

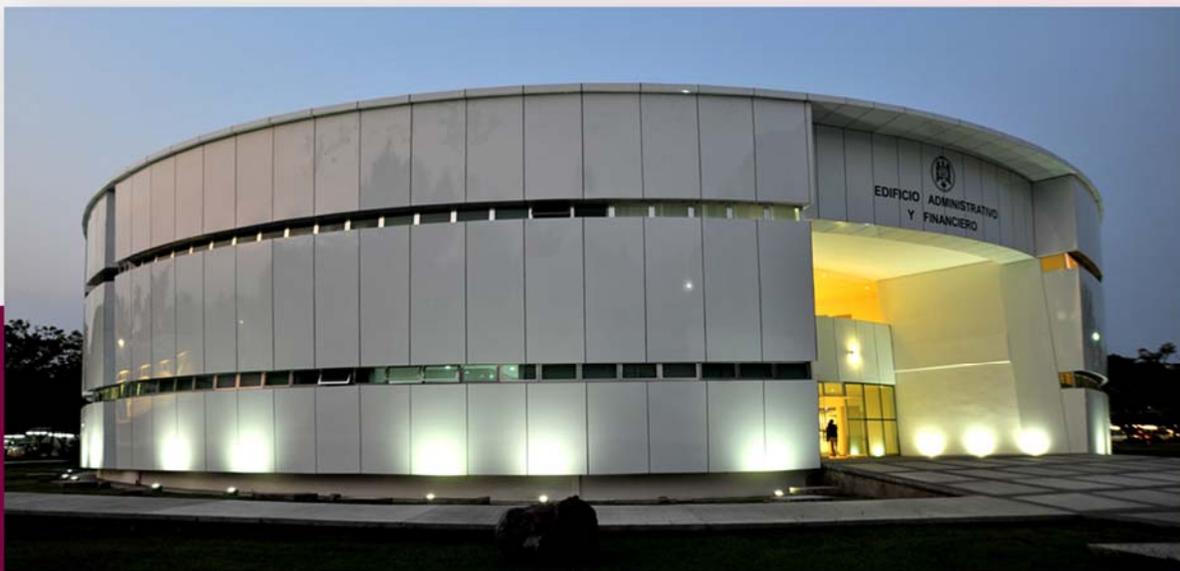


EDUCACIÓN con
RESPONSABILIDAD
SOCIAL



Informe de labores 2013

Delegación Regional No. 2





Directorio

José Eduardo Hernández Nava
Rector

Christian Jorge Torres-Ortiz Zermeño
Secretario General

Lorena Hernández Ruiz
Delegada Regional No. 2

Carlos Enrique Tene Pérez
Director General de Planeación y Desarrollo Institucional

Norma Patricia Padilla Olmos.
Directora Regional de Servicios Administrativos

Rodolfo Valentino Morentín Delgado
Director Regional de Administración Escolar

Gerardo Alcaraz Castañeda
Administrador Regional del Área de Informática

Francisco López González
Responsable Regional de Mantenimiento

Erandi Valdez Tapia
Responsable del Centro de Tecnología Educativa Tecomán

Roberto Fonseca Góngora
Responsable del Programa Agrícola del Rancho “El Crucero”

Luis Humberto Carrillo Zuñiga
Responsable del Programa Industrial Rancho “El Crucero”

David Castillo Vásquez
Responsable del Programa Pecuario Rancho “El Crucero”

Irma Xochitl Amador Ramírez
Responsable del Rancho Universitario “El Peregrino”



Índice

	Pág.
Presentación	5
Capítulo I. Programas y actividades de la dependencia	6
I.I Programas y actividades realizadas	6
I.I.I Dirección Regional de Administración	6
I.I.II El manejo de los recursos financieros	7
I.I.III Mantenimiento y servicios básicos a planteles y dependencias	8
I.I.IV Acciones realizadas en materia medio ambiental	9
I.I.V Programa de Seguridad	10
I.I.VI Ranchos universitarios	10
I.I.VII Talleres Universitarios de Productos Agroindustriales “LORUCO”	12
I.I.VIII Servicios Diversos	12
I.II Contribución al cumplimiento de los objetivos estratégicos del PIDE 2010-2013	13
Capítulo II. Personal	15
II.I Personal adscrito a la dependencia	15
II.II Capacitación y actualización	17
Capítulo III. Convenios y redes de colaboración	18
Capítulo IV. Gestión académica	21
IV.I Actividades colegiadas	21
IV.II Actividades en el marco del Sistema Institucional de Gestión de la Calidad	30
IV.III Mejora de la capacidad física instalada y equipamiento	35
IV.IV Gestión de recursos por fuentes alternas de financiamiento	36





Capítulo V. Proyectos específicos asociados a las dependencias	36
Capítulo VI. Reconocimientos, premios y distinciones	36
Capítulo VII. Informe financiero	37
Capítulo VIII. Avances del Programa Operativo Anual 2013	38
Conclusiones	40
Principales acciones realizadas	41
Galería Fotográfica	43





Misión

La Universidad de Colima como organismo social, público y autónomo tiene como misión: contribuir a la transformación de la sociedad a través de la formación integral de bachilleres, profesionales, científicos y creadores de excelencia, y el impulso decidido a la creación, la aplicación, la preservación y la difusión del conocimiento científico; el desarrollo tecnológico y las manifestaciones del arte y la cultura, en un marco institucional de transparencia y oportuna rendición de cuentas.

Visión al 2030

La Universidad de Colima en el 2030 es una institución reconocida mundialmente como una de las mejores universidades del país por su calidad y pertinencia, que asume su responsabilidad social **contribuyendo sistémica y creativamente al desarrollo equitativo, democrático y sustentable de la entidad, la nación y el mundo**, y se distingue por:

La formación orientada al desarrollo integral de ciudadanos creativos, altamente competentes en su ámbito laboral, socialmente solidarios y comprometidos; formados con programas educativos de calidad, desde una perspectiva humanista, flexible, innovadora, centrada en el aprendizaje.

El reconocimiento de la calidad de sus programas de investigación científica –básica y aplicada– como resultado de sus contribuciones al conocimiento, el desarrollo de la entidad y el país y la formación de una cultura científica y tecnológica localmente relevante.

El éxito en sus relaciones de cooperación académica y cultural con individuos, instituciones y organizaciones nacionales y extranjeras, basadas en la reciprocidad y estructuras flexibles.

Liderar el análisis crítico de la sociedad, para contribuir al desarrollo sustentable, responder y anticiparse a las necesidades del entorno transfiriendo arte, ciencia, tecnología e innovación, en un esquema de corresponsabilidad y compromiso social.

Soportar su gobernabilidad en un sistema de gestión ágil, transparente, flexible y con procesos certificados, haciendo de su autonomía un ejercicio responsable.



Presentación

En el marco de la “Educación con Responsabilidad Social”, se dan a conocer las actividades realizadas por esta Delegación Regional a mi cargo, durante este año 2013.

Surgida con acuerdo No. 18 del año de 1981 que crea la Delegación Regional No. 2 (DR2), el cual fue publicado en el Órgano Informativo Oficial “RECTORIA”, de la Máxima Casa de Estudios; esto para estar a la par de las necesidades de crecimiento institucional que se estaban generando en ese momento. Así se le confiere como jurisdicción, los planteles y dependencias establecidas en los municipios de Armería, Tecomán e Ixtlahuacán.

Con relación a sus funciones fueron desde el apoyo administrativo y financiero a los planteles y dependencias, así como asegurar la observancia y cumplimiento de la normativa universitaria. Para 1998 se le asignan la coordinación de los ranchos universitarios: El Crucero y El Peregrino, y desde el 2005 coordina el mantenimiento en planteles y dependencias. Considerando la administración de todas las unidades y dependencias en un contexto de responsabilidad comprometida con el cuidado integral de: mobiliario, equipo, instalaciones, edificios, de la seguridad e higiene, del medio ambiente, y sobre todo un trato respetuoso con los trabajadores y colaboradores.

Los servicios que proporciona la DR2, se centran en la atención a 9 Unidades Académicas del Nivel Medio Superior (NMS): Bachilleratos: 5, 6, 7, 19, 20, 21, 24, 26 y 31; y 3 Unidades Académicas del Nivel Superior (NMS): Facultad de Ciencias Biológicas y Agropecuarias (FCBA), Facultad de Contabilidad y Administración de Tecomán (FCAT) y Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia (FMVZ). Un Centro Universitario de Investigación y Desarrollo Agropecuario (CUIDA), una Biblioteca Especializada, el Centro de Auto Acceso de Aprendizaje de Lenguas (CAAL), la Plaza de Servicios Universitarios, un Centro de Tecnología Educativa (CTE), el Polideportivo, 9 laboratorios de Investigación Especializada (Control Biológico I, II,III y IV; Biotecnología, Fertilidad Biológica de Suelos, Patología Animal, Reproducción Animal; Cinética Ruminal). Coordina además, las actividades de los dos ranchos universitarios antes mencionados y el taller de industrialización centrado en productos cárnicos y lácteos.

La población estudiantil que atiende la DR2 es de 4028 estudiantes, de los cuales 2898 cursan el nivel medio superior y 1109 en el nivel superior. Actualmente se tiene matrícula en dos posgrados: Maestría en Ciencias Administrativas en la FCAT, con un total de 12 estudiantes y la maestría Interinstitucional en Producción Pecuaria, con un total de 9 estudiantes en la FMVZ.

El total de trabajadores que contribuyen al desarrollo de las actividades integrales de la Delegación es de 377, de los cuales 41 corresponden al personal adscrito a las oficinas de la DR2 y contamos con 2 becarios.

Así también se presentan los avances alcanzados en el Programa Operativo Anual de la Delegación, como se describen en el contexto de este documento.

El presente informe se centro en la siguiente temática: Capítulo I Programas y actividades de la dependencia; Capítulo II Personal; Capítulo III Convenios; Capítulo IV Gestión Colegiada; Capítulo VI Reconocimientos, premios y distinciones; Capítulo VII Informe financiero; Capítulo VIII Avances del Programa Operativo Anual y conclusiones.



Capítulo I. Programas y actividades de la dependencia

Las Delegaciones Regionales fueron creadas con el propósito de desconcentrar las actividades administrativas, ya que por la misma dinámica del crecimiento de la Institución era necesario, para fortalecer el desarrollo de sus funciones y mejorar el proceso en el logro de los objetivos institucionales en los diferentes municipios de la entidad, para este caso en particular: Armería, Tecomán e Ixtlahuacán.

Las actividades en las cuales están inmersos los responsables de la DR2, Surgida con acuerdo No. 18 del año de 1981; van desde la administración escolar, administración financiera, contraloría, patrimonio, servicios generales, administración de los ranchos universitarios, programa ambiental, seguridad y administración universitaria de producción industrial y agrícola.

Con relación a la responsabilidad como Delegada Regional, se han desarrollado las funciones propias de la encomienda conferida por el Rector de la Universidad de Colima, así me corresponde representar al Rector, en los términos del Acuerdo No. 18 del año de 1981, ante las autoridades universitarias, planteles, dependencias, organizaciones civiles, delegaciones sindicales, comunidad estudiantil, autoridades de gobierno y la vinculación con el entorno jurisdiccional de la DR2. A continuación se hace una descripción de las actividades que se enmarcan en este capítulo: Coordinar y supervisar las actividades administrativas y apoyar las funciones sustantivas de docencia, investigación, difusión cultural y extensión universitaria; asistir, representando al Rector a las reuniones para la elección de los Consejos Técnicos de las Unidades Académicas de la jurisdicción; participar en todas las reuniones a que convoquen las autoridades universitarias centrales; coadyuvar con los órganos ejecutivos de la Rectoría en los programas que éstos desarrollen en su jurisdicción; capacitar y participar en los nuevos procesos administrativos de gestión de recursos de acuerdo a la Contabilidad Gubernamental, entre otros.

I.1 Programas y actividades realizadas

I.1.1 La **Dirección Regional de Administración Escolar** se encarga de una de las tareas más meticulosas, me refiero a la Administración Escolar.

Ésta se desarrolla mediante un sistema automatizado, donde se generan, recaban y resguardan información escolar que es digitalizada y a la vez da soporte a la emisión de documentos oficiales que amparan la trayectoria académica de la población estudiantil. Dentro de los progresos que se han alcanzado en los procesos escolares destacan: Inscripciones de primer ingreso y reingreso en línea, captura de calificaciones en línea por los profesores, emisión de boletas de calificaciones a través de kioscos de servicios escolares, emisión de certificados de estudio en tiempo y forma, además de un sistema de credencialización respaldado en credenciales electrónicas inteligentes con aplicaciones diversas, incluso para servicios bancarios; dichos avances se sustentan principalmente en la consolidación de una cultura de trabajo colegiado, eficiencia en la comunicación y la homologación de procedimientos.

Actualmente se tienen vigentes cuatro procesos escolares certificados ante la Norma ISO 9001: 2008 que son inscripciones de primer ingreso, inscripciones de reingreso, control de calificaciones y emisión de certificados de estudios. Y un proceso certificado ante la Norma ISO 27001:2005 que se denomina control escolar.

Entre las actividades más significativas se generó la siguiente información:

- Para el semestre Febrero-Julio 2013 y Agosto 2013-Enero 2014 se tuvieron inscritos 3,576 y 4,028 alumnos, respectivamente.
- Actualmente contamos con 4,028 expedientes escolares de alumnos vigentes y 30,917 expedientes escolares de egresados.



- Se imprimieron 385 Reportes de Evaluaciones Parciales, Ordinarias, Extraordinarias y de Regularización, correspondiente al semestre: Febrero-Julio 2013.
- Se imprimieron en original y copia 3,576 Boletas de Calificaciones para los Expedientes Escolares tanto de la Delegación como de los planteles, correspondiente al semestre: Febrero-Julio 2013.
- A la fecha se han expedido 1,128 Certificados de Estudio para los tres niveles educativos.
- Actualmente se tienen en vigencia 13 planes de estudio.
- Se han entregado 1,405 credenciales bancarias universitarias a los alumnos de primer ingreso y 73 credenciales como duplicado.
- A la fecha se tienen 33,512 expedientes de alumnos digitalizados.
- Se han impreso a través del SICEUC 144 actas de exámenes profesionales por parte de los planteles.
- Se han expedido por parte de los planteles a través del SICEUC los siguientes documentos escolares: Constancias de Estudio 140, Cartas de Conducta 43, Cartas de Pasante 25.
- Se han atendido 70 Cambios de Escuela.
- En lo referente a Revalidaciones, Convalidaciones y Equivalencias hemos tramitado 22.
- Se ha dado asesoría escolar en el manejo del SICEUC a los 12 planteles en un 100%.
- Se tiene al 100% el respaldo Electrónico de la Información Escolar de los 12 planteles en un servidor de la Universidad de Colima y también a nivel de Delegación Regional con un total de 34,912 expedientes

I.I.II El manejo de los recursos financieros constituye una parte medular dentro de las responsabilidades que tiene que realizar la **Dirección Regional de Servicios Administrativos**, se tiene que tener un cuidado extremo en el cumplimiento de la normativa Institucional, en relación con los recursos asignados para el ejercicio de cada uno de las dependencias que integran la Delegación. Así se tiene que elaborar el Programa Operativo Anual y dar seguimiento al cumplimiento de los objetivos planteados en el mismo, llevar a cabo la solicitud de recursos en línea, pago a proveedores; revisión de estados financieros de los planteles adscritos.

Una tarea importante, es la asesoría que se está brindando a los planteles sobre el nuevo sistema de gestión administrativa, para dar una mejor certidumbre al trabajo realizado, a través de los secretarios administrativos de los planteles. Se tiene un cuidado especial con el pago de nómina quincenal buscando cumplir estrictamente con la hora y fecha, atendiendo oportunamente a los jubilados y personal de lista de raya, también.

Esta Delegación Regional cuenta con el Rancho El Crucero, ubicado en el área agropecuaria cuya administración es responsabilidad de esta Delegación Regional, aquí se lleva su contabilidad, de igual forma la contabilidad de la Administradora Universitaria de Productos Industriales (Loruco).

La DR2, dentro de su parque vehicular, tiene bajo su resguardo un minibús, el cual nos permite beneficiar a planteles y dependencias de nuestra institución, facilitándoles así la participación de nuestros estudiantes en eventos académicos, culturales, deportivos, artísticos y de prácticas propias de su formación académica; también ha servido para apoyar a otras delegaciones de la institución. Con base en la matrícula que se tiene, en ocasiones es imposible satisfacer todas las demandas. Esta se considera como un área de oportunidad que tendremos que retomar en posteriores proyectos para Tecomán; así la Dirección Regional Administrativa lleva la agenda de estas actividades, las cuales se plasman en el cuadro siguiente:

No. De planteles y dependencias apoyados:	No. De viajes realizados:	No. De alumnos beneficiados.	Recursos ejercidos por la DR2 en el apoyo a los planteles.
14	36	1026	Viáticos \$ 2,725.00 Combustibles \$11,650.00





Todas las Delegaciones cuentan con un Subcomité de Compras, su tarea principal se circunscribe a sesionar con el fin de dictaminar las compras y servicios que realizan los planteles adscritos a ésta Delegación, vigilando que se apeguen a las políticas institucionales y a la normativa vigente, así mismo, cuidando la optimización del servicios asignados.

De acuerdo a las necesidades de los planteles adscritos a la Delegación, el subcomité delegacional tuvo reunión con el fin de emitir dictámenes en 42 ocasiones, los números de dictámenes emitidos, así como los montos adjudicados se muestran en la tabla siguiente:

Total de dictámenes emitidos por el subcomité	Número de dictámenes emitidos por adjudicación directa	Número de dictámenes emitidos por adjudicación directa con tres cotizaciones.	Número de dictámenes emitidos por adjudicación directa (proveedor único)
94	92	1	1
Monto total dictaminado: \$ 1'424,159.81	Monto total dictaminado: \$ 1'251,509.00	Monto total dictaminado: \$ 67,650.81	Monto total dictaminado: \$ 105,000.00

1.1.11 Con relación al mantenimiento y servicios básicos a planteles y dependencias: Sus actividades más significativas giran en torno a buscar que el mobiliario, equipo, edificios áreas verdes, se encuentren en las mejores condiciones posibles. Su atención garantiza un mejor funcionamiento y durabilidad de los bienes y la infraestructura con que se cuenta, de ahí la importancia de atenderlo.

En el año que se informa se atendieron 358 solicitudes de mantenimiento, estas solicitudes son de bachilleratos, el Polideportivo de Tecomán, áreas de los posgrados, las bibliotecas de esta delegación, PrevenIMSS, las FCAT, FMVZ y FCBA, el CTE y el edificio de la Delegación. Los mantenimientos que se realizaron fueron: eléctricos, donde se ha hecho cambio de lámparas, balastras, apagadores, contactos, cambiar cable, pastillas térmicas, entre otros.

El mantenimiento en instalaciones hidráulicas; se limpiaron 4 cisternas del área de las facultades y la DR2, así como al sistema de bombas del hidroneumático y eléctrico, también se les da servicio preventivo a las plantas de emergencia una vez por mes, se han reparado fugas de agua en áreas verdes; con relación a la atención de sanitarios, se han cambiado herrajes, depósito de tazas de baños, cambiar alimentadores de lavabo, tarjas, regaderas, chupones de desagüe, canasta y contra canasta, además de cambiar los cartuchos de los manerales de lavabos y destapar drenajes que están obstruidos.

La limpieza de azoteas en los edificios es vital, para evitar en lo posible la acumulación de basura que propiciaría con las lluvias goteras, está actividad se ha realizado en los edificios de posgrado, la DR2 y las Unidades Académicas del Nivel Superior. Los andadores, plazoletas y calles con sus estacionamientos, se limpian todos los días.

En el taller de mantenimiento son reparadas las máquinas podadoras, desbrozadoras, sopladoras, motosierras, cortacetos, tijeras, tractor podador y las mochilas aspersoras, en el área de jardinería es el mismo tratamiento de mantener en las mejores condiciones los equipos destinados a esta tarea, para posibilitar dar el mejor servicio posible a las dependencias que así lo requieran.

En mantenimiento de áreas verdes y limpieza de edificios; se atendieron 59 663 m² con una población de 450 árboles y arbustos, donde los jardineros realizan su trabajo con tractores, máquinas podadoras, desbrozadoras posteriormente se hace la limpieza de esas mismas áreas; en la poda de árboles y arbustos se





realiza con motosierra, cortacetos, tijera, machete, igualmente se hace la recolección de ramas, virutas de la poda y de palapas de palmeras. También se realizó la limpieza de 26 edificios con una superficie aproximada de 20 600 m² ; así como limpieza de andadores, plazoletas y calles con una superficie de aproximada de 20 310 m².

En el mantenimiento de aires acondicionados se dio atención preventiva a diez equipos, tres de la Biblioteca de Ciencias Agropecuarias y siete del Laboratorio Multidisciplinario. Al bachillerato 20, FCAT, FCBA y FMVZ se les apoyó en la limpieza de techo de los edificios, ya que ellos no cuentan con el equipo necesario para realizar este trabajo.

Cuando se da una contingencia ambiental-natural, la Delegación en coordinación con el equipo de mantenimiento y jardinería se pone en acción, primeramente para elaborar un diagnóstico de la situación, posteriormente avisar a las autoridades de Rectoría y después, se pone en operación un plan según el tipo de daño que haya causado la contingencia. El suceso de esta naturaleza más reciente que se ha tenido, fueron los daños causados por las lluvias del Huracán Manuel, se atendió de inmediato el retiro de plafones en las instalaciones de los bachilleratos 5, 6, y 20, así como del 26 y la FCBA; esto se realizó de inmediato ya que de lo contrario se pondría en riesgo la integridad de los estudiantes y académicos, así como atender las áreas inundadas del Polideportivo de Tecomán, además se contó con el apoyo de la Dirección General de Obras Materiales, para retirar los plafones dañados en aulas de las unidades académicas antes mencionadas.

1.1.4 Acciones realizadas en materia medio ambiental: En materia de manejo ambiental de los campi universitarios, en los últimos 8 años, se han implementado acciones que buscan ofrecer a la comunidad universitaria espacios confortables, estéticos, funcionales y limpios, tratando de reducir los impactos ambientales, básicamente a través de la incorporación de equipos e implementos más eficientes en el uso del agua y la energía eléctrica; así como mediante la reducción de residuos, el reciclaje de materiales, la reforestación y desarrollo de espacios arbolados y la producción de compostas con residuos vegetales procedentes de las áreas jardineras. Así mismo se han creado en tres predios universitarios ubicados en zonas rurales, áreas protegidas como reservorio de la flora y fauna regional. [Programa Operativo Anual (POA), 2012].

En la DR2 se ha desarrollado acciones que tienen que ver por estos objetivos planteados, así se ha buscado proteger la fauna nativa; se viene promoviendo una cultura ambiental entre los universitarios, a través de eventos, video clubes y talleres temáticos, pero también mediante la integración de grupos ambientales, que incluso durante el año que se informa se han apoyado acciones vinculadas con la sociedad, como la limpieza de playas, caminos y laderas de ríos, esto en coordinación con la Federación de Estudiantes Colimenses. Cabe mencionar en este contexto que a través del trabajo realizado en el Rancho El Peregrino se donaron 1000 árboles para escuelas y espacios públicos, así como se brindó la asesoría necesaria para su correcto manejo. No obstante tales acciones se tienen que multiplicar por lo cual se tienen como áreas de oportunidad.

Con base a los compromisos planteados en el POA 2013, se proyectó el tercer ciclo de cine ambiental, el cual se dirigió a los estudiantes de los segundos semestres de los 12 planteles que integran la DR2, impactando a un total de 718 alumnos, lo que representó el 58.3% del total de estudiantes de segundo semestre inscritos.

En el semestre en curso, agosto 2013-enero 2014, se lleva a cabo el ciclo de cine ambiental en su cuarta edición, dirigido a estudiantes del segundo semestre. Así mismo, se promovió la convocatoria de la segunda edición del concurso de figuras de PET, organizada por la empresa Coca-Cola.

Los ciclos de cine ambiental tuvieron el objetivo de generar conciencia en los estudiantes acerca del cuidado y preservación de los recursos naturales, así como la adopción de medidas y acciones que aminoren el impacto al medio ambiente en el que viven, por medio de la proyección de películas y los concursos de figuras de PET, en el mismo sentido se encaminaron a fomentar la cultura del reciclaje entre los universitarios. Como se aprecia, se realizaron tareas encaminadas a crear conciencia sobre el cuidado del medio ambiente entre la población estudiantil, así como acciones que tienden a la vinculación con organizaciones, empresas y dependencias de la Universidad de Colima, tales como la Federación de Estudiantes Colimenses, la Empresa





Coca-Cola, el programa de Estudiantes Voluntarios y la Dirección de Arte y Cultura de la Universidad de Colima.

I.I.V Con relación al Programa de Seguridad, este se compone de vigilancia a planteles y dependencias, seguimiento a la norma de seguridad, trabajos de la Comisión Mixta de Seguridad e Higiene, simulacros, Protección Civil, supervisión y reporte de daños en caso de desastres naturales. Las actividades realizadas se plasman en el siguiente cuadro:

Actividades más significativas	Resultados alcanzados	Beneficiarios
Supervisión de los servicios de vigilancia contratados.	100% de Planteles y dependencias supervisadas	Institución, comunidad universitaria
Seguimiento de normas de seguridad	Avance de 100% en Planteles y dependencias en materia de rampas, señalización, botiquines y extintores.	Comunidad universitaria
Fomento del trabajo de las Comisiones Mixtas de Seguridad e Higiene, así como seguimiento de las observaciones detectadas.	100% de Comisiones mixtas trabajando; atención al 100% de las observaciones que puede resolver la Delegación y gestión para la solución de las que están fuera de su alcance.	Comunidad universitaria
Realización de simulacros de evacuación de edificios en caso de siniestros.	Práctica de simulacros en 100% de los planteles y dependencias.	Comunidad universitaria
Vinculación con instancias de protección civil intra y extra universitarias para análisis de riesgos.	Establecimiento de relaciones de colaboración con BUPA, y Comités de protección civil Municipales de Armería y Tecomán.	Institución y Comunidad universitaria.
Supervisión y reporte de daños en caso de desastres por huracanes	Revisión de las instalaciones para evitar riesgos posibles comunidad universitaria. Así mismo con motivo del fenómeno natural "Manuel", se realizó una supervisión directa de todos los inmuebles de la delegación y se reportó el estado que guardan a la rectoría de esta Universidad.	Institución, comunidad universitaria

Fuente: DR2, 2013.

I.I.VI La DR2 tiene bajo su jurisdicción la administración de **El Rancho Universitario "El Crucero"**, convirtiéndose en el laboratorio vivo para los alumnos de las carreras de Ingeniero Agrónomo y Lic. En Biología de la FCBA y Médico Veterinario y Zootecnista en la FMVZ, los cuales experimentan en la realidad lo que será en su futuro su vida profesional, dándoles competencias cuando estos egresen. El rancho cuenta con una superficie de 260 Has con cultivos establecidos como limón persa 03 ha, palma híbrida 39 ha, palma amarillo malayo 06 ha, chicozapote 7 ha, mango 26 ha, guanábana 11 ha, praderas 38 ha, reserva ecológica 22 ha, superficie libre 96 ha, y 12 ha de la superficie donde están las instalaciones académica.



Las principales actividades que se ha realizado son las siguientes: administración del subprograma agrícola y pecuario del rancho, como laboratorio de prácticas y unidad de producción, investigación y demostración.

Resultados alcanzados:

- Con la infraestructura que cuenta el rancho: la maquinaria agrícola, sistemas de riego tanto de gravedad como de micro aspersión, las áreas cultivadas donde existen diversas formas de plantación y manejos agronómicos y el apoyo del personal de rancho se ha apoyado en la realización de prácticas de campo a los alumnos de las carreras de Agronomía y Biología.
- Elaboración de humus de lombriz, alcanzando a obtener 4 Ton. que serán aplicados a plantas de mango, guanábana y palma de coco en nuevas plantaciones y en la producción de plantas de vivero.
- Producción de 10,000 plantas de mango, guanábana y palma de coco de será utilizada en nuevas plantaciones en el rancho.
- Se ha rehabilitado 6,000 metros de cerco perimetral el cual protege las 260 has del rancho.
- En relación al **proyecto pecuario** relacionado directamente con las actividades que realiza la FMVZ en el año que se informa en la Posta Zootecnia a servido a los alumnos como un laboratorio vivo, para la realización de sus prácticas en las siguientes asignaturas: comportamiento y manejo animal, fisiología, parasitología, genética general, nutrición animal, patología, farmacología, alimentos y alimentación, entre otras; diferentes materias que componen el programa educativo del Médico Veterinario Zootecnista; a la fecha se han realizado 104 prácticas en donde han participado 335 alumnos, asistiendo un total de 53 horas/práctica/semana.
- Los alumnos, como parte de su aprendizaje dentro de su formación profesional, en estos dos semestres, 12 de ellos, prestaron su servicio social universitario en la posta zootécnica en los diferentes programas ganaderos, como son los proyectos de: bovinos, ovinos y grandes especies, consistiendo en llevar a cabo registros, atención hospitalaria, clínica y sanidad; fortaleciendo con ello sus conocimientos sobre la medicina veterinaria y zootecnia y a la vez ejercitándose en la práctica real de lo que será su desempeño como profesionistas.
- Actualmente 4 alumnos de la misma unidad académica, están realizando su Seminario de Investigación II en esta área (zootecnia); como parte de su formación profesional, el cual beneficiará como una opción segura de titulación, contribuyendo con ello a cumplir con el objetivo de este indicador de competitividad académica.
- **Beneficiarios:** El total de estudiantes de esta DES, integrada por las facultades de Ciencias Biológicas y Agropecuarias y Medicina Veterinaria y Zootecnia, con un total de tres Programas Educativos son favorecidos de manera directa.

Cabe mencionar que dentro de la jurisdicción de la DR2 se encuentra también el **Rancho El Peregrino**, ubicado en la parte sur de las afueras de la ciudad de Colima, rumbo a la salida a Pihuamo, el destino que se le ha venido dando, es de igual forma como laboratorio de prácticas y unidad de producción forestal y de investigación. En este año que se informa se llevó a cabo la producción de 400,000 árboles, de los cuales 300,000 corales, fueron para la Comisión Nacional Forestal CONAFORT y 100 000 para la empresa PRODIGIT en las siguientes especies: coral, rosa morada, jacaranda, tabachín, zapote negro, cóbano, lluvia de oro, cedro rojo, almendro, cascalote, huizache, palo fierro, cuastecomate, mezquite fresno, neem, pingüica, guamúchil, gasima, chacalchuilt, guayabo, pistacho y moringa.

Se participó en 30 juntas del Consejo Estatal Forestal y Comité Técnico Forestal.

Se cuenta con el Programa de Ciervo Rojo, cuyo inventario es de 17 hembras y 5 machos, en cuanto a los Gamos se cuenta con 23 machos, 32 hembras y 12 crías.

Se pretende desarrollar un proyecto que muestre la conveniencia de seguir manteniendo el programa de Ciervo Rojo y Gamos. Su administración está en coordinación con las FCBA y la de FMVZ.

I.I.VII La DR2 ha buscado dar más apoyo al trabajo que ha venido desarrollando el personal que labora actualmente en los **Talleres Universitarios de Productos Agroindustriales “LORUCO”**, lo cual ha redundado en un crecimiento significativo del área.

En el presente el año la comunidad estudiantil universitaria, así como la externa; se han visto beneficiados al poder hacer uso de las instalaciones, áreas y espacios que ofrecen los Talleres, para la realización de prácticas, así como también el de poder realizar su Servicio Social Constitucional; actividades que contribuyen de manera importante en la formación profesional de los estudiantes. Las actividades más sobresalientes e importante que se desarrollan se muestran en la siguiente tabla:

Actividades	Resultados alcanzados	Beneficiarios
Contribución al programa de despensas en coordinación con la Dirección de Servicios Universitarios y el Voluntariado de la Universidad de Colima	Distribución a través del canje de vales equivalentes a dos productos Loruco, que ahora forman parte de la canasta básica de los universitarios	Institución y la Comunidad Universitaria.
Distribución y comercialización de los productos Loruco en las 5 delegaciones regionales.	Se ha logrado la venta de los productos en los campi de la universidad, logrando con esto un incremento en el número de clientes y a su vez un mayor número de ventas.	Comunidad Universitaria
Reactivación de Ventas en Campus Villa de Álvarez y en el Bachillerato Técnico No. 21 de Armería.	Distribución y venta de los productos un día a la semana para el campus Villa de Álvarez y Armería.	Comunidad Universitaria
Se realizan prácticas para fortalecer el aprendizaje.	Se llevan a cabo prácticas por alumnos universitarios así como de otros planteles educativos; esto como parte de su fortalecimiento académico.	Institución, Comunidad Universitaria y otras Escuelas.

Fuente: DR2, AUPIA, 2013

I.I.VIII Con relación a los **Servicios Diversos** que son prestados en las instalaciones de la DR2, se cuenta con el CTE; durante el año que se informa el uso de las instalaciones para eventos universitarios registró 95 acciones; entre préstamo y renta de salas y el auditorio, con un total de 256 sesiones; los eventos realizados para la acreditación de actividades culturales y deportivas fueron 17, con un total de 118 sesiones de trabajo; Tomando en consideración que estas instalaciones son de clase mundial, son ofrecidas al público de la localidad, empresas de la región, dependencias universitarias, el Ayuntamiento de Tecomán, entre otros; de lo cual se realizaron 29 eventos externos con un total de 62 sesiones. Sumando en el año que se informa un total de 141 eventos y 436 sesiones.

Así también en el Polideportivo de la región Tecomán, además del uso académico para la acreditación de las actividades deportivas de los estudiantes de la DR2, se han realizado en sus instalaciones tres eventos de gran relevancia para la comunidad universitaria del campus como son: El Festival del Día del Niño; El



Examen Médico Automatizado, para los estudiantes de nuevo ingreso de los bachilleratos de Armería y Tecomán, y el lanzamiento del Programa Calidad de Vida Universitaria.

En el uso externo se ha colaborado con el H. Ayuntamiento de Tecomán en el programa federal sobre la Cruzada Nacional Contra el Hambre, con un evento masivo y una colaboración con las autoridades religiosas del municipio de Tecomán. En este año se participó en la Feria de Tecomán con un stands representando a la Universidad de Colima.

Cabe mencionar la estrecha colaboración existente entre la administración del CTE y el Polideportivo con la DR2 en la organización de eventos universitarios masivos ya que son nuestra responsabilidad directa.

La gestión externa que se ha realizado principalmente con las autoridades municipales es; el problema más recurrente en el cobro del agua y suspensión del suministro en las unidades académicas; solicitud de vigilancia por parte de seguridad pública en el área del campus de las tres facultades y el bachillerato nocturno principalmente, así como apoyo de vigilancia en eventos especiales, entre otros. a lo cual se ha tenido una respuesta inmediata por parte del personal de la Dirección de Seguridad Pública del H. Ayuntamiento de Tecomán.

Los beneficiarios de estas acciones han sido principalmente los estudiantes, los trabajadores y sus hijos pequeños, así como la sociedad civil correspondiente al entorno de ésta Delegación.

Como se puede observar las actividades realizadas son abundantes, sin embargo nos queda mucho por hacer y seguir gestionando, tomando en consideración que recién iniciamos actividades en esta nueva administración y estamos tomando el vuelo, a la vez que identificamos esas áreas de oportunidad que tendremos que atender a través del desarrollo de proyectos viables.

I.II Contribución al cumplimiento de los objetivos estratégicos del PIDE 2010-2013

El trabajo realizado en esta administración ha contribuido de manera sustancial para dar cumplimiento con los compromisos planteados en el marco del Proyecto estratégico de la Gestión Institucional, para cumplir con lo estipulado en el Plan Institucional de Desarrollo 2010-2013, en lo que respecta a su objetivo general, objetivos específicos y metas; como se hace referencia a continuación:

Objetivos/Metas PIDE 2010-2013		Principal actividad y su contribución al logro de los objetivos del proyecto estratégico: Gestión institucional.
Objetivo 1: Actualizar la normativa, los mecanismos para la programación de recursos y la estructura organizacional, de acuerdo a los requerimientos institucionales.		
Meta1.1	Actualizar la normativa (básica y técnica) que da sustento a la implantación del nuevo modelo educativo, los cambios en	Actualización de los procedimientos de Inscripciones de nuevo ingreso, reingreso, control de calificaciones y emisión del certificado de estudios.



	los procesos de investigación y extensión y la reestructuración organizacional.	
Meta 1.4	Simplificar y desregular los procesos administrativos.	En el ámbito escolar hay evidencias de simplificación: captura de calificaciones por el profesor titular de la materia, con solicitud de correcciones en línea, inscripciones y reinscripciones en línea, manejo de información estadística para toma de decisiones en plantel y en forma institucional. Eliminación de formatos pre impresos de boleta y reporte de evaluaciones y exámenes finales, uso del kiosco como alternativa para obtener boleta y análisis de calificaciones.
Objetivo 2: Implantar una cultura digital.		
Meta 2.2	Crear el Sistema Universitario de Información Institucional	El Sistema Institucional de Control Escolar de la Universidad de Colima (SICEUC), contribuye a la entrega a diferentes dependencias, el insumo de los alumnos como base de sus procesos y la validación de ingreso al correo universitario.
Meta 2.3	Establecer un esquema de seguridad informática institucional	Certificado por la Norma ISO 27001:2005, contando con una matriz de riesgos y nuestro plan de contingencia.
Objetivo 3: Fortalecer la cultura de la calidad en la institución.		
Meta 3.2	Implementar esquemas de mejora continua en el marco del Sistema de Gestión de la Calidad	La certificación con la Norma ISO-9001:2008, nos ha permitido realizar una constante sistematización de procesos administrativos-escolares, logrando unificar y simplificar procesos entre las 5 Direcciones Regionales de Administración Escolar.
Meta 3.4	Re certificar y certificar procesos con normas internacionales	ISO 27001;2005, lograda en noviembre de 2012

Fuente: Universidad de Colima, PIDE 2010-2013.

Nuestras acciones están enmarcadas en los esfuerzos que conlleva el cumplimiento de tres objetivos que tienen que ver con: Actualizar la normativa, los mecanismos para la programación de recursos y la estructura organizacional, de acuerdo a los requerimientos institucionales; implantar una cultura digital y fortalecer la cultura de la calidad en la Institución.

En este contexto se ha colaborado en reuniones trabajo presididas por el Rector de la Universidad de Colima, donde se ha interactuado con los responsables de las seis Coordinaciones Generales, así como de manera específica con las Direcciones Generales de Educación Media Superior (DGEMS) y de Educación Superior (DGES). Se han tenido una muy buena comunicación con el Centro Universitario de Estudios de Genero, el Voluntariado Universitario, la Federación de Estudiantes Colimenses y por supuesto se ha mantenido una buena vinculación con el entorno local de la Delegación.

Cabe mencionar que hacia adentro de la Delegación Regional, se ha estado trabajando con una dinámica muy intensa, cálida, donde ha prevalecido por parte de los integrantes el respeto, la colaboración, el compromiso, con una actitud de centrarse en la tarea, y sobre todo una excelente disposición por parte de sus integrantes para que nuestro trabajo, el de todos se concluya y que todos cumplamos.

Capítulo II. Personal

Dentro de nuestra Institución, el principal capital hoy en día es “El Humano”, el cual hay que mantener en la mejor de las condiciones. El compromiso institucional con la sociedad es muy grande, como grande también es su personal; personas comprometidas, responsables, respetuosas, con disposición para realizar trabajo colaborativo; que se refleja en las actividades del día a día, en cada una de las dependencias y unidades académicas que forman ésta Delegación. Sumando los esfuerzos se ve multiplicado en un potencial que nos permite ser capaces de alcanzar los objetivos de la Institución y se traduce en un sentimiento de beneplácito, al haber alcanzado también, nuestros propios objetivos.

II.1 Personal adscrito a la dependencia

La DR2 cuenta con una nómina de 43 trabajadores, cuyas actividades están enfocadas a atender el área de administración escolar, administración financiera, servicios informáticos, patrimonio universitario, contraloría, administración de los Ranchos El Crucero y El Peregrino, así como los talleres de la AUPIA. Sus actividades están enfocadas a dar atención a las necesidades generadas por las Unidades Académicas y dependencias que integran este conglomerado, los cuales colaboran para dar cumplimiento a los objetivos planteados en el plan operativo anual. La distribución con relación a la función que desempeñan, su género y tiempo de dedicación se exponen en la siguiente tabla:

Personal de la dependencia por función, género y tiempo de dedicación. 2013								
Personal	Tiempo completo		Medio tiempo		Por horas		Totales	
	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres
Directivo	2	2					2	2
Personal de apoyo técnico	7	3					7	3
Docentes							0	0
Personal de apoyo administrativo	2	1					2	1
Personal secretarial		6					0	6
Intendencia y mantenimiento	13	2					13	2
Prestadores de SSC y PP*							0	0
Becarios	1	1					1	1
Participantes Proyectos “EVUC”							0	0
Otros (Servicio médico):				3			0	3
Total							25	18
Directivo es aquel, que realiza las funciones del responsable de la dependencia, independientemente de su tipo de contratación								
Personal de apoyo técnico, es aquel que realiza las funciones propias de la dependencia, tales como asesoría, evaluación, seguimiento, diseño de propuestas, etc.								
Docentes, hace referencia al personal que desempeña estas funciones en la dependencia.								
El personal de apoyo administrativo" incluye a los que realizan funciones relacionadas con los aspectos contables y financieros								
Prestadores de SSC y PP se refiere a los prestadores de servicio social constitucional o universitario y a los de Práctica Profesional.								
Becarios, son aquellos que sin ser prestadores de SSC o PP, apoyan en la realización de las funciones de la dependencia y reciben una compensación (beca) por ello.								



Participantes de proyectos "EVUC", hace referencia a aquellos que forman parte de los proyectos del Programa de Estudiantes Voluntarios de la Universidad de Colima.

NOTA: La definición utilizada para el personal es diferente a la empleada en la Dirección de Recursos Humanos, pues lo que importa destacar en el Informe es el tipo de actividades que se realizan.

En el cuadro siguiente se muestra el nivel de estudios con los que cuentan los 43 elementos que integran el personal que labora en esta Delegación Regional.

Personal de la dependencia por grado de estudios. 2013									
Personal	Grado máximo de estudios								Total
	Otro	Secundaria	Bachillerato	Profesional Asociado	Licenciatura	Especialidad	Maestría	Doctorado	
Directivo					1	1	2		4
Personal de apoyo técnico			1		6	1	2		10
Docentes									
Personal de apoyo administrativo					2		1		3
Personal secretarial	1		4		1				6
Intendencia y mantenimiento	3	5	6		1				15
Prestadores de SSC y PP*									
Becarios					2				2
Participantes Proyectos "EVUC"									
Otros (especifique):	1				2				3
Total	5	5	11		15	2	5		43

Del personal adscrito a esta Delegación, tres trabajadores se encuentran actualmente realizando estudios, dos de licenciatura y otro más una especialidad médica. El beneficio directo lo obtienen los trabajadores, ya que los que tienen tabulación más baja pueden aspirar a cambiar de actividad y así mejorar sus ingresos. En el caso de la Médica, su especialidad fortalecerá su trabajo que actualmente realiza en la atención médica de los estudiantes de licenciatura. Como se muestra en la tabla siguiente:



Personal de la dependencia realizando estudios. 2013							
Personal	Otros	Licenciatura	Especialidad	Maestría	Doctorado	Pos- doctorado	Totales
Directivo							
Personal de apoyo técnico							
Docentes							
Personal de apoyo administrativo							
Personal secretarial							
Intendencia y mantenimiento		2					2
Prestadores de SSC y PP*							
Becarios							
Participantes Proyectos "EVUC"							
PrevenIMSS			1				1
Total		2	1				3

Se considera como fortaleza que los colaboradores tienen el nivel de preparación y el compromiso requerido, para realizar con habilidad la responsabilidad que les ha sido asignada. Así también, se tienen algunas áreas de oportunidad por falta de personal en lo contable, en mantenimiento, requerimos capacitar a más trabajadores en ciertas áreas especializadas que son prioridad su atención, esto es con la intención de reducir gastos de operación y mejorar la atención que se presta a los planteles y dependencias del campus, lo cual se traduce en mejorar la atención a los estudiantes.

II.II Capacitación y actualización

Tomando en consideración que la capacitación es una herramienta que hoy en día, es para toda la vida, la Universidad de Colima, tiene claro su compromiso con el personal de todos los niveles. Así está impreso en la Agenda Universitaria 2013-2017, Eje Responsabilidad social en la formación académica integral, Línea de Acción II, apartado 3: Estimular la implementación de programas de educación continua que respondan eficaz y eficiente a las necesidades de actualización de los profesionistas en activo y estimular la formación a lo largo de la vida (Hernández, Nava). Durante el año 2013 se impartieron en coordinación con la Dirección General de Recursos Humanos, un total de 10 eventos de Educación continua, donde se busca proporcionar al personal beneficiado habilidades y herramientas, que les permitan ser más eficientes y sentirse mucho más útiles, no solo en sus áreas de trabajo, sino también se busca el beneficio para sus propias familias.

Cabe señalar que el nivel de dichos eventos tienen una característica particular; son incluyentes; es decir pueden asistir a estos eventos personal de cualquier área de trabajo: así encontramos que se ofrecen opciones de capacitación para el personal secretarial, de servicios generales, área administrativa, pero también se abordan temas para académicos que tengan interés por alguno de estos tópicos. Además tres de los directivos de esta delegación recibieron capacitación en coordinación con la Secretaría General y la Coordinación General Administrativa y Financiera.

Se seguirá fortaleciendo esta actividad y así cumplir con nuestro compromiso de habilitar a los trabajadores para mejorar el desempeño de sus tareas diarias. A continuación se muestran los resultados de la capacitación en el siguiente cuadro:



Asistencia a cursos año 2013			
Nombre del curso o taller	Número de asistentes	Lugar	A quien está dirigido
Profesionalismo y Motivación Secretarial	20	Centro de Tecnología Educativa	Personal Secretarial
Fabricación de Puertas de Madera	9	Taller de carpintería	Personal de Servicios Generales
Comunicación Organizacional a través de Herramientas de PNL	26	Centro de Tecnología Educativa	Todo el personal
Organización de Información y Gestión Eficaz del Tiempo con Apoyo de Herramientas Tecnológicas	20	Centro de Tecnología Educativa	Todo el personal
Fabricación de Mamparas de Madera	12	Centro de Tecnología Educativa	Personal de Servicios Generales
Seguridad e Higiene en el Manejo de Productos Químicos de Limpieza	11	Centro de Tecnología Educativa	Todo el personal
Plan Familiar de Emergencias y Primeros Auxilios Básicos	23	Centro de Tecnología Educativa	Todo el personal
Mantenimiento de Maquinaria de Jardinería	11	Centro de Tecnología Educativa	Personal de Servicios Generales
Estructura, Formato y Manejo de Datos con Excel	24	Centro de Tecnología Educativa	Todo el personal
Innovación Secretarial (iniciativa y talento)	21	Centro de Tecnología Educativa	Todo el personal
Diplomado: Desarrollo de Habilidades para la toma de decisiones, solución de problemas, manejo de conflictos y negociación efectiva. Módulos: Actitud mental positiva, solución de problemas y toma de decisiones, manejo de conflictos, negociación efectiva y trabajo bajo presión y manejo de crisis.	3	Unidad de Formación Docente, Colima	Funcionarios y directivos
“Cómo medir la satisfacción del cliente, diseño de encuestas, uso y análisis de resultados”	2	Unidad de Formación Docente, Colima	Personal involucrado en los procesos certificado de la Norma ISO 9001:2008 e ISO 27001:2005
“Auditor interno integral ISO 9001:2008 e ISO 27001:2005”	1	Unidad de Formación Docente, Colima	Audidores Internos de la U de Colima.

Fuente: DGRH, 2013; Secretaría General de Rectoría, 2013.

Capítulo III. Convenios

En el año que se informa la DR2, participó con el entorno en los Comités de colaboración que habían sido suscritos con anterioridad; como es el trabajo que se ha venido realizando con el H. Ayuntamiento de Tecomán y Armería, El Centro de Integración Juvenil de Tecomán, el Instituto Nacional de Investigaciones Forestales Agrícolas y Pecuarias (INIFAP), con el Comité Municipal Intersecretarial para la Instrumentación de la Cruzada Nacional Contra el Hambre”. Los trabajos realizadas en este contexto han sido por invitación debido a la importancia que la Universidad de Colima tiene en el entorno de la Delegación de Tecomán. A continuación se muestran en el cuadro siguiente, los trabajos realizados con las organizaciones antes mencionadas.



Instituciones u organismos sin convenios de colaboración

Sin Convenio	Nombre	Principales actividades
Local	H. Ayuntamiento de Tecomán.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se participó en dos reuniones del COPLADEMUN como integrante: Análisis del ejercicio del POA Municipal y Autorización de proyectos Zona Metropolitana: Tecomán-Armería. ➤ Se participó en dos reuniones para la "Instalación del Comité Municipal Intersecretarial para la Instrumentación de la Cruzada Nacional Contra el Hambre"(Ciudad de Tecomán y en la localidad de Cerro de Ortega). ➤ Participación en el Comité de Playas limpias y Desarrollo Rural.
Local	Secretaría del Trabajo y Previsión Social del Gobierno del Estado de Colima.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dar a conocer la convocatoria del Premio Estatal de Seguimiento y Salud en el Trabajo 2013. ➤ Dar a conocer el Programa de la Semana Estatal de Seguridad e Higiene en el Trabajo.
Local	Secretaría de Desarrollo Rural (SEDER).	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dar inicio a toma de muestras a través del "Formato H", proporcionado por la SEMARNAP, para realizar estudio sobre la calidad del agua del litoral de la región (Armería-Tecomán).
Local	Centro de Integración Juvenil de Tecomán	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Entrega de Reconocimiento a la Universidad de Colima por parte del CIJT, por su contribución para que esta organización alcance su objetivos de trabajo. ➤ Se han tenido colaboración sobre asesoría técnica a estudiantes de preparatoria y profesional a través de 4 conferencias y entrega de trípticos con información sobre prevención contra adicciones.
Regional	Comisión de Cuenca del Río Ayuquila Armería	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se sostuvieron tres reuniones de trabajo: Presentación sobre el trabajo que realiza la Comisión de Cuenca del Río Ayuquila-Armería; ➤ Exposición de motivos para la elección de representantes para la inclusión de nuevos usos: De Servicios, Instituciones Académicas y Organizaciones no gubernamentales. ➤ Asistencia a la LXIII Sesión Ordinaria de la Comisión de Cuenca del Río Ayuquila-Armería.
Total	Cinco organizaciones.	16 participaciones

En el marco del proyecto rectoral que nos ocupa la "Educación con Responsabilidad Social", se ha cuidado la participación de la DR2, estas actividades que tienen que ver con nuestra misión y visión institucional, para contribuir a ser transformadora de la sociedad a través de la formación integral de los estudiantes de todos los



niveles, y esto a su vez impacta en su "Calidad de Vida"; así también establecer relaciones de colaboración con individuos, instituciones y organizaciones basadas en la reciprocidad, como es el caso del trabajo desarrollado y que impactan, por la vocación de las actividades que se realizan en algunos de los planteles, como actividades agrícolas, ganaderas y pecuarias con fines de prácticas académicas y de investigación dentro de la Delegación.

La participación que se tiene en la Comisión del Río Ayuquila-Armería, constituido como un órgano consultivo que agrupa a autoridades de los tres niveles de gobierno, instituciones académicas y a los usuarios de agua de 20 municipios en los estados de Jalisco y Colima; La Universidad de Colima participa en las sesiones plenarias de las actividades de la Comisión, así en este año se incorporaron dos nuevos usos: el académico y el de servicios.





Capítulo IV. Gestión académica

IV.I Actividades colegiadas

Las Delegaciones Regionales además de desarrollar su propia planeación anual, sirven de enlace y apoyo a todas las dependencias internas a la institución representadas por las seis Coordinaciones Generales y sus Direcciones Generales, El Voluntariado Universitario, la Federación de Estudiantes Colimenses, así como la Federación de Egresados de la Universidad de Colima. Todas estas dependencias con múltiples actividades, que de igual manera han sido planeadas en sus programas operativos. Así pues esta interacción trae como consecuencia la intensa dinámica de trabaja al interior de las propias dependencias y planteles de la DR2. Tomando como punto de referencia que se trabaja para producir mejores ciudadanos, mejores profesionistas, hombres y mujeres que sirvan no solo a su municipio, sino también a su país. Por ello estamos redoblando esfuerzos para que en el marco de la **“Educación con Responsabilidad Social”**, hagamos de estos profesionistas ciudadanos para desempeñarse en un mundo global.

De igual forma la DR2 tienen también vinculación con otras dependencias externas a la institución, esto obedece a la importancia que representa para la región la presencia de nuestra Universidad de Colima, la cual es por todos conocido el reconocimiento local, regional, nacional e internacional.

De esta forma se trabaja pues, con nuestro Plan de Trabajo que busca por todos los medios alcanzar las propuestas planteadas en el **“Programa Institucional de Calidad de Vida”** para todos los universitarios. Debo expresar que es una tarea que requiere la suma de esfuerzos, y por ello estamos en esta Delegación propiciando sinergias que nos permitan cumplir con los objetivos institucionales. A continuación se describen estas interacciones que nos han permitido posicionarnos en el lugar en que nos encontramos actualmente y sobre todo cómo nos ven los de afuera.

Vinculación con dependencias universitarias 2013			
Nombre de la dependencia	Nombre del proyecto o actividad	No. de reuniones	Principal impacto de la actividad realizada
Rectoría	“Programa Institucional de Calidad de Vida”	9	El desarrollo del Programa de Calidad de Vida Institucional plasmado en la Agenda Rectoral para 2013-2017. Nuestra participación consistió en servir de revisores a la Comisión responsable de su diseño; para finalizar con su presentación ante la comunidad universitaria para el caso de la DR2 esta presentación se realizó el 29 de agosto del año en curso.
	Representación del Rector en eventos académicos de las Unidades Académicas del Campus.	7	Representar al Rector en Semanas de Aniversario de las Facultades de CBA así como de MVZ; un Congreso Nacional y uno Internacional; una Reunión Nacional con Representante de Organismos Acreditadores del Programa Educativo de Biología. Además el Primer foro sobre Agricultura Protegida y el Congreso Nacional sobre Genética. Con la FCAT en el inicio de los festejos del 30 Aniversario de su fundación.
	Reuniones de trabajo en sala de juntas de Rectoría	31	Reuniones presididas por el Rector conjuntamente con el equipo de la Alta Dirección, generalmente para analizar propuestas de trabajo, firmas de convenios, entrega de reconocimiento, entrega de becas, revisión





Rectoría			del proceso de admisión al Nivel Medio Superior y Nivel Superior, Sistema de Gestión Integral. Informar sobre los viajes al extranjero, contingencias por desastres naturales. Aniversario 73 de la U de C. Derivado de estas acciones se baja la información a las dependencias de la DR2 y se da seguimiento a los acuerdos para el cumplimiento de los objetivos planteados.
	Acompañamiento al Rector en giras por los campus	3	Inaugurar las actividades del semestre febrero-agosto, en el Paraninfo Universitario, así como recorres el campus central de la DR3 para saludar a todo el personal en sus centros de trabajo, con una excelente recepción por parte del personal de las dependencias visitadas Gira de trabajo en la DR2, donde visito Dependencias, las tres Facultades y tres bachilleratos; además sostuvo una reunión con los directivos de los planteles. Y entregó nombramiento al director de la FCAT. (8-03-13). Reunión de Rectores Foro Parlamentario en la ciudad de Manzanillo; en CTE de la DR1.
	Visitas del Rector Al Campus de la DR2.	4	Gira de Trabajo al inicio de su gestión en la DR2, Entrega de Certificados a los egresados de las 9 preparatorias de la Delegación. Lanzamiento del Programa Institucional "Calidad de Vida" Impartición de conferencia en el Marco del Programa de la FEC: Escuelas de Cuadros, denominada "Liderazgo Universitario", con una asistencia de 180 estudiantes y todos los directivos de los planteles.
	Reuniones de Consejo Universitario	4	Cumplir con la normativa institucional, y atender el citatorio.
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional	Plan Institucional de Desarrollo (PIDE 2013-2014) y estadísticas académicas de planteles.	11	Fungir como revisores y con base a las exposiciones de cada una de las Coordinaciones Generales, presentar nuestros puntos de vista con miras a la mejora de las propuestas planteadas por cada una de ellas. El Objetivo fue diseñar el documento que servirá de guía partiendo de la propuesta de la Agenda Universitaria 2013-2017. A la fecha se tiene ya un primer documento en proceso de su aprobación. Así como el llenado de estadísticas académicas semestrales, por parte de los planteles del Nivel Medio Superior y Superior.
Secretaría General.	Reuniones de trabajo con asesor externo sobre Certificación del proceso de mantenimiento. Participación en el Comité del Sistema de Gestión Integral.	3	Se planteo la necesidad de que este proceso se certificara en todas las Delegaciones, ya que solamente la DR5 esta certificado; de igual forma se planteo la desventaja actual que se está teniendo con el acceso a los recursos financieros que no están permitiendo cumplir las metas planeadas.



Secretaría General.	Comisión de Reglamentos del H Consejo Universitario.	10	Esta es una de las seis comisiones que integran el H Consejo Universitario, de la cual formo parte. Los trabajos realizados durante este año se centraron en la revisión del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información de la Universidad de Colima; a la fecha que se informa se ha terminado su revisión y se regreso a la Unidad de Enlace, para que se analicen las observaciones propuestas por esta Comisión.
	Constitución y actualización de Consejos Técnicos.	12	En atención a la instrucción giradas por el Sr. Rector de la U de Colima, y en coordinación con la Sria. General, se han visitado todos los planteles y concluido la reestructuración y actualización de sus Consejos Técnicos en la DR2. Así se hace constar en las actas que se han enviado por cada Directivo(a) a esta dependencia de la Institución.
	Atención a convocatorias.	2	De igual manera se ha atendido la Convocatoria de Interpretación del Himno Universitario 2013, para el nivel Medio Superior. Participando 7 bachilleratos de un total de 9 con los que cuenta la Delegación.
	Elección de de Consejales Universitarios alumnos.	10	De igual forma se realizó el recorrido en 10 planteles de la Delegación en los cuales se tenían que actualizar consejales, generalmente por haber egresado.
Coordinación General de Docencia	Revisión de la propuesta de Calendario Escolar para el ciclo Agosto 2013-julio 2014.	1	Concretar la propuesta de calendario escolar que regirá el año en mención. Tenerlo con oportunidad para darlo a conocer a la comunidad estudiantil y planteles.
	Levantamiento de encuestas por semestre.	3	Estar en posibilidad de elaborar diagnósticos de la situación existente de indicadores académicos, así como la evaluación de los proceso de ingreso, satisfacción de estudiantes, deserción escolar, , entre otros
	Reunión de trabajo con la DGES	2	Informar a los directores y delegados sobre el proceso de ingreso al nivel, cambios en actividades culturales y Servicio Social Universitario. Lo que permite estar en posibilidad de ofrecer el estudiante y aspirante la información adecuada y pertinente respecto de estos procesos.
	Reunión de acercamiento con estudiantes de primer ingreso del nivel superior	1	Reunirnos con los aspirantes de primer ingreso al nivel superior, y sostener una plática franca, sobre la importancia de haber accedido a un lugar en la Universidad, para establecer una compromiso de que cuidaran su lugar y permanencia para lograr concluir su carrera.
	Reuniones de trabajo con el Director del Nivel Medio Superior	3	Presentarse con los directivos del campus que integran el nivel medio superior; así como proporcionar información sobre los trabajos respecto a la autoevaluación que se deben realizar para el ingreso al

Coordinación General de Docencia			Sistema Nacional de Bachilleratos. Reunión de trabajo con los padres de familia y estudiantes que fueron aceptados como una segunda opción, donde se les dejó claro el esfuerzo realizado por la Universidad de Colima para que accedieran a un espacio, así como establecer un compromiso con sus padres de familia de apoyo para que aprovechen la oportunidad y no abandonen sus estudios.
	Dirección de Educación Continua	4	Se ha trabajado en la homogenización de criterios en cuanto a los procedimientos para el registro de las actividades de capacitación, así como dar información acerca de los pagos a instructores registrados. Información proporcionada a directivos y responsables de esta comisión en los planteles del campus. Difusión del inventario de eventos de capacitación que oferta la U de Colima, a través de esta dirección por cada uno de los semestres.
Coordinación General Administrativa y Financiera	Reuniones de trabajo Sobre el Sistema de Gestión y la Contabilidad Gubernamental.	3	Dar a conocer los avances sobre el Sistema de Gestión en la aplicación de la Contabilidad Gubernamental en la Institución, para que los Secretarios(as) administrativos (as) conozcan los cambios operados con la finalidad de facilitar y agilizar los procedimientos de gestión financiera. De las dependencias y unidades.
	Reuniones de trabajo con el área de Administración Escolar	2	Se trabajó en un taller denominado: Presentación de procedimientos escolares actualizados y manejo de nuevas herramientas de SICEUC. Para los responsables de estos manejos en los doce planteles de la DR2. Presentación de la plataforma para el manejo del Servicio Social Universitario, Servicio Social Constitucional y Prácticas Profesionales. Dirigido a Directivos y responsables de estos programas en los planteles.
Coordinación General de Tecnologías de Información	Jornadas Tecnológicas 2013	4	Se llevó a efecto este evento con la coordinación y participación de la DR2, el personal del CTE y la Biblioteca de Ciencias Agropecuarias, así como las CGTI, en con la participación de 300 asistentes.
	Foro de Experiencias Académicas en el uso de las Tecnologías.	1	Este evento se desarrolló con la participación de 21 ponentes Docentes y 3 estudiantes. Con una participación de 110 asistentes. Se resalta la importancia de la incorporación de las tecnologías de información en el ámbito de la docencia y la investigación



Coordinación General de Extensión	Funciones de la Dirección General con Egresados.	1	Planteamiento del programa de trabajo de este Dirección, que es nueva en la estructura de la Administración Rectoral actual, para el conocimiento de los directores de facultades.
	Concurso sobre cultura emprendedora: "Entrepreneur Challenge".	2	Informar a los directores del Nivel Superior, sobre la ventaja de desarrollar el concurso en el campus, ya que los estudiantes adquirirían habilidades emprendedoras, en este trabajo de 50 horas.
	Llevar a cabo el concurso interno sobre la interpretación del Himno Universitario.	2	Se efectuó el concurso interno sobre la Interpretación del Himno Universitario donde participaron siete de nueve bachilleratos, cuyo objetivo es escoger al grupo que representaría a la DR2.
Voluntariado Universitario, Dirección de Bienestar Social, Dirección General de Orientación Educativa y Vocacional. FEC. EVUC.	Entrega de despensas	10	Se ha realizado puntualmente la entrega de despensas al personal secretarial y de servicios generales. Además de darles información importante en cada una de los eventos donde se han visto beneficiados no solo los trabajadores sino también sus familias, es el caso del apoyo de aparatos auditivos, sillas de rueda, lentes, entrega de pases para estudios de mamografías, entre otros.
	Programa sobre el Cáncer de Mama.		Se ha participado en dos conferencias sobre este tema; la campaña: pega de calcas sobre prevención del cáncer de mama; manos rosas, distribución de moños rosas y azules; y Presentación de la obra de teatro "El Tiempo Vuela", resaltar que este evento fue gratuito y la DR2 fue favorecida con 100 boletos.
	Reuniones de trabajo en las instalaciones del Voluntariado.	2	Se diseñó la estrategia para abatir el problema añejo, ya que un número considerable de trabajadores(as) no pasaban a recoger su despensa en la fecha acordada; por lo que se estableció una propuesta, la cual se puso en marcha con respuesta positiva. Se sostuvo otra reunión de trabajo sobre el concurso de Periódico Mural: "Sé parte del ejército en la lucha contra el cáncer de mama".
	Atención y organización de la convocatoria sobre Periódico Mural.	1, Vía telefónica.	Se atendió la logística de la convocatoria desde su difusión en los planteles, poner las mamparas a su alcance, así como la evaluación de los Periódicos Murales, la cual estuvo a cargo de tres Jueces, la DR2 se encargó de transportar y atender a estos colaboradores para que se concluyera esta actividad con la evaluación correspondiente.
	Presentación del Programa Institucional de Calidad de Vida.	1	Acompañar al Rector en la presentación de este Programa Institucional en la DR2, fue catalogado como un gran evento por parte de la población estudiantil y directivos del campus.





Voluntariado Universitario, Dirección de Bienestar Social, Dirección General de Orientación Educativa y Vocacional. FEC. EVUC.	Eventos realizados en beneficios de los trabajadores y sus hijos	5	Festival del Día del Niño, en las instalaciones del Polideportivo. Festival del Día de la Madre. Festival del Super Papá. Festejo Día de la Secretaria.
	Colecta anual de la Cruz Roja Así como la colecta para ayudar a los damnificados del estado de Colima por efecto de la tormenta Manuel	2	En los dos casos se recibió la dotación de ánforas, que son distribuidas en las Unidades Académicas, promoviendo en los estudiantes su espíritu solidario promoviendo valores de cooperación y apoyo con los que menos tienen. Así la Institución hace su aportación a la sociedad.
Dirección General de Recursos Humanos	Planteamiento de necesidades relacionadas con el desarrollo del personal de la DR2.	6	<p>Dar a conocer el calendario de suspensiones de labores, permisos económicos y periodos vacacionales. Coordinación para llevar a cabo el programa de capacitación para el personal de la DR2.</p> <p>Realizar propuestas de reacomodo del personal del área pedagógica, secretarial, intendencia y de servicios generales, para optimizar su funcionamiento, así como mejorar la atención a los estudiantes y profesores.</p> <p>La impartición de dos curso Inducción a la Universidad de Colima durante el año que se informa; uno en forma semestral.</p> <p>Entrega de Constancias al personal de la DR2 en el marco del programa de Capacitación al Personal, por parte de este Dirección, se entregaron 52 documentos.</p> <p>Integración de los reportes de la Comisión Mixta de Seguridad e Higiene, lo que permite tomar medidas preventivas y en otros aspectos resolver problemas. Cabe resaltar los simulacros realizados periódicamente en todas las dependencias y planteles de la Delegación.</p>
Dirección de Bienestar Social	Proyectos propios de la dependencia relacionados con el personal en activo, jubilados, hijos de trabajadores, cónyuges.	20/ tel.	<p>Apoyo en todos los eventos realizados por el Voluntariado Universitario. Se encarga de la distribución de boletos para estos eventos</p> <p>Orientación en lo relacionado a becas para trabajadores, cónyuges e hijos.</p> <p>Difusión y organización de la planeación de viajes recreativos de la Institución.</p> <p>Organización y difusión del Baile Universitario en la Feria de Todos Santos.</p> <p>Entre de boletos para despensas de jubilados.</p> <p>Coordinación del festejo del día del Maestro.</p> <p>Coordinación del festejo del día de la Secretaria.</p> <p>Estas actividades contribuyen a mejorar el clima laboral, la identidad con la Institución y el mejoramiento de la calidad de vida de toda la comunidad universitaria.</p>



Dirección General de Obras Materiales	Apoyo en atención a circunstancias de prevención de desastres	2	La atención que se solicita por parte de esta dependencia ha sido como consecuencia de acontecimientos naturales (lluvias principalmente). Apoyo en mantenimiento de instalaciones. Atención a proyectos de remodelación de bachilleratos recién autorizados. Esta información a fluido por oficios.
Dirección General de Relaciones Internacionales y Cooperación Académica	Difusión de información importante para el programa de Movilidad estudiantil en los planteles de la DR2.		Transmitir información sobre convocatorias de intercambio para estudiantes y docentes, de orden nacional e internacional. Para su aplicación por lo interesados. Difusión del programa de intercambio cultural en coordinación con la Dirección de Difusión Cultural. Transmitir información sobre los nuevos convenios suscritos por la Universidad de Colima en este contexto. Con ello se está en posibilidad de tener información de primera mano donde se ven beneficiados estudiantes y profesores con este programa institucional.
Dirección de Servicios Médicos	Aplicación del EMA.	3	Que todos los estudiantes de primer ingreso se les realice su examen médico, lo cual sirve para elaborar el diagnóstico sobre su situación al ingresar a la institución. Así mismo se les apoya con alimentación y transportación a 40 personas que desarrollan este trabajo. Registrar a los estudiantes ante el IMSS, para su atención médica Apoyar en la aplicación de encuesta a estudiantes de nuevo ingreso para detectar problemas de discapacidad.
	Espacios Libres de Humo de Tabaco	1	Resaltar la importancia de este programa en el marco de la firma del convenio con la Secretaría de Salud.
Federación de Estudiantes Colimenses	Evento: varios	4	“Entrega de Becas de Transporte”: se entregaron becas a los estudiantes del Nivel Medio Superior de esta Delegación Regional. Arranque de las Jornadas FEC: se inicio con la limpieza de playas: Real y Pascuales. Escuela de Cuadros FEC 2013: Se desarrollo este taller en las instalaciones del CTE del campus, con la asistencia de 180 estudiantes que al día de hoy forman parte de las sociedades de alumnos de las 12 unidades académicas, de la DR2, en el mencionado evento, Participe con la Conferencia: Autoestima y Administración eficiente del tiempo. Activación física y caminata Armería-El Paraíso, con la coordinación de la dirección del Bachillerato 31, sociedad de alumnos. Colaboración estrecha en la conformación de las sociedades de alumnos de once planteles de la Delegación. Notándose un mayor compromiso por parte del estudiantado.



Federación de Estudiantes Colimenses	Evento: varios	4	Acompañamiento en la gira de trabajo para la elección de Consejales Universitarios propietarios y suplentes en ocho Unidades académicas que era necesario su renovación.
	Reunión de trabajo sobre logísticas: presentación del Programa Institucional de Calidad de Vida en el Campus.	2	Identificar la organización del evento el día de la presentación así como identificar a los estudiantes de los planteles que asistirían al mencionado evento. Excelente colaboración.
Dirección de Servicios Universitarios	Uniformes a personal secretarial y de servicios generales. Feria del libro ALTextO. Cafeterías del campus Venta de productos para las despensas del personal	4	Se toman las tallas al personal para la elaboración de los uniformes. Lo que contribuye de manera directa a su economía familiar y les confiere identidad con la institución. Promover la lectura, otorgando financiamiento a través del descuesto por nómina; así como visitas a la feria del libro en la ciudad de Guadalajara. El impacto es mediano ya que hay quejas del servicio presado en las dos áreas de mayor concentración de estudiantes y docentes: En el campus donde se concentran las facultades y en las instalaciones de los Bachilleratos No. 5, 6 y 20. La entrega puntual de los productos cárnicos y lácteos que forman parte de las despensas para el personal de servicios generales, secretarial y jubilados.
Dirección General de Titulación y Registro Profesional.	Capacitación a los planteles en el llenado de la certificación de actas de exámenes de titulación, a través del SICEUC.	12	Agilizar en tiempo el trámite de la validación de las firmas de las autoridades del plantel en la certificación del acta de examen, ante la Dirección Regional de Administración Escolar, ya que se dispone de siete días hábiles para su trámite ante la DGTRP, a partir de realizado el examen de titulación.
Sistema Universitario de Protección Civil	Revisión de instalaciones de la delegación	12	Se visito a todos los planteles de la DR2 por parte del responsable de esta área, identificando principalmente áreas de oportunidad. El reporte de este recorrido por parte del responsable está pendiente su envió a la Delegación.



Vinculación con dependencias externas 2013

No.	Nombre del proyecto o actividad	Nombre de la dependencia	No. de reuniones	Principal impacto de la actividad realizada
1	Participación en reuniones del COPLADEMUN	H. Ayuntamiento de Tecomán	2	Análisis del ejercicio del POA 2013 y Autorización de proyectos de la Zona Metropolitana Tecomán-Armería.
2	Instalación del Comité Municipal Intersectorial para la instrumentación de la Cruzada Nacional Contra el Hambre.		2	Beneficiar a 5000 personas, con los apoyos de esta Estrategia nacional en el municipio de Tecomán.
3	Participación en el Comité de Playas Limpias	Secretaría de Desarrollo Rural.	1	Dar a conocer a los locatarios por parte de las dependencias involucradas, las acciones a desarrollar en beneficio de los propietarios de los negocios en playas de Tecomán y Armería.
	Realizar estudio sobre la calidad del agua de litoral de la región.		1	El impacto de este estudio beneficiara al litoral de los municipios de Tecomán y Armería. (involucramiento de la FCQ)
4	Dar a conocer el programa de la directiva de la FUP de Colima	Fundación Universidad Popular de Colima	1	Informar a los directivos de planteles y dependencias sobre algunas acciones de trabajo para captar ingresos por parte de esta fundación.
5	Concierto de la filarmónica de Guadalajara		1	Apoyo a estudiantes de bajos recursos a través del otorgamiento de becas.
6	Establecer acuerdo de trabajo con planteles y dependencias sobre los temas de adicciones	Centro de Integración Juvenil de Tecomán.	6	Alumnos de preparatoria y nivel profesional se vieron beneficiados con la impartición de conferencias y entrega de documentos impresos sobre la prevención de adicciones. La Universidad de Colima recibió Reconocimiento por su aporte al CIJ. Patrocinio de la U de Colima, de un desayuno para 300 personas, donde el CIJ recabó fondos para el desarrollo de sus funciones en beneficios de la población susceptible de ayuda. (cada boleto fue vendido en 200 pesos).
7	Reuniones de trabajo: Presentar que es la Cuenca, informar de nuevos usos, Sesión ordinaria	CONAGUA: Comisión de Cuenca Ayuquila-Armería.	5	Presentación del trabajo que se realiza en la Comisión de la Cuenca del Río Ayuquila-Armería. Elección de representantes para los nuevos usos: servicios e Instituciones Académicas. Asistencia a la LXIII Sesión Ordinaria de Cuenca; en la cual se contó con ponentes Canadienses presentando sus experiencias en el cuidado de sus cuencas.
8	Donación de dos equipos de cómputo con programas básicos.	Protección Civil de Armería	1	Se reviso con el área de patrimonio y se solicito a la Rectoría la posibilidad de apoyar a esta organización civil con estos dos equipos, estamos en espera de la respuesta.
9	Asistencia al Informe	AMMEEC-	1	En dicho reunión se participo en el presidium,



	Anual de la delegada en Tecomán.	Tecomán		así mismo se reconoció el apoyo brindado por la Universidad de Colima a través de la FCA de Tecomán, con cursos de capacitación para las señoras empresarias.
10	Propuestas de trabajo con estudiantes del nivel medio superior	Centro Nueva Vida.	1	Proporcionar capacitación sobre temas relacionados con autoestima, adicciones, autocuidado.
11	Entrega de Becas Coca Cola	Plana Coca Cola, Colima.	1	Alumnos beneficiados con la obtención de esta beca.

Se ha desarrollado una buena dinámica trabajo al interior de la DR2, se ha buscado mantener informados a los responsables de dependencias y planteles así en el año que se informa se sostuvieron 5 reuniones generales de trabajo en las instalaciones de la Delegación y el CTE, con la intención de mantenerlos informados de los avances en el proyecto rectoral, reuniones de trabajo sobre el desarrollo del Programa Institucional de Calidad de Vida, PIDE 2013-2014, Proceso de ingreso, normativa institucional, y todas las disposiciones giradas por las dependencias y que tienen injerencia directa con el desenvolvimiento de las escuelas y facultades.

La buena comunicación ha sido una estrategia, que ha funcionado muy bien en nuestro trabajo del día a día, una comunicación constante con la intención de solucionar de la mejor manera posible cualquier situación surgida de nuestro tareas cotidianas.

Así se ha establecido un compromiso de colaboración con la intención de fortalecer día a día la imagen de nuestra Institución la Universidad de Colima. Todo ello basado en un trato humano, y de atención a las necesidades manifestadas por nuestros colaboradores, y ser congruentes con el Proyecto Rectoral y del Voluntariado Universitario, que esto impacte en nuestra Calidad de Vida Laboral.

Si es cierto que tenemos áreas de oportunidad que principalmente tienen que ver con la falta de personal, esto no ha sido impedimento para que cada uno de nosotros cumpla con sus tareas encomendadas, y demos buenas cuentas.

El compromiso institucional es un valor que se está promoviendo, ya que queremos verlo reflejado en un mejor cuidado de nuestro patrimonio universitario, ahorro de energía, uso más eficiente de los materiales, cuidado del agua, uso adecuado de los materiales de trabajo, entre otros.

IV.II Actividades en el marco del Sistema de Gestión de la Calidad y Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información.

En materia de Gestión de la Calidad, a través de las Direcciones Regionales de Administración Escolar, se tienen 4 procesos certificados desde el año 2005, por la Norma ISO 9001:2008, dichos procesos son: Inscripción de primer ingreso, Inscripciones de reingreso, Control de Calificaciones y Emisión de Certificados, y a finales del año 2011, se logró la segunda recertificación por parte de la empresa: DET NORSKE VERITAS (DNV).





- Se generaron estrategias y definieron fechas para la entrega masiva de credenciales de primer ingreso entre el 9 y 13 de Septiembre, para los tres niveles educativos.
- Se propuso modificar el trámite de expedición de certificados, dando como resultado la eliminación de firmas del plantel con el objetivo de reducir los tiempos de entrega y riesgos de traslado del documento oficial.
- Se incorporó a la cuenta concentradora el nivel posgrado.
- Se eliminó el oficio de validación de antecedentes académicos
- Durante el presente año se ha trabajado en una cedula que integra los cuatro procesos, evitando duplicidad de actividades.
- Para la aplicación de la Norma ISO 27001:2005, se generaron las actualizaciones siguientes:
- Matriz de Riesgos en los activos de información correspondientes a los cuatro subprocesos del proceso de control escolar.
- Se llevaron a cabo los respaldos de la base de datos escolar, acorde a la política Institucional y al procedimiento interno elaborado en el comité escolar.

El impacto más significativo para la Delegación y para la Universidad de Colima, es lograr unificar criterios en las cinco Delegaciones a través de los procesos certificados, dando como resultado documentar todos los procedimientos y disposiciones de mejora referentes al sistema SICEUC y a la Administración Escolar a través de sus Directores Regionales de Administración Escolar.

Recordando que la norma ISO 9001:2008, certifica procesos contribuyendo a tener un mejor orden administrativo-funcional y eficiente en los aspectos de documentos, tramites, archivos, expedientes etc. Tanto en Planteles como en la misma Delegación.

Atendiendo a la norma ISO 27001:2005, las Delegaciones tuvieron avances significativos, en ese sentido, se cuenta con áreas especificas para la operación de los equipos de computo tanto para el personal secretarial adscrito a ésta Dirección Regional, así como para el Administrador Regional del Área de Informática y del mismo Director Regional de Administración Escolar. También se han colocando señalamientos de acceso restringido al Archivo Escolar, donde se resguardan todos los Activos, (expedientes escolares, Reportes de Evaluaciones Finales, Boletas, Recibos de Pago, Formatos tanto de primer ingreso como de reingreso, entre otros documentos). En el mismo Archivo Escolar se colocaron los archiveros de manera que existan espacios entre los mismos para caminar libremente, en caso de una contingencia y evitar accidentes de trabajo, también se cuenta con una mesa de trabajo donde se clasifica toda la documentación escolar, para integrarla a los expedientes escolares.

Como parte de los resultados de las auditorias en el año que se informa la Dirección Regional de Administración Escolar, atendió 3 auditorías; dos internas y una externa respecto a la matrícula escolar.

Con relación a las Auditorías Internas, éstas fueron en los meses de febrero y junio a cargo de la Contraloría General de la Universidad de Colima a través Contralor Regional del campús Tecomán el C.P. Pedro Ibarra Rosales, mediante una muestra selectiva de 15 expedientes respectivamente, dando como





resultado que los expedientes de alumnos inscritos de la muestra seleccionada, se encuentran debidamente integrados, conforme a la normativa institucional.

La auditoría externa correspondió también a la matrícula escolar del año 2012 y fue realizada por la Asociación Mexicana de Órganos de Control y Vigilancia en Instituciones de Educación Superior, A.C. (A.M.O.C.V.I.E.S.), en el mes de junio, los expedientes auditados fueron una muestra de 20, dando como resultado que no se tuvo ninguna observación por éste organismo externo, por lo cual se pudo demostrar que la Universidad de Colima, es razonablemente confiable en la matrícula que se reporta a la Secretaría de Educación Pública.

Respecto a las Auditorías tanto internas como externas, al Sistema de Calidad y de Seguridad de la Información, para el período que se informa, ésta Dirección Regional de Administración Escolar no fue seleccionada para dicho propósito.

Para poder atender los lineamientos de las Normas: ISO 9001:2008 y 27001:2005, se implementaron algunas **acciones de mejora de la calidad** y/o seguridad de la información como:

- El Director Regional de Administración Escolar, esta en constante capacitación en los temas relacionados con calidad.
- Se difundieron las Políticas de Calidad y de Seguridad de la Información: ISO 9001:2008 y ISO 27001:2005, en todos los planteles y entre el personal de la Delegación.
- Se realizaron reuniones para capacitar al personal de los planteles respecto a los cambios en los procesos certificados.
- Se gestionó a la Rectoría la adquisición de archiveros para reacomodar y resguardar los expedientes escolares, de manera adecuada como se señala en los procedimientos.
- Se reacomodaron las áreas para el archivo de administración escolar para tener mejor control de los expedientes y mayor seguridad en el manejo de los mismos.
- Se implementaron mecanismos de control para el acceso al área escolar.
- Se mantiene una bitácora de mantenimiento de los equipos de cómputo.
- El día 29 de Mayo del año en curso se impartió el Taller de capacitación: "Presentación de procedimientos escolares actualizados y manejo de nuevas herramientas del SICEUC" a todo el personal directivo y secretarial, de los 12 planteles adscritos a ésta Delegación, teniendo una asistencia de 49 personas.
- Así mismo el día 19 de Agosto del año en curso, se les presentó a los responsables de los programas de Servicio Social Constitucional y Prácticas Profesionales de los 12 planteles, la nueva plataforma electrónica para el manejo de dichos programas, teniendo una asistencia de 13 personas.

Una de las fortalezas que tiene esta Delegación Regional en particular; es que el Director Regional de Administración Escolar, también es Auditor Interno de la Universidad de Colima, en lo referente al Sistema de Gestión de la Calidad y al Sistema de Seguridad de la Información con una experiencia de 9 años, en las cuales ha participado como auditor en las diferentes auditorías internas y en una ocasión como auditor líder. Además ha brindado asesoría a sus compañeros Directores Regionales de la Delegación de Manzanillo como la de Villa



de Álvarez, en lo concerniente al manejo de las Normas ISO, así como la implementación de los controles en los procesos certificados como son: conocimiento del manual de calidad, documentos mandatorios, lista maestra de documentos, lista maestra de registros, programa de mantenimiento, manejo de indicadores, acciones correctivas y preventivas entre otros, previos a las auditorías.

Como se puede observar los trabajos que se han venido realizando durante el presente año para la mejora continua son importantes, más sin embargo tenemos áreas de oportunidad que como sabemos el propio sistema de calidad lo considera, por ello se pretende continuar con la capacitación del personal que tenga que ver con los procesos certificados, se realizarán visitas más frecuentes a los planteles con el objetivo de verificar que se estén implementando los procesos adecuadamente, atender las dudas y mejorar los mecanismo de comunicación.

Las reuniones con el personal que conforma la Dirección Regional, se concientiza del uso adecuado de las instalaciones, del patrimonio, así como la información tanto física como electrónica de la información contenida en los expedientes escolares de los alumnos.

En las tablas siguientes se concentran los datos correspondientes a los procesos certificados que corresponden a esta DR2 para las normas ISO 9001:2008 y/o ISO 27001:2005.

Procesos certificados por la norma ISO 9001:2008				
Nombre del proceso	Organismo Certificador	Año de Certificación	Vigencia de la Certificación	Número de acciones de mejora continua realizadas en el periodo
Inscripción a primer ingreso	DNV	2005	12/DIC/2014	2
Inscripciones de reingreso	DNV	2005	12/DIC/2014	2
Control de calificaciones	DNV	2005	12/DIC/2014	2
Emisión de certificados	DNV	2005	12/DIC/2014	3

Procesos certificados por la norma ISO 27001:2005				
Nombre del proceso	Organismo Certificador	Año de Certificación	Vigencia de la Certificación	Número de acciones de mejora continua realizadas en el periodo
Control escolar	INR	2012	27/NOV2015	6

IV.III Mejora de la capacidad física instalada y equipamiento

En la DR2 se avanzó poco en cuanto al mantenimiento de las instalaciones, principalmente por la falta de recursos económicos, sin embargo a pesar de esa carencia, se apoyó a los planteles que reflejaron en su Programa Operativo Anual, algunas acciones como es la colocación de luminarias en el CTE del campus, Polideportivo de Tecomán y en las oficinas de la Delegación. Así mismo también se trabajó en coordinación con el taller de carpintería en el diseño y elaboración del Escudo Universitario, también se dio mantenimiento al parque vehicular, maquinaria y al equipo con el cual realizan sus actividades el personal de servicios generales. Con relación a la remodelación se construyó un sanitario en la oficina de la Delegación.

Áreas de mejora de la DR2

No.	Área de mejora	Monto invertido en infraestructura	Monto invertido en equipamiento	Fuente de financiamiento
1	Archivo Administración Escolar		\$ 21,238.44	Rectoría
2	Delegación construcción de sanitario	\$ 34,429.90		Extraordinario
3	Luminarias CTE, Polideportivo, Delegación	\$11,115.82		Ordinario, Extraordinario Otros ingresos
4	Delegación Escudo U De C		\$ 6,431.00	Ordinario
5	Delegación (Parque vehicular)		\$ 9,172.03	Ordinario Remanentes
6	Delegación (Maquinaria y Equipo de Jardinería)		\$ 12,844.19	Ordinario Extraordinario
Total		\$ 45,545.72	\$49,685.66	

Fuente: DR2, DRA 2013.

En lo que respecta al área de informática, se ha mejorado mucho en el ámbito tecnológico en los procesos escolares con respecto a las inscripciones y reinscripciones, los alumnos pueden imprimir las fichas de pagos referenciados así mismo pueden consultar las calificaciones capturadas por parte de los profesores que lo realizan en línea.

Así mismo en los procesos financieros también se ha mejorado mucho, dado que se tiene todo en línea y todas las solicitudes se realizan a tiempo. Con la captura de la información los procesos se han automatizado en la obtención de información e impresión de las pólizas y a su vez obtener los estados financieros a tiempo.

El equipo de cómputo que se cuenta actualmente es deficiente en algunas áreas, es necesario sustituir por nuevos equipos para mejorar los servicios escolares y financieros, ya que el equipo más actualizado tiene una antigüedad de 8 años.

El éxito que se ha obtenido en la entrega de la información oportuna, se ha logrado por la fortaleza que se tiene en el desempeño del personal al realizar las actividades encomendadas que se realizan y aunque el equipo

tiene deficiencia, se explota al máximo con lo que se cuenta. Así se muestra en el siguiente cuadro el equipo existente en la Dependencia.

Equipo de informático-cómputo existente en la DR2

Concepto	2013
	Número
Número de computadoras de escritorio	14
Número de computadores portátiles	5
Número de servidores	2
Impresoras	6
Total de equipos de cómputo	27

Fuente: Departamento de informática DR2, 2013.

IV.IV Gestión de recursos por fuentes alternas de financiamiento.

Para el año que se informa, en esta tarea el acceso a otras fuentes de financiamiento fue imposible concretar un proyecto sobre Riego Tecnificado para 100 hectáreas, por tener limitantes en ciertos requisitos que los tiempos de la convocatoria no permitieron su acceso, pero se sigue trabajando en ello para acceder a ese programa federal que esperamos concretar este proyecto para el próximo año 2014.

Capítulo V. Proyectos específicos asociados a las dependencias

Para el caso de la Delegación Regional no aplicó.

Capítulo VI. Reconocimientos, premios y distinciones

Dentro de la Ceremonia de Festejo del día del Maestro organizado por la Rectoría de nuestra Institución, el 15 de mayo, también fueron homenajeados dos trabajadores de esta DR2, en el marco del año que se informa; han sido reconocidos por la Universidad de Colima, en la apreciación de su lealtad, compromiso y dedicación a la Institución. Información que se presenta en el cuadro siguiente:

No.	Nombre	Institución otorgante	Nombre del reconocimiento	Mérito
1	López Campos Mónica Rosario	Universidad de Colima	Presea "General Pedro Torres Ortíz".	Por 20 años de servicio a la U de C.
2	Rodolfo Valentino Morentín Delgado	Universidad de Colima	"Presea Universidad de Colima".	Por 25 años de servicio a la U de C.

Fuente: Dirección General de Recursos Humanos, 2013.

Capítulo VII. Informe financiero

En el ejercicio que nos ocupa se destaca la atención brindada a los planteles adscritos a esta DR2, buscando en la medida de las posibilidades la calidad en el servicio de mantenimiento, a fin de contar con instalaciones en condiciones funcionales y seguras para sus usuarios: estudiantes, docentes y trabajadores.

Se ha proporcionado el apoyo muy importante a las dependencias de la Institución, con relación a la realización de eventos y no solo con ello, también hemos contribuido en muchos de esos acontecimientos, como parte fundamental de la organización de los mismos, solo con sus indicaciones transmitidas a través de oficios. Con ello se está contribuyendo a que también estas dependencias alcancen sus metas planeadas.

Informe financiero. 2013	
Ingresos	Ingresos*
Presupuesto ordinario regularizable (anualizado)	104,068.00
Presupuesto ordinario no regularizable (clasificado por su origen)	
▪ Aportaciones de Rectoría	95,530.81
Presupuesto por proyectos específicos.,	
• Ingresos por proyectos del Programa Integral de Fortalecimiento Institucional (PIFI)	0.00
▪ Ingresos por proyectos del Presupuesto de Egresos de la Federación (PEF)	0.00
▪ Fondo Ramón Álvarez Buylla de Aldana (FRABA)	0.00
▪ Ingresos PROADU	0.00
▪ Ingresos por convenios	0.00
Otros ingresos clasificados por su origen	
▪ Ingresos por cuotas de recuperación	21,600.00
▪ Intereses por cuentas bancarias	0.00
▪ Donativos	0.00
▪ Otros	97,753.56
Subtotal: ingresos hasta 30 de septiembre de 2013	318,952.37
Egresos	Monto
▪ Materiales y suministros	202,676.05
▪ Servicios generales	70,590.75
▪ Becas	0.00
▪ Bienes muebles e inmuebles	0.00
▪ Otros	0.00
Total de egresos hasta 30 de septiembre de 2013	273,266.80
Saldo al 30 de septiembre de 2013	45,685.57

* Monto (en pesos)

El optimizar el recurso financiero ha permitido cumplir con los objetivos fijados dentro del programa operativo de esta Delegación, dando prioridad a las necesidades de mantenimiento de la infraestructura, logrando con esto instalaciones en condiciones favorables.

Sin embargo, un mayor ingreso presupuestal, permitiría realizar acciones preventivas en las instalaciones de los planteles adscritos (impermeabilizar, revisar instalaciones eléctricas, etc) conservando así, la integridad de los usuarios de estas instalaciones en nuestra institución.

Como fuentes alternas para la captación de recursos, se han considerado las siguientes:

- Promover al exterior las instalaciones del polideportivo para eventos culturales y/o deportivos mediante cuota de recuperación.
- Realizar eventos culturales en las instalaciones del Centro de Tecnología Educativa, con cuotas módicas.
- Incrementar la producción de la Administradora Universitaria de Producción Industrial (Productos Loruco) a fin de que los productos se promuevan en el mercado universitario y local.

Capítulo VIII. Avances del Programa Operativo Anual 2013

Proy.1.-Fortalecer la gestión institucional desde el ámbito de competencia de las Delegaciones Regionales					
O.P.1.-Mantener la mejora continua de los procesos escolares					
E. Metas (M)	Valor programado	Valor semestral	Valor alcanzado	% alcanzado	Explicación de las diferencias
1.1.- Procedimientos escolares actualizados	15	10	11.6	77.33%	
1.1.- Procesos de gestión escolar operando de manera eficiente.	4	2	4	100%	
O.P.2.-Consolidar la información financiera de planteles y dependencias					
E. Metas (M)	Valor programado	Valor semestral	Valor alcanzado	% alcanzado	Explicación de las diferencias
2.1.- Mantener el catalogo de cuentas actualizado	1	0.7	0.8	80%	
2.1.- Concentrar la información Financiera de Planteles y Dependencias	12	6	8	66.67%	
O.P.3.-Mantener la infraestructura física y los espacios abiertos en condiciones funcionales y seguras.					
E. Metas (M)	Valor programado	Valor semestral	Valor alcanzado	% alcanzado	Explicación de las diferencias
3.1.- Diagnóstico de necesidades prioritarias de mantenimiento en los planteles y dependencias de la Delegación realizado.	1	1	1	100%	
3.1.- Programa de atención de necesidades de mantenimiento prioritarias, realizado con base al presupuesto asignado.	1	0.6	0.7	70%	
3.1.- Comisiones mixtas de seguridad e higiene operando.	19	19	19	100%	

O.P.4.-Mejorar la capacidad de gestión de las delegaciones					
E. Metas (M)	Valor programado	Valor semestral	Valor alcanzado	% alcanzado	Explicación de las diferencias
4.1.- Funciones y estructura de las Delegaciones redefinidas.	1	0.1	0.2	20%	Se han tenido pláticas con las demás Delegaciones, próximamente se estará realizando la reestructuración
4.1.- Programa de capacitación para el personal de las Delegaciones ejecutado.	1	0.5	0.9	90%	
4.1.- Lineamientos básicos de protección civil, seguridad, vigilancia y manejo ambiental operando.	1	0.5	0.6	60%	
4.1.- Programa de atención de las funciones administrativas de las Delegaciones operando.	1	0.48	0.8	80%	

Fuente: Plataforma DGPDI, 2013.

Conclusiones

En el marco del 73 aniversario de la Universidad de Colima, se ha iniciado un nuevo proyecto rectoral denominado “**Educación con Responsabilidad Social**”, en este contexto se presenta el presente informe de labores de mi primer año de gestión, al frente de la Delegación Regional No. Dos. Campus Tecomán. Expreso con beneplácito que se ha trabajado con una dinámica muy intensa, pero cálida; donde ha privado entre los integrantes del equipo de trabajo el respeto, una actitud de colaboración, centrados en la tarea, y sobre todo una excelente disposición por parte de sus integrantes para que nuestro trabajo, el trabajo de todos se concluya y nos salga bien y así todos cumplamos, contribuyendo a alcanzar con ello los objetivos de la Institución.

La experiencia iniciada en febrero de este año, me ha hecho transitar por situaciones inéditas, puesto que los 43 trabajadores nos enfrentamos a un nuevo reto: el servir desde el Proyecto impreso en nuestra Alma Mater por Usted Sr. Rector Mtro. José Eduardo Hernández Nava, hemos salido adelante, con el apoyo, la asesoría y la orientación de todas y cada una de las dependencias, en las diferente situación que se nos han presentado; y hasta el día de hoy, han sido resueltas favorablemente.

En este periodo que se informa, se visitaron los planteles y dependencias de la Delegación, con la intención de ponerme a las órdenes del personal e irnos conociendo, pues yo tengo este reto que cumplir; así también se visitaron los Ranchos el Crucero y el Peregrino. Se construyeron y actualizaron 8 Consejos Técnicos de Unidades Académicas que estaban pendientes de atender; de la misma manera se actualizaron los Consejales Universitarios alumnos.

Se ha tendido presente la planeación realizada en el POA, así como el compromiso que se tiene con los objetivos del PIDE 2013; en este marco se participo en los trabajos realizados con relación a la normativa de Administración Escolar, Financiera, en la Comisión de Reglamentos del H Consejo Universitario, en la revisión del Programa Institucional de Calidad de Vida, así como las contribuciones en los avances del PIDE 2014-2017. Se han atendido los proyectos presupuestales conforme marca los procedimientos, Hemos establecido una comunicación franca y directa con todos los directivos responsables de cada una de las dependencias que tiene la delegación.

Si bien es cierto que tenemos áreas de oportunidad, esto no ha sido un obstáculo para atender las demandas manifestadas por las unidades en la medida de nostras posibilidades, lo que hemos podido hacer se ha hecho y lo que no se ha gestionado con buenos resultados. Agradezco de antemano que nos haya apoyado con presupuesto extraordinario para dar mantenimiento a los bachilleratos de Tecomán en los próximos meses, en verdad necesitan una urgente atención, nuestros estudiantes merecen tener unos salones dignos como dignos son ellos también.

Se ha tenido una comunicación con prácticamente todas las Coordinaciones Generales y sus Direcciones Generales; decirle que hemos podido cumplir con indicaciones, conferencias, cursos, eventos, reuniones de trabajo, traslado de estudiantes a eventos foráneos. Transmisión de normativas y procedimientos, reuniones que nos han solicitado hacer con nuestro personal. Así también hemos atendido al entorno regional a todas las dependencias y organizaciones que han requerido de nuestra presencia y colaboración por todo lo que representa la Universidad de Colima con Responsabilidad Social para la sociedad de los municipios que representamos. Le reitero mi respeto y lealtad irrestricta, a su persona y al trabajo que está desarrollando en nuestra Universidad en conjunto con todo su gran equipo de trabajo.





Diez principales acciones realizadas en el 2013 y su impacto

Acciones	Impacto
Entablar una comunicación directa y franca con los directivos de las Dependencias y Unidades Académicas	Conocernos y generar un ambiente de confianza, la cual redundará en una buena comunicación.
Reuniones de trabajo internas principalmente con los directores de UA. Reuniones de trabajo internas principalmente con los directores de UA.	Compartir el trabajo que hacemos en las reuniones con la alta dirección de la Institución, esto ha generado un ambiente de mayor seguridad para ellos y de más conocimiento. Me he preocupado por fomentar que los directores lean la reglamentación, y todos los productos que se han generado durante este año de trabajo: avances del PIDE, Programa Calidad de vida, Estatus del SUTUC, y la normativa Universitaria imprescindible para que se dé el buen funcionamiento de las escuelas y facultades como es: Reglamento Escolar, Reglamento de escuelas y facultades, R del Consejo Técnico y Universitario entre otros.
Dar importancia no solo a lo administrativo, sino también a lo académico.	Lo administrativo es importante pero tenemos que resaltar que lo fundamental es lo académico, todos trabajamos para fortalecer la formación integral y el buen desempeño de los estudiantes.
Atender a las convocatorias de trabajo por parte de Rectoría y Coordinaciones Generales y demás dependencias institucionales.	Conocer más a la institución y sus dependencias, para así generar mayor información con mis directivos y ampliar ese sentido de pertenencia hacia la misma y por su puesto su defensa.
Visitar a las escuelas y facultades, principalmente a los alumnos de primer semestre.	Conocer las instalaciones, darme cuenta de la situación en la que se encuentran, identificarme con la población estudiantil, planta docente, trabajadores administrativos y de servicios generales, y así visualizar la aportación que hacen con su trabajo para que esta DR2 y la Universidad, sigan adelante en el logro de sus objetivos planeados
Atención al personal en las oficinas de la Delegación todos los días.	Respeto por sus tiempos y sus personas, lo cual ha permitido irnos conociendo e identificando cada vez más. (Cabe resaltar que en mi caso yo principalmente conocía a la población de la FCAT, tarea hermosa ha sido esta).
Manejo de un liderazgo incluyente e integrador.	Ha contribuido a mejorar el ambiente de trabajo, con la inercia que ellos ya traían.
Atender de inmediato las demandas de las directoras y directores de las Unidades Académicas. Sobre todo en acontecimiento de eventos naturales.	Satisfacción de necesidades inmediatas y solicitudes hechas por sus directivos(as). Tomando en consideración el personal con el que contamos, apoyos por parte de Rectoría y los rigores financieros, que conlleva la contabilidad gubernamental.
Actualización y conformación de los Consejos Técnicos	Tener el 100% de los CT constituidos y con toma de protesta, así como en un mismo formato. Y lo más importante que este trabajo, se hizo respetando la normativa universitaria: la Ley Orgánica, el Reglamento de Escuelas y Facultades y lo referente a lo que estipula: la instalación y funcionamiento de los Consejos Técnicos





<p>La colaboración y participación de los Directores Regionales y el responsable del área de informática, en reuniones y proyectos institucionales donde han sido requeridos.</p>	<p>Han contribuido a ir diseñando y mejorando los sistemas tanto financieros como de administración escolar de la institución. Que han impactado en una cultura de mejoramiento del trabajo al interior de la DR2, planteles de la jurisdicción y principalmente en beneficio del alumnado.</p>
---	---

Principales áreas de atención para el 2014	
Retos/Área de atención	Estrategia para su atención en 2014
<p>Buscar que en las Facultades se les asignen las plazas de tiempo completo que están pendientes.</p>	<p>Revisar conjuntamente con la DGRH y la DGDPA, y buscar en lo posible se les apoye con estas necesidades que pueden estar obstaculizando avances significativos en las DES.</p>
<p>Gestionar para que la Delegación Regional sea apoyada con el personal que hace falta, principalmente por jubilación.</p>	<p>Fortalecer el análisis que ya se tienen con relación a esta tarea y hacer el planteamiento tanto en la Rectoría como en la DGRH. Preferentemente hacer la propuesta de los perfiles ideales del personal vacante para que se impacte en el desempeño de la DR2.</p>
<p>Reingeniería interna en la DR2</p>	<p>Hacer un análisis de funciones actuales con las actividades que se están realizando actualmente y buscar optimizar los tiempos y las habilidades del personal con el que contamos.</p>
<p>Buscar una propuesta de solución adecuado para reducir los gastos excesivos del mantenimiento respecto de los equipos de aires acondicionados.</p>	<p>Analizar con la DGRH sobre una propuesta de capacitación del personal de servicios que se comprometa a realizar esta tarea dentro de la DR2. Para estar en posibilidad de atender lo preventivo y minimizar lo correctivo. De ser posible la búsqueda de un estímulo complementario.</p>
<p>Diseñar un proyecto productivo para el Rancho el Crucero por parte del área responsable.</p>	<p>Buscar convocatoria de fondos estatales y federales para su aplicación, actualmente se ha iniciado con el trabajo de un proyecto con la coordinación del responsable del Rancho el Crucero.</p>
<p>Diseñar una estrategia para disminuir la saturación de actividades que los planteles desconocen al momento de su planeación semestral. Por parte de las direcciones generales y programas universitarios con los planteles de la DR2.</p>	<p>Buscar mejorar la comunicación con las Coordinaciones Generales, hacia el interior de las DGEMS y DGES, para que a través de ellas, sean bajadas estas actividades a los planteles y sean consideradas en sus planeaciones semestrales. Tomando en consideración que todos trabajamos para la formación integral de los estudiantes; los planteles deben de saber que están planeando las direcciones de los niveles hacer con ellos para que de esa manera no se sientan invadidos en sus actividades, sino todo lo contrario.</p>





Galería Fotográfica

Delegación Regional No.2





Campus Tecomán





Áreas académicas
Facultades FCA, FCBA y FMVZ





Espacios Universitarios





Comunidad Estudiantil y Académica





Ranchos Universitarios

Rancho El Crucero

Ganado bovino brahman



Palma hibrida



Plantación de Mango



Productos agropecuarios





Rancho el Peregrino

Áreas de producción de planta (Programa silvícola)



Programa Ciervo Rojo





Presentación del Programa Institucional
de Calidad de Vida DR2





Reunión de Trabajo con el Rector en la DR2

