



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Patrimonio Universitario  
Informe de Actividades 2012



2012



INFORME DE LABORES



**Dirección General de Patrimonio  
Universitario**



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Patrimonio Universitario**  
Informe de Actividades 2012

**Directorio**

**Ramón Arturo Cedillo Nakay**  
Rector

**Christian Jorge Torres Ortiz Zermeño**  
Secretario General

**José Eduardo Hernández Nava**  
Coordinador General Administrativo y Financiero

**Rogelio Vázquez Gallardo**  
Director General de Patrimonio Universitario

**Martha Alicia Magaña Echeverría**  
Directora General de Planeación y Desarrollo Institucional

**Colaboradores**

Yiliola Rosario Fuentes Velasco  
Silvia Jiménez Orozco  
Julissa Araiza Chávez  
Ana Elizabeth Valdez Reyes  
Briceida Arceo Rodríguez  
Guillermina Rosales Montes  
Martha Margarita González García  
Ángela Velasco Amezcu  
Carlos Armando Santana Serratos  
Ramón Rodríguez Galindo  
Alejandro Palacios García  
José Ignacio Sánchez Gazca  
Ignacio Jaime Estrada Ramos  
Rafael Onofre Fierros Velázquez  
Valentín Sánchez Zepeda  
Carlos Iván Verduzco Trujillo  
José de Jesús Mancilla Fuentes  
Eduardo Nande Vázquez



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Patrimonio Universitario**  
**Informe de Actividades 2012**

## Índice

Pág.

<b>Presentación</b>	1
<b>Capítulo I. Programas y actividades de la dependencia</b>	2
I.I Programas y actividades realizadas	2
I.II Contribución al cumplimiento de los objetivos estratégicos del PIDE 2010-2013	3,4
<b>Capítulo II. Personal</b>	5
II.I Personal adscrito a la dependencia	5
II.II Capacitación y actualización	5
<b>Capítulo III. Gestión</b>	6
III.I Actividades en el marco del Sistema Institucional de Gestión de la Calidad	6
<b>Capítulo IV. Gestión académica</b>	7
IV.I Actividades colegiadas	7
<b>Capítulo V. Control de Bienes muebles</b>	8
Delegación 1 (Manzanillo)	8
Delegación 2 (Tecomán)	8
Delegación 3 (Colima)	9
Delegación 4 (Coquimatlan)	9
Delegación 5 (Villa de Álvarez)	10
Total Institución	10
Total registros en la base de datos	11
Equipo de computo	11
<b>Conclusiones</b>	12,13
<b>Análisis de los principales logros obtenidos en el periodo 2005-2012</b>	14-16



UNIVERSIDAD DE COLIMA  
Dirección General de Patrimonio Universitario  
Informe de Actividades 2012

**Galería de imágenes**

17



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Dirección General de Patrimonio Universitario

### Informe de Actividades 2012

## Misión

La Universidad de Colima como organismo social, público y autónomo tiene como misión: contribuir a la transformación de la sociedad a través de la formación integral de bachilleres, profesionales, científicos y creadores de excelencia, y el impulso decidido a la creación, la aplicación, la preservación y la difusión del conocimiento científico; el desarrollo tecnológico y las manifestaciones del arte y la cultura, en un marco institucional de transparencia y oportuna rendición de cuentas.

## Visión al 2030

*La Universidad de Colima en el 2030* es una institución reconocida mundialmente como una de las mejores universidades del país por su calidad y pertinencia, que asume su responsabilidad social **contribuyendo sistémica y creativamente al desarrollo equitativo, democrático y sustentable de la entidad, la nación y el mundo**, y se distingue por:

- La formación orientada al desarrollo integral de ciudadanos creativos, altamente competentes en su ámbito laboral, socialmente solidarios y comprometidos; formados con programas educativos de calidad, desde una perspectiva humanista, flexible, innovadora, centrada en el aprendizaje.
- El reconocimiento de la calidad de sus programas de investigación científica básica y aplicada como resultado de sus contribuciones al conocimiento, el desarrollo de la entidad y el país y la formación de una cultura científica y tecnológica localmente relevante.
- El éxito en sus relaciones de cooperación académica y cultural con individuos, instituciones y organizaciones nacionales y extranjeras, basadas en la reciprocidad y estructuras flexibles.
- Liderar el análisis crítico de la sociedad, para contribuir al desarrollo sustentable, responder y anticiparse a las necesidades del entorno transfiriendo arte, ciencia, tecnología e innovación, en un esquema de corresponsabilidad y compromiso social.
- Soportar su gobernabilidad en un sistema de gestión ágil, transparente, flexible y con procesos certificados, haciendo de su autonomía un ejercicio responsable.



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Dirección General de Patrimonio Universitario Informe de Actividades 2012

### Presentación

La Dirección General de Patrimonio Universitario de la Universidad de Colima tiene como objetivo controlar los bienes muebles e inmuebles, activos intangibles y derechos reales que integran el patrimonio de la Universidad y que permiten el cumplimiento de sus funciones.

El importante crecimiento académico y de infraestructura que la Universidad de Colima ha registrado en los últimos años, impone la necesidad de definir la metodología para: el registro, uso, control y, salvaguarda de la propiedad y posesión de los activos tangibles e intangibles que ha puesto a su disposición la sociedad, para la consecución de sus funciones, por lo que, mediante Acuerdo de Rectoría No. 14 del año 2005, se le otorga la categoría de Dirección General de Patrimonio Universitario dependiente de la Coordinación General Administrativa y Financiera, con las funciones que actualmente tiene, que propician la optimización en el uso, control y preservación de sus recursos patrimoniales.

La DGPU ha desarrollado sistemas y procesos que mejoran la calidad de las actividades de la dependencia, con la finalidad de fortalecer el registro y control de los bienes patrimoniales de la institución, entre las cuales resaltan los siguientes:

- Actualización y digitalización del registro de los bienes inmuebles.
- Digitalización del registro y actualización del parque vehicular
- Concientizar al personal responsable del inventario de bienes muebles de los planteles y dependencias, de la importancia que tiene para la institución su participación en el registro y control de dicho inventario, a fin de lograr incrementar el porcentaje de confiabilidad en el procedimiento.
- Contribuir al cuidado del medio ambiente buscando el mecanismo adecuado para la desincorporación de los bienes muebles dados de baja, que pudieran presentar algún peligro de contaminación como es el caso del equipo de cómputo.
- Coadyuvar a mejorar las actividades de la dependencia a través del proceso que se tiene certificado.
- Elaboración del Proyecto para la creación del Departamento de Control de Mantenimiento del Parque Vehicular de la Universidad de Colima.



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Dirección General de Patrimonio Universitario

### Informe de Actividades 2012

## Capítulo I. Programas y actividades de la dependencia

### I.1 Programas y actividades realizadas

- Actualmente se encuentran dados de alta en la base de datos de esta Dirección un total de 7,7080 registros.
- Se realizaron supervisiones en las 5 delegaciones con la finalidad de verificar el 100% de los bienes que tienen asignados cada una de las dependencias, adquiridos con recursos de convenios o proyectos específicos desde el año 2009 a junio de 2012 y un 30% de los bienes adquiridos con otros recursos.
- Resultado de las supervisiones se elaboraron 240 actas administrativas. De las incidencias detectadas en el cuerpo de las mismas se le informó al Abogado General para su apoyo en las medidas correctivas.
- Se tiene digitalizado un 100% de la documentación del parque vehicular.
- Se encuentra actualizada la base de datos del sitio web de la DGPU con los bienes patrimoniales que tiene cada plantel o dependencia, para que puedan realizarse consultas.
- Las escrituras de los bienes inmuebles se encuentran 100% digitalizadas e incorporadas a la base de datos para su mejor control.
- Se le dio continuidad al proceso que se encuentra certificado con la norma ISO-9001:2008 para mantener la calidad y se continuó con las actividades para la implementación de la norma ISO-27001:2005 Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.
- Con el fin de optimizar los recursos de la institución, se continúa con el programa de reubicación de bienes muebles. En el periodo que se informa se han reubicado bienes por un importe de \$ 12,617,799.00
- Se realizó la elaboración del Proyecto para la creación del Departamento de Control de Mantenimiento del Parque Vehicular de la Universidad de Colima.



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Patrimonio Universitario**  
Informe de Actividades 2012

**I.II Contribución al cumplimiento de los objetivos estratégicos del PIDE 2010-2013**

La Dirección General de Patrimonio Universitario ha contribuido al cumplimiento de los objetivos estratégicos del PIDE 2010-2013, que se mencionan a continuación:

Nuestra dependencia realizó supervisiones en las 5 delegaciones con la finalidad de verificar el 100% de los bienes que tienen asignados cada una de las dependencias, adquiridos con recursos de convenios o proyectos específicos desde el año 2009 a junio de 2012 y un 30% de los bienes adquiridos con otros recursos y realizar las actualizaciones necesarias de las cuales se derivaron 240 actas administrativas. De las incidencias detectadas se le informó al Abogado General para su apoyo en las medidas correctivas impactando al:

Objetivo General	Fortalecer los procesos de gestión institucional
------------------	--

Se ha participado activamente en colaboración con otras dependencias en la elaboración de la nueva estructura organizacional de la institución contribuyendo al:

Objetivo Particular 1	Actualizar la normativa, los mecanismos para la programación de recursos y la estructura organizacional, de acuerdo a los requerimientos institucionales.
META 1.2	Actualizar la estructura organizacional en atención a las propuestas de los ejes

Es importante mencionar que se ha actualizado el software del servidor en la dependencia con la finalidad de dar mejor funcionamiento, soporte y mejorar los procesos que se llevan en planteles y dependencias en lo referente al registro y control de bienes muebles, de igual forma se continúa con la digitalización del parque vehicular y de las escrituras de los bienes inmuebles coadyuvando al:

Objetivo Particular 2	Implantar una cultura digital.
META 2.1	Impulsar los esquemas de apropiación tecnológica institucional.
META 2.2	Crear el Sistema Universitario de Información Institucional.

Con la certificación del proceso de "Registro de Bienes Muebles", el cual se ha llevado de manera eficiente y siempre preocupándose de mantener una mejora continua en el mismo.



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Patrimonio Universitario**  
**Informe de Actividades 2012**

Se han estado realizando acciones en lo referente a la norma ISO 27001:2005 del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información, esto en conjunto con otros planteles y dependencias de la institución colaborando al:

Objetivo Particular 3	Fortalecer la cultura de la calidad en la institución
META 3.3	Monitorear el 100% de las actividades desarrolladas
META 3.4	Recertificar y certificar procesos con normas internacionales.

El personal de la dependencia asistió a 3 diferentes cursos de capacitación, con el fin de actualizarse en los conocimientos requeridos para realizar sus actividades con una mayor eficiencia fortaleciendo al:

Objetivo Particular 4	Contar con recursos humanos altamente capacitados y una infraestructura universitaria adecuada.
META 4.1	Profesionalizar la administración.

Actividades realizadas por la dependencia 2012		
Programa / Actividad	2012	
	No.	%
Supervisión de bienes en los planteles y dependencias	240	100%
Programa de control bienes patrimoniales de la Institución a través del código de barras.	1	100%



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Patrimonio Universitario**  
Informe de Actividades 2012

## Capítulo II. Personal

### II.I Personal adscrito a la dependencia

Esta dirección cuenta con un total de 20 trabajadores entre secretarías, personal administrativo y su director general.

### II.II Capacitación y actualización

Asistencia a cursos. 2012		
Nombre del curso o taller	Número de asistentes	Lugar
Primeros Auxilios Básicos	1	U. de C.
Combate de Incendios	1	U. de C.
Formación de Brigadas	1	U. de C.



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Patrimonio Universitario**  
**Informe de Actividades 2012**

### Capítulo III. Gestión

#### III.I Actividades en el marco del Sistema Institucional de Gestión de la Calidad

El proceso que se tiene certificado, Registro de Bienes Muebles, se ha mantenido satisfactoriamente, lográndose las metas planteadas, 95 % en registro y control de bienes muebles y se logró un 93.78% en lo referente a la satisfacción del usuario.

Procesos certificados por las normas ISO-9001: 2008				
Nombre del proceso	Organismo Certificador	Año de Certificación	Vigencia de la Certificación	Número de acciones de mejora continua realizadas en el periodo
Registro de bienes muebles	DNV	2008	2011	2

Se han estado realizando actividades para implementación de la norma ISO 27001:2005 Sistema de Gestión de Seguridad de la Información dentro de las cuales se destaca lo siguiente: se efectuaron 2 auditorías internas al proceso implementándose diferentes acciones con la finalidad de mejorar el proceso, a su vez personal de la dependencia se está capacitando para la formación de la Brigada de Protección Civil con el fin de adquirir los conocimientos necesarios para brindar primeros auxilios e instruir al personal de la institución como actuar en caso de alguna contingencia que se presente.

Todo lo anterior se ha alcanzado gracias al esfuerzo del personal de la Dirección, así como de la colaboración de los diferentes planteles y dependencias de la Institución.

Concepto	2012
	Número
Número de computadoras de escritorio	21
Número de computadores portátiles	3
Número de servidores	1
Impresoras	8
<b>Total de equipos de cómputo</b>	<b>33</b>



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Patrimonio Universitario**  
Informe de Actividades 2012

## Capítulo IV. Gestión académica

### IV.I Actividades colegiadas

Vinculación con dependencias universitarias 2012				
No.	Nombre del proyecto o actividad	Nombre de la dependencia	No. de reuniones	Principal impacto de la actividad realizada
1	Ejes para el desarrollo Visión 2030. Actualización de la estructura organizacional		5	Adecuación y actualización de la estructura organizacional
2	Armonización contable	Contabilidad General	4	Cumplir con los lineamientos señalados en la Ley general de Contabilidad Gubernamental



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Patrimonio Universitario**  
Informe de Actividades 2012

## Capítulo V. Control de Bienes Muebles

El inventario físico con que cuenta la Universidad de Colima al 27 de septiembre de 2012 es el siguiente:

### DELEGACION 1 (MANZANILLO)

CONCEPTO	IMPORTES \$
Mobiliario y equipo escolar y de administración	19,070,344.27
Maquinaria y equipo de comunicación	1,285,605.08
Vehículos y equipos de transporte	3,132,669.99
Mobiliario y equipo de laboratorio y talleres	24,297,023.66
Refacciones y herramientas	4,362,277.74
Maquinaria y equipo de seguridad	614,222.51
Equipo de cómputo	28,391,826.06
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 81,153,969.31</b>

### DELEGACION 2 (TECOMÁN)

CONCEPTO	IMPORTES \$
Mobiliario y equipo escolar y de administración	22,304,019.72
Maquinaria y equipo de comunicación	1,090,143.18
Vehículos y equipos de transporte	3,999,050.02
Mobiliario y equipo de laboratorio y talleres	29,981,020.07
Refacciones y herramientas	5,113,252.24
Maquinaria y equipo de seguridad	279,953.94
Equipo de cómputo	17,118,835.16
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 79,886,274.33</b>



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Patrimonio Universitario**  
Informe de Actividades 2012

**DELEGACION 3 (COLIMA)**

CONCEPTO	IMPORTES \$
Mobiliario y equipo escolar y de administración	87,933,258.42
Maquinaria y equipo de comunicación	13,599,684.44
Vehículos y equipos de transporte	33,860,228.37
Mobiliario y equipo de laboratorio y talleres	80,268,920.01
Refacciones y herramientas	14,536,430.71
Maquinaria y equipo de seguridad	5,351,559.50
Equipo de cómputo	147,944,582.46
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 383,494,663.91</b>

**DELEGACION 4 (COQUIMATLAN)**

CONCEPTO	IMPORTES \$
Mobiliario y equipo escolar y de administración	15,392,437.63
Maquinaria y equipo de comunicación	2,833,551.99
Vehículos y equipos de transporte	1,804,380.85
Mobiliario y equipo de laboratorio y talleres	46,640,267.53
Refacciones y herramientas	4,695,371.08
Maquinaria y equipo de seguridad	514,888.46
Equipo de cómputo	28,587,524.61
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 100,468,422.15</b>



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Patrimonio Universitario**  
**Informe de Actividades 2012**

**DELEGACION 5 (VILLA DE ALVAREZ)**

CONCEPTO	IMPORTES \$
Mobiliario y equipo escolar y de administración	10,364,741.07
Maquinaria y equipo de comunicación	955,338.11
Vehículos y equipos de transporte	1,822,166.45
Mobiliario y equipo de laboratorio y talleres	3,582,088.43
Refacciones y herramientas	377,605.97
Maquinaria y equipo de seguridad	133,098.35
Equipo de cómputo	19,116,435.49
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 36,351,473.87</b>

**TOTAL INSTITUCIÓN**

CONCEPTO	IMPORTES \$ (VALOR HISTORICO)
Mobiliario y equipo escolar y de administración	155,064,801.13
Maquinaria y equipo de comunicación	19,764,322.82
Vehículos y equipos de transporte	44,618,495.70
Mobiliario y equipo de laboratorio y talleres	184,769,319.72
Refacciones y herramientas	29,084,937.77
Maquinaria y equipo de seguridad	6,893,722.79
Equipo de cómputo	241,159,203.79
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 681,354,803.72</b>



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Patrimonio Universitario**  
Informe de Actividades 2012

**CANTIDAD DE REGISTROS EN LA BASE DE DATOS**

<b>DELEGACION</b>	<b>REGISTROS</b>
Delegación 1	11,013
Delegación 2	7,753
Delegación 3	41,829
Delegación 4	9,974
Delegación 5	6,511
<b>TOTAL</b>	<b>77,080</b>

**EQUIPO DE CÓMPUTO**

<b>DELEGACION</b>	<b>COMPUTADORAS PERSONALES</b>	<b>COMPUTADORAS PORTATILES</b>	<b>TOTALES</b>
Delegación 1	1,325	189	1,514
Delegación 2	816	111	927
Delegación 3	4,410	881	5,291
Delegación 4	1053	166	1219
Delegación 5	921	153	1,074
<b>TOTAL</b>	<b>7,604</b>	<b>1,503</b>	<b>10,025</b>



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Dirección General de Patrimonio Universitario

### Informe de Actividades 2012

## Conclusiones

La Dirección General de Patrimonio Universitario sigue perfeccionando sus sistemas y procesos para mantener la calidad de sus actividades, con la finalidad de fortalecer el registro y control de los bienes patrimoniales de la institución, entre las cuales resaltan las siguientes:

- En el registro y control de bienes inventariables se tiene un avance del 95%.
- Se integraron los expedientes documental y electrónico del parque vehicular y su digitalización al 100%.
- Se integraron los expedientes documental y electrónico de los bienes inmuebles al 100%.
- Se realizó una supervisión del 100% del inventario de la institución de los bienes que se adquirieron con recursos provenientes de proyectos o convenios específicos de 2009 a junio del 2012 y una muestra de un 30% de los bienes adquiridos con otros recursos, tomando como base los importes más significativos.
- Se inició con los trabajos para la certificación referente a la norma ISO 27001:2005 del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información
- Se digitalizó el 100% de las escrituras de los bienes inmuebles y se incorporaron a la base de datos.
- En el programa de reubicación de bienes muebles, se optimizaron recursos por un importe de \$12,617,799.00.



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Dirección General de Patrimonio Universitario Informe de Actividades 2012

Diez principales acciones realizadas	
Acciones	Impacto
Supervisión de inventarios en planteles y dependencias	Un mejor control de los bienes muebles.
Reubicación de bienes muebles	Optimización de recursos de la institución
Organización y depuración de los centros de acopio.	Contribución al cuidado del medio ambiente.
Entrega mensual de la información financiera referente al registro de bienes muebles a la Contaduría General	Información veraz y oportuna, que contribuye a la transparencia y rendición de cuentas.
Control y registro del parque vehicular de la Institución.	Unidades con su documentación en orden y aseguradas.
Participación en el subcomité central de compras.	Coadyuvar a la optimización de recursos de la institución
Asesoría en la correcta aplicación de los procedimientos relativos a la DGPU	Eficientar las actividades de los secretarios administrativos
Elaboración del "Proyecto para la creación del Departamento de Control de Mantenimiento del Parque Vehicular de la Universidad de Colima"	Mejorar el control en el mantenimiento del parque vehicular.

Principales áreas de atención (debilidades)	
Retos/Área de atención	Estrategia para su atención en 2013
Disminuir la incidencia de pérdidas o robos de bienes muebles.	Definir en coordinación con otras dependencias, mecanismos que nos permitan disminuir la incidencia.
Aumentar los niveles de cumplimiento en los procedimientos de registro y control de bienes muebles.	Definir mecanismos para lograr el cumplimiento oportuno de los procedimientos de control de bienes patrimoniales.
Disminuir los bienes no localizados en las dependencias supervisadas.	Concientizar al personal de los planteles y dependencias de la importancia en el control de bienes muebles y difundir los procedimientos.



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Patrimonio Universitario  
Informe de Actividades 2012

## **Análisis de los principales logros obtenidos en el periodo 2005-2012**

Desde el principio de nuestra gestión, recibimos la encomienda de elaborar una base de datos que nos permitiera conocer de manera exacta los bienes con que cuenta la Institución, cuál era su valor, la ubicación de los mismos y quien o quienes se hacían responsables de dichos bienes. Así mismo que facilitara la incorporación de las nuevas adquisiciones que día a día van formando parte del patrimonio de esta institución.

Para lograr lo anterior no solo era necesario actualizar el equipo con el que contaba la Dirección General de Patrimonio Universitario, sino que también se requería modificar la normatividad para lograr el mayor aprovechamiento de la vida útil de cada bien mueble.

Conscientes del gran reto y compromiso adquiridos, el personal adscrito a la Dirección General de Patrimonio Universitario, como primer paso se dio a la tarea de revisar y actualizar la normatividad, como consecuencia de esto se actualizó el reglamento de bajas de bienes muebles que se encontraba en vigor desde el año de 1989 y los procedimientos administrativos inherentes a esta dependencia, que son: DGAF-0014 Procedimiento de Registro de Bienes Muebles, DGAF-0018 Procedimiento de Baja de Bienes Muebles por Robo, DGAF-0019 Procedimiento de Baja de Bienes Muebles por Destrucción, DGAF-0021 Procedimiento de Baja de Bienes Muebles por Renovación, DGAF-0022 Procedimiento de Baja de Bienes Muebles por Donación, DGAF-0023 Procedimiento de Transferencia de Bienes Muebles, DGAF-0024 Procedimiento de Entrega-Recepción de Bienes Muebles, DGAF-0030 Procedimiento Toma Física de Inventarios, DGAF-0035 Procedimiento de Baja de Bienes Muebles por Inutilización y DGAF-0036 Procedimiento de Baja de Bienes Muebles por Venta.

Se participo en la atención a la auditoria al año 2006 de la Universidad de Colima por la Auditoria Superior de la Federación.

Posteriormente como parte de esta mejora planeamos y diseñamos el Proyecto de Mejoramiento del Control de Bienes Patrimoniales con una inversión total de \$364,701.00. Para dar seguimiento a lo anterior se implementó el sistema de código de barras, equipándose la dependencia con 13 computadoras y un servidor para el registro y almacenamiento de los bienes adquiridos por los planteles y dependencias, 6 colectores de datos para la realización de levantamientos físicos, una etiquetadora para generar los engomados con códigos de barra y etiquetas especiales, así como el desarrollo de un módulo en el Sistema Informático de Control de Bienes Patrimoniales, lo que permite que los procesos para registro y control se realicen en forma inmediata, incrementando la eficiencia operacional. También se equipó a las delegaciones 1,2,4 y 5 con etiquetadoras para que generen directamente sus números de inventario en código de barras, con lo que se descentralizo el proceso de impresión de etiquetas, logrando más agilidad en el registro y control de los bienes patrimoniales.

Estamos convencidos que todo proceso requiere la verificación en ciertas etapas del mismo, por lo que, con el fin de confrontar la información que nos proporciona el sistema con lo que



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Dirección General de Patrimonio Universitario

### Informe de Actividades 2012

realmente tiene cada plantel o dependencia, llevamos a cabo supervisiones anuales de los bienes patrimoniales en los diferentes campi de la universidad.

En estas supervisiones, personal de esta dirección constata que cada bien adquirido por la Institución se encuentre al servicio de la misma y no de intereses ajenos.

Con base en el crecimiento continuo que ha tenido la Institución se ha visto la necesidad de crear nuevos espacios para atender la demanda educativa de nuestro estado, este hecho ha requerido mayor número de recursos para poder brindar el excelente nivel educativo que ha caracterizado a esta máxima Casa de Estudios. Este desarrollo nos ha llevado a la creación de un programa de reubicación de bienes muebles que nos permite que aquellos activos que por alguna razón no son de utilidad en determinados planteles o dependencias sean transferidos a otros espacios donde se tenga necesidad de ellos o en su defecto al centro de acopio para su posterior uso, lo que representa un ahorro significativo de recursos para la Universidad de Colima. A la fecha se han reubicado bienes por un total de 12,617,799.00.

Con el propósito de agilizar lo antes mencionado se adquirieron 2 equipos de transporte: uno para la realización de las supervisiones de los bienes patrimoniales en los diferentes campi de la universidad y otro para la recolección de los bienes que se transfieren o se dan de baja por los planteles y dependencias.

Del mobiliario y equipo que los planteles y dependencias transfieren al centro de acopio se realiza una verificación por parte del personal para corroborar el estado real de los bienes lo cual permite catalogar y separar dentro del propio centro, aquellos bienes que efectivamente ya no son funcionales y aquellos que si son susceptibles de poder reubicar nuevamente y ponerlos en operación.

Otro aspecto importante es el del Sistema de Gestión de Calidad donde esta dependencia certificó con la norma ISO-9001:2008 el Proceso DGAF-0014 Registro y Control de Bienes Patrimoniales Muebles, el cual se refrendó posteriormente logrando con ello estandarizar y mejorar cada una de las actividades eficientándolas de manera significativa. Por otro lado se están realizando tareas para la implementación de la norma ISO-27001:2005 Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.

En lo que se refiere al cuidado y protección del medio ambiente, esta dependencia realizó la depuración de los centros de acopio, desincorporándose aquellos bienes dados de baja que se encontraban en mal estado y que no era posible repararlos, buscando que los bienes que pudieran representar un alto riesgo de contaminación, como es el caso del equipo electrónico y eléctrico, sean reciclados adecuadamente, para lo cual se contactó y se le entregaron todos estos bienes a una empresa recicladora.

En este mismo apartado participamos en las dos campañas de reciclaje organizadas por el Gobierno del Estado denominadas "Reciclón Colima 2011", en las que se desecharon todos aquellos bienes que por su grado de deterioro ya no eran funcionales ni recuperables para el



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Dirección General de Patrimonio Universitario

### Informe de Actividades 2012

uso cotidiano de las actividades de la institución, disminuyendo así el consumo de recursos naturales, la generación de basura y beneficiando con ello al medio ambiente.

Todo lo anterior no ha sido fácil, ha requerido de gran esfuerzo y compromiso no solo del personal de la Dirección General de Patrimonio Universitario, por lo que quiero agradecer el apoyo de nuestro Rector, del Coordinador General Administrativo y Financiero, al Director de Recursos Humanos, al Tesorero General, al Abogado General, al Contador General, a los Delegados Regionales, a los titulares de planteles y dependencias así como a sus secretarios administrativos que han enriquecido este gran proyecto permitiéndonos cumplir todos y cada uno de los objetivos que nos encomendaron al inicio de esta administración.

De igual forma expreso mi reconocimiento a mi equipo de colaboradores, ya que gracias a ellos, es posible impulsar con una nueva dinámica, a nuestra dependencia.



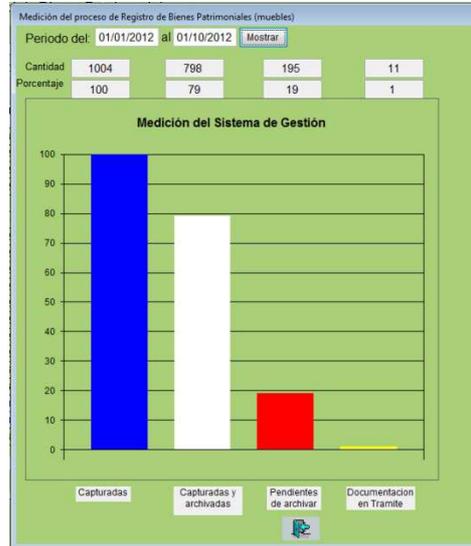


# UNIVERSIDAD DE COLIMA

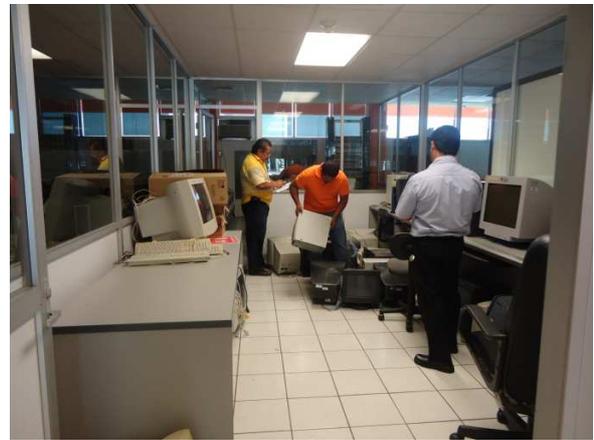
## Dirección General de Patrimonio Universitario

### Informe de Actividades 2012

#### Calidad Registro de Bienes Muebles



#### Supervisiones de bienes en planteles y dependencias





# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Dirección General de Patrimonio Universitario

### Informe de Actividades 2012



### Recolección de bienes en planteles y dependencias

