



EDUCACIÓN CON
RESPONSABILIDAD
SOCIAL



Informe de labores 2013

Dirección General de Servicios Administrativos





Directorio

José Eduardo Hernández Nava
Rector

Mtro. Christian Jorge Torres-Ortiz Zermeño
Secretario General

Celso Armando Ávalos Amador
Delegado Regional No. 3

Juan Carlos Vargas Lepe
Coordinador General Administrativo y Financiero

José Carlos Nande Vázquez
Director General de Servicios Administrativos

Carlos Enrique Tene Pérez
Director General de Planeación y Desarrollo Institucional

| Personal de la Dirección General de Servicios Administrativos | |
|--|--|
| Nombre | Cargo |
| Jesús Rafael Martínez Márquez | Asesor de la Dirección General de Servicios Administrativos |



Índice

| | Pág. |
|--|------|
| Presentación | 4 |
| Capítulo I. Programas y actividades de la dependencia | 4 |
| I.I Programas y actividades realizadas | 4 |
| I.II Contribución al cumplimiento de los objetivos estratégicos del PIDE 2010-2013 | 5 |
| Capítulo II. Personal | 6 |
| II.II Capacitación y actualización | 6 |
| Capítulo IV. Gestión académica | 7 |
| IV.I Actividades colegiadas | 7 |
| IV.II Actividades en el marco del Sistema Institucional de Gestión de la Calidad | 8 |
| IV.III Mejora de la capacidad física instalada y equipamiento | 8 |
| Conclusiones | 9 |





Misión

La Universidad de Colima como organismo social, público y autónomo tiene como misión: contribuir a la transformación de la sociedad a través de la formación integral de bachilleres, profesionales, científicos y creadores de excelencia, y el impulso decidido a la creación, la aplicación, la preservación y la difusión del conocimiento científico; el desarrollo tecnológico y las manifestaciones del arte y la cultura, en un marco institucional de transparencia y oportuna rendición de cuentas.

Visión al 2030

La Universidad de Colima en el 2030 es una institución reconocida mundialmente como una de las mejores universidades del país por su calidad y pertinencia, que asume su responsabilidad social **contribuyendo sistémica y creativamente al desarrollo equitativo, democrático y sustentable de la entidad, la nación y el mundo**, y se distingue por:

- La formación orientada al desarrollo integral de ciudadanos creativos, altamente competentes en su ámbito laboral, socialmente solidarios y comprometidos; formados con programas educativos de calidad, desde una perspectiva humanista, flexible, innovadora, centrada en el aprendizaje.
- El reconocimiento de la calidad de sus programas de investigación científica –básica y aplicada– como resultado de sus contribuciones al conocimiento, el desarrollo de la entidad y el país y la formación de una cultura científica y tecnológica localmente relevante.
- El éxito en sus relaciones de cooperación académica y cultural con individuos, instituciones y organizaciones nacionales y extranjeras, basadas en la reciprocidad y estructuras flexibles.
- Liderar el análisis crítico de la sociedad, para contribuir al desarrollo sustentable, responder y anticiparse a las necesidades del entorno transfiriendo arte, ciencia, tecnología e innovación, en un esquema de corresponsabilidad y compromiso social.
- Soportar su gobernabilidad en un sistema de gestión ágil, transparente, flexible y con procesos certificados, haciendo de su autonomía un ejercicio responsable.



Presentación

La Dirección General de Servicios Administrativos (DGSA), fue creada mediante el acuerdo de Rectoría No. 14, de fecha 09 de mayo de 2013, en sesión del H. Consejo Universitario, en el cual se aprobó la nueva estructura organizacional.

Dentro de la estructura organizacional aprobada, la DGSA se establece en el tercer nivel, como una dependencia responsable de proponer los aspectos normativos y operativos en el ámbito de su competencia, que dan forma a las directrices aprobadas por los órganos de gobierno para hacer eficientes y facilitar el cumplimiento de los fines institucionales a través de la estructura académica.

Las Direcciones que conforman la DGSA, son Dirección de Control Presupuestal, Dirección de Proveeduría y Servicios, Dirección de Proyectos Específicos y Dirección de Contaduría.

Capítulo I. Programas y actividades de la dependencia

I.I Programas y actividades realizadas

- Se elaboro y entrega de la propuesta de “Manual de Políticas para el uso de los Recursos Financieros de la Universidad de Colima”.
- Se elaboro y entrega de la propuesta de “Reglas para la Racionalización del Gasto”.
- Se participó en reuniones con las direcciones adscritas a la Coordinación General Administrativa y Financiera y los Directores Regionales de Servicios Administrativos de las 5 delegaciones y se elaboraron procedimientos administrativos que favorecieran la implementación del nuevo sistema contable.
- Se dio seguimiento al Proceso Certificado de “Control Presupuestal” mediante normas internacionales ISO 9001:2008 atendiendo una auditoría interna para dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión de la Calidad, propiciando con ello la mejora continua y fortalecimiento en la cultura de calidad en la Institución.
- Se elaboro y presento el presupuesto anual a la Coordinación Administrativa y Financiera (CGAF).
- Se apoyo en diferentes actividades correspondientes al cumplimiento de los objetivos de las dependencias que conforman la DGSA.



I.II Contribución al cumplimiento de los objetivos estratégicos del PIDE 2010-2013

De acuerdo al Plan Institucional de Desarrollo 2010-2013, dentro del Eje de **Fortalecimiento de Gestión Institucional**, que marca “La educación superior es un bien público, por tanto, las universidades deben estar al servicio de la sociedad, situación que obliga a fortalecer la autonomía, la transparencia en su funcionamiento y resultados basados en evidencias”.

En cumplimiento de esta premisa, la Universidad de Colima, requiere cambios en su organización interna y lograr la eficiencia en la gestión, de modo tal que permita tomar decisiones articuladas, dichos elemento son la fuente de un nuevo esquema de gobernabilidad, el cual se sustenta en prioridades estratégicas, la gestión profesional de los recursos humanos y procesos financieros y administrativos integrados y eficientes.

En este contexto, la Dirección General de Servicios Administrativos (DGSA), fortalece el sistema de gestión institucional, el cual debe responder a los requerimientos de modernidad y legalidad, propiciando la desregulación y al mismo tiempo la simplificación de los procesos que son propios a los sistemas de gestión.

Objetivo Estratégico: “Contribuir a la gobernabilidad institucional con un sistema de gestión ágil, transparente, flexible y con procesos certificados, haciendo de sus autonomía una ejercicio responsable”

Objetivo General: Fortalecer los procesos de gestión institucional

Objetivo particular: Actualizar la normativa, los mecanismos para la programación de recursos y la estructura organizacional, de acuerdo a los requerimientos institucionales.

Meta:

- 1.3 Elaborar el sistema de planeación y presupuestación de los recursos con base en el desempeño.
- 1.4 Simplificar y desregular los procesos administrativos.

Estrategias:

d) Establecer un sistema de planeación y programación basado en el desempeño de las dependencias y que al mismo tiempo permitan atender eficientemente las necesidades institucionales, así como la transparencia del ejercicio.

j) Incorporar los esquemas de simplificación o desregulación administrativa a procesos.

Objetivo particular: Fortalecer la cultura de la calidad en la institución.

Meta:

3.4 Recertificar y certificar procesos con normas internacionales.

Capítulo II. Personal

II.II Capacitación y actualización

| Asistencia a cursos. 2013 | | |
|---|----------------------|-------------------------------|
| Nombre del curso o taller | Número de asistentes | Lugar |
| Armonización Contable | 2 | Gobierno del Estado de Colima |
| Conocimiento y Uso de la Plataforma del Sistema de Gestión Integral | 1 | Universidad de Colima |
| Desarrollo de Habilidades de Liderazgo | 1 | Universidad de Colima |
| Diplomado " Desarrollo de Habilidades para la Solución de Problemas, Manejo de Conflictos y Negociación Efectiva" | 1 | Universidad de Colima |

| Cursos impartidos. 2013 | | |
|---------------------------|----------------------|-------|
| Nombre del curso o taller | Número de asistentes | Lugar |
| | | |
| | | |
| | | |

Capítulo IV. Gestión académica

IV.I Actividades colegiadas

| Vinculación con dependencias universitarias 2013 | | | | |
|---|--|---|------------------|---|
| No. | Nombre del proyecto o actividad | Nombre de la dependencia | No. de reuniones | Principal impacto de la actividad realizada |
| 1 | Elaboración de procedimientos para el registro contable presupuestal | Coordinación General Administrativa y Financiera, Dirección General de Servicios Administrativos, Tesorería General, Dirección General de Recursos Humanos, Dirección de Control Presupuestal y Direcciones Regionales de Servicios Administrativos | 30 | Cumplir con los lineamientos señalados en la Ley General de Contabilidad Gubernamental. |
| 2 | PIFI 2011 | En conjunto con la Dirección de Proyectos Específicos, se llevaron a cabo reuniones con las dependencias favorecidas con este Proyecto. | 15 | Transparencia y rendición de cuentas |

| Vinculación con dependencias externas 2013 | | | | |
|---|---------------------------------|--------------------------|------------------|---|
| No. | Nombre del proyecto o actividad | Nombre de la dependencia | No. de reuniones | Principal impacto de la actividad realizada |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |

IV.II Actividades en el marco del Sistema de Gestión de la Calidad y Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información.

A partir del mes de febrero del presente año, el proceso certificado con la norma ISO 9001:2008 “Control Presupuestal”, fue asignado a esta dirección. Dicho proceso ha sufrido grandes modificaciones debido a la implementación de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, lo cual obliga a reestructurar los procesos administrativos y financieros.

Se está apoyando a la Dirección de Control Presupuestal para el rediseño del proceso.

La DGSA como tal actualmente no cuenta con ningún proceso de certificación.

| Procesos certificados por la norma ISO 9001:2008 | | | | |
|--|------------------------|----------------------|------------------------------|--|
| Nombre del proceso | Organismo Certificador | Año de Certificación | Vigencia de la Certificación | Número de acciones de mejora continua realizadas en el periodo |
| Control Presupuestal | DET NORSKE VERITAS | 2011 | 3 años | 2 |

| Procesos certificados por la norma ISO 27001:2005 | | | | |
|---|------------------------|----------------------|------------------------------|--|
| Nombre del proceso | Organismo Certificador | Año de Certificación | Vigencia de la Certificación | Número de acciones de mejora continua realizadas en el periodo |
| | | | | |

IV.III Mejora de la capacidad física instalada y equipamiento

| Concepto | 2013 |
|--------------------------------------|----------|
| | Número |
| Número de computadoras de escritorio | 3 |
| Número de computadores portátiles | 0 |
| Número de servidores | 0 |
| Impresoras | 2 |
| Total de equipos de cómputo | 5 |

Conclusiones

La Universidad de Colima ha previsto dentro de la agenda rectoral una filosofía de Educación con Responsabilidad Social, en búsqueda del aumento de la efectividad institucional por medio de un desarrollo integral que sea coherente con las actividades académicas, de investigación, y de administración de recursos, la DGSA busca contribuir al logro de este objetivo, a través del compromiso y entrega.

La DGSA ha enfocado sus actividades en apoyar y coordinar la administración de los recursos humanos que se encuentran en cada una de las direcciones que la conforman, buscando en todo momento el cumplimiento efectivo de la prestación de los servicios que en cada una de ellas se brindan, todo conforme a las normas y procedimientos establecidos en la legislación universitaria.

Es importante destacar el apoyo de la CGAF, lo que genera el grado de avances que al momento se llevan en la implementación de acciones que contribuyen a la simplificación administrativa, mismas que impactan en el quehacer diario de los responsables de las funciones contable-administrativas de los planteles y dependencias.

| Diez principales acciones realizadas | |
|--|---|
| Acciones | Impacto |
| Se elaboro y entrega de la propuesta de "Manual de Políticas para el uso de los Recursos Financieros de la Universidad de Colima". | Mejora procedimientos, administrativos, contables/presupuestales. |
| Se elaboro y entrega de la propuesta de "Reglas para la Racionalización del Gasto". | Mejora procedimientos, administrativos, contables/presupuestales. |

