



EDUCACIÓN CON
RESPONSABILIDAD
SOCIAL



Informe de labores 2013

Unidad de Organización y Métodos



Directorio

José Eduardo Hernández Nava
Rector

Christian Jorge Torres-Ortiz Zermeño
Secretario General

José Antonio Campos del Castillo
Director de Organización y Métodos

Carlos Enrique Tene Pérez
Director General de Planeación y Desarrollo Institucional

Ana Xóchitl Torres Cárdenas
Analista



Índice

	Pág.
Presentación	3
Capítulo I. Programas y actividades de la dependencia	4
I.I Programas y actividades realizadas	4
I.II Contribución al cumplimiento de los objetivos estratégicos del PIDE 2010-2013	7
Capítulo II. Personal	9
II.I Personal adscrito a la dependencia	9
II.II Capacitación y actualización	10
Capítulo III Gestión académica	12
III.I. Actividades colegiadas	12
III.II. Mejora de la capacidad física instalada y equipamiento	14
Capítulo IV. Avances del Programa Operativo Anual 2013	16
Conclusiones	20



Presentación

Conforme a los escenarios prospectivos trazados en el marco del Proyecto Visión 2030 Ejes para el Desarrollo Institucional y el Plan Institucional de Desarrollo 2010-2013, Organización y Métodos programó para el ejercicio que se informa, participar en la propuesta de mejora administrativa, mediante el nuevo proceso global de gestión institucional.

Asumiendo la responsabilidad social como una política universitaria de mejora continua, fue presentada la Agenda Universitaria 2013-2017, dándose a conocer las principales líneas de acción del programa de gobierno universitario, encaminadas a consolidar el crecimiento y desarrollo institucional en el marco de la responsabilidad social.

En la agenda se adopta como estrategia el reto de impulsar una educación con responsabilidad social, entendida como la política universitaria de mejora continua para el cumplimiento efectivo de nuestra misión social mediante cuatro ejes: formación académica integral; producción y difusión del conocimiento; difusión de la cultura y extensión universitaria y la gestión institucional.

Asociado a lo anterior, mediante Acuerdo de Rectoría No. 14 de 2013, se autorizó la estructura organizacional de la Universidad de Colima, considerando la necesidad de realizar cambios sustanciales en el marco jurídico, los métodos de trabajo, la estructura académica y administrativa, entre otros, con la finalidad de fortalecer la gobernabilidad institucional, la rendición de cuentas, la racionalización de la gestión institucional y el fortalecimiento de las estructuras académicas.

Por ende, Organización y Métodos, participó en el ámbito de su competencia en el quehacer institucional, apoyando a los Planteles y Dependencias Universitarias, que requirieron de su colaboración, teniendo siempre el compromiso con nuestra Alma Máter y con el principio de "Educación con Responsabilidad Social".



Capítulo I. Programas y actividades de la dependencia

I.I Programas y actividades realizadas

Organización y Métodos cumplió con diferentes actividades y proyectos, en Planteles y Dependencias Universitarias, entre las que se destacan:

- Se mantuvo informada a Rectoría y a la Secretaría General, respecto a la conformación y seguimiento de la nueva estructura organizacional.
- Por instrucciones de Rectoría se integró el Comité de Normatividad Institucional, para atender la Agenda Regulatoria 2013-2017, de la cual la dependencia participó de manera colegiada en los trabajos de:
 - Análisis de los Acuerdos emitidos por Rectoría de 1980 a 2013, (incluyendo el inherente al de las Actas del H. Consejo Universitario por el mismo periodo).
 - Elaboración del Reglamento Orgánico (Estatuto) del Comité de Normatividad Institucional.
 - Preparación e integración del proyecto de Reglamento de Patrimonio Universitario.
- En el proceso de la armonización contable Institucional, se participó conjuntamente con la Dirección de Contaduría, en la revisión de ocho procedimientos contables, para su observancia y cumplimiento general en Planteles y Dependencias Universitarias, tal y como lo dispone la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG).
- Se conformó una base de datos en la cual se integró, toda la normativa concerniente al proceso de Armonización Contable, teniendo como marco de referencia lo dictado por la Comisión Nacional para la Armonización Contable (CONAC).
- Se asesoró a la Contraloría Social, en la elaboración de las guías generales para el análisis de la aplicación de recursos financieros del Programa Integral de Fortalecimiento Institucional (PIFI), Programa de Mejoramiento del Profesorado (PROMEP), Estímulo del Desempeño del Personal Docente (ESDEPED) y Sorteos Loro del Programa Institucional de Becas.
- En los procesos de recertificación o acreditación de carreras a nivel superior, se auxilió a las Facultades de Ciencias Biológicas y Agropecuarias y a la de Economía.
- Se brindó apoyo y asesoría a la Dirección General de Vinculación con el Sector Productivo, en el proceso de recertificación del Small Business Administration.





Actividades realizadas 2013			
Actividades	Avance en % logrado	Fuentes de financiamiento	Monto invertido
Asesoría a la Contraloría Social, en la elaboración de las guías generales para el análisis de la aplicación de recursos financieros del Programa Integral de Fortalecimiento Institucional (PIFI), Programa de Mejoramiento del Profesorado (PROMEP), Estímulo del Desempeño del Personal Docente (ESDEPED) y Sorteos Loro del Programa Institucional de Becas.	100	Sin presupuesto	-
Se coadyuvó con la Dirección de Contaduría en la revisión de 8 procedimientos contables, para su observancia y cumplimiento general de Planteles y Dependencias Universitarias, tal y como lo establece la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG).	100	Sin presupuesto	-
Asesoría a la Dirección General de Vinculación con el Sector Productivo, en el proceso de recertificación del Small Business Administration.	100	Sin presupuesto	-
Elaboración de Organigramas de la Universidad de Colima, conforme a los nombramientos emitidos por el Mtro. José Eduardo Hernández Nava, los días 1, 8 y 15 de febrero y 22 de marzo del 2013.	100	Sin presupuesto	-
Análisis organizacional de las Coordinaciones Generales y Dependencias Universitarias, conforme a las estructuras autorizadas de fecha 20 de junio de 2008; Proyecto Visión 2030 y la vigente a partir del 1 de febrero de 2013.	100	Sin presupuesto	-
Para fines de referencia documental y de marco normativo, se elaboró una relación detallada del padrón de Universidades pertenecientes al Consorcio de Universidades Mexicanas (CUMEX); Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior (ANUIES) y la Asociación Mexicana de Órganos de Control y Vigilancia en Instituciones de Educación Superior, A.C (AMOCVIES).	100	Sin presupuesto	-
Asesoría y apoyo a la Secretaría General, en la revisión de la estructura administrativa y legal, así como, sobre los lineamientos generales para la elaboración de: <ul style="list-style-type: none"> • Actas del H. Consejo Universitario. • Acuerdos emitidos por Rectoría. 	100	Sin presupuesto	-
Se asesoró y apoyo a la Secretaría General, en el proceso de conformación y elaboración de la "Revista Rectoría", órgano de información oficial de la Universidad Colima.	100	Sin presupuesto	-





Actividades realizadas 2013			
Actividades	Avance en % logrado	Fuentes de financiamiento	Monto invertido
Se coadyuvó con la Secretaría General, en el proceso de logística para el registro, control, permanencia y salida de los Concejales (titulares y suplentes), que participan en las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del H. Consejo Universitario.	100	Sin presupuesto	-
<p>Conforme a las instrucciones giradas por Rectoría, se integró el Comité de Normatividad Institucional, para atender la Agenda Regulatoria 2013-2017, de la cual Organización y Métodos, participó en:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se analizaron un total de 583 Acuerdos emitidos por Rectoría de 1980 al 2013, clasificándolos en Dependencias; Planteles; Protocolos; Planes y Programas Educativos; Nombramientos; Reglamentos; Comités, Comisiones y Consejos Técnicos. • Se examinaron un total de 193 Actas del H. Consejo Universitario, que se vincularon, con los Acuerdos emitidos por Rectoría de 1980 al 2013. • Preparación e integración del proyecto de Reglamento de Patrimonio Universitario, el cual integró el resultado de reuniones de trabajo con el Abogado General; Coordinación General de Tecnologías de Información; Direcciones Generales de: Patrimonio Cultural, Televisión Universitaria, Radio Universitaria, Tecnologías de Información y la de Recursos Materiales; Direcciones de: Contaduría, Control Presupuestal, Patrimonio Universitario, Archivo Histórico y la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales. • Se preparó el proyecto de Reglamento Orgánico (Estatuto) del Comité de Normatividad de la Universidad de Colima. 	100	Sin presupuesto	-
Se auxilió a la Facultad de Ciencias Biológicas y Agropecuarias, en el proceso de certificación de la carrera de Agronomía en los procedimientos escolares, administrativos – financieros de calidad.	100	Sin presupuesto	-
Apoyo a la Facultad de Economía, en la elaboración y actualización de su estructura organizacional interna (evaluación de medio término).	100	Sin presupuesto	-
Asesoría a la Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional, en la elaboración de procedimientos para informes trimestrales PIFI y trámite de recursos.	100	Sin presupuesto	-



Actividades realizadas 2013			
Actividades	Avance en % logrado	Fuentes de financiamiento	Monto invertido
Apoyo y colaboración a la Secretaría General, en el análisis estructural general conforme a los Organigramas autorizados por Rectoría, con fecha 20 de junio de 2008 y mediante los Acuerdos Nos. 11 de 2010 y 14 de 2013.	100	Sin presupuesto	-

Otras Actividades

Actividades realizadas 2013			
Actividades	Avance en % logrado	Fuentes de financiamiento	Monto invertido
Se proporcionó a la Contraloría General de la Institución, información para atender la auditoría al Fondo de Aportaciones Múltiples 2012 (FAM), practicada por la Auditoría Superior de la Federación (ASF), en su vertiente de Obra Pública de Infraestructura Educativa Superior.	100	Sin presupuesto	-

I.II Contribución al cumplimiento de los objetivos estratégicos del PIDE 2010-2013

En base al Plan Institucional de Desarrollo 2010-2013, Organización y Métodos planteó entre sus proyectos, objetivos particulares y metas las siguientes:

Proyecto: Estructura Organizacional

Objetivo Particular:

Actualizar la normativa básica y complementaria que permita la gobernabilidad, contar con mecanismos para la programación de recursos, así como actualizar la estructura organizacional.

Meta 1.1

Actualizar la estructura organizacional en atención a las propuestas de los ejes para el desarrollo Institucional.



Objetivo Particular:

Actualizar la normativa básica y complementaria que permita la gobernabilidad, contar con mecanismos para la programación de recursos, así como actualizar la estructura organizacional.

Meta 1.2

Revisar y estandarizar los manuales de organización de las Secretarías.

Objetivo Particular:

Actualizar la normativa básica y complementaria que permita la gobernabilidad, contar con mecanismos para la programación de recursos, así como actualizar la estructura organizacional.

Meta 1.3

Revisar y estandarizar los manuales de organización de las áreas staff de Rectoría.

Objetivo Particular:

Actualizar la normativa básica y complementaria que permita la gobernabilidad, contar con mecanismos para la programación de recursos, así como actualizar la estructura organizacional.

Meta 1.4

Actualización y elaboración de procedimientos.



Capítulo II. Personal

Organización y Métodos está conformada por un Titular, una Analista y una Prestadora de Servicio Social Constitucional; el personal, es suficientemente capaz de realizar las funciones que se le encomiendan y cumple responsablemente con su trabajo. Entre sus fortalezas destacan su disponibilidad, tiempo, honradez y calidad.

II.I Personal adscrito a la dependencia

Personal de la dependencia por función, género y tiempo de dedicación. 2013								
Personal	Tiempo completo		Medio tiempo		Por horas		Totales	
	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres
Directivo	1						1	
Personal de apoyo técnico								
Docentes								
Personal de apoyo administrativo		1						1
Personal secretarial								
Intendencia y mantenimiento								
Prestadores de SSC y PP*						1		1
Becarios								
Participantes Proyectos "EVUC"								
Otros (especifique):								
Total	1	1				1	1	2

Directivo es aquel, que realiza las funciones del responsable de la dependencia, independientemente de su tipo de contratación

Personal de apoyo técnico, es aquel que realiza las funciones propias de la dependencia, tales como asesoría, evaluación, seguimiento, diseño de propuestas, etc.

Docentes, hace referencia al personal que desempeña estas funciones en la dependencia.

El personal de apoyo administrativo" incluye a los que realizan funciones relacionadas con los aspectos contables y financieros

Prestadores de SSC y PP se refiere a los prestadores de servicio social constitucional o universitario y a los de Práctica Profesional.

Becarios, son aquellos que sin ser prestadores de SSC o PP, apoyan en la realización de las funciones de la dependencia y reciben una compensación (beca) por ello.

Participantes de proyectos "EVUC", hace referencia a aquellos que forman parte de los proyectos del Programa de Estudiantes Voluntarios de la Universidad de Colima.

NOTA: La definición utilizada para el personal es diferente a la empleada en la Dirección de Recursos Humanos, pues lo que importa destacar en el Informe es el tipo de actividades que se realizan.

Personal de la dependencia por grado de estudios. 2013									
Personal	Grado máximo de estudios								Total
	Otro	Secundaria	Bachillerato	Profesional Asociado	Licenciatura	Especialidad	Maestría	Doctorado	
Directivo					1				1
Personal de apoyo técnico									
Docentes									
Personal de apoyo administrativo					1				1
Personal secretarial									
Intendencia y mantenimiento									
Prestadores de SSC y PP*					1				1

Becarios									
Participantes Proyectos "EVUC"									
Otros (especifique):									
Total					3				3

II.II Capacitación y actualización

El Titular y personal de Organización y Métodos, se capacitaron en diversos cursos para su actualización y mejoramiento de la Dependencia.

Asistencia a cursos. 2013		
Nombre del curso o taller	Número de asistentes	Lugar
Diplomado en Desarrollo de Habilidades para la solución de problemas, manejo de conflictos y negociación efectiva.	1	Universidad de Colima.
Módulo 1 Marco y análisis jurídico, del diplomado de Presupuesto Basado en Resultados.	1	Universidad Nacional Autónoma de México / Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
Módulo 2 Finanzas Públicas, del diplomado de Presupuesto Basado en Resultados.	1	Universidad Nacional Autónoma de México / Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
Módulo 3 Planeación Estratégica, del diplomado de Presupuesto Basado en Resultados.	1	Universidad Nacional Autónoma de México / Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
Módulo 4 Presupuesto Basado en Resultados, del diplomado de Presupuesto Basado en Resultados.	1	Universidad Nacional Autónoma de México / Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
Módulo 5 Metodología de Marco Lógico y Matriz de Indicadores para Resultados, del diplomado de Presupuesto Basado en Resultados.	1	Universidad Nacional Autónoma de México / Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
Módulo 6 Sistema de Evaluación del Desempeño, del diplomado de Presupuesto Basado en Resultados.	1	Universidad Nacional Autónoma de México / Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
Matriz de Indicadores para Resultados.	1	Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
Análisis solución de problemas y trabajo en equipo.	2	Universidad de Colima.
Tolerancia a la presión y adaptabilidad al cambio.	1	Universidad de Colima.



Asistencia a cursos. 2013		
Nombre del curso o taller	Número de asistentes	Lugar
Comunicación, liderazgo y negociación.	2	Universidad de Colima.
Planeación y organización con orientación a resultados.	1	Universidad de Colima.
Google Apps.	3	Universidad de Colima CIAM.





Capítulo III. Gestión académica

III.I Actividades colegiadas

Vinculación con dependencias universitarias 2013				
No.	Nombre del proyecto o actividad	Nombre de la dependencia	No. de reuniones	Principal impacto de la actividad realizada
1	Asesoría a la Contraloría Social en la elaboración de las guías generales para el análisis de la aplicación de recursos financieros del Programa Integral de Fortalecimiento Institucional (PIFI), Programa de Mejoramiento del Profesorado (PROMEP), Estímulo del Desempeño del Personal Docente (ESDEPED) y Sorteos Loro del Programa Institucional de Becas.	Contraloría Social.	10	Agilización en los procedimientos para la rendición de cuentas y transparencia.
2	Revisión de 8 procedimientos contables, para su observancia y cumplimiento general de Planteles y Dependencias Universitarias tal y como lo establece la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG).	Dirección de Contaduría.	6	Cumplimiento a la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG).
3	Asesoría a la Dirección General de Vinculación con el Sector Productivo, en el proceso de recertificación del Small Business Administration.	Dirección General de Vinculación con el Sector Productivo.	4	Recertificación del Centro Universitario del Small Business Administration.
4	Revisión de la estructura administrativa y legal,	Secretaría General.	8	Estandarizar y normar el proceso de elaboración de Actas del H. Consejo Universitario y de los





	<p>así como, sobre los lineamientos generales para la elaboración de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actas del H. Consejo Universitario. • Acuerdos emitidos por Rectoría. 			Acuerdos emitidos por Rectoría.
5	<p>Conformación y elaboración de la "Revista Rectoría", órgano de información oficial de la Universidad de Colima.</p>	Secretaría General.	8	Cumplimiento al artículo 25 del Reglamento Interior del H. Consejo Universitario y al Acuerdo No. 1 de 1981, que crea la publicación "Rectoría" órgano de información oficial de la Universidad de Colima.
6	<p>Logística para el registro, control, permanencia y salida de los Concejales (titulares y suplentes), que participan en las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del H. Consejo Universitario.</p>	Secretaría General.	8	Cumplimiento al Reglamento Interior del H. Consejo Universitario.
7	<p>Comité de Normatividad Institucional:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acuerdos emitidos por Rectoría de 1980 al 2013. • Actas del H. Consejo Universitario de 1980 al 2013. • Proyecto de Reglamento de Patrimonio Universitario. 	<p>Rectoría. Secretaría General. Abogado General. Coordinación General de Tecnologías de Información. Direcciones Generales de: Patrimonio Cultural, Televisión Universitaria, Radio Universitaria, Tecnologías de Información y la de Recursos Materiales. Direcciones de: Contaduría, Control Presupuestal, Patrimonio Universitario, Archivo Histórico. Facultad de Ciencias Políticas y Sociales.</p>	25	Cumplimiento a la Agenda Regulatoria 2013-2017.
8	<p>Certificación de la carrera de Agronomía.</p>	Facultad de Ciencias Biológicas y Agropecuarias.	2	Certificación de la carrera a nivel superior.
9	<p>Actualización de la</p>	Facultad de Economía.	4	Cumplimiento al proceso de





	estructura organizacional (evaluación de medio término).			evaluación de medio término.
10	Procedimientos para informes trimestrales PIFI y trámite de recursos.	Coordinación General de Docencia / Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional.	4	Implementación de mecanismos de control interno.
11	Análisis estructural general conforme a los organigramas autorizados por Rectoría, con fecha 20 de junio de 2008 y mediante los Acuerdos Nos. 11 de 2010 y 14 de 2013.	Secretaría General.	10	Modernización al proceso de gestión.

Vinculación con dependencias externas 2013

No.	Nombre del proyecto o actividad	Nombre de la dependencia	No. de reuniones	Principal impacto de la actividad realizada
1	Auditoría al Fondo de Aportaciones Múltiples 2012, en su vertiente de Obra Pública de Infraestructura Educativa Superior.	Auditoría Superior de la Federación (ASF) / Contraloría General UCOL.	10	Fiscalización de los recursos federales asignados a la Institución.

III.II Mejora de la capacidad física instalada y equipamiento

Durante el ejercicio 2013, con el apoyo de Rectoría y de la Coordinación General Administrativa y Financiera, se adecuaron las oficinas que ocupa Organización y Métodos, en el antiguo edificio Administrativo-Financiero.

Las adecuaciones realizadas fueron principalmente a la oficina del Titular de la Dependencia y de la analista, los cuales adolecían del espacio físico suficiente para atender los asuntos encomendados al área, así como, brindar a las personas externas e internas de la Institución, un lugar de trabajo con la privacidad y confidencialidad adecuada.

Así mismo, con recursos financieros del Fondo de Aportaciones Múltiples 2010, se equipó parcialmente con nuevo mobiliario las oficinas de la Dependencia.





No.	Área de mejora	Monto invertido en infraestructura	Monto invertido en equipamiento	Fuente de financiamiento
1	Dirección de Organización y Métodos.	\$ 14,932.58		Recursos propios / Coordinación General Administrativa y Financiera.
2	Área secretarial, analista y dirección.		\$ 16,134.11	Fondo de Aportaciones Múltiples 2010.
3	Área secretarial, analista y dirección.		\$ 9,915.87	Coordinación General Administrativa y Financiera / Gasto de operación.
Total		\$ 14,932.58	\$ 26,049.98	

Equipo de cómputo con el que se cuenta actualmente en la Dependencia.

Concepto	2013
	Número
Número de computadoras de escritorio	3
Número de computadores portátiles	2
Número de servidores	-
Impresoras	2
Total de equipos de cómputo	7



Capítulo IV. Avances del Programa Operativo Anual 2013

Objetivo Particular 1

Actualizar la normativa básica y complementaria que permita la gobernabilidad, contar con mecanismos para la programación de recursos, así como actualizar la estructura organizacional.

Meta 1.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto	
Actualizar la estructura organizacional en atención a las propuestas de los ejes para el desarrollo Institucional.	1	Actualización de la estructura organizacional.	
Acción 1.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Definir de manera integral la estructura organizacional de la Institución.	1	José Antonio Campos del Castillo.	\$0.00
Calendarización			
Mes	Monto	Fuente	
-	\$ 0.00	-	
Total:	\$ 0.00		

Valor alcanzado: 1

Explicación de la diferencia:

Mediante Acuerdo No. 14 de 2013, se autorizó la estructura organizacional de la Universidad de Colima, la cual incorpora a los Planteles, Centros e Institutos desconcentrados y a las Dependencias que constituyen la gestión institucional y que, bajo una perspectiva sistémica, se agrupan por funciones en cinco niveles organizacionales.

Meta 1.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto	
Revisar y estandarizar los manuales de organización de las Secretarías.	4	Actualización de la estructura organizacional.	
Acción 1.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Apoyar y asesorar a las Secretarías en la elaboración de sus manuales de	4	José Antonio Campos del Castillo.	\$ 0.00



organización
específicos de cada
una de ellas.

Mes	Calendarización	
	Monto	Fuente
-	\$ 0.00	-
Total:	\$ 0.00	

Valor alcanzado: 0

Explicación de la diferencia:

Conforme al primero transitorio del Acuerdo No. 14 de 2013, por el que se autoriza la estructura organizacional de la Universidad de Colima, se abrogaron los Acuerdos Nos. 5 y 11 de 2010, que creaban las Secretarías dentro de la estructura orgánica de la Universidad de Colima y que establecía el reordenamiento de la estructura organizacional de la Institución.

En virtud de lo anteriormente expuesto, se canceló la meta y acción correspondiente, por parte de Rectoría.

Cabe destacar que al cierre del ejercicio 2012, se tenía un avance del 62.5% en la meta y acción correspondiente.

Meta 1.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Revisar y estandarizar los manuales de organización de las áreas staff de Rectoría.	6	Actualización de la estructura organizacional.

Acción 1.1.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Apoyar y asesorar a las áreas staff en la elaboración de sus manuales de organización específicos de cada una de ellas.	6	José Antonio Campos del Castillo.	\$0.00

Mes	Calendarización	
	Monto	Fuente
-	\$ 0.00	-
Total:	\$ 0.00	



Valor alcanzado: 0

Explicación de la diferencia:

Conforme al primero transitorio del Acuerdo No. 14 de 2013, por el que se autoriza la estructura organizacional de la Universidad de Colima, se abrogaron los Acuerdos Nos. 5 y 11 de 2010, que creaban las Secretarías dentro de la estructura orgánica de la Universidad de Colima y que establecía el reordenamiento de la estructura organizacional de la Institución.

En virtud de lo anteriormente expuesto, se canceló la meta y acción correspondiente, por parte de Rectoría.

Cabe destacar que al cierre del ejercicio 2012, se tenía un avance del 83.33% en la meta y acción correspondiente.

Meta 1.4	Valor Esperado	Indicador de Impacto	
Actualización y elaboración de procedimientos.	10	Actualización de la estructura organizacional.	
Acción 1.1.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Apoyar y asesorar a los Planteles y Dependencias en el proceso de actualización y elaboración de procedimientos.	10	José Antonio Campos del Castillo.	\$0.00
Calendarización			
Mes	Monto	Fuente	
-	\$ 0.00	-	
Total:	\$0.00		

Valor alcanzado: 3 (30%)

Explicación de la diferencia:

Con el cambio a la nueva estructura organizacional, retroactiva a partir del 1 de febrero de 2013, es necesaria, la elaboración de los manuales de organización y de procedimientos, que den sustento a la gestión institucional, bajo una perspectiva sistémica que delimite las atribuciones, objetivos y funciones de los Planteles y Dependencias Universitarias.



Los procedimientos que deben elaborarse y/o actualizarse conforme a la nueva gestión institucional incluyen los escolares, administrativos y financieros, así como, todos los inherentes a los Planteles, Centros e Institutos y Dependencias.



Conclusiones

El año 2013 señaló el término de un ciclo y el inicio de otro, con nuevos retos y expectativas de trabajo para todos los universitarios en su conjunto. También marca el comienzo del periodo Rectoral del Mtro. José Eduardo Hernández Nava, quien contempla en la Agenda Universitaria 2013-2017 impulsar una “Educación con Responsabilidad Social”.

Asumimos la “Responsabilidad Social” como una política universitaria de mejora continua para el cumplimiento efectivo de nuestra misión social, mediante los procesos que se basan en la formación de ciudadanos responsables y solidarios, producción y difusión de conocimientos socialmente pertinentes; participación social en la promoción de un desarrollo más humano y sostenible, con una gestión ética y ambiental de la institución.

De igual modo la Universidad de Colima refrenda a sus 73 años de existencia, su compromiso y responsabilidad como agente activo en la oportunidad que representa coadyuvar a construir un país próspero, justo y plenamente democrático.

Ante tal panorama consideramos que Organización y Métodos debe participar de manera colegiada en dicho proceso, aportando su conocimiento, experiencia y disponibilidad para interactuar de manera transversal y sistémica con los Planteles y Dependencias, a fin de concretar conforme a la Agenda Universitaria 2013-2017, el desarrollo de los ejes vinculados con la “Responsabilidad Social” en la formación académica integral; producción y difusión del conocimiento; difusión de la cultura y extensión universitaria y la gestión institucional.

Otro pilar fundamental de trabajo y colaboración para Organización y Métodos, es la nueva estructura organizacional autorizada mediante Acuerdo No.14 de 2013, la cual incorpora a los Planteles, Centros e Institutos desconcentrados y a las Dependencias que constituyen la gestión institucional necesarios para dirigir las labores generales de la Universidad de Colima.

Sabedores que para alcanzar mayores niveles de eficiencia y rendimiento Institucional, se requiere contar de manera impostergable con los Manuales Administrativos tales como los de Organización y de Procedimientos, que logren la reducción y simplificación de la regulación existente, la mejora de procesos académicos y administrativos, la eliminación de duplicidad de funciones, procesos y programas universitarios, ratificamos nuestra disponibilidad para trabajar en pos de dichos objetivos.

Agradecemos el apoyo brindado al desempeño de nuestras funciones por parte de Rectoría, Secretaría General y por la Coordinación General Administrativa y Financiera de nuestra Alma Mater.

“Educación con responsabilidad social”



Diez principales acciones realizadas	
Acciones	Impacto
Se mantuvo informada a Rectoría y a la Secretaría General, respecto a la conformación y seguimiento de la nueva estructura organizacional.	Toma de decisiones en el proceso de la nueva gestión institucional.
Revisión de la estructura administrativa y legal, para la elaboración de: - Actas del H. Consejo Universitario. - Acuerdos emitidos por Rectoría.	Estandarizar y normar el proceso de elaboración de Actas del H. Consejo Universitario y de los Acuerdos emitidos por Rectoría.
Proceso de conformación y elaboración de la "Revista Rectoría", órgano de información oficial de la Universidad de Colima.	Cumplimiento al artículo 25 del Reglamento Interior del H. Consejo Universitario y al Acuerdo No. 1 de 1981, que crea la publicación "Rectoría" órgano de información oficial de la Universidad de Colima.
Logística para el registro, control, permanencia y salida de los Concejales (titulares y suplentes), que participan en las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del H. Consejo Universitario.	Cumplimiento al Reglamento Interior del H. Consejo Universitario.
Análisis de 583 Acuerdos emitidos por Rectoría de 1980 al 2013.	Cumplimiento a la Agenda Regulatoria 2013-2017.
Examen de 193 Actas del H. Consejo Universitario que se vincularon, con los Acuerdos emitidos por Rectoría de 1980 al 2013.	Cumplimiento a la Agenda Regulatoria 2013-2017.
Proceso de recertificación del Small Bussiness Administration, de la Dirección General de Vinculación con el Sector Productivo.	Recertificación del Centro Universitario del Small Bussiness Administration.
Actualización de la estructura organizacional - evaluación de medio término, de la Facultad de Economía.	Cumplimiento al proceso de evaluación de medio término.
Asesoría en la elaboración de procedimientos para informes trimestrales PIFI y trámite de recursos a la Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional.	Implementación de mecanismos de control interno.



Diez principales acciones realizadas	
Acciones	Impacto
Preparación del proyecto de Reglamento de Patrimonio Universitario.	Cumplimiento a la Agenda Regulatoria 2013-2017.
Proyecto de Reglamento Orgánico (Estatuto) del Comité de Normatividad de la Universidad de Colima.	Cumplimiento a la Agenda Regulatoria 2013-2017.

Principales áreas de atención (debilidades)	
Retos/Área de atención	Estrategia para su atención en 2014
Definición de las atribuciones, objetivos y funciones de Organización y Métodos, en la nueva gestión institucional.	Reuniones de trabajo con Rectoría, Secretaría General y la Dirección General de Recursos Humanos.
Integración de Organización y Métodos, de manera transversal y sistemática en las funciones y actividades universitarias.	Reuniones de trabajo con Rectoría y Secretaría General.
Apertura y colaboración por parte de Planteles y Dependencias, a la metodología de trabajo, establecida por Organización y Métodos.	Reuniones de trabajo con Rectoría, Secretaría General, Coordinaciones Generales, Planteles y Dependencias.
Elaboración de manuales de administrativos (organización, políticas, procedimientos, descripción de puestos, inducción), vinculados en la nueva gestión institucional.	Reuniones de trabajo con Rectoría, Secretaría General, Coordinaciones Generales, Planteles y Dependencias.

