



Bachillerato Técnico No. 13

Programa Operativo Anual - 2012

Directorio

M.C. Miguel Ángel Aguayo López

Rector

Dr. Ramón A. Cedillo Nakay

Secretario General

Dr. Juan Carlos Yáñez Velazco

Coordinador General de Docencia

Ing. Crescencio Rico Macías

Director General de Educación Media Superior

Ing. Cirilo Topete Alcaraz

Director(a)

Dra. Martha Alicia Magaña Echeverría

Directora General de Planeación Institucional

Equipo de Trabajo - POA 2012	
Nombre	Cargo
CIRILO TOPETE ALCARAZ	DIRECTOR
PERLA DEL ROCIO LARA SOLANO	COORDINADORA ACADEMICA
CARMEN YOLANDA GONZALEZ MEJIA	SECRETARIA ADMINISTRATIVA
DEBRA CRISTINA FIGUEROA SCHULTE	ORIENTADORA VOCACIONAL
TARCILA MUNGUIA AGUIRRE	SECRETARIA
VIDAL BAUTISTA ROJAS	PROFESOR POR HORAS
MARCELO SALVADOR CARMONA ROBLES	PROFESOR POR HORAS
ESTELA PEREZ SOLIS	PROFESORA POR HORAS
MARIA LORENA LORENZANA VALLE	INSTRUCTORA COMPUTACIONAL
SANDRA YOLANDA RAMIREZ SANTILLAN	PROFESORA POR HORAS
MA. TERESA DE JESUS DE LA ROSA RODRIGUEZ	PROFESORA POR HORAS
JULIO CESAR FACIO VELASCO	PROFESOR POR HORAS
ERNESTO LUNA ZAMORA	PROFESOR POR HORAS
ROSA ANAHI BARAJAS GONZALEZ	LABORATORISTA

MARIA ELENA RODRIGUEZ PRECIADO	PROFESORA POR HORAS
IVAN SALAZAR ENCISO	PROFESOR POR HORAS
OSCAR JAVIER GUERRERO CAMPOS	PROMOTOR DEPORTIVO
JAIME ZAMORA MUNGUIA	SERVICIOS GENERALES



Índice

I. Presentación	4
II. Diagnóstico	6
III. Políticas	8
IV. Objetivo general	10
V. Proyectos, Objetivos Particulares, Metas y Acciones	11
VI. Resumen	48
VII. Concentrado de Rubros	55
VIII. Concentrado de Montos	56
IX. Concentrado de Montos por Objetivo	63
X. Resumen de presupuesto por función	64



I. Presentación

La Rectoría de la Universidad de Colima tuvo a bien emitir en el año de 1978 el decreto de creación de un plantel de Nivel Medio Superior para la atención de las necesidades educativas de los jóvenes egresados de secundaria tanto del municipio de Cuauhtémoc como de las comunidades más cercanas del sur de Jalisco, al que dio el nombre oficial de Bachillerato Técnico No 13, el cual depende administrativamente de la Delegación Regional No. 5 de Villa de Álvarez, Colima.

El centro educativo de referencia dispone de oferta educativa en el turno matutino con el programa de estudios de Bachillerato General y tiene capacidad para atender a un máximo de 150 alumnos, distribuidos en tres diferentes semestres, dentro de un edificio que se le otorga a la Institución en comodato por parte del Gobierno del estado de Colima y que cuenta con la infraestructura que posibilita su buen funcionamiento. Para la debida atención de las aspiraciones académicas se cuenta con personal suficiente y capacitado para las labores directivas, docentes, administrativas y de servicio.

Desde su creación, el Bachillerato Técnico No. 13 tiene el propósito de privilegiar las actividades que de mejor manera fortalezcan los aspectos inherentes a una educación integral e integradora; por ello, el compromiso de nuestra Misión se establece en los siguientes términos: "El Bachillerato Técnico No. 13 es un plantel de Nivel Medio Superior enfocado a la formación de recursos humanos, capaces de analizar los problemas sociales de su entorno con una clara proyección social dedicada al impulso de las artes, con cuerpos académicos reconocidos y ofertando servicios educativos de calidad".

Al regirnos como dependencia universitaria, nos guía el Plan Institucional de Desarrollo, cuyo enfoque al 2013 nos ayuda a construir estrategias claras con directrices sólidas que nos orientan en nuestra Visión, estableciendo como tal:

"Ser una unidad académica dedicada a la formación de jóvenes con competencias que les permitan incorporarse a la Educación Superior, que cuenta con una infraestructura académica y tecnología adecuada y actualizada, pero sobre todo con un personal docente capacitado y comprometido en la formación integral de los estudiantes, siguiendo un modelo educativo y programas de estudios basados en competencias".

Con el compromiso de atender las aspiraciones académicas de nuestros estudiantes y favorecer la vigencia del nuevo modelo educativo, que atiende al desarrollo de las competencias y con un enfoque centrado en el aprendizaje así como un claro compromiso institucional con el contexto social; el POA 2012 atenderá entre sus líneas prioritarias las siguientes:

- 1.- Contribuir al logro de los ejes para el desarrollo institucional.
- 2.- Lograr la vigencia de la Reforma Integral del Bachillerato propuesta por la Subsecretaría de Educación Media Superior.
- 3.- La aplicación del nuevo modelo institucional.
- 4.- La aplicación de un nuevo modelo curricular centrado en el aprendizaje.
- 5.- El desarrollo de competencias docentes a través de la formación y actualización.

Para lograr estas líneas de acción, nos comprometemos al cumplimiento de los objetivos centrales de acuerdo a los siguientes puntos:

- a) Buscar el desarrollo integral de los estudiantes a través de programas de atención, académicos, de tutorías, clubes culturales, deportivos y de Desarrollo Humano.
- b) Mejorar los indicadores de desempeño estudiantil, como son la eficiencia terminal, la reprobación y deserción.
- c) Poner mayor atención al fortalecimiento de la formación docente en las áreas disciplinares y de desarrollo humano.
- d) Fortalecer la vinculación de nuestro plantel con la sociedad, por medio del desarrollo de una cultura de valores, ecológica y humanista.
- e) Fortalecer la relación de nuestro Bachillerato con los padres familia.
- f) Contar con espacios adecuados para un mejor desarrollo del proceso enseñanza-aprendizaje.



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
Bachillerato Técnico No. 13





II. Diagnóstico

El bachillerato técnico No. 13 es un centro educativo cuyas fortalezas y áreas de oportunidad mostradas en los indicadores estadísticos nos establecen focos de atención plenamente identificables, de los cuales surgen la planeación de actividades y políticas de atención que permitan la superación de los resultados que hasta ahora históricamente se han conseguido.

Más de tres décadas de constante labor académica evidencian el alto sentido de responsabilidad que permite al Bachillerato Técnico No. 13 ofrecer resultados más que decorosos. Las limitantes de infraestructura no han obstaculizado el que diversas generaciones hayan egresado de nuestras aulas como producto de una formación integral comprometida.

El desarrollo de los procesos nos ofrecen los siguientes indicadores: Población estudiantil, seleccionados de un proceso transparente y equitativo, en agosto se integraron 51 nuevos alumnos a la matrícula escolar, cuyo promedio general de secundaria fue de 9.33, por lo que presuntamente se recibe en este plantel a estudiantes con un alto aprovechamiento escolar; situación que nos compromete a duplicar los esfuerzos para impulsar aún más los índices para cuando egresen de nuestras aulas. La incorporación de la generación 2011 hizo que la matrícula alcanzara un total de 157 estudiantes, de los cuales 151 se inscribieron al presente ciclo escolar enero - julio 2012, por lo que se considera que nuestra tasa de retención se encuentra en el 95.5%, que es la más alta que se ha conseguido en los últimos años; ya que el año pasado se registró un 90.3 %. Estadísticamente también es favorable el nivel de aprovechamiento escolar con que concluyó el semestre agosto 2011 - enero 2012, porque de informar anteriormente un promedio general del plantel en 8.6, actualmente se encuentra en 8.84. En lo que respecta a los porcentajes de aprobación, los índices han pasado de 92.9% en 2010 a 96.5% en 2011 y al finalizar el semestre se registra un nivel de 96.2%. En lo concerniente a la eficiencia terminal, los indicadores correspondientes a la última generación que ha egresado de este plantel muestran un avance significativo, porque se superó hasta alcanzar un nivel de 82.70% en lo global y 76.9% por cohorte, siendo ese porcentaje el mejor que el plantel ha alcanzado en los últimos ocho años. Logro que sin embargo tenemos amplias oportunidades de superar con la presente generación 2009-2012, que actualmente se conserva al 94.5% globalmente y un 83.6% de los inicialmente inscritos.

Una de las fortalezas importantes en nuestro Bachillerato, es el poder contar con el apoyo del personal docente, psicológico y de orientación; los cuales se encuentran en constante alerta para, monitorear e intervenir positivamente cuando se detectan posibles casos de alumnos que pretenden abandonar sus estudios; lo que ha permitido en la mayoría de las ocasiones la recuperación de nuestros estudiantes. Otra fortaleza se observa en la dedicación que muestran los estudiantes de este bachillerato, los cuales son un claro ejemplo del esfuerzo que continuamente realizan para superar, junto con sus respectivos padres, la serie de cambios en cuanto a modos de trabajo, organización de los tiempos, cargas de estudio, toma de decisiones en forma autónoma, prácticas de escritura científica, distancias por recorrer y medios que proporcionar que significan pertenecer a un plantel universitario. Todo ello nos permite como comunidad no sólo la permanencia de los alumnos en nuestras aulas para que les sea posible recibir la formación académica que en un futuro los hará personas de provecho; sino también la mejora en los índices estadísticos que en párrafos anteriores se mencionan.

Existen dos fortalezas más de vital consideración por su incidencia en la superación de los indicadores; la primera se refiere a los diversos programas que las diferentes instancias de la Universidad de Colima implementan en beneficio de nuestros estudiantes, docentes y personal directivo, los cuales permiten que la educación y actualización integral de los mencionados se realice de forma armónica y coherente con los objetivos institucionales; y la segunda es el fortalecimiento del programa de seguimiento de egresados, cuyos números nos muestran en qué medida se da cumplimiento a la primera parte del enfoque de nuestra misión. Actualmente el reporte indica uno de los más altos porcentajes logrados en planteles similares al nuestro, ya que el 95.34% de nuestros egresados continuaron sus estudios de licenciatura, de los cuales 53.65% fueron aceptados en nuestra Máxima Casa de Estudios y 46.34% ingresaron a planteles ajenos a nuestra institución; restando solamente sin continuar sus estudios 4.6% por causas y motivos que se ignoran.



Sin embargo, no todos los indicadores presentan resultados positivos, en lo concerniente a la prueba enlace se observa un sensible descenso en el nivel de dominio de comunicación, ya que el 90% de la generación antepasada había logrado ubicarse en los estándares de bueno y excelente; y la generación egresada en el 2011 sólo consiguió alcanzar un 79.6% en ese rubro, lo cual establece un área de oportunidad a considerar en el presente Programa Operativo Anual.

De acuerdo al diagnóstico que presenta nuestro plantel, el POA-2012 tiene como objetivo general: "Asegurar una formación integral de calidad y competitividad en los estudiantes del Bachillerato Técnico No. 13", el cual contempla los siguientes objetivos particulares, con los que se busca alcanzar los resultados positivos que nos permitan cumplir ampliamente con nuestro compromiso institucional.

- 1.- Fortalecer las acciones de apoyo a los estudiantes para su desarrollo académico y personal.
- 2.- Capacitar y actualizar al personal docente en las áreas de formación.
- 3.- Fortalecer las estrategias de vinculación social con la comunidad en general.
- 4.- Dar mantenimiento y equipar espacios escolares y administrativos.



III. Políticas

Implementación del PIDE 2010-2013

El Plan Institucional de Desarrollo es el documento rector que integra las directrices para orientar las funciones sustantivas y de apoyo, por lo que las acciones que se realicen en la comunidad universitaria deberán responder a sus planteamientos.

En el proceso de implantación de Plan, como instrumento que opera los EJES INSTITUCIONALES PARA EL DESARROLLO 2030, se privilegiará la toma de decisiones colegiada con la participación de la comunidad universitaria y los sectores de la sociedad, en un ambiente de libertad y amplios consensos.

El proyecto de los Ejes, así como el PIDE, por su visión de largo plazo, serán desarrollados bajo el signo de la unidad y los valores institucionales de libertad, equidad, el espíritu crítico, de cooperación, humanista y democrático así como por la tolerancia, la responsabilidad, el respeto, la honestidad y el comportamiento ético, de modo que permitan fortalecer la identidad y el sentido de pertenencia universitario.

Los proyectos estratégicos, si bien deberán implementarse de manera colegiada, tendrán una dependencia responsable, la cual será designada de acuerdo con las funciones establecidas en la normativa institucional.

Implantación del modelo educativo

Sólo se generarán proyectos educativos integrados y de calidad, que puestos en marcha logren los objetivos y perfiles formativos que la institución espera, los que la sociedad requiere y tengan articulación con los distintos niveles educativos, tanto al interior como con los esquemas manejados en los sistemas públicos y privados de la entidad.

En nuestra casa de estudios se prepara al personal y estudiantes para entender, trabajar, aportar y convivir con éxito en la sociedad del conocimiento y en ambientes multiculturales, por lo que se establecerán estrategias de internacionalización en el currículo.

El uso de las tecnologías de información y comunicación, así como las soluciones educativas basadas en estas herramientas, serán un apoyo para la docencia, el establecimiento de procesos formativos en línea y para facilitar la acción tutorial, de importancia trascendente para el nuevo modelo educativo.

Se consolidarán los servicios estudiantiles ligados al currículo, siempre orientados a potencializar el desarrollo integral de los estudiantes, a través de su innovación, flexibilización y acercamiento a las necesidades individuales, institucionales y sociales.

El acompañamiento educativo de los estudiantes deberá formar parte de la función docente como una constante de la vida académica dirigida a la mejora del rendimiento escolar y canalizando sus necesidades en los ámbitos personal, social y familiar.

Los estudiantes con mayores limitaciones financieras y aquellos con aptitudes sobresalientes podrán contar con diversas alternativas de apoyo a través de mecanismos sistemáticos y controlados de selección y otorgamiento de becas.

Con la firme intención de promover el desarrollo integral de los estudiantes, se renovarán los servicios de orientación educativa, que resalten valores humanos, eduquen para la vida social y propicien el pleno desarrollo personal.

El arte, la cultura y el deporte serán herramientas para la formación integral, procurando que contribuyan al desarrollo de habilidades como la invención, imaginación, creatividad, nuevas experiencias cognitivas, motrices, lúdicas y sensitivas.

Las acciones de formación docente serán el foco central de las estrategias de mejora, conscientes de que en el proceso de cambio, los profesores requieren modificar sus prácticas y cambiar sus creencias.

El nuevo modelo educativo reconoce a los docentes como seres humanos en sus dimensiones: social, profesional, física y psicológica, por ello se propiciará su formación integral y la creación de espacios de reflexión y evaluación de la práctica educativa.

Como parte de la formación docente derivada del nuevo modelo educativo, se promoverán las dimensiones de actualización profesional y desarrollo integral, atendiendo básicamente las siguientes áreas: disciplinar, didáctica (general y específica), curricular, desarrollo personal, gestión del conocimiento y gestión escolar, buscando tiempos propicios, la diversificación de modalidades y la optimización de los recursos financieros.

Consolidar las relaciones con la sociedad

Para asegurar la pertinencia y contribuir a la formación integral, el esquema de extensión estará en consonancia con el modelo educativo.



Se cumplirá la responsabilidad de preservar la memoria de su acontecer cultural, promover la reflexión crítica de éste, así como identificar, preservar y difundir el patrimonio institucional, local, nacional y universal.

A través del fomento de las diversas manifestaciones culturales, la Universidad de Colima contribuirá a fortalecer su presencia en el entorno social.

El sistema de difusión y divulgación tendrá como uno de sus principales objetivos facilitar el acceso del conocimiento a los universitarios y la sociedad en general

El proceso de comunicación social incorporará nuevas formas de interacción con el entorno sustentadas en las tecnologías de información y comunicación.

Fortalecimiento de la gestión institucional:

Propiciar el fortalecimiento de la cultura de la calidad en todos los ámbitos.

Establecer esquemas institucionales que aseguren la mejora continua de los procesos estratégicos de gestión académico-administrativa, la desregulación y simplificación administrativa, apoyados en un programa de profesionalización del personal.

Mejorar la capacidad física instalada, optimizando el uso de las instalaciones y espacios académicos, administrativos y de extensión, con equipamiento pertinente y acciones de conservación y utilización, de acuerdo con las necesidades prioritarias y con un enfoque de sustentabilidad.



IV. Objetivo general

Asegurar una formación integral de calidad y competitividad en los estudiantes del Bachillerato Técnico No. 13



V. Proyectos, Objetivos Particulares, Metas y Acciones

Proyecto.1	
Gasto de Operación del Bachillerato Técnico No. 13	Gasto Corriente

Objetivo Particular 1.1
Fortalecer las acciones de apoyo a los estudiantes para su desarrollo académico y personal

Meta 1.1.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Incorporar al 100% de estudiantes al programa de 150 Orientación Educativa		PE implementados en el marco del nuevo modelo educativo

Acción 1.1.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar talleres de Desarrollo Humano	2	DEBRA CRISTINA FIGUEROA SCHULTE	\$ 200.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.1.1 Papelería por taller (paquetes de hojas, papel bond y marcadores)	2	\$ 100.00	\$ 200.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	\$ 100.00 (1)	-	-	-	-	\$ 100.00 (1)	-	-

Acción 1.1.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Organizar charlas de liderazgo juvenil en coordinación con la DGOEV y PROLIDEH.	2	DEBRA CRISTINA FIGUEROA SCHULTE	\$ 200.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 13



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.2.1 Transporte	2	\$ 100.00	\$ 200.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Combustibles, lubricantes y aditivos	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 100.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	\$ 100.00 (1)	-

Acción 1.1.1.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Detectar y canalizar alumnos con problemas psicosociales.	2	DEBRA CRISTINA FIGUEROA SCHULTE	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.3.1 Sin costo	2	\$ 0.00	\$ 0.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	X	-	-	-	-	-	X	-	-	-

Acción 1.1.1.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar visitas guiadas a instituciones que ofrecen educación de nivel superior	2	MARIA ELENA RODRIGUEZ PRECIADO	\$ 3,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.4.1 Medio de transporte	2	\$ 1,500.00	\$ 3,000.00	2



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 13



Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 1,500.00 (1)	-	\$ 1,500.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-

Meta 1.1.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Implementar el programa de Tutorías	1	Estudiantes que reciben tutoría

Acción 1.1.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Designar a los profesores que trabajaran en el programa de Tutorías.	3	CIRILO TOPETE ALCARAZ	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.2.1.1 Sin costo	2	\$ 0.00	\$ 0.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	X	-	-	-	-	X	-	-	-	-

Acción 1.1.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Identificar a los alumnos que requieran el apoyo de tutorías.	30	PERLA DEL ROCIO LARA SOLANO	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.2.2.1 Sin costo	0	\$ 0.00	\$ 0.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
-----------------	-------	---------



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Bachillerato Técnico No. 13



Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica
---	----------	-----------

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	X	-	-	-	-	-	X	-	-	-

Acción 1.1.2.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Llevar a cabo la tutoría individual y grupal con los alumnos que lo requieran.	1	JULIO CESAR FACIO VELASCO	\$ 800.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.2.3.1 Papelería (paquetes de hojas blancas y memorias USB)	4	\$ 200.00	\$ 800.00	4

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 200.00 (1)	-	\$ 200.00 (1)	-	-	-	\$ 200.00 (1)	-	\$ 200.00 (1)	-

Acción 1.1.2.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Llevar seguimiento de los casos y elaborar los informes correspondientes.	1	JULIO CESAR FACIO VELASCO	\$ 300.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.2.4.1 Papelería (un paquete de hojas blancas y engorgalados de informes)	2	\$ 150.00	\$ 300.00	2



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 13



Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	\$ 150.00 (1)	-	-	-	-	\$ 150.00 (1)

Meta 1.1.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Incrementar la eficiencia terminal global al 83% y por cohorte al 78%	48	Variación porcentual en la eficiencia terminal por cohorte generacional

Acción 1.1.3.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Organizar clubes académicos en las materias de mayor índice de reprobación.	6	CIRILO TOPETE ALCARAZ	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.1.1 Sin costo	0	\$ 0.00	\$ 0.00	6

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	X	X	X	X	-	-	X	X	X	X	-

Acción 1.1.3.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar cursos de nivelación en los periodos extraordinarios y de regularización.	2	PERLA DEL ROCIO LARA SOLANO	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
----------	----------	----------------	-------------	---------------



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 13



C. 1.1.3.2.1 Sin costo	0	\$ 0.00	\$ 0.00	2
------------------------	---	---------	---------	---

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
X	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-

Acción 1.1.3.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Detectar y canalizar alumnos con problemas económicos y familiares.	1	DEBRA CRISTINA FIGUEROA SCHULTE	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.3.1 Sin costo	0	\$ 0.00	\$ 0.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	X	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-

Acción 1.1.3.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar reuniones con padres de familia después de cada evaluación parcial.	4	CIRILO TOPETE ALCARAZ	\$ 200.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.4.1 Papelería (paquetes de hojas blancas)	4	\$ 50.00	\$ 200.00	4

Cuenta Contable	Rubro	Función
-----------------	-------	---------



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 13



Material	Académica
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 50.00 (1)	-	-	\$ 50.00 (1)	-	-	\$ 50.00 (1)	-	\$ 50.00 (1)	-

Meta 1.1.4	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Lograr que el 100% de alumnos esten en los niveles bueno y excelente en comprensión lectora de la prueba ENLACE	48	Estudiantes que obtienen resultados bueno y excelente en habilidad lectora de la prueba ENLACE

Acción 1.1.4.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar una campaña de sensibilización sobre la importancia de la comprensión lectora y exposición ?Leo, disfruto, aprendo y comparto?.	2	PERLA DEL ROCIO LARA SOLANO	\$ 2,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.4.1.1 Sin costo	0	\$ 0.00	\$ 0.00	8

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	X	X	X	X	-	X	X	X	X	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.4.1.2 Transporte (traslado de dos personas, costo por mes)	8	\$ 250.00	\$ 2,000.00	8



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 13



Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 250.00 (1)	\$ 250.00 (1)	\$ 250.00 (1)	\$ 250.00 (1)	-	\$ 250.00 (1)	\$ 250.00 (1)	\$ 250.00 (1)	\$ 250.00 (1)	-

Acción 1.1.4.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Organizar concursos de lectura rápida, cuento juvenil y reseña literaria.	3	PERLA DEL ROCIO LARA SOLANO	\$ 1,500.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.4.2.1 Memorias USB (para premiación de concursos)	3	\$ 500.00	\$ 1,500.00	3

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	\$ 500.00 (1)	-	-	-	\$ 500.00 (1)	-	\$ 500.00 (1)	-

Acción 1.1.4.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar un taller de nivelación literaria, círculos de lectura de textos de todos los géneros y un taller de creación para escritores noveles.	1	PERLA DEL ROCIO LARA SOLANO	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.4.3.1 Sin costo	0	\$ 0.00	\$ 0.00	8



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Bachillerato Técnico No. 13



Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	X	X	X	X	-	X	X	X	X	-

Acción 1.1.4.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Elaborar un medio informativo interno ?BOLETIN ESCOLAR? para mejorar las habilidades de escritura en los alumnos.	1	SANDRA YOLANDA RAMIREZ SANTILLAN	\$ 1,200.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.4.4.1 Papelería (hojas blancas e impresiones)	6	\$ 200.00	\$ 1,200.00	6

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 200.00 (1)	\$ 200.00 (1)	-	\$ 200.00 (1)	-	-	\$ 200.00 (1)	\$ 200.00 (1)	-	\$ 200.00 (1)

Objetivo Particular 1.2

Capacitar y actualizar al personal docente en las áreas de formación

Meta 1.2.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Fortalecer la capacitación de profesores para impartir Tutorías	3	Profesores que participan en el programa de tutoría

Acción 1.2.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
----------------	----------------	-------------	-------



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Bachillerato Técnico No. 13



Organizar una reunión informativa con la DGGOEV para conocer el programa de tutorías y su aplicación.	1	JULIO CESAR FACIO VELASCO	\$ 150.00
---	---	---------------------------	-----------

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.1.1.1 Cafetería	1	\$ 150.00	\$ 150.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Alimentos y utensilios	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 150.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.2.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Organizar cursos de capacitación y actualización para los profesores-tutores.	1	CIRILO TOPETE ALCARAZ	\$ 250.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.1.2.1 Papelería (material impreso y engargolado)	1	\$ 250.00	\$ 250.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 250.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.2.1.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar reuniones con tutores para	2	JULIO CESAR FACIO VELASCO	\$ 300.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Bachillerato Técnico No. 13



intercambiar experiencias y analizar los casos detectados en tutoría			
--	--	--	--

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.1.3.1 Cafetería	2	\$ 150.00	\$ 300.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Alimentos y utensilios	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	\$ 150.00 (1)	-	-	-	-	\$ 150.00 (1)	-

Meta 1.2.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Lograr el 80% de participación del personal docente en cursos de capacitación y actualización en el espectro disciplinario	8	Profesores (PTC y PA) que reciben capacitación y/o actualización con al menos 40 horas por año

Acción 1.2.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Informar y motivar la participación del personal docente en los cursos que oferta la DGEMS.	1	PERLA DEL ROCIO LARA SOLANO	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.2.1.1 Sin costo	2	\$ 0.00	\$ 0.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	X



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Bachillerato Técnico No. 13



Acción 1.2.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar un taller de actualización de las TICs.	1	MARIA LORENA LORENZANA VALLE	\$ 800.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.2.2.1 Papelería (material impreso y engargolado)	1	\$ 500.00	\$ 500.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	\$ 500.00 (1)	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.2.2.2 Cafetería (p/2 secciones)	2	\$ 150.00	\$ 300.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Alimentos y utensilios	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	\$ 300.00 (2)	-	-	-	-	-

Acción 1.2.2.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar reuniones colegiadas entre el personal docente.	4	CIRILO TOPETE ALCARAZ	\$ 600.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
----------	----------	----------------	-------------	---------------



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 13



C. 1.2.2.3.1 Cafetería	4	\$ 150.00	\$ 600.00	4
------------------------	---	-----------	-----------	---

Cuenta Contable	Rubro	Función
Alimentos y utensilios	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 150.00 (1)	-	-	-	\$ 150.00 (1)	-	-	\$ 150.00 (1)	-	-	\$ 150.00 (1)	-

Acción 1.2.2.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Facilitar los recursos materiales y financieros que se requieran para la participación del personal en los diferentes cursos.	1	CIRILO TOPETE ALCARAZ	\$ 1,600.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.2.4.1 Pago por inscripción de 8 profesores en cursos intersemestrales, organizados por la DGEMS	2	\$ 800.00	\$ 1,600.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 800.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 800.00 (1)	-	-	-	-	-

Meta 1.2.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Lograr el 100% de la participación de profesores y 15 personal administrativo en talleres de Desarrollo Humano		Profesores (PTC y PA) que reciben capacitación y/o actualización con al menos 40 horas por año



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 13



Acción 1.2.3.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Informar y motivar la participación del personal docente en los cursos que oferta la DGEMS y otras dependencias universitarias.	1	CIRILO TOPETE ALCARAZ	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.3.1.1 Sin costo	2	\$ 0.00	\$ 0.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	X

Acción 1.2.3.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Llevar a cabo un taller de superación personal para la planta docente y administrativa.	1	DEBRA CRISTINA FIGUEROA SCHULTE	\$ 900.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.3.2.1 Papelería (material impreso y engargolado)	1	\$ 600.00	\$ 600.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 600.00 (1)	-



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 13



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.3.2.2 Cafetería	2	\$ 150.00	\$ 300.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Alimentos y utensilios	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 300.00 (2)	-

Acción 1.2.3.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar eventos de convivencia para fortalecer la integración de todo el personal.	3	CIRILO TOPETE ALCARAZ	\$ 6,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.3.3.1 Convivencias (comidas con motivo del día del maestro y posada navideña)	2	\$ 1,500.00	\$ 3,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Alimentos y utensilios	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	\$ 1,500.00 (1)	-	-	-	-	-	-	\$ 1,500.00 (1)

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.3.3.2 Convivencia (con motivo de informe de labores)	1	\$ 3,000.00	\$ 3,000.00	1



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 13



Cuenta Contable	Rubro	Función
Alimentos y utensilios	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 3,000.00 (1)	-

Objetivo Particular 1.3
 Fortalecer las estrategias de vinculación social con la comunidad en general

Meta 1.3.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Implementar el programa Escuela para Padres	1	Programas que favorecen el acceso de los grupos sociales a los programas y servicios culturales universitarios

Acción 1.3.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Organizar reuniones con padres de familia	2	CIRILO TOPETE ALCARAZ	\$ 100.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.1.1.1 Papelería (paquetes de hojas)	2	\$ 50.00	\$ 100.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Comunidad

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	\$ 50.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 50.00 (1)	-



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Bachillerato Técnico No. 13



Acción 1.3.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Sensibilizar a los padres de familia sobre el programa ?Escuela para Padres?	1	CIRILO TOPETE ALCARAZ	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.1.2.1 Sin costo	0	\$ 0.00	\$ 0.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	X	-

Acción 1.3.1.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Implementar el programa de Escuela para padres	1	CIRILO TOPETE ALCARAZ	\$ 50.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.1.3.1 Papelería (paquete de hojas para difusión del programa)	1	\$ 50.00	\$ 50.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Comunidad

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	\$ 50.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.3.1.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar cursos-talleres de superación	2	CIRILO TOPETE ALCARAZ	\$ 1,400.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 13



personal			
----------	--	--	--

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.1.4.1 Transporte (apoyo para gasolina, una persona dos días)	2	\$ 200.00	\$ 400.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Combustibles, lubricantes y aditivos	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	\$ 200.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 200.00 (1)	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.1.4.2 Cafetería	2	\$ 400.00	\$ 800.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Alimentos y utensilios	Servicios	Comunidad

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	\$ 400.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 400.00 (1)	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.1.4.3 Papelería para elaboración de constancias para los participantes	2	\$ 100.00	\$ 200.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Comunidad



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 13



Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	\$ 100.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 100.00 (1)	-

Meta 1.3.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Fortalecer la participación del plantel en eventos cívicos, sociales, culturales y deportivos del municipio	1	Actividades de extensión en apoyo a las comunidades y grupos socialmente vulnerables.

Acción 1.3.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Participar en ceremonias y desfiles cívicos organizados por autoridades civiles.	2	OSCAR JAVIER GUERRERO CAMPOS	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.2.1.1 Sin costo	2	\$ 0.00	\$ 0.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	X	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-

Acción 1.3.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Organizar el festival del ?Día de la Madre?.	1	CIRILO TOPETE ALCARAZ	\$ 3,700.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.2.2.1 Equipo de sonido	1	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servs. Profesionales, científicos, técnicos y otros	Servicios	Comunidad



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 13



servicios

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	\$ 1,200.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.2.2.2 Rfrigerio	1	\$ 2,500.00	\$ 2,500.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Alimentos y utensilios	Material	Comunidad

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	\$ 2,500.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.3.2.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Organizar eventos culturales y deportivos con motivo del ?Día del Estudiante?.	1	OSCAR JAVIER GUERRERO CAMPOS	\$ 2,500.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.2.3.1 Transporte para evento cultural	1	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos	Servicios	Comunidad

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	\$ 1,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Bachillerato Técnico No. 13



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.2.3.2 Material deportivo para premiación	1	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Material	Comunidad

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	\$ 1,500.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.3.2.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Implementar la realización de ceremonias cívicas internas y de entrega de reconocimientos a profesores y alumnos	6	CIRILO TOPETE ALCARAZ	\$ 7,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.2.4.1 Equipo de sonido	6	\$ 500.00	\$ 3,000.00	6

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servs. Profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 500.00 (1)	-	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	-	-	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.2.4.2 Premios para profesores y alumnos	2	\$ 2,000.00	\$ 4,000.00	2



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 13



(reconocimientos, memorias USB y utiles escolares)			
--	--	--	--

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 2,000.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 2,000.00 (1)	-	-	-

Meta 1.3.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Incrementar la participación del Bachillerato con autoridades civiles, de salud y grupos vulnerables	1	Actividades de extensión en apoyo a las comunidades y grupos socialmente vulnerables.

Acción 1.3.3.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Asistir a las charlas de información sobre el dengue a las que convoque la SSA y el H. Ayuntamiento.	2	JULIO CESAR FACIO VELASCO	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.3.1.1 Sin costo	0	\$ 0.00	\$ 0.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.3.3.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Participar en las campañas de	2	JULIO CESAR FACIO VELASCO	\$ 4,600.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Bachillerato Técnico No. 13



descacharrización que se organicen en la cabecera municipal.			
--	--	--	--

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.3.2.1 Desayunos para alumnos participantes	2	\$ 2,300.00	\$ 4,600.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Alimentos y utensilios	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	\$ 2,300.00 (1)	-	-	-	\$ 2,300.00 (1)	-	-	-

Acción 1.3.3.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Integrar brigadas de apoyo a casas hogar para niños y asilos de adultos mayores.	2	MARCELO SALVADOR CARMONA ROBLES	\$ 800.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.3.3.1 Apoyo para transporte (combustible)	8	\$ 100.00	\$ 800.00	8

Cuenta Contable	Rubro	Función
Combustibles, lubricantes y aditivos	Servicios	Comunidad

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 100.00 (1)	\$ 100.00 (1)	-	\$ 100.00 (1)	\$ 100.00 (1)	-	-	\$ 100.00 (1)	\$ 100.00 (1)	\$ 100.00 (1)	\$ 100.00 (1)

Acción 1.3.3.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Organizar talleres vivenciales de integración padres e hijos.	1	JULIO CESAR FACIO VELASCO	\$ 200.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Bachillerato Técnico No. 13



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.3.4.1 Impresión de constancias para padres participantes	1	\$ 200.00	\$ 200.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 200.00 (1)	-

Meta 1.3.4	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Incrementar la participación en la sociedad con campañas de educación ambiental y de valores	1	Estudiantes que participan en actividades vinculadas a la conservación del medio ambiente y fomento del desarrollo sustentable

Acción 1.3.4.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar visitas guiadas a las plantas de tratamiento de aguas residuales y la recicladora de PET.	2	MARCELO SALVADOR CARMONA ROBLES	\$ 2,400.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.4.1.1 Transporte	2	\$ 1,200.00	\$ 2,400.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 1,200.00 (1)	-	\$ 1,200.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 13



Acción 1.3.4.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar campañas internas y hacia la sociedad sobre educación ambiental y actividades ecológicas.	2	MARCELO SALVADOR CARMONA ROBLES	\$ 200.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.4.2.1 Papelería (papel bond, cartulinas y marcadores)	1	\$ 200.00	\$ 200.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	\$ 200.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.3.4.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar una campaña de concientización sobre la importancia de los valores universales.	1	SANDRA YOLANDA RAMIREZ SANTILLAN	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.4.3.1 Sin costo	0	\$ 0.00	\$ 0.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 13



Acción 1.3.4.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Llevar a cabo una campaña de difusión, en la comunidad, sobre la importancia de los valores.	1	SANDRA YOLANDA RAMIREZ SANTILLAN	\$ 550.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.4.4.1 Papelería (paquete de hojas blancas, papel bond, cartulinas y marcadores)	1	\$ 250.00	\$ 250.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	\$ 250.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.4.4.2 Impresión de lona alusiva a la campaña de valores	1	\$ 300.00	\$ 300.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	\$ 300.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-



Objetivo Particular 1.4

Dar mantenimiento y equipar espacios escolares y administrativos

Meta 1.4.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Mantener el 100% de eficiencia en prácticas de laboratorio	90	Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación

Acción 1.4.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Mantener en optimas condiciones el equipo e instrumentos de laboratorio	2	ROSA ANAHI BARAJAS GONZALEZ	\$ 2,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.1.1.1 Mantenimiento de equipo	2	\$ 1,000.00	\$ 2,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Equipo e instrumental médico y de laboratorio	Material	Oper. y Mant.

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 1,000.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 1,000.00 (1)	-	-	-	-	-

Acción 1.4.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Adquirir en tiempo y forma los reactivos y materiales	2	CARMEN YOLANDA GONZALEZ MEJIA	\$ 16,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.1.2.1 Adquisición de reactivos y materiales	2	\$ 8,000.00	\$ 16,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
-----------------	-------	---------



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 13



Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	Material	Académica
--	----------	-----------

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 8,000.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 8,000.00 (1)	-	-	-	-

Acción 1.4.1.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Instalar un equipo de proyección	1	MARIA LORENA LORENZANA VALLE	\$ 2,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.1.3.1 Instalación de proyector (base, materiales y mano de obra)	1	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 2,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.4.1.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Supervisar la validación de las prácticas a través de la plataforma	1	PERLA DEL ROCIO LARA SOLANO	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.1.4.1 Sin costo	0	\$ 0.00	\$ 0.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 13



Gasto de funcionamiento	Material	Académica
-------------------------	----------	-----------

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	X	X	X	X	X	-	X	X	X	X	X

Meta 1.4.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Mantener el 100% de prácticas en el aula de medios	30	Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación

Acción 1.4.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Dar mantenimiento permanente al equipo de cómputo	2	MARIA LORENA LORENZANA VALLE	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.2.1.1 Sin costo (Mantenimiento preventivo por parte de la instructora computacional)	0	\$ 0.00	\$ 0.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
X	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-

Acción 1.4.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Adquirir e instalar antivirus autorizados por la institución	1	MARIA LORENA LORENZANA VALLE	\$ 3,500.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.2.2.1 Adquirir antivirus	1	\$ 3,500.00	\$ 3,500.00	1



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 13



para 13 equipos (duración dos años)			
-------------------------------------	--	--	--

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 3,500.00 (1)	-	-

Acción 1.4.2.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Adquirir materiales y consumibles requeridos	2	CARMEN YOLANDA GONZALEZ MEJIA	\$ 10,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.2.3.1 Materiales y consumibles	2	\$ 5,000.00	\$ 10,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 5,000.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 5,000.00 (1)	-	-	-	-

Acción 1.4.2.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Llevar seguimiento de los reportes de prácticas	2	PERLA DEL ROCIO LARA SOLANO	\$ 0.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Bachillerato Técnico No. 13



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.2.4.1 Sin costo	0	\$ 0.00	\$ 0.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	X	X	X	X	X	-	X	X	X	X	X

Meta 1.4.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Atender al 100% de los estudiantes usuarios de la 150 biblioteca		Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación

Acción 1.4.3.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Gestionar un prestador de servicio social para la atención a los estudiantes	1	CIRILO TOPETE ALCARAZ	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.3.1.1 Sin costo	1	\$ 0.00	\$ 0.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.4.3.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Dar mantenimiento al espacio físico	1	JAIME ZAMORA MUNGUIA	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.3.2.1 Sin costo	12	\$ 0.00	\$ 0.00	0



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 13



Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Acción 1.4.3.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Mantener limpio y ordenado el material bibliográfico	1	CARMEN YOLANDA GONZALEZ MEJIA	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.3.3.1 Sin costo	12	\$ 0.00	\$ 0.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Acción 1.4.3.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Adquirir y gestionar material bibliográfico	1	CIRILO TOPETE ALCARAZ	\$ 3,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.3.4.1 Adquisición de material bibliografico	1	\$ 3,000.00	\$ 3,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Acervos	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 13



-	-	-	-	-	\$ 3,000.00 (1)	-	-	-	-
---	---	---	---	---	--------------------	---	---	---	---

Meta 1.4.4	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Administrar adecuadamente los recursos económicos para las necesidades prioritarias	1	Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación

Acción 1.4.4.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Adquisición de consumibles, materiales de oficina y pago de telefono	2	CARMEN YOLANDA GONZALEZ MEJIA	\$ 36,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.4.1.1 Papelería (cajas de hojas, marcadores para pizarra y otros)	2	\$ 5,000.00	\$ 10,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 5,000.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 5,000.00 (1)	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.4.1.2 Adquisición de consumibles (toners para impresoras y fotocopidora)	2	\$ 7,000.00	\$ 14,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de	Material	Institucional



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 13



documentos y artículos oficiales

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 7,000.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 7,000.00 (1)	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.4.1.3 Pago de recibo telefónico	6	\$ 2,000.00	\$ 12,000.00	6

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios básicos	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 2,000.00 (1)	-	\$ 2,000.00 (1)	-	\$ 2,000.00 (1)	-	\$ 2,000.00 (1)	-	\$ 2,000.00 (1)	-	\$ 2,000.00 (1)	-

Acción 1.4.4.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Adquisición de materiales de limpieza, jardinería y eléctricos	2	CARMEN YOLANDA GONZALEZ MEJIA	\$ 11,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.4.2.1 Adquisición de materiales de limpieza	2	\$ 3,000.00	\$ 6,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 3,000.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 3,000.00 (1)	-	-	-	-	-



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 13



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.4.2.2 Aquisición de materiales y consumibles para jardinería	2	\$ 1,000.00	\$ 2,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Combustibles, lubricantes y aditivos	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 1,000.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 1,000.00 (1)	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.4.2.3 Mantenimiento de instalaciones electricas	2	\$ 1,500.00	\$ 3,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 1,500.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 1,500.00 (1)	-	-	-	-	-

Acción 1.4.4.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Mantenimiento de instalaciones, mobiliario y equipo	2	JAIME ZAMORA MUNGUIA	\$ 9,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
----------	----------	----------------	-------------	---------------



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 13



C. 1.4.4.3.1 Pintura general de instalaciones	2	\$ 1,500.00	\$ 3,000.00	2
---	---	-------------	-------------	---

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.	Servicios	Oper. y Mant.

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 1,500.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 1,500.00 (1)	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.4.3.2 Mantenimiento de mobiliario	2	\$ 1,000.00	\$ 2,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 1,000.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 1,000.00 (1)	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.4.3.3 Mantenimiento de equipo (computó y de audio)	2	\$ 2,000.00	\$ 4,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.	Servicios	Institucional



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 13



Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 2,000.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 2,000.00 (1)	-	-	-	-	-

Acción 1.4.4.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Gastos de atención a estudiantes	2	CARMEN YOLANDA GONZALEZ MEJIA	\$ 8,500.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.4.4.1 Adquisición de agua purificada y conos	6	\$ 1,000.00	\$ 6,000.00	6

Cuenta Contable	Rubro	Función
Alimentos y utensilios	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 1,000.00 (1)	-	\$ 1,000.00 (1)	-	\$ 1,000.00 (1)	-	\$ 1,000.00 (1)	-	\$ 1,000.00 (1)	-	\$ 1,000.00 (1)	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.4.4.2 Compra de uniformes para los integrantes de la escolta de bandera	1	\$ 2,500.00	\$ 2,500.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Vestuario, prendas de protección y blancos	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 2,500.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



VI. Resumen

Dependencia:	Bachillerato Técnico No. 13	
Objetivo General:	Asegurar una formación integral de calidad y competitividad en los estudiantes del Bachillerato Técnico No. 13	
Proyecto 1	Gasto de Operación del Bachillerato Técnico No. 13	Gasto Corriente
Objetivo 1.1	Fortalecer las acciones de apoyo a los estudiantes para su desarrollo académico y personal	
Meta 1.1.1	Incorporar al 100% de estudiantes al programa de Orientación Educativa	
Indicador de impacto:	PE implementados en el marco del nuevo modelo educativo	Responsable
Acción 1.1.1.1:	Realizar talleres de Desarrollo Humano	DEBRA CRISTINA FIGUEROA SCHULTE
Concepto 1.1.1.1.1	Papelería por taller (paquetes de hojas, papel bond y marcadores)	
Acción 1.1.1.2:	Organizar charlas de liderazgo juvenil en coordinación con la DGOEV y PROLIDEH.	DEBRA CRISTINA FIGUEROA SCHULTE
Concepto 1.1.1.2.1	Transporte	
Acción 1.1.1.3:	Detectar y canalizar alumnos con problemas psicosociales.	DEBRA CRISTINA FIGUEROA SCHULTE
Concepto 1.1.1.3.1	Sin costo	
Acción 1.1.1.4:	Realizar visitas guiadas a instituciones que ofrecen educación de nivel superior	MARIA ELENA RODRIGUEZ PRECIADO
Concepto 1.1.1.4.1	Medio de transporte	
Meta 1.1.2	Implementar el programa de Tutorías	
Indicador de impacto:	Estudiantes que reciben tutoría	Responsable
Acción 1.1.2.1:	Designar a los profesores que trabajaran en el programa de Tutorías.	CIRILO TOPETE ALCARAZ
Concepto 1.1.2.1.1	Sin costo	
Acción 1.1.2.2:	Identificar a los alumnos que requieran el apoyo de tutorías.	PERLA DEL ROCIO LARA SOLANO
Concepto 1.1.2.2.1	Sin costo	
Acción 1.1.2.3:	Llevar a cabo la tutoría individual y grupal con los alumnos que lo requieran.	JULIO CESAR FACIO VELASCO
Concepto 1.1.2.3.1	Papelería (paquetes de hojas blancas y memorias USB)	
Acción 1.1.2.4:	Llevar seguimiento de los casos y elaborar los informes correspondientes.	JULIO CESAR FACIO VELASCO



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 13



Concepto 1.1.2.4.1	Papelería (un paquete de hojas blancas y engorgalados de informes)	
Meta 1.1.3	Incrementar la eficiencia terminal global al 83% y por cohorte al 78%	
Indicador de impacto:	Variación porcentual en la eficiencia terminal por cohorte generacional	Responsable
Acción1.1.3.1:	Organizar clubes académicos en las materias de mayor índice de reprobación.	CIRILO TOPETE ALCARAZ
Concepto 1.1.3.1.1	Sin costo	
Acción1.1.3.2:	Realizar cursos de nivelación en los periodos extraordinarios y de regularización.	PERLA DEL ROCIO LARA SOLANO
Concepto 1.1.3.2.1	Sin costo	
Acción1.1.3.3:	Detectar y canalizar alumnos con problemas económicos y familiares.	DEBRA CRISTINA FIGUEROA SCHULTE
Concepto 1.1.3.3.1	Sin costo	
Acción1.1.3.4:	Realizar reuniones con padres de familia después de cada evaluación parcial.	CIRILO TOPETE ALCARAZ
Concepto 1.1.3.4.1	Papelería (paquetes de hojas blancas)	
Meta 1.1.4	Lograr que el 100% de alumnos esten en los niveles bueno y excelente en comprensión lectora de la prueba ENLACE	
Indicador de impacto:	Estudiantes que obtienen resultados bueno y excelente en habilidad lectora de la prueba ENLACE	Responsable
Acción1.1.4.1:	Realizar una campaña de sensibilización sobre la importancia de la comprensión lectora y exposición ?Leo, disfruto, aprendo y comparto?.	PERLA DEL ROCIO LARA SOLANO
Concepto 1.1.4.1.1	Sin costo	
Concepto 1.1.4.1.2	Transporte (traslado de dos personas, costo por mes)	
Acción1.1.4.2:	Organizar concursos de lectura rápida, cuento juvenil y reseña literaria.	PERLA DEL ROCIO LARA SOLANO
Concepto 1.1.4.2.1	Memorias USB (para premiación de concursos)	
Acción1.1.4.3:	Realizar un taller de nivelación literaria, círculos de lectura de textos de todos los géneros y un taller de creación para escritores noveles.	PERLA DEL ROCIO LARA SOLANO
Concepto 1.1.4.3.1	Sin costo	
Acción1.1.4.4:	Elaborar un medio informativo interno ?BOLETIN ESCOLAR? para mejorar las habilidades de escritura en los alumnos.	SANDRA YOLANDA RAMIREZ SANTILLAN



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 13



Concepto 1.1.4.4.1	Papelería (hojas blancas e impresiones)	
Objetivo 1.2	Capacitar y actualizar al personal docente en las áreas de formación	
Meta 1.2.1	Fortalecer la capacitación de profesores para impartir Tutorías	
Indicador de impacto:	Profesores que participan en el programa de tutoría	Responsable
Acción1.2.1.1:	Organizar una reunión informativa con la DGOEV para conocer el programa de tutorías y su aplicación.	JULIO CESAR FACIO VELASCO
Concepto 1.2.1.1.1	Cafetería	
Acción1.2.1.2:	Organizar cursos de capacitación y actualización para los profesores-tutores.	CIRILO TOPETE ALCARAZ
Concepto 1.2.1.2.1	Papelería (material impreso y engargolado)	
Acción1.2.1.3:	Realizar reuniones con tutores para intercambiar experiencias y analizar los casos detectados en tutoría	JULIO CESAR FACIO VELASCO
Concepto 1.2.1.3.1	Cafetería	
Meta 1.2.2	Lograr el 80% de participación del personal docente en cursos de capacitación y actualización en el espectro disciplinario	
Indicador de impacto:	Profesores (PTC y PA) que reciben capacitación y/o actualización con al menos 40 horas por año	Responsable
Acción1.2.2.1:	Informar y motivar la participación del personal docente en los cursos que oferta la DGEMS.	PERLA DEL ROCIO LARA SOLANO
Concepto 1.2.2.1.1	Sin costo	
Acción1.2.2.2:	Realizar un taller de actualización de las TICs.	MARIA LORENA LORENZANA VALLE
Concepto 1.2.2.2.1	Papelería (material impreso y engargolado)	
Concepto 1.2.2.2.2	Cafetería (p/2 secciones)	
Acción1.2.2.3:	Realizar reuniones colegiadas entre el personal docente.	CIRILO TOPETE ALCARAZ
Concepto 1.2.2.3.1	Cafetería	
Acción1.2.2.4:	Facilitar los recursos materiales y financieros que se requieran para la participación del personal en los diferentes cursos.	CIRILO TOPETE ALCARAZ
Concepto 1.2.2.4.1	Pago por inscripción de 8 profesores en cursos intersemestrales, organizados por la DGEMS	
Meta 1.2.3	Lograr el 100% de la participación de profesores y personal administrativo en talleres de Desarrollo Humano	
Indicador de impacto:	Profesores (PTC y PA) que reciben capacitación y/o actualización con al menos 40 horas por año	Responsable
Acción1.2.3.1:	Informar y motivar la participación del personal docente en los cursos que oferta la DGEMS y otras	CIRILO TOPETE ALCARAZ



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 13



	dependencias universitarias.	
Concepto 1.2.3.1.1	Sin costo	
Acción1.2.3.2:	Llevar a cabo un taller de superación personal para la planta docente y administrativa.	DEBRA CRISTINA FIGUEROA SCHULTE
Concepto 1.2.3.2.1	Papelería (material impreso y engargolado)	
Concepto 1.2.3.2.2	Cafetería	
Acción1.2.3.3:	Realizar eventos de convivencia para fortalecer la integración de todo el personal.	CIRILO TOPETE ALCARAZ
Concepto 1.2.3.3.1	Convivencias (comidas con motivo del día del maestro y posada navideña)	
Concepto 1.2.3.3.2	Convivencia (con motivo de informe de labores)	
Objetivo 1.3	Fortalecer las estrategias de vinculación social con la comunidad en general	
Meta 1.3.1	Implementar el programa Escuela para Padres	
Indicador de impacto:	Programas que favorecen el acceso de los grupos sociales a los programas y servicios culturales universitarios	Responsable
Acción1.3.1.1:	Organizar reuniones con padres de familia	CIRILO TOPETE ALCARAZ
Concepto 1.3.1.1.1	Papelería (paquetes de hojas)	
Acción1.3.1.2:	Sensibilizar a los padres de familia sobre el programa ?Escuela para Padres?	CIRILO TOPETE ALCARAZ
Concepto 1.3.1.2.1	Sin costo	
Acción1.3.1.3:	Implementar el programa de Escuela para padres	CIRILO TOPETE ALCARAZ
Concepto 1.3.1.3.1	Papelería (paquete de hojas para difusión del programa)	
Acción1.3.1.4:	Realizar cursos-talleres de superación personal	CIRILO TOPETE ALCARAZ
Concepto 1.3.1.4.1	Transporte (apoyo para gasolina, una persona dos días)	
Concepto 1.3.1.4.2	Cafetería	
Concepto 1.3.1.4.3	Papelería para elaboración de constancias para los participantes	
Meta 1.3.2	Fortalecer la participación del plantel en eventos cívicos, sociales, culturales y deportivos del municipio	
Indicador de impacto:	Actividades de extensión en apoyo a las comunidades y grupos socialmente vulnerables.	Responsable
Acción1.3.2.1:	Participar en ceremonias y desfiles cívicos organizados por autoridades civiles.	OSCAR JAVIER GUERRERO CAMPOS
Concepto 1.3.2.1.1	Sin costo	
Acción1.3.2.2:	Organizar el festival del ?Día de la Madre?.	CIRILO TOPETE ALCARAZ
Concepto 1.3.2.2.1	Equipo de sonido	



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Bachillerato Técnico No. 13



Concepto 1.3.2.2.2	Rfrigerio	
Acción1.3.2.3:	Organizar eventos culturales y deportivos con motivo del ?Día del Estudiante?.	OSCAR JAVIER GUERRERO CAMPOS
Concepto 1.3.2.3.1	Transporte para evento cultural	
Concepto 1.3.2.3.2	Material deportivo para premiación	
Acción1.3.2.4:	Implementar la realización de ceremonias cívicas internas y de entrega de reconocimientos a profesores y alumnos	CIRILO TOPETE ALCARAZ
Concepto 1.3.2.4.1	Equipo de sonido	
Concepto 1.3.2.4.2	Premios para profesores y alumnos (reconocimientos, memorias USB y utiles escolares)	
Meta 1.3.3	Incrementar la participación del Bachillerato con autoridades civiles, de salud y grupos vulnerables	
Indicador de impacto:	Actividades de extensión en apoyo a las comunidades y grupos socialmente vulnerables.	Responsable
Acción1.3.3.1:	Asistir a las charlas de información sobre el dengue a las que convoque la SSA y el H. Ayuntamiento.	JULIO CESAR FACIO VELASCO
Concepto 1.3.3.1.1	Sin costo	
Acción1.3.3.2:	Participar en las campañas de descacharrización que se organicen en la cabecera municipal.	JULIO CESAR FACIO VELASCO
Concepto 1.3.3.2.1	Desayunos para alumnos participantes	
Acción1.3.3.3:	Integrar brigadas de apoyo a casas hogar para niños y asilos de adultos mayores.	MARCELO SALVADOR CARMONA ROBLES
Concepto 1.3.3.3.1	Apoyo para transporte (combustible)	
Acción1.3.3.4:	Organizar talleres vivenciales de integración padres e hijos.	JULIO CESAR FACIO VELASCO
Concepto 1.3.3.4.1	Impresión de constancias para padres participantes	
Meta 1.3.4	Incrementar la participación en la sociedad con campañas de educación ambiental y de valores	
Indicador de impacto:	Estudiantes que participan en actividades vinculadas a la conservación del medio ambiente y fomento del desarrollo sustentable	Responsable
Acción1.3.4.1:	Realizar visitas guiadas a las plantas de tratamiento de aguas residuales y la recicladora de PET.	MARCELO SALVADOR CARMONA ROBLES
Concepto 1.3.4.1.1	Transporte	
Acción1.3.4.2:	Realizar campañas internas y hacia la sociedad sobre educación ambiental y actividades ecológicas.	MARCELO SALVADOR CARMONA ROBLES
Concepto 1.3.4.2.1	Papelería (papel bond, cartulinas y marcadores)	



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 13



Acción1.3.4.3:	Realizar una campaña de concientización sobre la importancia de los valores universales.	SANDRA YOLANDA RAMIREZ SANTILLAN
Concepto 1.3.4.3.1	Sin costo	
Acción1.3.4.4:	Llevar a cabo una campaña de difusión, en la comunidad, sobre la importancia de los valores.	SANDRA YOLANDA RAMIREZ SANTILLAN
Concepto 1.3.4.4.1	Papelería (paquete de hojas blancas, papel bond, cartulinas y marcadores)	
Concepto 1.3.4.4.2	Impresión de lona alusiva a la campaña de valores	
Objetivo 1.4	Dar mantenimiento y equipar espacios escolares y administrativos	
Meta 1.4.1	Mantener el 100% de eficiencia en prácticas de laboratorio	
Indicador de impacto:	Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación	Responsable
Acción1.4.1.1:	Mantener en optimas condiciones el equipo e instrumentos de laboratorio	ROSA ANAHI BARAJAS GONZALEZ
Concepto 1.4.1.1.1	Mantenimiento de equipo	
Acción1.4.1.2:	Adquirir en tiempo y forma los reactivos y materiales	CARMEN YOLANDA GONZALEZ MEJIA
Concepto 1.4.1.2.1	Adquisición de reactivos y materiales	
Acción1.4.1.3:	Instalar un equipo de proyección	MARIA LORENA LORENZANA VALLE
Concepto 1.4.1.3.1	Instalación de proyector (base, materiales y mano de obra)	
Acción1.4.1.4:	Supervisar la validación de las prácticas a través de la plataforma	PERLA DEL ROCIO LARA SOLANO
Concepto 1.4.1.4.1	Sin costo	
Meta 1.4.2	Mantener el 100% de prácticas en el aula de medios	
Indicador de impacto:	Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación	Responsable
Acción1.4.2.1:	Dar mantenimiento permanente al equipo de cómputo	MARIA LORENA LORENZANA VALLE
Concepto 1.4.2.1.1	Sin costo (Mantenimiento preventivo por parte de la instructora computacional)	
Acción1.4.2.2:	Adquirir e instalar antivirus autorizados por la institución	MARIA LORENA LORENZANA VALLE
Concepto 1.4.2.2.1	Adquirir antivirus para 13 equipos (duración dos años)	
Acción1.4.2.3:	Adquirir materiales y consumibles requeridos	CARMEN YOLANDA GONZALEZ MEJIA
Concepto 1.4.2.3.1	Materiales y consumibles	
Acción1.4.2.4:	Llevar seguimiento de los reportes de prácticas	PERLA DEL ROCIO LARA SOLANO
Concepto 1.4.2.4.1	Sin costo	
Meta 1.4.3	Atender al 100% de los estudiantes usuarios de la biblioteca	
Indicador de impacto:	Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy	Responsable



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 13



	satisfechos con su formación	
Acción1.4.3.1:	Gestionar un prestador de servicio social para la atención a los estudiantes	CIRILO TOPETE ALCARAZ
Concepto 1.4.3.1.1	Sin costo	
Acción1.4.3.2:	Dar mantenimiento al espacio físico	JAIME ZAMORA MUNGUIA
Concepto 1.4.3.2.1	Sin costo	
Acción1.4.3.3:	Mantener limpio y ordenado el material bibliográfico	CARMEN YOLANDA GONZALEZ MEJIA
Concepto 1.4.3.3.1	Sin costo	
Acción1.4.3.4:	Adquirir y gestionar material bibliográfico	CIRILO TOPETE ALCARAZ
Concepto 1.4.3.4.1	Adquisición de material bibliografico	
Meta 1.4.4	Administrar adecuadamente los recursos económicos para las necesidades prioritarias	
Indicador de impacto:	Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación	Responsable
Acción1.4.4.1:	Adquisición de consumibles, materiales de oficina y pago de telefono	CARMEN YOLANDA GONZALEZ MEJIA
Concepto 1.4.4.1.1	Papeleria (cajas de hojas, marcadores para pntarrón y otros)	
Concepto 1.4.4.1.2	Adquisición de consumibles (toners para impresoras y fotocopiadora)	
Concepto 1.4.4.1.3	Pago de recibo telefónico	
Acción1.4.4.2:	Adquisición de materiales de limpieza, jardinería y eléctricos	CARMEN YOLANDA GONZALEZ MEJIA
Concepto 1.4.4.2.1	Adquisición de materiales de limpieza	
Concepto 1.4.4.2.2	Aquisición de materiales y consumibles para jardinería	
Concepto 1.4.4.2.3	Mantenimiento de instalaciones electricas	
Acción1.4.4.3:	Mantenimiento de instalaciones, mobiliario y equipo	JAIME ZAMORA MUNGUIA
Concepto 1.4.4.3.1	Pintura general de instalaciones	
Concepto 1.4.4.3.2	Mantenimiento de mobiliario	
Concepto 1.4.4.3.3	Mantenimiento de equipo (computó y de audio)	
Acción1.4.4.4:	Gastos de atención a estudiantes	CARMEN YOLANDA GONZALEZ MEJIA
Concepto 1.4.4.4.1	Adquisición de agua purificada y conos	
Concepto 1.4.4.4.2	Compra de uniformes para los integrantes de la escolta de bandera	



VII. Concentrado de Rubros

Concentrado Rubro	
Material	\$ 86,050.00
Servicios	\$ 55,450.00
Bienes muebles	\$ 0.00
Honorarios	\$ 0.00
Acervos	\$ 3,000.00
Construcciones	\$ 0.00
Becas	\$ 0.00
Otros	\$ 0.00
Total	\$ 144,500.00



VIII. Concentrado de Montos

	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
P 1													
OP 1.1													
M 1.1.1													
A 1.1.1.1													
C 1.1.1.1.1	-	-	-	-	\$ 100.00 (1)	-	-	-	-	\$ 100.00 (1)	-	-	\$ 200.00
A 1.1.1.2													
C 1.1.1.2.1	-	-	\$ 100.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	\$ 100.00 (1)	-	\$ 200.00
A 1.1.1.3													
C 1.1.1.3.1	-	-	X	-	-	-	-	-	X	-	-	-	
A 1.1.1.4													
C 1.1.1.4.1	-	-	\$ 1,500.00 (1)	-	\$ 1,500.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	\$ 3,000.00
M 1.1.2													
A 1.1.2.1													
C 1.1.2.1.1	-	-	X	-	-	-	-	X	-	-	-	-	
A 1.1.2.2													
C 1.1.2.2.1	-	-	X	-	-	-	-	-	X	-	-	-	
A 1.1.2.3													
C 1.1.2.3.1	-	-	\$ 200.00 (1)	-	\$ 200.00 (1)	-	-	-	\$ 200.00 (1)	-	\$ 200.00 (1)	-	\$ 800.00
A 1.1.2.4													
C 1.1.2.4.1	-	-	-	-	-	-	\$ 150.00 (1)	-	-	-	-	\$ 150.00 (1)	\$ 300.00
M 1.1.3													



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 13



A 1.1.3.1													
C 1.1.3.1.1	X	X	X	X	-	-	X	X	X	X	-		
A 1.1.3.2													
C 1.1.3.2.1	X	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	
A 1.1.3.3													
C 1.1.3.3.1	X	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	
A 1.1.3.4													
C 1.1.3.4.1	-	-	\$ 50.00 (1)	-	-	\$ 50.00 (1)	-	-	\$ 50.00 (1)	-	\$ 50.00 (1)	-	\$ 200.00
M 1.1.4													
A 1.1.4.1													
C 1.1.4.1.1	-	-	X	X	X	X	-	X	X	X	X	-	
C 1.1.4.1.2	-	-	\$ 250.00 (1)	\$ 250.00 (1)	\$ 250.00 (1)	\$ 250.00 (1)	-	\$ 250.00 (1)	\$ 250.00 (1)	\$ 250.00 (1)	\$ 250.00 (1)	-	\$ 2,000.00
A 1.1.4.2													
C 1.1.4.2.1	-	-	-	-	\$ 500.00 (1)	-	-	-	\$ 500.00 (1)	-	\$ 500.00 (1)	-	\$ 1,500.00
A 1.1.4.3													
C 1.1.4.3.1	-	-	X	X	X	X	-	X	X	X	X	-	
A 1.1.4.4													
C 1.1.4.4.1	-	-	\$ 200.00 (1)	\$ 200.00 (1)	-	\$ 200.00 (1)	-	-	\$ 200.00 (1)	\$ 200.00 (1)	-	\$ 200.00 (1)	\$ 1,200.00
OP 1.2													
M 1.2.1													
A 1.2.1.1													
C 1.2.1.1.1	-	-	\$ 150.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 150.00
A 1.2.1.2													



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 13



OP 1.3													
M 1.3.1													
A 1.3.1.1													
C 1.3.1.1.1	-	-	-	-	\$ 50.00 (1)-	-	-	-	-	-	\$ 50.00 (1)	-	\$ 100.00
A 1.3.1.2													
C 1.3.1.2.1	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	X	-	
A 1.3.1.3													
C 1.3.1.3.1	-	-	-	-	\$ 50.00 (1)-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 50.00
A 1.3.1.4													
C 1.3.1.4.1	-	-	-	-	\$ 200.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 200.00 (1)	-	\$ 400.00
C 1.3.1.4.2	-	-	-	-	\$ 400.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 400.00 (1)	-	\$ 800.00
C 1.3.1.4.3	-	-	-	-	\$ 100.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 100.00 (1)	-	\$ 200.00
M 1.3.2													
A 1.3.2.1													
C 1.3.2.1.1	-	X	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	
A 1.3.2.2													
C 1.3.2.2.1	-	-	-	-	\$ 1,200.00- (1)	-	-	-	-	-	-	-	\$ 1,200.00
C 1.3.2.2.2	-	-	-	-	\$ 2,500.00- (1)	-	-	-	-	-	-	-	\$ 2,500.00
A 1.3.2.3													
C 1.3.2.3.1	-	-	-	-	\$ 1,000.00- (1)	-	-	-	-	-	-	-	\$ 1,000.00
C 1.3.2.3.2	-	-	-	-	\$ 1,500.00- (1)	-	-	-	-	-	-	-	\$ 1,500.00
A 1.3.2.4													



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 13



C			\$ 500.00		\$ 500.00	\$ 500.00			\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)		\$ 3,000.00
1.3.2.4.1			(1)		(1)	(1)							
C			\$ 2,000.00						\$ 2,000.00 (1)				\$ 4,000.00
1.3.2.4.2			(1)										
M 1.3.3													
A 1.3.3.1													
C					X								
1.3.3.1.1													
A 1.3.3.2													
C					\$ 2,300.00				\$ 2,300.00 (1)				\$ 4,600.00
1.3.3.2.1					(1)								
A 1.3.3.3													
C		\$ 100.00 (1)	\$ 100.00		\$ 100.00	\$ 100.00			\$ 100.00 (1)	\$ 100.00 (1)	\$ 100.00 (1)	\$ 100.00 (1)	\$ 800.00
1.3.3.3.1			(1)		(1)	(1)							
A 1.3.3.4													
C											\$ 200.00 (1)		\$ 200.00
1.3.3.4.1													
M 1.3.4													
A 1.3.4.1													
C			\$ 1,200.00		\$ 1,200.00								\$ 2,400.00
1.3.4.1.1			(1)		(1)								
A 1.3.4.2													
C					\$ 200.00								\$ 200.00
1.3.4.2.1					(1)								
A 1.3.4.3													
C					X								
1.3.4.3.1													
A 1.3.4.4													
C					\$ 250.00								\$ 250.00
1.3.4.4.1					(1)								
C					\$ 300.00								\$ 300.00
1.3.4.4.2					(1)								
OP 1.4													



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 13



M 1.4.1													
A 1.4.1.1													
C 1.4.1.1.1	\$ 1,000.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 1,000.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 2,000.00
A 1.4.1.2													
C 1.4.1.2.1	\$ 8,000.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 8,000.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 16,000.00
A 1.4.1.3													
C 1.4.1.3.1	-	-	\$ 2,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 2,000.00
A 1.4.1.4													
C 1.4.1.4.1	-	X	X	X	X	X	-	X	X	X	X	X	
M 1.4.2													
A 1.4.2.1													
C 1.4.2.1.1	X	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	
A 1.4.2.2													
C 1.4.2.2.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 3,500.00 (1)	-	-	\$ 3,500.00
A 1.4.2.3													
C 1.4.2.3.1	\$ 5,000.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 5,000.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 10,000.00
A 1.4.2.4													
C 1.4.2.4.1	-	X	X	X	X	X	-	X	X	X	X	X	
M 1.4.3													
A 1.4.3.1													
C 1.4.3.1.1	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
A 1.4.3.2													
C 1.4.3.2.1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 13



A 1.4.3.3														
C	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
1.4.3.3.1														
A 1.4.3.4														
C	-	-	-	-	-	-	-	\$ 3,000.00	-	-	-	-	\$ 3,000.00	
1.4.3.4.1								(1)						
M 1.4.4														
A 1.4.4.1														
C	-	\$ 5,000.00	-	-	-	-	-	\$ 5,000.00	-	-	-	-	\$	
1.4.4.1.1		(1)						(1)					10,000.00	
C	-	\$ 7,000.00	-	-	-	-	-	\$ 7,000.00	-	-	-	-	\$	
1.4.4.1.2		(1)						(1)					14,000.00	
C	\$ 2,000.00	-	\$ 2,000.00	-	\$ 2,000.00	-	\$ 2,000.00	-	\$ 2,000.00	(1)	-	\$ 2,000.00	(1)	\$
1.4.4.1.3	(1)		(1)		(1)		(1)							12,000.00
A 1.4.4.2														
C	\$ 3,000.00	-	-	-	-	-	-	\$ 3,000.00	-	-	-	-	\$	
1.4.4.2.1	(1)							(1)						6,000.00
C	\$ 1,000.00	-	-	-	-	-	-	\$ 1,000.00	-	-	-	-	\$	
1.4.4.2.2	(1)							(1)						2,000.00
C	\$ 1,500.00	-	-	-	-	-	-	\$ 1,500.00	-	-	-	-	\$	
1.4.4.2.3	(1)							(1)						3,000.00
A 1.4.4.3														
C	\$ 1,500.00	-	-	-	-	-	-	\$ 1,500.00	-	-	-	-	\$	
1.4.4.3.1	(1)							(1)						3,000.00
C	\$ 1,000.00	-	-	-	-	-	-	\$ 1,000.00	-	-	-	-	\$	
1.4.4.3.2	(1)							(1)						2,000.00
C	\$ 2,000.00	-	-	-	-	-	-	\$ 2,000.00	-	-	-	-	\$	
1.4.4.3.3	(1)							(1)						4,000.00
A 1.4.4.4														
C	\$ 1,000.00	-	\$ 1,000.00	-	\$ 1,000.00	-	\$ 1,000.00	-	\$ 1,000.00	(1)	-	\$ 1,000.00	(1)	\$
1.4.4.4.1	(1)		(1)		(1)		(1)							6,000.00
C	-	\$ 2,500.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$	
1.4.4.4.2		(1)												2,500.00
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DECIEMBRE	TOTAL	



IX. Concentrado de Montos por Objetivo

Dependencia:		Bachillerato Técnico No. 13
Objetivo General:		Asegurar una formación integral de calidad y competitividad en los estudiantes del Bachillerato Técnico No. 13
		Monto
Proyecto 1	Gasto de Operación del Bachillerato Técnico No. 13	
Objetivo P 1.1	Fortalecer las acciones de apoyo a los estudiantes para su desarrollo académico y personal	\$ 9,400.00
Objetivo P 1.2	Capacitar y actualizar al personal docente en las áreas de formación	\$ 10,600.00
Objetivo P 1.3	Fortalecer las estrategias de vinculación social con la comunidad en general	\$ 23,500.00
Objetivo P 1.4	Dar mantenimiento y equipar espacios escolares y administrativos	\$ 101,000.00



X. Resumen de presupuesto por función

	Resumen de presupuesto por función					
	Institucional	Académica	Investigación	Comunidad	Oper. y Mant.	Total
Gastos	\$ 6,000.00	\$ 6,100.00	\$ 0.00	\$ 1,500.00	\$ 0.00	\$ 13,600.00
Gasto de funcionamiento	\$ 6,000.00	\$ 6,100.00	\$ 0.00	\$ 1,500.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios personales	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Remuneraciones al personal de carácter permanente	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Remuneraciones al personal de carácter transitorio	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Materiales y Suministros	\$ 46,800.00	\$ 35,550.00	\$ 0.00	\$ 4,450.00	\$ 0.00	\$ 86,800.00
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	\$ 28,000.00	\$ 15,000.00	\$ 0.00	\$ 350.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Alimentos y utensilios	\$ 13,900.00	\$ 4,350.00	\$ 0.00	\$ 3,300.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Materias primas y materiales de producción y comercialización	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Materiales y artículos de construcción y reparación	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	\$ 0.00	\$ 16,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ 2,400.00	\$ 200.00	\$ 0.00	\$ 800.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Vestuario, prendas de	\$ 2,500.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 13



protección y blancos						
Herramientas, refacciones y accesorios menores	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios Generales	\$ 24,000.00	\$ 12,900.00	\$ 0.00	\$ 2,200.00	\$ 3,000.00	\$ 42,100.00
Servicios básicos	\$ 12,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de arrendamiento	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servs. Profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	\$ 3,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 1,200.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios financieros, bancarios y comerciales	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.	\$ 9,000.00	\$ 5,500.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 3,000.00	\$ 3,000.00
Servicios de comunicación social y publicidad	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de traslado y viáticos	\$ 0.00	\$ 7,400.00	\$ 0.00	\$ 1,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios oficiales	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Gastos de Inversión	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00
Mobiliario y equipo de administración	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Mobiliario y equipo educacional y recreativo	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Equipo e instrumental médico y de laboratorio	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00
Vehículos y equipo de transporte	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Maquinaria, otros	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
Bachillerato Técnico No. 13



equipos y herramientas						
Activos biológicos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Software	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00