



EDUCACIÓN CON
RESPONSABILIDAD
SOCIAL



Informe de labores 2013

Delegación Regional No. 5



Directorio

José Eduardo Hernández Nava
Rector

Christian Jorge Torres-Ortiz Zermeño
Secretario General

Everardo Viera Maldonado
Delegada Regional No. 5

Carlos Enrique Tene Pérez
Director General de Planeación y Desarrollo Institucional

Rodolfo Valentino Morentín Ballesteros
Director Regional de Servicios Administrativos

Frania Marcela Barreto Velasco
Directora Regional de Administración Escolar

Jorge Rafael Velázquez cortés
Administrador Regional de Informática

Pedro de la Cruz Santana
Responsable de Servicios Generales



Índice

	Pág.
Presentación	4
Capítulo I. Programas y actividades de la dependencia	5
I.I Programas y actividades realizadas	5
I.II Contribución al cumplimiento de los objetivos estratégicos del PIDE 2010-2013	8
Capítulo II. Personal	10
II.I Personal adscrito a la dependencia	10
II.II Capacitación y actualización	11
II.III Movilidad del personal	13
Capítulo III. Convenios y redes de colaboración	13
Capítulo IV. Gestión académica	14
IV.I Actividades colegiadas	14
IV.II Actividades en el marco del Sistema Institucional de Gestión de la Calidad	19
IV.III Mejora de la capacidad física instalada y equipamiento	24
IV.IV Gestión de recursos por fuentes alternas de financiamiento	27
Capítulo V. Informe financiero	28
Capítulo VI. Avances del Programa Operativo Anual 2013	29
Conclusiones.	30





Misión

La Universidad de Colima como organismo social, público y autónomo tiene como misión: contribuir a la transformación de la sociedad a través de la formación integral de bachilleres, profesionales, científicos y creadores de excelencia, y el impulso decidido a la creación, la aplicación, la preservación y la difusión del conocimiento científico; el desarrollo tecnológico y las manifestaciones del arte y la cultura, en un marco institucional de transparencia y oportuna rendición de cuentas.

Visión al 2030

La Universidad de Colima en el 2030 es una institución reconocida mundialmente como una de las mejores universidades del país por su calidad y pertinencia, que asume su responsabilidad social contribuyendo sistémica y creativamente al desarrollo equitativo, democrático y sustentable de la entidad, la nación y el mundo, y se distingue por:

- La formación orientada al desarrollo integral de ciudadanos creativos, altamente competentes en su ámbito laboral, socialmente solidarios y comprometidos; formados con programas educativos de calidad, desde una perspectiva humanista, flexible, innovadora, centrada en el aprendizaje.
- El reconocimiento de la calidad de sus programas de investigación científica –básica y aplicada– como resultado de sus contribuciones al conocimiento, el desarrollo de la entidad y el país y la formación de una cultura científica y tecnológica localmente relevante.
- El éxito en sus relaciones de cooperación académica y cultural con individuos, instituciones y organizaciones nacionales y extranjeras, basadas en la reciprocidad y estructuras flexibles.
- Liderar el análisis crítico de la sociedad, para contribuir al desarrollo sustentable, responder y anticiparse a las necesidades del entorno transfiriendo arte, ciencia, tecnología e innovación, en un esquema de corresponsabilidad y compromiso social.
- Soportar su gobernabilidad en un sistema de gestión ágil, transparente, flexible y con procesos certificados, haciendo de su autonomía un ejercicio responsable.





Presentación

La Delegación Regional No. 5 campus Villa de Álvarez comprende: Villa de Álvarez, con las facultades de Pedagogía, Economía, Lenguas Extranjeras, Turismo, la Escuela de filosofía y los Bachilleratos 4 y 16. En los municipios de: Comala, Minatitlán, Cuauhtémoc, Quisería y Tepames; se encuentran los Bachilleratos: 17 y 25, 11, 12 y 13, 22 y 29 respectivamente. Esta fue creada con base en el acuerdo No. 3 de Rectoría, expedido el 31 de mayo de 1996 y publicada en septiembre del mismo año.

La presente administración de ésta Delegación, inició el 1º. De febrero del año en curso, con el periodo rectoral del M, en A. José Eduardo Hernández Nava; con la plena convicción de cumplir entre otras funciones:

- Representar al Rector, en los términos del Acuerdo No. 13 de Rectoría del año 1985, ante las autoridades universitarias, civiles y delegaciones sindicales y estudiantiles de su jurisdicción;
- Coordinar las actividades que las Coordinaciones y Direcciones Generales desarrollen en su jurisdicción, conforme a las atribuciones que le concede el Acuerdo No. 13 de Rectoría del año de 1985;
- Coordinar y supervisar las actividades administrativas y apoyar las funciones sustantivas de docencia, investigación, difusión cultural y extensión universitaria;
- Asistir, representando al Rector, a las reuniones de los Consejos Técnicos de las escuelas de la jurisdicción, cuando se considere necesario,
- Participar en todas las reuniones a que convoquen las autoridades universitarias;
- Coadyuvar con los órganos ejecutivos de la Rectoría, en los programas que éstos desarrollen en su jurisdicción;
- Capacitar y participar en los nuevos procesos administrativos de gestión de recursos de acuerdo a la Contabilidad Gubernamental.

A través del presente documento, pretendemos informar a la comunidad Universitaria y la sociedad en general, las diferentes acciones que de manera conjunta se llevaron a cabo, durante el año 2013, desde la Delegación Regional No. 5

En el capítulo I se presentan las principales actividades realizadas por el personal de nuestra Delegación, entre ellas: se les proporcionó asistencia técnica y soporte Administrativo y financiero, a los planteles y dependencias de la misma; de igual manera se impartió asesoría administrativa escolar. En el capítulo II se informa sobre el personal que labora en nuestra Delegación, el tiempo que dedica a la misma, su grado de estudios



y su participación en procesos de actualización y capacitación. En el capítulo III, sólo se señala los convenios de colaboración a nivel local. En el capítulo IV se señalan algunas de las actividades colegiadas con dependencias de la Universidad; así como las realizadas en el marco de los Sistemas de Calidad y Seguridad de la información y la mejora de la capacidad física instalada. En el capítulo V se da a conocer el reporte financiero y su impacto. En el capítulo VI se muestran los porcentajes alcanzados a la fecha, en las metas contempladas en el Programa Operativo Anual. Para finalizar, hay un apartado de conclusiones, donde se señala algunas de las principales acciones realizadas; así como las áreas de atención que consideramos prioritarias.

Capítulo I. Programas y actividades de la dependencia

1.1 Programas y actividades realizadas.

Se procuró que los planteles y dependencias de la jurisdicción apliquen la normatividad y cumplan las disposiciones giradas por las autoridades universitarias.

Se apoyó a los planteles y dependencias de la jurisdicción proporcionándoles el soporte Administrativo financiero y asistencia técnica al Sistema de Control Administrativo y Financiero.

Capacitación a planteles



Se capacita a directivos, personal administrativo y secretarial.



Se proporcionó asesoría administrativa escolar a los planteles de la jurisdicción y el soporte Técnico necesario para la operación eficiente del sistema de control escolar.

Se trabajó de manera conjunta con otras instancias institucionales para que los planteles y dependencias universitarios operen en condiciones óptimas de funcionalidad, seguridad, higiene y en equilibrio con el medio ambiente.

Se favoreció el desarrollo de las funciones y logro de los objetivos de cada uno de los planteles y dependencias de la jurisdicción conforme a una cultura de calidad.

Durante el transcurso del año se generaron las actividades de inscripciones de primer ingreso, reingreso, entrega de certificados y credenciales, como se clasifica en los cuadros siguientes:

Planteles	Delegación Regional					Total
	1	2	3	4	5	
Bachilleratos					10	
Escuelas y Facultades					5	
Escuelas técnicas					0	
Incorporados					1	
Dependencias					5	
Totales					21	

Población escolar por nivel
Agosto 2013- enero-2014

Nivel	Delegación Regional	Total
-------	---------------------	-------





	1	2	3	4	5	
Medio Superior					3,224	
Superior					1,283	
Posgrado					79	
Total	4,586					
Total					4,586	

Actividad realizada	Delegación Regional						Total
	Período	1	2	3	4	5	
Control de inscripciones de primer ingreso y reintegro	Feb-2013-Jul-2013					4,364	
	Ago-2013-Ene-2014					4,586	
Administración del expediente escolar	Vigentes					4,586	
	Históricos					36,965	
Expedición de certificados de estudios	2013					1,580	
Digitalización de	Acumulado					8,267	





documentos	Nuevo ingreso					1,577	
Alta y control de planes de estudio	2013					16	
Credencialización Taller libre y Movilidad	2013						

I.II Contribución al cumplimiento de los objetivos estratégicos del PIDE 2010-2013

Con las acciones emprendidas, se ha contribuido con el Proyecto estratégico de la Gestión Institucional para cumplir con el PIDE 2010-2013, a su objetivo general, objetivos específicos y metas, como a continuación se hace la referencia.

Objetivos/Metas PIDE 2010-2013		Principal actividad y su contribución al logro de los objetivos del proyecto estratégico: Gestión institucional.
Objetivo 1: Actualizar la normativa, los mecanismos para la programación de recursos y la estructura organizacional, de acuerdo a los requerimientos institucionales.		
Meta1.1	Actualizar la normativa (básica y técnica) que da sustento a la implantación del nuevo modelo educativo, los cambios en los procesos de investigación y extensión y la reestructuración organizacional.	Actualización de los procedimientos de Inscripciones de nuevo ingreso, reingreso, control de calificaciones y emisión del certificado de estudios.
Meta 1.4	Simplificar y desregular los procesos administrativos.	En el ámbito escolar hay evidencias de simplificación: captura de calificaciones por el profesor titular de la materia, con solicitud de





		correcciones en línea, inscripciones y reinscripciones en línea, manejo de información estadística para toma de decisiones en plantel y en forma institucional. Eliminación de formatos pre impresos de boleta y reporte de evaluaciones y exámenes finales, uso del kiosco como alternativa para obtener boleta y análisis de calificaciones.
Objetivo 2: Implantar una cultura digital.		
Meta 2.2	Crear el Sistema Universitario de Información Institucional	El sistema escolar contribuye a la entrega a diferentes dependencias, el insumo de los alumnos como base de sus procesos y la validación de ingreso al correo universitario.
Meta 2.3	Establecer un esquema de seguridad informática institucional	Certificado por 27001:2005, contando con una matriz de riesgos y nuestro plan de contingencia.
Objetivo 3: Fortalecer la cultura de la calidad en la institución.		
Meta 3.2	Implementar esquemas de mejora continua en el marco del Sistema de Gestión de la Calidad	La certificación de ISO-9001:2008, nos ha permitido realizar una constante sistematización de procesos administrativos-escolares, logrando unificar y simplificar procesos entre las 5 DRAE.
Meta 3.4	Re certificar y certificar procesos con normas internacionales	ISO 27001;2005, lograda a principios de año.



Capítulo II. Personal

II.1 Personal adscrito a la dependencia

El buen desempeño del trabajo solo puede existir cuando hay personas capaces de comunicarse, de trabajar en equipo y de buscar objetivos comunes.

Trabajar en equipo puede potenciar los límites de productividad y eficiencia de cada individuo que colabora en un objetivo común. Sumando las fuerzas de trabajo de cada persona se ve multiplicado su potencial y se obtienen mayores resultados.



Día a día la Delegación 5 atiende a una numerosa población de universitarios entre trabajadores, estudiantes, directivos y maestros; sumado a esto personas externas de la institución que solicitan apoyo o quieren resolver sus dudas. El capital humano con el que se trabaja es el siguiente:

Personal de la dependencia por función, género y tiempo de dedicación. 2013								
Personal	Tiempo completo		Medio tiempo		Por horas		Totales	
	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres
Directivo	2	1					2	1
Personal de apoyo técnico	1						1	
Personal de apoyo administrativo	7	1					7	1
Personal secretarial		4						4
Intendencia y mantenimiento	23	7					23	7
Prestadores de PP		1						1
Chofer	1						1	

Becarios								
subtotal	34	14					34	14
Total	48							

Personal de la dependencia por grado de estudios. 2013									
Personal	Grado máximo de estudios								Total
	Otro	Secundaria	Bachillerato	Profesional Asociado	Licenciatura	Especialidad	Maestría	Doctorado	
Directivo					2		1		3
Personal de apoyo técnico			1						1
Personal de apoyo administrativo	1				6			1	8
Personal secretarial			3		1				4
Intendencia y mantenimiento	3	17	8		2				30
Prestadores PP			1						1
Chofer	1								1
Total	5	17	13		11		1	1	48

Hoy más que nunca, la preparación en el ámbito laboral es un reto que representa numerosos beneficios, sobre todo es una necesidad que todo trabajador debe tener presente, y quienes participan en ello, ven compensado su esfuerzo con nuevas oportunidades y con la posibilidad de tener una mejor calidad de vida. El personal que actualmente realiza estudios es el siguiente:

Personal de la dependencia realizando estudios. 2013							
Personal	Otros	Licenciatura	Especialidad	Maestría	Doctorado	Pos-doctorado	Totales
Directivo		1					
Personal secretarial							
Intendencia y mantenimiento		1					
Total		2					2

II.II Capacitación y actualización

Uno de los mayores retos de la universidad como institución es atraer al mejor capital humano, retenerlos ayudarlos a desarrollarse profesionalmente, darles las herramientas necesarias que los hagan más capaces y eficientes, para que desarrollen sus actividades en condiciones óptimas de tiempo y calidad. Además, como respuesta a su productividad, establecer las medidas adecuadas para recompensarlos; motivando de esta manera a los trabajadores, los cuales se comprometen y entregan su máximo potencial, al desarrollar sus

actividades dentro de la institución. La Delegación 5 colabora muy de cerca con la Dirección General de Recursos Humanos y estos son los resultados de participación:

Asistencia a cursos. 2013		
Nombre del curso o taller	Número de asistentes	Lugar
Comunicación Organizacional con PNL	5	Facultad de Economía
Fabricación de mobiliarios de auditorio	4	Auditorio de Humanidades
Innovación Secretarial	2	Facultad de Economía
Desarrollo de Relaciones Interpersonales	6	Facultad de Economía
Plan Familiar de emergencia y primeros auxilios básicos	6	Facultad de Economía
Organización de la información y administración del tiempo	5	Facultad de Economía
Seguridad e Higiene manejo de productos de limpieza	5	Facultad de Economía
Desarrollo de habilidades para la solución de problemas manejo de conflictos y negociación efectiva	3	Unidad de Formación (Docencia)
Excel Office 2010	0	Ciam Villa de Alvarez
Eficacia Administrativa y Cultura de la Calidad	1	Unidad de Formación (Docencia)
Introducción a las normas de Calidad ISO 9000 y 27000	1	Unidad de Formación (Docencia)
“Eficiencia administrativa y cultura de calidad”	1	Unidad de Formación Docente (colima)
Diplomado “Desarrollo de habilidades para la solución de problemas, manejo de conflictos y negociación efectiva”	3	Unidad de Formación Docente(colima)
“Introducción a las normas de calidad ISO 9000 y 27000”	1	Unidad de Formación Docente(colima)



Reuniones de trabajo



La participación de los directores en reuniones, una estrategia para el trabajo institucional.

II.III Movilidad del personal

Este es un reto que tenemos en nuestra Delegación ya que este año por diversas circunstancias no se registro actividad alguna, la movilidad del personal representa una oportunidad de desarrollo para el individuo y la dependencia en general, dicho se espera el próximo año dar cuenta de ello.

Capítulo III. Convenios y redes de colaboración

En esta Delegación existe una red de colaboración con el H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez, resultando beneficiados nuestros estudiantes, trabajadores y la sociedad circunvecina a la Delegación, pues recibimos el apoyo de Servicios Públicos Municipales para retirar la basura que se origina en todo el campus central; además, en la realización de eventos masivos con estudiantes en el Polideportivo, recibimos el apoyo de Policía, tránsito y vialidad, así como de la Cruz Roja.

Instituciones u organismos con convenios de colaboración

Formales	Nombre	Principales actividades
Local		



Regional		
Nacional		
Internacional		
Total		
Instituciones u organismos sin convenios de colaboración		
Sin Convenio	Nombre	Principales actividades
Local	H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez	Prestación de servicios Públicos Seguridad Tránsito y vialidad Salud Pública
Regional		
Nacional		
Internacional		
Total		

Capítulo IV. Gestión académica

IV.I Actividades colegiadas

La Delegación Regional no. 5, preocupada por una comunidad universitaria unida y proactiva a buscado el acercamiento con cada uno de sus planteles a través de la participación activa en eventos culturales, artísticos y académicos, así como en campañas con otras direcciones de la misma universidad e instituciones del estado, en pro de una mejor calidad de vida para el universitario y una responsabilidad social con el mismo interés que la rectoría ha venido trabajando en estas dos líneas, por lo tanto se describen algunas actividades:

Voluntariado de la Universidad de Colima

El voluntariado es una fortaleza que la universidad de colima tiene ya que a través de él se realizan diferentes acciones altruistas, académicas, deportivas etc.



Todas ella con el objetivo de mejorar la calidad de vida de los universitarios y así mismo a la sociedad participando en las campañas de: “Contra el cáncer de mama”, “Entrega de despensas a secretarías y servicios generales”, “Programa calidad de vida”, “Prevenir es vivir cuídate” etc.

Entrega de despensas



Se cuenta con el apoyo del voluntariado de la universidad, con despensas para el personal secretarial, de servicios y jubilados adscrito a la delegación No.5

Campaña contra el cáncer



El personal de secretarial participa activamente en las campañas del voluntariado universitario

- **Federación de Estudiantes Colimenses.**

En actividad colegiada con la federación de estudiantes colimenses, voluntariado y Alumnos bachillerato 4 y 16 se participo en la campaña “Prevenir es vivir cuídate”, programa calidad de vida” y “adopta un estudiante”, se atendió la invitación de la FEC, al participar directores maestros y alumnos Delegación. 5 en la campaña de descacharrización

Programa “Calidad de Vida”



La Delegación No.5, sede de la presentación del programa “calidad de vida”
(COLIMA, COQUIMATLAN Y VILLA DE ALVAREZ)

- **Dirección General de Administración Escolar**

La delegación a través de la Dirección Regional de Administración Escolar (DRAE), ha tenido como atribución principal verificar que el trabajo administrativo escolar en cada uno de los planteles adscritos a esta delegación no.5, se desarrolle conforme a las disposiciones y reglamentos vigentes, apoyada para tal fin, en la Direcciones General de Administración Escolar y el Sistema Institucional de Control Escolar de la universidad de colima (SICEUC), que desde hace varios años se

constituyó como el soporte de la información escolar universitaria en apoyo a la labor educativa.

Capacitación



Curso de capacitación a planteles para cambios en los procesos certificados.

- **Servicios médicos - Prevenimss**

La delegación en pro de una comunidad sana y responsable participa con la Dirección General de Servicios Médicos a través del programa prevenimss con la campaña estatal de descacharrización, que se realizó en el mes de septiembre con la participación de alumnos de los bachilleratos técnicos 22 de Quesería y 11 de Minatitlán, es importante señalar que esta campaña se realiza en coordinación con Gobierno Estatal, Municipales y Secretaria de Salud, ya son 3 años donde la Universidad a través de sus Delegaciones participan activamente.

Por otra parte, se participó en la coordinación para la aplicación del EMA, examen que permitir conocer los factores de riesgo individuales y colectivos en materia de salud, así como el estado de los estudiantes al llegar a la Universidad, lo que generará programas en su beneficio. Una vez que se tengan los resultados, se implementarán acciones específicas inmediatas mediante el Programa Calidad de Vida para mejorar la salud física, psicológica no solo de los 10 bachilleratos que corresponden a este campus sino a los 34 planteles que conforman el nivel medio superior.

Aplicación del EMA



Examen médico a todos los alumnos de primer ingreso se les aplico, con el objetivo de atender necesidades.

- **Fundación Universidad Popular de Colima**

La Fundación Universidad Popular de Colima, Asociación Civil sin fines de lucro, que busca de manera complementaria y con responsabilidad social, contribuir al fortalecimiento de la Institución, a sus ideales y proyectos. Nuestro lema es propiciar una nueva generación de jóvenes talentosos con valores e identidad universitaria firmes y sólidos, apoyándolos con becas. En esta labor se suma los trabajos de la delegación al permitir las condiciones para el acercamiento con directores de planteles y dependencias que forman parte del campus de Villa de Álvarez.

Vinculación con dependencias universitarias 2013

No.	Nombre del proyecto o actividad	Nombre de la dependencia	No. De reuniones	Principal impacto de la actividad realizada
1	Concierto de la filarmónica de Guadalajara	Fundación Universidad Popular de Colima	1	Apoyo a estudiantes de bajos recursos.
2	“Jornadas Tecnológicas 201”	Coordinación General de Tecnologías de Información.	3	Generar un espacio de reflexión, práctica y difusión de los recursos tecnológicos

				en la Universidad.
3	Campaña contra el cáncer de mama.	Voluntariado de la Universidad de Colima	2	Promover la cultura de autoexploración entre las trabajadoras de servicios administrativos
4	Concurso periódico mural.	Voluntariado	4	Promover la cultura de autoexploración entre estudiantes del nivel Medio Superior, para prever el Cáncer de mama.
5	“Adopta un estudiante”,	FEC	3	En estudiantes de bajos recursos económicos que estudian en Nivel Medio Superior y Superior.

IV.II Actividades en el marco del Sistema de Gestión de la Calidad y Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información.

Las delegaciones regionales a través de la dirección de administración escolar están certificadas por las normas de Gestión de la Calidad- ISO 9001:2008 y Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información- ISO 27001:2005, con cuatro procesos.

Auditoría externa



Se atendió la auditoría externa de calidad norma ISO 9001:2008



En materia de gestión de la calidad, a través de la dirección de administración escolar se tienen 4 procedimientos certificados desde el año 2006 por la Norma ISO 9001:2008 y a finales de 2011, se logró la segunda re certificación por parte de la empresa DET NORSKE VERITAS (DNV).

De los procedimientos certificados por esta norma de calidad, se atendieron las auditorías internas y externas siguientes:

- Auditoría interna Norma ISO 9001:2008: mayo 2013
- Primera Auditoría Periódica (externa) Norma ISO 9001:2008: julio 2013,
- Auditoría interna Normas ISO 9001:2008: Octubre 2013
- Segunda Auditoría Periódica (externa) Norma ISO 9001:2008: diciembre 2013,,

Para atender a los lineamientos de las normas anteriores, se forma parte del comité de administración escolar representando a la delegación regional no.5, la Mtra. Frania Barreto Velasco. El comité está conformado por representantes de las 5 delegaciones regionales y el director general de administración escolar; el comité de administración escolar en el año que se informa, ha sesionado 25 ocasiones, en los mismos que se generan acuerdos para mejorar los procesos y atender áreas de oportunidad, quedando todo ello asentado en las minutas y actas de cada sesiones, algunos de los más importantes son:

- Se mejoró el proceso de inscripciones de primer ingreso, donde su principal fortaleza es que se eliminó la constancia de documentos lo que ayuda a simplificar el proceso, optimizar tiempos para alumnos, plantel y delegación; así como un ahorro de recursos financieros, mismo que se reflejan al contribuir en el medio ambiente al utilizar menos tóner, energía y papel.
- Se actualizo el formato de reinscripción
- Se genero información para curso de capacitación para personal directivo y administrativo, para atender las necesidades de mejora de los procesos ISO
- Se realizo el calendario de actividades SICEU semestre agosto 2013-enero 2014
- Se generaron estrategias y definieron fechas para la entrega masiva de credenciales de primer ingreso.
- Se propuso modificar el trámite de expedición de certificados dando como resultado la eliminación de firmas del plantel con el objetivo de reducir los tiempos de entrega y riesgos de traslado del documento.





- Se incorporo a la cuenta concentradora el nivel posgrado
- Se elimino el oficio de validación de antecedentes académicos
- Durante el presente año se ha trabajado en la integración de una cedula con los cuatro procesos, evitando con ello duplicación de actividades. Se trabajó en las modificaciones de los procedimientos de primer ingreso y reingreso, generando para ello las acciones de mejora en el sistema de gestión.
- Para la aplicación de la Norma para la seguridad de la información ISO 27001:2005, se generaron las actualizaciones siguientes:
 - * Matriz de Riesgos en los activos de información correspondientes a los cuatro procesos de control escolar.
 - * Se llevaron a cabo los respaldos de la base de datos escolar, acorde a la política Institucional y al procedimiento interno elaborado en el comité escolar.

El impacto más significativo para la delegación y para la universidad es el lograr unificar criterios en las cinco delegaciones, a través de los procesos certificados y documentar todos los procedimientos y disposiciones de mejora referentes al sistema SICEUC y a la administración escolar a través de sus DRAE.

Recordando que la norma ISO 9000 certifica procesos, ha contribuido a tener un mejor orden administrativo funcional y eficiente en los aspectos de documento, tramites, archivos, expedientes etc. Tanto en planteles como en la misma delegación.

Atendiendo a la norma ISO 27000, la delegación logró avances significativos; se cuenta con una bitácora de mantenimiento de limpieza de las áreas, los 3 espacios donde se resguardan los expedientes de los usuarios (alumnos y egresados), están en óptimas condiciones, limpias y ordenadas; se generaron espacios en los archiveros, para atender dos ciclos escolares más sin requerir mayor inversión. La área común y oficinas se encuentran mejor distribuidas y acomodadas para evitar accidentes; el trabajo que se ha venido desarrollando con una cultura de calidad, es mucho pero también existen áreas de oportunidad significativas.

En el año que se informa se atendieron 3 auditorías; respecto a la matricula escolar se realizó en el mes de Febrero, fue interna, a cargo de la contraloría general de la Universidad de Colima, a través del contador público el C. Ignacio Gutiérrez, Contralor Regional campus Villa de Álvarez; la muestra fue de 20 expedientes, y solo en uno se tuvo una observación la cual se solventó en las horas posteriores a la revisión. La segunda auditoria correspondió también a la matricula escolar del año 2012, fue externa



y fue por la Asociación Mexicana de Órganos de Control y Vigilancia en Instituciones de Educación Superior, A.C.(AMOVIES), en el mes de junio; los expedientes auditados fueron una muestra de 25. Es importante resaltar que no se tuvo ninguna observación por el organismo externo, por lo cual se pudo demostrar que la Universidad de Colima es razonablemente confiable en la matrícula que se reporta a la Secretaría de Educación.

Respecto a las auditorías de calidad, fuimos elegida para la auditoría externa que se llevo a cabo el día 31 de julio a cargo de la empresa DNV Business Assurance, asignado para ello a la auditora la Ing. Irma Meza, el proceso auditado fue: "Inscripción de primer ingreso", teniendo los mejores resultados, al no tener ninguna observación, hallazgo o sugerencia, señalando que nunca habíamos sido auditados externamente respecto a la norma de calidad ISO, y como delegación fuimos los primeros donde el alcance de la auditoria llego a un plantel, en este caso fue el Bachillerato técnico no.4, donde el auditor pudo constatar que la información y aspectos de calidad no es nuevo para los planteles y que cada vez en la Universidad el tema de calidad es más común.

El bachillerato no.4



La auditora líder Irma Meza Satisfecha con el trabajo realizado en la delegación no.5

Para poder atender los lineamientos de la norma ISO 9000 y 27000, se implementaron algunas acciones de mejora como:

* La directora de administración escolar esta en capacitación constante en los temas relacionados con calidad.



- * Se difundieron las políticas de calidad de ISO 9001:2008 y ISO 27001:2005, en todos los planteles y entre el personal de la delegación.
- * Se realizaron reuniones para capacitar al personal de los planteles respecto a los cambios en los procesos certificados.
- * Se realizaron dos juntas con el personal adscrito a la delegación para infórmalos de las políticas y alcances de las normas ISO 9000 y ISO 27000
- * Se gestiona a la Rectoría la adquisición de archiveros para reacomodar y resguardar los expedientes de manera adecuada como se señala en los procedimientos.
- * La delegación adquirió mobiliario para resguardar información que se genera para atender las políticas de ISO 27000 (archiveros de dos gavetas, archiveros para personal secretarial, caja de llaves etc.)
- * Se gestiona con proveedores pintura para pintar la delegación (interior área común, y algunas oficina).
- * Se reacomodaron las áreas para el archivo de administración escolar para tener mejor control de los expedientes y mayor seguridad en el manejo de los mismos.
- * Se implementaron mecanismo de control para el acceso a las instalaciones de la delegación.
- * Se mantiene una bitácora de mantenimiento de los equipos de cómputo.

Como se puede observar los trabajos que se han venido realizando durante el año para la mejora continua son importantes, mas sin embargo, tenemos áreas de oportunidad, que como sabemos, el propio sistema de calidad lo considera, por ello se pretende continuar con la capacitación del personal que tenga que ver con los procesos certificados, se realizarán visitas más frecuentes a los planteles, con el objetivo de verificar que se estén implementando los procesos adecuadamente, atender las dudas y mejorar los mecanismo de comunicación.

Actualmente y como ya se mencionó en apartados anteriores, la delegación requiere de un espacio más grande para el archivo escolar, pero dando atención a la aceleración del crecimiento, por el volumen de expedientes en las nuevas generaciones, se reacomodó utilizando archiveros más pequeños, colocados sobre los archiveros grandes existentes de manera segura y cumpliendo con la norma ISO 27000.

Se lleva una relación estrecha con patrimonio universitario para atender una de las políticas de calidad de ISO 27000, al cuidar que los equipos de cómputo que se dan de baja o transferencia estén limpios de información (borrar), evitando con ello el mal uso de la misma.





Las reuniones con el personal que conforma la delegación regional, así como sus jefes inmediatos dan certeza de las acciones emprendidas en pro de una comunidad exitosa, propiciando siempre los canales de comunicación adecuados y asertivos.

Procesos certificados por la norma ISO 9001:2008				
Nombre del proceso	Organismo Certificador	Año de Certificación	Vigencia de la Certificación	Número de acciones de mejora continua realizadas en el periodo
Inscripción a primer ingreso	DET NORSKE VERITAS (DNV)	2011	2014	2
Reinscripciones	DET NORSKE VERITAS (DNV)	2011	2014	2
Control de calificaciones	DET NORSKE VERITAS (DNV)	2011	2014	2
Emisión de certificados	DET NORSKE VERITAS (DNV)	2011	2014	3
Procesos certificados por la norma ISO 27001:2005				
Nombre del proceso	Organismo Certificador	Año de Certificación	Vigencia de la Certificación	Número de acciones de mejora continua realizadas en el periodo
Control escolar	INR	2012	2015	6

IV.III Mejora de la capacidad física instalada y equipamiento

Mediante el personal de servicio generales adscrito a esta delegación, se prestaron los servicios de mantenimiento a instalaciones eléctricas, hidráulicas, sanitarias y trabajos de pintura en las escuelas y dependencias pertenecientes, así como la ejecución de trabajos de poda en aéreas verdes comunes al campus villa de Álvarez. En lo que al edificio de la delegación se refiere, se realizaran las actividades de fumigación, y mantenimiento de aires acondicionados, extintores.

El personal de la delegación comprometida con el medio ambiente, mantiene sus áreas de trabajo en las mejores condiciones, a pesar de ello, el deterioro de la pintura se





da por el tiempo, por ello se logró pintar el interior de la delegación, quedando pendiente de atender el exterior, para lo cual se gestionará presupuesto extraordinario. Como ya se mencionó en el apartado anterior, se adquirieron 14 archiveros de dos gavetas y 6 de cuatro gavetas para el área de administración escolar por un monto de \$ 39,9144.00, continuando con la misma línea de trabajo, siendo más eficientes y eficaces en las tareas encomendadas, se adquirió equipo de computo para la Dirección de Administración Escolar, Área de Computo y para la propia Delegación; por un monto de: \$ 46,417.61, que impacta a 4, 562 alumnos inscritos en esta Delegación, distribuidos en los siguientes presupuestos:

No.	Área de mejora	Monto invertido en infraestructura	Monto invertido en equipamiento	Fuente de financiamiento
1	Archivo No. 2	\$ 0.00	\$ 15,080.00 \$ 12,064.00	Rectoría Presupuesto extraordinario
2	Archivo No. 3	\$ 0.00	\$ 12,000.00	Presupuesto extraordinario
3	Área Común	\$ 5,400.00	\$ 0.00	Gestionado
4	DRAE	\$ 0.00	\$ 6,500.00 \$ 12,470.00	Rectoría Presupuesto extraordinario
5	Ofic, Deleg.	\$ 0.00	\$ 11,280.00	Presupuesto extraordinario
5	Material eléctrico para luminarias interiores y exteriores.	\$ 20, 651.00	\$ 0.00	Fondo de aportaciones múltiple 2011
6	Empedrado de estacionamiento adjunto al edificio de la delegación	\$ 151,000.00	\$ 0.00	Fondo de aportaciones múltiple 2011
7	Colocación de toldos en puertas de acceso norte al campus	\$ 5, 500.00	\$ 0.00	Fondo de aportaciones múltiple 2011
8	Reposición de botes de basura metálicos en	\$ 5, 384.43	\$ 0.00	Fondo de aportaciones múltiple 2011





	mal estado			
9	Pintura de las casetas de vigilancia norte y sur	\$ 8, 570.64	\$ 0.00	Fondo de aportaciones múltiple 2011
Total		\$ 196 506.07	\$ 69 394.00	

Estacionamiento de la delegación



Empedrado en el acceso y estacionamiento de la delegación



Espacios académicos



Última etapa del laboratorio de alimentos para la Facultad de Turismo.

El equipo de cómputo que existe en la Delegación, es el siguiente:

Concepto	2013
	Número
Número de computadoras de escritorio	9
Número de computadores portátiles	4
Número de servidores	1
Impresoras	7
Proyectores Multimedia	2
Pantalla de proyección	1
Escaner	1
Total de equipos de cómputo	25

IV.IV Gestión de recursos por fuentes alternas de financiamiento:

Como parte de las funciones en el ámbito de gestión con responsabilidad social, se atendió la necesidad de las direcciones regionales de administración escolar, servicios administrativos y de la delegación propia respecto a papelería oficial (hojas, tarjetas de, trípticos etc.), se gestiono la cantidad de \$ 15,000.00 ello ha permitido atender las funciones administrativas y financieras con mayor formalidad y compromiso institucional. Para el mantenimiento del edificio, se gestionó a otro proveedor la pintura teniendo un apoyo de 4,500.00, y la mano de obra la puso el personal de servicios adscrito a esta delegación, lo que permitió atender la norma ISO 27000 y 9000 con la auditoría externa



del mes de julio, actualmente se tiene un reunión más, programada con otro proveedor para la donación de material deportivo.

Capítulo V. Informe financiero

Informe financiero. 2013	
Ingresos	Ingresos*
Presupuesto ordinario regularizable (anualizado)	100,000.00
Presupuesto ordinario no regularizable (clasificado por su origen)	220,024.12
▪ Aportaciones de Rectoría	0
Presupuesto por proyectos específicos.	0
• Ingresos por proyectos del Programa Integral de Fortalecimiento Institucional (PIFI)	0
▪ Ingresos por proyectos del Presupuesto de Egresos de la Federación (PEF)	0
▪ Fondo Ramón Álvarez Buylla de Aldana (FRABA)	0
▪ Ingresos PROADU	0
▪ Ingresos por convenios	0
Otros ingresos clasificados por su origen	0
▪ Ingresos por cuotas de recuperación	0
▪ Intereses por cuentas bancarias	0
▪ Donativos	0
▪ Otros	0
Subtotal: ingresos hasta 30 de septiembre de 2013	320,024.12
Egresos	Monto
▪ Materiales y suministros	153,600.78
▪ Servicios generales	85,355.74
▪ Becas	0
▪ Bienes muebles e inmuebles	51,067.58
▪ Otros	
Total de egresos hasta 30 de septiembre de 2013	290,024.10
Saldo al 30 de septiembre de 2013	30,000.02

En el presente ejercicio, ha sido un año con cambios significativos en el ejercicio y eficacia de los recursos financieros. Con el presupuesto ordinario se han cumplido los 4 principales objetivos planteados en el POA 2013, que son: Procedimientos escolares actualizados; consolidar la información financiera de planteles y dependencias; mantener la infraestructura física y los espacios abiertos institucionales, en condiciones funcionales y seguras, con un enfoque ambiental; y mejorar la capacidad de gestión de las delegaciones, el cual se lleva en avance del 70% tanto en dinero como en cumplimiento; impactando igualmente a todos los planteles y dependencias adscritos a esta delegación, así como nuestros estudiantes.

El resto que queda de \$30,000.00 será pedido en los meses que restan del año, para cumplir con el POA 2013 al 100%.



En cuanto al presupuesto extraordinario, se ha utilizado en compra de archiveros, material de limpieza, mantenimiento de áreas verdes, papelería, para el mejor funcionamiento de la dependencia e impacta a todos los trabajadores y estudiantes usuarios del campus, para poder trabajar y estudiar en lugares limpios, adecuados y dignos de estar.

Capítulo VI. Avances del Programa Operativo Anual 2013

Proy.1.-Fortalecer la gestión desde el ámbito de competencia de las Delegaciones Regionales					
O.P.1.-Mantener la mejora continua de los procesos administrativos escolares					
E. Metas (M)	Valor programado	Valor semestral	Valor alcanzado	% alcanzado	Explicación de las diferencias
1.1.- Procedimientos escolares actualizados	15	15	13	86.67%	Se cumplirá la meta al finalizar el año
1.1.- Procesos de gestión escolar operando de manera eficiente.	4	4	4	100%	
O.P.2.-Consolidar la información financiera de planteles y dependencias					
E. Metas (M)	Valor programado	Valor semestral	Valor alcanzado	% alcanzado	Explicación de las diferencias
2.1.- Mantener el catalogo de cuentas actualizado	1	1	1	100%	
2.1.- Concentrar la información financiera de Planteles y Dependencias	12	0	9	75%	se cumplirá la meta al finalizar el año
O.P.3.-Mantener la infraestructura física y los espacios abiertos institucionales en condiciones funcionales y seguras con un enfoque ambiental					
E. Metas (M)	Valor programado	Valor semestral	Valor alcanzado	% alcanzado	Explicación de las diferencias
3.1.- Realizar el programa anual de mantenimiento	1	1	1	100%	
3.1.- Programa de Protección civil en los campi implementado	1	0	0	0%	
3.1.- Programa de manejo de residuos sólidos y uso eficiente del agua y	1	1	1	100%	

energía eléctrica operando					
O.P.4.-Mejorar la capacidad de gestión de las delegaciones					
E. Metas (M)	Valor programado	Valor semestral	Valor alcanzado	% alcanzado	Explicación de las diferencias
4.1.- M. 4.1.- Funciones y estructura de las Delegaciones redefinidas.	1	0	1	100%	
4.1.- Programa de capacitación para el personal de las Delegaciones ejecutado.	1	1	1	100%	
4.1.- Lineamientos básicos de protección civil, seguridad, vigilancia y manejo ambiental operando.	1	0	0	0%	se cumplirá al terminar el año
4.1.- Programa de atención de las funciones administrativas de las Delegaciones operando.	1	1	1	100%	

Conclusiones

Diez principales acciones realizadas	
Acciones	Impacto
Se implemento la contabilidad gubernamental en la Universidad de Colima.	Se realizó una concentración de los recursos económicos, logrando un eficiente control para todo tipo de inversión, a través de la clasificación de gastos prioritarios.
Se implemento el sistema de gestión de recursos.	Se puede dar un seguimiento muy minucioso a cada solicitud, empleo y comprobación de cualquier tipo de recurso institucional.



Se activó a las escuelas, la banca electrónica de sus cuentas bancarias	Se optimizó el tiempo, pues tienen el control de sus cuentas bancarias desde sus centros de trabajo, sin necesidad de salir de ellos.
Se reestructuró las áreas de archivo como lo sugiere la norma ISO	La localización de los expedientes donde se resguarda la información académica de estudiantes y egresados del campus Villa de Álvarez es más eficiente.
Se atendió 3 auditorías de manera exitosa (internas y externa).	Con las auditorías interna y externa de la matrícula, se demostró que la Universidad de Colima es confiable en los datos que reporta la SEP, al no generar ninguna observación a los procesos certificados en la auditoría externa de la norma ISO 9000, se contribuyó a lograr la recertificación de la Universidad de Colima.
El alcance de la auditoría externa de calidad se amplió. (Bach. 4)	Por primera ocasión, el alcance de la auditoría externa de calidad llegó a un plantel, siendo elegido el Bachillerato Tec. No. 4; propiciando más compromiso para los procesos certificados por parte de los bachilleratos y facultades, generando una cultura de mejora.
Conservación de infraestructura física y espacios abiertos institucionales en condiciones funcionales.	Beneficiando a nuestros estudiantes de Escuelas y Facultades, al trabajar en espacios dignos y contribuyendo a una mejor calidad de vida.
Participación en Trabajo Colegiado (interior, exterior de la delegación).	En la calidad de los diferentes eventos organizados por las Direcciones Generales y Dependencias de nuestra institución.

Principales áreas de atención (debilidades)

Retos/Área de atención	Estrategia para su atención en 2014
Ampliación de archivo escolar.	Se cuenta con un proyecto de infraestructura aprovechando un área verde para su ampliación.
Actualizar equipos de cómputo al personal de la delegación.	Es vital la adquisición de equipo de cómputo para todo el personal administrativo y secretarial. Se propone un proyecto de





	adquisiciones anual que incluye presupuestos.
Difundir y dominar la norma de calidad ISO 27000 Y 9000 por todo el personal de la delegación.	Es necesario continuar con la educación continua en temas de calidad norma ISO 9000 Y 27000, por ello se tiene programado 1 talleres con las temáticas anteriores.
Por las necesidades población escolar que existe en el campus central de la Delegación, es pertinente la construcción de un Auditorio.	El beneficio sería muy grande para nuestros estudiantes, y el éxito de las actividades organizadas por las distintas Direcciones y esta Delegación.
Ampliación de archivo financiero	Gestionar ante rectoría, el recurso necesario para la ampliación del archivo, con el fin de mejorar el resguardo de los documentos de trabajo de las Direcciones.
Capacitación a Secretarios Administrativos y Directores de escuelas y dependencias, sobre el tema de contabilidad gubernamental.	Se ofertará un curso sobre el tema correspondiente.



Presidenta del voluntariado



Se participo con el voluntariado de la universidad de colima en la campaña contra el cáncer de mama.

Las mujeres unidas



Las mujeres universitarias comprometidas contra el cáncer de mama

Infraestructura en campus no. 5



Se continúa creando espacios académicos para los estudiantes de la Delegación. 5

Planteles comprometidos con las auditorías



Por primera ocasión la auditoría de calidad tiene alcance hasta un plantel “bachillerato no.4”

Exposición de proyectos por alumnos.



La relación con los planteles es vital para los trabajos y resultados como delegación y universidad.

La delegación participa en eventos académicos



Los estudiantes participan en las actividades extracurriculares de manera entusiasta para contribuir con su formación integral.

La delegación activa



El delegado encabeza las reuniones de trabajo que se dan en la delegación no.5 de manera colegiada con otras direcciones de la universidad.

Retroalimentación del programa calidad de vida



El voluntariado cuenta con el respaldo de los trabajadores de la delegación no.5 en pro del programa "calidad de vida"

Un estímulo tangible



El voluntariado comprometido con la comunidad trabajadora de la delegación no.5

Las facultades proactivas



Inauguraron el 4º Seminario: “Energía y cambio climático”, en la Facultad de Economía de la U de C.

Foro Internacional sobre Turismo



Foro Internacional sobre Turismo en Colima “Lic. Guillermo Díaz Zamorano” es organizado y ofrecido por nuestra casa de estudios.

Actos académicos



Se participo en 11 actos académicos de nivel medio superior y superior

Mantenimiento de instalaciones



Mantenimiento y equipamiento del campus central de la delegación 5

Participación en eventos nacionales



Primer encuentro regional parlamentario organizado por la ANUIES.