



EDUCACIÓN CON  
RESPONSABILIDAD  
SOCIAL



# Informe de labores 2013

**Dirección de Bienestar Social**



## Directorio

**José Eduardo Hernández Nava**  
Rector

**Christian Jorge Torres-Ortiz Zermeño**  
Secretario General

**Celso Armando Ávalos Amador**  
Delegado Regional No. 3

**Juan Carlos Vargas Lepe**  
Coordinador General Administrativo y Financiero

**José Alfredo Cano Anguiano**  
Director de Bienestar Social

**Carlos Enrique Tene Pérez**  
Director General de Planeación y Desarrollo Institucional

### Colaboradores

**Francisco Fidel Ruiz Alvarez**  
Secretario Administrativo

**J. Jesús Arreola Bueno**  
Operador de Autobús



**Aida Yisela Graham Osorio**  
**Nélida Godínez Zarate**  
**Secretaria**



## Índice

	Pág.
Presentación	6
Capítulo I. Programas y actividades de la dependencia	7
I.I Programas y actividades realizadas	7
I.II Contribución al cumplimiento de los objetivos estratégicos del PIDE 2010-2013	9
Capítulo II. Personal	10
II.I Personal adscrito a la dependencia (no aplica)	10
II.II Capacitación y actualización	10
II.III Movilidad del personal (no aplica)	10
Capítulo III. Convenios y redes de colaboración	10
Capítulo IV. Gestión académica	11
IV.I Actividades colegiadas	11
IV.II Actividades en el marco del Sistema Institucional de Gestión de la Calidad (no aplica)	11
IV.III Mejora de la capacidad física instalada y equipamiento	12
IV.IV Gestión de recursos por fuentes alternas de financiamiento (no aplica)	12
Capítulo V. Proyectos específicos asociados a las dependencias (no aplica)	12
Capítulo VI. Reconocimientos, premios y distinciones (no aplica)	12
Capítulo VII. Informe financiero (no aplica)	12
Capítulo VIII. Avances del Programa Operativo Anual 2013	13
Conclusiones	13





Galería de imágenes	15
---------------------	----





## Misión

La Universidad de Colima como organismo social, público y autónomo tiene como misión: contribuir a la transformación de la sociedad a través de la formación integral de bachilleres, profesionales, científicos y creadores de excelencia, y el impulso decidido a la creación, la aplicación, la preservación y la difusión del conocimiento científico; el desarrollo tecnológico y las manifestaciones del arte y la cultura, en un marco institucional de transparencia y oportuna rendición de cuentas.

## Visión al 2030

*La Universidad de Colima en el 2030* es una institución reconocida mundialmente como una de las mejores universidades del país por su calidad y pertinencia, que asume su responsabilidad social **contribuyendo sistémica y creativamente al desarrollo equitativo, democrático y sustentable de la entidad, la nación y el mundo**, y se distingue por:

- La formación orientada al desarrollo integral de ciudadanos creativos, altamente competentes en su ámbito laboral, socialmente solidarios y comprometidos; formados con programas educativos de calidad, desde una perspectiva humanista, flexible, innovadora, centrada en el aprendizaje.
- El reconocimiento de la calidad de sus programas de investigación científica – básica y aplicada– como resultado de sus contribuciones al conocimiento, el desarrollo de la entidad y el país y la formación de una cultura científica y tecnológica localmente relevante.
- El éxito en sus relaciones de cooperación académica y cultural con individuos, instituciones y organizaciones nacionales y extranjeras, basadas en la reciprocidad y estructuras flexibles.
- Liderar el análisis crítico de la sociedad, para contribuir al desarrollo sustentable, responder y anticiparse a las necesidades del entorno transfiriendo arte, ciencia, tecnología e innovación, en un esquema de corresponsabilidad y compromiso social.
- Soportar su gobernabilidad en un sistema de gestión ágil, transparente, flexible y con procesos certificados, haciendo de su autonomía un ejercicio responsable.



## Presentación

La Dirección de Bienestar Social, fundamentada en la política rectoral, de Educación con Responsabilidad Social, tiene como objetivo: “Proporcionar calidad de vida a nuestros compañeros de trabajo, en lo económico, recreativo, cultural y social a través de diferentes prestaciones”.

También procura que todos los trabajadores de la Universidad de Colima activos y pensionados, reciban las prestaciones pactadas contractualmente y se beneficien junto con sus familiares de los eventos organizados por esta Dirección.

Esta dependencia universitaria fue creada como Dirección General de Bienestar Social, mediante Acuerdo no. 1 de fecha 22 de febrero de 1985, sin embargo, mediante Acuerdo no. 2 del 19 de enero de 1988, se incorpora a la Dirección General de Recursos Humanos, dependiente de la Coordinación General Administrativa y Financiera.

En el año que se informa, podemos mencionar las siguientes acciones significativas:

Se pagaron los fondos de: ahorro, previsión social y para la feria; la nómina al personal pensionado, pensión alimenticia, seguro de vida y gastos de marcha, estímulos al mejor docente, becas a trabajadores, cónyuges e hijos. Se adquirieron y se entregaron preseas, pergaminos y estímulos económicos a trabajadores que cumplen 15, 20 y 25 años de antigüedad; uniformes al personal secretarial, uniformes y calzado a los trabajadores de servicios generales, despensas al personal secretarial y de servicios generales ya jubilado, de la misma manera, se entregaron estímulos económicos al personal secretarial y de servicios generales, por el destacado desarrollo de su trabajo. Se organizó el XXIII Baile Universitario de Feria, para trabajadores y familiares, así como; el festival para el personal secretarial, de igual manera se realizaron diversas excursiones y viajes de estudio.

Se Coadyuvo, con las actividades de la dependencia, en el logro de los objetivos de los programas institucionales de “Calidad”, “Mejora continua” y “Protección del medio ambiente”.



## Capítulo I. Programas y actividades de la dependencia

### I.1 Programas y actividades realizadas

A la fecha, se ha logrado cumplir con transparencia, el 100% de los objetivos trazados, dando cabal cumplimiento en tiempo y forma, al otorgamiento de las prestaciones económicas y en especie, al trabajador universitario y sus beneficiarios, según lo contempla el contrato colectivo de trabajo vigente.

Como parte del programa de Mejora del Clima Laboral Institucional, se difundieron oportunamente entre la comunidad universitaria, los servicios que ofrece esta dependencia y se brindó atención de calidad a los usuarios de los mismos.

Cabe aclarar, que todos los programas y actividades que fueron llevados a cabo en el 2013, tienen como objetivo: “Coadyuvar al fortalecimiento de la imagen institucional tanto al interior como al exterior de la universidad”. Igualmente, dar total y cabal cumplimiento al Contrato Colectivo de Trabajo (CCT) vigente, con transparencia y procurando ofrecer con calidad y calidez hacia los compañeros universitarios y sus familias, todos los servicios que brindamos en esta dependencia, inherentes a las prestaciones en especie y en dinero.

Todo lo anterior, contribuyendo al fortalecimiento de la filosofía del actual periodo rectoral, de “Educación con responsabilidad social”. A continuación se mencionan tales acciones:

- Se dio cumplimiento a la **cláusula 97** del CCT, pagándole el **fondo de ahorro a 3,924 trabajadores** universitarios, la cantidad de **\$49'035,008.14**.
- Se pagó el **fondo de previsión social (cláusula 99 C.C.T. vigente)**, a **3,912 compañeros**, cuyo monto fue **\$19'533,829.52**.
- A **3,950 trabajadores** universitarios se les pagó **\$20'500,000.00** por concepto de **fondo de fería (cláusula 98 C.C.T. vigente)**.
- A **505 trabajadores pensionados-jubilados** universitarios se les estuvo cubriendo de manera quincenal la gratificación contemplada en la **cláusula 93 C.C.T. vigente** por un importe de **\$115'000,000.00**.
- Por disposición legal se reintegró a 94 **beneficiarios pensión alimenticia** por un importe de **\$5'615,000.00**.







- Se pagó a los miembros de **9 familias el seguro de vida y gastos de marcha** que contempla el C.C.T. vigente, en sus **cláusulas 66 y 80**, por un importe **\$1'799,375.00**.
- Se pagó un importe de **\$1'071,641.28** a **94 profesores** que se les distinguió y estimuló como **mejor docente**.
- Para el mes de diciembre se cubrirá una cantidad aproximada de **\$600,000.00** a los mejores **80 compañeros** del área **secretarial y de servicios**, como estímulo a su desempeño laboral.
- Por concepto de beca de inscripción, se generó una erogación de **\$3'318,391.00** a **1,534 beneficiados entre trabajadores, cónyuges e hijos de trabajadores**, dando cumplimiento a la **cláusula 100** del C.C.T. vigente.
- Se entregaron **preseas, pergaminos y estímulos económicos** a **281 trabajadores** que cumplieron **15, 20 y 25 años de servicios**, cuyo importe fue de **\$7'566,887.28.**, mismo que fue cubierto por la Institución.
- Se pagó un importe de **\$676,790.40** en la compra de **uniformes para el personal secretarial**, dando cumplimiento a la **cláusula 72** del C.C.T. vigente, beneficiando a **390 compañeros**.
- Se pagó un importe de **\$600,880.00** en la compra de **uniformes y calzado para el personal de servicios generales**, dando cumplimiento a la **cláusula 72** del C.C.T. vigente, beneficiando a **500 trabajadores**.
- Con el fin de propiciar la convivencia entre la familia universitaria, se **organizó y se llevó a cabo el XXIII Baile Universitario de Feria para Trabajadores** y sus familias, habiendo asistido **2,000 compañeros**.
- Contribuyendo a la **convivencia, recreación y esparcimiento** de la comunidad universitaria (**alumnos, trabajadores y sus familias**), se atendió a **290 alumnos y maestros (Deportes, IUBA, BUPA)** en **7 viajes** a diferentes destinos. Igualmente se brindó la atención a **405 trabajadores y sus familiares** en **9 viajes** a diferentes destinos.



## I.II Contribución al cumplimiento de los objetivos estratégicos del PIDE 2010-2013

Esta dependencia, en el periodo que se informa, impactó en los objetivos estratégicos del PIDE 2010-2013, de la siguiente manera:

<p><b>Objetivo Estratégico:</b></p> <p><b>“Contribuir a la gobernabilidad institucional con un sistema de gestión ágil, transparente, flexible y con procesos certificados, haciendo de su autonomía un ejercicio responsable”.</b></p>
<p><b>Objetivo General:</b></p> <p><b>“Fortalecer los procesos de gestión institucional”</b></p>
<p><b>Objetivo Particular I del PIDE 2010-2013</b></p> <p><b>“Actualizar la normatividad, los mecanismos para la programación de recursos y la estructura organizacional, de acuerdo a los requerimientos institucionales”.</b></p>
<p><b>Meta 1.1</b></p> <p><b>“Actualizar la normativa (básica y técnica) que da sustento a la implantación del nuevo modelo educativo, los cambios en los procesos de investigación y extensión y la reestructuración organizacional”.</b></p> <p><b>Meta 1.4</b></p> <p><b>“Simplificar y desregular los procesos administrativos”.</b></p> <p>El personal de esta dependencia ha participado en reuniones de trabajo, aportando opiniones, aplicando la normativa vigente, reestructurando nuestras funciones con el enfoque de la nueva estructura organizacional, simplificando y desregulando nuestros procesos administrativos.</p>

<p><b>Objetivo Específico 2</b></p> <p><b>“Impulsar una cultura digital”</b></p>
<p><b>Meta 2.1</b></p> <p><b>“Impulsar los esquemas de apropiación tecnológica institucional”,</b></p> <p>Contribuimos usando programas tales como el SGR y el SICAF, que se mandaron hacer exprofeso, como es el caso del que empleamos para el manejo y control de la compra de las mesas a crédito para el XXII Baile universitario de feria, como apoyo para ofrecer con</p>



calidad y transparencia todos los servicios de nuestra Dependencia.

**Objetivo Específico 4:**

**“Contar con recursos humanos altamente capacitados y una infraestructura universitaria adecuada”**

**Meta 4.1**

**“Profesionalizar la administración”,**

Como parte de esta meta, el personal asistió a cursos y diplomados con el fin de dar atención de calidad a la comunidad universitaria. Asistiendo al curso de estadística en spss nivel básico, diplomado en desarrollo de habilidades para la solución de problemas, manejo de conflictos y negociación efectiva, principios de Jung y diplomado de liderazgo.

## Capítulo II. Personal

### II.II Capacitación y actualización

El personal que labora en esta dirección ha asistido a los cursos que a continuación se enuncian:

Asistencia a cursos. 2013		
Nombre del curso o taller	Número de asistentes	Lugar
Estadística en spss nivel básico.	1	Universidad de Colima
Desarrollo de habilidades para la solución de problemas, manejo de conflictos y negociación efectiva.	1	Universidad de Colima.
Principios de Jung	1	Instituto de psicología
Programa de liderazgo	1	Valkiria

### II.III Movilidad del personal

## Capítulo III. Convenios y redes de colaboración





Actualmente se tiene signados más de 30 convenios entre los que se destacan el del “Museo del papalote”, “Six flags México”, “Agua caliente”, “Xcaret” y los de los zoológicos de: **Guadalajara, Morelia y “Africam Safari”**, así como, con hoteles en diferentes destinos turísticos del país tales como: **México D.F., Puebla, Veracruz, Oaxaca, Chiapas, Campeche, Cancún, Mérida, Chetumal, Quintana Roo, Guanajuato, Jalisco, Michoacán, Nuevo León, Durango, Zacatecas, Aguascalientes y Tabasco**. Dichos convenios tienen como objetivo fundamental obtener beneficios en trato preferente y mejores precios para los compañeros trabajadores, sus familias y beneficiarios.

## Capítulo IV. Gestión académica

### IV.I Actividades colegiadas

Por la naturaleza de nuestras funciones y los servicios que ofrecemos, prácticamente tenemos relación y trabajamos de manera colegiada, con todas las dependencias universitarias, así como, con los tres niveles de gobierno, cabe destacar las actividades de colaboración con el voluntariado universitario.

#### Vinculación con dependencias universitarias 2013

No.	Nombre del proyecto o actividad	Nombre de la dependencia	No. de reuniones	Principal impacto de la actividad realizada
1	Ejes para el desarrollo Visión 2030. Actualización de la estructura organizacional.	Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional.	1	Adecuación y actualización de la estructura organizacional.
2	Armonización contable	Coordinación General Administrativa y Financiera.	2	Cumplir con los lineamientos señalados en la Ley General de Contabilidad Gubernamental.
3	Fortalecer la gestión universitaria	Coordinación General Administrativa y Financiera	4	Adecuación y actualización de la estructura organizacional y la normativa correspondiente.
4	La reestructuración organizacional y la normativa correspondiente	Coordinación General Administrativa y Financiera	3	Adecuación y actualización de la estructura organizacional y la normativa correspondiente





5	Festival del día de la madre	Voluntariado Universitario	3	Apoyar en la organización y desarrollo de evento.
6	Celebración día de la secretaria	Voluntariado Universitario	3	Estimular al personal secretarial

#### IV.III Mejora de la capacidad física instalada y equipamiento

Actualmente, esta dependencia se encuentra ubicada, en el nuevo edificio de la Coordinación General Administrativa y Financiera de esta institución.

Concepto	2013
	Número
Número de computadoras de escritorio	5
Número de computadores portátiles	2
Impresoras	3
<b>Total de equipos de cómputo</b>	<b>10</b>

#### IV.IV Gestión de recursos por fuentes alternas de financiamiento:

### Capítulo V. Proyectos específicos asociados a las dependencias

### Capítulo VI. Reconocimientos, premios y distinciones



## Capítulo VIII. Avances del Programa Operativo Anual 2013

Proy.1.-Difusión de los servicios que se ofrecen en la Dirección de Bienestar Social					
O.P.1.-Realizar una campaña de difusión de los servicios que se ofrecen en la Dirección de Bienestar Social					
E. Metas (M)	Valor programado	Valor semestral	Valor alcanzado	% alcanzado	Explicación de las diferencias
1.1.- Diagnóstico elaborado del impacto de la Dirección de Bienestar Social ante la comunidad Universitaria.	1	0.7	0.85	85%	En proceso de cumplir

## Conclusiones

La Dirección de Bienestar Social cumplió con los objetivos trazados, mismos que se relacionan con lo pactado en el Contrato Colectivo de Trabajo vigente, destacando además que:

1. Se contribuyó, para apoyar el desarrollo de la imagen institucional, tanto al interior como al exterior de la universidad.
2. Se dio cumplimiento a las prestaciones mencionadas en el presente informe en beneficio de los trabajadores universitarios y sus familias.
3. Se ofrecieron los servicios de esta dependencia, con calidad y calidez en beneficio de los trabajadores y sus familias.
4. Se asesoró y apoyó a los trabajadores universitarios sus familias y beneficiarios para tramitar el pago de sus prestaciones.
5. Se pagaron en tiempo y forma las prestaciones que le corresponden a cada trabajador y sus beneficiarios.
6. Se difundieron oportunamente, los servicios que ofrecemos.
7. Se evaluó la opinión de nuestros clientes.
8. Se detectaron y atendieron áreas de oportunidad.
9. Se trabaja en la mejora continua de nuestros procesos y servicios que ofrecemos.



Cabe destacar que el año que se informa, dando cumplimiento a las prestaciones en especie y en dinero contenidas en el Contrato Colectivo de Trabajo vigente, la Universidad de Colima erogó un importe de **\$225'317,802.62** en beneficio de los trabajadores universitarios, sus hijos, cónyuges y beneficiarios, propiciándoles una mejor calidad de vida.

Diez principales acciones realizadas	
Acciones	Impacto
Otorgar en tiempo y forma a los trabajadores universitarios y sus beneficiarios las prestaciones en especie y en dinero contenidas en el Contrato Colectivo de Trabajo Vigente.	Contribuir a que prevalezca un excelente clima laboral. Fortalecer al interior y al exterior la imagen institucional
Mejora continua en la prestación de todos los servicios.	Cumplir con la filosofía rectoral de Educación con Responsabilidad Social.

Principales áreas de atención (debilidades)	
Retos/Área de atención	Estrategia para su atención en 2014
Mantener el cumplimiento de nuestras obligaciones en los tiempos y formas que marca el C.C.T. vigente.	Definir en coordinación con las dependencias involucradas, mecanismos que nos permitan mantener la estrategia.







El resto de las fotos se encuentran en el archivo anexo con nombre “selección de fotos para bienestar social”.

