



Bachillerato Técnico No. 18

## Programa Operativo Anual - 2012

### Directorio

**M.C. Miguel Ángel Aguayo López**

Rector

**Dr. Ramón A. Cedillo Nakay**

Secretario General

**Dr. Juan Carlos Yáñez Velazco**

Coordinador General de Docencia

**Ing. Crescencio Rico Macías**

Director General de Educación Media Superior

**LIC. ARMANDO HERNÁNDEZ RAMÍREZ**

Director(a)

**Dra. Martha Alicia Magaña Echeverría**

Directora General de Planeación Institucional

Equipo de Trabajo - POA 2012	
Nombre	Cargo
M.A. ADRIANA ELIZABETH HEREDIA GUZMAN	SECRETARIA ADMINISTRATIVA
PROF. ROSA ESPINOSA HUERTA	APOYO ACADÉMICO
LIC. SILVINA LEÓN VÁZQUEZ	ASISTENTE EDUCATIVO
ING. IRMA BRACAMONTES CEBALLOS	ENCARGADA DEL CENTRO DE CÓMPUTO. TM
I.T. YESSICA CHANTAL RAMÍREZ COVARRUBIAS	ENCARGADA DEL CENTRO DE CÓMPUTO. TV
TÉC. JUAN RAMÓN ANAYA AMBRIZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
VERÓNICA VÁZQUEZ RAMÍREZ	PTC
FERNANDO HUGO ALCARAZ NAVA	PROFESOR POR HORAS
KARINA MARISOL HEREDIA GUZMÁN	PROFESOR POR HORAS
CÉSAR LOZANO BECERRA	PROFESOR POR HORAS
JAIME ENRIQUE SAINZ MUÑOZ	PROFESOR POR HORAS
MARÍA DEL PILAR GAY GÓMEZ	PROFESOR POR HORAS
FRANCISCO JAVIER HEREDIA GUZMÁN	PROFESOR POR HORAS
ALICIA ARMANTINA GÁLVEZ MARTELL	PROFESOR POR HORAS

LUCINA MALPICA FLORES	PROFESOR POR HORAS
MARÍA MAGDALENA RODRÍGUEZ CAMPOS	PROFESOR POR HORAS
MIRIAM ANGÉLICA MANZO SÁNCHEZ	PROFESOR POR HORAS
ALDA MARCELA CÁRDENAS GALVÁN	PROFESOR POR HORAS
J. GUADALUPE PIZANO ANGUIANO	PROFESOR POR HORAS
LIC. ELIUHD R. AMEZCUA GUZMAN	ORIENTADOR EDUCATIVO
ROCÍO GUADALUPE RODRÍGUEZ GARCÍA	PROFESOR POR HORAS
RUBÉN SERRANO CANTERO	PROFESOR POR HORAS
SERGIO ANAÍN DUEÑAS MANZO	PROMOTOR DEPORTIVO



## Índice

I. Presentación .....	4
II. Diagnóstico .....	6
III. Políticas .....	9
IV. Objetivo general .....	10
V. Proyectos, Objetivos Particulares, Metas y Acciones .....	11
VI. Resumen .....	37
VII. Concentrado de Rubros .....	43
VIII. Concentrado de Montos .....	44
IX. Concentrado de Montos por Objetivo .....	49
X. Resumen de presupuesto por función .....	50



## I. Presentación

El Programa Operativo Anual es un proyecto a corto plazo que contribuye a lograr los objetivos y metas institucionales que se encuentran puntualizados en los Ejes para el Desarrollo Institucional y el Plan Institucional de Desarrollo 2010 - 2013, además del documento Visión 2030, las estrategias de la Dirección General de Educación Media Superior y las áreas de oportunidad identificadas en el ejercicio de rendición de cuentas del 2011.

El Bachillerato Técnico No. 18 se encuentra ubicado en el campus Coquimatlán de la Universidad de Colima y forma parte de la Delegación Regional No. 4, como único plantel de Educación Media Superior. En el municipio este es el bachillerato que cubre la mayor demanda de egresados de secundaria. Además, se ha posicionado como una opción educativa de calidad, dando cobertura a la población de la cabecera municipal y lugares circunvecinos a través del compromiso asumido hace varios años por demostrar a la población Coquimatlense que a pesar de ser la única opción educativa del nivel medio superior de la Delegación Regional No. 4, siendo un plantel con mejores resultados académicos gracias a nuestros jóvenes estudiantes.

Los resultados dan muestra del esfuerzo y entrega del equipo de trabajo que se ha consolidado a través del personal docente, administrativo y los estudiantes; los retos llevan al replanteamiento del trabajo académico para ofrecer una formación integral con alto sentido humanista que contribuya en los alumnos a la incorporación a estudios de nivel profesional. Actualmente se ofrece el Bachillerato General como único programa educativo, a partir del ciclo escolar Agosto 2010 - Enero 2011, se implementó el plan de estudio de bachillerato general 2010, el cual está alineado de acuerdo al modelo educativo institucional y a la Reforma Integral de Educación Media Superior.

El Programa Operativo Anual 2012 del Bachillerato Técnico No. 18 se diseñó rescatando las aportaciones de la comunidad académica del plantel, como elemento fundamental para considerar las necesidades del plantel; además de fomentar entre los integrantes del bachillerato el trabajo de equipo comprometido.

Como principales fortalezas con las que se cuenta en el plantel son:

- o La participación del bachillerato en actividades que lo vinculan con su entorno.
- o El contacto permanente con padres y madres de familia, en reuniones periódicas y con la convocatoria a cursos y talleres dirigidos a ellos.
- o La difusión de las actividades del plantel con toda la comunidad académica incluyendo a padres y madres de familia.
- o Formación humanista a partir de un Programa Educativo que incluye:  
La transmisión del conocimiento orientado a la formación social con orientación en competencias.
- o Asignaturas específicas del área de ciencias sociales y humanidades.
- o Profesores y profesoras capacitados en nuevas metodologías de enseñanza centrados en el aprendizaje.
- o Más del 70% de los profesores capacitados en el Diplomado en Competencias Docentes en el Nivel medio Superior.
- o El plantel participa en los procesos de certificación institucionales.
- o Promueve la capacitación permanente a los docentes
- o Se cuenta con un programa de atención a los estudiantes
- o Acercamiento permanente con el personal docentes y la comunidad estudiantil
- o Promueve acciones dirigidas al fomento del desarrollo humano de los alumnos.
- o Se fomenta la aplicación de tecnología al proceso enseñanza - aprendizaje.

La educación y atención integral que se fomenta en nuestras instalaciones, pretende lograrse reforzando la parte académica de los estudiantes e impulsando los programas de tutorías y de orientación educativa y vocacional; así como las actividades culturales y deportivas poniendo atención también en la planta docente,



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
Bachillerato Técnico No. 18



considerando su actualización didáctica y pedagógica necesaria para enfrentar los retos que tanto a nivel institucional como nacional se han venido dando con la Reforma Integral de la Educación en el Nivel Medio Superior (RIEMS).



## II. Diagnóstico

A partir de Agosto 2010, se encuentran la implementación de dos planes de estudio, pues fuimos parte del pilotaje del plan BG-2010, el cual está alineado a los planteamientos del modelo educativo institucional y a la Reforma Integral de Educación Media Superior. La generación que actualmente cursa sexto semestre es la última que obtendrá certificado de estudios con el Plan de estudios BG - 4A. Actualmente la mayoría de la población estudiantil se encuentra cursando el Plan de estudios BG - 2010, donde la población mayor se ubica en el sexo masculino, aun cuando esta diferencia no es significativa ya que solamente se refleja menos del 1%.

La matrícula actual está conformada por 297 estudiantes, donde la mayoría son de la cabecera municipal y una pequeña proporción asisten de las colonias cercanas de Colima y Villa de Álvarez; la matrícula es atendida por 16 docentes, teniendo con ello, una proporción de 19 alumnos por cada profesor. En los ciclos escolares de Febrero - Julio se muestra un decremento de la población estudiantil debido a que estudiantes desertan o reprueban con respecto a los de agosto - enero. La composición por sexo denota mayoría de mujeres aspecto que se sostiene interrumpidamente desde agosto 2005 hasta febrero 2011. Actualmente hay más hombres que mujeres pero la diferencia es mínima.

Se observa un incremento de más de 200 estudiantes en la matrícula a partir de agosto 2005 y desde agosto 2010 supera los 300 estudiantes, aspecto que muestra la demanda que se tiene en el Municipio de Coquimatlán y la consolidación del plantel dentro nuestra institución. El incremento de la población que se atiende ha forzado a que el plantel labore en dos turnos, esto como consecuencia de la falta de recursos para construir más espacios. Es importante mencionar que nuestras instalaciones han sido adaptadas para ofrecer el mejor servicio posible, pero es necesaria la ampliación de espacios como el centro de cómputo, los baños, espacios para docentes y áreas para el desarrollo de actividades fuera del salón de clases, donde el espacio ideal será contar con la explanada completamente techada.

El porcentaje de aprobación en el semestre que acaba de concluir correspondió a 97.55%. Los grupos de quinto semestres aprobaron al 99.74%, mientras que un grupo de primero refleja el índice más bajo de aprobación de la escuela, sin embargo se rebasa el 90%. La mayoría de estudiantes aprueban en periodo ordinario, disminuyendo la aprobación en los periodos extraordinario y regularización en ambos semestres. Durante el periodo febrero - julio los resultados han sido muy favorables para toda la comunidad que pertenece a este plantel, ya que el 99.34% de la matrícula aprobó las asignaturas, esto es, se redujo el índice de reprobación de 1.94 a 0.7 de 2010 al 2011. La generación que cursa actualmente cuarto semestre muestra una disminución en este índice con un 84.11% con respecto a los dos generaciones anteriores; es importante considerar que este grupo de jóvenes han llevado el plan de estudios de bachillerato general 2010, donde se consideran algunas situaciones académicas distintas a lo establecido en el plan anterior. La generación que ingresó al bachillerato en el 2009 ha mostrado la tasa de retención más alta hasta el momento en la historia del bachillerato, llegando a alcanzar el 97.30%.

Los avances en los indicadores de rendimiento son significativos se puede observar una tasa de retención por arriba del 88%. En cuanto al promedio de calificación se logró un 8.47, mostrando con ello una constante en función a los resultados de años anteriores. Respecto a la eficiencia terminal se observa un incremento considerable en relación al año anterior, alcanzando un 94.95% en la cohorte y un 95.04% en el indicador global; esto demuestra que las estrategias de apoyo académico y de atención al estudiantado han dado resultados favorables, pues se alcanzó un porcentaje de deserción de 1.78.

La diversidad de actividades programadas y desarrolladas tiene como principal objetivo a los alumnos de nuestro plantel. De ahí que se han llevado a cabo deportivas, culturales, cuidado de la salud y del medio ambiente, servicio social, entre otras, estas forman parte de la promoción de una formación integral a través de las acciones de atención y apoyo de estudiantes, entre las que destacan, los servicios de orientación educativa y vocacional, la cobertura del programa de tutorías, servicios médicos en la detección de enfermedades, sobre todo a través del proyecto que se ha implementado con la Facultad de Trabajo Social, donde se ha estado



elaborando un diagnóstico situacional en los ámbitos académicos, familiar y económicos de nuestros estudiantes, en breve contaremos con un programa de intervención para cada uno de los grupos del plantel, además lograremos brindar una atención a la problemática que viven los estudiantes. La realización de actividades extraclase ofrece a los estudiantes espacios de práctica en escenarios reales, en este sentido, se han llevado a cabo diversos viajes de estudios en el ámbito local y regional, la feria de oficios organizada como parte de la asignatura orientación vocacional es sin duda uno de los eventos de mayor relevancia e impacto entre los estudiantes, esta actividad consiste en el aprendizaje de un oficio y posteriormente demostrarlo.

La expobach es, sin duda, uno de los eventos de mayor participación de los estudiantes y es una evidencia del trabajo colegiado que desarrollan los profesores. Se han llevado a cabo 8 ediciones donde se muestra una serie de trabajos académicos, la participación en el día estatal de descacharrización es una muestra tangible del compromiso y entusiasmo de los alumnos con su comunidad; el foro de estudiantes de bachillerato ha sido una actividad que ha contribuido en la promoción de las ciencias (matemáticas, física, química y biología) en los bachilleratos y ha sido un ejercicio del trabajo colegiado entre profesores y estudiantes de diversos planteles; Durante la semana de aniversario se lleva a cabo un programa atractivo e innovador, pues la serie de actividades planteadas son encauzadas para fomentar el desarrollo integral de los estudiantes.

Con respecto a la infraestructura con que cuenta el plantel, cada vez más y mejor equipado, puede decirse que se encuentra en un nivel apropiado para el desarrollo óptimo de las tareas académicas, aunque es importante señalar que sigue habiendo necesidades entre las que destacan:

- Ampliación del centro de cómputo, actualmente se cuenta con 25 equipos y debido al número de estudiantes por grupo, es pertinente contar con un espacio con 51 equipos instalados en red.
- Ampliación de los baños, pues solo se cuenta con tres baños y un mingitorio y estos son insuficientes para dar el servicio a la matrícula que se tiene.
- Acondicionamiento adecuado de las aulas, pues son espacios reducidos que no cuentan con las condiciones apropiadas para el buen desarrollo de las actividades, además que son extremadamente calurosas.
- Construcción y/o habilitación de domo para la explanada, ya que con la implementación del trabajo independiente en el nuevo plan de estudios, los espacios son insuficientes para que los alumnos puedan realizar sus actividades.

Es importante mencionar que la utilidad que se le da a la infraestructura es de un 100%, ya que los horarios están organizados de tal forma que todo el día se cuente con estudiantes desarrollando actividades como: clases, clubes, talleres, acceso libre al centro de cómputo, investigaciones en la biblioteca, entre otras.

Entre las principales fortalezas que se cuentan en el plantel destacan las siguientes:

- Realización de actividades académicas y extracurriculares que fortalecen la formación integral de nuestros estudiantes.
- Diseño de proyectos académicos transversales en los dos últimos periodos escolares
- Programa integral de fomento a la lectura, cultura y el deporte
- Implementación del plan de estudios de bachillerato 2010
- Participación en el acciones de apoyo social como las campañas de descacharrización
- Implementación de proyecto de intervención con la Facultad de Trabajo social

El presente Plan Operativo anual atenderá las siguientes necesidades:

- Ampliación del programa de atención integral de estudiantes
- Fortalecer las habilidades lecturas y matemáticas con actividades extracurriculares
- Reducción de índices de reprobación y deserción
- Fortalecimiento del trabajo docente
- Seguimiento a las estrategias de intervención del proyecto con la Facultad de Trabajo Social
- Contribuir en la estrategia de seguimiento a la implementación del plan de estudios de bachillerato general 2010



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
Bachillerato Técnico No. 18



- Promover la divulgación de las ciencias entre los estudiantes del nivel
- Incrementar las opciones para la promoción de la cultura y deporte





### III. Políticas

<b>Implantación del modelo educativo</b>
Con la implantación del nuevo modelo educativo, se propondrán iniciativas de diversificación de oferta educativa que sirvan de alternativa a los programas de mayor demanda.
Se consolidarán los servicios estudiantiles ligados al currículo, siempre orientados a potencializar el desarrollo integral de los estudiantes, a través de su innovación, flexibilización y acercamiento a las necesidades individuales, institucionales y sociales.
El acompañamiento educativo de los estudiantes deberá formar parte de la función docente como una constante de la vida académica dirigida a la mejora del rendimiento escolar y canalizando sus necesidades en los ámbitos personal, social y familiar.
Con la firme intención de promover el desarrollo integral de los estudiantes, se renovarán los servicios de orientación educativa, que resalten valores humanos, eduquen para la vida social y propicien el pleno desarrollo personal.
El arte, la cultura y el deporte serán herramientas para la formación integral, procurando que contribuyan al desarrollo de habilidades como la invención, imaginación, creatividad, nuevas experiencias cognitivas, motrices, lúdicas y sensitivas.
La flexibilidad es elemento clave del nuevo modelo educativo, por lo que se diversificarán las actividades de vinculación con los sectores social y productivo, con una nueva dimensión formativa del servicio social, la práctica profesional, las estancias laborales y las acciones voluntarias.
Las acciones de formación docente serán el foco central de las estrategias de mejora, conscientes de que en el proceso de cambio, los profesores requieren modificar sus prácticas y cambiar sus creencias.
La docencia como función sustantiva de la universidad, se evaluará a través del impacto de los eventos en la mejora de las unidades académicas, los programas educativos, la práctica de los profesores y la formación de los estudiantes.
<b>Fortalecimiento de la gestión institucional:</b>
Mejorar la capacidad física instalada, optimizando el uso de las instalaciones y espacios académicos, administrativos y de extensión, con equipamiento pertinente y acciones de conservación y utilización, de acuerdo con las necesidades prioritarias y con un enfoque de sustentabilidad.



#### **IV. Objetivo general**

Asegurar una formación integral que responda a los requerimientos del modelo educativo institucional.



## V. Proyectos, Objetivos Particulares, Metas y Acciones

Proyecto.1	
Atención integral para el mejoramiento académico	Gasto Corriente

Objetivo Particular 1.1
Incorporar acciones para la mejora continua de los procesos de enseñanza y aprendizaje.

Meta 1.1.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
1 programa de desarrollo de habilidades lectoras y1 matemáticas		Estudiantes que obtienen resultados bueno y excelente en habilidad lectora de la prueba ENLACE

Acción 1.1.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Implementar clubes para la promoción de lectura (Cine, Literatura, y Taller de poesía)	6	LIC. SILVINA LEÓN VÁZQUEZ	\$ 20,479.67

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.1.1 MATERIAL DIDACTICO: 6 CAJAS DE PAPEL T/CARTA, 20 BORRADORES BACO P/PIZARRON, 20 P. DE PAPEL CHINA, 10 PLIEGOS DE PAPEL BOND, 200 FOLDER, 1 PAQ. DE PAPEL IRIS 7 PZA. CINTA TRASPARENTE, 4 CAJAS BOLIGRAFO, 1 PAQ. DE MARCADORES DE AGUA, CLIP BACCO,	3	\$ 5,159.89	\$ 15,479.67	3

Cuenta Contable	Rubro	Función
-----------------	-------	---------



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Bachillerato Técnico No. 18



Material	Académica
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 5,159.89 (1)	-	-	-	-	-	\$ 5,159.89 (1)	-	-	\$ 5,159.89 (1)	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.1.2 GASTO DE TRASPORTE	2	\$ 2,500.00	\$ 5,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	\$ 2,500.00 (1)	-	-	-	-	-	-	\$ 2,500.00 (1)	-

Acción 1.1.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Conformar clubes académicos de apoyo a2 matemáticas		LIC. SILVINA LEÓN VÁZQUEZ	\$ 1,600.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.2.1 GASTO DE TRASPORTE	2	\$ 800.00	\$ 1,600.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Combustibles, lubricantes y aditivos	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	\$ 800.00 (1) -	-	-	-	-	-	-	\$ 800.00 (1) -	-



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 18



Meta 1.1.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
95% de alumnos participando en actividades extracurriculares	280	Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación

Acción 1.1.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Desarrollar la edición 9 de la expobach, el 6to. foro para estudiantes de bachillerato y la feria de oficios	3	M.A. ADRIANA ELIZABETH HEREDIA GUZMAN	\$ 21,600.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.2.1.1 RENTA DE TOLDOS Y MUEBLES	3	\$ 7,200.00	\$ 21,600.00	3

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servs. Profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 7,200.00 (1)	-	\$ 7,200.00 (1)	-	-	-	\$ 7,200.00 (1)	-	-	-	-

Acción 1.1.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Organizar clubes deportivos, culturales y académicos	10	LIC. SILVINA LEÓN VÁZQUEZ	\$ 11,640.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.2.2.1 MATERIAL DEPORTIVO	2	\$ 5,820.00	\$ 11,640.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
-----------------	-------	---------



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Bachillerato Técnico No. 18



Mobiliario y equipo educacional y recreativo	Material	Académica
--	----------	-----------

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 5,820.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 5,820.00 (1)	-	-	-	-

Acción 1.1.2.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Promover la participación en olimpiadas del conocimiento, eventos y acciones programadas por otras dependencias e instituciones	5	VERÓNICA VÁZQUEZ RAMÍREZ	\$ 6,400.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.2.3.1 GASTOS DE TRASPORTE	4	\$ 1,600.00	\$ 6,400.00	4

Cuenta Contable	Rubro	Función
Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 1,600.00 (1)	-	\$ 1,600.00 (1)	-	-	-	\$ 1,600.00 (1)	-	-	\$ 1,600.00 (1)	-

Acción 1.1.2.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Supervisar la realización de viajes de estudios	2	PROF. ROSA ESPINOSA HUERTA	\$ 1,274.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.2.4.1 BOTIQUIN DE PRIMEROS AUXILIOS	2	\$ 637.00	\$ 1,274.00	2



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 18



Cuenta Contable	Rubro	Función
Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 637.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 637.00 (1)	-	-	-	-

Meta 1.1.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto
70% estudiantes participando en proyectos académicos trasversales	200	Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación

Acción 1.1.3.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Llevar a cabo reuniones de planeación de los proyectos académicos	3	LIC. SILVINA LEÓN VÁZQUEZ	\$ 4,500.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.1.1 CAFETERIA	6	\$ 750.00	\$ 4,500.00	6

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios básicos	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 750.00 (1)	-	\$ 1,500.00 (2)	-	-	-	\$ 1,500.00 (2)	-	-	\$ 750.00 (1)	-

Acción 1.1.3.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Implementar un proyecto académico al menos en cada periodo escolar	2	LIC. SILVINA LEÓN VÁZQUEZ	\$ 1,800.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
----------	----------	----------------	-------------	---------------



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 18



C. 1.1.3.2.1 GASTO DE TONER	1	\$ 1,800.00	\$ 1,800.00	1
-----------------------------	---	-------------	-------------	---

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 1,800.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.1.3.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Evaluar la realización y productos de los proyectos académicos en reuniones colegiadas	2	LIC. SILVINA LEÓN VÁZQUEZ	\$ 850.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.3.1 FOTOCOPIA DE MANUALES	2	\$ 425.00	\$ 850.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 425.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 425.00 (1)	-	-	-	-

Meta 1.1.4	Valor Esperado	Indicador de Impacto
85% de aceptación en los procesos de mejora continua certificados por la norma ISO	85	Certificación del Sistema de Gestión de Calidad en la norma ISO 9001-2008





**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 18



Acción 1.1.4.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Atender a los aspirantes en la realización del registro en el SICEUC	100	M.A. ADRIANA ELIZABETH HEREDIA GUZMAN	\$ 580.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.4.1.1 CAJAS DE PAPEL T/CARTA	1	\$ 580.00	\$ 580.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	\$ 580.00 (1)	-	-	-	-

Acción 1.1.4.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Difundir el proceso de admisión en las secundarias de la región	100	LIC. ELIUHD R. AMEZCUA GUZMAN	\$ 1,600.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.4.2.1 GASTO DE TRASPORTE	2	\$ 800.00	\$ 1,600.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Combustibles, lubricantes y aditivos	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	\$ 800.00 (1)	-	-	-	\$ 800.00 (1)	-	-	-	-

Acción 1.1.4.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Aplicar las encuestas correspondientes	100	M.A. ADRIANA ELIZABETH HEREDIA	\$ 7,200.00



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 18



sobre al satisfacción de los aspirantes		GUZMAN	
---	--	--------	--

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.4.3.1 TONER	2	\$ 3,600.00	\$ 7,200.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	\$ 3,600.00 (1)	-	-	-	\$ 3,600.00 (1)	-	-	-	-

Acción 1.1.4.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Aplicación de la encuesta a la muestra de aceptados	100	M.A. ADRIANA ELIZABETH HEREDIA GUZMAN	\$ 464.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.4.4.1 CAJAS DE PLUMONES DE PINTARON	8	\$ 58.00	\$ 464.00	8

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	\$ 464.00 (8)	-	-	-	-

Objetivo Particular 1.2
Contribuir en el seguimiento del plan de estudios de bachillerato general 2010



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 18



Meta 1.2.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
70% docentes asisten a los talleres académicos convocados por la DGEMS.	11	Profesores que imparten docencia en la disciplina de su formación

Acción 1.2.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Transmitir las convocatorias de la DGEMS para reuniones de trabajo docente	100	LIC. SILVINA LEÓN VÁZQUEZ	\$ 960.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.1.1.1 PAPEL MEMBRETADO	2	\$ 480.00	\$ 960.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 480.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 480.00 (1)	-	-	-	-

Acción 1.2.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Fomentar la asistencia a las academias y grupos colegiados para el diseño o de nuevos programas	100	LIC. SILVINA LEÓN VÁZQUEZ	\$ 1,600.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.1.2.1 GASTOS DE TRASLADO	2	\$ 800.00	\$ 1,600.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Combustibles, lubricantes y aditivos	Servicios	Académica



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 18



Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 800.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 800.00 (1)	-	-	-	-

Acción 1.2.1.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Participar en la elaboración de los programas de quinto y sexto semestre del nuevo plan de estudios	2	PROF. ROSA ESPINOSA HUERTA	\$ 400.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.1.3.1 TRASPORTE	2	\$ 200.00	\$ 400.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Combustibles, lubricantes y aditivos	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	\$ 200.00 (1)	-	-	-	\$ 200.00 (1)	-	-	-	-

Acción 1.2.1.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Solicitar planeaciones del trabajo docente acorde al enfoque por competencias	100	LIC. SILVINA LEÓN VÁZQUEZ	\$ 2,800.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.1.4.1 TINTA PARA IMPRESORAS	2	\$ 1,400.00	\$ 2,800.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 1,400.00	-	-	-	-	-	\$ 1,400.00	-	-	-	-



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 18



	(1)			(1)			
--	-----	--	--	-----	--	--	--

Meta 1.2.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
70% profesores del nuevo plan de estudios participando en reuniones de evaluación y seguimiento de los programas de estudio.	11	PE implementados en el marco del nuevo modelo educativo

Acción 1.2.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar reuniones de trabajo colegiado con el personal docente del nuevo plan de estudios	2	LIC. SILVINA LEÓN VÁZQUEZ	\$ 600.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.2.1.1 GASTOS DE CAFETERIA	2	\$ 300.00	\$ 600.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios básicos	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 300.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 300.00 (1)	-	-	-	-

Acción 1.2.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Promover las reuniones de trabajo convocadas por la DGEMS	100	LIC. SILVINA LEÓN VÁZQUEZ	\$ 0.00

Acción 1.2.2.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Desarrollar reuniones de trabajo con los padres de familia de los grupos del nuevo plan de estudios	2	PROF. ROSA ESPINOSA HUERTA	\$ 400.00



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Bachillerato Técnico No. 18



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.2.3.1 GASTOS DE IMPRESION	2	\$ 200.00	\$ 400.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 200.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 200.00 (1)	-	-	-	-

Acción 1.2.2.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Actualización de los recursos tecnológicos existentes en las aulas	100	M.A. ADRIANA ELIZABETH HEREDIA GUZMAN	\$ 28,800.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.2.4.1 COMPRA DE EQUIPO DE COMPUTO	2	\$ 9,000.00	\$ 18,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Mobiliario y equipo educacional y recreativo	Bienes muebles	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 18,000.00 (2)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.2.4.2 COMPRA DE PANTALLAS	3	\$ 3,600.00	\$ 10,800.00	3

Cuenta Contable	Rubro	Función



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 18



Mobiliario y equipo educacional y recreativo	Bienes muebles	Académica
--	----------------	-----------

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	\$ 10,800.00 (3)	-	-	-	-

Meta 1.2.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto
98% de prácticas de laboratorio y centro de cómputo desarrolladas.	35	Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación

Acción 1.2.3.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Registrar la totalidad de prácticas de laboratorio y centro de cómputo	100	ING. IRMA BRACAMONTES CEBALLOS	\$ 0.00

Acción 1.2.3.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Actualizar los equipos del centro de computo	100	M.A. ADRIANA ELIZABETH HEREDIA GUZMAN	\$ 39,732.33

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.3.2.1 COMPRA DE EQUIPO DE COMPUTO	3	\$ 9,200.00	\$ 27,600.00	3

Cuenta Contable	Rubro	Función
Mobiliario y equipo educacional y recreativo	Bienes muebles	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 18,400.00 - (2)	-	-	-	-	-	\$ 9,200.00 (1)	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.3.2.2 COMPRA DE	1	\$ 12,132.33	\$ 12,132.33	1



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 18



PROYECTOR			
-----------	--	--	--

Cuenta Contable	Rubro	Función
Mobiliario y equipo educacional y recreativo	Bienes muebles	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	\$ 12,132.33 (1)	-	-	-	-

Acción 1.2.3.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Atender las solicitudes del material de laboratorio a necesitar	100	M.A. ADRIANA ELIZABETH HEREDIA GUZMAN	\$ 2,400.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.3.3.1 COMPRA DE MATERIAL DE LABORATORIO	2	\$ 1,200.00	\$ 2,400.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 1,200.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 1,200.00 (1)	-	-	-	-

Meta 1.2.4	Valor Esperado	Indicador de Impacto
100% de las instalaciones en condiciones funcionales	100	Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación

Acción 1.2.4.1	Valor Esperado	Responsable	Monto





# UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Bachillerato Técnico No. 18



Mantener en condiciones apropiadas la periferia del edificio	100	M.A. ADRIANA ELIZABETH HEREDIA GUZMAN	\$ 16,400.00
--	-----	---------------------------------------	--------------

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.4.1.1 COMPRA DE PUNTURA Y SUMINISTROS	2	\$ 4,200.00	\$ 8,400.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales y artículos de construcción y reparación	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 4,200.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 4,200.00 (1)	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.4.1.2 MATERIAL DE LIMPIEZA	2	\$ 4,000.00	\$ 8,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios básicos	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 4,000.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 4,000.00 (1)	-	-	-	-

Acción 1.2.4.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Mantenimiento del mobiliario de las aulas	100	TÉC. JUAN RAMÓN ANAYA AMBRIZ	\$ 2,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.4.2.1 COMPRA DE	2	\$ 1,000.00	\$ 2,000.00	2



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 18



MATERIAL DE REPARACIÓN DE BUTACAS			
-----------------------------------	--	--	--

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales y artículos de construcción y reparación	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 1,000.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 1,000.00 (1)	-	-	-	-

**Objetivo Particular 1.3**  
 Colaborar al desarrollo del perfil docente de los académicos del plantel

Meta 1.3.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Impulsar la participación del 80% del profesorado en los eventos de capacitación	13	Profesores (PTC y PA) que reciben capacitación y/o actualización con al menos 40 horas por año

Acción 1.3.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Organizar dos cursos de capacitación docente	2	LIC. SILVINA LEÓN VÁZQUEZ	\$ 800.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.1.1.1 REPRODUCCION DE MANUALES	2	\$ 400.00	\$ 800.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materias primas y materiales de producción y comercialización	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 18



-	-	-	-	-	-	\$ 400.00 (1)	-	-	\$ 400.00 (1)	-
---	---	---	---	---	---	---------------	---	---	---------------	---

Acción 1.3.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Promover la participación de los docentes en los cursos convocados por la DGEMS	80	PROF. ROSA ESPINOSA HUERTA	\$ 1,600.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.1.2.1 CUOTA DE RECUPERACION A CURSOS	2	\$ 800.00	\$ 1,600.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servs. Profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	\$ 800.00 (1)	-	-	-	-	-	-	\$ 800.00 (1)	-

Acción 1.3.1.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Apoyar a los docentes para que asistan a cursos de otras dependencias	100	M.A. ADRIANA ELIZABETH HEREDIA GUZMAN	\$ 1,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.1.3.1 CUOTAS DE RECUPERACION	2	\$ 500.00	\$ 1,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servs. Profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 18



-	-	-	-	-	-	\$ 500.00 (1)	-	-	\$ 500.00 (1)	-
---	---	---	---	---	---	---------------	---	---	---------------	---

Meta 1.3.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
15% del personal docente participando en eventos regionales y nacionales	2	Profesores (PTC y PA) que reciben capacitación y/o actualización con al menos 40 horas por año

Acción 1.3.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Promover la elaboración de ponencias para eventos nacionales y regionales	2	PROF. ROSA ESPINOSA HUERTA	\$ 5,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.2.1.1 GASTOS DE TRASLADOS	2	\$ 2,500.00	\$ 5,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servs. Profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	\$ 5,000.00 (2)	-	-	-	-

Acción 1.3.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Difundir los eventos regionales y estatales sobre intercambio de experiencias docentes	100	PROF. ROSA ESPINOSA HUERTA	\$ 0.00

Acción 1.3.2.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Presentación de al menos dos ponencias en el XIII Coloquio Nacional de Formación Docente de la Red del Nivel Medio	2	VERÓNICA VÁZQUEZ RAMÍREZ	\$ 2,000.00



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 18



Superior			
----------	--	--	--

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.2.3.1 GASTO DE TRASLADO	1	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	\$ 2,000.00 (1)	-	-	-	-

Meta 1.3.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto
60% de las profesores participando con sus asignaturas en proyectos académicos	9	PE implementados en el marco del nuevo modelo educativo

Acción 1.3.3.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Desarrollar reuniones de trabajo colegiado	3	PROF. ROSA ESPINOSA HUERTA	\$ 900.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.3.1.1 SERV. DE CAFETERIA	3	\$ 300.00	\$ 900.00	3

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios básicos	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	\$ 300.00 (1) -	-	-	-	\$ 300.00 (1) -	-	-	\$ 300.00 (1) -	-



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 18



<b>Acción 1.3.3.2</b>	<b>Valor Esperado</b>	<b>Responsable</b>	<b>Monto</b>
Dar seguimiento a los proyectos implementados	100	LIC. SILVINA LEÓN VÁZQUEZ	\$ 0.00

<b>Acción 1.3.3.3</b>	<b>Valor Esperado</b>	<b>Responsable</b>	<b>Monto</b>
Evaluar el impacto de los proyectos aplicados	2	LIC. SILVINA LEÓN VÁZQUEZ	\$ 1,400.00

<b>Concepto</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Costo Unitario</b>	<b>Costo total</b>	<b>Calendarizado</b>
C. 1.3.3.3.1 COMPRA DE TONER	1	\$ 1,400.00	\$ 1,400.00	1

<b>Cuenta Contable</b>	<b>Rubro</b>	<b>Función</b>
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

<b>Ene</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Abr</b>	<b>May</b>	<b>Jun</b>	<b>Jul</b>	<b>Ago</b>	<b>Sep</b>	<b>Oct</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
-	-	-	-	-	-	-	\$ 1,400.00 (1)	-	-	-	-

<b>Meta 1.3.4</b>	<b>Valor Esperado</b>	<b>Indicador de Impacto</b>
20% participando en el proceso de certificación de 2 la ANUIES (CERTIDEMS)		Profesores (PTC y PA) que reciben capacitación y/o actualización con al menos 40 horas por año

<b>Acción 1.3.4.1</b>	<b>Valor Esperado</b>	<b>Responsable</b>	<b>Monto</b>
Difundir las convocatorias del proceso de certificación entre los docentes egresados del diplomado de ANUIES	1	LIC. SILVINA LEÓN VÁZQUEZ	\$ 0.00

<b>Acción 1.3.4.2</b>	<b>Valor Esperado</b>	<b>Responsable</b>	<b>Monto</b>
Apoyar en la revisión de los proyectos para la certificación	2	VERÓNICA VÁZQUEZ RAMÍREZ	\$ 1,160.00



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Bachillerato Técnico No. 18



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.4.2.1 CAJAS DE PAPEL	2	\$ 580.00	\$ 1,160.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 580.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 580.00 (1)	-	-	-	-

Acción 1.3.4.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Lograr la certificación de al menos dos docentes en el programa de certidems	2	VERÓNICA VÁZQUEZ RAMÍREZ	\$ 0.00

Acción 1.3.4.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Difundir los talleres sobre el diseño de proyectos de certificación convocados por la DGEMS	1	PROF. ROSA ESPINOSA HUERTA	\$ 0.00

Objetivo Particular 1.4
Brindar una atención integral a los estudiantes

Meta 1.4.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Un programa de orientación educativa acorde a las necesidades del plantel	1	PE con tasa de retención del 1º. al 2do. año superior al 70 %

Acción 1.4.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Programar actividades que respondan a las necesidades del alumnado a través del programa de orientación educativa	20	LIC. ELIUHD R. AMEZCUA GUZMAN	\$ 2,400.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
----------	----------	----------------	-------------	---------------



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 18



C. 1.4.1.1.1 COMPRA DE MATERIAL DIDACTICO	4	\$ 600.00	\$ 2,400.00	4
---	---	-----------	-------------	---

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 1,200.00 (2)	-	-	-	-	-	\$ 1,200.00 (2)	-	-	-	-

Acción 1.4.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Difundir el plan de estudios 2010 en las secundarias de la región como parte de la convocatoria del proceso de admisión	100	LIC. ELIUHD R. AMEZCUA GUZMAN	\$ 800.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.1.2.1 GASTO DE TRASPORTE	1	\$ 800.00	\$ 800.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Combustibles, lubricantes y aditivos	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	\$ 800.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.4.1.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Desarrollar un curso de inducción a los estudiantes de nuevo ingreso	1	LIC. SILVINA LEÓN VÁZQUEZ	\$ 1,500.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
----------	----------	----------------	-------------	---------------





**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 18



C. 1.4.1.3.1 SERV. DE CAFETERIA PARA LA APLICACION DEL EXAMEN DE CENEVAL	1	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	1
--	---	-------------	-------------	---

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios básicos	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	\$ 1,500.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.4.1.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Atender a los estudiantes con problemas familiares y académicos	20	LIC. ELIUHD R. AMEZCUA GUZMAN	\$ 400.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.1.4.1 MATERIAL DIDACTICO	1	\$ 400.00	\$ 400.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	\$ 400.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-

Meta 1.4.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Implementación de un nuevo programa de tutorías	1	Profesores que participan en el programa de tutoría



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 18



Acción 1.4.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Atender a los estudiantes con necesidades académicas	80	MIRIAM ANGÉLICA MANZO SÁNCHEZ	\$ 0.00

Acción 1.4.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Desarrollar el taller bebés virtuales para estudiantes	2	LIC. ELIUHD R. AMEZCUA GUZMAN	\$ 600.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.2.2.1 MATERIAL DIDACTICO	1	\$ 600.00	\$ 600.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	\$ 600.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.4.2.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Implementar cursos de nivelación académica y asesorías para la presentación de exámenes	10	VERÓNICA VÁZQUEZ RAMÍREZ	\$ 600.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.2.3.1 MATERIAL DIDACTICO	2	\$ 300.00	\$ 600.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Bachillerato Técnico No. 18



Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	\$ 300.00 (1) -	-	-	-	-	-	-	\$ 300.00 (1) -	-

Meta 1.4.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Elaborar un reporte del seguimiento de egresados 1 implementado en el plantel		Egresados que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación

Acción 1.4.3.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Identificar la muestra para la aplicación de 20 la encuesta de preegreso		PROF. ROSA ESPINOSA HUERTA	\$ 0.00

Acción 1.4.3.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Elaborar un reporte escrito de la aplicación del seguimiento de egresados de 2011	1	PROF. ROSA ESPINOSA HUERTA	\$ 960.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.3.2.1 COMPRA DE TONER	1	\$ 960.00	\$ 960.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	\$ 960.00 (1) -	-	-	-	-

Acción 1.4.3.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Promover el periodo especial de titulación de egresados del plantel	100	PROF. ROSA ESPINOSA HUERTA	\$ 0.00



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Bachillerato Técnico No. 18



Acción 1.4.3.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Aplicar la encuesta de egreso a los estudiantes de la generación 2011	20	PROF. ROSA ESPINOSA HUERTA	\$ 2,800.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.3.4.1 COMPRA DE TINTAS	2	\$ 1,400.00	\$ 2,800.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	\$ 1,400.00 (1)	-	-	-	\$ 1,400.00 (1)	-	-	-	-



## VI. Resumen

<b>Dependencia:</b>	<b>Bachillerato Técnico No. 18</b>	
<b>Objetivo General:</b>	<b>Asegurar una formación integral que responda a los requerimientos del modelo educativo institucional.</b>	
Proyecto 1	Atención integral para el mejoramiento académico	Gasto Corriente
Objetivo 1.1	Incorporar acciones para la mejora continua de los procesos de enseñanza y aprendizaje.	
Meta 1.1.1	1 programa de desarrollo de habilidades lectoras y matemáticas	
Indicador de impacto:	Estudiantes que obtienen resultados bueno y excelente en habilidad lectora de la prueba ENLACE	Responsable
Acción1.1.1.1:	Implementar clubes para la promoción de lectura (Cine, Literatura, y Taller de poesía)	LIC. SILVINA LEÓN VÁZQUEZ
Concepto 1.1.1.1.1	MATERIAL DIDACTICO: 6 CAJAS DE PAPEL T/CARTA, 20 BORRADORES BACO P/PIZARRON, 20 P. DE PAPEL CHINA, 10 PLIEGOS DE PAPEL BOND, 200 FOLDER, 1 PAQ. DE PAPEL IRIS 7 PZA. CINTA TRASPARENTE, 4 CAJAS BOLIGRAFO, 1 PAQ. DE MARCADORES DE AGUA, CLIP BACCO,	
Concepto 1.1.1.1.2	GASTO DE TRASPORTE	
Acción1.1.1.2:	Conformar clubes académicos de apoyo a matemáticas	LIC. SILVINA LEÓN VÁZQUEZ
Concepto 1.1.1.2.1	GASTO DE TRASPORTE	
Meta 1.1.2	95% de alumnos participando en actividades extracurriculares	
Indicador de impacto:	Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación	Responsable
Acción1.1.2.1:	Desarrollar la edición 9 de la expobach, el 6to. foro para estudiantes de bachillerato y la feria de oficios	M.A. ADRIANA ELIZABETH HEREDIA GUZMAN
Concepto 1.1.2.1.1	RENTA DE TOLDOS Y MUEBLES	
Acción1.1.2.2:	Organizar clubes deportivos, culturales y académicos	LIC. SILVINA LEÓN VÁZQUEZ
Concepto 1.1.2.2.1	MATERIAL DEPORTIVO	
Acción1.1.2.3:	Promover la participación en olimpiadas del conocimiento, eventos y acciones programadas por otras dependencias e instituciones	VERÓNICA VÁZQUEZ RAMÍREZ
Concepto 1.1.2.3.1	GASTOS DE TRASPORTE	
Acción1.1.2.4:	Supervisar la realización de viajes de estudios	PROF. ROSA ESPINOSA HUERTA
Concepto 1.1.2.4.1	BOTIQUIN DE PRIMEROS AUXILIOS	
Meta 1.1.3	70% estudiantes participando en proyectos académicos transversales	
Indicador de impacto:	Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy	Responsable



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Bachillerato Técnico No. 18



	satisfechos con su formación	
Acción1.1.3.1:	Llevar a cabo reuniones de planeación de los proyectos académicos	LIC. SILVINA LEÓN VÁZQUEZ
Concepto 1.1.3.1.1	CAFETERIA	
Acción1.1.3.2:	Implementar un proyecto académico al menos en cada periodo escolar	LIC. SILVINA LEÓN VÁZQUEZ
Concepto 1.1.3.2.1	GASTO DE TONER	
Acción1.1.3.3:	Evaluar la realización y productos de los proyectos académicos en reuniones colegiadas	LIC. SILVINA LEÓN VÁZQUEZ
Concepto 1.1.3.3.1	FOTOCOPIA DE MANUALES	
Meta 1.1.4	85% de aceptación en los procesos de mejora continua certificados por la norma ISO	
Indicador de impacto:	Certificación del Sistema de Gestión de Calidad en la norma ISO 9001-2008	Responsable
Acción1.1.4.1:	Atender a los aspirantes en la realización del registro en el SICEUC	M.A. ADRIANA ELIZABETH HEREDIA GUZMAN
Concepto 1.1.4.1.1	CAJAS DE PAPEL T/CARTA	
Acción1.1.4.2:	Difundir el proceso de admisión en las secundarias de la región	LIC. ELIUHD R. AMEZCUA GUZMAN
Concepto 1.1.4.2.1	GASTO DE TRASPORTE	
Acción1.1.4.3:	Aplicar las encuestas correspondientes sobre al satisfacción de los aspirantes	M.A. ADRIANA ELIZABETH HEREDIA GUZMAN
Concepto 1.1.4.3.1	TONER	
Acción1.1.4.4:	Aplicación de la encuesta a la muestra de aceptados	M.A. ADRIANA ELIZABETH HEREDIA GUZMAN
Concepto 1.1.4.4.1	CAJAS DE PLUMONES DE PINTARON	
Objetivo 1.2	Contribuir en el seguimiento del plan de estudios de bachillerato general 2010	
Meta 1.2.1	70% docentes asisten a los talleres académicos convocados por la DGEMS.	
Indicador de impacto:	Profesores que imparten docencia en la disciplina de su formación	Responsable
Acción1.2.1.1:	Transmitir las convocatorias de la DGEMS para reuniones de trabajo docente	LIC. SILVINA LEÓN VÁZQUEZ
Concepto 1.2.1.1.1	PAPEL MEMBRETADO	
Acción1.2.1.2:	Fomentar la asistencia a las academias y grupos colegiados para el diseño o de nuevos programas	LIC. SILVINA LEÓN VÁZQUEZ
Concepto 1.2.1.2.1	GASTOS DE TRASLADO	
Acción1.2.1.3:	Participar en la elaboración de los programas de quinto	PROF. ROSA ESPINOSA HUERTA



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 18



	y sexto semestre del nuevo plan de estudios	
Concepto 1.2.1.3.1	TRANSPORTE	
Acción1.2.1.4:	Solicitar planeaciones del trabajo docente acorde al enfoque por competencias	LIC. SILVINA LEÓN VÁZQUEZ
Concepto 1.2.1.4.1	TINTA PARA IMPRESORAS	
Meta 1.2.2	70% profesores del nuevo plan de estudios participando en reuniones de evaluación y seguimiento de los programas de estudio.	
Indicador de impacto:	PE implementados en el marco del nuevo modelo educativo	Responsable
Acción1.2.2.1:	Realizar reuniones de trabajo colegiado con el personal docente del nuevo plan de estudios	LIC. SILVINA LEÓN VÁZQUEZ
Concepto 1.2.2.1.1	GASTOS DE CAFETERIA	
Acción1.2.2.2:	Promover las reuniones de trabajo convocadas por la DGEMS	LIC. SILVINA LEÓN VÁZQUEZ
Acción1.2.2.3:	Desarrollar reuniones de trabajo con los padres de familia de los grupos del nuevo plan de estudios	PROF. ROSA ESPINOSA HUERTA
Concepto 1.2.2.3.1	GASTOS DE IMPRESION	
Acción1.2.2.4:	Actualización de los recursos tecnológicos existentes en las aulas	M.A. ADRIANA ELIZABETH HEREDIA GUZMAN
Concepto 1.2.2.4.1	COMPRA DE EQUIPO DE COMPUTO	
Concepto 1.2.2.4.2	COMPRA DE PANTALLAS	
Meta 1.2.3	98% de prácticas de laboratorio y centro de cómputo desarrolladas.	
Indicador de impacto:	Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación	Responsable
Acción1.2.3.1:	Registrar la totalidad de prácticas de laboratorio y centro de cómputo	ING. IRMA BRACAMONTES CEBALLOS
Acción1.2.3.2:	Actualizar los equipos del centro de computo	M.A. ADRIANA ELIZABETH HEREDIA GUZMAN
Concepto 1.2.3.2.1	COMPRA DE EQUIPO DE COMPUTO	
Concepto 1.2.3.2.2	COMPRA DE PROYECTOR	
Acción1.2.3.3:	Atender las solicitudes del material de laboratorio a necesitar	M.A. ADRIANA ELIZABETH HEREDIA GUZMAN
Concepto 1.2.3.3.1	COMPRA DE MATERIAL DE LABORATORIO	
Meta 1.2.4	100% de las instalaciones en condiciones funcionales	
Indicador de impacto:	Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación	Responsable



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Bachillerato Técnico No. 18



Acción1.2.4.1:	Mantener en condiciones apropiadas la periferia del edificio	M.A. ADRIANA ELIZABETH HEREDIA GUZMAN
Concepto 1.2.4.1.1	COMPRA DE PUNTURA Y SUMINISTROS	
Concepto 1.2.4.1.2	MATERIAL DE LIMPIEZA	
Acción1.2.4.2:	Mantenimiento del mobiliario de las aulas	TÉC. JUAN RAMÓN ANAYA AMBRIZ
Concepto 1.2.4.2.1	COMPRA DE MATERIAL DE REPARACIÓN DE BUTACAS	
Objetivo 1.3	Colaborar al desarrollo del perfil docente de los académicos del plantel	
Meta 1.3.1	Impulsar la participación del 80% del profesorado en los eventos de capacitación	
Indicador de impacto:	Profesores (PTC y PA) que reciben capacitación y/o actualización con al menos 40 horas por año	Responsable
Acción1.3.1.1:	Organizar dos cursos de capacitación docente	LIC. SILVINA LEÓN VÁZQUEZ
Concepto 1.3.1.1.1	REPRODUCCION DE MANUALES	
Acción1.3.1.2:	Promover la participación de los docentes en los cursos convocados por la DGEMS	PROF. ROSA ESPINOSA HUERTA
Concepto 1.3.1.2.1	CUOTA DE RECUPERACION A CURSOS	
Acción1.3.1.3:	Apoyar a los docentes para que asistan a cursos de otras dependencias	M.A. ADRIANA ELIZABETH HEREDIA GUZMAN
Concepto 1.3.1.3.1	CUOTAS DE RECUPERACION	
Meta 1.3.2	15% del personal docente participando en eventos regionales y nacionales	
Indicador de impacto:	Profesores (PTC y PA) que reciben capacitación y/o actualización con al menos 40 horas por año	Responsable
Acción1.3.2.1:	Promover la elaboración de ponencias para eventos nacionales y regionales	PROF. ROSA ESPINOSA HUERTA
Concepto 1.3.2.1.1	GASTOS DE TRASLADOS	
Acción1.3.2.2:	Difundir los eventos regionales y estatales sobre intercambio de experiencias docentes	PROF. ROSA ESPINOSA HUERTA
Acción1.3.2.3:	Presentación de al menos dos ponencias en el XIII Coloquio Nacional de Formación Docente de la Red del Nivel Medio Superior	VERÓNICA VÁZQUEZ RAMÍREZ
Concepto 1.3.2.3.1	GASTO DE TRASLADO	
Meta 1.3.3	60% de las profesores participando con sus asignaturas en proyectos académicos	
Indicador de impacto:	PE implementados en el marco del nuevo modelo educativo	Responsable
Acción1.3.3.1:	Desarrollar reuniones de trabajo colegiado	PROF. ROSA ESPINOSA HUERTA
Concepto 1.3.3.1.1	SERV. DE CAFETERIA	





# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Bachillerato Técnico No. 18



Acción1.3.3.2:	Dar seguimiento a los proyectos implementados	LIC. SILVINA LEÓN VÁZQUEZ
Acción1.3.3.3:	Evaluar el impacto de los proyectos aplicados	LIC. SILVINA LEÓN VÁZQUEZ
Concepto 1.3.3.3.1	COMPRA DE TONER	
Meta 1.3.4	20% participando en el proceso de certificación de la ANUIES (CERTIDEMS)	
Indicador de impacto:	Profesores (PTC y PA) que reciben capacitación y/o actualización con al menos 40 horas por año	Responsable
Acción1.3.4.1:	Difundir las convocatorias del proceso de certificación entre los docentes egresados del diplomado de ANUIES	LIC. SILVINA LEÓN VÁZQUEZ
Acción1.3.4.2:	Apoyar en la revisión de los proyectos para la certificación	VERÓNICA VÁZQUEZ RAMÍREZ
Concepto 1.3.4.2.1	CAJAS DE PAPEL	
Acción1.3.4.3:	Lograr la certificación de al menos dos docentes en el programa de certidems	VERÓNICA VÁZQUEZ RAMÍREZ
Acción1.3.4.4:	Difundir los talleres sobre el diseño de proyectos de certificación convocados por la DGEMS	PROF. ROSA ESPINOSA HUERTA
Objetivo 1.4	Brindar una atención integral a los estudiantes	
Meta 1.4.1	Un programa de orientación educativa acorde a las necesidades del plantel	
Indicador de impacto:	PE con tasa de retención del 1º. al 2do. año superior al 70 %	Responsable
Acción1.4.1.1:	Programar actividades que respondan a las necesidades del alumnado a través del programa de orientación educativa	LIC. ELIUHD R. AMEZCUA GUZMAN
Concepto 1.4.1.1.1	COMPRA DE MATERIAL DIDACTICO	
Acción1.4.1.2:	Difundir el plan de estudios 2010 en las secundarias de la región como parte de la convocatoria del proceso de admisión	LIC. ELIUHD R. AMEZCUA GUZMAN
Concepto 1.4.1.2.1	GASTO DE TRASPORTE	
Acción1.4.1.3:	Desarrollar un curso de inducción a los estudiantes de nuevo ingreso	LIC. SILVINA LEÓN VÁZQUEZ
Concepto 1.4.1.3.1	SERV. DE CAFETERIA PARA LA APLICACION DEL EXAMEN DE CENEVAL	
Acción1.4.1.4:	Atender a los estudiantes con problemas familiares y académicos	LIC. ELIUHD R. AMEZCUA GUZMAN
Concepto 1.4.1.4.1	MATERIAL DIDACTICO	
Meta 1.4.2	Implementación de un nuevo programa de tutorías	



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Bachillerato Técnico No. 18



Indicador de impacto:	Profesores que participan en el programa de tutoría	Responsable
Acción1.4.2.1:	Atender a los estudiantes con necesidades académicas	MIRIAM ANGÉLICA MANZO SÁNCHEZ
Acción1.4.2.2:	Desarrollar el taller bebés virtuales para estudiantes	LIC. ELIUHD R. AMEZCUA GUZMAN
Concepto 1.4.2.2.1	MATERIAL DIDACTICO	
Acción1.4.2.3:	Implementar cursos de nivelación académica y asesorías para la presentación de exámenes	VERÓNICA VÁZQUEZ RAMÍREZ
Concepto 1.4.2.3.1	MATERIAL DIDACTICO	
Meta 1.4.3	Elaborar un reporte del seguimiento de egresados implementado en el plantel	
Indicador de impacto:	Egresados que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación	Responsable
Acción1.4.3.1:	Identificar la muestra para la aplicación de la encuesta de pregreso	PROF. ROSA ESPINOSA HUERTA
Acción1.4.3.2:	Elaborar un reporte escrito de la aplicación del seguimiento de egresados de 2011	PROF. ROSA ESPINOSA HUERTA
Concepto 1.4.3.2.1	COMPRA DE TONER	
Acción1.4.3.3:	Promover el periodo especial de titulación de egresados del plantel	PROF. ROSA ESPINOSA HUERTA
Acción1.4.3.4:	Aplicar la encuesta de egreso a los estudiantes de la generación 2011	PROF. ROSA ESPINOSA HUERTA
Concepto 1.4.3.4.1	COMPRA DE TINTAS	



## VII. Concentrado de Rubros

<b>Concentrado Rubro</b>	
Material	\$ 75,367.67
Servicios	\$ 56,100.00
Bienes muebles	\$ 68,532.33
Honorarios	\$ 0.00
Acervos	\$ 0.00
Construcciones	\$ 0.00
Becas	\$ 0.00
Otros	\$ 0.00
<b>Total</b>	<b>\$ 200,000.00</b>



### VIII. Concentrado de Montos

	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
P 1													
OP 1.1													
M 1.1.1													
A 1.1.1.1													
C		\$ 5,159.89	-	-	-	-	-	\$ 5,159.89	-	-	\$ 5,159.89	(1)	\$
1.1.1.1.1		(1)						(1)					15,479.67
C		-	-	\$ 2,500.00	-	-	-	-	-	-	\$ 2,500.00	(1)	\$
1.1.1.1.2				(1)									5,000.00
A 1.1.1.2													
C		-	-	\$ 800.00	-	-	-	-	-	-	\$ 800.00	(1)	\$
1.1.1.2.1				(1)									1,600.00
M 1.1.2													
A 1.1.2.1													
C		\$ 7,200.00	-	\$ 7,200.00	-	-	-	\$ 7,200.00	-	-	-	-	\$
1.1.2.1.1		(1)		(1)				(1)					21,600.00
A 1.1.2.2													
C		\$ 5,820.00	-	-	-	-	-	\$ 5,820.00	-	-	-	-	\$
1.1.2.2.1		(1)						(1)					11,640.00
A 1.1.2.3													
C		\$ 1,600.00	-	\$ 1,600.00	-	-	-	\$ 1,600.00	-	-	\$ 1,600.00	(1)	\$
1.1.2.3.1		(1)		(1)				(1)					6,400.00
A 1.1.2.4													
C		\$ 637.00	(1)	-	-	-	-	\$ 637.00	-	-	-	-	\$
1.1.2.4.1								(1)					1,274.00
M 1.1.3													
A 1.1.3.1													
C		\$ 750.00	(1)	\$ 1,500.00	-	-	-	\$ 1,500.00	-	-	\$ 750.00	(1)	\$
1.1.3.1.1				(2)				(2)					4,500.00
A 1.1.3.2													
C		\$ 1,800.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$
													1,800.00



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 18



1.1.3.2.1		(1)											
A 1.1.3.3													
C		\$ 425.00 (1)-						\$ 425.00 (1)					\$ 850.00
1.1.3.3.1													
M 1.1.4													
A 1.1.4.1													
C								\$ 580.00 (1)					\$ 580.00
1.1.4.1.1													
A 1.1.4.2													
C				\$ 800.00 (1)				\$ 800.00 (1)					\$ 1,600.00
1.1.4.2.1													
A 1.1.4.3													
C				\$ 3,600.00 (1)				\$ 3,600.00 (1)					\$ 7,200.00
1.1.4.3.1													
A 1.1.4.4													
C								\$ 464.00 (8)					\$ 464.00
1.1.4.4.1													
OP 1.2													
M 1.2.1													
A 1.2.1.1													
C		\$ 480.00 (1)-						\$ 480.00 (1)					\$ 960.00
1.2.1.1.1													
A 1.2.1.2													
C		\$ 800.00 (1)-						\$ 800.00 (1)					\$ 1,600.00
1.2.1.2.1													
A 1.2.1.3													
C				\$ 200.00 (1)				\$ 200.00 (1)					\$ 400.00
1.2.1.3.1													
A 1.2.1.4													
C		\$ 1,400.00 (1)						\$ 1,400.00 (1)					\$ 2,800.00
1.2.1.4.1													
M 1.2.2													
A 1.2.2.1													



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 18



C		\$ 300.00 (1)-						\$ 300.00					\$ 600.00
1.2.2.1.1								(1)					
A 1.2.2.2													
A 1.2.2.3													
C		\$ 200.00 (1)-						\$ 200.00					\$ 400.00
1.2.2.3.1								(1)					
A 1.2.2.4													
C		\$ 18,000.00-											\$
1.2.2.4.1		(2)											18,000.00
C								\$					\$
1.2.2.4.2								10,800.00					10,800.00
								(3)					
M 1.2.3													
A 1.2.3.1													
A 1.2.3.2													
C		\$ 18,400.00-						\$ 9,200.00					\$
1.2.3.2.1		(2)						(1)					27,600.00
C								\$					\$
1.2.3.2.2								12,132.33					12,132.33
								(1)					
A 1.2.3.3													
C		\$ 1,200.00						\$ 1,200.00					\$ 2,400.00
1.2.3.3.1		(1)						(1)					
M 1.2.4													
A 1.2.4.1													
C		\$ 4,200.00						\$ 4,200.00					\$ 8,400.00
1.2.4.1.1		(1)						(1)					
C		\$ 4,000.00						\$ 4,000.00					\$ 8,000.00
1.2.4.1.2		(1)						(1)					
A 1.2.4.2													
C		\$ 1,000.00						\$ 1,000.00					\$ 2,000.00
1.2.4.2.1		(1)						(1)					
OP 1.3													



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 18



M 1.3.1													
A 1.3.1.1													
C 1.3.1.1.1	-	-	-	-	-	-	-	\$ 400.00 (1)	-	-	-	\$ 400.00 (1)	\$ 800.00
A 1.3.1.2													
C 1.3.1.2.1	-	-	-	\$ 800.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	\$ 800.00 (1)	\$ 1,600.00
A 1.3.1.3													
C 1.3.1.3.1	-	-	-	-	-	-	-	\$ 500.00 (1)	-	-	-	\$ 500.00 (1)	\$ 1,000.00
M 1.3.2													
A 1.3.2.1													
C 1.3.2.1.1	-	-	-	-	-	-	-	\$ 5,000.00 (2)	-	-	-	-	\$ 5,000.00
A 1.3.2.2													
A 1.3.2.3													
C 1.3.2.3.1	-	-	-	-	-	-	-	\$ 2,000.00 (1)	-	-	-	-	\$ 2,000.00
M 1.3.3													
A 1.3.3.1													
C 1.3.3.1.1	-	-	-	\$ 300.00 (1)	-	-	-	\$ 300.00 (1)	-	-	-	\$ 300.00 (1)	\$ 900.00
A 1.3.3.2													
A 1.3.3.3													
C 1.3.3.3.1	-	-	-	-	-	-	-	\$ 1,400.00 (1)	-	-	-	-	\$ 1,400.00
M 1.3.4													
A 1.3.4.1													
A 1.3.4.2													
C 1.3.4.2.1	-	\$ 580.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 580.00 (1)	-	-	-	-	\$ 1,160.00
A 1.3.4.3													
A 1.3.4.4													



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 18



OP 1.4													
M 1.4.1													
A 1.4.1.1													
C 1.4.1.1.1		\$ 1,200.00 (2)						\$ 1,200.00 (2)					\$ 2,400.00
A 1.4.1.2													
C 1.4.1.2.1				\$ 800.00 (1)									\$ 800.00
A 1.4.1.3													
C 1.4.1.3.1				\$ 1,500.00 (1)									\$ 1,500.00
A 1.4.1.4													
C 1.4.1.4.1				\$ 400.00 (1)									\$ 400.00
M 1.4.2													
A 1.4.2.1													
A 1.4.2.2													
C 1.4.2.2.1				\$ 600.00 (1)									\$ 600.00
A 1.4.2.3													
C 1.4.2.3.1				\$ 300.00 (1)							\$ 300.00 (1)		\$ 600.00
M 1.4.3													
A 1.4.3.1													
A 1.4.3.2													
C 1.4.3.2.1								\$ 960.00 (1)					\$ 960.00
A 1.4.3.3													
A 1.4.3.4													
C 1.4.3.4.1				\$ 1,400.00 (1)				\$ 1,400.00 (1)					\$ 2,800.00
	<b>ENERO</b>	<b>FEBRERO</b>	<b>MARZO</b>	<b>ABRIL</b>	<b>MAYO</b>	<b>JUNIO</b>	<b>JULIO</b>	<b>AGOSTO</b>	<b>SEPTIEMBRE</b>	<b>OCTUBRE</b>	<b>NOVIEMBRE</b>	<b>DICIEMBRE</b>	<b>TOTAL</b>





## IX. Concentrado de Montos por Objetivo

<b>Dependencia:</b>		<b>Bachillerato Técnico No. 18</b>	
<b>Objetivo General:</b>		<b>Asegurar una formación integral que responda a los requerimientos del modelo educativo institucional.</b>	
		<b>Monto</b>	
Proyecto 1	Atención integral para el mejoramiento académico		
Objetivo P 1.1	Incorporar acciones para la mejora continua de los procesos de enseñanza y aprendizaje.		\$ 79,987.67
Objetivo P 1.2	Contribuir en el seguimiento del plan de estudios de bachillerato general 2010		\$ 96,092.33
Objetivo P 1.3	Colaborar al desarrollo del perfil docente de los académicos del plantel		\$ 13,860.00
Objetivo P 1.4	Brindar una atención integral a los estudiantes		\$ 10,060.00



## X. Resumen de presupuesto por función

	Resumen de presupuesto por función					
	Institucional	Académica	Investigación	Comunidad	Oper. y Mant.	Total
<b>Gastos</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>
Gasto de funcionamiento	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios personales	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Remuneraciones al personal de carácter permanente	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Remuneraciones al personal de carácter transitorio	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
<b>Materiales y Suministros</b>	<b>\$ 1,264.00</b>	<b>\$ 66,863.67</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 68,127.67</b>
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	\$ 464.00	\$ 40,389.67	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Alimentos y utensilios	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Materias primas y materiales de producción y comercialización	\$ 0.00	\$ 800.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Materiales y artículos de construcción y reparación	\$ 0.00	\$ 10,400.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	\$ 0.00	\$ 10,074.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ 800.00	\$ 5,200.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Vestuario, prendas de	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 18



protección y blancos						
Herramientas, refacciones y accesorios menores	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
<b>Servicios Generales</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 51,700.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 51,700.00</b>
Servicios básicos	\$ 0.00	\$ 15,500.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de arrendamiento	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servs. Profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	\$ 0.00	\$ 29,200.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios financieros, bancarios y comerciales	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de comunicación social y publicidad	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de traslado y viáticos	\$ 0.00	\$ 7,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios oficiales	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
<b>Gastos de Inversión</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 80,172.33</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 80,172.33</b>
Mobiliario y equipo de administración	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Mobiliario y equipo educacional y recreativo	\$ 0.00	\$ 80,172.33	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Equipo e instrumental médico y de laboratorio	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Vehículos y equipo de transporte	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Maquinaria, otros	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA  
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional  
Bachillerato Técnico No. 18



equipos y herramientas						
Activos biológicos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Software	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00