



INFORME DE LABORES



**SECRETARÍA
GENERAL**

2011



UNIVERSIDAD DE COLIMA

SECRETARÍA GENERAL
Informe de Actividades 2011

Directorio

Miguel Ángel Aguayo López
Rector

Ramón A. Cedillo Nakay
Secretario General

Martha Alicia Magaña Echeverría
Directora General de Planeación y Desarrollo Institucional

Ana Lilia de la Cruz Santana
Rocio Guadalupe Rodríguez García
Asistentes de la Secretaría General

Ma. Concepción Romero Pérez
María del Carmen Moreno Espinoza
Personal Secretarial



UNIVERSIDAD DE COLIMA

SECRETARÍA GENERAL Informe de Actividades 2011

Índice

	Pág.
Presentación	4
Capítulo I. Programas y actividades de la dependencia	
I.I Programas y actividades realizadas	5
I.II Contribución al cumplimiento de los objetivos estratégicos del PIDE 2010-2013	13
Capítulo II. Personal	
II.I Personal adscrito a la dependencia	15
II.II Capacitación y actualización	16
Capítulo III. Gestión académica	
III.I Actividades en el marco del Sistema Institucional de Gestión de la Calidad	17
III.II Mejora de la capacidad física instalada y equipamiento	21
Capítulo IV. Proyectos específicos asociados a las dependencias	22
Capítulo V. Reconocimientos, premios y distinciones	23
Capítulo VI. Informe financiero	24
Capítulo VII. Avances del Programa Operativo Anual 2011	25
Conclusiones	27



UNIVERSIDAD DE COLIMA

SECRETARÍA GENERAL

Informe de Actividades 2011

Misión

La Universidad de Colima como organismo social, público y autónomo tiene como misión: contribuir a la transformación de la sociedad a través de la formación integral de bachilleres, profesionales, científicos y creadores de excelencia, y el impulso decidido a la creación, la aplicación, la preservación y la difusión del conocimiento científico; el desarrollo tecnológico y las manifestaciones del arte y la cultura, en un marco institucional de transparencia y oportuna rendición de cuentas.

Visión al 2030

La Universidad de Colima en el 2030 es una institución reconocida mundialmente como una de las mejores universidades del país por su calidad y pertinencia, que asume su responsabilidad social **contribuyendo sistémica y creativamente al desarrollo equitativo, democrático y sustentable de la entidad, la nación y el mundo**, y se distingue por:

- La formación orientada al desarrollo integral de ciudadanos creativos, altamente competentes en su ámbito laboral, socialmente solidarios y comprometidos; formados con programas educativos de calidad, desde una perspectiva humanista, flexible, innovadora, centrada en el aprendizaje.
- El reconocimiento de la calidad de sus programas de investigación científica – básica y aplicada– como resultado de sus contribuciones al conocimiento, el desarrollo de la entidad y el país y la formación de una cultura científica y tecnológica localmente relevante.
- El éxito en sus relaciones de cooperación académica y cultural con individuos, instituciones y organizaciones nacionales y extranjeras, basadas en la reciprocidad y estructuras flexibles.
- Liderar el análisis crítico de la sociedad, para contribuir al desarrollo sustentable, responder y anticiparse a las necesidades del entorno transfiriendo arte, ciencia, tecnología e innovación, en un esquema de corresponsabilidad y compromiso social.
- Soportar su gobernabilidad en un sistema de gestión ágil, transparente, flexible y con procesos certificados, haciendo de su autonomía un ejercicio responsable.



UNIVERSIDAD DE COLIMA

SECRETARÍA GENERAL Informe de Actividades 2011

Presentación

Para dar cumplimiento a la normativa institucional, presento al Sr. Rector M.C. Miguel Ángel Aguayo López y a la comunidad universitaria, el informe de labores que integra las actividades y logros alcanzados de esta Secretaría General a mi cargo en los diferentes ámbitos de los Programas y actividades de la dependencia, orientadas principalmente a la Comisión de Reglamentos del Consejo Universitario, la Comisión Técnico Pedagógica del Consejo Universitario, Comisión de Títulos Honoríficos y Distinciones, Registro y Certificación de Títulos, Sistema Universitario de Protección Civil, Fortalecimiento a la Cultura de la Calidad, Encuesta de Ambiente Organizacional, Coordinación del Diplomado Desarrollo de Habilidades Directivas. Asimismo se aborda lo relacionado a las actividades en el marco del Sistema de Gestión de la Calidad en ISO 9001:2008, así como el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información con la norma ISO 27001:2005. El presente documento muestra una semblanza general de estas actividades realizadas en el presente año 2011 en esta Secretaria General.

Dr. Ramón Arturo Cedillo Nakay



Capítulo I. Programas y actividades de la dependencia

I.I Programas y actividades realizadas

COMISIÓN DE REGLAMENTOS DEL CONSEJO UNIVERSITARIO

El Consejo Universitario para el mejor desempeño de sus funciones cuenta con 7 comisiones entre ellas la comisión de reglamento, que tiene como atribuciones: conocer, estudiar y presentar proyectos de dictamen de toda iniciativa de reglamentos que sea propuesto por las otras comisiones del consejo, por el rector o cualquier otra dependencia de la Universidad, que requiera la aprobación del Consejo Universitario para su vigencia y las demás que apruebe el Consejo Universitario.

En el presente año, la Comisión de Reglamento del Consejo Universitario, integrada por: Dr. Ramón Arturo Cedillo Nakay, Dr. Juan Carlos Yañez Velazco, Lic. Jesús Francisco Coello Torres, Lic. Juan José Guerrero Rolón, C.P Guillermo Torres García, Mtro. José Eduardo Hernández Nava y el Est. Luis Fernando Mancilla Fuentes; se reunió en este año en 18 ocasiones, con la finalidad de priorizar los reglamentos que deberán actualizarse a partir de la nueva Estructura Organizacional.

REGLAMENTOS, 2011	
Reglamentos actualizados*	4
Concluidos	0
Aprobados por el Consejo Universitario	0
En proceso de revisión por la Comisión	1
Total	5

*Se encuentran actualizados de revisión por la Comisión de Reglamentos en espera de ser aprobados por el Consejo Universitario

COMISIÓN TÉCNICO PEDAGÓGICA DEL CONSEJO UNIVERSITARIO

Esta comisión está formada por siete miembros, designados por el Consejo Universitario a propuesta del Rector de la universidad, integrados por el Dr. Ramón Arturo Cedillo Nakay, Mtra. Bertha Cárdenas Zamora, Ing. Crescencio Rico Macías, Dra. Sara Griselda Martínez Covarrubias, Dr. Juan Carlos Yañez Velazco, Dr. Carlos Eduardo Monroy Galindo, M.C. Martín Gerardo Vargas Elizondo.



UNIVERSIDAD DE COLIMA

SECRETARÍA GENERAL

Informe de Actividades 2011

De las principales atribuciones de la Comisión Técnico Pedagógica son: conocer, estudiar y presentar proyectos de dictamen sobre planes y programas de estudios, creación de nuevas carreras y/o modificación de las estructuras correspondientes. Asimismo establecer los mecanismos de evaluación académica en el proceso enseñanza aprendizaje.

Actualmente esta comisión aprobó los siguientes acuerdos para ser turnados a incorporación y reincorporación de escuelas a la Universidad de Colima:

- Se aprueba en lo general y en lo particular la autorización para la incorporación de los estudios de educación media superior de **Educación Integral de Colima, A.C**, por cumplir con los requisitos legales que señala el Reglamento de Incorporación de Estudios de nuestra Institución.
- Se aprueba en lo general y en lo particular la autorización para la ratificación de la incorporación de los estudios del bachillerato particular **Liceo Delta, A.C**, por cumplir con los requisitos legales que señala el Reglamento de Incorporación de Estudios de nuestra Institución.
- Se aprueba en lo general y en lo particular la autorización para la incorporación de los estudios de educación media superior de **Excelencia Educativa Bilingüe de Colima A.C**, por cumplir con los requisitos legales que señala el Reglamento de Incorporación de Estudios de nuestra Institución.

COMISIÓN DE TÍTULOS HONORÍFICOS Y DISTINCIONES

Esta comisión está formada por siete miembros, designados por el Consejo Universitario a propuesta del Rector de la universidad, integrados por el Dr. Ramón Arturo Cedillo Nakay, Dr. Carlos Enrique Tene Pérez, José de Jesús Muñiz Murguía, Mtro. Francisco Rafael Zamarripa Castañeda, Lic. Víctor Manuel de Santiago Fuentes, Arq. Juan Diego Gaitán Rodríguez, Lic. Francisco Rubén Guzmán Nava.

Actualmente esta comisión aprobó el siguiente acuerdo para la entrega de la Medalla al Mérito Universitario, a través del siguiente reconocimiento.

- En cumplimiento del Acuerdo No. 1 de 2011, que recoge la decisión de la Comisión Dictaminadora se otorga la Medalla al Mérito Universitario “Gral. Lázaro Cárdenas del Río”, al artista plástico Colimense **“Jorge Chávez Carrillo”**, por sus altos méritos académicos y profesionales, su extensa obra y amplia trayectoria nacional e internacional, así como su incursión en el ramo de la pedagogía como promotor de la educación artística en la Universidad de Colima, su vocación de servicio y sus aportaciones en el desarrollo cultural de Colima.



REGISTRO Y CERTIFICACIÓN DE TÍTULOS

De acuerdo a lo establecido en el Artículo 7 fracción XXIV del Reglamento para el Funcionamiento del Secretaria General, tiene a su cargo la función de firmar, autorizar y certificar títulos, constancias y los documentos. Por tal motivo, en lo que va del año que se informa, se registraron un total de 1610 títulos, distribuidos por grado académico de la siguiente manera:

Nivel académico	Títulos registrados
Nivel medio superior	111
Profesional asociado	3
Licenciaturas	1384
Posgrado	112
TOTAL	1, 610

Por lo anterior y con el objetivo de contar con un sistema automatizado y seguro del registro de los títulos, en colaboración con el Centro Nacional Editor de Discos Compactos (CENEDIC), se ha realizado un apartado en la Página de la Secretaría General para el registro de esta información, el cual permitirá generar datos importantes para el control y búsqueda de la información en los siguientes rubros: número de registros al año, tipo de documento (Título de técnico en bachillerato, licenciatura, maestría, doctorado y especialidad), dependencia, nombre de la persona, fechas de entrada y salida, facultad, área del conocimiento, programa educativo, registro de titulación, fecha de expedición y fecha de titulación.

Para este año ya se dio inicio en la captura con esta nueva plataforma, lo cual nos permitirá identificar de una manera más rápida la información relativa al registro de los títulos.

REPRESENTANTE INSTITUCIONAL DE CUMEX

El Consorcio de Universidades Mexicanas constituye la alianza más sólida que se ha establecido en las Instituciones de Educación Superior (IES), como parte de uno de los compromisos con la calidad, la pertinencia y la competitividad de los servicios educativos. Actualmente este Consorcio está integrado por 24 universidades que trabajan bajo un esquema común caracterizado por la colaboración, el diálogo y la planeación estratégica.

El sello CUMex es indicador de una oferta educativa evaluada y acreditada por los organismos nacionales; también de una dinámica permanente orientada al desarrollo interinstitucional con un enfoque directo en movilidad académica, investigación e innovación,



UNIVERSIDAD DE COLIMA

SECRETARÍA GENERAL Informe de Actividades 2011

revisión de planes de estudio, consolidación de cuerpos académicos así como cooperación científica y tecnológica.

La corresponsabilidad en la atención de cada uno de estos rubros ha permitido constituir un bloque representativo y referencial de la educación superior en México colocándonos en una favorable posición para incursionar en el escenario global con seguridad para aportar y participar de los beneficios que la sociedad del conocimiento genera. Como representante institucional del CUMex, se asistió a las siguientes reuniones:

- 2da. Sesión extraordinaria 2011.

SISTEMA UNIVERSITARIO DE PROTECCIÓN CIVIL

Hoy en día es común señalar que la educación juega un papel trascendental para el desarrollo de las sociedades, esto es que la educación tiene mucho que aportar en el incremento de las capacidades sociales para prevenir y hacer frente a las contingencias, provengan estas de la mano del ser humano o bien de la naturaleza, por tal motivo este Sistema Universitario de Protección Civil es coordinado por la Secretaría General y coordinado por el Lic. Bernardino Cortés Campos.

Es por ello que la misión es desarrollar y fortalecer el Sistema Universitario de Protección Civil, mediante el fomento de la cultura de la autoprotección, a través de la capacitación y el adiestramiento de la comunidad con un enfoque basado en la prevención, mitigación de riesgos, auxilio y restablecimiento en caso de emergencia; implementando técnicas y estrategias para los dispositivos de seguridad en beneficio de la comunidad universitaria y la sociedad en general.

El objetivo del Sistema de Universitario de Protección Civil, es proteger a la persona y a la sociedad ante la eventualidad de un desastre provocado por agentes naturales o humanos, a través de acciones que reduzcan o eliminen la pérdida de vidas humanas, la destrucción de bienes materiales y el daño a la naturaleza, así como la interrupción de las funciones esenciales de la sociedad. Para dar cumplimiento a éste objetivo ya se han realizado actividades de trabajo, las cuales se mencionan enseguida:

- Se han realizado capacitaciones a diferentes dependencias y unidades organizacionales de la Universidad de Colima y se les ha hecho entrega de constancia en la participación del Sistema Universitario de Protección Civil.
- Se han realizado reuniones con las cinco delegaciones para implementar estrategias y acuerdo reglamentarios e institucionales sobre el manejo de las seguridad en la Universidad de Colima.

FORTALECIMIENTO A LA CULTURA DE LA CALIDAD

Como parte del Sistema de Gestión de la Calidad y para fomentar una cultura en la comunidad universitaria se han realizado las siguientes actividades:



UNIVERSIDAD DE COLIMA

SECRETARÍA GENERAL Informe de Actividades 2011

- Se realizaron en los meses abril y mayo los cursos de sensibilización al personal universitario para dar seguimiento al fortalecimiento de la Cultura de la Calidad, los temas fueron: “Sensibilización al cambio”, “Calidad en el Servicio”, “Sensibilización al cambio”, “Trabajo en equipo”, estos se impartieron en la Delegación de Colima y Manzanillo.
- Se realizaron tres cursos-talleres a los profesores de la facultad de Telemática enfocados a la “Planeación estratégica”, “Alineación Estratégica”, “Balanced Scorecard”.

ENCUESTA DE AMBIENTE ORGANIZACIONAL

Hablar de estudios de ambiente organizacional es aludir al conjunto de características que describen a una organización o a una parte de ella en función de lo que sus integrantes perciben y experimentan de su espacio laboral respecto a las estructuras y procesos organizacionales

El impulso de herramientas para monitorear el *ambiente organizacional* ha sido y es hoy día una de las temáticas en boga, sobre todo si su aplicación se refiere al contexto administrativo – empresarial, escenario pionero donde surgieron lineamientos y estudios que evidencian la importancia y utilidad de su implementación al interior de las organizaciones de este tipo, ya que con ello se obtiene una visión rápida y general de las percepciones y sentimientos asociados a determinadas estructuras, procesos y condiciones de la organización, permitiendo de esta manera identificar las fortalezas y debilidades a fin de incidir de manera planeada en estas últimas.

Con la intención de dar continuidad al proyecto “Ambiente Organizacional en la Universidad de Colima”, cuyos antecedentes radican en la Encuesta de Ambiente Organizacional aplicado a Alumnos de Licenciatura, Alumnos de Posgrado, Directivos, Personal Administrativo y Personal de Servicios 2006, Encuesta de Ambiente Organizacional a Alumnos de Posgrado 2008, Encuesta de Ambiente Organizacional a Directivos, Personal Administrativos y Personal de Servicios 2009 y Encuesta de Ambiente Organizacional a alumnos de Licenciatura en el año 2010. En esta edición 2011, el instrumento se aplicó a los Alumnos de Posgrado.

Año de aplicación	Aplicado a:	No. instrumentos aplicados
2006	Alumnos de Licenciatura, Alumnos de Posgrado, Directivos, Personal Administrativo y Personal de Servicios	4,169
2008	Alumnos de Posgrado	347
2009	Directivos, Personal Administrativos y Personal de Servicios	476



UNIVERSIDAD DE COLIMA

SECRETARÍA GENERAL Informe de Actividades 2011

2010	Alumnos de Licenciatura	4,100
2011	Alumnos de Posgrado	462
2011	Alumnos de Licenciatura	3,800
2011	Directivos, Personal Administrativo y Personal de Servicios	480

La información obtenida, ha permitido tomar acciones de mejora, de igual manera, ha sido un insumo muy importante para que los programas educativos que han sido o serán evaluados por CIEES y/o COPAES, asimismo es información que la Subsecretaría solicita a las instituciones de educación superior como parte del Programa Integral de Fortalecimiento Institucional.

Los resultados generados de esta última aplicación a los estudiantes de posgrado se proceso a través del programa Remark para el escaneo de las encuestas y se realizó el proceso de datos para el reporte estadístico en el programa SPSS vs. 12.

Los resultados se enviaron a la Dirección General de Posgrado para que analice los resultados y sea un medio para la toma de decisiones basada en resultados.

PROGRAMA DE RADIO “VIVENCIAS”

Por siete años consecutivos se ha trabajado en el programa radiofónico “Visión Profunda”, este año 2011 se ha decidido cambiar de nombre al programa a partir del mes de abril, “Vivencias” con la finalidad de tener un mayor acercamiento a temas de interés y de la vida cotidiana de la comunidad universitaria, en donde se muestra en entrevistas la opinión de docentes, estudiantes, funcionarios y sociedad en general; con la finalidad de dar a conocer los proyectos de investigación que los propios profesores desarrollan como parte de su quehacer cotidiano y que son de interés e impacto para la sociedad, asimismo el objetivo de invitar a los estudiantes es para conocer desde su perspectiva la situación que guarda la carrera que cursan con relación a profesores, talleres y laboratorios, intercambios académicos, su participación en investigación, y mercado de trabajo, además de aclarar mitos o dudas, que existen en torno a las carreras que oferta nuestra casa de estudios. Los conductores del programa son el Dr. Ramón Arturo Cedillo Nakay y la Lic. Patricia Ceballos Llerenas.

El programa se transmite todos los viernes a las 21:00 hrs. de la noche por UNIVERSO FM 94.9. En la siguiente tabla se muestra la participación de algunos universitarios y las “Vivencias” que han compartido en el programa de radio.



UNIVERSIDAD DE COLIMA

SECRETARÍA GENERAL Informe de Actividades 2011

VISIÓN PROFUNDA	
PROGRAMA DE RADIO	TEMA
Invitado Dr. Ricardo Navarro Polanco	Actividades de Investigación
Luis Fernando Mancilla (Fec)	Vida estudiantil
Mtro. Humberto Tene	Actividades de la Contraloría Social
Ivone Barajas (Arte y Cultura)	Difusión de eventos culturales
Paty Ceballos	Programa de inglés

VIVENCIAS	
PROGRAMA DE RADIO	TEMA
Karina Robles	Madres que trabajan
Licda. Gilda Callejas Y Davide	Choque cultural
Sam y Adriana Manzilla	La crianza de los hijos
Alejandro Martínez / Sergio Barreto / Elena Ochoa / Alumnosbach. 2	El noviazgo
Deni Garcia	Ballet de la Universidad de Colima
Guille Araiza / Carmen	Libros
Mtro. Zamarripa	Ballet Folclórico 1ra. parte
Mtro. Zamarripa	Ballet Folclórico 2ra. parte
Gabriela González González	El uso del lenguaje
Graciela Contreras	Desarrollo Humano
Lic. Daniel Pelaez (El Comentario)	El comentario
Ing. Rico Macías / César Jiménez	Experiencias en el bachillerato
Guillermina / Fernando Sánchez	Matrimonio
Carlos De La Madrid / Angélica Lara	Divorcio
Estudiante De Telemática	Elección de carrera

COORDINACIÓN DEL DIPLOMADO DESARROLLO DE HABILIDADES DIRECTIVAS

La Secretaría General implementó a inicios de este año 2011 el Diplomado en Desarrollo de Habilidades Directivas, el cual está orientado a funcionarios y directores de plantel de la Universidad de Colima, actualmente hay una participación de 36 directivos en el primer grupo y 39 en el segundo.

El objetivo de este diplomado es que los participantes desarrollen habilidades de relación interpersonal que le permitirán influir en la conducta y las acciones de sus colaboradores para que, con base en la sinergia grupal, se incrementen los resultados organizacionales. Además de dotar al dirigente de las competencias directivas que le permitan responder a las exigencias que, como consecuencia de los cambios de paradigmas, se han suscitado en el contexto laboral.

El diplomado está integrado por seis módulos, a continuación se identifican los temas, días y lista del grupo 1 y 2 de este diplomado:



UNIVERSIDAD DE COLIMA

SECRETARÍA GENERAL

Informe de Actividades 2011

Acción	Actividad	Fecha Grupo 1	Fecha Grupo 2
Taller Módulo I	El dirigente como administrador, jefe y líder.	14 y 15 21 y 22 27 y 28 Enero de 2011	4 y 5 11 y 12 25 y 26 Febrero de 2011
Taller Módulo II	El dirigente como integrador de equipos de alto desempeño.	11 y 12 25 y 26 Marzo de 2011	1 y 2 8 y 9 Abril de 2011
Taller Módulo III	El dirigente y la relación de ayuda y asesoría al personal.	6 y 7 20 y 21 Mayo de 2011	3 y 4 17 y 18 Junio de 2011
Taller Módulo IV	El dirigente orientado a la efectividad.	1 y 2 8 y 9 Julio de 2011	5 y 6 12 y 13 Agosto de 2011
Taller Módulo V	El dirigente como generador de tiempo.	2 y 3 23 y 24 Septiembre de 2011	7 y 8 14 y 15 Octubre de 2011
Taller Módulo VI	El dirigente y la visión a largo plazo.	11 y 12 18 y 19 Noviembre de 2011	2 y 3 9 y 10 Diciembre de 2011

Nombre Grupo 1
1. José Alejandro López Silva
2. Martín Montes Ayala
3. Ana Karina Robles Gómez
4. Celso Armando Ávalos Amador
5. Oscar Jaime Ascencio García
6. Omar Bravo Gómez
7. Efrén Cruz Iñiguez
8. Martín Jesús Robles de Anda
9. Susana Aurelia Preciado Jiménez
10. José Luis Fonseca Vázquez
11. Vianey Amezcua Barajas
12. Pedro de la Cruz Santana
13. Oscar Javier Solorio Pérez
14. Gerardo Emmanuel Cárdenas Villa
15. Carlos Enrique Tene Pérez
16. José Antonio Campos del Castillo
17. Ricardo Acosta Díaz
18. Carlos Hugo Espiritu Ventura
19. Armando Román Gallardo
20. Julio Ernesto Mesina Escamilla
21. Adriana Tena Sagrero
22. Daniel Contreras Lara
23. Bertha Guadalupe Escobar Guerra
24. Refugio Humberto Tene
25. Ricardo Silva Echeverría
26. Lourdes Cárdenas Rodríguez
27. Mayren Polanco Gaytán



UNIVERSIDAD DE COLIMA

SECRETARÍA GENERAL

Informe de Actividades 2011

28. Jorge Osvaldo Villegas Gutiérrez
29. Julio Antonio Dávila Blanca
30. José Gerardo Cerrato Oseguera
31. Víctor Javier Aldana Lozano
32. Benito Enrique Martínez Montaña
33. Gloria Guillermina Araiza Torres
34. Ana Karina Robles Gómez
35. Claudia Leticia Yáñez Velasco
36. Ramón Arturo Cedillo Makay

Nombre Grupo 2	
1.	Sofía León Mendoza
2.	Gustavo Valpuesta Vega
3.	Lorena Hernández Ruiz
4.	Daniel Lorenzo Peláez Carmona
5.	José Llerenas Macías
6.	Hermelinda Sotelo López
7.	Mario Rendón Lozano
8.	Armando Hernández Ramírez
9.	José Alfredo Cano Anguiano
10.	Eduardo Sánchez Arévalo
11.	Cirilo Topete Alcaráz
12.	Alma Patricia Salazar Díaz
13.	Juan Martín Rodríguez Ruiz
14.	Federico Álvarez Altamirano
15.	Gilda Glenda Callejas Azoy
16.	José Luis Álvarez Flores
17.	Felix Rogelio Flores
18.	María Dolores Mesina Polanco
19.	Ana Karina Robles Gómez
20.	José Salvador Cortés García
21.	Héctor de Jesús Bibriesca Pérez
22.	Margarita Rosa Manzo Delgado
23.	Ernestina Campos Martínez
24.	José Martín Torres Ríos
25.	Susana Alicia Hernández Suárez
26.	Aristeo Vizcaíno Vargas
27.	Rafael Barajas Pizano
28.	Luis Enrique Cárdenas Voges
29.	Enoc Francisco Morán Torres
30.	Carlos Enrique Izquierdo Espinal
31.	José Raymundo González Ramos
32.	Laureano Contreras Olivo
33.	Bertha Cárdenas Zamora
34.	Javier Cárdenas Walle
35.	Jorge Enrique Preciado Velasco
36.	Gloria Guillermina Araiza Torres
37.	Juan Mimbela López
38.	Ma. Guadalupe Carrillo Cárdenas
39.	Ricardo Acosta Díaz



I.II Contribución al cumplimiento de los objetivos estratégicos del PIDE 2010-2013

En este apartado se identifica el objetivo comprometido en el PIDE, las metas a desarrollar así como las actividades que se realizaron para su cumplimiento y los productos generados.

Proyecto estratégico: Gestión institucional			
Objetivo 3:	Fortalecer la cultura de la calidad en la institución		Avance (%)
Metas comprometidas en la ruta crítica para el periodo ene-dic. 2011		Actividades realizadas para el logro de metas	Productos:
M.3.1	Desarrollar el programa institucional para la cultura de la calidad	Se han realizado talleres de capacitación que involucra al personal universitario, desde servicios generales hasta directivos, en las delegaciones 1 y 3. Taller: "Sensibilización al cambio", "Trabajo en equipo", "Comunicación asertiva"	10 talleres de sensibilización. Número de personas capacitadas: 500
M.3.2	Implementar esquemas de mejora continua en el marco del Sistema de Gestión de la Calidad	Se ha dado el curso de Interpretación en ISO 9001:2008, que involucra a personal nuevo dentro del Alcance del SGC. Capacitación a auditores internos del SGC en normas Integradas ISO 9001:2008, ISO 27001:2005	1 Talleres de formación de auditores internos. Actualización No. Personas : 24 4 Talleres de actualización a responsables de procesos y auditores.
M.3.3	Monitorear el 100% de las actividades desarrolladas	A través de la plataforma supervisión de cumplimiento de actividades y cumplimiento de indicadores	Resultados registrados por los responsables en plataforma
M.3.4	Re certificar y certificar procesos con normas internacionales	Auditoría de re-certificación por la empresa DNV Diciembre 2011	Re-certificación 3 años



UNIVERSIDAD DE COLIMA

SECRETARÍA GENERAL Informe de Actividades 2011

Capítulo II. Personal

II.I Personal adscrito a la dependencia

El personal adscrito a la Secretaría General es de 5 personas, el Secretario General, 2 Asistentes de la Secretaría y 2 Secretarías una del turno matutino y otra del turno vespertino.

Personal de la dependencia por función, género y tiempo de dedicación. 2011								
Personal	Tiempo completo		Medio tiempo		Por horas		Totales	
	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres
Directivo	1						1	
Personal de apoyo técnico		2						2
Docentes								
Personal de apoyo administrativo								
Personal secretarial				2				2
Intendencia y mantenimiento								
Prestadores de SSC y PP*								
Becarios								
Participantes Proyectos "EVUC"								
Otros (especifique):								
Total	1	2		2			1	4

Directivo es aquel, que realiza las funciones del responsable de la dependencia, independientemente de su tipo de contratación

Personal de apoyo técnico, es aquel que realiza las funciones propias de la dependencia, tales como asesoría, evaluación, seguimiento, diseño de propuestas, etc.

Docentes, hace referencia al personal que desempeña estas funciones en la dependencia.

El personal de apoyo administrativo" incluye a los que realizan funciones relacionadas con los aspectos contables y financieros

Prestadores de SSC y PP se refiere a los prestadores de servicio social constitucional o universitario y a los de Práctica Profesional.

Becarios, son aquellos que sin ser prestadores de SSC o PP, apoyan en la realización de las funciones de la dependencia y reciben una compensación (beca) por ello.

Participantes de proyectos "EVUC", hace referencia a aquellos que forman parte de los proyectos del Programa de Estudiantes Voluntarios de la Universidad de Colima.

NOTA: La definición utilizada para el personal es diferente a la empleada en la Dirección de Recursos Humanos, pues lo que importa destacar en el Informe es el tipo de actividades que se realizan.

El personal adscrito a esta dependencia tiene el siguiente grado de estudios.

Personal de la dependencia por grado de estudios. 2011									
Personal	Grado máximo de estudios								Total
	Otro	Secundaria	Bachillerato	Profesional Asociado	Licenciatura	Especialidad	Maestría	Doctorado	
Directivo								1	1
Personal de apoyo técnico							1	1	2
Docentes									
Personal de apoyo administrativo									
Personal secretarial		1	1						2
Intendencia y mantenimiento									
Prestadores de SSC y PP*									
Becarios									
Participantes Proyectos "EVUC"									
Otros (especifique):									
Total		1	1				1	2	5



UNIVERSIDAD DE COLIMA

SECRETARÍA GENERAL

Informe de Actividades 2011

Actualmente del personal adscrito a esta dependencia Universitaria, se encuentra estudiando Ma. Concepción Romero Pérez, la Licenciatura en Alta Dirección, en el Centro de Estudios Profesionales de Colima. La profesionalización del personal, permitirá contar con un mejor desempeño en las áreas en las que se desarrollan. Cabe mencionar que no cuenta con ningún tipo de apoyo para la realización de su estudio.

Personal de la dependencia realizando estudios. 2011							
Personal	Otros	Licenciatura	Especialidad	Maestría	Doctorado	Pos-doctorado	Totales
Directivo							
Personal de apoyo técnico							
Docentes							
Personal de apoyo administrativo							
Personal secretarial		1					1
Intendencia y mantenimiento							
Prestadores de SSC y PP*							
Becarios							
Participantes Proyectos "EVUC"							
Otros (especifique):							
Total							

II.II Capacitación y actualización

Durante el 2011, el personal de la Secretaría General se capacitó en los siguientes cursos:

Asistencia a cursos. 2011		
Nombre del curso o taller	Número de asistentes	Lugar
Sensibilización al cambio	5	Universidad de Colima
Sensibilización a la Seguridad de la Información	3	Universidad de Colima
Inducción a ISO 27001.05	3	Universidad de Colima
Diplomado "Desarrollo de Habilidades Directivas"	3	Universidad de Colima
Curso de inglés	2	Universidad de Colima / Harmon Hall
Liderazgo	1	OUI Veracruz
Evaluador en la prueba de consistencia de ProDES en el marco de PIFI 2010-2011	1	Universidad de Colima

Cursos impartidos. 2011		
Nombre del curso o taller	Número de asistentes	Lugar
Capacitación de la Plataforma ISO 27001:2005	17	Ceupromed



CAPÍTULO III. Gestión Académica

III.I Actividades en el marco del Sistema Institucional de Gestión de la Calidad

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

Como parte de los compromisos de la Secretaría General, de mantener el Sistema de Gestión de la Calidad de la institución se llevó a cabo una serie de actividades, entre las que destacan:

- Se brindó asesorías personalizada en ISO 9001:2008. Dirigido a responsables de procesos certificados.
- Se ha capacitado a nuevos integrantes al Sistema de Gestión de la Calidad en ISO 9001:2008, en los diferentes procesos.
- Se realizó un taller dirigido a auditores internos de normas integradas, “Auditores internos en la UdeC en ISO 9001:2008 e ISO 27001:2005”.
- Del 1 al 5 de agosto de 2011, Asesorías a procesos certificados para generar indicadores de cumplimiento al objetivo de calidad no. 3 del SGC.
- Se ha realizado una auditoría interna al Sistema de Gestión de la Calidad, del 16 al 20 de mayo del presente año, fungiendo como auditor líder el Ing. Rodolfo Valentino Morentín Delgado. Los resultados indican 41 hallazgos, de los cuáles 32 son observaciones y 9 no conformidades menores. Posteriormente se llevó a cabo la auditoría externa por DNV los días 14 y 15 de junio, como mantenimiento al SGC, siendo esta la 5ta. auditoría periódica que estuvo a cargo por la auditora líder la Ing. Irma Meza, los resultados que se obtuvieron 12 hallazgos, de los cuales 3 son no conformidad menor, 5 observaciones y 4 oportunidades de mejora. La próxima auditoría interna está programada del 17 al 21 de octubre de 2011, finalmente la auditoría externa por DNV periódica No. 6, de mantenimiento y Re-certificación en los procesos con la norma ISO 9001:2008.
- Este año se certificaron dos procesos de la Facultad de Telemática “Asignación de recursos a los proyectos de laboratorio especializado en TI” y “Realización de prácticas en laboratorios de TI”.

Procesos certificados por las normas ISO-9001: 2008

Nombre del proceso	Organismo Certificador	Año de Certificación	Vigencia de la Certificación	Número de acciones de mejora continua realizadas en el periodo
Adquisición por adjudicación directa	Det Norske Veritas México	2008	3 años	1
Adquisición por invitación	Det Norske Veritas México	2008	3 años	1
Adquisición por licitación pública	Det Norske	2008	3 años	1



UNIVERSIDAD DE COLIMA

SECRETARÍA GENERAL Informe de Actividades 2011

	Veritas México			
Evaluación de proveedores	Det Norske Veritas México	2008	3 años	1
Control de bienes muebles	Det Norske Veritas México	2008	3 años	3
Producción de videos	Det Norske Veritas México	2008	3 años	7
Publicidad e imagen gráfica institucional	Det Norske Veritas México	2008	3 años	2
Editorial	Det Norske Veritas México	2008	3 años	5
Realización de eventos culturales	Det Norske Veritas México	2008	3 años	2
Realización de eventos deportivos	Det Norske Veritas México	2008	3 años	2
Realización de exposiciones	Det Norske Veritas México	2008	3 años	1
Admisión educación media superior	Det Norske Veritas México	2008	3 años	1
Admisión nivel superior	Det Norske Veritas México	2008	3 años	1
Admisión posgrado	Det Norske Veritas México	2008	3 años	0
Inscripción de primer ingreso	Det Norske Veritas México	2008	3 años	4
Inscripción de reingreso	Det Norske Veritas México	2008	3 años	3
Control de calificaciones	Det Norske Veritas México	2008	3 años	3
Emisión de certificado de estudio	Det Norske Veritas México	2008	3 años	6
Servicios Estudiantiles - Asignación de becas PRONABES	Det Norske Veritas México	2008	3 años	1
Planeación, ejecución, entrega recepción de infraestructura física	Det Norske Veritas México	2008	3 años	1
Mantenimiento de infraestructura	Det Norske	2008	3 años	1



UNIVERSIDAD DE COLIMA

SECRETARÍA GENERAL Informe de Actividades 2011

	Veritas México			
Gestión y seguimiento de proyectos del Fondo Ramón Álvarez Buylla de Aldana	Det Norske Veritas México	2008	3 años	2
Control Presupuestal- Asignación de recursos para gastos de operación	Det Norske Veritas México	2008	3 años	3
Evaluación de competencias y capacitación	Det Norske Veritas México	2008	3 años	4
Préstamo de material bibliográfico (Libros)	Det Norske Veritas México	2008	3 años	4
Atención de servicios (sin diseño)	Det Norske Veritas México	2008	3 años	8
Diseño y desarrollo de soluciones TI	Det Norske Veritas México	2008	3 años	8
Servicios de educación continua abiertos	Det Norske Veritas México	2008	3 años	5
Servicios de educación continua por solicitud	Det Norske Veritas México	2008	3 años	0
Asignación de recursos a los proyectos de laboratorio especializados en TI	Det Norske Veritas México	2011	3 años	4
Realización de prácticas en laboratorios de TI	Det Norske Veritas México	2011	3 años	7
Administración y Servicios de la Estancia Infantil	Det Norske Veritas México	2008	3 años	5

SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN ISO 27001.2005

Durante este año 2011, la Secretaría General se encuentra trabajando al interior de la institución en implementar el Sistema de Gestión de la Calidad ISO 27001:2005, bajo la consultoría de la empresa International Northern Registrar (INR). Debido a que la información es un activo vital para el éxito y la continuidad en el institución de cualquier institución; el aseguramiento de dicha información y de los sistemas que la procesan es, por tanto, un objetivo de primer nivel para la Universidad de Colima.

Por lo anterior, es fundamental disponer de un Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información (SGSI), el cual consiste en implementar un marco global de gestión de la seguridad cuyo objetivo es garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los



UNIVERSIDAD DE COLIMA

SECRETARÍA GENERAL

Informe de Actividades 2011

datos procesados por la institución. Lo anterior, nos permitirá garantizar que los riesgos de la seguridad de la información sean conocidos, asumidos, gestionados y minimizados por la Universidad de una forma documentada, sistemática, estructurada, repetible y eficiente. De las actividades principales que se han realizado durante este año 2011 son las siguientes:

- La semana del 24 al 28 de enero, se trabajó con cada uno de los responsables de proceso para la identificación de riesgos en ISO 27001.
- Del 21 al 25 de febrero, se termina la fase de identificación de riesgos y se da inicio a la identificación de vulnerabilidades y amenazas de activos.
- Del 30 de mayo al 3 de junio de 2011, con la asesoría de expertos se trabajo en sitio a cada una de las dependencias y revisión de las tareas asignadas con la práctica real.
- Seguimiento a las actividades de ISO 27001.05 para dar cumplimiento a los resultados generados de la pasada visita in situ a cada uno de los procesos en el mes de junio.
- En el mes de agosto los días 17, 18 y 19 se realizaron cursos de actualización de requisitos y ejercicios prácticos en ISO 9001:2008 e ISO 27001:2005, dirigido a auditores y responsables del SGC.
- En el mes de agosto se realizó la verificación de la evaluación de riesgos y la aplicabilidad de planes de tratamiento de cada uno de los procesos en ISO 27001:2005
- En el mes de septiembre se detallaron políticas generales y se dieron a conocer a todo el alcance a todos los responsables y personas aplicables de estos documentos, además del arranque oficial del SGSI en la institución.
- Reuniones con el Comité de Seguridad de la Información para acordar estrategias de trabajo en marzo de 2011, en las reuniones posteriores se estuvo informando sobre los avances generados de acuerdo al plan de trabajo así como la aprobación de política de seguridad, objetivos, políticas generales y planes de tratamiento.
- Se desarrolló la Plataforma del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información, lo que permitirá tener un manejo muy dinámico y práctico para los responsables de los procesos, contribuyendo al ahorro de documentos en papel. Asimismo se dio una capacitación para el uso de la plataforma en una sesión de una hora con 18 participantes.

PROCESOS EN LA IMPLEMENTACIÓN DE ISO 27001.2005

Organismo asesor en la implementación	Dependencia	Proceso
International Northern Registrar	Contraloría General	Contraloría



UNIVERSIDAD DE COLIMA

SECRETARÍA GENERAL

Informe de Actividades 2011

International Northern Registrar	Dirección General de Servicios Telemáticos (DIGESET)	Soporte Técnico
International Northern Registrar	Dirección General de Recursos Humanos	Factor Humano
International Northern Registrar	Administración escolar	Gestión Escolar
International Northern Registrar	Dirección General de Obras Materiales y Servicios	Infraestructura
International Northern Registrar	Coordinación General de Investigación Científica	Investigación Científica
International Northern Registrar	Centro Universitario de Producción de Medios Didácticos (CEUPROMED)	Medios Didácticos
International Northern Registrar	Dirección General de Patrimonio Universitario	Patrimonio Universitario
International Northern Registrar	Dirección General de Proveduría y Servicios	Proveduría y servicios
International Northern Registrar	Dirección General de Publicaciones	Publicaciones
International Northern Registrar	Centro Nacional Editor de Discos Compactos (CENEDIC)	Software
International Northern Registrar	Dirección General de Servicios Telemáticos (DIGESET)	Base de Datos
International Northern Registrar	Dirección General de Servicios Telemáticos (DIGESET)	Atención a usuarios
International Northern Registrar	Dirección General de Servicios Telemáticos (DIGESET)	Telecomunicaciones

III.II Mejora de la capacidad física instalada y equipamiento

Actualmente la Secretaría General cuenta con el siguiente equipo de cómputo:

Concepto	2011
	Número
Número de computadoras de escritorio	6
Número de computadores portátiles	2
Número de servidores	0
Impresoras	1
Total de equipos de cómputo	8



UNIVERSIDAD DE COLIMA

SECRETARÍA GENERAL

Informe de Actividades 2011

Capítulo IV. Proyectos específicos asociados a las dependencias

Avance en el cumplimiento de las metas del PIFI y la diferencia entre lo programado y realizado.

Avances del PIFI		
Metas del Proyecto	% de avance	Explicación de las diferencias Programado vs. Realizado
PIFI -		
Proyecto: Atención a los problemas de la gestión		
Numero de procesos	100%	
Número y % de los procesos certificados	100%	
Número y % de procesos re-certificados	100%	
Actualización de la legislación universitaria	80%	La comisión de reglamentos está en espera de la recepción de los reglamentos para su revisión
Capacitación del personal directivo	100%	



Capítulo V. Reconocimientos, premios y distinciones

A partir del 2004 la institución dio inicio a los trabajos para certificar procesos académicos – administrativos con normas internacionales ISO 9000, como resultado en el 2005 se logró la certificación del Sistema de Gestión de la Calidad, para la mejora de los servicios académicos y de la gestión institucional, con 45 procesos certificados bajo la norma ISO 9001:2000, en el año 2008 se re-certificó el Sistema de Gestión de la Calidad con el mismo número de procesos y bajo la misma norma.

De conformidad con los procesos de mejora continua establecidos en nuestro sistema de calidad y atendiendo a las modificaciones de la norma ISO 9000 en su versión 2008, en el 2009, previo análisis de requerimientos para atender los procesos de gestión y la realización de un proceso de evaluación se identificó la necesidad de llevar a cabo una reingeniería del SGC, pues se observó que los procesos se encontraban aislados y era necesario plantear un enfoque sistémico basado en procesos y resultados, con la finalidad de simplificarlo y optimizarlo con la visión de generar una cultura de calidad. Esto permitió generar un mapeo de procesos integrados conformados finalmente por 31 procesos certificados con normas ISO 9001:2008.

Este año 2011, además de sumarse dos procesos certificados de la Facultad de Telemática al nuestro Sistema de Gestión de la Calidad se realizó la auditoría de re-certificación por la empresa DNV que tendrá una vigencia de 3 años a partir de diciembre de 2011.

Re-certificación con las normas ISO-9001: 2008					
No.	Nombre	Organismo Certificador	Año de Certificación	Vigencia de la Certificación	Mérito
1	Universidad de Colima	Det Norske Veritas, México	2011	3 años	Universidad certificada



UNIVERSIDAD DE COLIMA

SECRETARÍA GENERAL Informe de Actividades 2011

Capítulo VI. Informe financiero

El informe financiero identifica los aspectos más representativos con lo relacionado al ejercicio presupuestal 2011.

Informe financiero. 2011	
Ingresos	Ingresos*
Presupuesto ordinario (anualizado)	195,000.00
Presupuesto extraordinario (clasificado por su origen)	
▪ Aportaciones de Rectoría	
Presupuesto por proyectos específicos.	
• Ingresos por proyectos del Programa Integral de Fortalecimiento Institucional (PIFI)	1,074,685.00
▪ Ingresos por proyectos del Presupuesto de Egresos de la Federación (PEF)	
▪ Fondo Ramón Álvarez Buylla de Aldana (FRABA)	
▪ Ingresos PROADU/PADES	
▪ Ingresos por convenios	
Otros ingresos clasificados por su origen	
▪ Ingresos por cuotas de recuperación	
▪ Ingresos por prestación de servicios	
▪ Intereses por cuentas bancarias	
▪ Donativos	
▪ Otros	
Subtotal: ingresos hasta 30 de septiembre de 2011	1,269,685.00
Egresos	Monto
▪ Materiales y suministros	28,778.34
▪ Servicios generales	1,219,795.95
▪ Becas	
▪ Bienes muebles e inmuebles	
▪ Otros	
Total de egresos hasta 30 de septiembre de 2011	1,248,574.27
Saldo al 30 de septiembre de 2011	21,110.73

* Monto (en pesos)



Capítulo VII. Avances del Programa Operativo Anual 2011

En este capítulo se muestran las metas establecidas en el POA, el valor programado, valor alcanzado así como el porcentaje de cumplimiento de cada una de las metas.

Monitoreo y evaluación del POA				
O.P. 1.- Consolidar la cultura de la calidad en la institución.				
E. Metas (M)	Valor programado	Valor alcanzado	% alcanzado	Explicación de las diferencias
1.1 Comunidad universitaria capacitada, con la finalidad de establecer una cultura de la calidad.	500	518	103.6%	
1.2 Auditorías internas realizadas al SGC.	2	2	100%	
1.3 Sistema de Gestión de la Calidad de la institución re-certificado.	1	1	100%	
1.4 Condiciones de trabajo permitiendo el adecuado desarrollo de las funciones de la dependencia.	1	1	100%	
O.P. 2.- Implementar estudios para la realimentación de políticas y estrategias de mejora continua.				
E. Metas (M)	Valor programado	Valor alcanzado	% alcanzado	Explicación de las diferencias
2.1 Encuesta de Ambiente Organizacional aplicada a estudiantes de Posgrado.	300	460	153.33%	
O.P. 3.- Brindar capacitación a los directivos de la institución.				
E. Metas (M)	Valor programado	Valor alcanzado	% alcanzado	Explicación de las diferencias
3.1 Directivos de la institución participando en el diplomado de Desarrollo de Habilidades Directivas.	75	75	100%	
O.P. 4.- Actualizar la normativa institucional, acorde a los nuevos lineamientos de la reestructura institucional.				
E. Metas (M)	Valor programado	Valor alcanzado	% alcanzado	Explicación de las diferencias
4.1 Normativa	5	4	80%	La comisión de



UNIVERSIDAD DE COLIMA

SECRETARÍA GENERAL

Informe de Actividades 2011

institucional actualizada comprometida en el PIFI.				reglamentos está en espera de la recepción de los reglamentos para su revisión
--	--	--	--	--



UNIVERSIDAD DE COLIMA

SECRETARÍA GENERAL Informe de Actividades 2011

Conclusiones

En esta administración rectoral se han logrado avances importantes que están a la vista de todos, esto gracias al proyecto educativo, liderazgo, visión y capacidad de gestión de nuestro Sr. Rector M.C. Miguel Ángel Aguayo López, aunado al trabajo de la comunidad universitaria, nuestra institución cuenta con un reconocimiento local y nacional.

Los resultados que se presentan en este informe resaltan el compromiso y el trabajo continuo de los que participan en todas estas actividades, así también refleja una línea clara y sistemática de las principales funciones que se realizan en esta Secretaría General y del cumplimiento de objetivos y metas que contribuyen en el logro de estas funciones.

Las actividades aquí descritas sin duda favorecerán a la mejora continua y de la calidad de los servicios que ofrece la Universidad de Colima, particularmente en la comunidad universitaria así como de la sociedad en lo general.

Lo anterior, es un gran compromiso, un reto que nos obliga a los universitarios a hacer cada día mejor.

Diez principales acciones realizadas	
Acciones	Impacto
Implementación del Sistema de Seguridad de la Información con la norma ISO 27001:2005	Se encuentra en etapa de implementación, sin embargo se ha trabajado con las distintas dependencias en las cuales se ha mostrado un convencimiento en la utilidad que representa dicha implementación.
Modificación del alcance del Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001:2008	Se realizó una modificación al alcance del SGC, lo cual favoreció la inclusión de la primera Facultad al SGC, lo que permitirá brindar mejores servicios en talleres y laboratorios de prácticas que a su vez contribuya a la formación de los estudiantes.
Formación de 75 directivos de la Institución en el diplomado “Desarrollo de Habilidades Directivas”	Que los directivos de la institución cuenten con las herramientas necesarias para que puedan enfrentarse al proceso de cambio que vivirá la institución en los próximos años, descritos en el Plan Institucional de Desarrollo 2010-2013, así como en el proyecto Visión 2030.
Aplicación de la Encuesta de Ambiente Organizacional a Estudiantes de Posgrado	Mejorar los servicios así como las condiciones en los que se desarrollan los estudios de posgrado en la institución
Aplicación de la Encuesta de Ambiente Organizacional a Estudiantes de Licenciatura	Mejorar los servicios así como las condiciones en los que se desarrollan los estudios de Licenciatura en la institución
Aplicación de la Encuesta de Ambiente	Mejorar los servicios así como las condiciones



UNIVERSIDAD DE COLIMA

SECRETARÍA GENERAL

Informe de Actividades 2011

Organizacional a personal Administrativo, Directivos/Funcionarios y de Servicios Generales.	en los que se desarrollan los Trabajadores de la Universidad de Colima
Sistema Universitario de Protección Civil	Fortalecer el Sistema Universitario de Protección Civil, mediante el fomento de la cultura de la autoprotección, a través de la capacitación y el adiestramiento de la comunidad con un enfoque basado en la prevención, mitigación de riesgos, auxilio y restablecimiento en caso de emergencia; implementando técnicas y estrategias para los dispositivos de seguridad en beneficio de la comunidad universitaria y la sociedad en general.

Principales áreas de atención y estrategias para su atención en 2012

Principales áreas de atención (debilidades)	
Retos/Área de atención	Estrategia para su atención en 2012
Consolidar el SGSI para la certificación de 27001:2005	A través del uso de la plataforma del SGSI, el monitoreo de las actividades y cumplimiento de políticas de seguridad, así como las propias auditorías internas.