



EDUCACIÓN CON  
RESPONSABILIDAD  
SOCIAL



# Informe de labores 2013

**Dirección General de Educación Continua**



## Directorio

**José Eduardo Hernández Nava**  
Rector

**Christian Jorge Torres-Ortiz Zermeño**  
Secretario General

**Celso Armando Ávalos Amador**  
Delegado Regional No. 3

**Martha Alicia Magaña Echeverría**  
Coordinadora General de Docencia

**Susana Aurelia Preciado Jiménez**  
Directora General de Educación Continua

**Víctor Javier Aldana Lozano**  
Subdirector General de Educación Continua

**Carlos Enrique Tene Pérez**  
Director General de Planeación y Desarrollo Institucional



## Colaboradores

### **Departamento de Formación Continua Universitaria**

- Lic. María de los Ángeles Rodríguez González, Responsable del programa.
- C. Ma. Concepción Montaña Plascencia, Asistente del registro de eventos de planteles y dependencias.

### **Departamento de Capacitación y Formación para los Sectores**

- Lic. Celina Llerenas Escobar, Responsable del programa y del Sistema de Calidad.
- Lic. Glenda Adilene Moreno Carrillo, Asistente del registro de eventos cerrados a los sectores.

### **Departamento de Desarrollo Comunitario**

- Lic. Carlos Alcaraz Lafarga, Responsable del programa

### **Centro Evaluador de Competencias**

- Mtra. Gloria Marbella Ortiz Gamboa, Responsable logística del Centro Evaluador de Competencias

### **Departamento de Relaciones Públicas y difusión de eventos**

- L.T.S. Esmeralda Karelly Morentín Ballesteros, Responsable del programa

### **Dirección**

- Lic. Clara Haydee Nava Michel, Secretaria Administrativa
- C. Irma Yolanda Figueroa Sandoval, Área secretarial T.M.
- Ignacio Velázquez Llerenas, Servicios Generales.

## Índice

### Contenido

Directorio .....	1
Universidad de Colima.....	5
Misión .....	5
Visión al 2030 .....	5
Presentación.....	7
Capítulo I. Programas y actividades de la dependencia .....	14
I.I Programas y actividades realizadas.....	14
Programa de Formación Continua Universitaria .....	14
Programa de Capacitación y formación hacia los sectores .....	56
Programa de Desarrollo comunitario .....	93
Eventos registrados en el programa de desarrollo comunitario .....	94
Centro Evaluador de Competencias Laborales. ....	101
Departamento de Relaciones Públicas y Difusión .....	126
I.II Contribución al cumplimiento de los objetivos estratégicos del PIDE 2010-2013 .....	137
Capítulo II. Personal .....	145
II.I Personal adscrito a la dependencia .....	146
II.II Capacitación y actualización .....	148
II.III Movilidad del personal.....	149
Capítulo III. Convenios y redes de colaboración.....	151
Capítulo IV. Gestión académica .....	152
IV.I Actividades colegiadas .....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
IV.II Actividades en el marco del Sistema de Gestión de la Calidad y Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información.....	154
IV.III Mejora de la capacidad física instalada y equipamiento .....	158
IV.IV Gestión de recursos por fuentes alternas de financiamiento: .....	159
Capítulo V. Proyectos específicos asociados a las dependencias .....	161



**Dirección General de  
Educación Continua**

Informe de Labores  
2013

Capítulo VI. Reconocimientos, premios y distinciones ..... 162  
Capítulo VII. Informe financiero ..... 164



## Universidad de Colima

### Misión

La Universidad de Colima como organismo social, público y autónomo tiene como misión: contribuir a la transformación de la sociedad a través de la formación integral de bachilleres, profesionales, científicos y creadores de excelencia, y el impulso decidido a la creación, la aplicación, la preservación y la difusión del conocimiento científico; el desarrollo tecnológico y las manifestaciones del arte y la cultura, en un marco institucional de transparencia y oportuna rendición de cuentas.

### Visión al 2030

**La Universidad de Colima en el 2030** es una institución reconocida mundialmente como una de las mejores universidades del país por su calidad y pertinencia, que asume su responsabilidad social **contribuyendo sistémica y creativamente al desarrollo equitativo, democrático y sustentable de la entidad, la nación y el mundo**, y se distingue por:

- La formación orientada al desarrollo integral de ciudadanos creativos, altamente competentes en su ámbito laboral, socialmente solidarios y comprometidos; formados con programas educativos de calidad, desde una perspectiva humanista, flexible, innovadora, centrada en el aprendizaje.
- El reconocimiento de la calidad de sus programas de investigación científica –básica y aplicada– como resultado de sus contribuciones al conocimiento, el desarrollo de la entidad y el país y la formación de una cultura científica y tecnológica localmente relevante.
- El éxito en sus relaciones de cooperación académica y cultural con individuos, instituciones y organizaciones nacionales y extranjeras, basadas en la reciprocidad y estructuras flexibles.
- Liderar el análisis crítico de la sociedad, para contribuir al desarrollo sustentable, responder y anticiparse a las necesidades del entorno transfiriendo arte, ciencia, tecnología e innovación, en un esquema de corresponsabilidad y compromiso social.



- Soportar su gobernabilidad en un sistema de gestión ágil, transparente, flexible y con procesos certificados, haciendo de su autonomía un ejercicio responsable.



## Presentación

La Dirección General de Educación Continua, como tal fue creada en el año 2004, con el acuerdo no. 20, como parte de las dependencias de la recién creada Coordinación General de Vinculación. Sin embargo, se tiene cuenta que desde 1981 se han realizado acciones referentes a la capacitación, con la creación de los Centros Universitarios de Capacitación, Adiestramiento y Asesoría Técnica (CEUCAAT); de Educación Obrera (CUEO) en 1982, y el de Apoyo a la Productividad (CEUNAPRO) en 1983; en donde se buscó fortalecer “los nexos con los sectores productivos apoyando así, el progreso de la empresa colimense y el desarrollo de los trabajadores en su capacitación, recreación y superación cultural” (Silva, 1981), centrándose básicamente sus acciones hacia el exterior. De igual manera, en el acuerdo no. 7 del año de 1983, se reconocen los cursos de Educación Continua que se habían comenzado a realizar en las Escuelas Profesionales de la Universidad de Colima, para lo cual bajo este acuerdo se establece que será un programa en el que participan los profesionales de las distintas carreras y que combina el autoestudio con cursos directos impartidos por profesores de reconocida capacidad y ejercicio (Universidad de Colima, 1983), estando incluidas en las funciones de la entonces Dirección General de Educación Superior y Posgrado. En ese documento se establecen tres elementos sumamente importantes para las funciones de la dependencia, entonces programa: **a).** coadyuvar con los profesionales en sus propósitos de superación; **b).** proveer a los recién egresados de los medios para incorporarse de inmediato a la vida productiva; y **c).** establecer los mecanismos necesarios para que los egresados en general profundizaran sus conocimientos en las diversas ramas de la ciencia y la tecnología; entre otros. Con lo cual se implementan de manera formal los cursos de educación estableciéndose la importancia de instrumentar esta oferta educativa a partir de las propias disciplinas, en congruencia con los programas de docencia e investigación. Este documento es el antecedente oficial en la Universidad de Colima en el que se establece cómo se entendía la educación continua hace 30 años.

La educación continua en la Universidad de Colima en los años ochenta se concibe a partir de la actualización permanente que deben tener los egresados, y contribuir con ello a su crecimiento como profesionistas, es decir que el acompañamiento de la universidad como entidad formadora se hace presente aun después de su graduación. El documento antecedente del programa institucional de educación continua de los años ochenta, señala que “Nuestra administración encamina sus esfuerzos para estructurar un programa que dé respuestas a las necesidades que imperan entre los egresados, profesores y alumnos de la



Universidad de Colima” (Universidad de Colima, 1989). Es decir, reconoce que la educación continua debe ser parte primordial de los servicios educativos que deben ofrecerse a estudiantes y a egresados, y por supuesto que contribuya a la formación docente.

Esta visión se establece con mayor claridad en 1997, al redefinir la función del Programa de Educación Continua bajo dos objetivos generales: 1. **La formación profesional**, con el objetivo de mantener al egresado permanentemente actualizado, así como representar una oportunidad para las personas que no terminaron una carrera universitaria pero se desempeñan en el medio laboral; (es decir, personas con un perfil profesional, pero también para proveer de servicios de capacitación a quienes se encuentran en el mercado laboral), y 2. **La educación complementaria**, cuya finalidad es ofrecer acontecimientos académicos que enriquezcan, actualice y vinculen los conocimientos adquiridos por los estudiantes en el aula con su posible realidad laboral (aquí se visualizan elementos de la vinculación con el entorno, así como de la formación integral).

Se establecieron dos metas que fueron difundidas entre los directores de las facultades y que después se convertirían en políticas del programa: a) Ofrecer al menos un evento con valor curricular por semestre y un diplomado al año. b) Ofrecer a los alumnos, por lo menos un evento académico mensual durante cada ciclo escolar, de preferencia con ponentes externos a la facultad. Para el logro de esos objetivos y metas se estructuraron los Comités de Educación Continua en cada facultad con representantes del sector productivo directamente relacionado con el área de conocimiento, del colegio de profesionistas correspondiente, de la asociación de egresados de la facultad, de los catedráticos, de la sociedad de alumnos, el Director y Coordinador de EC del plantel.

En 1998 se editó un folleto promocional con 46 eventos académicos de valor curricular y además 6 diplomados, como parte de la oferta educativa ofrecida en la modalidad de educación continua; como parte del proceso de reestructuración administrativa del programa de educación se generó el Manual de educación continua, que fue entregado a los coordinadores de educación continua de las dependencias de educación superior.

En 1999, se establecieron los criterios para la planeación de los cursos de educación continua, en donde se especificaban aspectos tales número de eventos con valor en créditos (duración mínima de 15 horas/teoría) por carrera profesional, incluir eventos relevantes, en donde se incluyen los festejos de aniversario de la facultad/escuela; se especifica los calendarios para la entrega de información, así como se determina los tiempos para la promoción de los mismos con cartel y tríptico.



En septiembre de 2002 mediante acuerdo de Rectoría no. 20, se crea la Coordinación General de Vinculación, integrada por cinco Direcciones Generales: 1. Servicio Social y Práctica Profesional 2. Vinculación con el Sector Social 3. Vinculación con el Sector Productivo 4. Estudios Estratégicos y 5. Educación Continua. En dicho acuerdo se plantean los fines y las funciones de la Dirección General de Educación Continua. Su creación fue el resultado de un análisis sobre la Educación Continua en la Institución, “para lo cual se decide que ésta debe identificarse y ubicarse estratégicamente para que sea identificada dentro de la estructura organizacional por los egresados, los sectores sociales y productivos y a fin de que todos ellos reciban el beneficio de esta opción educativa y que sirva de enlace entre el mundo académico y el laboral en la región” (Op cit.) Este acuerdo aboga los Centros Universitarios de Capacitación, Adiestramiento y Asesoría Técnica (CEUCAAT), de Educación Obrera (CUEO), de Apoyo a la Productividad (CEUNAPRO), las entidades de Trabajo Social y la de Vinculación con Egresados.

De esa fecha al 2004, lo que era un programa de educación continua se consolida y se generan documentos como el de “Hablemos un mismo lenguaje”, en donde se fundamentó el quehacer de Educación Continua, y se buscó con ello garantizar la generación de procesos de aprendizaje mediante instrumentos de trabajo desarrollados para dar certeza a cada una de las etapas identificadas en el Proceso de la educación continua: detección de necesidades, estructuración de planes y programas académicos, identificación de recursos humanos, financieros, equipos y materiales técnico-didácticos, ejecución, evaluación del procesos y retroalimentación al sistema de gestión. En este periodo también se estructuran tres programas con un universo de atención específica:

- Atención al sector productivo (empresarios e instituciones)
- Desarrollo profesional (estudiantes y egresados)
- Calidad de Vida Laboral Universitaria (personal secretarial y servicios generales)

De apoyo a estos programas para garantizar la calidad de los procesos de aprendizaje se creó la Unidad de Apoyo Didáctico.

En el 2005, se crea el área de administración y servicios generales, y se certifica el proceso de prestación de servicios de educación continua al sector productivo, con la empresa ABS Quality Evaluation en las normas ISO 9001-2000. En este mismo año se inicia la 1ª. Feria de Educación Continua, la cual se realiza anualmente para la difusión de los eventos de las dependencias universitarias así como de instituciones invitadas.

En 2006 se inicia con los eventos del área de atención al Sector Social, que tiene como objetivo la realización de eventos abiertos así como la planeación y ejecución de éstos, para lo cual se diseñó un programa de capacitación mensual y que a través de convocatoria se invitaba al público en general, así como también se atendían necesidades de organizaciones de barrio, comunidades, etc.

Para la realización de estos fines, se ha contado con el apoyo de estudiantes, egresados, profesores, administrativos y directivos de la institución en correspondencia con las coordinaciones de docencia, investigación y vinculación social, como facilitadores de los servicios de educación continua solicitada por los sectores de la sociedad colimense.

En el 2013, la Dirección General de Educación Continua, regresa a la Coordinación General de Docencia, en donde además sus funciones se han ido construyendo y fortaleciendo y en la agenda 2013-2017 se hace énfasis en los siguientes aspectos:

- ... servicios educativos que se ofrezcan en la institución deben estar caracterizados por “crear conciencia y forjar hábitos de formación para toda la vida” ...
- establecer criterios y procesos de actualización, certificación profesional, formación complementaria, que va implícito las condiciones de para la vida y para el trabajo
- EDUCON, actor de gestión en los servicios educativos complementarios para el desarrollo de las competencias y habilidades para la vida y el trabajo;
- De manera directa a través de las acciones con los sectores sociales, productivos, públicos,
- De forma indirecta con el programa de Formación Continua Universitaria, al convertirse en un guía para el desarrollo de acciones que de manera coordinada con otras dependencias y planteles asegurándose el cumplimiento de los criterios de calidad establecidos en el Sistema de Gestión de la Calidad.
- Establecimiento de procesos de gestión certificados de la educación continua en todos los niveles.
- Promoción de proyectos para el desarrollo local enfocado en el desarrollo de habilidades para la vida y el trabajo

- Difusión y revisión de las políticas, lineamientos y mecanismos para la realización de eventos de educación **continua en la institución**
- Finalmente, señalar que la DGEC es la dependencia normativa de todos los eventos de educación continua que se realizan en la institución.

Durante estos años, se han tenido logros importantes para la dependencia, en principio se constituyó como una entidad capacitadora en 1983, registrada ante la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, proceso certificado bajo normas internacionales (ISO 9000-2001) en el 2005 y recertificado durante las auditorías que se han realizado en los años subsiguientes hasta hoy en día. En el 2008 después de un análisis de los indicadores de calidad, se reestructuran los procesos certificados en la Universidad de Colima, y en el área de Vinculación se proponen dos, que corresponden a la Dirección General de Educación Continua, a los cuales se les denominó: procesos “eventos por solicitud” y “eventos abiertos”, con los cuales se buscó responder a las necesidades de los usuarios con los estándares de calidad establecidos en la institución, e incluso se ha continuado en la mejora continua de los mismos logrando este año 2013 una cédula común para los dos sistemas.

En el 2010, en la dependencia, se crea el Centro Evaluador de Competencias Laborales. En este centro, reconocido por Talento Humano y autorizado por el CONOCER, ofrecemos servicios de evaluación, con fines de certificación, la competencia laboral en la impartición de eventos presenciales.

En el 2011 se recertifica la Dirección General de Educación Continua de acuerdo a las normas ISO 9001-2008 así como organismo certificador de la norma de competencia en Impartición de eventos de educación continua presenciales.

En el 2013, se logra concluir con la primera fase del Sistema de Administración de Eventos de Educación Continua, como parte de la integración de los diferentes pasos que conlleva la planeación, seguimiento, operación y evaluación de los mismos, el cual se establecerá en todos los planteles y dependencias universitarias en donde se organicen este tipo de eventos que van orientados hacia estudiantes, egresados e incluso público en general.

Finalmente, señalar que en este informe 2013, se hace una descripción de las acciones que se realizaron en este año en la Dirección General de Educación Continua, se señala que en total fueron 716 eventos, de los cuales 552 fueron en coordinación con planteles y dependencias ofrecidos a estudiantes, egresados y universitarios de todos los

niveles; y 164 eventos organizados por la DGEC. En la realización de los eventos participaron 54 planteles y dependencias universitarias, de las cuales 2 fueron centros de investigación, 2 bachilleratos, Voluntariado Universitario, Federación de Estudiantes Colimenses, 1 Coordinación General, 21 dependencias universitarias (algunas trabajando de manera coordinada en la organización con otras), la representación en los Ángeles California, 25 planteles de educación superior; además se logró la coordinación con 13 instituciones del sector público y empresarial. Los beneficiarios directos de las acciones de educación continua fueron 9,731 personas en total. Con ello se pone de manifiesto las relaciones que se tienen con todas las áreas de la institución para hacer posible la prestación de servicios de educación con calidad. En los programas de la dependencia, apartado siguiente, se mostró la dinámica del trabajo que se tiene hacia el interior de la institución, a partir de funciones tales como el control y la regulación en la expedición de documentos referentes a las actividades de educación continua en la institución; supervisar el cumplimiento de las políticas de control y seguimiento de las acciones de educación continua; promover que en los planteles exista un programa permanente para la formación de los estudiantes y egresados; vigilar que se cumpla la normatividad de educación continua en todas las dependencias y planteles que ofrezcan eventos de formación continua universitaria observando el proceso certificado; supervisar el cumplimiento en los planteles y dependencias de los lineamientos para la elaboración de documentos básicos para la realización de eventos de educación continua; mantener actualizada la base de datos del Sistema de Control y Seguimiento de Eventos de Educación Continua efectuados en la institución; elaborar las estadísticas sobre los eventos de Formación Continua Universitaria con los elementos requeridos para la toma de decisiones y la integración de indicadores; registrar todos los eventos de educación continua de acuerdo a su tipo en el libro de eventos de educación continua; registrar y validar las constancias y reconocimientos de acuerdo a su tipo; certificar constancias y reconocimientos con valor curricular, con créditos y en horas; y por último, coordinar la difusión de los catálogos generales de educación continua sobre los eventos que organizan planteles y dependencias.

De igual manera se hace énfasis en que por la dinámica de las acciones en la dependencia ahora contamos con cinco programas:

- Formación Continua Universitaria (orientado a la certificación y registro de eventos realizados en planteles y dependencias).



- Capacitación y Formación hacia los Sectores (se organizan eventos de capacitación a los sectores sea vía convocatoria abierta o por solicitud expresa por los grupos interesados).
- Desarrollo Comunitario (eventos que se realizan en coordinación con autoridades municipales a partir del modelo de triple hélice).
- Centro Evaluador de Competencias Laborales (evaluación de la norma en impartición de cursos presenciales).
- Relaciones Públicas y Difusión (difusión, promoción y desarrollo de programas para la atención de los usuarios internos y externos).

Con respecto a las acciones realizadas desde la Coordinación General de Docencia ha sido la participación para la construcción del PIDE, así como de los programas generales de esta área en coordinación y colaboración con las otras direcciones, como revisión del modelo educativo, los reglamentos, el desarrollo de los lineamientos por dependencia, la participación en la organización del programa institucional de calidad de vida, entre otras acciones más.



## Capítulo I. Programas y actividades de la dependencia

A continuación daremos cuenta de las actividades que se han realizado en cada uno de los programas que existen actualmente en la dependencia. Las actividades principales que se realizan en el marco de los cinco programas que se tuvieron en este año se relacionan directamente con las funciones de ésta, la cual se sustenta en la planeación, realización, registro, difusión y fortalecimiento del modelo de educación continua de la institución, bajo los lineamientos y políticas que se han establecido para tal fin. Los avances en las metas han sido muy significativos por los resultados obtenidos así como la presencia en eventos nacionales e internacionales en donde hemos compartido las mejores prácticas de educación continua de la institución.

### ***1.1 Programas y actividades realizadas***

En la Dirección General de Educación Continua se ha establecido programas de atención de acuerdo al tipo de usuarios, para lo cual se han subdivido en dos áreas: atención a universitarios a través del Programa de Formación Continua Universitaria; y la atención a los sectores público, privado y social mediante el programa de Capacitación y Formación hacia los Sectores en sus modalidades de eventos abiertos o por solicitud. De igual manera existe el programa de Desarrollo Comunitario, en el cual se trabajo en dos comunidades rurales, a partir de los principios del programa institucional de calidad de vida utilizando el modelo de Triple Hélice, y el Centro Evaluador de Competencias Laborales, en el cual se evalúa candidatos a la certificación del CONOCER. Contamos con un programa de apoyo a éstos que es el de Relaciones Públicas y Difusión, con el cual se da soporte a la promoción y difusión de eventos como de los lineamientos para la organización, registro y certificación de eventos generados en la Universidad de Colima.

#### Programa de Formación Continua Universitaria

En este apartado se describen todas las acciones de registro y certificación de los eventos que se desarrollan en los planteles y dependencias universitarias. Su énfasis en aquí es la educación complementaria, la capacitación hacia los trabajadores universitarios, así como la actualización para egresados, sin embargo, estos eventos también pueden ofrecerse a público en general.

Eventos Formación Continua Universitaria



Plantel/dependencia	Tipo de valor			Diplomado	Curso-taller	Taller	Curso	Conferencias	Congreso	Eventos masivos	simposium	Seminario	Otros eventos	Total de eventos	Total Horas	Total de Beneficiarios
	Evento con valor en créditos	Evento con valor curricular	Evento con valor en horas													
<b>Bachilleratos</b>																
Bachillerato No. 25	1						1							1	15	16
Bachillerato No. 30	1					1								1	16	26
<b>Planteles de Educación Superior</b>																
Esc. de Mercadotecnia	7				7									7	302	140
Esc. de Turismo	3				3									3	48	49
F.C.A. Colima	1						1							1	16	30
F.C.A. Manzanillo	2		2	1			3							4	195	74
F.C.A. Tecomán	8			1	3		4							8	1137	145
Fac. de Ciencias	1						1							1	10	28
Fac. de Trabajo Social	3	2			2		2						1	5	86	333
Fac. de Arquitectura y Diseño	3			2		1								3	3175	149
Fac. de Ccs. Biol. y Agropecuarias	5		2		4	1							2	7	82	110
Fac. de Ciencias de la Educación	6			1	3		3							7	331	132
Fac. de Ciencias Marinas	12			1	3	1	7							12	227	188
Fac. de Derecho	1			1										1	144	21
Fac. de Derecho/CUEG	1			1										1	150	40
Fac. de Derecho/UIIJ	2			2	1									3	391	93
Fac. de Economía			14								14			14	59	389
Fac. de Ing. Mecánica y	3				3									3	48	25

Eventos Formación Continua Universitaria																
Plante/dependencia	Tipo de valor			Diplomado	Curso-taller	Taller	Curso	Conferencias	Congreso	Eventos masivos	simposium	Seminario	Otros eventos	Total de eventos	Total Horas	Total de Beneficiarios
	Evento con valor en créditos	Evento con valor curricular	Evento con valor en horas													
Eléctrica																
Fac. de Ingeniería Civil/CEUGEA	1			1										1	112	24
Fac. de Ingeniería Electromecánica	1			1										1	160	12
Fac. de Lenguas Extranjeras	247			10		1	236							247	21727	2782
Fac. de Letras y Comunicación	4				2		1						1	4	1723	36
Fac. de Medicina Vet. y Zootecnia	1				1									1	20	9
Fac. de Pedagogía	1												1	1	15	7
Fac. de Psicología	7				1	6								7	144	84
Fac. de Telemática	2		9	2		10								12	424	114
Fac. de Trabajo Social		2		1			1							2	316	27
Esc. de Mercadotecnia	7				7									7	302	140
IUBA/Dpto. De Danza	2						2							2	44	44
<b>Dependencias universitarias</b>																
Centro Universitario de Producción de Medios	2			2										2	264	28
CEUPROMED/Centro de Educación a	2		1	2			1							3	334	41

**Eventos Formación Continua Universitaria**

Plante/dependencia	Tipo de valor			Diplomado	Curso-taller	Taller	Curso	Conferencias	Congreso	Eventos masivos	simposium	Seminario	Otros eventos	Total de eventos	Total Horas	Total de Beneficiarios
	Evento con valor en créditos	Evento con valor curricular	Evento con valor en horas													
Distancia																
Coord. Gral. De Extensión	1				1									1	20	35
DGRH/Programa Universitario de Inglés	1			1										1	252	59
DIGEDPA	1		77	1	29	5	42		1	1				79	1433	1454
Dirección de Educación a Distancia			1				1							1	70	24
Dirección de Educación a Distancia/CIJ, A.C.	1			1										1	120	22
Dirección General de Arte y Cultura	1		1		2		1							3	78	43
Dirección General de Atención al Sector Social y Productivo			1		1									1	15	39
Dirección General de Atención al Sector Social y Productivo			1		1									1	20	43
Dirección General de Orientación Educativa y Vocacional	5			5										5	630	151
Dirección General de Publicaciones			1			1								1	15	10
Dirección General de Recursos Humanos			55		46	9								55	840	754



**Eventos Formación Continua Universitaria**

Plante/dependencia	Tipo de valor			Diplomado	Curso-taller	Taller	Curso	Conferencias	Congreso	Eventos masivos	simposium	Seminario	Otros eventos	Total de eventos	Total Horas	Total de Beneficiarios
	Evento con valor en créditos	Evento con valor curricular	Evento con valor en horas													
Dirección General de Relaciones Internacionales y Coop. Académica	2				2									2	35	36
Dirección General de Servicio Social			6				6							6	696	103
Dirección General de Servicios Bibliotecarios	1					1								1	20	8
Dirección General de Tecnologías de Información			2		5									5	102	40
FEC			1	1		1									1	16
IUBA/Dpto. De Danza	2						2							2	44	2
Rep. De la U de C en Los Ángeles, Calif.			4		2		2							4	112	
SA/DIGEDPA			1		1									1	15	
SA/DIGEDPA/DGEMS			11		8	2	1							11	192	
SA/DIGEDPA/DGEOV			1							1				1	21	
SA/DIGEDPA/DIGESB			1		1									1	21	
SA/DIGEDPA/Dir. de Idiomas			1				1							1	30	
SA/DIGEDPA/Prolideh			1		1									1	15	
Secretaría General		1	1	1	1									2	133	



Eventos Formación Continua Universitaria																
Plantel/dependencia	Tipo de valor			Diplomado	Curso-taller	Taller	Curso	Conferencias	Congreso	Eventos masivos	simposium	Seminario	Otros eventos	Total de eventos	Total Horas	Total de Beneficiarios
	Evento con valor en créditos	Evento con valor curricular	Evento con valor en horas													
Voluntariado U de C/CIJ, A.C.											1			1	110	
<b>Total</b>	<b>343</b>	<b>10</b>	<b>199</b>	<b>38</b>	<b>135</b>	<b>39</b>	<b>317</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>552</b>	<b>36,726</b>	<b>8319</b>

Eventos Extracurriculares 2013					
Tipo de Evento	Número	Sexo		Total	Con Discapacidad
		Hombres	Mujeres		
Cursos Cortos	452	2163	2755	4918	SD
Diplomados	38	273	348	621	SD
Seminarios	0	0	0	0	SD
Talleres	39	203	258	461	SD
Otros (Eventos masivos, congresos)	23	1123	1196	2319	SD
<b>Total</b>	<b>552</b>	<b>3762</b>	<b>4557</b>	<b>8319</b>	<b>SD</b>

### Programas de Atención a universitarios

Los eventos registrados en este programa en este periodo que se informa son 552, cuyo desglose por mes se muestra en la siguiente tabla.

Eventos de educación continúa por programa, por mes y por tipo de usuario

Mes que se informa	Eventos /Estudiantes/Egresados/público general	en	Eventos/Trabajadores universitarios	Total
--------------------	--	----	-------------------------------------	-------

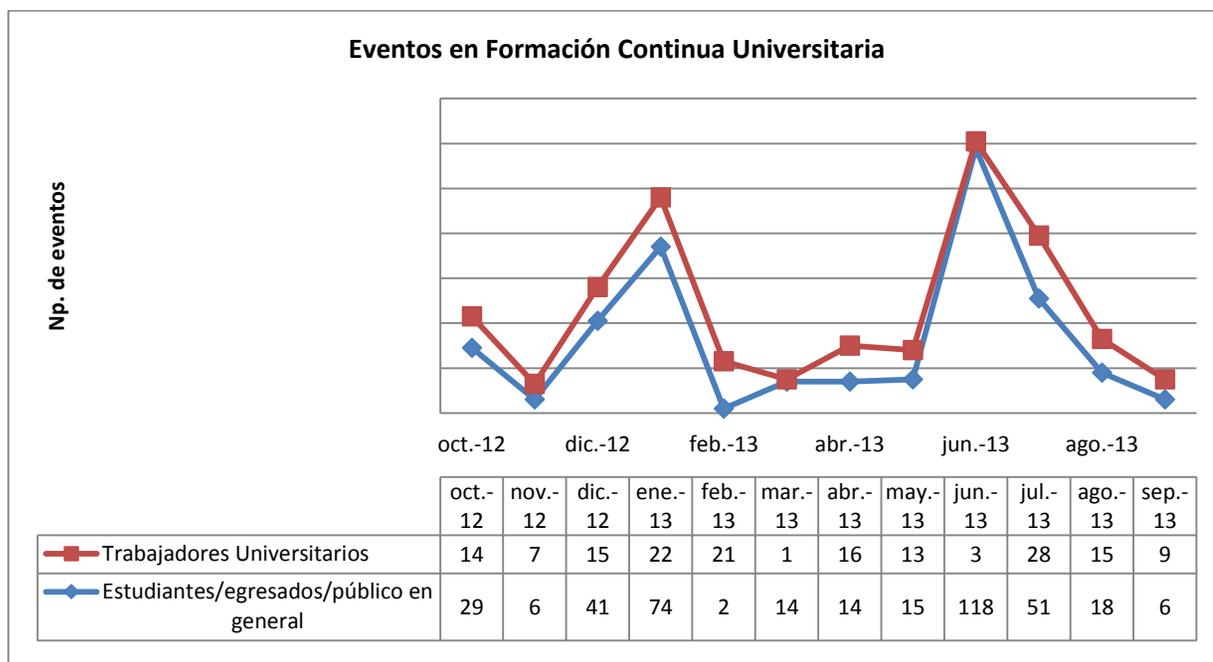
Octubre 2012	29	14	43
Noviembre 2012	6	7	13
Diciembre 2012	41	15	56
Enero 2013	74	22	96
Febrero 2013	2	21	23
Marzo 2013	14	1	15
Abril 2013	14	16	30
Mayo 2013	15	13	28
Junio 2013	118	3	121
Julio 2013	51	28	79
Agosto 2013	18	15	33
Septiembre 2013 <sup>1</sup>	6	9	15
<b>Total</b>	<b>388</b>	<b>164</b>	<b>552</b>

En la tabla anterior podemos ver que en los meses de enero, junio y julio los eventos se incrementan, esto se puede observar también en la gráfica siguiente donde se refleja que en estos meses que son considerados intersemestrales la actividad aumenta.

---

<sup>1</sup> La fecha de corte de este informe es al 15 de septiembre del presente año por lo que se ve disminuido el número de eventos.





En lo referente al tipo de participantes en este programa se muestran a quienes va dirigido en la siguiente tabla:

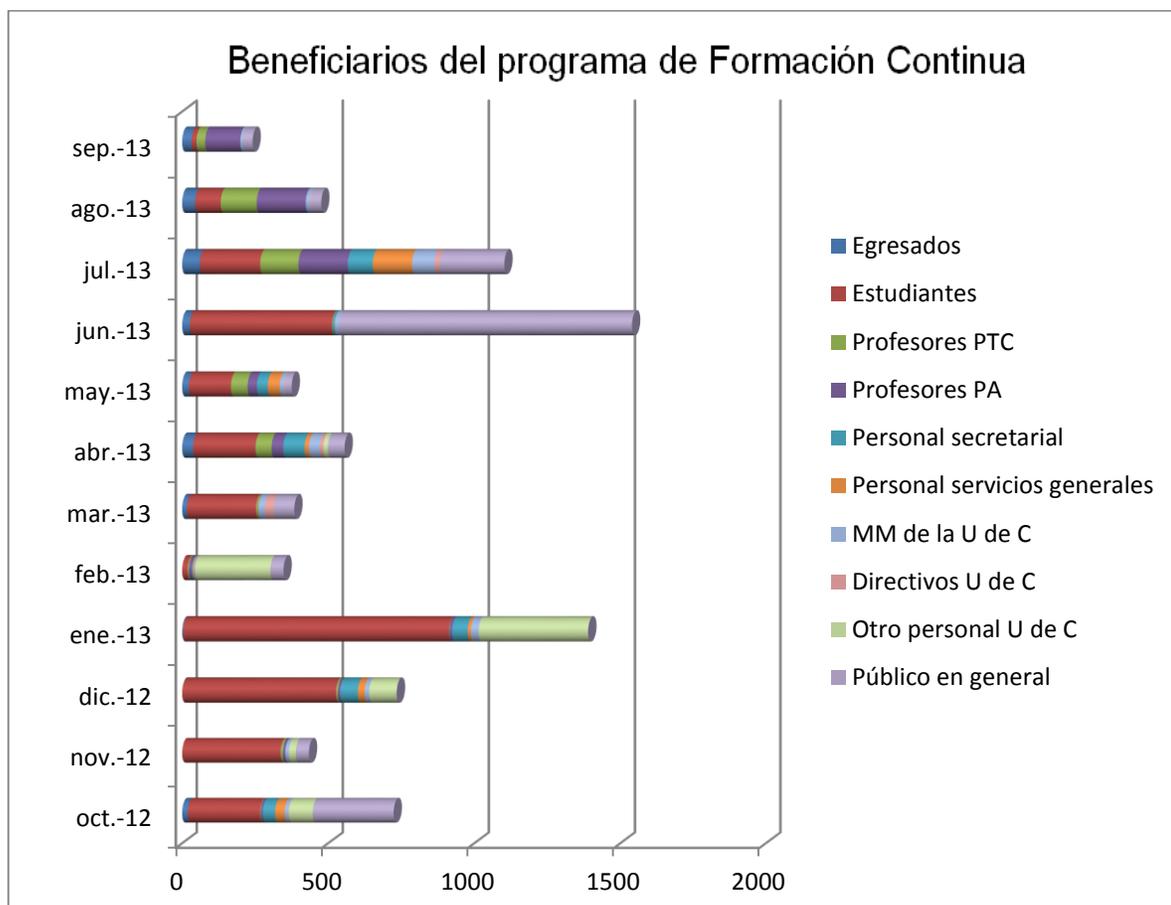
**No de participantes por programa de educon**

Mes que se informa	Egresados	Estudiantes	Profesores PTC	Profesores PA	Personal secretarial	Personal servicios generales	MM. de la U de C	Directivos U de C	Otro personal U de C	Público en general
Oct 12	19	248	2	7	42	33	13	1	82	277
Nov 12		337	8	8			12		24	45
Dic 12		527	6	8	60	24	15		93	2
Ene 13	3	910	1	10	53	11	27		374	1
Feb 13		19	4	10	3	4	4	1	257	45
Mar 13	16	237	6	1		1	22	30		71
Abril 13	37	214	55	40	73	15	37	12	16	57
Mayo 13	23	144	57	32	37	41	16	3		22

Mes que se informa	Egresados	Estudiantes	Profesores PTC	Profesores PA	Personal secretarial	Personal servicios generales	MM. de la U de C	Directivos U de C	Otro personal U de C	Público en general
Jun 13	26	487	2		7	1	15			1002
Jul 13	60	207	131	169	85	135	77	17		222
Ago 13	44	88	123	168			16	3		34
Sep13	32	17	30	120			9	1		46
<b>Total</b>	<b>260</b>	<b>3435</b>	<b>425</b>	<b>573</b>	<b>360</b>	<b>265</b>	<b>263</b>	<b>68</b>	<b>846</b>	<b>1824</b>

Es importante hacer notar que el mayor número de participantes se encuentra en la comunidad estudiantil; en segundo lugar se ubica a los trabajadores universitarios que en el cuadro anterior se encuentran divididos en varios grupos; en tercer lugar podemos ver al público en general. Aquí cabe mencionar que aún cuando el mayor número de participantes es el de la comunidad estudiantil, existen planteles que no registraron eventos para estudiantes en el periodo que se informa.

En la gráfica que se muestra a continuación se observa en color rojo la participación constante mes con mes de la comunidad estudiantil, además de la participación del grupo del personal universitario, con esto se demuestran los grandes esfuerzos que se hacen para mantener capacitado al personal, por ejemplo la Dirección General de Recursos Humanos implementó los cursos de inducción para los nuevos ingresos y la Dirección General de Desarrollo del Personal Académico concentra los eventos que se orientan a todos los profesores de tiempo completo y asignatura, así como a todo el personal académico, esto conlleva, además de tener un mejor registro de los eventos y de la participación de los diversos grupos, a mantener al personal más actualizado en lo que se refiere al modelo educativo que se ha establecido en esta institución.

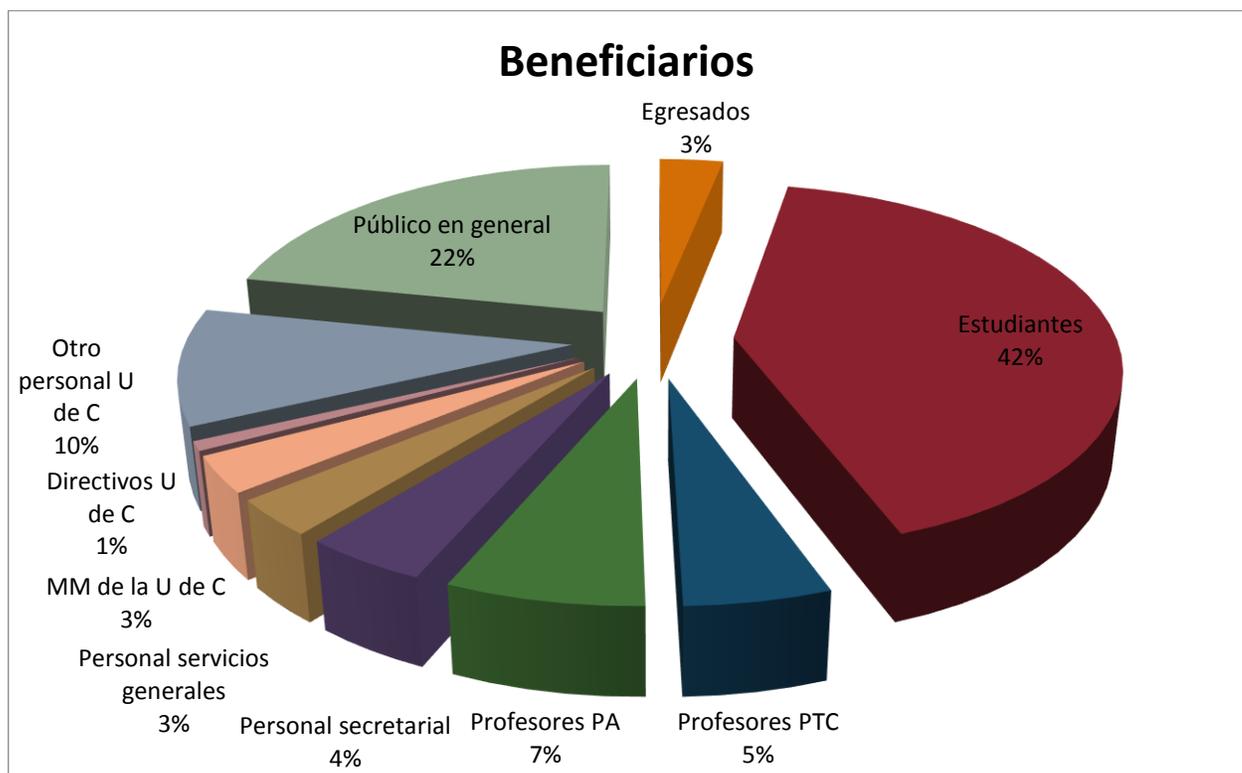


En la siguiente tabla se anotan los totales por tipo de participantes en el período que se informa.

Tipos de participantes de eventos de educación continua Octubre 2012-Septiembre 2013	
Tipo de participantes	Beneficiarios
Egresados	260
Estudiantes	3435
Profesores PTC	425
Profesores PA	573
Personal secretarial	360

Tipos de participantes de eventos de educación continua Octubre 2012-Septiembre 2013	
Personal servicios generales	265
MM de la U de C	263
Directivos U de C	68
Otro personal U de C	846
Público en general	1824
<b>Total</b>	<b>8319</b>

En la siguiente gráfica se muestra como el principal porcentaje de participantes del programa de formación continua, de acuerdo al total de participantes, son los alumnos, le sigue el público en general y en porcentajes menores se encuentran los universitarios en sus diferentes grupos, que ya sumados conforman el segundo lugar de los sujetos beneficiados con el Programa de Formación Continua.



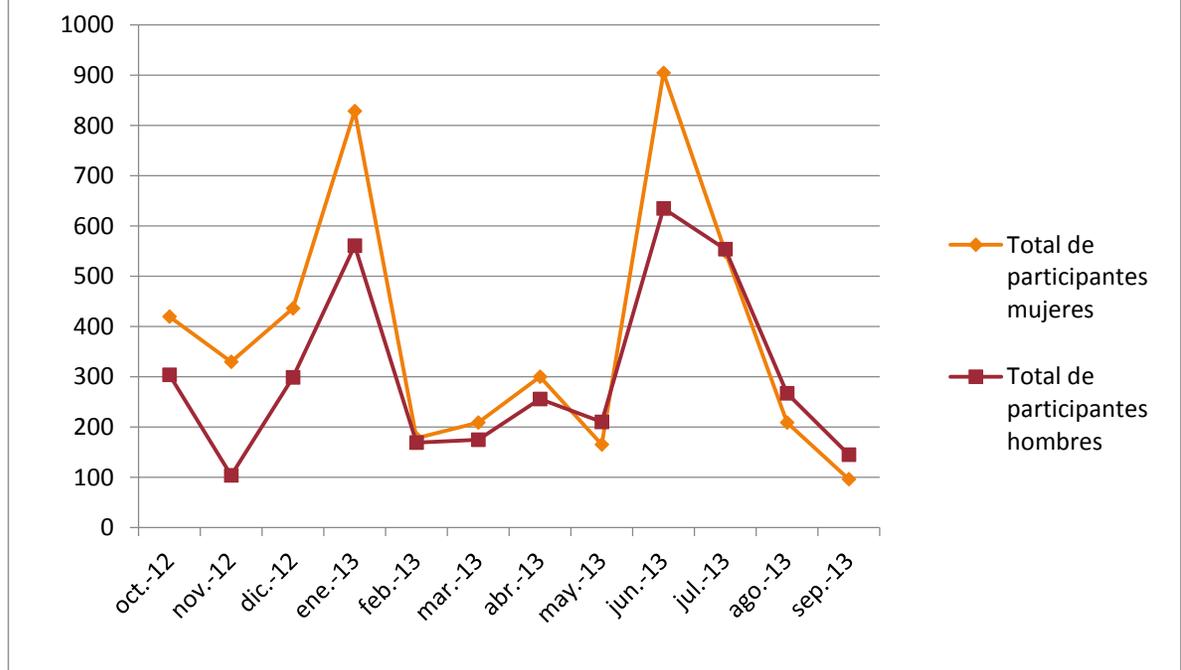
Un indicador más que se puede ofrecer, es de acuerdo al tipo de participantes por género, en el cual se observa mayor presencia de mujeres que de hombres en los eventos como lo indica la siguiente tabla:

**Tipo de participantes**

Mes	Total de participantes mujeres	Total de participantes hombres
Octubre 2012	420	304
Noviembre 2012	330	104
Diciembre 2012	436	299
Enero 2013	760	644
Febrero 2013	178	169
Marzo 2013	209	175
Abril 2013	300	256
Mayo 2013	165	210
Junio 2013	905	635
Julio 2013	549	554
Agosto 2013	209	267
Septiembre 2013	96	145
<b>Total</b>	<b>4557</b>	<b>3762</b>

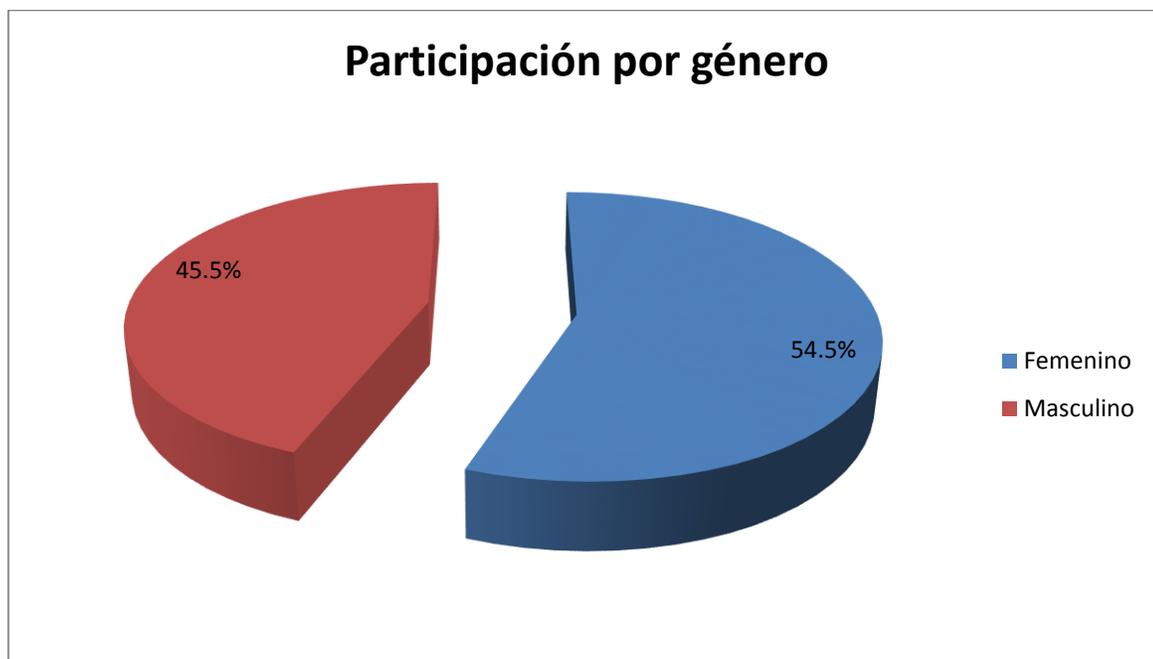
Si observamos esos mismos datos de acuerdo al mes, la siguiente gráfica muestra la distribución de participantes por género.

**Distribución del total de participantes por genero durante el periodo octubre 2012-septiembre 2013**



También se puede mostrar el total de participantes por género en el período que se informa, del cual el 54.5% son mujeres.

### Distribución de participación por género acumulado al 2013



En el programa también contamos con la información de las dependencias y planteles que participan, en donde se muestra que la Facultad de Lenguas Extranjeras es el plantel con más actividad durante el año pues promueve eventos vespertinos y sabatinos, así como sus diplomados; le siguen la Dirección General de Desarrollo del Personal Académico (DIGEDPA) y la Dirección General de Recursos Humanos.

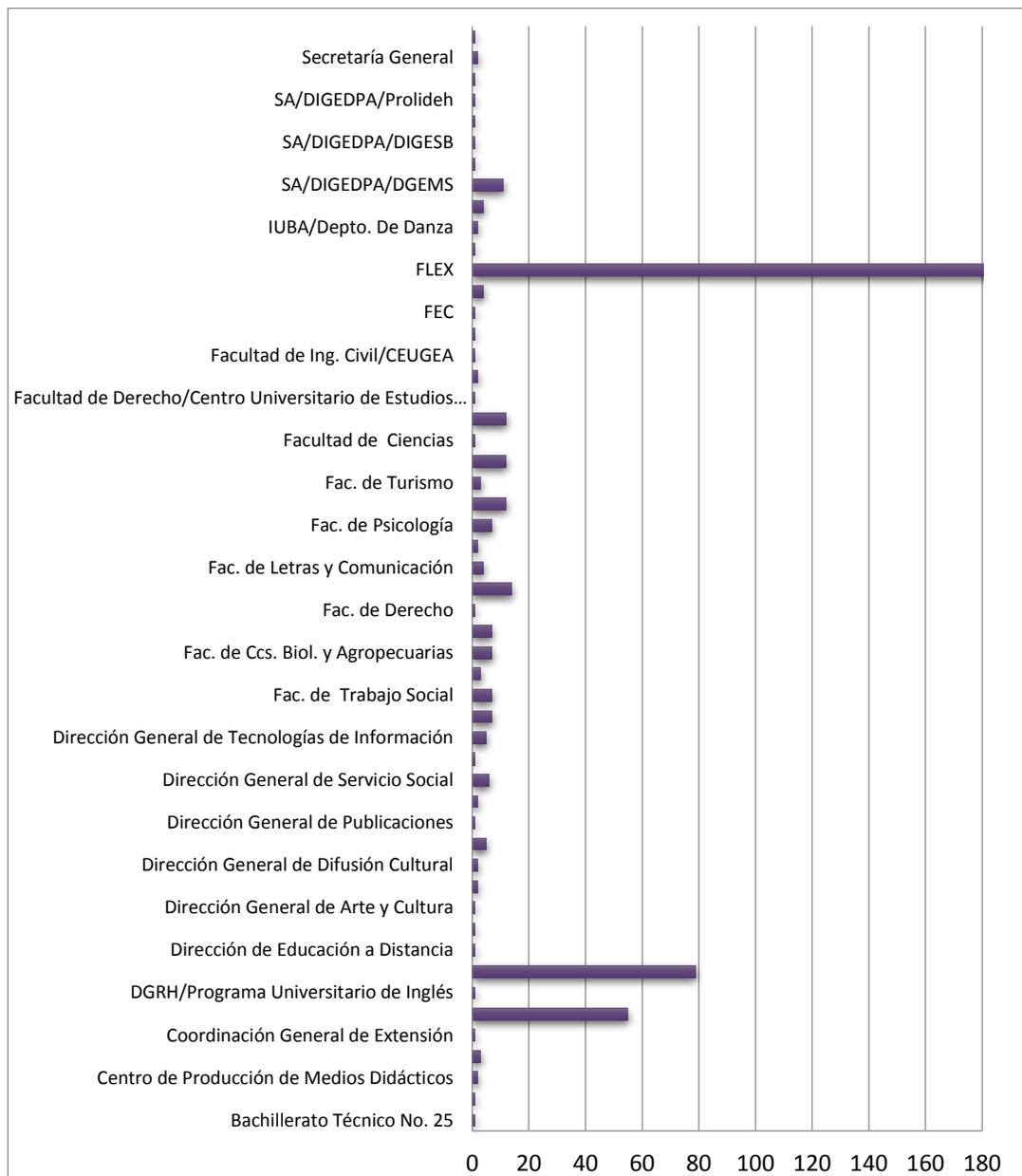
Entre las dependencias y planteles con un mediano registro de eventos se encuentran: las Facultades de Economía, Telemática, Contabilidad y Administración de Tecomán y Manzanillo, así como Ciencias Marinas; Escuela de Mercadotecnia, Facultad de Ciencias Biológicas y Agropecuarias, Facultad de Ciencias de la Educación, Facultad de Trabajo Social, Facultad de Psicología, entre otras.

El presente informe nos da nota de que la Dirección General de Difusión Cultural, la Facultad de Pedagogía, la Dirección General de Atención al Sector Social y Productivo, así como la Dirección General de Relaciones Internacionales y Cooperación Académico, al igual que la Secretaría General y el Centro Universitario de Producción de Medios Didácticos, la

Facultad de Ciencias y el Instituto Universitario de Bellas Artes, entre otras dependencias y planteles, son las que registran menor actividad

La siguiente tabla muestra los eventos registrados por planteles y dependencias durante el periodo de octubre de 2012 a septiembre de 2013.





Con respecto a los eventos registrados por delegaciones en la gráfica siguiente se muestra que las delegaciones 3 y 5, Colima y Villa de Álvarez, respectivamente, son donde se ofrecen más eventos de formación continua.



Otro elemento importante es visualizar los tipos de eventos que se ofrecen en las dependencias universitarias, pues aunque efectivamente ha decrecido el número de eventos, cabe señalar que se debe tomar nota del tipo de evento que realizan ya que implica diferentes y diversas planeaciones y estrategias el ofrecer un curso o taller que un diplomado, tanto la planeación como el seguimiento de éstos difieren enormemente en tiempo y forma, aún cuando los criterios de calidad sean los mismos.

Por ello es que a continuación se muestran cuantos han sido los diplomados que se han ofrecido en estas dependencias.

**DIPLOMADOS OCTUBRE 2012/SEPTIEMBRE 2013**

DEPENDENCIA UNIVERSITARIA y/o PLANTEL	DIPLOMADO	HORAS	CRÉDITOS	PARTICIPANTES	PERÍODO
FCA Manzanillo	En Impuestos	150	9.375	27	10 de febrero al 30 de junio 2012
Fac. Ingeniería Electromecánica	Procesos de Fabricación	160	10	12	8 de octubre 2011 al 23 de junio 2012
Dirección General de Orientación Educativa y Vocacional	Liderazgo con Calidad Humana	140	8.75	23	25 marzo 2011 al 12 mayo 2012
Dirección General de Orientación Educativa y Vocacional	Liderazgo con Calidad Humana	140	8.75	33	1 abril 2011 a 21 abril 2012
Centro Universitario de Producción de Medios Didácticos	Estrategias en la Prevención de Adicciones	144	9	10	14 noviembre 2011 a 17 de junio 2012
Centro Universitario de Producción de Medios Didácticos	Intervención Médica del Consumo de Cocaína y Crack	120	7.5	18	23 abril a 5 agosto 2012
Facultad de Derecho	Sistema Acusatorio Adversarial Juicios Orales	144	9	21	23 abril a 23 octubre 2010
FLEX	Inglés	480	30	13	Semestre agosto 2011 enero 2012
FLEX	Inglés	480	30	16	4 febrero 28 julio 2012
FLEX	Francés	480	30	1	4 febrero a 28 julio 2012
DGRH/Programa Universitario de Inglés	En Inglés Ejecutivo	252	15.75	59	12 junio 2010 a 9 julio 2011
Facultad de Trabajo Social	Investigación en trabajo social modalidad en línea	300	18.75	11	6 julio a 19 diciembre 2012
Dirección General de Orientación Educativa y Vocacional	Creciendo en la vida con constelaciones familiares	110	6.87	45	11 junio a 17 diciembre 2012
Facultad de Arquitectura y Diseño	Elementos Básicos de la arquitectura	1568	98	53	15 agosto 2011 a 6 julio 2012
Facultad de	Valoración crítica del	1568	98	49	15 agosto 2011 a 6 julio

DEPENDENCIA UNIVERSITARIA y/o PLANTEL	DIPLOMADO	HORAS	CRÉDITOS	PARTICIPANTES	PERÍODO
Arquitectura y Diseño	fenómeno arquitectónico				2012
CEUPROMED y Centros de Integración Juvenil AC	(En línea) Estrategias en la prevención de adicciones	144	9	9	4 junio a 7 diciembre 2012
CEUPROMED y Centros de Integración Juvenil AC	(En línea) Intervención médica del consumo de cocaína y crack	120	7.5	12	3 septiembre a 7 diciembre 2012
Facultad de Ciencias de la Educación	Estrategias para investigación y evaluación educativa en telesecundarias	233	14.56	22	31 enero a 5 septiembre 2012
FLEX	Inglés	816	51	11	6 agosto a 17 diciembre 2012
Dirección General de Orientación Educativa y Vocacional	Desarrollo humano e inteligencia emocional	120	7.5	27	8 marzo 2008 a 14 marzo 2013
Facultad de Ingeniería Civil y CEUGEA	Gestión ambiental y sustentabilidad	112	7	24	25 agosto a 13 octubre 2012
FLEX	Náhuatl	120	7.5	20	Agosto 2012 a febrero 2013
FLEX	Inglés	816	51	10	28 enero a 20 junio 2013
FLEX	Inglés	816	51	11	28 enero a 20 junio 2013
FLEX	Francés	816	51	2	28 enero a 20 junio 2013
FLEX	Chino	816	51	2	28 enero a 20 junio 2013
Facultad de Telemática	Desarrollo de software	135	8.43	19	13 octubre 2012 a 16 marzo 2013
Facultad de Telemática	Redes de computadoras	125	7.81	19	20 octubre 2012 a 20 abril 2013
DIGEDPA	Innovación para la práctica docente	120	7.5	27	7 marzo a 8 junio 2013
Instituto Universitario de Investigaciones Jurídicas y Facultad de Derecho	Derecho Fiscal y Administrativo	220	13.75	26	8 marzo a 29 junio 2013
Dirección General de	Desarrollo Humano e	120	7.5	23	16 marzo 2010 a 13 junio

DEPENDENCIA UNIVERSITARIA y/o PLANTEL	DIPLOMADO	HORAS	CRÉDITOS	PARTICIPANTES	PERÍODO
Orientación Educativa y Vocacional	Inteligencia Emocional				2013
FLEX Tecomán	Inglés	816	51	14	Enero a junio 2013
Dirección de Educación a Distancia y Centros de Integración Juvenil AC	Intervención médica del consumo de cocaína y crack	120	7.5	22	22 abril a 22 agosto 2013
<b>Totales</b>		<b>12,821</b>	<b>801.295</b>	<b>691</b>	

En la tabla siguiente se muestra el resumen de los diplomados realizados por las diferentes instituciones en el periodo que se informa:

RESUMEN DIPLOMADOS OCTUBRE 2012/SEPTIEMBRE 2013	
DEPENDENCIAS/PLANTELES UNIVERSITARIOS	16
No. DE DIPLOMADOS	33
No. DE HORAS	12,821
PARTICIPANTES	691
CREDITOS	801.295

Con respecto al tipo de eventos a continuación se muestra una tabla por plantel

Plantel/dependencia	Diplomado	Curso-Taller	Taller	Curso	Conferencia	Congreso	Eventos masivos	Total de eventos
DIGEDPA	1	29	6	41		1	1	79
Dirección de Educación a Distancia/Centros de Integración Juvenil AC	1							1
Bachillerato Técnico No. 25			1					1
IUBA/Departamento de danza				2				2
FACIMAR		1	3	8				12
CEUPROMED/Centros de Integración Juvenil AC	2			1				3
Facultad de Contabilidad y Administración Tecmán y Manzanillo	1	3	5	3				12
Facultad de Ciencias Biológicas y Agrop.		4	1				2	7
FMVZ		1						1
Facultad de Ing. Civil/CEUGEA	1							1
Secretaría General		1		1				2
Dirección General de Publicaciones			1					1
Coordinación General de Extensión		1						1
Dirección General de Orientación Educativa y Vocacional	5							5
Dirección de Educación a Distancia				1				1
Dirección General de Arte y Cultura				1				1
DGRH		46	9					55
DGRH/Programa Universitario de Inglés	1							1
Dirección General de Relaciones Internacionales y Coop. Académica		2						2
Dirección General de Tecnologías de Información		5						5



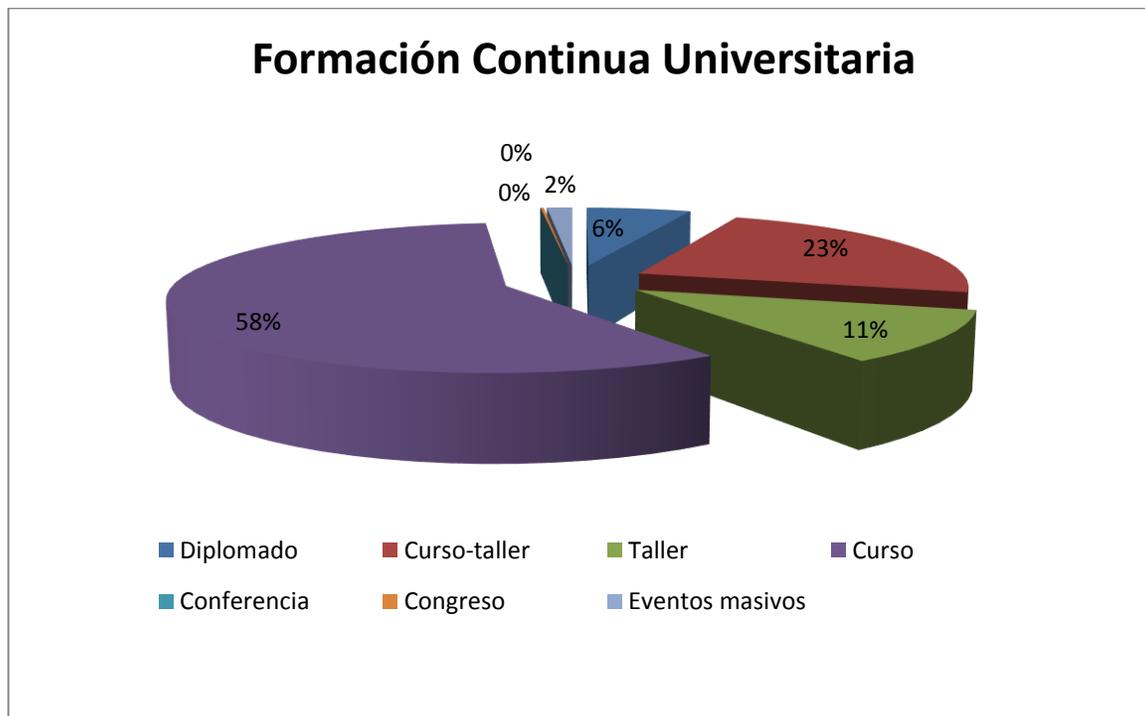
Plantel/dependencia	Diplomado	Curso-Taller	Taller	Curso	Conferencia	Congreso	Eventos masivos	Total de eventos
Dirección General de Atención al Sector Social y Productivo		1	1					2
Escuela de Mercadotecnia		7						7
Facultad de Ingeniería Electromecánica	1							1
Facultad de Ciencias				1				1
Facultad de Trabajo Social	1	2		4				7
Centro Universitario de Producción de Medios Didácticos	2							2
Facultad de Ciencia de la Educación	1	2		4				7
Facultad de Derecho	1							1
Facultad de Letras y Comunicación		2		1			1	4
Fac. de Psicología		1	6					7
Fac. de Telemática	2		10					12
Facultad de Derecho/Centro de Estudios de Género							1	1
Dirección General de Servicios Bibliotecarios			1					1
SA/DIGEDPA/DGEMS		8	2	1				11
SA/DIGEDPA/DGOEV							1	1
SA/DIGEDPA/Prolideh		1						1
Facultad de Derecho/IUIJ	1	1						2
SA/DIGEDPA		1						1
SA/DIGEDPA/DIGESB		1						1
SA/DIGEDPA/Dirección de Idiomas				1				1
Facultad de Arquitectura y Diseño	2		1					3



Plantel/dependencia	Diplomado	Curso-Taller	Taller	Curso	Conferencia	Congreso	Eventos masivos	Total de eventos
FIME		4						4
Fac. de Pedagogía		1					1	2
Fac. de Turismo		3						3
Fac. de Economía			14					14
FLEX	10		1	236				247
Dirección General de Servicio Social				6				6
Dirección General de Difusión Cultural		2						2
Bachillerato Técnico No. 30		0	1					1
Rep. De la U de C en los Ángeles, Ca.		1		3				4
FEC		1						1
Voluntariado U de C/Centros de Integración Juvenil AC							1	1
<b>Totales</b>	<b>33</b>	<b>132</b>	<b>63</b>	<b>315</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>552</b>



Gráficamente esto se observa de la siguiente manera



Aquí se observa que el tipo de eventos de mayor frecuencia son los cursos, le siguen los cursos-talleres y talleres en tercer lugar, posteriormente todos los demás eventos que se ofrecen.

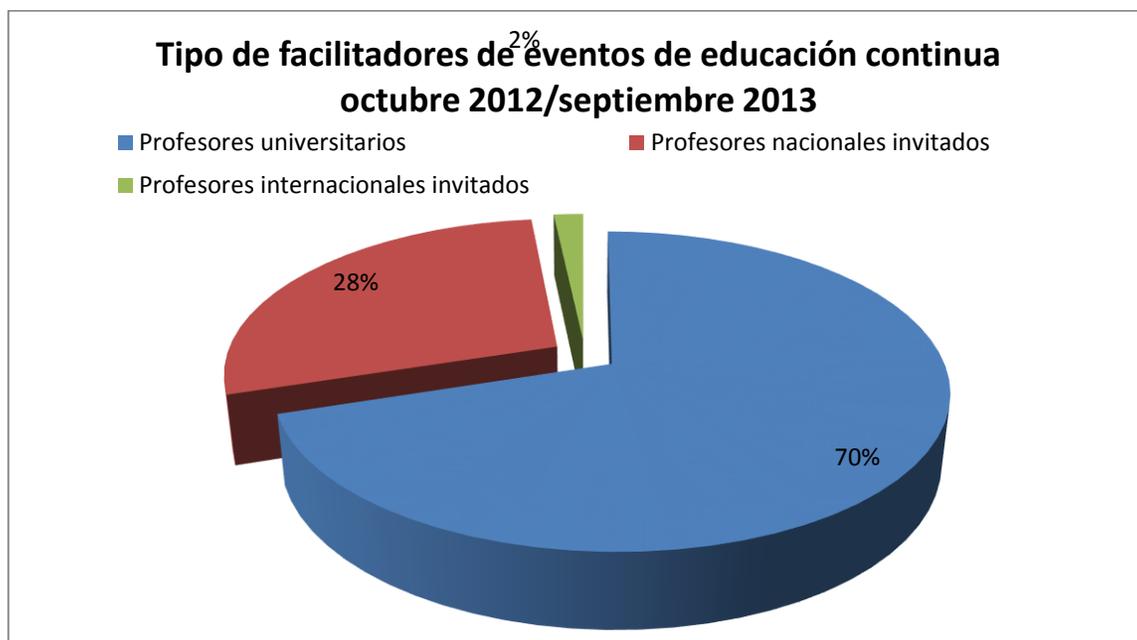
Otro indicador que tenemos es el número de facilitadores y que se dividen en universitarios, invitados nacionales e invitados internacionales, en donde se observa una mayor participación de los locales, como se muestra en la siguiente tabla.

#### **Profesores participantes**

Mes	Universitario	Invitado Nacional	Invitado Internacional
Octubre 2012	117	45	4
Noviembre 2012	22	13	2
Diciembre 2012	26	40	

Mes	Universitario	Invitado Nacional	Invitado Internacional
Enero 2013	61	46	5
Febrero 2013	35	1	
Marzo 2013	10	5	
Abril 2013	33	42	
Mayo 2013	14	24	4
Junio 2013	239	17	
Julio 2013	82	18	1
Agosto 2013	45	24	1
Septiembre 2013	18	8	
<b>Total</b>	<b>702</b>	<b>283</b>	<b>17</b>

Esto mismo pero en la gráfica que se muestra a continuación, nos proporciona el porcentaje correspondiente al tipo de facilitadores que han guiado un evento.



Una manera de hacer difusión de los eventos que realizan los planteles y que se refiere también al proyecto 1 del POA, es a través del Catálogo de eventos, el cual se edita

en esta dirección cada semestre y se envía a todos los planteles y dependencias de la institución así como a instituciones y organismos sectoriales del Estado de Colima.

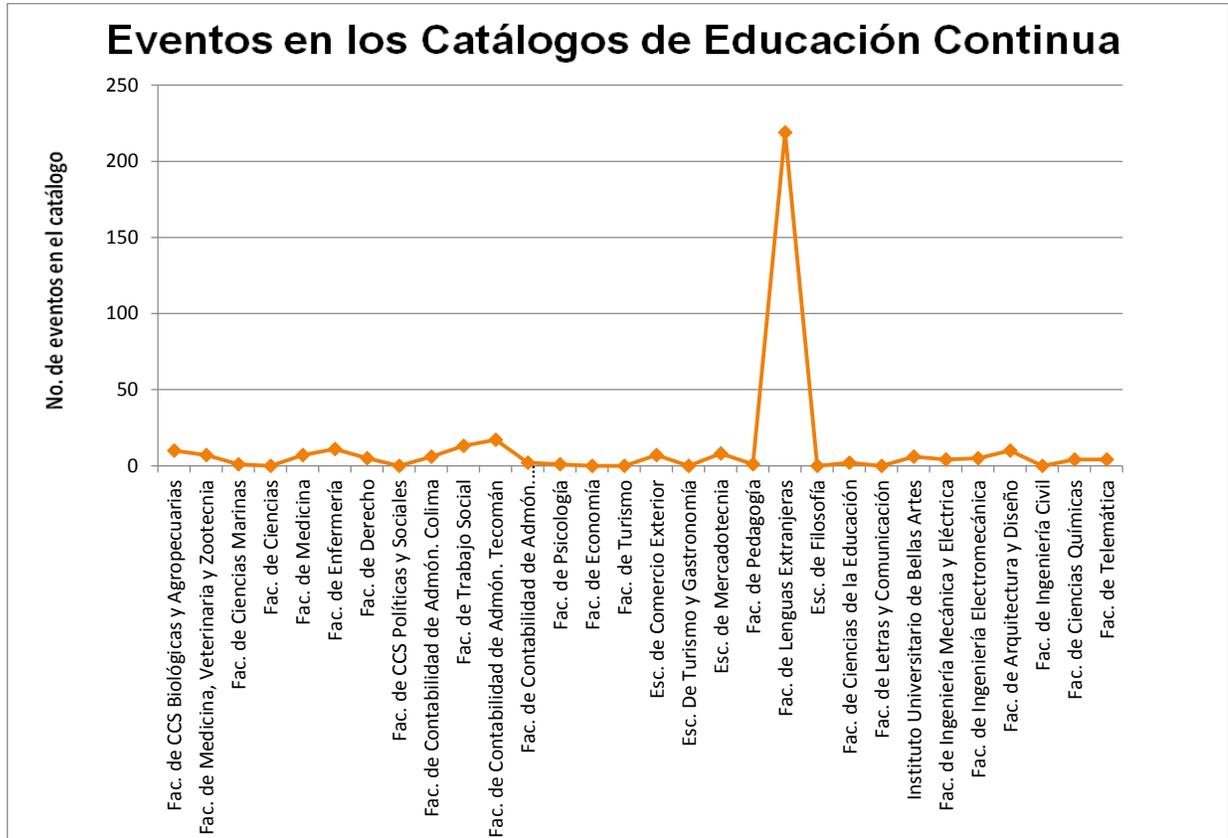
A continuación se detalla la cantidad de eventos publicados en el catálogo de referencia, aclarando que se abarcan tres catálogos ya que se está informando parte de los eventos registrados en el 2012, que corresponderían al Catálogo 31 de la oferta académica y que comprendió el período agosto 2012-enero 2013, de éste tomamos los eventos a realizarse en los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2012 y enero de 2013; del mismo modo informamos los eventos registrados para el semestre febrero-julio de 2013 y parte del catálogo más reciente que contempla eventos del mes de agosto y parte de septiembre de este año.

### Programa Formación Continua Universitaria

Plantel	No. De eventos publicados en los catálogos del período octubre 2012/septiembre 2013			
	Oct ene 2013	2012- Feb-julio 2013	Ago-15 Sept 2013	Total
<b>ÁREA CCS BIOLÓGICAS Y AGROPECUARIAS</b>				
Fac. de CCS Biológicas y Agropecuarias	2	4	4	10
Fac. de Medicina, Veterinaria y Zootecnia	2	2	3	7
<b>ÁREA CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS</b>				
Fac. de Ciencias Marinas			1	1
Fac. de Ciencias				
<b>ÁREA CIENCIAS DE LA SALUD</b>				
Fac. de Medicina	1	3	3	7
Fac. de Enfermería	2	3	6	11
<b>ÁREA CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS</b>				
Fac. de Derecho	2	1	2	5
Fac. de CCS Políticas y Sociales				
Fac. de Contabilidad de Admón. Colima		6		6
Fac. de Trabajo Social	4	5	4	13
Fac. de Contabilidad de Admón. Tecomán		4	13	17
Fac. de Contabilidad de Admón. Manzanillo		2		2
Fac. de Psicología			1	1
Fac. de Economía				
Fac. de Turismo				
Esc. de Comercio Exterior		7		7
Esc. De Turismo y Gastronomía				
Esc. de Mercadotecnia	3		5	8
<b>ÁREA EDUCACIÓN Y HUMANIDADES</b>				
Fac. de Pedagogía	1			1
Fac. de Lenguas Extranjeras	62	77	80	219
Esc. de Filosofía				

Plantel	No. De eventos publicados en los catálogos del período octubre 2012/septiembre 2013			
	Oct 2012- ene 2013	Feb-julio 2013	Ago-15 Sept 2013	Total
Fac. de Ciencias de la Educación		2		2
Fac. de Letras y Comunicación				
Instituto Universitario de Bellas Artes			6	6
<b>ÁREA INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA</b>				
Fac. de Ingeniería Mecánica y Eléctrica			4	4
Fac. de Ingeniería Electromecánica			5	5
Fac. de Arquitectura y Diseño	2	4	4	10
Fac. de Ingeniería Civil				
Fac. de Ciencias Químicas	2		2	4
Fac. de Telemática		3	1	4
<b>TOTAL</b>	<b>83</b>	<b>123</b>	<b>144</b>	<b>350</b>

Es posible observar en el cuadro anterior que hay facultades que no ofertaron eventos en el catálogo por diferentes situaciones, mientras que Lenguas Extranjeras difunde todos sus eventos.



**Formación Continua Universitaria para trabajadores (antes Calidad de Vida Laboral Universitaria).**

En el siguiente apartado se mostrarán los datos solamente del programa que atiende a los trabajadores universitarios como se mostraban en el esquema anterior.

Eventos Formación Continua Universitaria para Trabajadores de la U. de C.													
Plantel/dependencia	Tipo de valor			Diplomado	Curso-taller	Taller	Curso	Conferencias	Congreso	Eventos masivos	Total de eventos	Total Horas	Total de Beneficiarios
	Evento con valor en créditos	Evento con valor curricular	Evento con valor en horas										
<b>Bachilleratos</b>													
Bachillerato No. 30	1					1					1	16	26
<b>Planteles de Educación Superior</b>													
Fac. de Telemática	1					1					1	20	12
Fac. de Derecho/UIIJ	1			1							1	150	39
Fac. de Trabajo Social		2		1			1				2	316	27
Fac. de Ciencias de la Educación	1				1						1	15	10
<b>Dependencias universitarias</b>													
DIGEDPA	1		77	1	29	5	41		1	1	78	1407	1439
SA/DIGEDPA/DGEMS			11		8	2	1				11	192	88
SA/DIGEDPA/Dir. de Idiomas			1				1				1	30	7
SA/DIGEDPA/DGEOV			1							1	1	21	26
SA/DIGEDPA/Prolideh			1		1						1	15	15
SA/DIGEDPA			1		1						1	15	21
SA/DIGEDPA/DIGESB			1		1						1	21	16
Dirección General de Recursos Humanos			55		46	9					55	840	754
Dirección General de Relaciones Internacionales y Coop. Académica	2				2						2	35	36
DGRH/Programa Universitario de	1			1							1	252	59

Eventos Formación Continua Universitaria para Trabajadores de la U. de C.													
Plantel/dependencia	Tipo de valor			Diplomado	Curso-taller	Taller	Curso	Conferencias	Congreso	Eventos masivos	Total de eventos	Total Horas	Total de Beneficiarios
	Evento con valor en créditos	Evento con valor curricular	Evento con valor en horas										
Inglés			1		1						1	15	39
Dirección General de Atención al Sector Social y Productivo			1		1						1	16	30
Secretaría General			3		3						3	54	28
Dirección General de Tecnologías de la Información			1		1						1	15	10
Dirección General de Publicaciones													
<b>Total</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>154</b>	<b>4</b>	<b>94</b>	<b>19</b>	<b>44</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>164</b>	<b>3445</b>	<b>2682</b>	

Como se puede ver en el cuadro anterior, en total se registraron 164 eventos, de los cuales uno fue por parte de un bachillerato, 4 planteles de educación superior y 14 dependencias universitarias.

Los participantes universitarios que atendieron los diversos programas de capacitación ofertados por la Universidad de Colima y que fueron registrados en educación continua se muestran a continuación.

Tipos de participantes de este programa 2013		
Tipo de participante	Beneficiarios	%
Profesores de tiempo completo	507	19%
Profesores por asignatura	877	33%
Secretarías de la U de C	462	17%
Servicios generales de la U de C	381	14%
Mandos medios y administrativos	300	11%
Directivos	155	6%
<b>Total</b>	<b>2682</b>	<b>100%</b>

Un resumen general de los eventos registrados por parte de los trabajadores universitarios en el programa de Formación Continua Universitaria antes Calidad de Vida Laboral Universitaria es el siguiente.

Formación Continua Universitaria	Instruc. universitarios	Instructores externos	Eventos				Hombres	Mujeres	Tipo de participantes			Hora invertidas	Beneficiarios	
			Curso -taller	curso	Taller	Seminarios y otros			y	Secretarias servicios generales	Docentes de tiempo completo y P.A.			Otros universitarios
Área: trabajadores universitarios	175	58	94	44	19	7	1339	1343	843	1384	455	3279	2682	

En general se han ofertado en el programa de calidad de vida laboral

TIPO DE EVENTO	No. DE EVENTOS
Diplomados	4
Curso-taller	94
Talleres	19
Cursos	44
Congresos	1
Eventos masivos	2
<b>Total</b>	<b>164</b>

La participación en Formación Continua Universitaria de Trabajadores de la U. de C., por sexo, edad y tipo de participantes, se muestra en la siguiente tabla por plantel o dependencia.

PLANTEL	O	SEXO	EDADES	TIPO DE PARTICIPANTES	TOTAL
---------	---	------	--------	-----------------------	-------

DEPENDENCIA	F	M	-20	21-30	31-40	41 y +	PTC	PROFR. POR ASIGNATURA	SECRETARIAS	SERVICIOS GRALES.	MANDOS MEDIOS	DIRECTIVOS	
<b>Bachilleratos</b>													
Bachillerato Técnico 30	9	17		2	12	12	4	10	3	4	4	1	26
<b>Planteles Educ. Sup.</b>													
Fac. de Telemática	4	8		1	4	7					12		12
Fac. de Derecho/IUIJ	20	19		5	27	7	19	20					39
Fac. de Trabajo Social	15	12		1	18	8	11	14			1	1	27
Fac. de Ciencias de la Educación	6	4		2	7	1	3	7					10
<b>Dependencias universitarias</b>													
DIGEDPA	617	822	41	330	769	299	397	683	87	111	75	86	1439
SA/DIGEDPA/DGEMS	42	46		16	52	20	14	30	13	14	8	9	88
SA/DIGEDPA/Dirección de Idiomas	5	2		1	5	1	1	1	1		2	2	7
SA/DIGEDPA/DGOEV	13	13		8	14	4	3	10	3	5	2	3	26
SA/DIGEDPA/Prolideh	6	9		7	5	3	4	5	1	1	2	2	15
SA/DIGEDPA	12	9	2	8	10	1	1	6	4	5	5		21
SA/DIGEDPA/DIGESB	7	9		9	5	2	3	5	2	2	1	3	16
Dirección General de Recursos Humanos	468	286		76	293	385	36	54	327	228	102	7	754
Dirección General de Relaciones Intern. y Coop. Académica	16	20	5	9	19	3	5	15	4	9	1	2	36

PLANTEL O DEPENDENCIA	SEXO		EDADES				TIPO DE PARTICIPANTES						TOTAL
	F	M	-20	21-30	31-40	41 y +	PTC	PROFR. POR ASIGNATURA	SECRETARIAS	SERVICIOS GRALES.	MANDOS MEDIOS	DIRECTIVOS	
DGRH/Programa Universitario de Inglés	48	11		22	29	8	1	8	25	5	20		59
Dirección General de Atención al Sector Social y Productivo	13	26		11	19	9					9	30	39
Secretaría General	11	19		9	17	4			1		26	3	30
Dirección General de Tecnologías de Inf.	19	9		5	17	6				2	26		28
Dirección General de Publicaciones	8	2		2	5	3			2	5	1	2	10
<b>TOTALES</b>	<b>1339</b>	<b>1343</b>	<b>48</b>	<b>524</b>	<b>1327</b>	<b>783</b>	<b>502</b>	<b>868</b>	<b>473</b>	<b>391</b>	<b>297</b>	<b>151</b>	<b>2682</b>

En la siguiente tabla se muestra el número de facilitadores participantes en la capacitación y actualización de trabajadores universitarios.

PLANTEL O DEPENDENCIA UNIVERSITARIA	TOTAL PROFESORES UNIVERSITARIOS	DE PROFESORES EXTERNOS
<b>Bachilleratos</b>		
Bachillerato Técnico No. 30	1	
<b>Planteles de Educación Superior</b>		
Facultad de Telemática	1	
Facultad de Derecho/IUIJ		9
Facultad de Trabajo Social	1	1
Facultad de Ciencias de la Educación	1	
<b>Dependencias universitarias</b>		
DIGEDPA	110	25



PLANTEL O DEPENDENCIA UNIVERSITARIA	TOTAL PROFESORES DE UNIVERSITARIOS	PROFESORES EXTERNOS
SA/DIGEDPA/DGEMS	14	
SA/DIGEDPA/Dirección de Idiomas		1
SA/DIGEDPA/DGOEV	1	
SA/DIGEDPA/Prolideh	2	
SA/DIGEDPA		1
SA/DIGEDPA/DIGESB	3	
Dirección Gral de Recursos Humanos	29	32
Dir. Gral. de Relaciones Internac. y Coop. Académica	2	
DGRH/Programa Universitario de Inglés	6	
Dir. Gral. de Atención al Sector Social y Productivo	1	
Secretaría General	1	
Dir. Gral. de Tecnologías de Información	2	1
Dir. Gral de Publicaciones	1	
<b>TOTALES</b>	<b>176</b>	<b>70</b>



**Formación Continua Universitaria para trabajadores (antes Desarrollo profesional).**

Los siguientes cuadros muestran los resultados solamente de la parte que atiende a los programas de educación continua que se ofrecen a estudiantes y egresados como actores principales; esta tabla muestra la manera en que se certificaron y la modalidad utilizada para el cumplimiento de los objetivos de aprendizaje:

Plantel	Tipo de evento			Diplomado	Curso	Curso-Taller	Conferencia	Semana de Facultad	Simposium	Congreso	Taller	Seminario	Otros eventos	Total Horas	Total Eventos	Total de Beneficiarios
	Evento con valor en créditos	Evento con valor curricular	Evento con valor en horas													
<b>BACHILLERATOS</b>																
Bachillerato No. 25	1				1									15	1	16
<b>ÁREA CIENCIAS BIOLÓGICAS Y AGROPECUARIAS</b>																
Fac. de Ccs. Biol. y Agropecuarias	5		2			4					1		2	82	7	110
Fac. de Medicina Vet. y Zootecnia	1					1								20	1	9
<b>ÁREA CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS</b>																
Fac. de Ciencias Marinas	12			1	7	3					1			227	12	188
Fac. de Ciencias	1				1									10	1	28
<b>ÁREA CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS</b>																
Fac. de Derecho	1			1										144	1	21
Fac. de Derecho/CUEG	1			1										150	1	40
Fac. de Derecho/IUIJ	2			1		1								241	2	54
F.C.A. Colima	1				1									16	1	30

Plantel	Tipo de evento			Diplomado	Curso	Curso-Taller	Conferencia	Semana de Facultad	Simposium	Congreso	Taller	Seminario	Otros eventos	Total Horas	Total Eventos	Total de Beneficiarios
	Evento con valor en créditos	Evento con valor curricular	Evento con valor en horas													
F.C.A. Manzanillo	2		2	1	3									195	4	74
F.C.A. Tecomán	8			1	4	3								1137	8	145
Fac. de Trabajo Social	3	2			2	2							1	86	5	333
Fac. de Psicología	7					1					6			144	7	84
Fac. de Economía			14									14		59	14	389
Esc. de Turismo	3					3								48	3	49
Esc. de Mercadotecnia	7					7								302	7	140
<b>ÁREA EDUCACIÓN Y HUMANIDADES</b>																
Fac. de Pedagogía	1												1	15	1	7
Fac. de Lenguas Extranjeras	247			10	236						1			21727	247	2782
Fac. de Letras y Comunicación	4				1	2							1	1723	4	36
Fac. de Ciencias de la Educación	6			1	3	2								316	6	122
IUBA/Dpto. De Danza	2				2									44	2	44
<b>ÁREA INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA</b>																
Fac. de Ing. Mecánica y Eléctrica	3					3								48	3	25
Fac. de Ingeniería Electromecánica	1			1										160	1	12
Fac. de Arquitectura y Diseño	3			2							1			3175	3	149
Fac. de Ingeniería Civil/CEUGEA	1			1										112	1	24
Fac. de Telemática	2		9	2							9			404	11	102

Plantel	Tipo de evento			Diplomado	Curso	Curso-Taller	Conferencia	Semana de Facultad	Simposium	Congreso	Taller	Seminario	Otros eventos	Total Horas	Total Eventos	Total de Beneficiarios
	Evento con valor en créditos	Evento con valor curricular	Evento con valor en horas													
<b>DEPENDENCIAS UNIVERSITARIAS</b>																
DGOEV	5			5										630	5	151
Dirección Gral. de Atención al Sector Productivo			1			1								20	1	43
Dirección General de Servicios Bibliotecarios	1										1			20	1	8
Dirección General de Arte y Cultura	1				1									36	1	21
Dirección General de Servicio Social			6		6									696	6	103
Dirección de Educación a Distancia			1		1									70	1	24
Dirección de Educación a Distancia/CIJ, A.C.	1			1										120	1	22
Dirección General de Tecnologías de Información			2			2								48	2	12
Dirección General de Difusión Cultural	1		1			2								42	2	22
CEUPROMED/Centro de Educación a Distancia	2		1	2	1									334	3	41
Centro Universitario de Producción de Medios	2			2										264	2	28
Coord. Gral. De Extensión	1					1								20	1	35
DIGEDPA			1		1									26	1	15

Plantel	Tipo de evento			Diplomado	Curso	Curso-Taller	Conferencia	Semana de Facultad	Simposium	Congreso	Taller	Seminario	Otros eventos	Total Horas	Total Eventos	Total de Beneficiarios
	Evento con valor en créditos	Evento con valor curricular	Evento con valor en horas													
Secretaría Gral.	1			1										117	1	13
Rep. De la U de C en Los Ángeles, Ca.			4		2	2								112	4	43
Voluntariado U de C/CIJ, A.C.			1									1		110	1	13
FEC			1			1								16	1	30
<b>TOTAL</b>	<b>340</b>	<b>2</b>	<b>46</b>	<b>34</b>	<b>273</b>	<b>41</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>20</b>	<b>15</b>	<b>5</b>	<b>3328 1</b>	<b>388</b>	<b>5637</b>

En total se registraron 388 eventos por 26 planteles y 17 dependencias universitarias.

A continuación se muestra un resumen general de los eventos registrados con respecto a los eventos orientados para estudiantes y egresados en el programa de Formación Continua Universitaria, antes Desarrollo Profesional.

Programa	Eventos	Mujeres	Hombres	Tipo de beneficiados				Horas invertidas	Total beneficiados
				Egresados	Estudiantes	Profesores	Otros		
Formación Continua Universitaria	388	3210	2419					33281	5637
				521	3337	363	1416		

La participación en Formación Continua Universitaria de Estudiantes y egresados, por sexo, edad y tipo de participantes, se muestra en la siguiente tabla por plantel o dependencia.

PLANTEL	SEXO		EDADES				TIPO DE PARTICIPANTES				TOTAL
	F	M	-20	21-30	31-40	41 y +	Egresados	Estudiantes	Profesores	Otros	
<b>BACHILLERATOS</b>											
Bachillerato No. 25	5	11	16					16			16
<b>ÁREA CIENCIAS BIOLÓGICAS Y AGROPECUARIAS</b>											
Fac. de Ciencias Biológicas y Agrop.	25	74	5	100	4	1	1	104		5	110
Fac. de Medicina Veterinaria y Zootecnia	5	4		9				9			9
<b>ÁREA CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS</b>											
Fac. de Ciencias Marinas	88	100	49	62	6	71	46	101	36	5	188
Fac. de Ciencias	12	16	6	14	6	2		23		5	28
<b>ÁREA CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS</b>											
Fac. de Derecho	5	16		12	9					21	21
Fac. de Derecho/CUEG	34	6		12	14	14				40	40
Fac. de Derecho/IUIJ	27	27		32	14	8	42	7		5	54
F.C.A. Colima	16	14		23	2	5	8	19	1	2	30
F.C.A. Manzanillo	51	23	47		20	7		47		27	74
F.C.A. Tecmán	56	89	24	107	8	6	32	89	12	12	145
Fac. de Trabajo Social	304	29	112	182	22	17	4	311	4	14	333
Fac. de Psicología	55	29	20	64				84			84
Fac. de Economía	203	186	236	153				389			389
Fac. de Turismo	37	12	-	49				49			49
Esc. de Mercadotecnia	82	58	24	116				140			140
<b>ÁREA EDUCACIÓN Y HUMANIDADES</b>											
Fac. de Pedagogía	4	3			7			7			7
Fac. de Lenguas Extranjeras	1654	1128	1019	1256	366	141	307	1355	268	852	2782
Fac. de Letras y Comunicación	29	7	8	22	6		4	25	6	1	36
Fac. de Ciencias de la Educación	71	51		89	22	11	5	87	7	23	122

PLANTEL	SEXO		EADAES				TIPO DE PARTICIPANTES				TOTAL
	F	M	-20	21-30	31-40	41 y +	Egresados	Estudiantes	Profesores	Otros	
IUBA/Depto. De Danza	26	18	3	24	13	4	2	42			44
<b>AREA INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA</b>											
Fac. de Ingeniería Mecánica y Eléctrica		25		25				25			25
Fac. de Ingeniería Electromecánica	3	9		1	7	4				12	12
Fac. de Arquitectura y Diseño	55	94	7	121	12	9	18	123	1	7	149
Fac. de Ingeniería Civil/CEUGEA	9	15		17	6	1	7	17			24
Fac. de Telemática	17	85	19	60	12	11	11	69	12	10	102
<b>DEPENDENCIAS UNIVERSITARIAS</b>											
DGOEV	103	48	22	101	13	15		106		45	151
Dir. Gral. de Atención al Sector Productivo	23	20	2	18	7	16	4	3		36	43
Dirección General de Servicios Bibliotecarios	5	3			8					8	8
Dirección General de Arte y Cultura	12	9		21				21			21
Dirección General de Servicio Social	37	66	103							103	103
Dirección de Educación a Distancia	9	15		9	7	8	24				24
Dirección de Educación a Distancia/CIJ, A.C.	7	15		1	11	10				22	22
Dirección General de Tecnologías de Información	7	5		3	7	2				12	12
Dirección General de Difusión Cultural	14	8	4	16	2			15		7	22
CEUPROMED/Centro de Educación a Distancia	18	23		31	9	1				41	41
Centro Universitario de Producción de Medios	14	14		4	23	1				28	28
Coord. Gral. De Extensión	26	9		20	7	8	6	11	4	14	35
DIGEDPA	11	4		15					12	3	15

PLANTEL	SEXO		EADAES				TIPO DE PARTICIPANTES				TOTAL
	F	M	-20	21-30	31-40	41 y +	Egresados	Estudiantes	Profesores	Otros	
Secretaría Gral.	1	12		13				13			13
Rep. De la U de C en Los Ángeles, Ca.	22	21		1	12	30				43	43
Voluntariado U de C/CIJ, A.C.	12	1		13						13	13
FEC	16	14	8	22				30			30
<b>TOTAL</b>	<b>3210</b>	<b>2416</b>	<b>1734</b>	<b>2838</b>	<b>662</b>	<b>403</b>	<b>521</b>	<b>3337</b>	<b>363</b>	<b>1416</b>	<b>5637</b>

En resumen los eventos realizados para este segmento de la población fueron:

TIPO DE EVENTO	No. DE EVENTOS
Diplomados	34
Cursos	273
Curso taller	41
Taller	20
Seminario	15
Otro eventos	5
<b>Total</b>	<b>388</b>

En la siguiente tabla se muestra la procedencia y el número de profesores que realizaron acciones de educación continua en los diferentes planteles de la Universidad.

PLANTEL	PROFESOR UNIVERSITARIO	INVITADO NACIONAL	INVITADO INTERNACIONAL	TOTAL
<b>BACHILLERATOS</b>				
Bachillerato No. 25	1			1
<b>ÁREA CIENCIAS BIOLÓGICAS Y AGROPECUARIAS</b>				

PLANTEL	PROFESOR UNIVERSITARIO	INVITADO NACIONAL	INVITADO INTERNACIONAL	TOTAL
Fac. de Ccs. Biológicas y Agropecuarias	37			37
Fac. de Medicina Veterinaria y Zootecnia	2			2
<b>ÁREA CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS</b>				
Fac. de Ciencias Marinas	11	6		17
Fac. de Ciencias		1		1
<b>ÁREA CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS</b>				
Fac. de Derecho	2	17		19
Fac. de Derecho/CUEG		1		1
Fac. de Derecho/UIJ	2	17		19
F.C.A. Colima	1	-		1
F.C.A. Manzanillo	10	1		11
F.C.A. Tecmán	6	1		7
Fac. de Trabajo Social	3	2		5
Fac. de Psicología	5	1		6
Fac. de Economía		14		14
Esc. de Turismo	3			3
Esc. de Mercadotecnia	10			10
<b>ÁREA EDUCACIÓN Y HUMANIDADES</b>				
Fac. de Pedagogía	2			2
Fac. de Lenguas Extranjeras	212	65	7	284
Fac. de Letras y Comunicación	8	1	1	10
Fac. de Ciencias de la Educación	12	2		14
IUBA/Dpto. de Danza		1	1	2
<b>ÁREA INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA</b>				
Fac. de Ingeniería Mecánica y Eléctrica	3			3
Fac. de Ingeniería Electromecánica	7			7
Fac. de Arquitectura y Diseño	8	2		10
Fac. de Ingeniería Civil/CEUGEA	4	1		5
Fac. de Telemática	10	11	3	24
<b>DEPENDENCIAS UNIVERSITARIAS</b>				
DGOEV	60			60
Dirección General de Atención al Sector Productivo	1			1
Dirección General de Servicios	3			3

PLANTEL	PROFESOR UNIVERSITARIO	INVITADO NACIONAL	INVITADO INTERNACIONAL	TOTAL
<b>Bibliotecarios</b>				
Dirección General de Arte y Cultura	1			1
Dirección General de Servicio Social	98	6		104
Dirección de Educación a Distancia		1		1
Dirección de Educación a Distancia/CIJ, A.C.		7		7
Dirección General de Tecnologías de Información	2			2
Dirección General de Difusión Cultural	1	1		2
CEUPROMED/Centro de Educación a Distancia		27		27
Centro Universitario de Producción de Medios	1	21		22
Coord. Gral. De Extensión		3		3
DIGEDPA	1			1
Secretaría Gral.	11			11
Rep. De la U de C en Los Ángeles, Ca.		4		4
Voluntariado U de C/CIJ, A.C.		1		1
FEC	2			2
<b>TOTAL</b>	<b>540</b>	<b>215</b>	<b>12</b>	<b>767</b>

En Resumen:

Profesores Universitarios	Profesores Invitados	Profesores Internacional	Invitados
540	215	12	

Programa de Capacitación y formación hacia los sectores

Este departamento como parte del nuevo esquema de la dependencia, ofrece atención a los sectores social, productivo y público a través de dos opciones, los eventos abiertos, los cuales son programados por la dependencia con base en las opiniones, la métrica de eventos realizados en años pasados, así como la incursión de temas de actualidad; la otra es a partir de una solicitud que realizan las dependencias, empresas o grupos sociales en la cual nos requieren un evento, en el cual buscan satisfacer necesidades particulares, por lo que éstos generalmente son cerrados, es decir la admisión es solo para los que requirieron el evento. Esto lo tenemos respaldo con dos cédulas de proceso de gestión de la calidad, las cuales se encuentran certificadas desde 2005 con la norma ISO 9001-2008.



Los objetivos de éste son:

- Promover una oferta de servicios de educación continua que responda a las necesidades y demandas de los diferentes sectores sociales y la comunidad universitaria.
- Promover el desarrollo de proyectos interinstitucionales tanto a nivel nacional como internacional para el desarrollo de competencias para la vida y el trabajo.
- Las funciones del programa son:
- Proponer e implementar, mediante la incorporación permanente de metodologías educativas innovadoras y el uso de tecnologías de punta, estrategias que fortalezcan la ampliación de cobertura y oferta de eventos de educación continua y a distancia.
- Coordinar las acciones necesarias para el diseño de proyectos de educación continua dirigidos a los sectores público, social y privado.
- Desarrollar servicios dirigidos a los sectores público, social y privado, a fin de apoyar la generación de recursos propios aplicables en las actividades de la Dirección General de Educación Continua.
- Proponer estrategias para la implementación del proceso metodológico permanente de control y evaluación de la calidad de la oferta de servicios educativos en materia de educación continua, así como de los servicios dirigidos a los sectores público, social y privado.
- Colaborar en la actualización permanentemente del diagnóstico de necesidades de formación, capacitación y actualización de recursos humanos en educación continua, así como para la prestación de servicios dirigidos a los sectores público, social y privado.
- Proponer e implementar los mecanismos para la vinculación con instituciones, organismos, organizaciones públicas y privadas, tanto nacionales como internacionales, a fin de fortalecer las actividades de educación continua.
- Desarrollar las demás funciones inherentes al ámbito de su competencia.

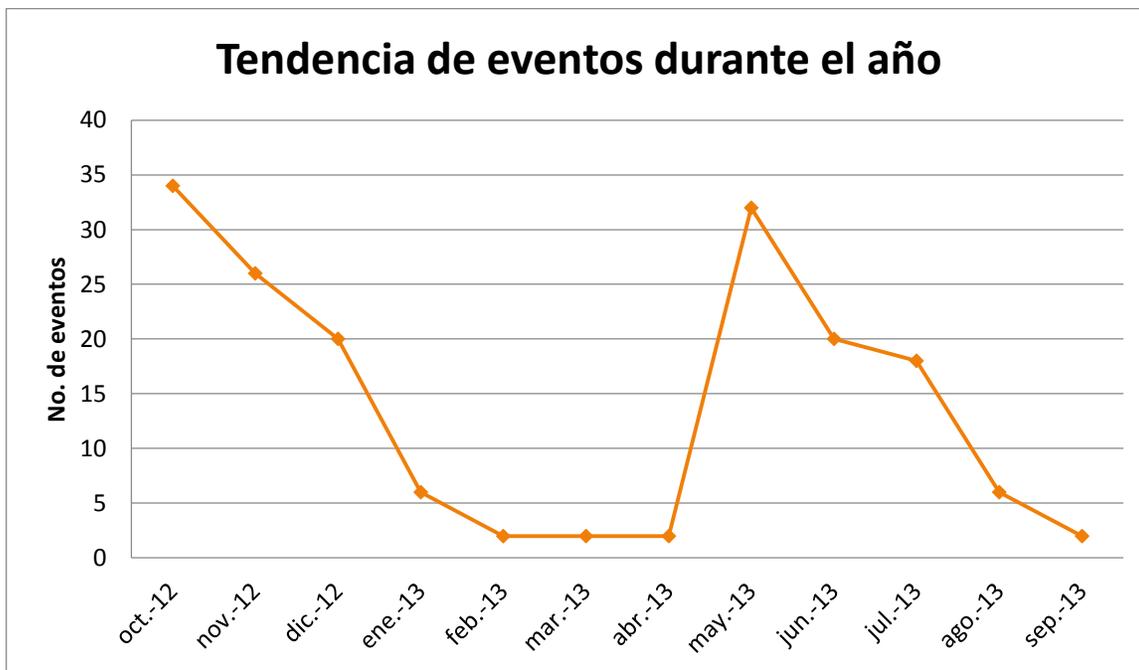
Eventos registrados en el programa de Capacitación y Formación hacia los sectores

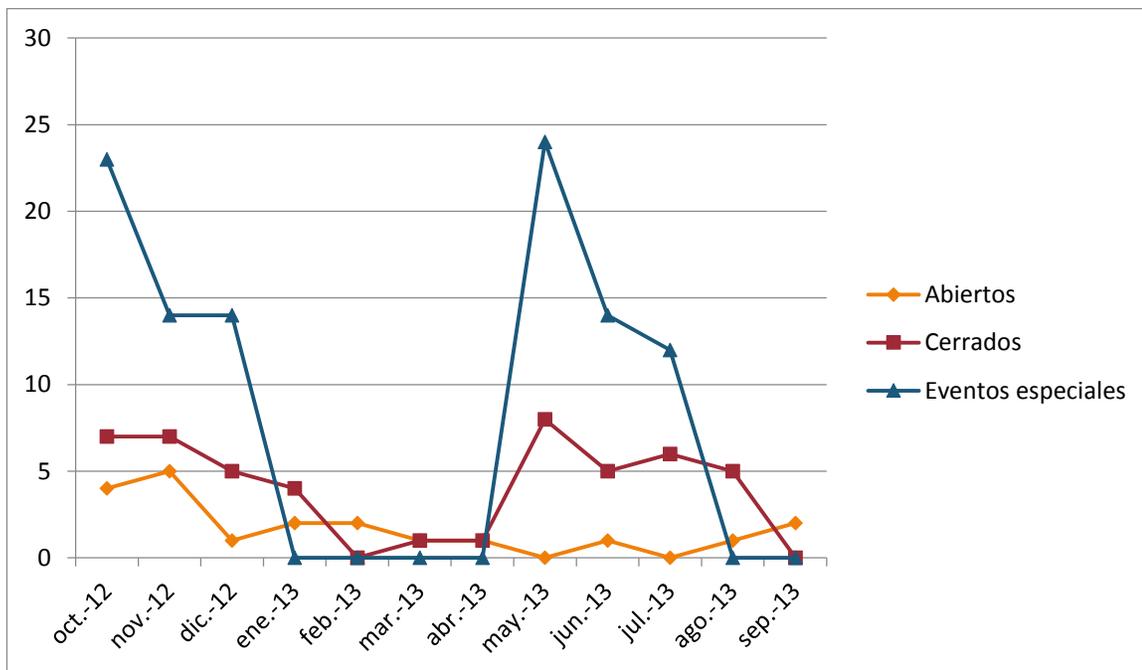
Tabla de eventos académicos registrados por mes de acuerdo al tipo de proceso abierto y por solicitud del programa de Capacitación y Formación hacia los Sectores del periodo octubre 2012 a septiembre 2013.



Meses	Abiertos	Cerrados	Eventos especiales	Total
Octubre 2012	4	4	23	31
Noviembre 2012	5	5	14	24
Diciembre 2012	1	3	14	18
Enero 2013	2	4	0	6
Febrero 2013	2	0	0	2
Marzo 2013	1	1	0	2
Abril 2013	1	1	0	2
Mayo 2013	0	2	24	26
Junio 2013	1	3	14	18
Julio 2013	0	4	12	16
Agosto 2013	1	3	0	4
Septiembre 2013	2	0	0	2
<b>Total</b>	<b>20</b>	<b>30</b>	<b>101</b>	<b>151</b>

A continuación podemos observar gráficamente los eventos realizados por mes, de los eventos abiertos, por solicitud, así como los especiales, encontrándose que en algunos meses hubo muy poco movimiento de eventos, y los que fueron consistentes fueron los especiales que se hacen a la Dirección de Transportes del Gobierno del Estado.

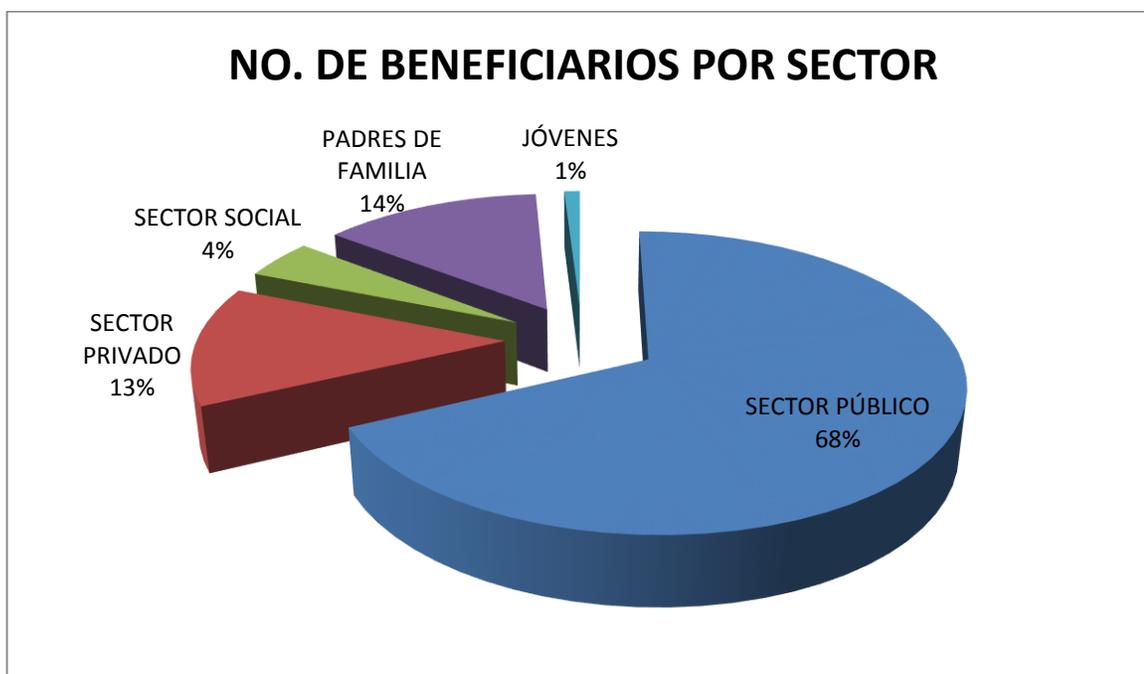




La siguiente tabla muestra el tipo de participante por sectores y/o grupos, así como el total de beneficiarios en el programa de capacitación y formación hacia los sectores durante el periodo octubre 2012-septiembre 2013.

TIPO DE PARTICIPANTES	NO. DE BENEFICIARIOS
SECTOR PÚBLICO	911
SECTOR EMPRESARIAL	177
SECTOR SOCIAL	59
PADRES DE FAMILIA	181
JÓVENES	13
<b>TOTAL</b>	<b>1341</b>

En la siguiente gráfica, observamos que el 68% de beneficiarios es del sector público (dependencias de los Gobiernos Estatal y Federal) con mayor participación en todos los eventos programados o por solicitud a través del programa de capacitación y formación hacia los sectores, mientras que los jóvenes son el tipo de participante con menor asistencia a los eventos con un total del 1%.



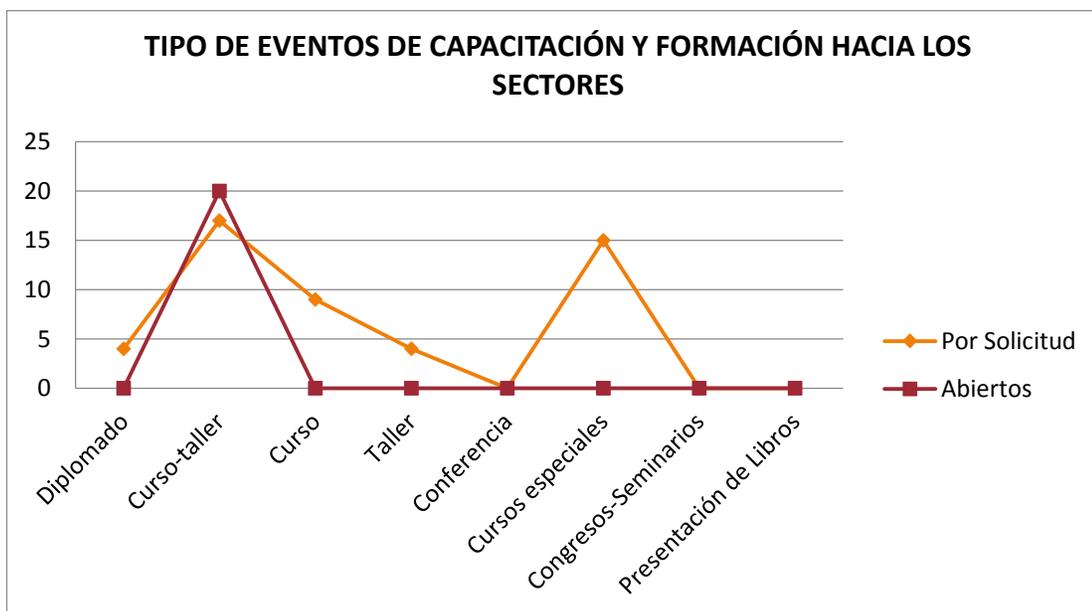
En la tabla siguiente podemos observar que los eventos que se ofrecen con mayor frecuencia son los cursos-talleres, seguido de los cursos, talleres y diplomados.

MES	ABIERTOS							CERRADOS						
	D.	CT.	C.	T.	CONF.	C-S.	P.L.	D.	CT.	C.	T.	CS.	C-S.	P.L.
Octubre 2012	0	4	4	4	4	4	4	4	4	0	2	0	0	0
Noviembre 2012	0	5	5	5	5	5	5	5	5	3	1	0	0	0
Diciembre 2012	0	1	3	3	3	3	3	3	3	1	0	0	0	0

MES	ABIERTOS							CERRADOS						
	D.	CT.	C.	T.	CONF.	C-S.	P.L.	D.	CT.	C.	T.	CS.	C-S.	P.L.
Enero 2013	0	2	4	4	4	4	4	4	4	2	1	0	0	0
Febrero 2013	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Marzo 2013	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0
Abril 2013	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0
Mayo 2013	0	0	2	2	2	2	2	2	2	0	0	0	0	0
Junio 2013	0	1	3	3	3	3	3	3	3	0	0	0	0	0
Julio 2013	0	0	4	4	4	4	4	4	4	1	0	0	0	0
Agosto 2013	0	1	3	3	3	3	3	3	3	1	0	0	0	0
Septiembre 2013	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>17</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Neto Total</b>	<b>20</b>							<b>30</b>						

D: Diplomado      CONF.: Conferencia  
 CT.: Curso-taller      C-S.: Congresos-Seminarios  
 C.: Curso      P.L.: Presentación de Libro  
 T.: Taller

A continuación se muestran con esta gráfica los tipos de eventos de capacitación y formación para los sectores durante este periodo octubre 2012 a septiembre 2013.



Este año en el rubro de los cursos-talleres, se continuó con la división entre éstos y los denominados ***cursos especiales*** impartidos en coordinación con la Dirección General de Transporte y de la Seguridad Vial del Gobierno del Estado de Colima, mismos que se presentan a continuación:

EMPRESA /INSTITUCIÓN	CURSOS ESPECIALES	PERIODO DEL EVENTO	NO. DE TALLERES	HORAS	PARTICIPANTES
Dirección General de Transporte y de la Seguridad Vial del Gobierno del Edo. de Colima	Programa de capacitación para operadores del servicio público: Servicio de Calidad en el Transporte Público Educación Vial Cultura Turística Primeros Auxilios Médicos Protección Civil Adulto en Plenitud Trata de Personas (COLIMA T.M.)	15 al 26 de octubre de 2012	7	34	34
Dirección General de Transporte y de la Seguridad Vial del	Programa de capacitación para operadores del servicio público:	15 al 26 de octubre de 2012	7	34	26

EMPRESA /INSTITUCIÓN	CURSOS ESPECIALES	PERIODO DEL EVENTO	NO. DE TALLERES	HORAS	PARTICIPANTES
Gobierno del Edo. de Colima	Servicio de Calidad en el Transporte Público Educación Vial Cultura Turística Primeros Auxilios Médicos Protección Civil Adulto en Plenitud Trata de Personas (COLIMA T.MIXTO)				
Dirección General de Transporte y de la Seguridad Vial del Gobierno del Edo. de Colima	Programa de capacitación para operadores del servicio público: Servicio de Calidad en el Transporte Público Educación Vial Cultura Turística Primeros Auxilios Médicos Protección Civil Adulto en Plenitud Trata de Personas (COLIMA T.V)	15 al 26 de octubre de 2012	7	34	41
Dirección General de Transporte y de la Seguridad Vial del Gobierno del Edo. de Colima	Programa de capacitación para operadores del servicio público: Servicio de Calidad en el Transporte Público Educación Vial Cultura Turística Primeros Auxilios Médicos Protección Civil Adulto en Plenitud Trata de Personas (MANZANILLO)	5 al 16 de noviembre de 2012	7	34	36
Dirección General de Transporte y de la Seguridad Vial del Gobierno del Edo. de Colima	Programa de capacitación para operadores del servicio público: Servicio de Calidad en el Transporte Público Educación Vial Cultura Turística Primeros Auxilios Médicos Protección Civil Adulto en Plenitud Trata de Personas	20 al 30 de noviembre de 2012	7	34	39

EMPRESA /INSTITUCIÓN	CURSOS ESPECIALES	PERIODO DEL EVENTO	NO. DE TALLERES	HORAS	PARTICIPANTES
	<b>(TECOMÁN)</b>				
Dirección General de Transporte y de la Seguridad Vial del Gobierno del Edo. de Colima	Programa de capacitación para operadores del servicio público: Servicio de Calidad en el Transporte Público Educación Vial Cultura Turística Primeros Auxilios Médicos Protección Civil Adulto en Plenitud Trata de Personas <b>(COLIMA T.M.)</b>	3 al 14 de diciembre de 2012	7	34	36
Dirección General de Transporte y de la Seguridad Vial del Gobierno del Edo. de Colima	Programa de capacitación para operadores del servicio público: Servicio de Calidad en el Transporte Público Educación Vial Cultura Turística Primeros Auxilios Médicos Protección Civil Adulto en Plenitud Trata de Personas <b>(COLIMA T.V.)</b>	3 al 14 de diciembre de 2012	7	34	39
Dirección General de Transporte y de la Seguridad Vial del Gobierno del Edo. de Colima	Programa de capacitación para operadores del servicio público: Servicio de Calidad en el Transporte Público Educación Vial Cultura Turística Primeros Auxilios Médicos Adulto en Plenitud Trata de Personas <b>(COLIMA T.M.)</b>	29 de abril al 09 de mayo de 2013	6	32	50
Dirección General de Transporte y de la Seguridad Vial del Gobierno del Edo. de Colima	Programa de capacitación para operadores del servicio público: Servicio de Calidad en el Transporte Público Educación Vial Cultura Turística Primeros Auxilios Médicos	29 de abril al 09 de mayo de 2013	6	32	42

EMPRESA /INSTITUCIÓN	CURSOS ESPECIALES	PERIODO DEL EVENTO	NO. DE TALLERES	HORAS	PARTICIPANTES
	Adulto en Plenitud Trata de Personas (COLIMA T.V.)				
Dirección General de Transporte y de la Seguridad Vial del Gobierno del Edo. de Colima	Programa de capacitación para operadores del servicio público: Servicio de Calidad en el Transporte Público Educación Vial Cultura Turística Primeros Auxilios Médicos Protección Civil Adulto en Plenitud (COLIMA T.M.)	13 al 24 de mayo de 2013	6	32	36
Dirección General de Transporte y de la Seguridad Vial del Gobierno del Edo. de Colima	Programa de capacitación para operadores del servicio público: Servicio de Calidad en el Transporte Público Educación Vial Cultura Turística Primeros Auxilios Médicos Protección Civil Adulto en Plenitud (COLIMA T.V.)	13 al 24 de mayo de 2013	6	32	29
Dirección General de Transporte y de la Seguridad Vial del Gobierno del Edo. de Colima	Programa de capacitación para operadores del servicio público: Servicio de Calidad en el Transporte Público Educación Vial Primeros Auxilios Médicos Protección Civil Adulto en Plenitud Trata de Personas (MANZANILLO)	27 de mayo al 7 de junio de 2013	6	32	71
Dirección General de Transporte y de la Seguridad Vial del Gobierno del Edo. de Colima	Programa de capacitación para operadores del servicio público: Servicio de Calidad en el Transporte Público Educación Vial Primeros Auxilios Médicos Protección Civil	10 al 21 de junio de 2013	6	32	30

EMPRESA /INSTITUCIÓN	CURSOS ESPECIALES	PERIODO DEL EVENTO	NO. DE TALLERES	HORAS	PARTICIPANTES
	Adulto en Plenitud Trata de Personas (TECOMÁN)				
Dirección General de Transporte y de la Seguridad Vial del Gobierno del Edo. de Colima	Programa de capacitación para operadores del servicio público: Servicio de Calidad en el Transporte Público Educación Vial Cultura Turística Protección Civil Adulto en Plenitud Trata de Personas (COLIMA T.M.)	24 de junio al 5 de julio de 2013	6	32	38
Dirección General de Transporte y de la Seguridad Vial del Gobierno del Edo. de Colima	Programa de capacitación para operadores del servicio público: Servicio de Calidad en el Transporte Público Educación Vial Cultura Turística Protección Civil Adulto en Plenitud Trata de Personas (COLIMA T.V.)	24 de junio al 5 de julio de 2013	6	32	25
<b>TOTAL</b>			<b>97</b>	<b>494</b>	<b>572</b>

**Tabla del programa de capacitación para operadores del servicio público:**

RESUMEN CURSOS ESPECIALES 2013	TOTAL
Empresas / Instituciones	1
No. de eventos	15
No. de talleres	97
No. de Horas	494
No. de Participantes	572

Cabe hacer mención que en total se realizaron 97 talleres, integrándose en 15 eventos.

**Diplomados**

En este periodo se realizaron los Diplomados que a continuación se detallan:

EMPRESA / INSTITUCIÓN	DIPLOMADO	HORAS	CRÉDITOS	PARTICIPANTES
Secretaría del trabajo y Previsión Social	Seguridad y Salud en el Trabajo	110	6.88	36
Secretaría del trabajo y Previsión Social	Seguridad y Salud en el Trabajo	109	6.81	40
Secretaría del trabajo y Previsión Social	Seguridad y Salud en el Trabajo	106	6.63	35
Secretaría del trabajo y Previsión Social	Seguridad y Salud en el Trabajo	106	6.63	40
<b>TOTAL</b>		<b>431</b>	<b>26.95</b>	<b>151</b>

RESUMEN DIPLOMADOS 2013	TOTAL
Empresas / Instituciones	1
No. de Diplomados	4
No. de Horas	431
No. de Participantes	151
No. de Créditos	26.95

Un indicador importante es identificar en los campi que se está participando, encontrando que en los meses que dan cuenta de este informe los 69 eventos se desarrollaron en los siguientes espacios:

DELEGACIÓN	NO. DE EVENTOS
------------	-------------------

<b>Delegación 1 (Manzanillo)</b>	<b>22</b>
<b>Delegación 2 (Tecomán)</b>	<b>14</b>
<b>Delegación 3 (Colima)</b>	<b>105</b>
<b>Delegación 4 (Coquimatlán)</b>	<b>0</b>
<b>Delegación 5 (Villa de Álvarez)</b>	<b>9</b>
<b>Fuera del estado</b>	<b>1</b>
<b>Total</b>	<b>151</b>

En la gráfica podemos observar que en la delegación 3 de Colima, se realizaron 65% de los eventos de capacitación, mientras que la delegación 4 de Coquimatlán no se realizó ningún evento.

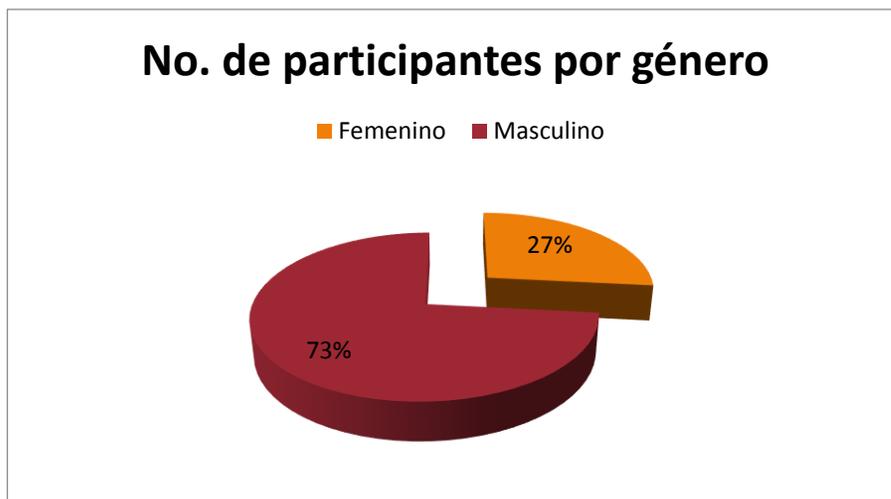


Género de participantes del programa de capacitación y formación hacia los sectores

De acuerdo a los eventos realizados, hemos registrado el tipo de participantes según su género para identificar cuantos hombres y mujeres asistieron a los eventos durante el periodo que se informa:

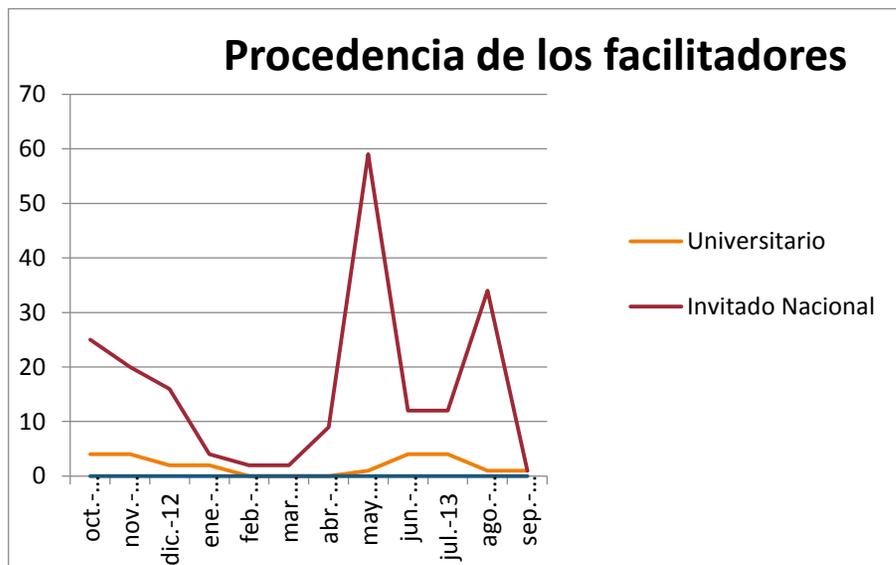
Genero de participantes	Total
Masculino	984
Femenino	357
<b>Total</b>	<b>1341</b>

En la siguiente gráfica observamos que el género masculino quien tuvo mayor participación en todos los eventos que se han desarrollado en la DGEC.



De acuerdo a la procedencia del facilitador, en este periodo se tuvo la participación de 23 facilitadores universitarios y 196 facilitadores externos tomando en cuenta que en algunos eventos participan más de uno.

Mes	Universitario	Invitado Nacional	Invitado Internacional
Octubre 2012	4	25	0
Noviembre 2012	4	20	0
Diciembre 2012	2	16	0
Enero 2013	2	4	0
Febrero 2013	0	2	0
Marzo 2013	0	2	0
Abril 2013	0	9	0
Mayo 2013	1	59	0
Junio 2013	4	12	0
Julio 2013	4	12	0
Agosto 2013	1	34	0
Septiembre 2013	1	1	0
<b>Total</b>	<b>23</b>	<b>196</b>	<b>0</b>



Como podemos observar el tipo de facilitador que tuvimos en los eventos realizados fue: 89.5% profesores nacionales considerados como facilitadores externos a la Universidad de Colima, que responden a la competencia y perfil profesional que se requiere para impartir algún tipo de capacitación que se lleve a cabo a través de educación continua, mientras que el 10.5% son facilitadores universitarios.

Proceso de servicios de educación continua por solicitud

El Programa de Capacitación y Formación hacia los Sectores en función al proceso certificado de eventos por solicitud, atiende preferentemente a las pequeñas y medianas empresas del Estado de Colima, así como dependencias del Gobierno tanto Federal como Estatal, generando eventos académicos que satisfagan sus demandas de capacitación.

Eventos de Vinculación con otras instituciones.														
Empresa/Institución	Tipo de valor		Diplomado	Curso	Curso-Taller	Conferencia	Simposium	Congreso	Taller	Seminario	Otros	Total Horas	Total Eventos	Total de Beneficiarios
	Evento con valor en créditos	Evento con valor curricular												
Instituto de Seguridad Y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE)	0	4	0	0	2	0	0	0	2	0	0	60	4	52
Aeropuerto Nacional de Colima	0	7	0	0	5	0	0	0	2	0	0	122	7	53
Dirección de Transporte y de la Seguridad Vial del Gobierno del Estado de Colima	0	97	0	0	97	0	0	0	0	0	0	494	97	572
Centro de Capacitación y Adiestramiento Naval Operativa del Pacífico (CECANOP)	0	4	0	4	0	0	0	0	0	0	0	60	4	56
TERNIUM	0	2	0	1	1	0	0	0	0	0	0	75	2	59
Consejo Nacional de Fomento Educativo (CONAFE)	0	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	30	2	39
Instituto Tecnológico Superior de Coalcomán	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	15	1	23
Instituto Tecnológico de	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	20	1	20

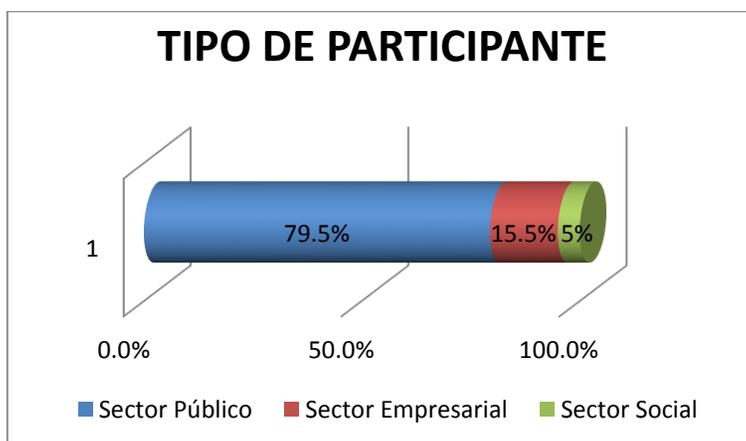
Eventos de Vinculación con otras instituciones.														
Empresa/Institución	Tipo de valor		Diplomado	Curso	Curso-Taller	Conferencia	Simposium	Congreso	Taller	Seminario	Otros	Total Horas	Total Eventos	Total de Beneficiarios
	Evento con valor en créditos	Evento con valor curricular												
Colima														
Peña Colorada	0	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	56	2	26
Procuraduría Federal del Consumidor (PROFECO)	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	15	1	15
Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación (SAGARPA)	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	20	1	16
Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales (SEMARNAT)	0	5	0	0	5	0	0	0	0	0	0	112	5	65
Secretaría del Trabajo y Previsión Social (STPS)	4	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	431	4	151
<b>Total</b>	<b>4</b>	<b>127</b>	<b>4</b>	<b>9</b>	<b>114</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1510</b>	<b>131</b>	<b>1147</b>

Programa	Eventos	Participantes según su género		Sector beneficiado			Horas invertidas	Total beneficiarios
		hombres	mujeres	Dependencias federales	Dependencias estatales	Empresa/instituciones		
Eventos por Solicitud	131	916	231	8	3	2	1510	1147

De total de participantes que asistieron a los eventos por solicitud, el 69% correspondiente a 916 fueron del género masculino, mientras que el 31% correspondiente a 231 fueron del género femenino.

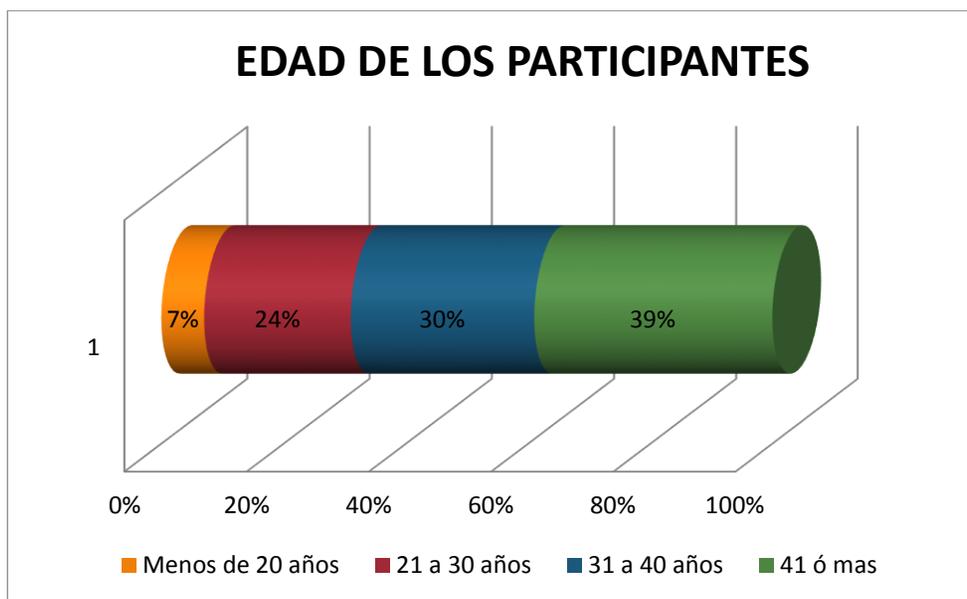


En la siguiente gráfica se puede observar que el mayor número de participantes pertenecen al sector público, siendo el 79.5%, seguido del 15.5% perteneciente al sector empresarial y el 5% perteneciente al sector social.



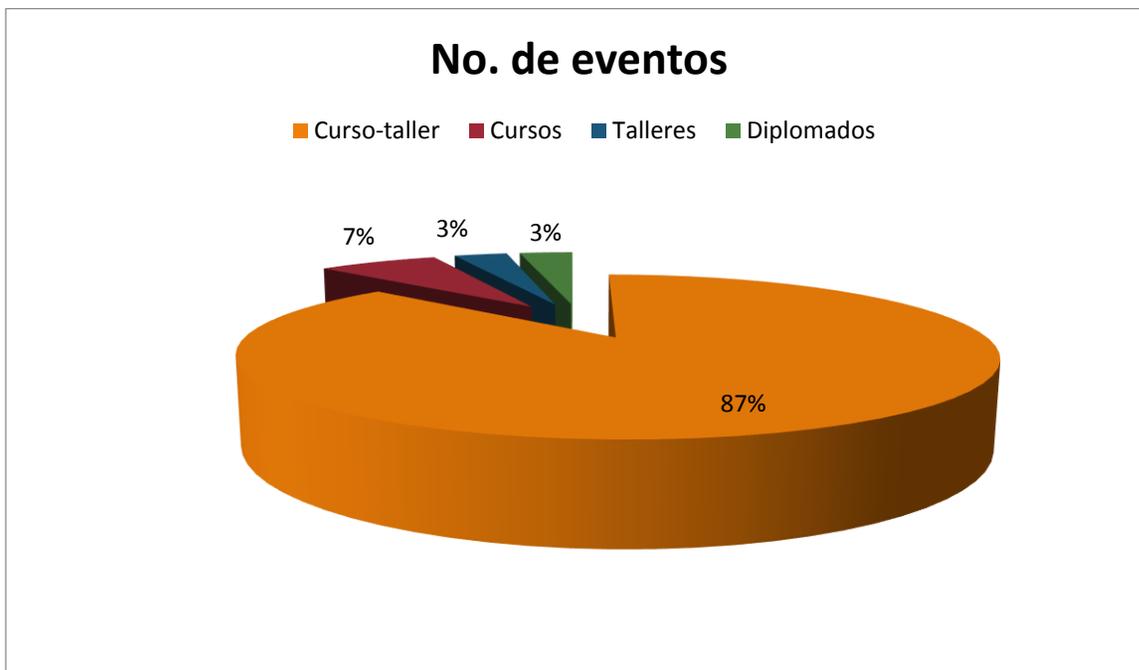
La razón por la que es mayor el número de participantes del sector público es porque la mayoría de las empresas a las que se les brindaron servicios de educación continua fueron dependencias de Gobierno.

En cuanto al rango de edades, se obtuvo, del total de los participantes asistentes a los eventos realizados, el 7% menores de 20 años, el 24% de 21 a 31 años, el 30% de 31 a 40 años y finalmente el 39% de los 41 años en adelante, como la gráfica lo indica los adultos mayores son los que tuvieron más participación en los eventos por solicitud.



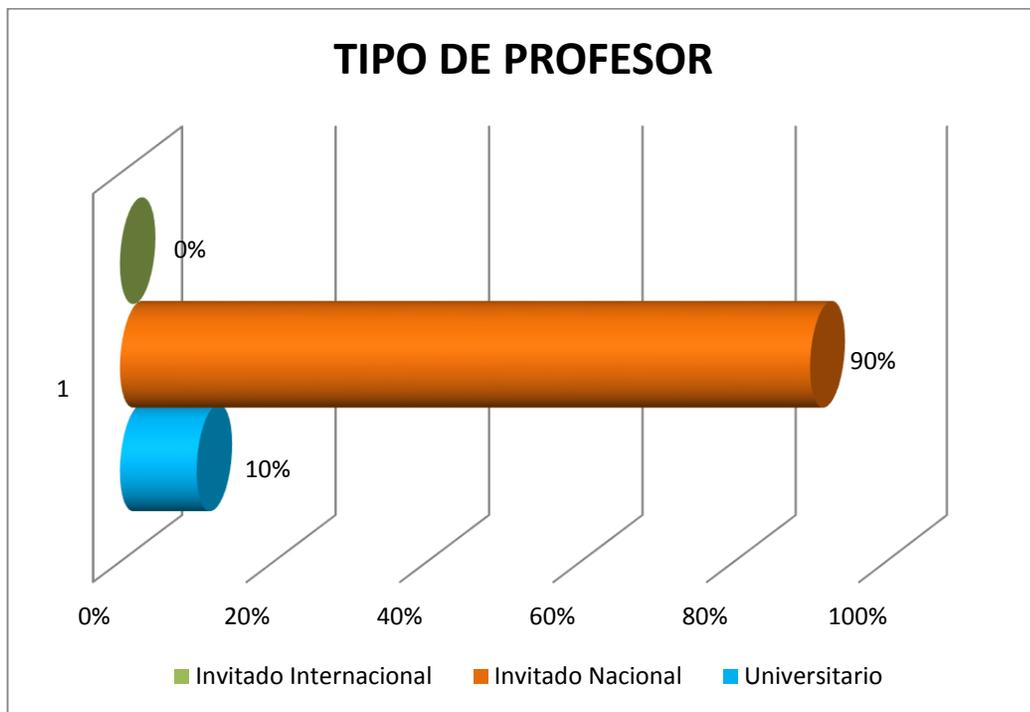
La siguiente tabla muestra un resumen del número de eventos realizados según su número de horas:

TIPO DE EVENTO	NO. DE EVENTOS
Curso-taller	114
Cursos	9
Talleres	4
Diplomados	4
<b>Total</b>	<b>131</b>



Del total de los eventos, 87% fueron cursos-talleres, 7% cursos, 3% talleres y 3% diplomados.

En la siguiente gráfica podemos observar que de los profesores que participaron impartiendo eventos de educación continua por solicitud, el 90% de ellos son profesores invitados nacionales o externos a la Universidad de Colima y el 10% son profesores universitarios.



Los eventos realizados a lo largo de este periodo se muestran en la siguiente tabla:

Título del evento	Dependencia a la que se ofrece	Tipo de valor	
		Valor curricular	Valor en créditos
LIDERAZGO Y CALIDAD EN EL SERVICIO	Instituto de Seguridad Y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE)	1	
ESTIMULACIÓN TEMPRANA (COLIMA GPO. 1)	Instituto de Seguridad Y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE)	1	
ESTIMULACIÓN TEMPRANA (MANZANILLO)	Instituto de Seguridad Y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE)	1	
ESTIMULACIÓN TEMPRANA 2 (COLIMA GPO. 2)	Instituto de Seguridad Y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado	1	

Título del evento	Dependencia a la que se ofrece	Tipo de valor	
		Valor curricular	Valor en créditos
	(ISSSTE)		
IDENTIFICACIÓN, ANÁLISIS, EVALUACIÓN Y CONTROL DE ASPECTOS AMBIENTALES Y DE RIESGO	Aeropuerto Nacional de Colima	1	
PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES(GPO. 1)	Aeropuerto Nacional de Colima	1	
PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES (GPO. 2)	Aeropuerto Nacional de Colima	1	
BRIGADAS DE EMERGENCIA, EVACUACIÓN Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS (GPO 1)	Aeropuerto Nacional de Colima	1	
BRIGADAS DE EMERGENCIA, EVACUACIÓN Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS (GPO 2)	Aeropuerto Nacional de Colima	1	
ACTUALIZACIÓN DE LAS NORMAS DE LA STPS (GPO 1)	Aeropuerto Nacional de Colima	1	
ACTUALIZACIÓN DE LAS NORMAS DE LA STPS (GPO 2)	Aeropuerto Nacional de Colima	1	
PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA OPERADORES DE SERVICIO PÚBLICO (COLIMA)	Dirección de Transporte y de la Seguridad Vial del Gobierno del Estado de Colima	69	
PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA OPERADORES DE SERVICIO PÚBLICO (MANZANILLO)	Dirección de Transporte y de la Seguridad Vial del Gobierno del Estado de Colima	14	
PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA OPERADORES DE SERVICIO PÚBLICO (TECOMAN)	Dirección de Transporte y de la Seguridad Vial del Gobierno del Estado de Colima	14	
ESTRATEGIAS PARA MANEJAR PERSONAS DIFICILES	Centro de Capacitación y Adiestramiento Naval Operativa del Pacífico (CECANOP)	1	
FORMACIÓN DE INSTRUCTORES	Centro de Capacitación y Adiestramiento Naval Operativa del Pacífico (CECANOP)	1	
FORMACIÓN DE BRIGADAS Y PRIMEROS AUXILIOS	Centro de Capacitación y Adiestramiento Naval Operativa del Pacífico (CECANOP)	1	
PREVENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS	Centro de Capacitación y Adiestramiento Naval Operativa del	1	

Título del evento	Dependencia a la que se ofrece	Tipo de valor	
		Valor curricular	Valor en créditos
	Pacífico (CECANOP)		
ESTRATEGIAS PARA HABLAR EN PÚBLICO	TERNIUM	1	
CAMPAMENTO ESCOLARES CAMPEONES	TERNIUM	1	
EL TRABJO ES DE TODOS	Consejo Nacional de Fomento Educativo (CONAFE)	1	
NUTRICIÓN ESTILO DE VIDA	Consejo Nacional de Fomento Educativo (CONAFE)	1	
MOTIVACIÓN Y AMBIENTE LABORAL	Instituto Tecnológico Superior de Coalcomán	1	
TÉCNICAS DE SUPERVISIÓN	Instituto Tecnológico de Colima	1	
FORMACIÓN DE INSTRUCTORES	Peña Colorada	1	
FORMACIÓN DE INSTRUCTORES INTERNOS	Peña Colorada	1	
EXCEL BÁSICO	Procuraduría Federal del Consumidor (PROFECO)	1	
CALIDAD EN LA REDACIÓN INSTITUCIONAL	Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación (SAGARPA)	1	
LIDERAZGO ARTICULADO CON INTELIGENCIA EMOCIONAL (GPO. 1)	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales (SEMARNAT)	1	
LIDERAZGO ARTICULADO CON INTELIGENCIA EMOCIONAL (GPO. 2)	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales (SEMARNAT)	1	
LOS 7 HÁBITOS DE LA GENTE ALTAMENTE EFECTIVA (GPO. 1)	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales (SEMARNAT)	1	
SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA VERSIÓN ARCGIS NIVEL II	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales (SEMARNAT)	1	
LOS 7 HÁBITOS DE LA GENTE ALTAMENTE EFECTIVA (GPO. 2)	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales (SEMARNAT)	1	
DIPLOMADO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (COLIMA)	Secretaría del Trabajo y Previsión Social (STPS)		1
DIPLOMADO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (MANZANILLO)	Secretaría del Trabajo y Previsión Social (STPS)		1
DIPLOMADO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (COLIMA)	Secretaría del Trabajo y Previsión Social (STPS)		1
DIPLOMADO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (MANZANILLO)	Secretaría del Trabajo y Previsión Social (STPS)		1

Título del evento	Dependencia a la que se ofrece	Tipo de valor	
		Valor curricular	Valor en créditos
<b>TOTALES</b>		<b>127</b>	<b>4</b>



Como podemos observar en esta gráfica, con relación a la tabla anterior, del total de eventos realizados el 97% fueron con valor curricular, mientras que el 3% fueron con valor en créditos, correspondiendo este último porcentaje a los 4 diplomados que se realizaron en este periodo.

Prestación de Servicios de Educación Continua Abiertos

A continuación se hablará del programa de prestación de servicios de educación continua abiertos, en donde se desglosan las actividades realizadas en el periodo de octubre 2012- septiembre 2013.

Eventos realizados

Eventos Prestación de Servicios de Educación Continua Abiertos										
Organismos/Municipios	Tipo de valor		Curso	Curso-Taller	Conferencia	Taller	Otros	Total Horas	Total Eventos	Total de Beneficiarios
	Evento con valor en créditos	Evento con valor curricular								
Colima	-	20	-	20	-	-	-	340	20	194
Comala	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Coquimatlán	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Villa de Álvarez	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Otros	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Total</b>	-	20	-	20	-	-	-	340	20	194

Beneficiarios del programa de eventos abiertos

Participantes en los Eventos Prestación de Servicios de Educación Continua Abiertos 2013		
Tipo de Participantes	Beneficiarios	Porcentaje
Alumnos	13	7
Egresados	0	0
Profesores	0	0
Trabajadores Universitarios	0	0
Organizaciones sociales y civiles	0	0
Padres de familia y participantes externos	181	93
<b>Total</b>	<b>194</b>	<b>100%</b>

En la DGEC se cuenta con el proceso Prestación de Servicios de Educación Continua abiertos, con el programa denominado "Eventos Abiertos", en el cual se llevan a cabo

diversos cursos-talleres, en donde nuestros usuarios principales son amas de casa, personas adultas mayores de 40 años en adelante, jóvenes, en fin público en general.

A continuación se muestra una tabla donde se describen brevemente las actividades llevadas a cabo en este programa durante el 2013:

Descripción de actividades

Programa	Profesores U de C.	Profesores externos	Eventos	Hombres	Mujeres	Coordinación con municipios	Horas invertidas	Total beneficiarios
Eventos Abiertos	4	16	20	68	126	1	340	194

Como podemos apreciar en la tabla anterior, el programa de Eventos Abiertos realizó 20 eventos, contando con la participación de un total de 194 personas, de las cuales 126 son mujeres y 68 hombres.

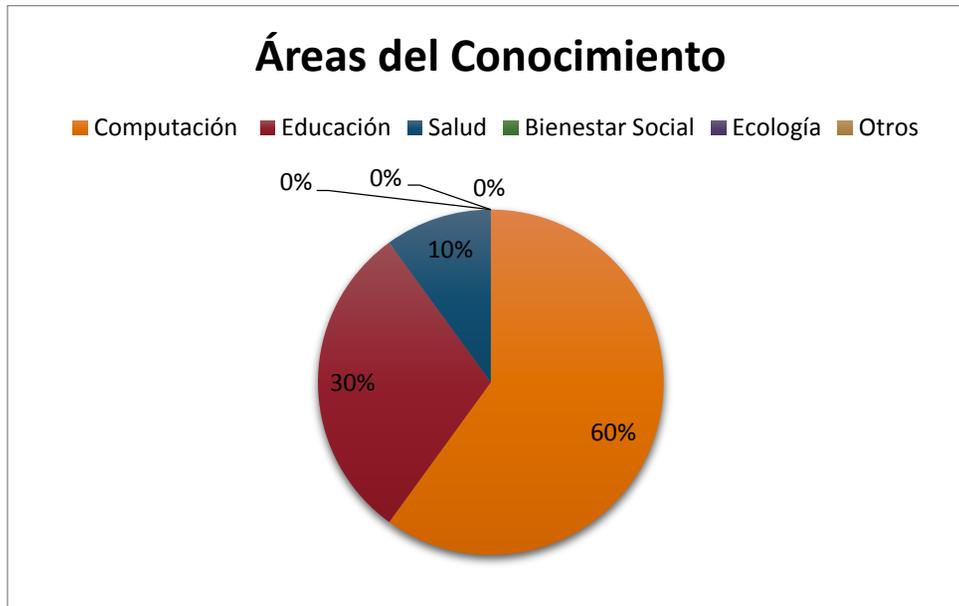
Los eventos que se han realizado han sido diseñados y programados de acuerdo a las necesidades de capacitación detectadas a través de las evaluaciones de cada uno de los eventos realizados, así como de las visitas de los usuarios a las instalaciones de educación continua, las llamadas recibidas por vía telefónica, e-mails, redes sociales, etc. Aspectos que se aprovechan para mostrar a la sociedad y al público en general la oferta académica de educación continua, siendo nuestro único propósito la formación durante toda la vida.

De acuerdo al tipo de eventos realizados del programa de eventos abiertos, se muestra en la siguiente tabla, los cursos-talleres que se llevaron a cabo a través de educación continua, tipo de valor de los eventos impartidos, total de horas, total de eventos y total de beneficiarios.

Eventos Prestación de Servicios de Educación Continua Abiertos												
Cursos-talleres	Tipo de valor							Total Horas	Total Eventos	Total de Beneficiarios		
	Evento con valor en créditos	Evento con valor curricular	Curso	Curso-Taller	Conferencia	Taller	Otros					
Computación Básica para Papás	-	4	-	4	-	-	-	60	4	48		
Intermedio de Windows e Internet para Papás	-	3	-	3	-	-	-	45	3	29		
Utilerías Computacionales para Papás	-	3	-	3	-	-	-	45	3	26		
Fotografía Digital para Papás	-	1	-	1	-	-	-	15	1	8		
Creación de Video con Fotografía Digital	-	1	-	1	-	-	-	15	1	7		
Estrategias para Hablar en Público	-	2	-	2	-	-	-	15	1	8		
Manejo del Estrés	-	1	-	1	-	-	-	15	1	9		
Oratoria	-	1	-	1	-	-	-	15	1	12		
Programación Neurolingüística	-	1	-	1	-	-	-	15	1	10		
Ortografía	-	2	-	2	-	-	-	24	2	14		
Diseño e Impartición de Cursos de Capacitación Presenciales bajo la NTCL	-	2	-	2	-	-	-	76	2	23		
<b>TOTALES</b>	-	<b>20</b>	-	<b>20</b>	-	-	-	<b>340</b>	<b>20</b>	<b>194</b>		

De acuerdo al tipo de valor que se consideran para los eventos académicos son los siguientes: eventos con valor en créditos y eventos con valor curricular, por lo que en este año el programa del sector social, registró un total de 20 eventos con valor curricular siendo el 100%.

En la siguiente gráfica se desglosan las áreas del conocimiento, que se consideran en relación a todos los eventos realizados durante este periodo.

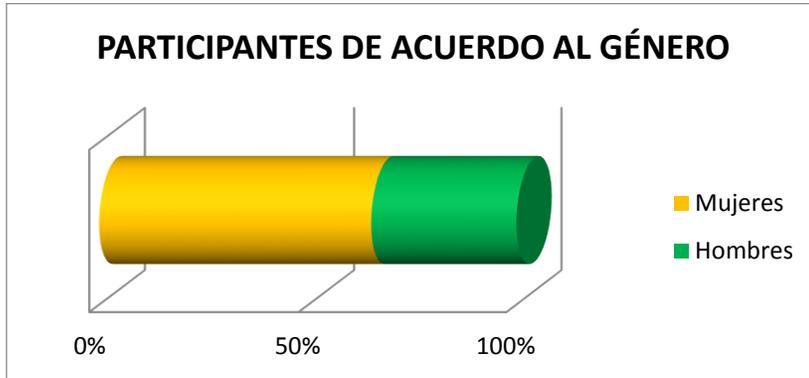


De los principales temas abordados en los eventos, el 60% fueron dirigidos hacia el área computacional principalmente los programas básicos: Excel, Word, Power Point, Internet, Publisher, etc.; en cuanto al área de educación fue del 30% referente a la ortografía, redacción, Diseño e Impartición de Cursos de Capacitación Presenciales bajo la NTCL, entre otros; en el área de salud contamos con el 10%, dirigidos hacia el manejo del estrés, programación neurolingüística y el 0% fue para bienestar social y ecología.

Los cursos impartidos están directamente relacionados con la situación económica actual, ya que los usuarios de estos programas refieren la importancia de mantenerse al día con actualizaciones o incorporando a sus vidas nuevos conocimientos; un ejemplo de ello son los cursos de computación para papás, en donde los padres de familia logran perder el miedo a esta herramienta que lejos de ser un lujo hoy en día para el hogar es una necesidad, ya que a través de este medio, ellos se pueden poner en contacto con familiares que están fuera del estado o del país, logrando en cierta manera la cercanía familiar que por la distancia se cree tener, también apoyarse con esta herramienta computacional en su área de trabajo o en ayudar y estar al pendiente de lo que investigan o realizan sus hijos en casa a través de la computadora.



Como podemos observar en la gráfica anterior, referente al tipo de profesor/facilitador que colabora en la impartición de los cursos de capacitación que ofertamos al público en general la procedencia de los profesores o facilitadores son 80% externos y 20% universitarios; los resultados y las respuestas positivas que nos hacen llegar los participantes de los eventos respecto a los profesores/facilitadores a quienes se les han promediado como parte de satisfacción del cliente con un rango de 95% al 98%, puntualizando que el proceso de enseñanza-aprendizaje aplicado en cada uno de los eventos ha sido satisfactorio, ya que estos responden al perfil profesional acorde al tipo de curso-taller que se realiza.

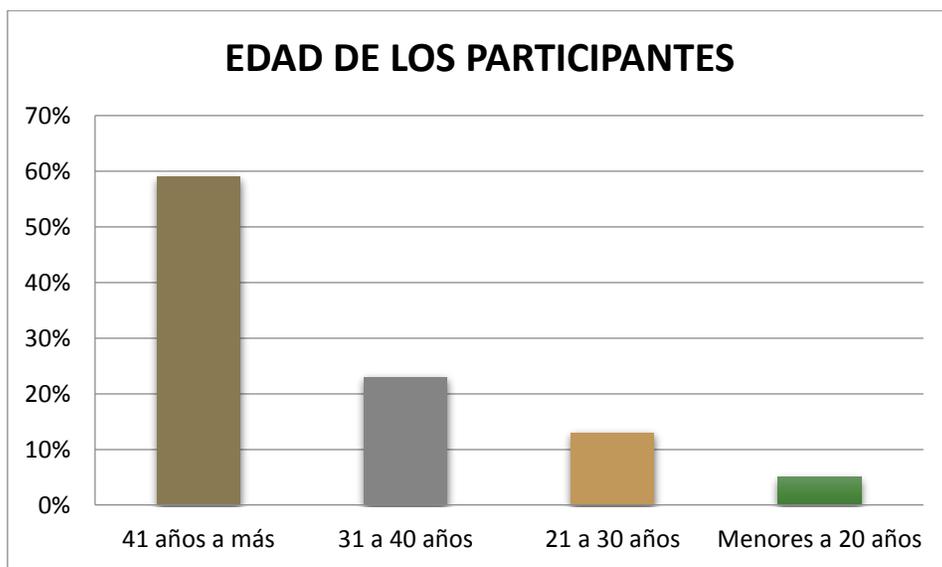


Los cursos-talleres que se imparten en eventos abiertos, durante todo el año son dirigidos a público en general, (amas de casa, organizaciones sociales y civiles, jóvenes estudiantes, etc.); cómo podemos observar en la gráfica anterior, el 65% son referente al género femenino y el 35% masculino, brindándoles con ello la posibilidad de mantenerse capacitados constantemente para afrontar las exigencias de la vida cotidiana actual, siendo el género femenino con mayor participación en tomar cursos de capacitación.

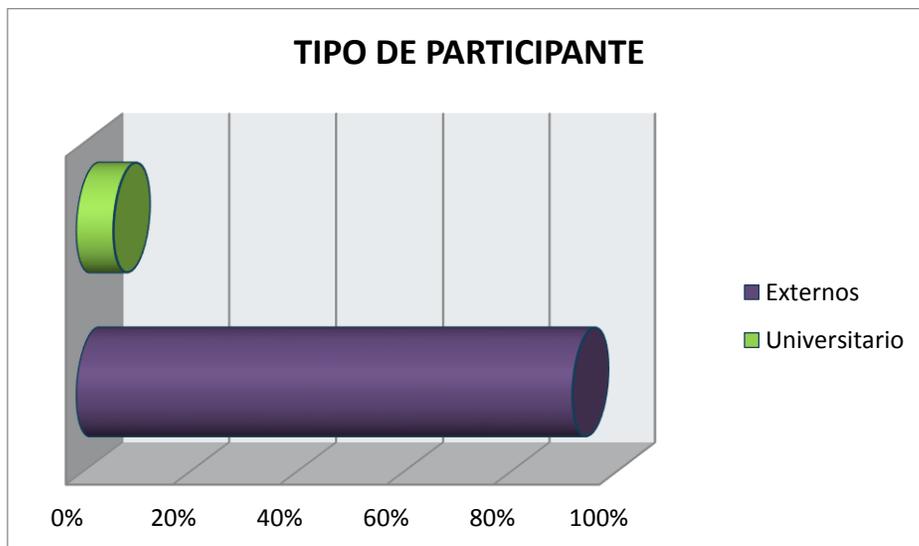


En esta gráfica, se muestra que el mayor número de beneficiarios participantes son los padres de familia con el 93%, seguidos de los jóvenes con el 7%, trabajadores universitarios y otros el 0%.

Es congruente observar que si el mayor número de beneficiarios son padres de familia, la edad en la que oscilan estos es de 41 años o más, aspecto que destaca en la siguiente gráfica con un 59%, ya que con esto también adquieren la posibilidad de seguir vigentes en el campo laboral.



De igual manera se puede observar el interés de la población joven en adquirir mayor cantidad de conocimientos, estando presentes personas de 31 a 40 años de edad con un 23%, el 13% de personas entre los 21 a 30 años de edad y finalmente aquellos que son menores de 20 años de edad asistieron un 5% a los cursos-talleres.



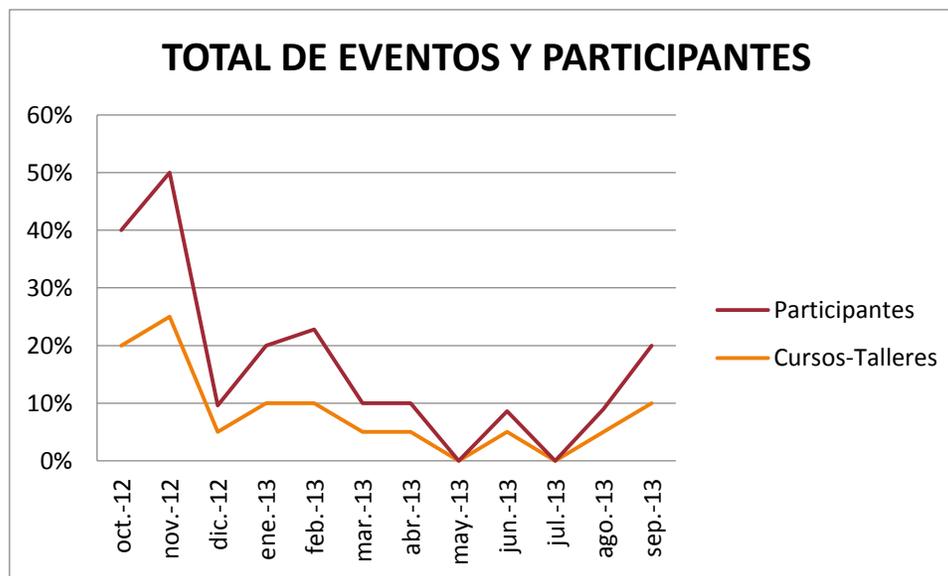
En la gráfica anterior se observa la procedencia del total de participantes en los cursos-talleres de este año, mostrando que un 93% son externos (padres de familia), mientras que el 7% de los participantes son universitarios (trabajadores y estudiantes).

En la siguiente tabla podemos observar que durante este periodo de octubre de 2012 al septiembre de 2013, el número total de eventos es de 20, con un total de 194 participantes, siendo el mes de noviembre de 2012 en el que se realizaron más eventos con un total de 5, mientras que en el mes de mayo, y julio fueron los meses en los que no se realizaron eventos de capacitación, en cuanto a los participantes en el mes que más asistieron a los cursos-talleres fue noviembre de 2012 con un total de 48 asistentes, mientras que en el mes de junio de 2013 solamente asistieron 7 personas a los eventos.

MES	No. DE CURSOS	No. DE PARTICIPANTES
Octubre 2012	4	39
Noviembre 2012	5	48
Diciembre 2012	1	9
Enero 2013	2	19
Febrero 2013	2	25

MES	No. DE CURSOS	No. DE PARTICIPANTES
Marzo 2013	1	10
Abril 2013	1	10
Mayo 2013	0	0
Junio 2013	1	7
Julio 2013	0	0
Agosto 2013	1	8
Septiembre 2013	2	19
<b>Total</b>	<b>20</b>	<b>194</b>

A continuación se muestra una gráfica, de la tabla anterior respecto al por ciento del número de eventos realizados durante los meses de octubre 2012 a septiembre de 2013, así como el porcentaje del número total de participantes por mes.



Como podemos observar en la gráfica anterior, se muestra claramente en la cantidad de cursos realizados siendo el mes de noviembre de 2012 en el que más cursos talleres se

llevaron a cabo con un total del 25%, mientras que en los meses de mayo y julio del 2013 son los meses en los que no se realizaron eventos. El mes en el que se verificó una mayor asistencia de participantes a los eventos fue en noviembre del 2012, que representa el 25% y la menor asistencia se registró en el mes de junio de 2013, representando el 4%.



realizados en 2013.

Eventos de Vinculación con otras instituciones. Sector Productivo														
Empresa/Institución	Tipo de valor		Diplomado	Curso	Curso-Taller	Conferencia	Simposium	Congreso	Taller	Seminario	Otros	Total Horas	Total Eventos	Total de Beneficiarios
	Evento con valor	Evento con valor												
<b>Total</b>														

-Registre los eventos de realizados en 2013 dentro del programa de Atención al Sector Social.

Eventos del programa de atención al sector social										
Organismos/Municipios	Tipo de valor		Curso	Curso-Taller	Conferencia	Taller	Otros	Total Horas	Total	Total de Beneficiarios
	Evento con valor	Evento con valor								

<b>Total</b>														
--------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

-Reporte los beneficiarios del programa Apoyo al Sector Social.

<b>Participantes en el programa Apoyo al sector social 2013</b>		
<b>Tipo de Participantes</b>	<b>Beneficiarios</b>	<b>por ciento</b>
Alumnos		
Egresados		
Profesores		
Trabajadores Universitario		
Organizaciones sociales y civiles		
Padres de familia y participantes externos		
<b>Total</b>		

-Registre los eventos de realizados en 2013 dentro del programa Calidad de Vida Laboral Universitaria.

<b>Eventos programa Calidad de Vida Laboral Universitaria</b>															
<b>Tipo de valor</b>	<b>Di</b>	<b>Cu</b>	<b>Cu</b>	<b>re</b>	<b>Co</b>	<b>at</b>	<b>Si</b>	<b>Co</b>	<b>Ta</b>	<b>se</b>	<b>Ot</b>	<b>To</b>	<b>To</b>	<b>To</b>	<b>tal</b>



Plantel/dependencia	Evento con valor	Evento con valor												
<b>Total</b>														

Programa de Desarrollo comunitario

**El departamento de desarrollo comunitario** es un área de la DGEC, que se creó en este año para poner a disposición de todas las comunidades del estado su derecho de acceso a la educación (capacitación) correspondiendo con las acciones de vinculación que ha generado la universidad a lo largo de 30 años.

**Los objetivos de éste son:** diseñar un plan de capacitación para las comunidades de todo el estado a partir de las necesidades sentidas, en donde se brindara además asesorías sobre temas particulares.

**Objetivos específicos:**

- identificar las necesidades de capacitación de los participantes.
- Gestionar los espacios necesarios para el desarrollo de las acciones.
- Gestionar los recursos necesarios de manera conjunta con la comunidad para el desarrollo de los planes.

**COMUNIDADES SELECCIONADAS:**

1. La Capacha, municipio de Colima.
2. El Chanal, municipio de Colima.



**PROCESO PARA SU ELECCIÓN:** Se seleccionaron estas comunidades por su cercanía con la universidad y por su grado de marginación según documento proporcionado por la SEDESOL.

**MANERAS DE COORDINACION:** Se traslada a la comunidad a entrevistarse con la autoridad municipal, se le da una explicación del proyecto, se acuerda una próxima reunión en donde se hará una invitación a toda la población que quiera asistir, en la cual se repetirá el mismo proceso de la presentación del proyecto y del cual surgen las primeras necesidades de capacitación.

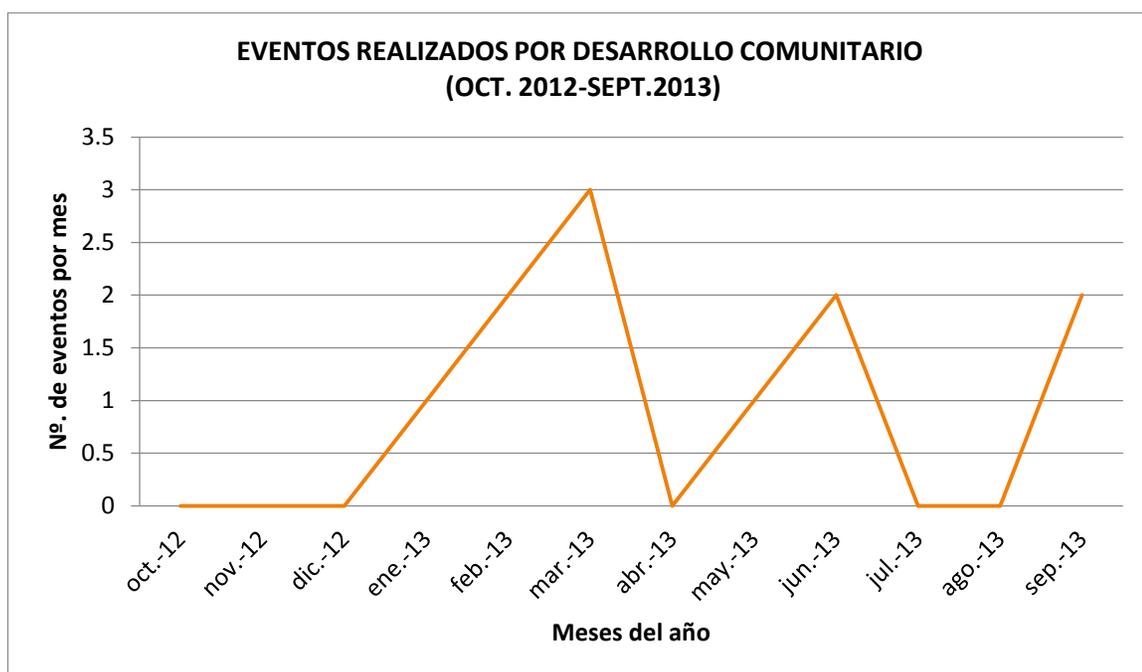
**SELECCIÓN DE FACILITADORES:** Se apoya con algunos compañeros universitarios y la mayor parte con una dependencia de la SEP la cual es abrigada de educación para el desarrollo rural N° 49 cuya directora es la Licda. María del Refugio Ramírez Ramos a la cual se le extiende un oficio solicitándole el facilitador según las necesidades de la comunidad.

Eventos registrados en el programa de desarrollo comunitario

Tabla de eventos académicos registrados por mes de acuerdo al tipo de proceso abierto y por solicitud del programa de Desarrollo comunitario del periodo octubre 2012 a septiembre 2013.

COMUNIDAD	CURSOS ESPECIALES	PERIODO DEL EVENTO	NO. DE TALLERES	HORAS	PARTICIPANTES
1 El Chanal	Relaciones Humanas	21,28 de Enero y 6 de Febrero.	1	9	10
2 El Chanal	Escuela para padres	11,18 y 25 de Febrero.	1	9	10
3 El Chanal	Pintura en manta	4, 5, 6, 7 y 8 de Marzo.	1	15	18
4 La Capacha	Pintura en manta	11, 12, 13, 14, y 15 de Marzo.	1	15	7
5 El Chanal	Procesamiento de productos lácteos	11, 12, 13, 14 y 15 de Marzo.	1	15	14
6 El Chanal	Repostería	21, 22, 23, y 24 de Mayo.	1	15	15
7 El Chanal	Repostería 2	3, 4, 5, 6, y 7 de Junio.	1	15	14
8 El Chanal	Cocina práctica	17, 18, 19, 20 y 21 de Junio.	1	15	14

9 El Chanal	Elaboración de piñatas	2, 4, 5, 9, 11, 12, 18 y 19 de Septiembre.	1	24	11
10 El Chanal	Dulces regionales	23, 25, 26, 30 de Septiembre y 2 y 3 de Octubre.	1	18	
<b>Totales</b>			<b>10</b>	<b>150</b>	<b>113</b>

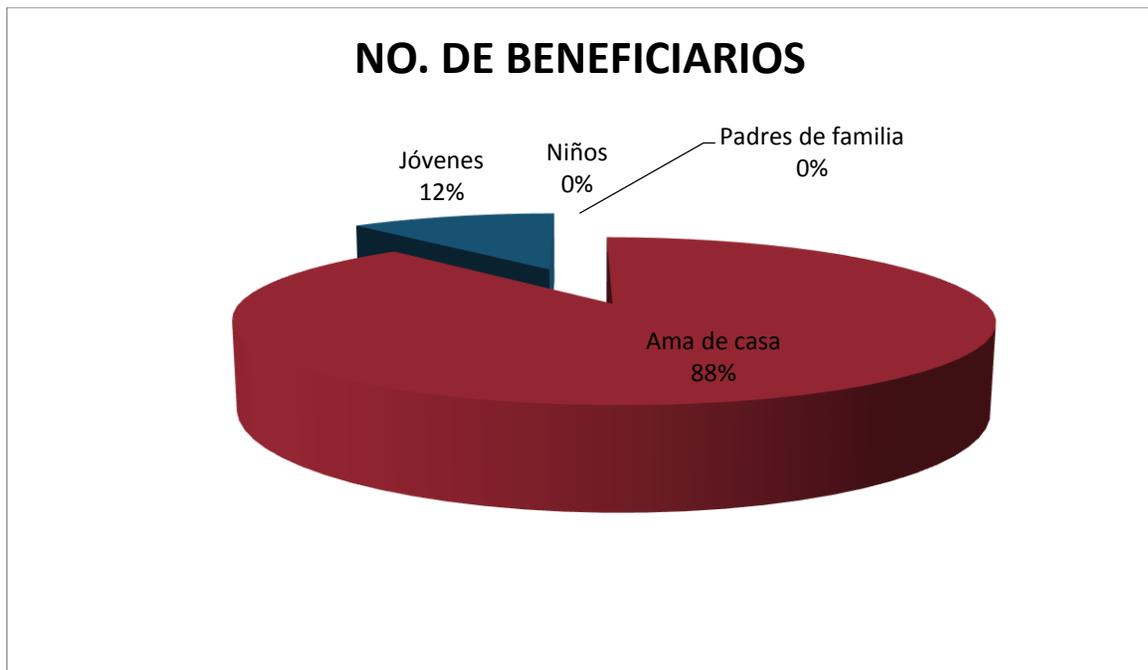


La siguiente tabla muestra el tipo de participante por grupos, así como el total de beneficiarios en el programa de atención octubre 2012-septiembre 2013.

TIPO DE PARTICIPANTES	NO. DE BENEFICIARIOS
-----------------------	----------------------

TIPO DE PARTICIPANTES	NO. DE BENEFICIARIOS
Ama de casa	100
Jóvenes	13
Niños	0
Padres de familia	0
<b>TOTAL</b>	<b>113</b>

En la siguiente gráfica, observamos que



En la tabla siguiente podemos observar que los eventos que se ofrecen con mayor frecuencia son los cursos-talleres.

MES	DESARROLLO COMUNITARIO						
	D.	CT.	C.	T.	CONF.	C-S.	P.L.
Octubre 2012	0	0	0	0	0	0	0
Noviembre 2012	0	0	0	0	0	0	0
Diciembre 2012	0	0	0	0	0	0	0
Enero 2013	0	0	1	0	0	0	0
Febrero 2013	0	0	1	0	0	0	0
Marzo 2013	0	0	3	0	0	0	0
Abril 2013	0	0	0	0	0	0	0
Mayo 2013	0	0	1	0	0	0	0
Junio 2013	0	0	2	0	0	0	0
Julio 2013	0	0	0	0	0	0	0
Agosto 2013	0	0	0	0	0	0	0
Septiembre 2013	0	0	2	0	0	0	0
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Neto Total</b>							

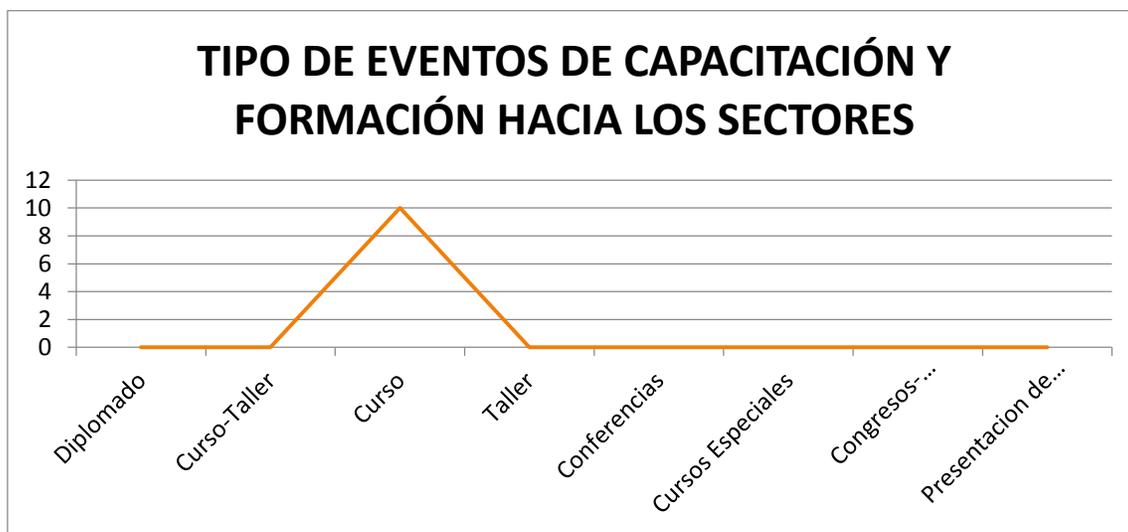
D: Diplomado

CT.: Curso-taller

C.: Curso

A continuación se muestra con esta gráfica de los tipos de eventos ofertados en este periodo octubre 2012 a septiembre 2013.



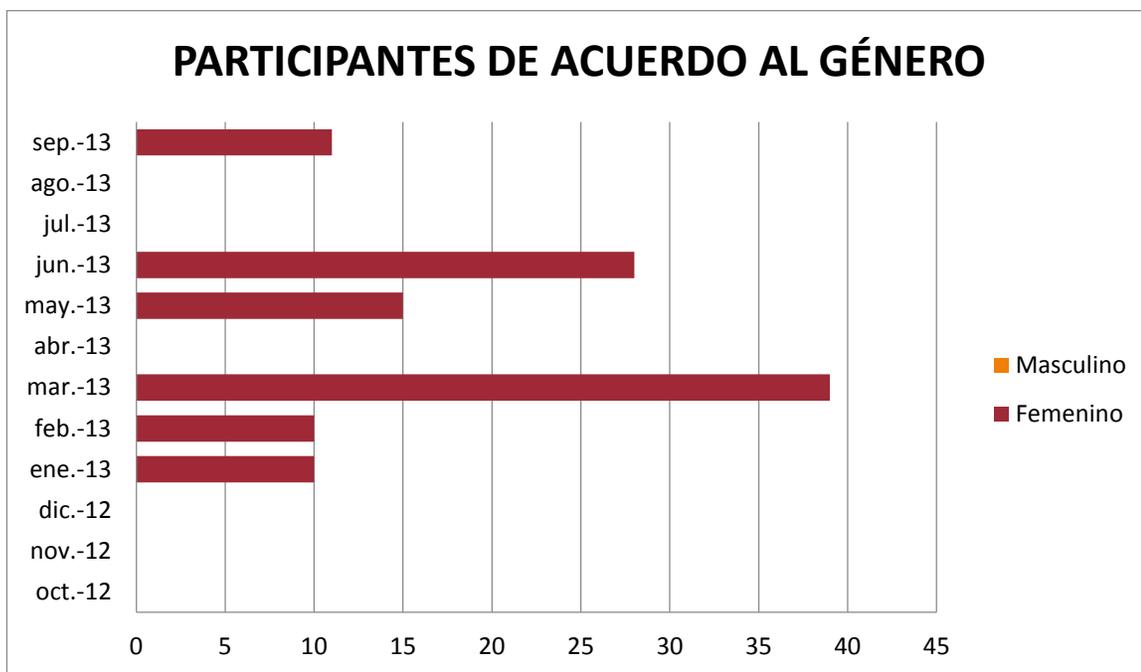


#### Género de participantes del programa

Genero de participantes	Oct .	Nov.	Dic .	Ener o	Febrer o	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agost o	Sep t.
Femenino	0	0	0	10	10	39	0	15	28	0	0	11
Masculino	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>39</b>	<b>0</b>	<b>15</b>	<b>28</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

De acuerdo a los eventos realizados, hemos definido el género de participantes para identificar cuantos hombres y mujeres asistieron a los eventos durante los meses de octubre 2011 a septiembre de 2013, observar la siguiente tabla:

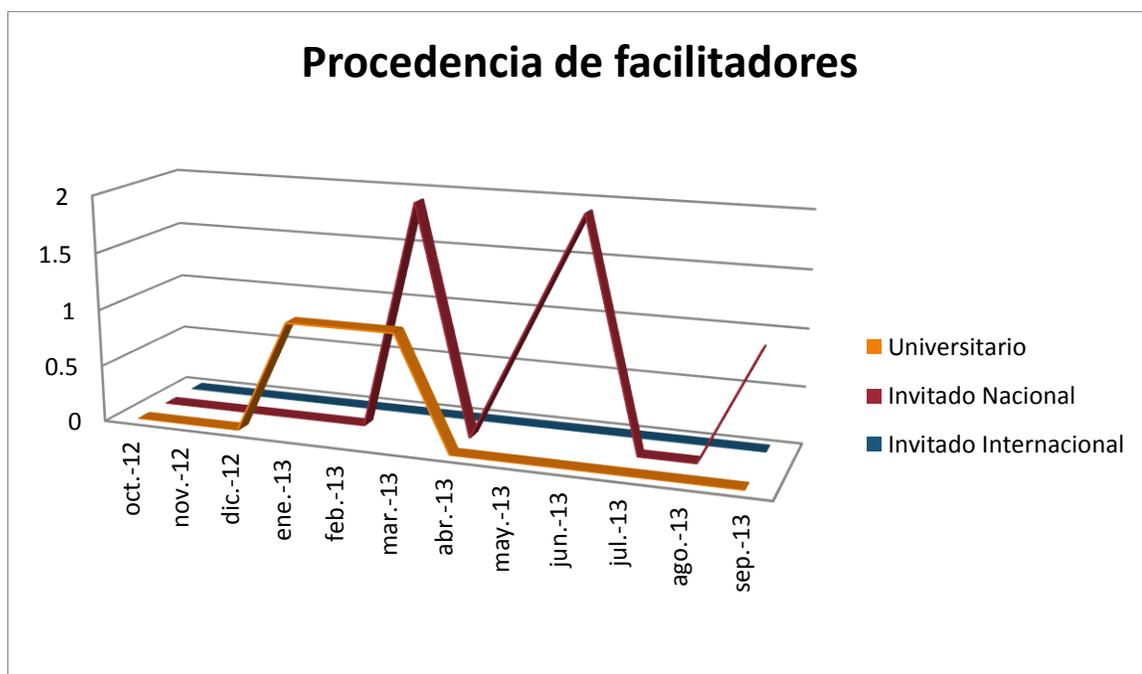
En la siguiente gráfica observamos que el género femenino tuvo mayor participación en el mes de marzo de 2013 con un total de 39 mujeres, mientras que en enero y febrero cuando surgió el programa solo 10 personas asistieron.



De acuerdo a la procedencia del profesor, en este departamento contamos con 9 profesores, ya que en algunos eventos participan más de un profesor.

Mes	Universitario	Invitado Nacional	Invitado Internacional
Octubre 2012	0	0	0
Noviembre 2012	0	0	0
Diciembre 2012	0	0	0
Enero 2013	1	0	0
Febrero 2013	1	0	0
Marzo 2013	1	2	0
Abril 2013	0	0	0
Mayo 2013	0	1	0
Junio 2013	0	2	0

Mes	Universitario	Invitado Nacional	Invitado Internacional
Julio 2013	0	0	0
Agosto 2013	0	0	0
Septiembre 2013	0	1	0
Total	3	6	0



Como podemos observar el tipo de facilitador externo es el que más ha participado y esto ha sido gracias a las gestiones realizadas en los centros de capacitación del municipio, en donde se logra observar la participación de la comunidad, el municipio y la universidad de Colima en mantener este tipo de eventos.

### Centro Evaluador de Competencias Laborales.

Dentro de las acciones de Educación Continua en la Universidad de Colima, también se ha creado el Centro Evaluador de Competencias Laborales. El cual como objetivo “Fortalecer el proceso de certificación mediante la satisfacción de los usuarios que participen en el mismo” para lo cual este 2013 se plantearon dos metas

- Incrementar a dos normas para los procesos de certificación
- Incrementar a tres los procesos de certificación en la norma de impartición en el 2013.

Por tanto las funciones de este departamento son:

#### **Funciones del Centro Evaluador de Competencias Laborales**

- Cumplir y hacer cumplir el código de ética, las políticas y procedimientos que rigen la actividad de la Empresa en todos sus ámbitos. Área Administrativa y Coordinadora
- Diseñar y mantener vigente el registro de firmas que regirá las facultades de los evaluadores y verificadores internos y demás personal a su cargo, en términos económicos y de decisión, para dar libertad de acción a los mismos atendiendo a su rango de autoridad establecido en la estructura de la Empresa. Coordinadora del Centro.
- Coordinar a los evaluadores y verificadores. Coordinadora
- Reportar los resultados y operaciones del CE a la Dirección General. Coordinadora
- Administrar y dar cumplimiento a lo establecido en los contratos relacionados con actividades de Evaluación de la Competencia Laboral. Coordinadora.
- Administrar y coordinar la interacción con las alianzas, para asegurar un servicio integral de las necesidades de los Clientes. Coordinadora
- Atender puntual e integralmente los requerimientos de los verificadores externos e internos. Coordinadora.
- Realizar las tareas administrativas que se requieran para operar el Centro de Evaluación. Administración y Coordinadora.
- Proponer programas, estrategias y acciones que mejoren la operación del Centro de Evaluación. Directora del Centro y Coordinadora.
- Evaluar el desempeño de los evaluadores y verificadores internos del Centro de Evaluación. Coordinadora.

- Vigilar el cumplimiento de las normas, procedimientos y reglamentos relativos a la operación del Centro de Evaluación. Directora del Centro y Coordinadora
- Generar la información técnica necesaria para la directora del centro Coordinadora.
- Desarrollar las demás funciones inherentes al ámbito de su competencia.

Se describen a continuación el resumen de los procesos realizados, otras acciones del Centro Evaluador, Logros adquiridos durante el periodo que se informa, capacitación de la coordinadora del Centro.

Finalmente se anexan de manera descriptiva las actividades mensuales realizadas en el periodo comprendido de octubre de 2012 a septiembre 2013 y la galería de fotografías del proceso de evaluación de los candidatos de los procesos 05,06 y 07 como evidencias.

### RESUMEN DE PROCESOS REALIZADOS EN EL CENTRO EVALUADOR DE COMPETENCIAS “UNIVERSIDAD DE COLIMA”

Proceso	Fecha de proceso	Participantes	Externos	Profesores Universitarios	Mujeres	Hombres
05	Octubre-noviembre	16	3	13	5	11
06	Enero-febrero 2013	5	2	3	4	1
07	Julio-agosto 2013	11	2	9	5	6
<b>Total:</b>		<b>32</b>	<b>7</b>	<b>25</b>	<b>14</b>	<b>18</b>

#### OTRAS ACCIONES DEL CENTRO EVALUADOR:

El Centro Evaluador en cada proceso de evaluación con fines de certificación se realizan varias actividades como son: la convocatoria, las inscripciones, la difusión, recepción de documentos de los candidatos, la participación de profesores en su mayoría con Maestría y uno con Doctorado que participan de acuerdo a sus compromisos docentes en uno de los roles: evaluadores o verificadores

Los docentes que participan en cada proceso están certificados, en las normas técnicas emitidas por el Consejo Nacional de Normalización y Certificación CONOCER:

1. (NTCL) UCNC0028.03 **Verificar** internamente el proceso de evaluación de competencia laboral conforme lo establecido por el Sistema de Certificación de Competencia Laboral,
2. (NTCL) NUCN004.01 **Evaluación** de la competencia laboral de candidatos, referida en norma técnicas de competencia laboral de una función determinada en este periodo que se informa participaron (6) de los 11 que se certificaron 1. Mtra. Mireya Patricia Arias Soto 2. Mtra. Leticia Villarreal Caballero 3. Mtra. Sara Sandoval Carrillo 4. Mtra. Elia Socorro Chacón Martínez 5. Dr. Teodoro Reyes Fong 6. Mtro. Salvador Macías Elizarrarás.

**PARTICIPACIÓN DE EVALUADOR (as) EN EL PERIODO QUE SE INFORMA:**

Progresivo	EVALUADOR@ –VERIFICADOR@ PARTICIPANTE POR PROCESO	Proceso 05 16 participantes	Proceso 06 5 participantes	Proceso 07 11 participantes	TOTAL PARTICIPANTES DE 32	
					Total de Evaluaciones (E)	Total de Verificaciones (VI)
1	Salvador Macías Elizarrarás	8 (E)	5 (E)	6 (E)	19	0
2	Elia Socorro Chacón Martínez	8 (E)	5 (VI)		8	5
3	Mireya Patricia Arias Soto	8 (VI)			0	8
4	Sara Sandoval Carrillo			5 (E)	5	0
5	Leticia Villarreal Caballero	6 (VI)		6 (VI)	0	12
6	Teodoro Reyes Fong	2(VI)		5 (VI)	0	7
	Gran total				32	32

E=Evaluador(a) VI= Verificador(a) Interno (a)

El Centro Evaluador cuenta con dos apoyos: una coordinadora y el área administrativa para las acciones como el pago de aranceles de los participantes, adquisición de insumos para realizar la evaluación, pago de certificados, envío de portafolios y la gestión del pago de los evaluadores y verificadores que participaron en cada uno de los procesos.

Los portafolios de los participantes en el proceso son enviados al Organismo Certificador Talento Humano Global para la emisión del certificado cubriendo cada uno de los requerimientos estipulados por el propio Organismo Certificador quienes verifican la información generada y revisada por nuestros evaluadores y verificadores la base de datos de los participantes por procesos, la solicitud de los certificados, la revisión de los portafolios de los participantes, el reporte de verificación interna, el pago de los certificados, la inclusión de la guía propagada, información que es enviada por paquetería para solicitar ante el CONOCER los certificados correspondientes y posteriormente una vez logrado los certificados originales se entrega una copia a los participantes antes de 20 días hábiles ( por instrucciones del CONOCER) estos junto con los portafolios y el reporte de Verificación Externa que realiza el organismo Certificador son enviados a este Centro Evaluador para incorporar en las carpetas correspondientes y sean las evidencias en las Auditorias anuales que realiza el mencionado Organismo Certificador.

### **LOGROS DEL CENTRO EVALUADOR:**

Cabe señalar, que los antecedentes de este centro están en la Unidad de Apoyo Didáctico que nació en el año 2001, en donde su actividad principal fue la revisión y concentración de materiales como los manuales diseñados por los Instructores videos, materiales didáctico, y libros para su actualización y clasificación y uso y es hasta el 2004 cuando se consolida como un programa de la DGEC en donde los profesores que participan como instructores tenían el apoyo institucional para facilitar la integración de la planeación académica bajo la NTCL CRCH0542.01 Diseño e impartición de cursos de capacitación presenciales emitida por el CONOCER, siendo una forma de garantizar que el evento se realizará con calidad, su permanencia de esta unidad en la DGEC fue hasta diciembre del 2011, estas actividades fueron asignadas a los coordinadores de los programas de la propia DGEC (7 años de permanencia), y los logros del Centro evaluador durante el periodo que se reporte son los siguientes :

- **Evento de entrega de certificados** por nuestro Rector MC Eduardo Hernández Nava los certificados emitidos por el CONOCER de los procesos 04,05 y 06 en la sala de Rectoría. El 23 de mayo ( 26 certificados).



- **Realización de 3 procesos** durante el año que se informa
- **Visita a las aulas**, en donde se realizan las evaluaciones y los dictámenes de los participantes.
- **Incursionar** en entidades educativas como Tecnológico de Colima, Tec de Monterrey, LICEO COLIMA, UNIVA; UNIVER VIZCALLA DE LAS AMÉRICAS, invitándoles a participar en evaluación con fines de certificación
- **Participación de PROFESORES de la institución** en la evaluación con fines de certificación  
Del proceso 01 al 07, 44 de 61 participantes son Universitarios, siendo 17 externos, y en la participación por género fueron 33 mujeres y 28 hombres del universo de 61.
- **Seguimiento de las observaciones de los evaluadores y verificadores** en los procesos realizados durante el periodo que se informa considerados como MEJORAS en la Auditoría.
- **Incorporación de Estudiante** de Pedagogía en el Centro Evaluador para realizar sus prácticas profesionales Erika Estefanía Ávalos Chávez ( 8vo. Semestre) durante el periodo febrero-junio.
- **Registro en libro de control** de participantes a evaluación con fines de certificación en la norma técnica de competencia laboral (NTCL) código NUGCH001.01, desde el proceso 01 al 07 que se encuentra en gestión, incluimos datos como: participante, evaluador, tema, CURP, No de folio, folio CONOCER, etc.)
- **Entrega del proyecto Estándares** con la empresa PROLCI al Dr. Renato Francisco González Sánchez, quien tiene a su cargo este proyecto, en físico (1) carpeta y en CD.
- **Entrega de información de la STPS** Secretaría del Trabajo y Previsión social a la DGEC en físico de los documentos y en medios electrónicos de la información relacionada con registro de eventos y profesores en la Secretaría del Trabajo y Previsión social desde el año 2004 al último realizado en el año 2010. (carpeta y CD)
- **De la misma forma**, se entregó a la DGEC los materiales relacionados con 334 eventos que solicitó la Secretaría del Trabajo y Previsión Social para el OBSERVATORIO de la propia Secretaría.
- **3era. Auditoría anual** por parte del organismo certificador Talento Humano Global con resultados satisfactorios se tiene el acta. (24 de abril ) la supervisión incluyo la auditoria de documentos en el Centro Evaluador y la visita en Aula para observar

cómo se realizan las evaluaciones con fines de certificación a los candidatos en le Universidad de Colima

- **Nueva ubicación del Centro Evaluador** de competencia, en el mismo edificio, queda junto con los demás programas en el ala izquierda de la Dirección General de Educación Continua.
- **Página Web del Centro Evaluador** : Mónica Cobian y Sara Sandoval Carrillo propusieron al Centro Evaluador que los estudiantes del 6to grupo “J” semestre Pedro Fernández P y Alejandro Aguayo Vargas trabajaran en el proyecto de elaboración de la página del Centro, siendo ellas el enlace con el Centro. (se inicio en el mes de mayo).



**CAPACITACIÓN DE LA COORDINADORA DEL CENTRO EVALUADOR:**

1. Participación en el curso “Trabajo en equipo y solución de problemas” realizado los días 17,18 y 19 de octubre organizado por la Secretaría General de la Universidad de Colima.
2. Asistencia a conferencia “ Un diseño curricular basado en un enfoque de competencia y trayectoria de formación “de que se trata” impartida por el Dr. Guy Le Boterf (Martes 22 de enero duración 3 horas)
3. Participación al curso: Análisis, solución de problemas y trabajo en equipo (Jueves 25 de enero del 2013, 4 horas)
4. Participación en curso: Tolerancia a la presión y adaptabilidad al cambio (Lunes 28 de enero de 2013 duración, 4 horas )
5. Participación en el curso: Comunicación, Liderazgo y Negociación el 29 de enero del 2013 (en horario de 9:00 a 14:00 horas. Martes 29 de enero de 2013)
6. Asistencia a charla: Proceso de formación docente para el cambio del modelo educativo Viernes Marzo 10. De 2013
7. Asistencia a charla: Toca, Ama Siente y Conoce tu Cuerpo es el nombre de la conferencia en el Auditorio Carlos de la Madrid, Viernes Marzo 8 de 2013, duración 3 horas.
8. Participación Curso Taller: Lecto Escritura Narrativa breve ( duración 15 horas) Sábados 18, 25 de Mayo y 10 de junio de 2013
9. Participación al Curso Taller: Desarrollo de habilidades para el Liderazgo (Sábados 3, 10 y 17 de Julio 15 horas ).
10. Asistencia a reunión en la Coordinación General de Extensión de información del Consejo Nacional de Normalización CONOCER comisionada por la DGEC. (martes 3 de septiembre de 12:00 a 14:20 horas.
11. Asistencia a plática Libre de humo de tabaco en la sala de capacitación de Educación Continua ( 10 de septiembre, 90 minutos)

Fecha	Actividad	No. de certificados entregados/proceso
-------	-----------	--





Fecha	Actividad	No. de certificados entregados/proceso
	Entrevista en Grupo Acir el 31 de octubre, difusión del proceso a realizar.	1
	Entrega de 16 portafolios a los evaluadores participantes en el proceso 05.	3 evaluador@s
	Asistencia a 13 de 16 evaluaciones de los participantes de del proceso 05 acuerdo a la planeación entregada por los evaluadores.	13
	Elaborar relación de participantes con el tema, localización para entregar a los coordinadores de los programas Abiertos y por solicitud de la DGEC.	1
	Envío de oficio circular 189 profesores que laboran en la Delegación Tecomán para evaluarse con fines de certificación en la norma técnica de competencia laboral "Impartición de cursos de capacitación presenciales (200 tripticos)	1
	Seguimiento Oficio 162-A12 PROLCI solicitud de folio CONOCER (compartiendo la información con el Dr. Renato González G).	1
	Seguimiento a circular DG006/12 Notificación de cambio de domicilio del organismo Certificador PROLCI (compartiendo la información con el Dr. Renato González ).	1
	Revisión del periódico El comentario y compilar la información de la difusión del proceso 05 como evidencia.	1
	Envío de oficio circular No. 30/2012 a los 31 coordinadores de educación Continua para invitarlos a participar en la Evaluación con fines de Certificación en la norma Impartición de Cursos de capacitación presenciales	1
	Participación en el curso "Trabajo en equipo y solución de problemas" realizado los días 17,18 y 19 de octubre organizado por la Secretaría General de la Universidad de Colima	1

Fecha	Actividad	No. de certificados entregados/proceso
Noviembre 2012	Presentación del Centro Evaluador a la presidenta de la Red de Educación Continua de América Latina y Europa en su visita a la Universidad de Colima, asistiendo el personal de la DGEC	1
	Visita a las evaluaciones con fines de certificación a 13 de 16 evaluaciones programadas del proceso 05.	13
	Reporte a la Administración de (2) evaluadores y (3) verificadores participantes en el proceso 05.	1
	4 . Preparación de documentos de participantes del proceso 05  1. Elaboración de base de datos de participantes (5) 2. Elaboración de oficio solicitud de certificados 3. Digitalizar fotografías e inclusión de la CURP de los( 5) participantes 4. Gestión de pago de certificados en la Administración. (5) 5. Elaboración de relación de participantes y temas para los coordinadores de los programas de la DGEC (5)	5
	5. Seguimiento al oficio circular del Centro Evaluador en donde el Organismo Certificador notifica la obligación de entregar los certificados dentro de un plazo no mayor de 20 días se turnó a DGEC	1
Diciembre del 2012	Recepción y revisión de 16 portafolios y el reporte Verificador@s del proceso 05.	17
	Entrega de caja preparada con (16) portafolios del proceso 05 a la Administración del Centro para envío al Organismo Certificador THG con la guía prepagada, oficio solicitud de certificados, CD de fotografías y base de datos y reporte de verificación interna	5
	Elaboración y entrega de oficios de participación en las evaluaciones realizadas en el proceso 05 a evaluador@s y verificador@s participantes en el proceso 05 (2) evaluadores y (3) verificadores	6
	Inicio de proceso 06 con propuesta de tríptico a la DGEC e iniciar la difusión en el mes de enero con el nuevo departamento de la DGEC	1

Fecha	Actividad	No. de certificados entregados/proceso
	Reunión de la Coordinadora del Centro con evaluadores y verificadores para presentación de tríptico del proceso 06 a iniciar enero-febrero del 2013 y definir su participación en dicho proceso así como el rol de su preferencia asistieron: Elia Socorro Chacón M, Salvador Macías E., Mireya P Arias Soto, Leticia Villarreal Caballero, Teodoro Reyes Fong, Sara Sandoval Carrillo, aceptando en participar en este proceso Mtr@s Elia Socorro Chacón M. como Verificadora y y Salvador Macías Elizarrarás como Evaluador.	6 Evaluador@s
	Seguimiento a 2 circulares enviada por la empresa PROLCI, turnada a la DGECC acusando de recibido y enviado a la empresa que suscribe.	2
	Registro en libro de control interno los participantes a evaluación con fines de certificación desde el proceso 01-07 en donde quedan registrados los datos relevantes como nombre, evaluador, verificador, no. Folio, Folio CONOCER, tema, CURP .	1
	Correos (30 candidat@s ) los interesados en evaluarse con fines de certificación que se encuentran registrados en la base de datos que se alimenta en cada proceso que se inicia.	1
Enero 2013	Entrega del tríptico en medios electrónicos a la Licda. Karelly Morentin responsable del nuevo departamento de difusión en la DGECC para darle seguimiento al proceso 06 a iniciar.	1
	Entrevistas durante el mes de enero a candidatos a participar en el proceso 06 de evaluación con fines de certificación en la norma técnica de competencia laboral "Impartición de cursos de capacitación presenciales.	30
	Cierre del proceso 06, con 5 participantes 3 Universitarios y 2 Externos en el proceso 06	5

Fecha	Actividad	No. de certificados entregados/proceso
	4. Solicitud a la Administración de insumos: carpetas, plumas, broches folders para integrar los portafolios y carpetas con argollas (5) para expedientes internos de los 5 participantes del proceso 06,	1
	5. Informar a evaluador@s por vía electrónica el inicio de inscripción del proceso 06 y confirmen al Centro Evaluador su participación en este proceso y el rol que decidan desempeñar de acuerdo a sus actividades y al número de participantes que se interesen. Contestaron 5/7 Teodoro Reyes Fong, Lety Villarreal C., Mireya Patricia Arias Soto, Salvador Macías E., y Elia Socorro Chacón M.	1
	6. Asistencia a entrevista de radio-universidad para comentar el cierre del proceso 06 de evaluación con fines de certificación en la norma técnica de competencia laboral "Impartición de cursos de capacitación presenciales" código NUGCH001.01	1
	Preparación y entrega de 5 portafolios debidamente integrados al evaluador Salvador Macías Elizarrarás).	5
	9. Asistencia a conferencia "Un diseño curricular basado en un enfoque de competencia y trayectoria de formación de que se trata" impartida por el Dr. Guy Le Boterf.	1
	10.. Participación en curso: tolerancia a la presión y adaptabilidad al cambio en horario de 16:30 a 20:00 horas organizado por la Secretaría General de la Universidad.	1
	11.Participación en el curso: Comunicación, Liderazgo y Negociación en horario de 9:00 a 14:00 horas el día 29 de enero, organizado por la Secretaría General de la Universidad	1
Febrero 2013	Apoyo a los evaluadores y verificadores durante las evaluaciones de los Participantes en el proceso 06 (solicitud de aulas, apoyos didácticos etc.)	1

Fecha	Actividad	No. de certificados entregados/proceso
	Visita a las aulas en donde se realizan las evaluaciones del proceso 06 a 3 de 5 evaluaciones.	3
	Incorporación de la estudiante de 8vo.Semestre en Pedagogía Erika Estefanía Ávalos Chávez para realizar prácticas profesionales en el Centro Evaluador.	1
	Asistencia a reunión en la DGEC para la presentación oficial de la Dra. Martha Magaña E. Coordinadora General de Docencia dependencia de la cual a partir de este mes de febrero nos incorporamos.	1
	Reunión con el personal de la DGEC en donde se nos presenta a Mtro. Víctor Aldana Lozano quien se incorpora con el cargo de sub-director de la propia Dirección General de Educación Continua	5
	Recibe el Centro Evaluador de la Verificadora Interna Elia S. Chacón M., (5) portafolios verificados en el proceso 06 para su revisión e inclusión de los documentos faltantes por parte del Centro Evaluador	5
	Preparación de documentos de participantes del proceso 06  1. Elaboración de base de datos de (5) participantes 2. Elaboración de oficio solicitud de certificados 3. Digitalizar fotografías e inclusión de la CURP de los (5) participantes 4. Gestión de pago de certificados en la Administración (5) 5. Elaboración de relación de participantes y temas para los coordinadores de los programas de la DGEC (5)	5
	Entrega a la contadora Eréndida Silva del reporte de participación de evaluadores y verificadores del proceso 06, para el pago correspondiente un evaluador y 1 verificador	1

Fecha	Actividad	No. de certificados entregados/proceso
	<p>Seguimiento a la información solicitada por la empresa PROLCI, en coordinación con Francisco Palomares Santoyo de lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Instrucción de revisión del portal de REDCONOCER,</li> <li>2. Estándares adquiridos por la empresa PROLCI,</li> <li>3. Formato de portafolio de evidencias,</li> <li>4. Diarios oficiales Cuarta Sección (2), Segunda Sección, Tercera Sección y Quinta Sección.( se marca copia de todo documento que se envía al Dr. Renato y la directora de la DGEC).</li> </ol>	4
	Preparación de carpetas (blancas de argollas p archivo de documentos) de los participantes en el proceso 05, ubicadas en el Centro Evaluador de competencias con sus respectivos nombres y clasificación de documentos.	5
	11. Elaboración y entrega de constancias de participación de evaluadores y verificadores participantes en el proceso 06, Salvador Macías E., como evaluador y Elia S. Chacón M., como verificadora.	1 Evaluador 1 Verificadora
	<p>Seguimiento a la información solicitada por la empresa PROLCI, en coordinación con Francisco Palomares Santoyo, de:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ley Federal del Trabajo nueva ley publicada en el Diario Oficial de la Federación el día 10 de abril de 1970 se marca copia de todo documento que se envía al Dr. Renato González.</li> </ol>	1
	Vinculación con Manzanillo con Marcela Medina para consolidar un grupo de participantes interesados en Evaluarse con fines de certificación del campus Manzanillo, siendo el contacto Marcela Medina para el próximo proceso 07 a realizar en julio-agosto.	1
	Se evalúa una candidata a Certificación en la norma técnica de competencia laboral que será reportada en el proceso 07 ( motivos personales explicados a la DGEC), se prepararon los materiales requeridos y se asignó un evaluadora Sara Sandoval Carrillo y una verificador Teodoro Reyes Fong.	1 Evaluadora 1 Verificador

Fecha	Actividad	No. de certificados entregados/proceso
Marzo 2013	Asistencia a evaluación con fines de Certificación de Karla Gómez. (primera candidata del proceso 07)	1
	Solicitud a la contadora Reyna Martínez Z, la colocación de los documentos relacionados con la renovación de la norma técnica de competencia laboral "Impartición de cursos de capacitación presenciales código NUGCH001.01 emitida por el conocer y su colocación en lugar visible. (vence hasta el 09-09-13).	2
	Preparación de documentos en físico y en medios electrónicos para su entrega de toda la información recibida por la empresa Promociones Laborales y Certificaciones Integrales S .C. (PROLCI) relacionadas a la adquisición de Estándares desde su creación hasta el día 8 de marzo de 2013. a la DGEC entregarla al Dr. Renato González quién continuará este proyecto: 1. Carpeta que contiene índice de todo su contenido 2. CD de toda la información	2
	Se envió a la DGEC oficio propuesta para informar al Abogado General de la entrega del proyecto Estándares con la empresa PROLCI al Dr. Renato Francisco González Sánchez.	1
	Asistencia a la conferencia: Toca, Ama Siente y Conoce tu cuerpo organizada por el Voluntariado Universitario dirigida al personal femenino Universitario, realizada en el Auditorio Carlos de la Madrid, (autorizada por la DGEC).	1
	Preparación de documentos en físico y en medios electrónicos para su entrega a la DGEC de toda la información de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social (STPS) relacionadas con eventos registrados 337 y profesores 174 instructores desde 2004 al último registro 2012. ( Registro que debe realizarse cada año por ser un Centro Capacitador), se entregan:  1.una carpeta con toda la información relacionada con informes y reportes 2.CD con la información relacionada con formatos y reportes	2

Fecha	Actividad	No. de certificados entregados/proceso
	Se entregan a la DGEC los materiales relacionados con eventos que fueron enviados al Observatorio de la propia Secretaría del Trabajo y Previsión social, que en su momento fueron solicitados y fueron 334	1
	Entrega de tríptico a la DGEC del proceso 07 para su aprobación y difusión a realizarse en el mes de julio-agosto. (por el periodo vacacional).	1
	Entrega a la Administradora CP Reyna Martínez Z., la caja de documentos relacionados con el proceso 06 con:  1. 5 portafolios 2. Oficio solicitud de emisión de certificados 3. Comprobante de pago de la gestión del certificado 4. CD con base de datos y fotografías con inclusión de la CURP de los 5 participantes para su envío al organismo Certificador Talento Humano.	4
	Envío de relación de participantes certificados del proceso 06 con el nombre del tema con el fin de alimentar la base de datos de instructores certificados en los programas Abiertos y por Solicitud.	1
	Entrega de certificados por parte del CONOCER al Centro Evaluador 15 certificados de los candidatos del proceso y 15 portafolios de los candidatos del proceso 05 a través de la empresa Talento (quedando uno pendiente al siguiente envío)	15
	Informa por correo a los participantes del proceso 05 y pasen al Centro Evaluador por la copia del Certificado (requisito que marca CONOCER)	1
	Archivo de los 15 portafolios de participantes del proceso 05 en sus carpetas personalizadas en el archivo interno del Centro.	15
	Se reciben y se archiva en las carpetas internas de los Participantes los 6 portafolios y 6 certificados del Organismo Certificador Talento Humano Global de los cuales (5) son del proceso 06 y (1) que quedó pendiente de envío y que corresponde al proceso 05	6

Fecha	Actividad	No. de certificados entregados/proceso
Abril 2013	Se informa por medios electrónicos y telefónico a los participantes de los certificados (6) invitándoles a pasar por una copia del certificado(REQUISITO MARCADO POR EL CONOCER)	2
	Se recibe plan de supervisión enviado por el organismo Certificador Talento Humano Global, para el día 24 de abril (era Auditoría) se comparte con la CP Reyna Martínez Zavala para la gestión de traslado, hospedaje del representante del organismo Sr. Salvador Rodríguez Hernández.	1
	Preparación de documentos y portafolios de procesos:05 y 06 que serán revisados en la visita de supervisión por el organismo Certificador Talento Humano Global al Centro Evaluador para este mes de abril (16 + 5 = 21).	21
	Presentación al Auditor del organismo Certificador Talento Humano Global las observaciones que fueron reportadas en los procesos del 01 al 06 por los Evaluadores y Verificadores con sus seguimiento lo que consideró quedara asentado como una AREA DE MEJORA del Centro Evaluador en el acta de la auditoría.	1
	Auditoría al Centro Evaluador el 24 de Abril dando seguimiento al plan de supervisión en el horario de 10:00 a 17:20 horas levantando el acta correspondientes con resultados satisfactorios en las 2 actividades realizadas:  1. Revisión de los 13 portafolios de los 21 correspondientes al proceso 05 y 06 seleccionadas por al Auditor.  2. Visita al aula de Mercadotecnia para observar la forma en la que se esta trabajando los evaluadores con la candidata Myriam Zulema del toro Mejía (2da. Candidata del proceso 07)	2
	Presentación del Centro Evaluador : Organigrama, Evaluadores y Verificadores, procesos de evaluación y actividades a los compañeros de la propia Dirección General de Educación Continua para estar informados de lo que hacemos en el Centro y su estructura.	1

Fecha	Actividad	No. de certificados entregados/proceso
	Elaboración de documentos propuesta para la DGEC para el evento de entrega de certificados el día 3 de mayo en la Sala de Rectoría: Ficha informativa Relación de participantes que reciben certificado por proceso Programa para el evento	3
	Informar por vía electrónica y telefónica a los candidatos de proceso 04, 05 y 06 ( 5+16+5 = 26 ) de la fecha de entrega del Certificado original por parte del Rector MC Eduardo Hernández Nava y confirmen la asistencia y a los Evaluadores y Verificadores participantes en dichas evaluaciones(6).	26 participantes
	Solicitud a la responsable de difusión de la DGEC de dísticos para enviar a los candidatos de la base de datos e invitarlos a participar en el proceso a realizar en el mes de julio-agosto (07)	50
Mayo 2013	Revisión y archivo diario del periódico en el que se difunde el proceso 07 de evaluación con fines de Certificación en el periódico "El comentario".(25 y 26 de abril 2 y 3 de mayo del 2013)	4
	Preparación de ficha informativa para el Maestro de Ceremonias de la entrega de certificados en el evento del 3 de Mayo en Rectoría	1

Fecha	Actividad	No. de certificados entregados/proceso
	<p><b>Asistencia a la entrega de certificados de los procesos 04,05 y 06 realizado en la sala de Rectoría</b></p> <p><b>Invitados:</b>  <b>MC Eduardo Hernández Nava, Rector de la Universidad</b>  <b>Mtro. Christian Torres Ortiz Zermeño, Secretario General de la Universidad de Colima.</b>  <b>Dra. Martha Alicia Magaña E., Coordinadora General de Docencia.</b>  <b>Dra. Susana A. Preciado Jiménez, Directora General de Educación Continua y del Centro Evaluador de Competencia y Mtra. Gloria M. Ortiz Gamboa, Coordinadora del Centro,</b></p> <p><b>Evaluadores y Verificadores</b>  <b>Mtra. Elia S. Chacón Martínez</b>  <b>Dr. Teodoro Reyes Fong</b>  <b>Mtra. Leticia Villareal Caballero</b>  <b>Mtra. Salvador Macías Elizarrarás</b>  <b>Mtra. Sara Sandoval Carrillo</b></p> <p><b>Mtro. Víctor Aldana Lozano</b>  <b>Maestro de Ceremonias</b></p>	26
	<p><b>Entrevista con el Maestro Armando Roman G., Director de la Biblioteca de Ciencias para invitar a sus profesores que dan cursos en CIABUC a participar en la evaluación con fines de certificación.</b></p>	1
	<p><b>Presentación del Centro Evaluador al personal de la Biblioteca de Ciencias para explicar el proceso de evaluación con fines de certificación en la norma técnica "Impartición e cursos de capacitación presenciales en la norma código NUGCH001.01, se presentó a 5 interesados y se autorizó la participación de 2</b></p>	1
	<p><b>Cambia de ubicación el Centro Evaluador en la misma Dirección general de Educación Continua</b></p>	1

Fecha	Actividad	No. de certificados entregados/proceso
	E 13 de mayo las Maestras Mónica Cobián y Sara Sandoval Carrillo, se presentan al Centro Evaluador con el fin de proponer a los alumnos del 6to semestre grupo F Pedro Fernández Palomino y Alejandro Aguayo Vargas de Telemática para elaborar la página del Centro lo cual fue autorizado por la DGECC.	1
	Participación de la estudiante Erika Estefanía Avalos Chávez quien presta su Práctica Profesional en el Centro Evaluador, en el seguimiento a la elaboración de la página web del Centro Evaluador y los estudiantes que bajo la asesoría de sus Maestras continúan trabajando en ella, una vez concluida será presentada a la DGECC	1
	Participación en revisión del documento Examen de diagnóstico junto con los Evaluadores y Verificadores Dr. Teodoro Reyes Mtra. Sara Sandoval Carrillo una vez concluido será presentado a la Directora del Centro Evaluador de Competencia y posteriormente al Organismo Certificador.	1
	Apoyo durante la permanencia a estudiante de Pedagogía que realiza sus prácticas profesionales en el Centro Evaluador desde febrero a mayo de 2013.	1
	Seguimiento a la invitación enviada por la Directora del Centro Evaluador a través del programa de difusión a la evaluación con fines de certificación en la norma técnica de competencia laboral "Impartición de cursos de capacitación presenciales" código NUGCH001.01 gestión de citas para visita a las entidades educativas (UNIVER, UNIVA, VISCAJA, TEC MILENIO, TECNOLÓGICO DE COLIMA, TECNOLÓGICO DE MONTERREY Y LICEO).	6
Junio 2013	Presentación del Centro Evaluador a la entidad educativa LICEO COLIMA e invitarlos a participar en dicha evaluación.	1
	Localización de los participantes en los procesos 04,05 y 06 que no asistieron al evento de entrega de Certificados para que pasen al Centro Evaluador y obtengan su certificado original: 1. Erika Valdés Chimal, 2. Sebastián González Zepeda, 3. Manuel Durán Rolón, 4. Héctor Zamudio Aguilar, 5. Cecilia A. Cásares, 6. Nectali Avalos Magaña, 7. Angelina del Rosario Zepeda T., 8. Dulce Viviana Corona Sánchez.	8

Fecha	Actividad	No. de certificados entregados/proceso
	Cierre de inscripción del proceso 07, pidieron informes 25 participantes, cubriendo todos los requisitos solo 11 que serán atendidos, de los cuales 3 son externos y 8 personal universitario de diferentes áreas como son: Mercadotecnia (1), Biblioteca de Ciencias (2), Telemática (1), de la delegación Manzanillo (3), Servicios Telemáticos (1).	11/25
	Oficio (4) de aceptación del rol y turno que eligieron los Evaluadores y verificadores que participarán en el proceso 07, quedando de la siguiente forma: Sara Sandoval Carrillo Evaluadora y Dr. Teodoro Reyes Fong Verificador de 5 participantes, Salvador Macías E., evaluador y Leticia Villarreal Caballero Verificadora de (6).	11
	Solicitud a la Administración de insumos: carpetas, plumas, broches folders para integrar los portafolios y carpetas con argollas (11) para expedientes internos de los 11 participantes del proceso 07.	4
	Entrega de portafolios para evaluación de candidatos (5) Sara Sandoval Carrillo y (6) Salvador Macías Elizarrarás.	1
	Se reciben de la empresa Talento Humano (6) portafolios y 6 certificados correspondientes al proceso 05, se entregan copias a cada participante y se archivan los portafolios en las carpetas correspondientes del archivo del Centro.	11
	Presentación de avances de la página Web del Centro Evaluador por los estudiantes Pedro Fernández Palomino y Alejandro Aguayo Vargas y las Maestras Mónica Cobian y Sara Sandoval.	1
	Asistencia a evaluación con fines de certificación frente a grupo De candidata 3 . Luz María Pérez Santana, 4to .Macías Bueno Osiris Daniel.	2 visitas
Julio 2013	Atención y seguimiento a información enviada por medios electrónicos por el organismo Certificador Talento Humano Global durante el mes de julio, compartiendo dicha información con la DGEC	1

Fecha	Actividad	No. de certificados entregados/proceso
	Asistencia a en colima evaluación frente a grupo de: (5) Juan Gabriel Refugio Venancio Juárez, (6) Hugo César Ponce y (7) Mónica Cobián, (8) Jorge Ricardo Vázquez Sánchez, en Manzanillo (9) Juan Mimbela López 10) Imelda Borja Gómez y (11) Adrian Tintos Gómez asistieron solo el evaluador Salvador Macías E.	9 visitas
	Gestión de viáticos y oficio comisión ( 2 momentos) para asistir a evaluar a 3 candidatos: Adrian Tintos Gómez, Imelda Borja Gómez y Juan Mimbela López.	2
	Asistencia a dictámenes de los candidatos: Karla Gómez G. marzo) Osiris Daniel Macías, Juan Gabriel Refugio Venancio, Luz Maria Pérez Santa Ana, Jorge Ricardo Vázquez Sánchez diferentes días en el mes de julio,	4 visitas
	Participación en el curso Desarrollo de habilidades de liderazgo durante 3 sábados Julio 27, agosto 3 y 10 en horario de 9:00 a 14:00 horas organizado por el departamento de capacitación.	1
Agosto 2013	Atención y seguimiento a información enviada por medios electrónicos por el organismo Certificador Talento Humano Global durante el mes de julio, compartiendo dicha información con la DGEC	1
	Se reciben por parte de la Evaluadora Sara Sandoval Carrillo (5) portafolios y el reporte de verificación Interna por parte del Verificador Interno del proceso en el que participan ( 07)	6
	Se reciben por parte del Evaluador Salvador Macías Elizarrarás (6) portafolios y el reporte de verificación interna por parte de la verificadora Interna del proceso en el que participan (07)	7
	Revisión de los 11 portafolios integrando los documentos faltantes de los participantes, dando seguimiento algunas observaciones y trabajando de manera colaborativa con los Evaluadores y Verificadores participantes en este proceso.	2 Evaluador@s 2 Verificador@s
	Elaboración de documentos para concluir el proceso 07:  1.Base de datos de los 11 participantes 2. Oficio solicitud de certificados	5

Fecha	Actividad	No. de certificados entregados/proceso
	<p>3. Digitalizar 11 fotografías con inclusión de CURP 4. CD con la base de datos 5. Reporte de a la DGEC de evaluadores y verificadores participantes en el proceso 07</p>	
	Elaboración y entrega de oficios de agradecimiento de participación en el proceso 07 a los evaluadores y verificadores	1
	<p>Entrega a la DGEC de caja para envío a Organismo Certificador que contiene:</p> <p><b>EVIDENCIAS:</b> 1.(11) portafolios</p> <p><b>2.CARPETA QUE CONTINE:</b> Cd Base de datos en excel CURP, (11) CURP escaneadas y su base de datos (11) Fotografías de participantes Reporte de Verificación Interna de (5 participantes) Reporte de Verificación Interna de (6) participantes Reporte global I (11 participantes) Fotografías en físico de 11 participantes tamaño infantil. Reporte de verificación Interna global Oficio petición de gestión de certificados</p> <p>AL FINAL DEL INFORME, se encuentra un historial sobre la gestión de certificados relacionada con este proceso 07 (transición de normas e estándares por lo que serán los certificados en ESTANDARES).</p>	<p>11</p> <p>1</p>
	Envío de relación de participantes certificados del proceso 07 con el nombre del tema con el fin de alimentar la base de datos de instructores certificados en los programas Abiertos y por Solicitud.	1
Septiembre 2013	Elaboración de documento del Centro Evaluador con el fin de agrupar los procesos realizados bajo la norma técnica de competencia laboral, participantes, áreas de conocimiento, evaluadores y sus registros y fotografías que evidencian las evaluaciones realizadas durante el periodo de agosto de 2011 al mes de agosto de 2013. ( se anexan al informe)	1

Fecha	Actividad	No. de certificados entregados/proceso
	Clasificar archivo de la Unidad de apoyo didáctico y Centro Evaluador desde 2001-2007 al mes de diciembre que se encuentra en la bodega (5 cajas) el cual deberá ser relacionado de acuerdo a las instrucciones de la Dirección general de Educación Continua (esta actividad continuará después de la entrega del informe anual)	5
	Asistencia comisionada por la DGEC el martes 3 de septiembre a la Coordinación General de Extensión a reunión informativa por parte del personal del consejo Nacional de Normalización y Certificación (CONOCER) Licda. Ana Lorena Ceballos Ortiz encargada de promoción y Licda. Magaly Solio de A., directora de servicios a usuarios quien comentó, se entrega a la DGEC dos carpetas: Información estadística y la otra con Manual, y dos 2 CD. (entregados a la DGEC)	1
	Asistencia a la conferencia Libre de humo de Tabaco, en la sala de capacitación de la DGEC, impartida por el Lic. Fernando Rosas Padilla.	
	Elaboración de informe anual del Centro Evaluador	1

### ALGO MÁS DEL CENTRO EVALUADOR SOBRE EL PROCESO 07

Los documentos del proceso 07 serán enviados a otro organismo certificador debido a que por disposición del Consejo Nacional de Normalización y Certificación CONOCER, quien nos informó que a partir del año 2012 (cambio de gabinete en diciembre y funcionarios) no se emitirían certificados en normas la nueva disposición será emitir los certificados pero en Estándares.

Esta notificación nos fue proporcionada hasta el mes de agosto del 2013 por al organismo Certificador entendiendo que no fue respetada por parte del CONOCER nuestra vigencia como Centro Evaluador emitida por el propio Consejo Nacional de Normalización y Certificación (CONOCER) y cuyo vencimiento fue hasta el 09-09 del 2013) generando inconformidad al Organismo Certificador con quien venimos trabajando Talento Humano quien por su parte intentó clarificar esta situación y hasta la fecha no nos han informado de manera oficial cuál fue la solución a este imprevisto)

Por lo anterior la Directora del Centro Evaluador Dra. Susana A. Preciado Jiménez inició gestiones con el apoderado General para ver la mejor manera de concluir este compromiso institucional con los participantes en el proceso 07 que concluyó en el mes de agosto.



### Departamento de Relaciones Públicas y Difusión

Entre las acciones que se ofrece en este Programa es brindar un mejor servicio, para que las dependencias, facultades, las empresas y personas externas conozcan no sólo los eventos que realizamos sino también las actividades y acciones que efectuamos en el interior de la Dirección. Se comenzó con este proyecto en noviembre del 2012, a partir de un diagnóstico realizado en la Universidad de Colima para identificar como está posicionado el concepto y los servicios de educación continua, se encontró una necesidad imperiosa de ofrecer más y de mejor calidad la información, ya que aun cuando tienen claro que ésta es una función de la institución, no identifican dónde y cuándo pueden acceder a estos servicios, por tanto al egresar los estudiantes no siempre tiene claridad de que la universidad puede ofrecerles eventos de capacitación, certificaciones o bien para continuar con su desarrollo profesional y personal. De igual manera, los responsables de dependencias o planteles, cuando se requieren planes de capacitación por las empresas locales o regionales, no necesariamente se refieren a la dependencia responsable que es educación continua, sino que ellos mismos buscan responder estas necesidades, ofreciendo eventos que ya se tienen diseñados ex profeso por sus profesores, y no precisamente parte de un diagnóstico de necesidades de capacitación, y aun más no involucran a profesores de diferentes áreas disciplinarias, ya que consideran que sólo puede hacerse con los que integran su plantel.

Dentro de este contexto, es que fue necesario considerar la pertinencia de reconfigurar la DGEC e incluir un área o departamento que estuviese atento a poder detectar las carencias y necesidades de información, adecuar nuestros servicios y satisfacer la demanda siguiendo los estándares de calidad establecidos por la propia institución, partiendo de que nuestro productos son los servicios de capacitación, formación y adiestramiento; el proveedor puede ser la DGEC o bien planteles o dependencias universitarias, y los clientes que requieren estos servicios y los necesitan son estudiantes, egresados, trabajadores universitarios, personal de empresas, organizaciones no gubernamentales, niños, adolescentes, adultos mayores, madres de familia, es decir toda aquella persona que busca y requiere de capacitación.

Finalmente, se quiere establecer que las acciones de este departamento no serán esporádicas, sino que se buscarán diferentes estrategias que al ponerlas en marcha, se tendrán que establecer fases y evaluar su presencia.



El Objetivo de este departamento es “Diseñar un plan de marketing para la Dirección General de Educación Continua para brindar información de calidad a la sociedad usuaria de los servicios de capacitación, formación y adiestramiento”.

Se ha hecho difusión en diferentes medios tanto de la Universidad como externos, los medio de apoyo han sido:

-  Radio
-  Periódico
-  Redes sociales
-  Establecimientos públicos.

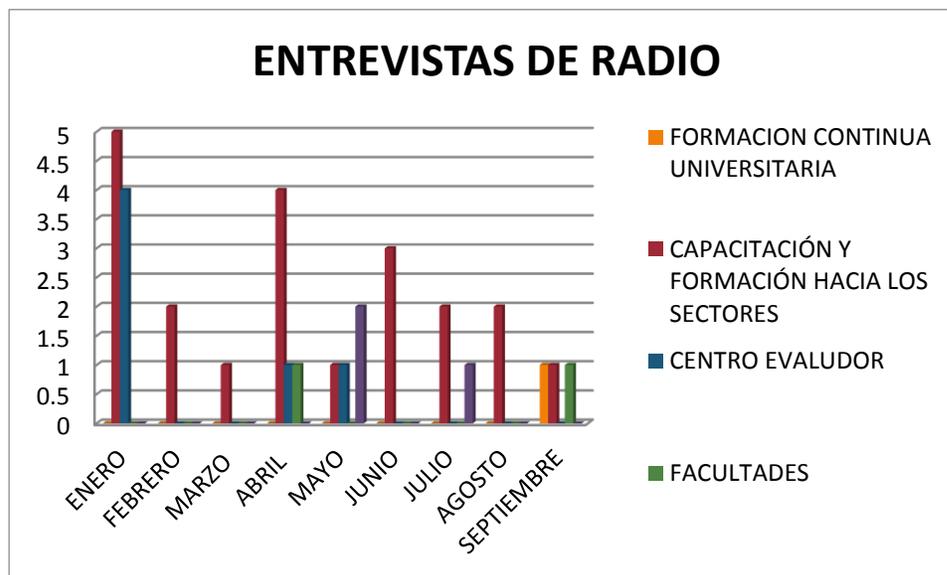
De los cuales se ha obtenido los siguientes resultados tomando en cuenta del mes de enero a septiembre de 2013, ya que fue cuando se comenzó a trabajar con este programa.

La siguiente tabla muestra las entrevistas a la radio que se han realizado en algunos de los programas de la Dirección, dando un total de 32 entrevistas tanto en medio de la Universidad como externos.

MESES	ENTREVISTAS EN RADIO					
	FORMACION CONTINUA UNIVERSITARIA	CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN HACIA LOS SECTORES	CENTRO EVALUADOR	FACULTADES	EXTERNO	TOTAL
ENERO	0	5	4	0	0	9
FEBRERO	0	2	0	0	0	2
MARZO	0	1	0	0	0	1
ABRIL	0	4	1	1	0	6
MAYO	0	1	1	0	2	4
JUNIO	0	3	0	0	0	3
JULIO	0	2	0	0	1	3
AGOSTO	0	2	0	0	0	2

MESES	ENTREVISTAS EN RADIO					
	FORMACION CONTINUA UNIVERSITARIA	CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN HACIA LOS SECTORES	CENTRO EVALUADOR	FACULTADES	EXTERNO	TOTAL
SEPTIEMBRE	1	1	0	1	0	2

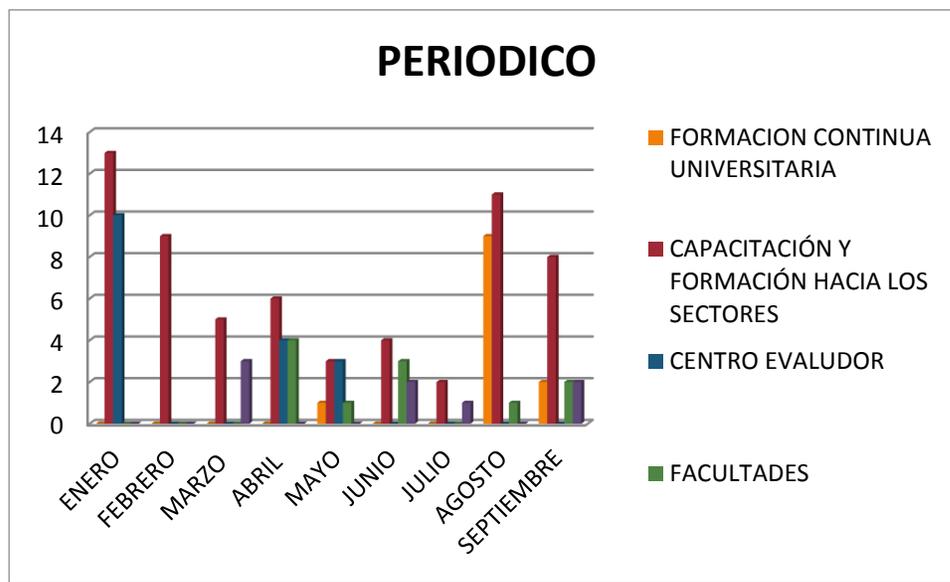
En la siguiente grafica muestra el resultado que se genero en los programas, en el de Capacitación y Formación hacia los Sectores tuvo un total de 21 entrevistas en la radio, ya que este programa semanalmente se ofrecen cursos para público en general, siguiendo el Centro Evaluador con 6 entrevistas, por los diferentes procesos que se realizan al año y con el número más bajo que fue de solo 1 entrevista, del programa de Formación Continua Universitaria, ya que en este cada Facultad realiza sus entrevistas, son pocas las que piden el apoyo de entrevistas.



Otro medio de apoyo que ha servido para la difusión es el periódico “El Comentario”, esto se muestra en la siguiente tabla.

MESES	PERIÓDICO					
	FORMACION CONTINUA UNIVERSITARIA	CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN HACIA LOS SECTORES	CENTRO EVALUADOR	FACULTADES	EXTERNO	TOTAL
ENERO	0	13	10	0	0	23
FEBRERO	0	9	0	0	0	9
MARZO	0	5	0	0	3	8
ABRIL	0	6	4	4	0	14
MAYO	1	3	3	1	0	8
JUNIO	0	4	0	3	2	9
JULIO	0	2	0	0	1	3
AGOSTO	9	11	0	1	0	21
SEPTIEMBRE	2	8	0	2	2	14

La gráfica muestra que por medio del periódico es donde se ha dado a conocer más la información que se tiene, tanto en los programas como en la misma Dirección. Siendo el que ha tenido mayores anuncios con 61 publicidades es el programa de Capacitación y Formación hacia los Sectores, siguiendo en Centro Evaluador con 17, después Formación Continua Universitaria con 12, las facultades con 11 y lo externo con 8 anuncios, dando un total de 109 anuncios publicados.

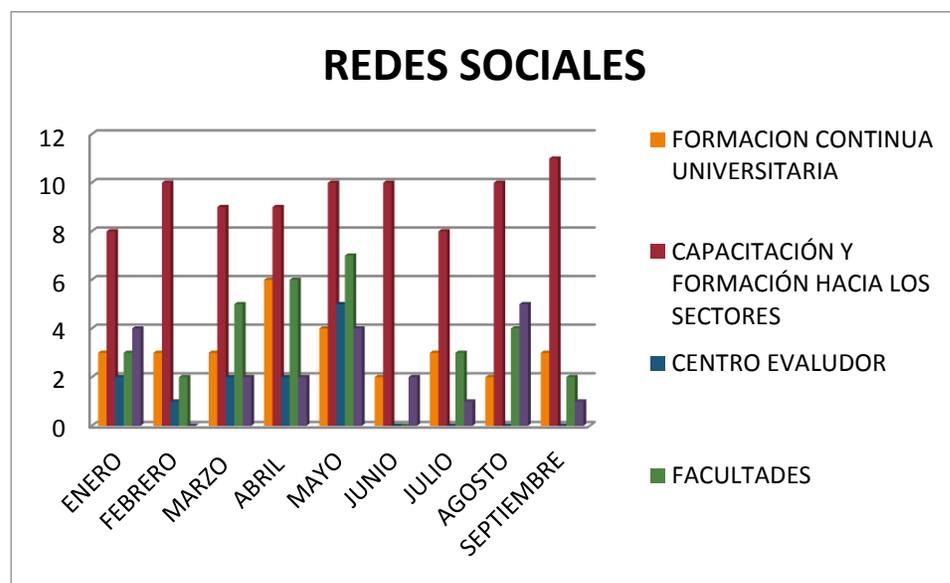


En la tabla de abajo se muestra que las redes sociales son un apoyo fundamental para la promoción y difusión, por lo que por este medio se tratar de brindar un mejor apoyo en todos los programas, dando un total de 179 publicaciones.

MESES	REDES SOCIALES					TOTAL
	FORMACION CONTINUA UNIVERSITARIA	CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN HACIA LOS SECTORES	CENTRO EVALUDOR	FACULTADES	EXTERNO	
ENERO	3	8	2	3	4	20
FEBRERO	3	10	1	2	0	16
MARZO	3	9	2	5	2	21
ABRIL	6	9	2	6	2	25
MAYO	4	10	5	7	4	30
JUNIO	2	10	0	0	2	14
JULIO	3	8	0	3	1	15

MESES	REDES SOCIALES					
	FORMACION CONTINUA UNIVERSITARIA	CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN HACIA LOS SECTORES	CENTRO EVALUDOR	FACULTADES	EXTERNO	TOTAL
AGOSTO	2	10	0	4	5	21
SEPTIEMBRE	3	11	0	2	1	17

En la siguiente gráfica se muestra el total de información que se ha publicado, siendo el mayor el programa de Capacitación y Formación hacia los Sectores con un total de 85 *anuncios*, siguiendo las Facultades con 32, después Formación Continua Universitaria con 29 y en último lugar el Centro Evaluador con 12.

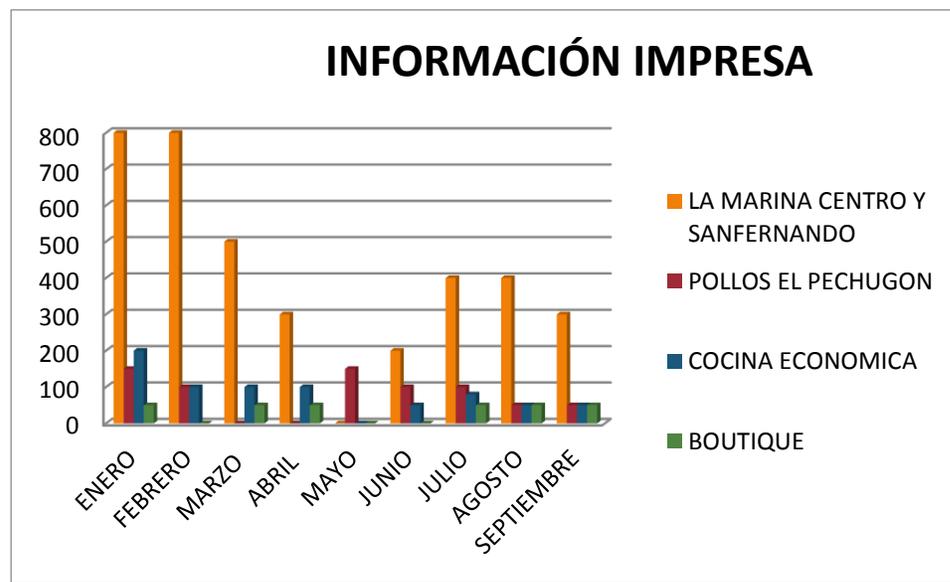


Como último punto se muestra en la tabla los lugares a donde se lleva la difusión impresa, está solamente en relación al programa de Capacitación y Formación hacia los

Sectores y el Centro Evaluador cuando es el periodo de cada proceso, dando un total de 5430 carteles.

MESES	INFORMACION IMPRESA				
	LA MARINA CENTRO Y SANFERNANDO	POLLOS EL PECHUGON	COCINA ECONOMICA	BOUTIQUE	TOTAL
ENERO	800	150	200	50	1200
FEBRERO	800	100	100	0	1000
MARZO	500	0	100	50	650
ABRIL	300	0	100	50	450
MAYO	0	150	0	0	150
JUNIO	200	100	50	0	350
JULIO	400	100	80	50	630
AGOSTO	400	50	50	50	550
SEPTIEMBRE	300	50	50	50	450

En esta gráfica se muestra que al lugar donde se lleva mayor información es en la Marina Centro y San Fernando con un total de 3700 carteles, siguiendo la Cocina Económica “Las Glorias” con 730, después Pollos Pechugón con 700 y finalmente un establecimiento de venta de Bikinis con un total de 300, cabe mencionar que el lugar donde se llevan más es debido a que la gente acude con mayor frecuencia ahí, por lo que cada mes aproximadamente se distribuye la difusión.



Con todo esto se pretende aumentar la demanda de los eventos ofertados así como del conocimiento de los lineamientos y normativa que rigen a Educación Continua, esto para que la población y la misma Universidad sepan que la Dirección trabaja a beneficio de la población y de la misma universidad, esto para posicionar a Educación Continua en un mejor lugar.

Para tal acción se tuvo apoyo por parte de la Dirección General de Comunicación Social, en lo que respecta a las entrevistas de radio, así como los anuncios que salen en el periódico, de igual manera también apoyo por parte de la Dirección, ya que para la impresión del material se ocuparon hojas especiales, así como tinta de color.

Actividades realizadas:

Se realizaron concentrados para mejor organización de los programas:

Directores y coordinadores de las facultades (Formación Continua)

Nombres y direcciones de las empresas con las cuales se ha trabajado. (Formación y Capacitación hacia los Sectores)

Personas interesadas en los cursos que se ofertan. (Formación y Capacitación hacia los Sectores).

Se revisa el correo electrónico de la Dirección y contestando los correos (solicitando información sobre los cursos de los diferentes programas, mandando la programación).

Se revisa diariamente la pagina social de la Dirección "Facebook", y se contestan las dudas que tengas sobre los cursos o cualquier otra situación.

Me capacité con los los 3 encargados de los diferentes programas de la Dirección para que me explicaran de manera más exacta todo lo relacionado a su programa, para sí tener un mayor conocimiento cuando sean las entrevista.

Se han realizado nuevos diseños para la promoción de los cursos que se programan al público, así como las portadas de los catálogos de los programas.

Se han subido 60 cursos a la plataforma de Educación Continua en donde la población que ingrese conocerá con los cursos que contamos en la página que tenemos.

Se realizó nuevo diseño de estructura para el catálogo que se llevará a las empresas, así como el de las Dependencias.

Se asistió a una reunión con la Doctora Susana a Sistemas para verificar la renovación de la página de Educación Continua, así como las plataformas para los programas de Formación Continua Universitaria y Capacitación y Formación hacia los Sectores, (esto desde el mes de enero hasta septiembre del presente año ya esta por concluir la página)

Se apoyo en la impartición de un curso de Relaciones Humanas y Escuela para Padres en la comunidad del Chanal, por parte del programa de Desarrollo Comunitario.

Se asistió a una conferencia por la mañana el día 1 de marzo sobre El Proceso de Formación Docente para el Cambio del Modelo Educativo como ponente el Mtro. Francisco Aya Aguirre, y por la tarde se asistió una plática donde se aclararon todas las dudas con respecto al Modelo que se implementa en la escuela donde labora el ponente. El día jueves 24 de enero se asistió al curso de "Conocimiento del SG en ISO 9011:2008".

Se asistió a las Delegaciones de Manzanillo, Tecoman, Villa de Álvarez, Coquimatlan Y Colima, para una presentación el relación a la actividad que realiza Educación Continua, enfocándose más en los cursos de sus facultades.

Se asiste a eventos de inauguraciones y clausuras de los eventos en donde posteriormente se publica en los medios con los que contamos.

Se realizó periódicos murales de los 4 diferentes programas para que se vea que realiza cada uno de ellos.

Se realizó un diseño para el informe que se entrega cada mes.

Se comenzó a trabajar con un video sobre los cursos para publicarlo en el facebook de educación continua.

Se mandaron correos a los 30 Coordinadores de Educación Continua, en el cual se mencionaba la disposición que tenemos como programa, así mismo solicitando datos como lo son el cumpleaños, año en que ingresaron como Coordinadores, teléfono y correo alterno en el cual nos podamos comunicar con ellos, con esta información se realizó una agenda con todos estos datos.

Se habla a los Coordinadores para confirmar los cursos que están dentro del Catálogo del semestre, y así poderlos publicar.

Se crearon y mandaron 140 catálogos de los eventos de Educación Continua dependencias Universitarias semestres enero- julio 2013 y 140 para el semestre de agosto-diciembre.

Se invitó a los Coordinadores a participar en el grupo que se tiene en el Facebook, para tener mejor comunicación.

Se felicitó cada mes a los Coordinadores de Educación Continua por su cumpleaños esto para tener mayor relación con ellos.

Se realizaron las circulares para la difusión de los eventos abiertos para el programa de Formación y Capacitación hacia los Sectores así como los carteles para mandarlos a los medios de difusión. (cada bimestre se realizan).

Se envió informacional Universidades Privadas (UNIVER, UNIVA, VIZCAYA, TEC MILENIO, TEC DE MONTERREY, TEC DE COLIMA Y LICEO) para pedir los datos del Director y mandar oficios para promocionar el Centro Evaluador, así como a los 5 Delegados para el mismo fin.

Dentro de las actividades mencionadas anteriormente se han tenido fortalezas ya que con la creación de este departamento se han atendido algunas de las necesidades de los



programas con los que cuenta la Dirección, cabe mencionar que en el caso del programa de Formación y Capacitación hacia los Sectores se tiene más difusión en todos los rubros ya que el objetivo es dar a conocer a todas las personas externas (público en general) los cursos que ofertamos atacando de esta manera todos los medios posibles.

Así mismo el apoyo que se ha brindado a las Facultades cuando lo necesitan para la difusión de los eventos, esto con la finalidad de que los coordinadores de Educación Continua, vean que hay un interés por parte del personal de la Dirección hacia el trabajo que ellos realizan y de esta manera poder aumentar el número de cursos registrados en la Dirección.

Otra de las fortalezas que se presentaron fue el apoyo por parte de la Dirección hacia el departamento de Relaciones Públicas ya que se ha requerido material de papelería para la realización de cierta información, en todos los programas.

De igual manera se ha brindado apoyo por parte de la Dirección General de Comunicación Social, ya que nos contactan para entrevista tanto es radiodifusoras internas como externas, así mismo los anuncios publicitados en el periódico “El Comentario”.

De igual manera otra de las fortalezas que se presentaron es que la sociedad no sólo conoce los cursos que ofertamos sino también todas las actividades, los lineamientos con los que cuenta la Dirección, dando esto más prestigio y realce a Educación Continua, ya que no sólo es un organismo capacitador sino también una dependencia en donde se apoya las necesidades de la Universidad y de la misma población

Así como han existido fortalezas también se han encontrado limitaciones ya que en algunas ocasiones se tardaban en publicar la información en el periódico, debido a la gran cantidad de trabajo con la que cuenta esta área, provocando con esto no anunciar de manera oportuna la información que se tenía que dar a conocer. Tomando en cuenta esta limitación se vio como un área de oportunidad el pedir la información que se quiere publicar con cierto tiempo de anticipación, y con los lineamientos que se tienen en el departamento para así mejorar el trámite para publicar.

**Reporte de impactos mediáticos**



Programas de la DGEC	No. de Boletines difundidos	No. de Entrevistas y reportajes con contenido informativo	No. de Entrevistas a universitarios solicitadas por medios de información	No. de Actividades difundidas en el portal universitario y mediante correos electrónicos a través de la RED Universitaria
Formación Continua Universitaria	12	1	1	12
Capacitación y Formación hacia los Sectores	61	21	0	250
Centro Evaluador	17	4	4	10
<b>Total</b>	<b>90</b>	<b>26</b>	<b>5</b>	<b>272</b>

### ***I.II Contribución al cumplimiento de los objetivos estratégicos del PIDE 2010-2013***

Relación entre la universidad y la sociedad	
Objetivo general	
Contribuir a la construcción de una sociedad democrática, sustentable y culturalmente desarrollada	
Objetivos particulares (OP)	
1. Establecer nuevos esquemas de cooperación institucional para las relaciones con el entorno	Redes de colaboración con la AMECYD y ANUIES (Nacional), y RECLA (Internacional). Con las dos primeras se ha tenido una participación constante tanto como miembros como en la construcción de documentos estratégicos. El desarrollo de la educación continua en México: un estudio prospectivo. 2013. Coordinadoras Silvia Coira Bedolla, Mireya Vila Omaña. Anuiés. En la AMECYD con participación en la Región Noroeste con instituciones para la creación de los lineamientos institucionales de educación continua, así como en cursos de capacitación en la gestión de esta función. En la región centro-occidente coordinando el Diplomado Interinstitucional sobre formación de gestores de la Educación Continua, que será replicado en la instituciones participantes de la asociación, así como al interior de la U de C.
2. Fortalecer la participación universitaria en el desarrollo sustentable de la región	En este rubro la participación ha sido a partir de los esquemas de capacitación que se han ofrecido a los sectores productivo y público, en instancias como SEMARNAT, SAGARPA, Secretaría de Marina, Aeropuertos Nacionales, Dirección de Transporte del

		Gobierno del Estado, entre otras. Al interior de la institución participando desde la creación y puesta en marcha del programa institucional de Calidad de Vida.																														
3. Facilitar el acceso al patrimonio cultural a la comunidad universitaria y a la sociedad en general		Nosotros no contribuimos con acciones directas en este rubro.																														
Variables estratégicas																																
Cooperación académica, cooperación universitaria para el desarrollo sustentable y gestión cultural																																
Indicadores																																
% de estudiantes incorporados en actividades de extensión, % de docentes incorporados en actividades de extensión, núm. de programas y proyectos de desarrollo en los que participa la institución, núm. de egresados incorporados en acciones de extensión, núm. y cobertura de los programas culturales, grado de satisfacción de los usuarios de los programas culturales y de extensión		<table> <tr><td>Egresados U de C</td><td>260</td></tr> <tr><td>Estudiantes U de C</td><td>3435</td></tr> <tr><td>Profesores PTC</td><td>425</td></tr> <tr><td>Profesores PA</td><td>573</td></tr> <tr><td>Personal secretarial</td><td>360</td></tr> <tr><td>Personal servicios generales</td><td>265</td></tr> <tr><td>MM. de la U de C</td><td>263</td></tr> <tr><td>Directivos U de C</td><td>68</td></tr> <tr><td>Otro personal U de C</td><td>846</td></tr> <tr><td>Público en general</td><td>1824</td></tr> <tr><td>Sector público</td><td>911</td></tr> <tr><td>Sector empresarial</td><td>177</td></tr> <tr><td>Sector social</td><td>59</td></tr> <tr><td>Padres de familia</td><td>181</td></tr> <tr><td>Jóvenes</td><td>13</td></tr> </table>	Egresados U de C	260	Estudiantes U de C	3435	Profesores PTC	425	Profesores PA	573	Personal secretarial	360	Personal servicios generales	265	MM. de la U de C	263	Directivos U de C	68	Otro personal U de C	846	Público en general	1824	Sector público	911	Sector empresarial	177	Sector social	59	Padres de familia	181	Jóvenes	13
Egresados U de C	260																															
Estudiantes U de C	3435																															
Profesores PTC	425																															
Profesores PA	573																															
Personal secretarial	360																															
Personal servicios generales	265																															
MM. de la U de C	263																															
Directivos U de C	68																															
Otro personal U de C	846																															
Público en general	1824																															
Sector público	911																															
Sector empresarial	177																															
Sector social	59																															
Padres de familia	181																															
Jóvenes	13																															
OP. 1	Establecer nuevos esquemas de cooperación institucional para las relaciones con el entorno																															
Meta. 1.1	Implementar esquemas de extensión que contribuyan a la formación integral de los estudiantes	Mayor cobertura de planteles y dependencias en el área de educación continua, al generarse una mayor gama de cursos, talleres, congresos, seminarios y otro tipo de eventos que contribuyen a la educación complementaria (29 planteles).																														
Meta. 1.2	Implementar nuevos esquemas de extensión que contribuyan a la transferencia del conocimiento	160 eventos de capacitación en donde uno de los principales objetivos es formar a las personas en el desarrollo de competencias orientadas al trabajo.																														
Meta. 1.3	Contar con esquemas de difusión y divulgación del conocimiento	Edición de dos catálogos de eventos de educación continua semestrales, en donde se incluye la oferta de educación continua de planteles																														
OP. 2	Fortalecer la participación universitaria en el desarrollo sustentable de																															

	<b>la región</b>	
Meta. 2.1	Incrementar la participación de los universitarios en proyectos aplicados a las necesidades del entorno	Los eventos de educación continua se hace bajo el esquema “basados en las necesidades”.
Meta. 2.2	Crear un modelo de cooperación universitaria para el desarrollo	No tenemos participación directa
Meta. 2.3	Facilitar el acceso al patrimonio cultural a la comunidad universitaria y a la sociedad en general	No tenemos participación directa
OP. 3	Reestructurar los programas culturales que contribuyen a la formación integral de los estudiantes	No tenemos participación directa
Meta. 3.1	Crear el programa universitario de fomento, rescate y preservación de la cultura	No tenemos participación directa
Meta. 3.2	Facilitar el acceso a los programas de desarrollo cultural universitario	No tenemos participación directa
Meta. 3.3		
<b>Estrategias institucionales</b>		
a) Definir las políticas institucionales y procedimientos para la cooperación académica multisectorial		Establecimiento de políticas, lineamientos, procedimientos y manuales para la operación de la educación continua.
b) Gestionar información para la generación de proyectos que contribuyan al desarrollo sustentable del entorno		NA
c) Oferta de los servicios de formación permanente, dirigida a los sectores sociales, gubernamentales y productivos		716 eventos, de los cuales 552 fueron en coordinación con planteles y dependencias ofrecidos a estudiantes, egresados y universitarios de todos los niveles; y 164 eventos organizados por la DGEC. En la realización de los eventos participaron 54 planteles y dependencias universitarias, de las cuales 2 fueron centros de investigación, 2 bachilleratos, Voluntariado Universitario, Federación de Estudiantes Colimenses, 1 Coordinación General, 21 dependencias universitarias (algunas trabajando de manera coordinada en la organización con otras), la representación en los Ángeles California, 25 planteles de educación superior; además se logró la coordinación con 13 instituciones

	del sector público y empresarial. Los beneficiarios directos de las acciones de educación continua fueron 9,999 personas en total
d) Realizar los proyectos y servicios institucionales con una perspectiva de colaboración y que a la vez nos sirva para la captación de recursos alternos	NA
e) Crear el sistema de cooperación universitaria para el desarrollo sustentable de la entidad	7 convenios de colaboración realizados de manera directa en la DGEC con GOBIERNO DEL ESTADO, STPS , CFE (2) SAGARPA, Aeropuertos y Servicios Auxiliares, CECANOP y 2 contratos de servicios con SEMARNAT e IMTA
f) Establecer lineamientos y procedimientos para la gestión cultural y para el diseño de programa artísticos y de rescate y preservación de la cultura	NA
g) Implantar programas específicos para la creación cultural y formación de públicos	NA
h) Reestructurar los programas culturales alineados con el nuevo modelo educativo, de manera colegiada	NA

Es importante señalar que dada la dinámica que afronta la DGEC, se ha buscado además de ir satisfaciendo proyectos, acciones que van surgiendo de las necesidades de los usuarios, también desde la planeación estratégica y la planeación operativa anual, se ha buscado ir creciendo y adecuándonos a los tiempos y necesidades del contexto, para lo cual las acciones que se plantean responden de manera inmediata, pero tienen como visión los proyectos que se propusieron desde la Coordinación General de Vinculación con respecto a la Visión 2030 y al PIDE 2010-2012, pues en ese periodo rectoral la dependencia está ubicada en esa área.

Cabe mencionar, que en los trabajos de planeación se han identificado ejes temáticos, que posteriormente fueron incluidos en el documento de Visión 2030, haciéndose de manifiesto la importancia de la formación continua a lo largo de la vida, dado que no solamente es una prioridad para afrontar los cambios en el mercado laboral, sino también para nuestra introducción a los innovaciones, que las tecnologías y las comunicaciones, cada día nos van mostrando, y por otro lado la importancia de reconocer que todos nosotros como personas, también se requieren de acciones de ocio y recreación que permitan el crecimiento y desarrollo personal. En ese sentido y dándole continuidad a la conferencia de Lisboa del año 2000 que indica que la educación continua en Europa ha sido declarada “*como una de las cinco prioridades para el desarrollo en las políticas públicas*”.

Por otro lado, también en estas reuniones de trabajo se hizo hincapié en la importancia de la misión social universitaria, lo cual nos llevó a revalorar el papel que tenemos las instituciones en el desarrollo de nuestros contextos locales en primera instancia, y nuestra obligación de contribuir no solamente a la formación profesional (docencia e investigación de quienes estudian el bachillerato, pregrado o postgrado, sino comprender el rol tan importante que juegan en la comprensión y resolución de los problemas sociales que aquejan a nuestra comunidad.

Con todo lo anterior, en la agenda prospectiva al 2030 que se construyó en el eje “Consolidación de las relaciones de la Universidad con la Sociedad” entre los objetivos que se presentaron fueron: Avanzar en la consolidación de las relaciones de la Universidad con la sociedad en la cual se establecieron funciones clave y líneas estratégicas.

Buscando lograr lo anterior es que se visualiza en la Universidad que para el 2030 se logró consolidar las relaciones entre la Universidad y la sociedad a partir de los cambios que se generan en la organización de la investigación y los aprendizajes, la cooperación y las estructuras en red, el trabajo en pares, los vínculos con los sectores de la economía, los grupos sociales, así como buscar los nuevos esquemas de financiamiento y gestión, para lo cual se estableció en materia de educación continua lo siguiente:

Roles estratégicos	Escenarios estratégicos		
	2013	2017	2030
Líneas estratégicas	Establecimiento de procesos de gestión certificados de la educación continua en todos los niveles	Monitoreo permanente de los resultados y evidencias recabadas de los sistemas de gestión	Certificación de procesos de enseñanza de la educación continua
	Promoción de proyectos para el desarrollo local enfocado en el desarrollo de habilidades para la vida y el trabajo	Redes de colaboración a partir de la triple hélice para el desarrollo de proyectos nacionales e internacionales	Consolidación de las redes de apoyo para la movilidad en educación continua
	Difusión y revisión de las políticas, lineamientos y mecanismos para la realización de eventos de educación continua en la institución	Integración de los programas de educación continua promoviendo la movilidad entre pares académicos y de gestión de proyectos	Desarrollo de comunidades de aprendizaje a partir de modelos que responden las necesidades del contexto.
Actores clave	Universidad- instituciones- comunidades (triple hélice).	Universidad- instituciones-	Universidad- instituciones-

Roles estratégicos	Escenarios estratégicos		
	2013	2017	2030
		comunidades (triple hélice).	comunidades (triple hélice).
Condiciones de éxito	Conceptualización y preparación para los cambios cualitativos del modelo de las relaciones con la sociedad.	Reordenamiento de las relaciones de la universidad con la sociedad vistas desde la tercera misión.	Integración de las relaciones de los actores sociales que convergen en la consolidación de las relaciones universitarias con el contexto social.
	Elaboración de los referentes teórico-conceptuales y metodológicos de las relaciones con la sociedad que garanticen una adecuada planificación, ejecución y evaluación del proceso al 2030.	Elaboración de un programa de planeación estratégica donde se establezcan los lineamientos generales para el proceso de las relaciones de la Universidad con la Sociedad.	Auto-organización, auto-regulación de los procesos de producción de conocimiento y de gobierno en la universidad, nuevas formas de organizar las actividades de educación superior, investigación, cultura, extensión, vinculación, comunicación social que pueden parecerse o no a la universidad que conocemos.
	Establecimiento de esquemas de dirección y gestión en la función de vinculación, buscando la articulación con las funciones sustantivas de la Universidad y contribuir en la integración y desarrollo del modelo educativo de la Universidad de Colima.	Implementación de un sistema de reconocimiento a las personas que participan en las acciones referentes a las relaciones de la Universidad con la sociedad.	Consolidación de la participación protagónica de los estudiantes en el desarrollo de las acciones referentes a las relaciones de la Universidad con la sociedad.
	Organización del funcionamiento de las áreas de coordinación, de manera horizontal con las dependencias y planteles universitarios, definiendo las fases de	Desarrollo del proceso de gestor social en todos los niveles universitarios a partir de proyectos que respondan a las necesidades y problemas de la comunidad	Consolidación de acciones referentes a las relaciones de la Universidad con la sociedad en el proceso de investigación.

Roles estratégicos	Escenarios estratégicos		
	2013	2017	2030
	implementación, el contenido y las funciones de algunas dependencias operativas en las delegaciones regionales que aplique.	universitaria y la sociedad.	
	Realización de diagnósticos para conocer las problemáticas y necesidades de la comunidad universidad y el entorno social para establecer líneas de acción.	Fortalecimiento de las actividades de formación en donde la educación para toda la vida ofrece diferentes opciones para la ampliación de la capacitación, acorde a las necesidades y demandas de la comunidad universitaria y la sociedad.	Consolidación de los programas de vinculación con los sectores público, social y privado.
	Elaboración de una estrategia de Comunicación Social que potencie la comunicación al interior de la universidad y hacia la sociedad, generando las condiciones para que todos nos veamos visualizados en las acciones de educación continua.	Prestación de servicios de educación continua eficaces, eficientes y orientados a la atención de las diferentes necesidades del entorno.	Relaciones entre los sectores y la universidad que la visualizan como un área para el desarrollo de sus competencias y habilidades para la vida y el trabajo.
	Desarrollo de un sistema de capacitación en la gestión de las relaciones con sociedad que permita el desarrollo de las personas implicadas en el proceso.	Contar con un sistema eficiente de difusión, promoción y mercadotecnia de todos los eventos de educación continua que se generan en la Universidad de Colima para contribuir al desarrollo sustentable.	La educación continua permeará no solo en el ámbito de la formación de saberes, sino también en los ámbitos culturales, de la creación artística, dándole un pleno sentido al ser.

Después de haber definido los escenarios estratégicos hasta el 2030 también se mencionaron las funciones clave del proyecto institucional, como son la formación de ciudadanos creativos, laboralmente competentes y socialmente responsables, desde el nivel

superior, superior, posgrado y educación continua; tener presente que somos corresponsables en la producción y transferencia de conocimientos, para la cual debemos articularnos mejor con las áreas de docencia e investigación; hacer extensiva la difusión de la cultura, el arte y la divulgación del conocimiento, lo cual finalmente mostrará que la institución trabaja en torno a la innovación y al desarrollo de una sociedad que responde no solamente a sus necesidades, sino en su bienestar.



## Capítulo II. Personal

La DGEC este año tuvo 16 personas en nómina, de las cuales tres fueron cambiadas a otra dependencia, y tres se encuentran comisionadas (realizando actividades en otras áreas como proyectos especiales y voluntariado) además, 1 directivo que tiene funciones de PTC en la Facultad de Trabajo Social, 3 prestadores de servicio (4 de la Facultad de mercadotecnia [dos en el programa de Relaciones Públicas y 2 en la subdirección), 1 contabilidad (subdirección), 1 de psicología (Relaciones Públicas), 2 de pedagogía (Desarrollo Comunitario) y una becaria que apoya al programa de Capacitación y Formación hacia los sectores, por lo tanto en la oficina se encuentra actualmente un total de 10 personas.

De las 10 personas que se encuentran adscritas a la dirección, 7 se encuentran de responsables en los programas de Capacitación y Formación hacia los sectores, Formación Continua Universitaria, Centro Evaluador, Desarrollo Comunitario, Relaciones Públicas, Subdirección y Área Administrativa; 3 personas de apoyo, una en el Programa de Formación Continua Universitaria apoyando en el registro de eventos académicos; también contamos con 1 persona que realizan actividades secretariales en el turno matutino y 1 que atiende las actividades de servicios generales. Aunado a estas personas que participan en el equipo de trabajo, también es pertinente dada la demanda de eventos académicos durante el año que se realizan en la Universidad de Colima que contamos con la participación de estudiantes de servicio social/práctica profesional o bien becarios quienes realizan actividades de registro en los libros correspondientes de los eventos ofertados por la institución, así como el análisis de los resultados de las evaluaciones de los eventos académicos organizados por esta dependencia.

Se ha elaborado una evaluación de las personas de acuerdo al puesto, (aplicada por la DGRH), en la cual se observa que son muchas las actividades diarias que deben realizar los responsables de áreas y si contáramos con un sistema de información efectivo, se podrían resolver algunas acciones en cuanto a tiempo invertido en ello, sin embargo, también se tienen áreas de oportunidad en cada una de éstas y como se mencionó anteriormente podrían retomarse para el año siguiente, pero reconocemos la necesidad de contar con un analista para ir dando seguimiento a las acciones y hacer evaluaciones de impacto de acuerdo a las acciones que se realizan; también se requiere una persona que realice las funciones secretariales en el turno vespertino.



En los cuadros siguientes se hace una categorización del personal, en este año una persona se encuentra realizando estudios en programas formales, del resto cabe señalar que participan en programas de actualización. De acuerdo a la función, el mayor número es personal de apoyo técnico, y con respecto al género somos mayoría las mujeres

### II.1 Personal adscrito a la dependencia

Personal de la dependencia por función, género y tiempo de dedicación. 2013								
Personal	Tiempo completo		Medio tiempo		Por horas		Totales	
	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres
Directivo	1	1					1	1
Personal de apoyo técnico								
Docentes								
Personal de apoyo administrativo	1	5					1	5
Personal secretarial		2						2
Intendencia y mantenimiento	1						1	
Prestadores de SSC y PP*	1	2					1	2
Becarios		1						1
Participantes Proyectos "EVUC"								
Otros (especifique):								
<b>Total</b>	<b>4</b>	<b>11</b>					<b>4</b>	<b>11</b>
Directivo es aquel, que realiza las funciones del responsable de la dependencia, independientemente de su tipo de contratación								
Personal de apoyo técnico, es aquel que realiza las funciones propias de la dependencia, tales como asesoría, evaluación, seguimiento, diseño de propuestas, etc.								
Docentes, hace referencia al personal que desempeña estas funciones en la dependencia.								
El personal de apoyo administrativo" incluye a los que realizan funciones relacionadas con los aspectos contables y financieros								
Prestadores de SSC y PP se refiere a los prestadores de servicio social constitucional o universitario y a los de Práctica Profesional.								
Becarios, son aquellos que sin ser prestadores de SSC o PP, apoyan en la realización de las funciones de la dependencia y reciben una compensación (beca) por ello.								
Participantes de proyectos "EVUC", hace referencia a aquellos que forman parte de los proyectos del Programa de Estudiantes Voluntarios de la Universidad de Colima.								
NOTA: La definición utilizada para el personal es diferente a la empleada en la Dirección de Recursos Humanos, pues lo que importa destacar en el Informe es el tipo de actividades que se realizan.								

El personal se distribuye en su mayoría en estudios de licenciatura (Contabilidad y Administración, Trabajo Social, Educación, Pedagogía), dos maestrías (educación y Administración), 3 con bachillerato general y uno con doctorado (estudios latinoamericanos). La fortaleza de ello es que tenemos personal con estudios de nivel superior y posgrado que coordina los programas de atención y nos permite llevar un seguimiento. La limitación que

tenemos es no contar con alguien de las áreas de mercadotecnia y estadística para hacer una campaña de conocer el posicionamiento a nivel de los sectores de la dependencia así como llevar un seguimiento analítico de las tendencias de la educación continua al interior y al exterior.

Personal adscrito a la dependencia por grado de estudios.

Personal de la dependencia por grado de estudios. 2013									
Personal	Grado máximo de estudios								Total
	Otro	Secundaria	Bachillerato	Profesional Asociado	Licenciatura	Especialidad	Maestría	Doctorado	
Directivo							1	1	2
Personal de apoyo técnico									
Docentes									
Personal de apoyo administrativo					5		1		6
Personal secretarial			2						1
Intendencia y mantenimiento	1								
Prestadores de SSC y PP*					3				
Becarios					1				1
Participantes Proyectos "EVUC"									
Otros (especifique):									
<b>Total</b>	<b>1</b>		<b>2</b>		<b>9</b>		<b>2</b>	<b>1</b>	<b>15</b>

Personal de la dependencia realizando estudios. 2013							
Personal	Otros	Licenciatura	Especialidad	Maestría	Doctorado	Posdoctorado	Totales
Directivo							
Personal de apoyo técnico							
Docentes							
Personal de apoyo administrativo							
Personal secretarial							
Intendencia y mantenimiento							
Prestadores de SSC y PP*							
Becarios							
Participantes Proyectos "EVUC"							
Otros (especifique):							
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## II. Capacitación y actualización

Asistencia a cursos. 2013		
Nombre del curso o taller	Número de asistentes	Lugar
DIPLOMADO "DESARROLLO DE HABILIDADES PARA LA SOLUCION DE PROBLEMAS"	2	U de C
CHARLA "ESPACIO LIBRE DE HUMO Y TABACO"	11	DIR. GRAL. DE EDUCACION CONTINUA
CURSO "TRABAJO EN EQUIPO Y SOLUCIONES DE PROBLEMAS"	1	SECRETARIA GENERAL
CONFERENCIA "UN DISEÑO CURRICULAR BASADO EN UN ENFOQUE DE COMPETENCIA Y TRAYECTORIA DE FORMACION" "DE QUE SE TRATA"	1	DR. GUY LE BOTERF
CURSO "ANÁLISIS, SOLUCIONES DE PROBLEMAS Y TRABAJO EN EQUIPO"	1	
CURSO "TOLERANCIA A LA PRESION Y ADAPTABILIDAD AL CAMBIO"	1	
CURSO " COMUNICACIÓN, LIDERAZGO Y NEGOCIACION"	1	
CHARLA "PROCESO DE FORMACION DOCENTE PARA EL CAMBIO DEL MODELO EDUCATIVO"	1	
CHARLA "TOCA, AMA SIENDE Y CONOCE TU CUERPO"	2	AUDITORIO CARLOS DE LA MADRID
TALLER "LECTO ESCRITURA NARRATIVA BREVA"	1	
TALLER "DESARROLLO DE HABILIDADES PARA	2	

Asistencia a cursos. 2013		
Nombre del curso o taller	Número de asistentes	Lugar
EL LIDERAZGO"		
CURSO-TALLER "CONOCIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTION"	4	
CURSO "AUDITOR INTERNO INTEGRAL ISO 9001:2008 & ISO 27001:2005	1	
CHARLA "REGISTRO DE OBLIGACIONES EN MATERIA DE CAPACITACIÓN, ADIESTRAMIENTO Y PRODUCTIVIDAD"	1	
CURSO "CERTIFICADO DE COMPETENCIA LABORAL DE UNIDAD, EN IMPARTICIÓN DE CURSOS DE CAPACITACIÓN PRESENCIALES"	1	
CURSO "COMO MEDIR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE, DISEÑO DE ENCUESTAS, USO Y ANÁLISIS DE RESULTADOS"	1	
TALLER "TOLERANCIA A LA PRESIÓN Y ADAPTABILIDAD AL CAMBIO"	1	

Cursos impartidos. 2013		
Nombre del curso o taller	Número de asistentes	Lugar
Generación de lineamientos de educación continua	25	Universidad Autónoma de Baja California, campus Tecate
Gestores de educación continua	35	Universidad Autónoma de Baja California e Instituto Politécnico Nacional, Tijuana
Taller en Gestión de Proyectos Sociales	30	Universidad Autónoma de Tabasco, AMECYD

### II.III Movilidad del personal

Personal en movilidad o estancias relacionadas con las actividades – 2013									
Estancia movilidad /	Enero – Julio 2013			Monto financiero	Agosto 2013 – Enero 2014			Monto financiero	Fuente de Financiamiento
	H	M	Total		H	M	Total		
Nacional		1	1	BECADA		2	2	BECADA	BECADA POR INSTITUCIONES
Extranjero		1	1	4,500.00					OTROS INGRESOS
<b>Total</b>		<b>1</b>	<b>1</b>			<b>2</b>	<b>2</b>		



## Dirección General de Educación Continua

Informe de Labores  
2013

Se recibió a una profesora de la Universidad de Simón Bolívar, Barranquilla, Colombia como parte del programa de intercambio de gestores de educación continua de RECLA-AMECYD.



### Capítulo III. Convenios y redes de colaboración

La Universidad de Colima buscando hacer factible su lema de una “Universidad con Calidad Educativa Certificada”, ha buscado establecer y mejorar las redes de colaboración y convenios específicos para con ello brindar un mayor impulso a la educación permanente.

Sabemos que en los planteles se han firmado distintos convenios y a través de las redes de cuerpos académicos se han ofrecido servicios de formación académica a estudiantes (educación complementaria), egresados universitarios, sin embargo, de esos la Dirección General de Educación Continua no tiene registros.

Por otro lado, la propia dependencia para tener una colaboración con miras a la mejora continua, se han firmado en el año de 2013, 6 convenios específicos de capacitación y 2 contratos de servicios, así como acciones de capacitación para un programa de rescate de estudiantes valiosos que realiza la Empresa Ternium, otras acciones de capacitación para los servidores del transporte público, así como con empresas pequeñas de la ciudad de Colima.

Instituciones u organismos con convenios de colaboración		
Formales	Nombre	Principales actividades
Local	GOBIERNO DEL ESTADO	Cursos Transporte Público
Local	STPS	Cursos y Diplomados de Capacitación
Local	CFE	Cursos y Diplomados de Capacitación
Local	SAGARPA	Cursos y Diplomados de Capacitación
Local	Aeropuertos y Servicios Auxiliares	Cursos y Diplomados de Capacitación
Local	CECANOP	Cursos y Diplomados de Capacitación
<b>Total</b>	<b>6</b>	
Instituciones u organismos sin convenios de colaboración		
Sin Convenio	Nombre	Principales actividades
Nacional	SEMARNAT	Cursos y Diplomados de Capacitación
Nacional	IMTA	Cursos y Diplomados de Capacitación
Nacional		
Internacional		
<b>Total</b>	<b>2</b>	

## Capítulo IV. Gestión académica

En el primer semestre del año en la Dirección General de Educación Continua se realizan muchas acciones de gestión, dado que esta es una de sus funciones principales, para poder lograr que en la institución se registren y validen los eventos.

### IV.I Actividades colegiadas

Vinculación con dependencias universitarias 2013				
No.	Nombre del proyecto o actividad	Nombre de la dependencia	No. de reuniones	Principal impacto de la actividad realizada
1	Reunión con coordinadores de educación continua, directores y responsables de capacitación en las dependencias	Varias	5	Facultades y dependencias que participaron en las reuniones de sensibilización para conocer las acciones de la gestión en la educación continua. 29 planteles y 5 dependencias universitarias atendidas.
	Proceso de Gestión de la Calidad Presentación plataforma Sistema de Administración	Secretaría General	4	14 dependencias y planteles estuvieron representados en el taller de 4 sesiones para la implantación del Sistema de Gestión de la Calidad en los eventos de educación continua que se realizan al interior de la Institución.
	Reuniones de trabajo pre y post Auditoría	Secretaria General		Reuniones de trabajo para el establecimiento de acuerdo de trabajo entre los responsables, la dirección y la secretaría.
	Presentación plataforma Sistema de Administración	CENEDIC		Reuniones de trabajo con personal de la dependencia así como con la CGD
	Taller de trabajo sobre el proceso de gestión con coordinadores de planteles	CENEDIC, DGEC, FIME, FCACOL, FIE, FCBA, FPED, DGRH		Implantación del sistema en los planteles seleccionados como prueba piloto

Vinculación con dependencias externas 2013				
No.	Nombre del proyecto o actividad	Nombre de la dependencia	No. de reuniones	Principal impacto de la actividad realizada
1	Campamento Campeones	Ternium	15	Se realizó el proyecto del Campamento se presentó a Ternium, se convocó a la participación de profesores para los talleres, a directores y profesores de las facultades de ingeniería y arquitectura y al delegado para tener un recorrido por sus instalaciones.
2	Campamento Campeones	Fundación Ternium		Se realizó el evento en el periodo.
3	Cursos especiales para operadores del Transporte Público	Dirección de Transporte y de la Seguridad Vial del Gob. del Edo. De Colima	14	Se realizaron reuniones de planeación de eventos para tres municipios Colima, Manzanillo y Tecomán.
4	Diplomados sobre Seguridad e Higiene en empresas	STPS	4	Se realizó la planeación y la ejecución de los diplomados en los municipios de Colima y Manzanillo

Del mismo modo, como fortaleza de la dependencia, podemos señalar que, la manera en que la dependencia se ha organizado estructuralmente permite tener una gran cobertura de las acciones, así como poder brindar servicios de actualización, formación y capacitación a los sectores de la sociedad: productivo, público y social, así como a los propios universitarios.

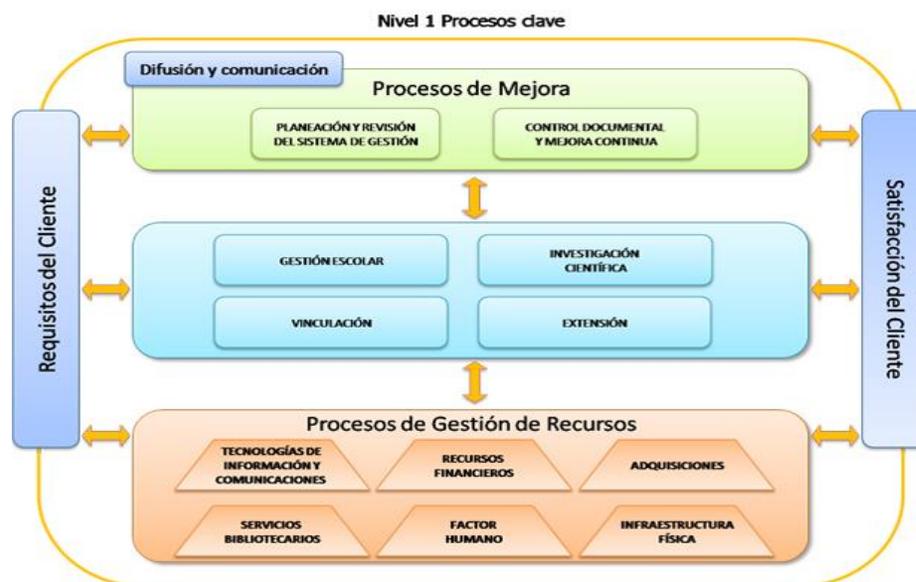
La dependencia sigue estando acreditada como entidad capacitadora para los cursos de adiestramiento técnico y capacitación para el trabajo, con número de registro R6UCO-6209190013 ante la Secretaría de Trabajo y Previsión Social.

Contamos con una normatividad para la realización de eventos de educación continua en la Universidad de Colima

#### **IV.II Actividades en el marco del Sistema de Gestión de la Calidad y Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información.**

##### Actividades en el marco del sistema institucional de gestión de la calidad

La DGEC se encuentra participando en el sistema de calidad, trabajando desde el 2011 en la reestructuración de los procesos de gestión, de los cuales, se generaron los procesos claves que articulados sistémicamente, contribuirían a responder a la política de calidad de la institución, quedando como se muestra en la siguiente figura.



En lo referente a la educación continua, participamos con los procesos para la “prestación de servicios de educación continua abiertos” y “prestación de servicios de educación continua por solicitud”, con el propósito de poder brindar un servicio de calidad a nuestros clientes que son todos aquellos que participan en los eventos de educación continua que oferta la Universidad de Colima, mediante los esquemas formales de vinculación con los sectores social y productivo; a partir de las formas de articulación que ya

tienen los propios programas académicos, que poseen una estrecha relación con las actividades generadas en los escenarios reales y realimentan su pertinencia social.

La recertificación y mantenimiento de dichos procesos ante el Sistema Institucional de Gestión de la Calidad fueron actividades preponderantes en este periodo.

A partir de abril de 2013 y como resultado de una oportunidad de mejora, se inició el análisis de las cédulas de procesos vigentes en ese momento.

El análisis consistió en identificar la factibilidad de fusionar ambos procesos en una sola cédula; considerando que algunas actividades se realizaban de la misma manera y se encontraban contenidas en cédulas independientes.

Ambos procesos presentaron condiciones adecuadas para fusionarse y hacer más accesible su implementación y seguimiento.

A continuación se muestra la cédula fusionada de los procesos de prestación de servicios de educación continua por solicitud y abiertos:





En esta cédula se identifican más claramente las personas que se involucran en los procesos, así como las acciones que cada una realiza.

Además se alinearon administrativamente los procesos y con esto, su seguimiento se realizará con mayor agilidad y eficiencia.

Asimismo fue actualizada y modificada en plataforma la lista maestra de documentos y la lista maestra de registros de ambos procesos.

Fuimos objeto de dos auditorías: una interna el 03 de junio y otra externa el 29 de julio del 2013, como parte de la auditoría periódica número 3 al Sistema de Gestión de la Calidad en la Universidad de Colima, a través de la norma ISO 9001:2008.

Como resultado de las auditorías: interna y externa, se dio inicio a un análisis de las condiciones y características en que son difundidos los eventos de educación continua abiertos y por solicitud; asimismo analizar las metas establecidas con anterioridad en cuanto al alcance del número de eventos planeados vs. realizados (abiertos), solicitados vs. realizados (por solicitud); análisis de los recursos planeados vs. ejercidos y lo relativo a la contribución marginal, con la finalidad de encontrar la sustentabilidad del Programa de Capacitación y Formación hacia los sectores que contiene los procesos certificados.

De igual manera, actualmente se establecen estrategias que permitan una mayor vinculación con el sector empresarial y con las causas sociales.

Procesos certificados por la norma ISO 9001:2008				
Nombre del proceso	Organismo Certificador	Año de Certificación	Vigencia de la Certificación	Número de acciones de mejora continua realizadas en el periodo
Prestación de servicios de educación continua por solicitud	DNV	2007	2011	5
Prestación de servicios de educación continua abiertos	DNV	2005	2011	9

Procesos certificados por la norma ISO 27001:2005				
Nombre del proceso	Organismo Certificador	Año de Certificación	Vigencia de la Certificación	Número de acciones de mejora continua realizadas en el periodo
Ninguno aún				

#### **IV.III Mejora de la capacidad física instalada y equipamiento**

Es importante señalar que la calidad de los servicios de educación continua comienzan en la infraestructura que contamos, por lo que se busca que este sea un lugar agradable tanto para los trabajadores de la dependencia como para las personas que acuden a solicitar los servicios de capacitación, por lo cual se continúa haciendo mejoras al edificio así como equipamiento del mismo, los cuales fueron plasmados en el POA 2013.

Referente a la mejora física y equipamiento, durante este año, se realizaron varias acciones, como fue el mantenimiento preventivo al edificio, actualización de algunas lámparas que cumplan con las especificaciones para el ahorro de la energía, mantenimiento e instalación de aires acondicionados, pintura de espacios recién incorporados a la dependencia (en donde anteriormente se alojaba la Dirección General de Estudios Estratégicos).

De igual manera se realizaron las fumigaciones del edificio con el fin de evitar la fauna nociva.

Consideramos que es necesario y favorable mantener una política de mantenimiento preventivo para todos los equipos de cómputo e impresión, es por ello que se realizaron estas actividades a las impresoras y copiadora del centro de fotocopiado, de acuerdo a la bitácora establecida.

En lo que respecta al vehículo oficial, se le dio mantenimiento correctivo y preventivo cuando lo requirió (compra de llantas así como reparación del radiador) y el preventivo que son los cambios de aceite y fluidos.

Todas las mejoras y equipamiento que se realizaron durante este periodo en la Dirección General de Educación Continua se desglosan en la siguiente tabla, en donde se especifica el concepto, el área de mejora, el monto invertido así como la fuente de financiamiento.

También cabe señalar que la mayoría de estas inversiones fueron aprobadas por el comité de compras.

No.	Área de mejora	Monto invertido en infraestructura	Monto invertido en equipamiento	Fuente de financiamiento
1	Acondicionamiento de las Aulas N° 2 y 3	\$49,680.62	\$42,403.37	Ingresos propios
2.	Llantas para vehículo	7300.00	0	Ingresos propios
3	Cambios puertas de cristal dirección	16,900.00	0	Ingresos propios
4	Logotipos puertas	730.80	0	Ingresos propios
5	Afinaciones vehículo	6,000.00	0	Ingresos propios
6	Mobiliario aula 2	0	35,986.95	Ingresos propios
7	Pintarrones	0	1,453.33	Ingresos propios
<b>Total:</b>		<b>\$80,611.42</b>	<b>\$79,843.65</b>	

En cuanto al equipo de cómputo que contamos en la dependencia es la que se anota a continuación.

Concepto	2013
	Número
Número de computadoras de escritorio	13
Número de computadores portátiles	5
Número de servidores	1
Impresoras	6
Proyectores	4
Número de Cámaras fotográficas	2
<b>Total de equipos de cómputo</b>	<b>31</b>

#### **IV.IV Gestión de recursos por fuentes alternas de financiamiento:**

En la DGEC las fuentes para el funcionamiento de la dependencia es a partir de ingresos ordinarios no regularizables, es decir a partir de la venta de servicios de capacitación que se hace durante el año, así como la prestación de otros servicios (préstamo de aulas, elaboración de manuales, avales de diplomados).

En el periodo que se informa la captación por este recurso ha sido por \$418,652.69 pesos de acuerdo a lo registrado en el SICAF al corte del 25 de septiembre de 2013. De los cuales se han invertido en la misma institución

*De igual manera se ha buscado el patrocinio de algunas acciones para incrementar el número de participantes en los eventos, como fue el caso del curso taller “Servicio de Calidad en el Transporte Público” se implementó en coordinación con la Dirección General de Transporte y de la Seguridad Vial del Gobierno del Estado, la Dirección General de Tránsito y Vialidad del H. Ayuntamiento de Colima, las empresas GAUDI Muebles y Ofitec Tecnología, S.A. de C.V. y los dirigentes de los sindicatos de transportistas C.T.M. y C.N.O.P., la campaña “Por una Educación Continua Vial”, consistente en la pega de calcas a las unidades del transporte público.*



## Capítulo V. Proyectos específicos asociados a las dependencias

En este rubro nosotros no contamos con este tipo de proyectos



## Capítulo VI. Reconocimientos, premios y distinciones

No.	Nombre	Institución otorgante	Nombre del reconocimiento	Mérito
1	Susana Aurelia Preciado Jiménez	Asociación Mexicana de Educación Continua y a Distancia	Presidenta regional de la Asociación Mexicana de Educación Continua y a Distancia de la Zona Centro Occidente	La Universidad de Colima ha sido reconocida por su liderazgo en la implantación de un modelo de Educación Continua.
2	Susana Aurelia Preciado Jiménez	Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Continua	Representante institucional ante la Dirección General para el Desarrollo Educativo, específicamente en el Programa de Educación Continua.	La Universidad de Colima ha sido reconocida por su liderazgo en la implantación de un modelo de Educación Continua, por la sistematización de sus mejores prácticas en la Educación Continua, así como por sus aportaciones en la construcción de lineamientos generales.
3	Susana Aurelia Preciado Jiménez	Asociación para la Acreditación y Certificación en Ciencias Sociales, A.C.	Evaluadora permanente de la asociación.	Miembro permanente del padrón de evaluadores de la Asociación para la Acreditación y Certificación de Ciencias Sociales A.C. Desde 2005 a la fecha, en calidad de par evaluadora y por la participación en el proceso de evaluación con fines de acreditación en programas académicos de Trabajo Social.
6	Susana Aurelia Preciado Jiménez	CONACY	Nivel 1 del SNI	
7	DGEC	DNV	Recertificado	Se recertificaron los procesos de

				la gestión de la calidad
8	DGEC	Talento Humano	Auditoría de Control al Centro Evaluador	Los resultados fueron favorables al Centro.
9	DGEC	ANUIES	Cuerpo de colaboradores en el proyecto de proyección de la educación continua	Los resultados de ese documento fueron plasmados en un documento.
10	DGEC	RECLA	Institución invitada a participar en la red de instituciones de educación continua de América Latina y Europa por la presidenta de la misma en visita realizada a la Universidad de Colima.	Miembro participante en la RED

## Capítulo VII. Informe financiero

En lo referente a nuestro informe financiero, es importante señalar que dada la naturaleza de esta dependencia, nos hemos convertido en una fuente de ingresos extraordinarios para la institución, razón por la cual, la mayor parte de nuestros ingresos se ubican en ingresos por cuotas por recuperación, y haciendo una planeación adecuada y proyecciones, hemos podido también buscar que la infraestructura, y el equipo se encuentra en condiciones satisfactoria. Los montos aquí mostrados son los que parten de la planeación de los recursos que se hizo en el portal de la CGAF así como de los montos registrados y respaldados que se han cargado al SICAF al corte del 25 de septiembre de 2013.

Informe financiero. 2013	
Ingresos	Ingresos*
Presupuesto ordinario regularizable (anualizado)	0.00
Presupuesto ordinario no regularizable (clasificado por su origen)	
Aportaciones de Rectoría	0
Presupuesto por proyectos específicos.	0
Ingresos por proyectos del Programa Integral de Fortalecimiento Institucional (PIFI)	0
Ingresos por proyectos del Presupuesto de Egresos de la Federación (PEF)	0
Fondo Ramón Álvarez Buylla de Aldana (FRABA)	0
Ingresos PROADU	0
Ingresos por convenios	0
Otros ingresos clasificados por su origen	0
Ingresos por cuotas de recuperación	348,281.57
Intereses por cuentas bancarias	0
Donativos	0
Otros	70,371.120
<b>Subtotal: ingresos hasta 30 de septiembre de 2013</b>	<b>418,652.69</b>
Egresos	Monto
Materiales y suministros <sup>2</sup>	112,004.08
Servicios generales <sup>3</sup>	193,031.55
Becas <sup>3</sup>	146,220.00
Bienes muebles e inmuebles	53,892.03
Otros	0
<b>Total de egresos hasta 30 de septiembre de 2013</b>	<b>505,147.66</b>

<sup>2</sup> Este monto hace referencia a los egresos y están en el SICAF

<sup>3</sup> Este es el monto que se ha traspasado al programa de Becas para el pago de compensaciones más lo que se registró en el SICAF por pago de becas en la dependencia.

<b>Informe financiero. 2013</b>	
<b>Saldo al 30 de septiembre de 2013</b>	<b>-86,494.97</b>

**\* Monto (en pesos)**

Como se podrá observar en este año que se informa por la situación financiera de la institución recibimos una aportaciones pequeña del ingreso ordinario, el cual aun no hemos podido ejercer por todavía estar comprobando el remanente de 2012, razón por la cual tuvimos que orientar nuestros ingresos y egresos de acuerdo a lo recibido por el rubro de cuotas por recuperación. Del saldo que se tiene se administra para los servicios generales, materiales y de suministro de la dependencia. También cabe señalar que algunos pagos de la dependencia como los servicios de electricidad y teléfono son pagados directamente por la Universidad.

Los eventos en la dependencia se hacen a partir de demandas externas o bien propuestas que hacemos a la población en general, se realiza una cotización y se establece el remanente institucional que se nos ha solicitado sea entre el 10 al 25% además de incluir todo los costos que esto origina. Algunas observaciones van en el sentido de que la disminución de eventos este año radica en haber elevado el costo de los mismos, sin embargo se ha hecho un análisis de los eventos considerando que debemos guardar el punto de equilibrio de lo cual resultó lo siguiente (este ejercicio surgió a partir de las observaciones de la auditoría externa hicieran a los procesos certificados).



Gastos mínimos por mes	Costo de eventos abiertos con profesional certificado (mínimo 17 personas)	Costo de eventos abiertos con profesional certificado (mínimo 15 personas)	Remanentes con certificado	Remanentes sin certificado	Escenarios que debemos buscar
\$17,000.00	\$7,944.00	\$6,144.00	\$1,324.00	\$1,024.00	Se tienen que ofrecer por lo menos 17 cursos abiertos por mes para lograr el punto de equilibrio cuando no existen abiertos
					Otro escenario, por lo menos tener 5 abiertos por mes y 3 por solicitud para lograr los gastos mínimos por mes. Otro escenario, ningún evento abierto y por lo menos cinco eventos por solicitud.

Cuando los cursos tienen menor número de personas, por ejemplo el curso que se impartió de ortografía en el mes de agosto, tuvo 6 participantes, por lo tanto no se logró el punto de equilibrio, y por ello se propuso que la profesora tendría menor número de horas entonces el escenario es el siguiente: El costo real del evento debió haber sido \$5604.00 (12 horas), y se recabó \$2,720.00 para no continuar cancelando los eventos, la diferencia es \$2,884.00, que no se logró recuperar para el pago de todo los conceptos que incluyen el evento, pues a la profesora se le solicitó \$2,160.00, o sea que para el resto de los puntos se tendrá que distribuir 560.00.

En cuanto a los eventos de transportes, el monto lo asigna la Dirección General de Transportes, a inicio de año se les hizo una propuesta el cual no fue aceptado por los costos se reflejarían en una baja participación, se consideró la pertinencia social, y se ofreció con el mismo costo, porque resolvimos que este curso es importante para la Universidad porque es un compromiso que se ha considerado con el gobierno del Estado impartirlo, pues es parte de nuestra responsabilidad social. Por tanto la contribución que hace la institución en

específico de este evento es casi del 50%, pero también nos permite tener un grupo de personas que harán difusión y promoción a lo que realiza la institución, pues los participantes se sienten parte de la institución y que contribuyen con un granito de arena.



## Capítulo VIII. Avances del Programa Operativo Anual 2013

### Programa operativo anual 2013

Para el 2013, nuestro objetivo es “Fortalecer las relaciones con los sectores a partir de la promoción de proyectos de formación continua, partiendo de las necesidades y requerimientos de los mismos y su contexto, buscando explorar nuevos procesos para la difusión y promoción así como el desarrollo de programas conjuntos con otras instituciones”.

Para su cumplimiento se propusieron dos proyectos para ello, los cuales se enuncian a continuación:

1. Fortalecimiento de la formación continua universitaria y
2. Fortalecimiento de las relaciones con los sectores para el desarrollo de programas de capacitación y formación continua en óptimas condiciones y calidad en el servicio ofertado.

En el primero proyecto **Fortalecimiento de la formación continua universitaria**, se establecieron como objetivos:

Fortalecer la formación continua universitaria a través de la asesoría y colaboración con los coordinadores de educación continua de los planteles de media superior, pregrado y dependencias universitarias, en la planeación y acreditación de sus eventos.

Contribuir en la difusión y promoción de los eventos que realizan los planteles y dependencias universitarias.

Establecer los mecanismos para la interacción entre planteles y la DGEC para el desarrollo de eventos orientados hacia la certificación de competencias.

Proceso de gestión certificado de educación continua en los planteles.

Con estos objetivos damos respuesta a los escenarios estratégicos para el 2013 siguientes:

Establecimiento de procesos de gestión certificados de la educación continua en todos los niveles.

Difusión y revisión de las políticas, lineamientos y mecanismos para la realización de eventos de educación continua en la institución.

Y referente a las condiciones de éxito que se establecieron que se refieren a este proyecto consideramos que podremos elaborar una estrategia de Comunicación Social que potencie la comunicación al interior de la universidad y hacia la sociedad, generando las condiciones para que todos nos veamos visualizados en las acciones de educación continua; así como el establecer esquemas de dirección y gestión en la función de vinculación, buscando la articulación con las funciones sustantivas de la Universidad y contribuir en la integración y desarrollo del modelo educativo de la Universidad de Colima.

En el segundo proyecto **Fortalecimiento de las relaciones con los sectores para el desarrollo de programas de capacitación y formación continua en óptimas condiciones y calidad en el servicio ofertado**, los objetivos fueron los siguientes:

Fortalecer las relaciones con los sectores para el desarrollo de programas de capacitación y formación.

Proponer un programa de apoyo al desarrollo comunitario a través de la educación popular

Proponer un programa de difusión, promoción y mercadotecnia de los servicios de educación continua a los sectores

Generar las condiciones en el uso de los recursos para el desarrollo de los eventos de manera eficiente

Con lo cual nos proponemos:

Promover el máximo aprovechamiento de la capacidad en los programas de educación continua existentes y ampliar el número de ellos con el propósito de dar respuesta, en particular a las necesidades de la sociedad.

Explorar y desarrollar nuevas vertientes de educación continua dirigidas a sectores de población que requieren de oportunidades de actualización, capacitación y formación.

Diversificar las modalidades de la educación continua, buscando apoyos didácticos no convencionales, innovadores y adecuados a la formación de adultos.

Fortalecer la relación de los programas de educación continua con los sectores productivo y de servicios, tanto públicos como privados.



Fomentar programas en áreas prioritarias aún poco atendidas, como el desarrollo comunitario, programas de recreación y ocio, o bien temas de desarrollo como el puerto, seguridad entre otros.

Ampliar la difusión de las diversas modalidades de educación continua hacia organismos gubernamentales, empresas públicas y privadas, asociaciones y colegios de profesionales.

Crear medios especializados de difusión de la educación continua (revistas, catálogos, etc.) que contengan no sólo información sobre eventos académicos, sino también otro tipo de datos, como bibliografía temática actualizada, notas sobre libros recientes, resúmenes de artículos publicados en revistas especializadas, etc.

Los puntos anteriores nos permiten responder a las líneas estratégicas establecidas para el 2013, en los siguientes aspectos:

Establecimiento de procesos de gestión certificados de la educación continua en todos los niveles

Promoción de proyectos para el desarrollo local enfocado en el desarrollo de habilidades para la vida y el trabajo

Difusión y revisión de las políticas, lineamientos y mecanismos para la realización de eventos de educación continua en la institución.

Los actores clave involucrados en este proyecto son la Universidad, las instituciones y las comunidades, visualizando la triple hélice que se menciona en la Visión 2030, y que a través de las sinergias que se establecen entre los actores se logra el empoderamiento de la sociedad, y por otro lado, la consolidación de la vinculación de la Universidad con su entorno.

Para este 2013, las condiciones de éxito que se establecen para este proyecto son:

Conceptualización y preparación para los cambios cualitativos del modelo de las relaciones con la sociedad.

Elaboración de los referentes teórico-conceptuales y metodológicos de las relaciones con la sociedad que garanticen una adecuada planificación, ejecución y evaluación del proceso al 2030.

Establecer esquemas de dirección y gestión en la función de vinculación, buscando la articulación con las funciones sustantivas de la Universidad y contribuir en la integración y desarrollo del modelo educativo de la Universidad de Colima.

Organización del funcionamiento de las áreas de coordinación, de manera horizontal con las dependencias y planteles universitarios, definiendo las fases de implementación, el contenido y las funciones de algunas dependencias operativas en las delegaciones regionales que aplique.

Realización de diagnósticos para conocer las problemáticas y necesidades de la comunidad universidad y el entorno social para establecer líneas de acción.

Elaborar una estrategia de Comunicación Social que potencie la comunicación al interior de la universidad y hacia la sociedad, generando las condiciones para que todos nos veamos visualizados en las acciones de educación continua.

Desarrollo de un sistema de capacitación en la gestión de las relaciones con sociedad que permita el desarrollo de las personas implicadas en el proceso.

Lo cual se irá visualizando a partir de los cambios que se han propuesto en esta dependencia, particularmente en el uso de sistemas que nos permitan dar cuenta en tiempo de las acciones que se van realizando.

De igual manera estos programas contribuyen a la construcción del **Sistema para el Desarrollo de la Familia Universitaria**, al ser un actor de gestión para el ofrecimiento de servicios educativos complementarios para el desarrollo de las competencias y habilidades para la vida y el trabajo; en algunos de ellos la presencia de la dependencia es más directa como en las acciones con los sectores sociales, productivos, públicos, en cambio en el programa de Formación Continua Universitaria, se convierte en un guía para el desarrollo de acciones que de manera coordinada con otras dependencias y planteles se ofrecerán cuidando siempre los criterios de calidad.

Haciendo una descripción más a detalle de cada una de las acciones a realizar en este 2013 de acuerdo a cada uno de los programas y su relación con los objetivos del POA y por supuesto del plan rector al 2030, a continuación se muestra los resultados obtenidos este año.

**Proy.1.-Fortalecimiento de la formación continua universitaria**  
**O.P.1.-Fortalecer la formación continua universitaria a través de la asesoría y colaboración con los coordinadores de educación continua de los planteles de media superior, pregrado y dependencias universitarias, en la planeación**



<b>y acreditación de sus eventos</b>					
<b>E. Metas (M)</b>	<b>Valor programado</b>	<b>Valor semestral</b>	<b>Valor alcanzado</b>	<b>% alcanzado</b>	<b>Explicación de las diferencias</b>
1.1.- Mantener 450 eventos registrados desarrollados por planteles y dependencias	450	302	552	122.67%	
1.1.- Seguimiento al proceso de gestión de la calidad en los planteles	29	29	29	100%	
<b>O.P.2.-Contribuir en la difusión y promoción de los eventos que realizan los planteles y dependencias universitarias</b>					
<b>E. Metas (M)</b>	<b>Valor programado</b>	<b>Valor semestral</b>	<b>Valor alcanzado</b>	<b>% alcanzado</b>	<b>Explicación de las diferencias</b>
2.1.- Publicar semestralmente un catálogo de educación continua en formato impreso y electrónico con los eventos que oferta la Universidad de Colima	2	1	2	100%	
2.1.- Dar mayor difusión a las actividades de educación continua que realizan los planteles y dependencias	44	10	44	100%	
<b>O.P.3.-Establecer los mecanismos para la interacción entre planteles y la DGEC para el desarrollo de eventos orientados hacia la certificación de competencias</b>					
<b>E. Metas (M)</b>	<b>Valor programado</b>	<b>Valor semestral</b>	<b>Valor alcanzado</b>	<b>% alcanzado</b>	<b>Explicación de las diferencias</b>
3.1.- 5 Reuniones de trabajo en las delegaciones para dar a conocer los mecanismos para el desarrollo de eventos entre la	5	5	5	100%	

Universidad de Colima y los sectores					
3.1.- Realizar dos eventos sobre la NTCL en impartición de cursos presenciales en el año	2	1	2	100%	



## Conclusiones



año, así como los retos y problemas por atender y las formas en que serán enfrentados en el futuro próximo.

-Mencione los impactos de las actividades en los procesos académicos, los de gestión institucional, las políticas institucionales y las propias, implementadas a lo largo del periodo que se informa como responsable de la dependencia.

-Registre las diez principales acciones realizadas en este año y su impacto.

Diez principales acciones realizadas	
Acciones	Impacto

-Registre las principales áreas de atención (debilidades) y estrategias para su atención en 2014



Principales áreas de atención (debilidades)	
Retos/Área de atención	Estrategia para su atención en 2014

