervisar que las actividades que realicen los prestadores de la práctica profesional sean acordes a la carrera que estén cursando.
18. Verificar que todos los prestadores cumplan con la práctica profesional en forma debida.
19. Asesorar a los prestadores de la práctica profesional en su plan de trabajo, memoria, y en los problemas que se presenten.
20. Designar un profesor asesor de la práctica profesional, en los casos que así se requiera.
21. Integrar los expedientes de los prestadores de la práctica profesional.
22. Aplicar a quienes infrinjan el reglamento de práctica profesional las sanciones correspondientes, de conformidad con la Dirección General de Servicio Social.
23. Recibir y evaluar las memorias de la práctica profesional de los estudiantes de licenciatura, y en el caso de las carreras de profesional asociado, los proyectos de vinculación universidad-empresa.
24. Enviar a la Dirección General de Servicio Social la documentación que acredita la prestación de la práctica profesional, para que expida la constancia respectiva.
25. Enviar el programa semestral de la práctica profesional e informar a la Dirección General de Servicio Social los resultados.
26. Designar los asesores para los trabajos de titulación.
27. Informar a los interesados sobre el trámite de titulación.
28. Recibir de los alumnos la documentación para becas de estudios.
29. Entregar la ficha de control a los alumnos que celebrarán el examen general de egreso.
30. Las demás que le sean asignadas por las autoridades superiores.
31. Recibir, revisar y tramitar la documentación de los alumnos que se van a titular.
32. Elaborar las actas de examen de grado o profesional.
33. Enviar a la Dirección General de Titulación y Registro Profesional la documentación de los egresados que han cubierto con los requisitos de titulación.

### Funciones del Asistente Pedagógico:

1. Colaborar en el aspecto pedagógico en la creación y/o reestructuración de planes y programas de estudio.
2. Dar seguimiento y evaluar los programas educativos vigentes.
3. Analizar el rendimiento escolar de los estudiantes.
4. Participar en el diseño del curso propedéutico.
5. Analizar los resultados de los exámenes EXANI II, EXIL, EGEL, o en su caso el Examen Teórico General para el Egreso de la Licenciatura.
6. Participar en la auto evaluación de los programas educativos para la certificación, acreditación, o procesos como la elaboración de PIFI o POA; así como atender a las recomendaciones de evaluaciones



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Facultad de Contabilidad y Administración Colima

Informe de Actividades 2011

externas que hagan referencia a indicadores de rendimiento académico y reestructuración de planes y programas de estudio en el aspecto pedagógico.

7. Gestionar y diseñar cursos-talleres para apoyar a los docentes en el aspecto pedagógico.
8. Coordinar el trabajo de evaluación a los docentes.
9. Participar en la elaboración del Informe de Labores del plantel.

### Funciones del Orientador Educativo:

1. Transformar las capacidades cognitivas de los seres humanos, es decir, a enseñar a pensar mediante programas de entrenamiento que estimulen el pensamiento crítico y la actitud solidaria de ayuda a otros para alcanzar mejores niveles de vida.
2. Atender en particular al estudio y formación de la personalidad de los individuos y su vinculación armónica con la sociedad. La búsqueda del equilibrio físico, emocional y espiritual de los individuos y de la sociedad, tiene como meta principal mejorar la calidad de vida de los seres humanos.
3. Buscar la vinculación de las capacidades ocupacionales del ser humano, con el desarrollo político, económico y social del país.

### Labores del Administrador del Centro de Cómputo:

1. Asesorar a los alumnos, personal académico, administrativo y directivo en el uso y manejo de software y hardware.
2. Cuidar el correcto funcionamiento de los equipos instalados en el plantel.
3. Llevar un control del uso y préstamo del equipo y accesorios de cómputo.
4. Coordinar el flujo y entrega de las impresiones que realicen los usuarios del centro de cómputo.
5. Respalidar información a los usuarios de los centros de cómputo.
6. Instalar, configurar y actualizar los software académicos y administrativos requeridos para el desarrollo del proceso.
7. Asignar número de cuenta y controlar el acceso de usuarios al centro de cómputo.
8. Instalar programas antivirus y dar soporte técnico en reparación o mantenimiento a todo el plantel de los equipos de cómputo.
9. Instalar y depurar los servidores instalados en el plantel.
10. Vigilar el uso adecuado de los equipos, accesorios e instalaciones del centro de cómputo.
11. Organizar y respaldar los software instalados en el centro de cómputo y área administrativas.
12. Llevar el control y administración de las direcciones Internal Protocol (IP) asignadas por la Dirección General de Servicios Telemáticos y cumplir las reglas puestas por la dirección.

### Actividades del personal secretarial

1. - Elaboración y registro de correspondencia
2. - Atención a egresados y alumnos
3. - Recepción y captura de calificaciones
4. - Archivo de documentos en los expedientes de los alumnos
5. - Recepción de documentos para trámites de titulación
6. - Elaboración de cheques, certificados y constancias
7. - Elaboración de recibos oficiales de ingresos propios
8. - Inscripciones y reinscripciones de alumnos



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Facultad de Contabilidad y Administración Colima**  
 Informe de Actividades 2011

9. - Recepción de llamadas

Actividades del personal de servicios generales

1. - Aseo de oficinas, salones y edificio en general
2. - Entrega de correspondencia
3. - Abrir y cerrar salones
4. - Apoyo en el fotocopiado de documentos
5. - Apoyo al personal administrativo

<b>Personal de la dependencia por función, género y tiempo de dedicación. 2011</b>								
Personal	Tiempo completo		Medio tiempo		Por horas		Total	
	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres
Directivo	2	0	0	0	0	0	2	0
Personal de apoyo técnico	8	1	0	0	0	0	8	1
Docentes	11	3	0	0	39	19	50	22
Personal de apoyo administrativo	1	0	0	0	0	0	1	0
Personal secretarial	0	6	0	0	0	0	0	6
Intendencia y mantenimiento	4	3	0	0	0	0	4	3
Prestadores de SSC y PP*	0	0	0	0	1	2	1	2
Becarios	0	0	0	1	0	0	0	1
Participantes Proyectos "EVUC"	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Total</b>	<b>26</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>40</b>	<b>21</b>	<b>66</b>	<b>35</b>



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Facultad de Contabilidad y Administración Colima**  
 Informe de Actividades 2011

<b>Personal de la dependencia por grado de estudios. 2011</b>									
Personal	Grado máximo de estudios								Total
	Otro	Sec.	Bach.	PA	Lic.	Esp.	Mae.	Doc.	
Directivo	0	0	0	0	1	0	0	1	2
Personal de apoyo técnico	0	0	0	0	6	0	3	0	9
Docentes	0	0	0	0	42	1	23	6	72
Personal de apoyo administrativo	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Personal secretarial	3	0	0	0	3	0	0	0	6
Intendencia y mantenimiento	3	3	1	0	0	0	0	0	7
Prestadores de SSC y PP*	1	0	0	0	2	0	0	0	3
Becarios	0	0	1	0	0	0	0	0	1
Participantes Proyectos "EVUC"	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Total</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>55</b>	<b>1</b>	<b>26</b>	<b>7</b>	<b>101</b>

El personal que está estudiando el doctorado y la maestría cuentan con la beca que se otorga por ser trabajador universitario, de acuerdo a la clausula 100 del contrato colectivo de trabajo de esta institución. Para el año que se informa, 2 profesores están en proceso de obtención del grado de doctor, lo cual impacta directamente en la habilitación del personal académico de la institución, así mismo el Lic. Esteban Alcaraz Vera asesor pedagógico de la Facultad así como el profesor C.P. Héctor Mario Rodríguez Bravo se encuentran realizando sus estudios de Maestría. Además el C. Salvador Hernández Alcaraz, personal de intendencia y mantenimiento adscrito a esta Facultad inició sus estudios de Licenciatura.

<b>Personal de la dependencia realizando estudios. 2011</b>							
Personal	Otros	Licenciatura	Especialidad	Maestría	Doctorado	Pos-doctorado	Total
Directivo	0	0	0	0	0	0	0
Personal de apoyo técnico	0	0	0	1	0	0	1
Docentes	0	0	0	1	2	0	3
Personal de apoyo administrativo	0	0	0	0	0	0	0
Personal secretarial	0	0	0	0	0	0	0
Intendencia y mantenimiento	1	1	0	0	0	0	2
Prestadores	1	2	0	0	0	0	3



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Facultad de Contabilidad y Administración Colima**  
 Informe de Actividades 2011

de SSC y PP*							
Becarios	0	0	0	0	0	0	0
Participantes Proyectos "EVUC"	0	0	0	0	0	0	0
<b>Total</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>9</b>

### Capacitación y actualización del personal de la dependencia

Los cursos desarrollados han sido planeados, estructurados y orientados de acuerdo a las necesidades que en este momento observa el plantel, dado que se encuentra en un proceso de reestructuración de sus planes y programas de estudio.

Dentro de los requerimientos se precisa contar con más cursos para continuar coadyuvando a facilitar y simplificar el proceso; así como la sensibilización de los docentes del nuevo modelo curricular bajo el enfoque por competencias, sin descuidar la parte que compete a los directivos, administrativos, secretarial y de servicios.

<b>Asistencia a cursos. 2011</b>		
Nombre del curso o taller	Número de asistentes	Lugar
Análisis de los referentes institucionales y externos del currículo	15	Sala de Titulación de la FCA Colima
Diseño Curricular por Competencias	37	Sala de Titulación de la FCA Colima
Estrategias Centradas en el Aprendizaje	33	Sala de Titulación de la FCA Colima
Evaluación por competencias	29	Sala de Titulación de la FCA Colima
Desarrollo de Competencias Docentes	36	Sala de Titulación de la FCA Colima
La importancia de la ética en la formación docente y en las instituciones de educación superior	2	Edificio de Posgrado
Formación de Tutores	7	Edificio de Posgrado
Jornadas Académicas	15	Auditorio e instalaciones de la Facultad de Psicología

<b>Cursos impartidos durante 2011</b>		
Nombre del curso o taller	Número de asistentes	Lugar

## Capítulo V. Gestión académica

### V.I Actividades de los cuerpos colegiados y comités del plantel



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Facultad de Contabilidad y Administración Colima**  
 Informe de Actividades 2011

Se realizó por parte del UCOL CA 38 la semana contable, financiera y fiscal, en el mes de septiembre, donde participaron 784 alumnos, en todas las áreas, así como los profesores del plantel.

En relación a los impactos en los alumnos, se tienen como el principal que TODOS los trabajos de investigación de los alumnos que cursan seminario de investigación 1 y 2 de ambos PE se relacionan con las LGAC, así mismo se tienen incluidos en los proyectos PROMEP a 7 alumnos de licenciatura y 1 de maestría, como parte del proyecto que se realiza.

Otro impacto importante es que en la investigación financiada por el proyecto FRABA se incluyeron 11 alumnos con 5 trabajos de investigación con una tesis de titulación de licenciatura.

Otros productos fueron: 3 ponencias internacionales.

Se realizó la fundamentación del nuevo PE, realizándose 6 cursos en los que participan los profesores de la UAFCA.

Se realizaron 24 reuniones de academia, en las que se actualizaron contenidos programáticos,

En educación continua se realizaron 2 diplomados con la participación de alumnos y egresados de la UAFCA.

Se realizaron 4 cursos diferentes en áreas afines a la UA.

Actividades de los cuerpos colegiados y comités del plantel. 2011											
Consejo Técnico	Cuerpo Académico	Academia	Comité de Movilidad	Comité de Becas	Comité de Educación Continua	Comité Curricular	Comisión de revalidación, convalidación y equivalencia	Reunión con Rector	Reunión con Padres de Familia	Otras	Total
2	14	24	16	2	6	10	8	2	2		86

## V.II Proyectos específicos asociados a las dependencias

El propósito del PEF fue realizar una investigación que se relaciona con el impacto al capital de trabajo, por realizar anticipos de impuestos, como herramienta en la decisiones financiera en las empresas pequeñas de colima. El Reporte Técnico fue realizado por el Dr. Martín Álvarez Ochoa y fue presentado, Presentado, 1/21/2011

Se realizó la tesis "Análisis de las cuentas por cobrar y por pagar como parte del capital de trabajo", por la estudiante Erika Dennis Chávez González de licenciatura en Facultad de Contabilidad y Administración, de la Universidad de Colima, preparada el, 8/31/2010

Avances del PEF		
Proyecto 1: IMPACTO AL CAPITAL DE TRABAJO, POR REALIZAR ANTICIPOS DE IMPUESTOS, COMO HERRAMIENTA EN LA DECISIONES FINANCIERA EN LAS EMPRESAS PEQUEÑAS DE COLIMA		
Metas del Proyecto	% de avance	Explicación de las diferencias Programado vs. realizado
1	Obtener un reporte Técnico	100
2	1 tesis	100



## Capítulo VI. Informe financiero

El ejercicio presupuestal en el año que se informa se ejerció en la mejora de las instalaciones, así mismo se les dio mantenimiento a los equipos de cómputo y aires acondicionados de todo el edificio, con el que el personal administrativo y los alumnos pudieron desarrollar de mejor manera sus actividades dentro de las oficinas y los salones de clase.

En el caso de otros ingresos, estos se obtuvieron por los diferentes cursos y diplomados efectuados durante el periodo que se informa, como son: Curso de sueldos y salarios, diplomado en alta dirección y curso de actualización para titulación.

<b>Informe financiero. 2011</b>	
<b>Ingresos</b>	<b>Ingresos*</b>
Presupuesto ordinario (anualizado)	65549.63
Presupuesto extraordinario (clasificado por su origen)	
- Aportaciones de Rectoría	0
Presupuesto por proyectos específicos.	
- Ingresos por proyectos del Programa Integral de Fortalecimiento Institucional (PIFI)	596569.04
- Ingresos por proyectos del Presupuesto de Egresos de la Federación (PEF)	0
- Fondo Ramón Álvarez Buylia de Aldana (FRABA)	0
- Ingresos PROADU/PADES	0
- Ingresos por convenios	314972.76
Otros ingresos clasificados por su origen	
- Ingresos por cuotas de recuperación	450000
- Ingresos por prestación de servicios	97717.76
- Intereses por cuentas bancarias	1647.49
- Donativos	0
- Otros (talleres, laboratorios y sinodalías)	781722.81
Subtotal: ingresos hasta el 30 de septiembre de 2011	\$ 2,308,179.49
- Servicios generales	423588.79
- Becas	30765
- Bienes muebles e inmuebles	461017.63
- Otros (talleres, laboratorios y sinodalías)	576577.19
- Otros (talleres, laboratorios y sinodalías)	
Total de egresos hasta el 30 de septiembre de 2011	\$ 1,491,948.61
Saldo al 30 de septiembre de 2011	\$ 816,230.88



## Capítulo VII. Avances del Programa Operativo Anual 2011

<b>Monitoreo y evaluación del POA</b>				
<b>O.P. 1.- Fortalecer la calidad de los PE y la infraestructura de la UA</b>				
<b>E. Metas (M)</b>	<b>Valor programado</b>	<b>Valor alcanzado</b>	<b>% alcanzado</b>	<b>Explicación de las diferencias</b>
1.1 PE reacreditados por CACECA en 2011	2	2	100%	
1.2 Implementación del PE de Maestría en Ciencias Administrativas	1	1	100%	
1.3 Adquisición y conservación de infraestructura	1	1	100%	
<b>O.P. 2.- Asegurar la permanencia de los estudiantes, el egreso y titulación de modo que se reflejen impactos positivos en los indicadores de tasa de retención, eficiencia terminal y tasa de titulación.</b>				
<b>E. Metas (M)</b>	<b>Valor programado</b>	<b>Valor alcanzado</b>	<b>% alcanzado</b>	<b>Explicación de las diferencias</b>
2.1 Programa de Tutorías fortalecido	1	1	100%	
2.2 Cursos - talleres de desarrollo humano aplicados a los estudiantes de 2° a 4° semestres.	4	4	100%	
2.3 Entrega de trabajos de Tesis de los estudiantes de 9° semestre en el periodo de evaluación ordinaria, elaborados con la calidad suficiente que sustenten la defensa del mismo ante los sinodales.	140	70	50%	La entrega de las tesis se realizara en el mes de noviembre, donde se espera alcanzar la meta programada
<b>O.P. 3.- Reestructurar los PE de Contador Público y Licenciado en Administración basados en competencias</b>				
<b>E. Metas (M)</b>	<b>Valor programado</b>	<b>Valor alcanzado</b>	<b>% alcanzado</b>	<b>Explicación de las diferencias</b>
3.1 Comités curriculares formalizados	2	0.5	25%	A la fecha se cuenta con la fundamentación de



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Facultad de Contabilidad y Administración Colima**  
 Informe de Actividades 2011

				los PE, en noviembre se pretende realizar la organización de los contenidos y en enero de 2012 alcanzar la meta.
3.2 PE diseñados bajo el enfoque basado en competencias	2	0.5	25%	A la fecha se cuenta con la fundamentación de los PE, en noviembre se pretende realizar la organización de los contenidos y en enero de 2012 alcanzar la meta.
<b>O.P. 4.- Alcanzar los requerimientos de desarrollo docente requeridos por CACECA</b>				
<b>E. Metas (M)</b>	<b>Valor programado</b>	<b>Valor alcanzado</b>	<b>% alcanzado</b>	<b>Explicación de las diferencias</b>
4.1 El 100% de los docentes estará actualizado en técnicas didácticas para implementar el aprendizaje basado en competencias	70	50	71.43%	La planta docente ha participado en cursos enfocados a las competencias. sin embargo aún falta alcanzar la meta, la cual se espera cumplir cuando se implemente el nuevo modelo educativo.
4.2 El 100% de los docentes participará en cursos de actualización disciplinar	70	70	100%	
4.3 El 70% de los PTC trabajan en GAC en forma colegiada	9	8	88.89%	
4.4 El 50% de los PTC generan al menos un producto de GAC de calidad.	7	3	42.86%	



## Conclusiones

La FCA Colima en el periodo que se informa, se impuso el reto de reacreditar los dos PE que ofrece al estudiantado por la certificadora CACECA, objetivo que se alcanzó por las estrategias y acciones que se realizaron, obteniéndose un puntaje superior a la media nacional en ambos PE. Otro reto adicional es que los PE se alineen al modelo institucional, para ello las estrategias y acciones han permitido que al día de hoy se tenga un 40% de avance en la nueva estructura considerando que debe estar terminado para el mes de enero 2012.

Se continúa con el objetivo principal de incrementar la tasa de retención por cohorte generacional, para ello se realizaron 4 cursos por grupo de alumnos en los primeros semestres, lo cual permitió que se incrementara en un 10% con respecto al año anterior. En el año que se informa se incrementaron los convenios de colaboración, ello permite tener 22 convenios en trámite y se firmaron 2 convenios uno nacional y uno internacional.

En materia de educación continua, se ofertaron 2 diplomados uno en alta dirección y el otro en impuestos, así mismo se ofreció un curso a egresados de 1996 y anteriores, mismo que el 100% de los participantes lo culminó con éxito y obtuvo su título respectivo.

En relación a la participación en redes académicas se participó en dos redes nuevas, tratando de lograr que los CA transiten al siguiente nivel. En este mismo periodo 6 maestros atendieron la convocatoria PROMEP, un nuevo PTC, un PTC que no había atendido en los últimos 2 años y 4 PTC, de los cuales el 100% alcanzó el perfil deseable, incrementando significativamente este rubro. Dos PTC a su vez atendieron la convocatoria SNI, de lo cual al momento que se informa no presenta resultados.

Se creó la Maestría en Ciencias Administrativas, con la participación de 3 facultades y 2 escuelas del área de ciencias económicas, misma que va atender la convocatoria CONACYT para alcanza su pertenencia al PNP, lo que beneficiará a los alumnos y PTC que participan de manera activa en él.

En relación a la formación integral de los alumnos, en sincronía con la institución en relación a la formación integral de los estudiantes, se participó en el Foro Nacional de Futuros Líderes, en la Expocapital Humana 2010, evento realizado en la Cd de México.

Las principales debilidades de la FCA Colima que se han observado, son la baja tasa e índice de titulación; para lo cual en el año que se informa, se han implementado estrategias y realizado acciones que permitan en el siguiente cohorte de egreso una mejora significativa en este rubro.

La infraestructura, si bien, fue apoyada en los PIFIS 2007y 2008, también es cierto, que los equipos de cómputo, mobiliario y equipo de las aulas así como los proyectores multimedia, ya cumplieron con ciclo, por tanto, deben ser renovados.

En relación al proceso de certificación, una de las áreas de oportunidad es que los alumnos de la FCA Colima no asisten a cursos, congresos, coloquios y eventos fuera de su facultad, por lo que se buscará implementar estrategias al respecto.

Un rubro que requiere compromiso del 100% de los PTC es de movilidad, la cual se puede mencionar es casi nulo, siendo área de oportunidad a tratar. Ello se debe quizá a que también existe baja productividad de calidad, que se refleja al final en los índices y la poca oportunidad que buscan los PTC.



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Facultad de Contabilidad y Administración Colima**  
 Informe de Actividades 2011

Diez principales acciones realizadas	
Acciones	Impacto
Acciones encaminadas a la Recertificación de los PE por CACECA	Los PE fueron reacreditados en Febrero/2011 por 5 años
Cursos de desarrollo humano a los primeros semestres de los PE	aumento en la tasa de retención en un 10%
Cursos para los profesores de la UA relacionados con el enfoque basado en competencias.	Realizar su planeación de los PE con este enfoque y contribuir al avance en reestructuración del plan de estudios
Convenios con el sector productivo e IES	Fortalecimiento en la formación integral de los estudiantes
Realización de la Semana contable, financiera y fiscal	Fortalecimiento en la formación integral de los Estudiantes
Realización de 2 diplomados: Alta dirección e impuestos.	Fortalecimiento de atención a egresos y sector productivo
. Participación en Redes de Colaboración Académica de los CA	Fortalecimiento de los CA para transitar al siguiente nivel
Atención de convocatorias PROMEP para obtener el perfil.	Accedieron al perfil PROMEP 2 nuevos PTC
Se creó el PE de la maestría en Ciencias Administrativas mismo que inicio su proceso para atender la convocatoria CONACYT para ingresar al PNP	Que los alumnos y el núcleo de profesores pertenezcan y desarrollen sus actividades en un programa avalado por el CONACYT
Participación de los Alumnos en el foro nacional de futuros líderes en la expo capital humano, en el Distrito Federal	Los jefes de grupo y alumnos participaron en la expo capital humano en el foro de futuros líderes

Principales áreas de atención (debilidades)	
Retos/Área de atención	Estrategia para su atención en 2012
Tasa de Titulación	Mejorar la retención
Índice de titulación	Se ha reunido la academia de seminario de investigación en la cual se ha acordado que los estudiantes del noveno semestre entreguen sus tesis terminadas y empastadas a finales del mes de noviembre cumpliendo con los lineamientos que les permitan presentarlas como opción de titulación independientemente de la opción que los estudiantes
Infraestructura	Elaborar un proyecto PIFI que permita modernizar los equipos de cómputo de los profesores, que fueron otorgados en 2005, así mismo de la sustitución de los proyectores multimedia, que ya alcanzaron su ciclo de vida.



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Facultad de Contabilidad y Administración Colima

Informe de Actividades 2011

Baja asistencia de los estudiantes a cursos, conferencias y congresos fuera de la institución	Promover la participación de los alumnos en congresos, coloquios y eventos de orden académico.
Movilidad de profesores	Que los profesores se comprometan con una movilidad corta nacional o extranjera por semestre.
Baja productividad de los profesores	Realizar sinergia y comprometer a los miembros de los CA a producir, para que se obtengan productos arbitrados, indexados y de calidad.



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Facultad de Contabilidad y Administración Colima**  
Informe de Actividades 2011

**Galería de imágenes**



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Facultad de Contabilidad y Administración Colima**  
 Informe de Actividades 2011

**Anexos**

**Anexo I. Productos académicos publicados en 2011**

<b>Listado de Productos Académicos 2011</b>		
<b>Artículos de conferencias</b>		
<b>No.</b>	<b>Autor o Autores</b>	<b>Ficha bibliográfica completa</b>
1.	Martín Álvarez Ochoa, Hector Rodríguez Herrera, Felipe Santana Linares	Alvarez Ochoa, M., Rodríguez Herrera, H., Santana Linares, F. (2010). ANTICIPOS DE IMPUESTOS QUE REALIZAN CONTRIBUYENTES QUE REALICEN ACTIVIDADES EMPRESARIALES DE ACUERDO A LAS LEYES MEXICANAS Y SUS EFECTOS FINANCIEROS EN EL CAPITAL DE TRABAJO; ESTRATEGIA PARA MANTENER FLUJO DE EFECTIVO . En XXIII Congreso Internacional de la Sociedad Latinoamericana de Estrategia Guayaquil 2010, 13,14 y 15 de Mayo(págs. ). Guayaquil: Universidad Espiritu Santo, sociedad Latinoamericana de Estrategía, Arcos Consultores, SC.
2.	Martín Álvarez Ochoa, Hector Rodríguez Herrera	Alvarez Ochoa, M., Rodriguez Herrera, H. (2011). . Flujo de efectivo integrante de la contabilidad total información de empresarios del Estado de Colima estrategia en la toma de decisiones: Aspecto básico para conocer el capital de trabajo.. En XXIV Congreso Latinoamericano de Estrategia, 20 de Mayo 2012(págs. ). Mérida Yucatán: Universidad Anahuac Mayab.
3.		, . (). Impuestos a los honorarios Médicos. En Semana del Médico, mayo 2011(págs. ). : .
4.	Martin Álvarez Ochoa, Héctor Rodríguez Herrera	Alvarez Ochoa, M., Rodríguez Herrera, H. (2011). Impacto al capital de trabajo, por realizar anticipos de impuestos, como herramienta en las decisiones financieras en las empresas pequeñas de Colima. En 2o Congreso Internacional sobre la MIPYME en México, Septiembre 2001(págs. ). Guadalajara, Jalisco: .
5.	Teodoro Reyes Fong, Martín Álvarez Ochoa	Reyes Fong, T., Álvarez Ochoa, M. (2011). LA EFICIENCIA TÉCNICA COMO MEDIDA DE RENDIMIENTO EN LA CREACIÓN DE CAPITAL DE TRABAJO: UNA APROXIMACIÓN A LAS PYMES DE LOS MUNICIPIOS DE COLIMA, VILLA DE ÁLVAREZ Y TECOMÁN. En XVI Congreso Internacional de Contaduría, Administración e Informática , 6 de octubre(págs. ). : UNAM.
6.	Martín Álvarez Ochoa, Teodoro Reyes Fong	Álvarez Ochoa, M., Reyes Fong, T. (2010). La eficiencia técnica como medida de rendimiento en la creación de Capital de Trabajo: Una aproximación a las PyMEs de los Municipios de Colima, Villa de Álvarez y Tecomán.. En 6to foro de



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Facultad de Contabilidad y Administración Colima

Informe de Actividades 2011

		Investigación, Diciembre 2010(págs. ). : .
7.	Teodoro Reyes Fong, Martín Alvarez Ochoa	Reyes Fong, T., Alvarez Ochoa, M. (2011). Valor de eficiencia en universidades Públicas. En V congreso Internacional de Mercadotecnia, Septiembre 2011(págs. ). : .
8.		, . ( ). . En , (págs. ) . : .
Capítulo de libros		
No.	Autor o Autores	Ficha bibliográfica completa
1.		Alvarez Ochoa, M., Rodríguez Herrera, H. (los impuestos y el Comercio Electrónico). Los Impuestos en el Comercio Electrónico.. los impuestos y el Comercio Electrónico (61). los impuestos y el Comercio Electrónico. los impuestos y el Comercio Electrónico.
2.	Martin Alvarez Ochoa	Alvarez Ochoa, M. (2011). Tratamiento fiscal de las regalías y estrategias fiscales . Libro importancia de la propiedad intelectual para las IES (60). Universidad de Colima. Universidad de Colima.
Memorias		
No.	Autor o Autores	Ficha bibliográfica completa
1.	Martín Alvarez Ochoa, Héctor Rodríguez Herrera, Felipe Santana Linares	Alvarez Ochoa, M., Rodríguez Herrera, H., Santana Linares, F. (2010). ANTICIPOS DE IMPUESTOS QUE REALIZAN CONTRIBUYENTES QUE REALICEN ACTIVIDADES EMPRESARIALES DE ACUERDO A LAS LEYES MEXICANAS Y SUS EFECTOS FINANCIEROS EN EL CAPITAL DE TRABAJO; ESTRATEGIA PARA MANTENER FLUJO DE EFECTIVO.. Guayaquil Exuador. Universidad Espiritu Santo; Arcos Consultores; Sociedad Latinoamericana de Estrategia. Recuperado de: <a href="http://www.sladeguayaquil2010.com/presentacion_trabajo.html">http://www.sladeguayaquil2010.com/presentacion_trabajo.html</a> .
Reportes		
No.	Autor o Autores	Ficha bibliográfica completa
1.	Martín Alvarez Ochoa, Héctor Rodríguez Herrera, Lorena Hernández Ruiz, Juan Rogelio García Mora	Alvarez Ochoa, M., Rodríguez Herrera, H., Hernández Ruiz, L., García Mora, J. R. (2011). IMPACTO AL CAPITAL DE TRABAJO, POR REALIZAR ANTICIPOS DE IMPUESTOS, COMO HERRAMIENTA EN LA DECISIONES FINANCIERA EN LAS EMPRESAS PEQUEÑAS DE COLIMA.. Colima. Univesidad de Colima.

## Anexo II. Movilidad de personal durante 2011

Listado de profesores que realizaron movilidad 2011			
Nombre	Lugar	Institución	propósito
Martín Álvarez Ochoa	Mérida Yucatán	Universidad Anahuac Mayab	Participación en el primer coloquio de Doctorado de instituciones de Educación superior en México y Latino



UNIVERSIDAD DE COLIMA  
Facultad de Contabilidad y Administración Colima  
Informe de Actividades 2011

			América. Crear una Red, conn Estudiantes que cursan Doctorado en Ciencias Administrativas en Latino América. Producto: Convenio de Colaboración con la UNCAUS ubicada en el Chaco Argentina
Dr. Martín Alvarez Ochoa	Aguas Calientes	Universidad Autónoma de Aguas Calientes	De acuerdo al Apoyo Promep recibido por el UCOL CA 38, en el cual el objetivo es crear una RED TEMATICA con Cuerpos Académicos consolidados, para transitar a en consolidación.