



Bachillerato Técnico No. 22

Programa Operativo Anual - 2012

Directorio

M.C. Miguel Ángel Aguayo López

Rector

Dr. Ramón A. Cedillo Nakay

Secretario General

Dr. Juan Carlos Yáñez Velazco

Coordinador General de Docencia

Ing. Crescencio Rico Macías

Director General de Educación Media Superior

DRA. MYRNA FATIMA RAMIREZ GARCIA

Director(a)

Dra. Martha Alicia Magaña Echeverría

Directora General de Planeación Institucional

Equipo de Trabajo - POA 2012	
Nombre	Cargo
DRA. MYRNA FATIMA RAMIREZ GARCIA	DIRECTORA
PROF. FLORENCIO MANCILLA VILLALOBOS	DIRECTOR ACADEMICO
C.P.MARIA ISABEL RIVERA GUTIERREZ	SECRETARIA ADMINISTRATIVA
EVANGELINA CARDENAS VALENCIA	SECRETARIA DEL PLANTEL
LIC. SANDRA YOLANDA RAMIREZ SANTILLAN	CATEDRATICA DEL PLANTEL.
LIC. MARIA ELENA RODRIGUEZ PRECIADO	ORIENTADORA EDUCATIVA.
QFB PATRICIA VALLADARES CELIS	CATEDRATICA



Índice

I. Presentación	3
II. Diagnóstico	4
III. Políticas	5
IV. Objetivo general	6
V. Proyectos, Objetivos Particulares, Metas y Acciones	7
VI. Resumen	22
VII. Concentrado de Rubros	26
VIII. Concentrado de Montos	27
IX. Concentrado de Montos por Objetivo	30
X. Resumen de presupuesto por función	31



I. Presentación

El Bachillerato Técnico N° 22, dependiente de la Universidad de Colima, ubicado en la población de Quesería, municipio de Cuuhtémoc, Col, fué fundado el 17 de Marzo de 1981 siendo Rector el Lic. Humberto Silva Ochoa, y su actual directora la Dra. Myrna Fátima Ramírez García.

Este plantel labora actualmente en los turnos matutino y vespertino con una matrícula total de 219 para el semestre Enero-Agosto 2012, distribuidos en seis grupos y atendidos por una planta docente conformada por 14 profesores. Siendo la opción técnica del plantel la de Analista Químico y Bachillerato General.

De acuerdo al análisis realizado en los aspectos de aprovechamiento escolar y eficiencia terminal, el programa operativo Anual 2012, de este bachillerato se basa en cinco problemas detectados:

- ° Insuficiencia en infraestructura para realizar exitosamente las actividades planeadas.
- ° El bajo porcentaje de eficiencia terminal por cohorte en el área de bachillerato General.
- ¶ Insuficientes recursos para el equipamiento y adquisición de reactivos en el laboratorio.
- ° Insuficientes y desactualizados los equipos de cómputo en el módulo.
- ¶ Insuficientes y desactualizados los libros de consulta de la biblioteca escolar.

Las acciones que se establecen en el POA 2012, tienen la finalidad de fortalecer los programas de atención a los estudiantes para que contribuyan a su desarrollo integral con calidad y coadyuven a resolver la problemática detectada en nuestro plantel, para lo cual se han establecido los siguientes objetivos, de acuerdo a la prioridad de los problemas que se requieren atender:

- ¶ Fortalecer programas de apoyo a los estudiantes en el nuevo modelo de Enseñanza con enfoque en competencias.
- ¶ Fortalecer la integración de los profesores en el modelo de Enseñanza por Competencias.
- ¶ Incrementar y mejorar las acciones de gestión con las autoridades universitarias para la mejoras en: biblioteca, laboratorio, y módulo de cómputo.

Los objetivos propuestos para lograr las metas en el POA 2012 pretende fortalecer la capacitación docente a fin de mejorar el nivel de aprovechamiento escolar, con el propósito de disminuir la deserción y en consecuencia elevar la eficiencia terminal.

Las acciones de atención a nuestros estudiantes y la vinculación con la sociedad corresponden a la misión y la visión del plan, las cuales se fundamentan en la misión y visión institucional.

Misión y Visión del plantel:

Misión:

El Bachillerato Técnico N°22 es una dependencia universitaria que forma bachilleres en las áreas de técnicas analistas químicos y general, con una educación de calidad y un alto sentido ético y social, permitiéndoles desarrollarse en el entorno laboral, mejorando su nivel de vida y al mismo tiempo competitivo para incursionar a la educación superior.

Visión:

Ser un plantel educativo de calidad, responsable de formar estudiantes comprometidos con su entorno y dedicada a la formación integral de los jóvenes.



II. Diagnóstico

Considerando los aspectos de Aprovechamiento escolar, la Retención Global y en consecuencia la Eficiencia Terminal cuyos objetivos propuestos en el POA 2012 no se lograron satisfactoriamente y con el firme propósito de mejorar en estos aspectos en base a la situación actual de nuestro plantel y considerando además que en el área Químico/biólogo y bachillerato general son la opción para los estudiantes de esta región y de acuerdo a la evaluación efectuada, es indispensable brindar mayor atención a los estudiantes en los aspectos de reprobación y deserción escolar, así mismo es indispensable seguir apoyando al personal docente para que continúe actualizándose en los aspectos disciplinarios y pedagógicos con el enfoque de competencias, así como reforzar las acciones del trabajo colegiado con los profesores con el propósito de mejorar el desempeño académico y en consecuencia brindar una mejor atención a los estudiantes, dándoles una educación de calidad.

Por lo anteriormente comentado, cabe señalar que las estrategias a realizar se basan en las metas, compromisos establecidos en el POA 2012 del plantel, las cuales serán atendidas con recursos del presupuesto ordinario, siendo éstas las que a continuación se mencionan:

Llevar a cabo el programa de tutorías individual y grupal en el presente ciclo escolar incrementando a 40% el porcentaje de alumnos atendidos de manera individual, así como mantener el 100% de alumnos atendidos en la tutoría grupal.

° Organizar clubes académicos, cursos de nivelación, charlas o conferencias de superación personal, problemática social o de formación disciplinaria, así como las reuniones de padres de familia, para lograr incrementar la eficiencia terminal global a un mínimo de 80% y el aprovechamiento escolar de al menos 8.5 de promedio, así como lograr incrementar a un 15% los alumnos titulados en la opción técnica de este bachillerato.

° Capacitación de profesores tanto en el aspecto disciplinario como de superación personal, logrando la participación del 100% de ellos, con el propósito de fortalecer su desempeño laboral, el cual redundará en una mejor atención a los estudiantes.

° Programar cursos o talleres para los padres de familia, llevar a cabo los programas de seguimiento de egresados y de aceptación social, así como participar en los eventos cívicos y sociales desarrollados en la comunidad, con el propósito de lograr una mayor vinculación con la sociedad en general.

° Articular los esfuerzos para vincular las acciones en torno a los cuatro ejes para el desarrollo institucional, implementados por Rectoría.

° Organizar los eventos cívicos sociales al interior de la comunidad estudiantil.



III. Políticas

Implementación del PIDE 2010-2013
Los proyectos estratégicos, si bien deberán implementarse de manera colegiada, tendrán una dependencia responsable, la cual será designada de acuerdo con las funciones establecidas en la normativa institucional.
Implantación del modelo educativo
Sólo se generarán proyectos educativos integrados y de calidad, que puestos en marcha logren los objetivos y perfiles formativos que la institución espera, los que la sociedad requiere y tengan articulación con los distintos niveles educativos, tanto al interior como con los esquemas manejados en los sistemas públicos y privados de la entidad.
El uso de las tecnologías de información y comunicación, así como las soluciones educativas basadas en estas herramientas, serán un apoyo para la docencia, el establecimiento de procesos formativos en línea y para facilitar la acción tutorial, de importancia trascendente para el nuevo modelo educativo.
El acompañamiento educativo de los estudiantes deberá formar parte de la función docente como una constante de la vida académica dirigida a la mejora del rendimiento escolar y canalizando sus necesidades en los ámbitos personal, social y familiar.
Las estrategias y acciones enfocadas al acceso a la información y al desarrollo de habilidades para su uso, deberán estar presentes en los procesos formativos para favorecer la autoformación y actualización permanente de los estudiantes.
Los estudiantes con mayores limitaciones financieras y aquellos con aptitudes sobresalientes podrán contar con diversas alternativas de apoyo a través de mecanismos sistemáticos y controlados de selección y otorgamiento de becas.
Con la firme intención de promover el desarrollo integral de los estudiantes, se renovarán los servicios de orientación educativa, que resalten valores humanos, eduquen para la vida social y propicien el pleno desarrollo personal.
El arte, la cultura y el deporte serán herramientas para la formación integral, procurando que contribuyan al desarrollo de habilidades como la invención, imaginación, creatividad, nuevas experiencias cognitivas, motrices, lúdicas y sensitivas.
Las acciones de formación docente serán el foco central de las estrategias de mejora, conscientes de que en el proceso de cambio, los profesores requieren modificar sus prácticas y cambiar sus creencias.
Investigación
Se fomentará el desarrollo equilibrado de las funciones del personal académico (docencia, investigación, tutelaje y gestión académica), en consonancia con el desempeño y productividad en cada una de ellas.
Consolidar las relaciones con la sociedad
A través del fomento de las diversas manifestaciones culturales, la Universidad de Colima contribuirá a fortalecer su presencia en el entorno social.
Fortalecimiento de la gestión institucional:
Propiciar el fortalecimiento de la cultura de la calidad en todos los ámbitos.
Mejorar la capacidad física instalada, optimizando el uso de las instalaciones y espacios académicos, administrativos y de extensión, con equipamiento pertinente y acciones de conservación y utilización, de acuerdo con las necesidades prioritarias y con un enfoque de sustentabilidad.
Fortalecer los mecanismos de transparencia y rendición de cuentas que propicien el reconocimiento de la sociedad.



IV. Objetivo general

Consolidar la atención a los estudiantes en base al nuevo modelo educativo basado en competencias que contribuyan en el desarrollo de su formación integral



V. Proyectos, Objetivos Particulares, Metas y Acciones

Proyecto.1	
Consolidar la atención a los estudiantes en base al nuevo enfoque educativo basado en competencias que contribuyan a su desarrollo formativo integral	Gasto Corriente

Objetivo Particular 1.1
Mejorar el rendimiento académico de los estudiantes con estrategias que eleven su nivel educativo y actitudinal.

Meta 1.1.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Disminuir el índice de reprobación	7	Eficiencia terminal por cohorte generacional

Acción 1.1.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Aplicar el programa de tutorías grupales 29 horas por semana	9	PROF. FLORENCIO MANCILLA VILLALOBOS	\$ 0.00

Acción 1.1.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar cursos de nivelación en periodo ordinario y extraordinario	20	PROF. FLORENCIO MANCILLA VILLALOBOS	\$ 0.00

Acción 1.1.1.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar reuniones de análisis de rendimiento escolar con docentes en cada evaluación parcial	7	DRA. MYRNA FATIMA RAMIREZ GARCIA	\$ 0.00

Acción 1.1.1.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar reuniones de academias para evaluar el avance programático en cada evaluación parcial	10	PROF. FLORENCIO MANCILLA VILLALOBOS	\$ 0.00

Meta 1.1.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Disminuir el índice de deserción escolar	9	Tasa de retención del 1ro. al 2do. Año

Acción 1.1.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 22



Aplicar el plan de acción tutorial de manera individual y grupal a la totalidad de los estudiantes	219	PROF. FLORENCIO MANCILLA VILLALOBOS	\$ 0.00
--	-----	-------------------------------------	---------

Acción 1.1.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Difusión oportuna de las convocatorias de becas para estudiantes de bajos recursos	85	C.P.MARIA ISABEL RIVERA GUTIERREZ	\$ 0.00

Acción 1.1.2.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Programar clubes de lectura	50	DRA. MYRNA FATIMA RAMIREZ GARCIA	\$ 0.00

Acción 1.1.2.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar dos platicas sobre sexualidad responsable, adicción a las redes sociales y superación personal en cada semestre.	219	LIC. MARIA ELENA RODRIGUEZ PRECIADO	\$ 0.00

Meta 1.1.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Incrementar la tasa de retención	210	Eficiencia terminal por cohorte generacional

Acción 1.1.3.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar ceremonias de entrega de reconocimiento a los mejores promedios en cada evaluación.	40	DRA. MYRNA FATIMA RAMIREZ GARCIA	\$ 0.00

Acción 1.1.3.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar reuniones con los padres de familia después de cada evaluación parcial	200	DRA. MYRNA FATIMA RAMIREZ GARCIA	\$ 0.00

Acción 1.1.3.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar cuatro talleres sobre valores	219	LIC. MARIA ELENA RODRIGUEZ PRECIADO	\$ 0.00



Objetivo Particular 1.2

Fortalecer la capacitación y formación del personal docente con enfoque en competencias.

Meta 1.2.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Propiciar la participación de los profesores en cursos organizados por la DGEMS, relacionados con el modelo educativo institucional	14	Profesores con Licenciatura

Acción 1.2.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Oportuna difusión de los diversos cursos ofertados en el programa de formación continúa del docente	14	DRA. MYRNA FATIMA RAMIREZ GARCIA	\$ 0.00

Acción 1.2.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Facilitar y apoyar a los profesores para su asistencia a los diferentes cursos programados por las dependencias institucionales	14	PROF. FLORENCIO MANCILLA VILLALOBOS	\$ 6,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.1.2.1 CURSOS DE MATEMATICAS	2	\$ 2,000.00	\$ 4,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios básicos	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	\$ 4,000.00 (2)	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.1.2.2 VIATICOS PARA ASISTENCIA A CURSOS	2	\$ 1,000.00	\$ 2,000.00	2



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 22



Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios básicos	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	\$ 2,000.00 (2)	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.2.1.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Programar reuniones colegiadas para intercambiar experiencias en los cursos recibidos	14	DRA. MYRNA FATIMA RAMIREZ GARCIA	\$ 0.00

Meta 1.2.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Programar la participación de los profesores en cursos organizados por el plantel con enfoque en competencias.	14	Profesores con Licenciatura

Acción 1.2.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Organizar un curso antes de iniciar cada semestre sobre las estrategias didácticas y planeación con enfoque en competencias	14	PROF. FLORENCIO MANCILLA VILLALOBOS	\$ 0.00

Acción 1.2.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar un curso por semestre sobre evaluación por competencias	14	PROF. FLORENCIO MANCILLA VILLALOBOS	\$ 2,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.2.2.1 MATERIAL DE PAPAELERIA	1	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
-----------------	-------	---------



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 22



Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica
---	----------	-----------

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	\$ 2,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.2.2.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realiza un curso por semestre sobre la conformación de proyectos transversales	14	DRA. MYRNA FATIMA RAMIREZ GARCIA	\$ 0.00

Objetivo Particular 1.3
Incrementar acciones que fortalezcan la vinculación del plantel con la sociedad

Meta 1.3.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Fortalecer los programas de vinculación de la institución con la sociedad a través del plantel	50	Proyectos de vinculación con el sector social y productivo que involucra estudiantes y profesores

Acción 1.3.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Aplicar el programa de seguimiento de egresados en sus dos etapas	49	PROF. FLORENCIO MANCILLA VILLALOBOS	\$ 0.00

Acción 1.3.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Difusión del bachillerato en las escuelas secundarias de la región y en la propia comunidad	12	LIC. MARIA ELENA RODRIGUEZ PRECIADO	\$ 0.00

Acción 1.3.1.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar presentaciones en la comunidad del grupo de danza folclórica y grupo de teatro, integrados por alumnos del plantel	13	DRA. MYRNA FATIMA RAMIREZ GARCIA	\$ 0.00

Meta 1.3.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Bachillerato Técnico No. 22



Incorporar al 80% de los padres de familia al programa escuela para padres	170	Programas que favorecen el acceso de los grupos sociales a los programas y servicios culturales universitarios
--	-----	--

Acción 1.3.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar un taller por semestre de escuela para padres	100	DRA. MYRNA FATIMA RAMIREZ GARCIA	\$ 2,500.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.2.1.1 GALLETAS, CAFE, REFRESCOS, DESECHABLE PARA CURSOS PARA PADRES DE FAMILIA	2	\$ 1,250.00	\$ 2,500.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios básicos	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 1,250.00 (1)	-	-	-	-	\$ 1,250.00 (1)	-	-	-	-

Acción 1.3.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Programar una conferencia por semestre sobre protección ambiental con alumnos y padres de familia	219	DRA. MYRNA FATIMA RAMIREZ GARCIA	\$ 0.00

Acción 1.3.2.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar una conferencia por semestre sobre prevención del delito	219	LIC. MARIA ELENA RODRIGUEZ PRECIADO	\$ 0.00

Meta 1.3.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto
------------	----------------	----------------------



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Bachillerato Técnico No. 22



Consolidar la participación del plantel en los eventos cívicos, sociales, culturales y deportivos de la región.	80	Actividades de extensión en apoyo a las comunidades y grupos socialmente vulnerables.
---	----	---

Acción 1.3.3.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Organizar un festival por motivo del día social de las madres en el plantel	200	DRA. MYRNA FATIMA RAMIREZ GARCIA	\$ 0.00
Acción 1.3.3.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Organizar un festival cultural con motivo del aniversario del plantel	219	DRA. MYRNA FATIMA RAMIREZ GARCIA	\$ 5,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.3.2.1 ARTICULOS DEPORTIVOS	1	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Vestuario, prendas de protección y blancos	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	\$ 1,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.3.2.2 RENTA DE EQUIPO DE SONIDO, ARREGLOS FLORALES, RENTA DE TOLDOS, RENTA DE MUEBLE, ETC..	1	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios oficiales	Material	Académica



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 22



Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 4,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.3.3.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Exposición de trabajos elaborados en el plantel	2	PROF. FLORENCIO MANCILLA VILLALOBOS	\$ 0.00

Objetivo Particular 1.4
 Mantener en optimas condiciones la capacidad fisica instalada

Meta 1.4.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Participación de todo el personal en el mantenimiento de las instalaciones	20	Profesores con Licenciatura

Acción 1.4.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Pintura general de las instalaciones del plantel	1	C.P.MARIA ISABEL RIVERA GUTIERREZ	\$ 0.00

Acción 1.4.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Mantenimiento general preventivo y correctivo en todas las áreas del edificio	1	C.P.MARIA ISABEL RIVERA GUTIERREZ	\$ 22,800.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.1.2.1 MANTENIMIENTO DE SANITARIOS, LABORATORIO Y AULAS DE CLASE	3	\$ 2,500.00	\$ 7,500.00	3

Cuenta Contable	Rubro	Función
-----------------	-------	---------



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Bachillerato Técnico No. 22



Materiales y artículos de construcción y reparación	Material	Académica
---	----------	-----------

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	\$ 2,500.00 (1)	-	-	-	\$ 2,500.00 (1)	-	-	\$ 2,500.00 (1)	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.1.2.2 MATERIAL DE LIMPIEZA (CLORO, PINOL, BOLSA PLASTICO, ESCOBAS, TRAPEADORES, JABON, ETC.)	2	\$ 4,000.00	\$ 8,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 4,000.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 4,000.00 (1)	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.1.2.3 ARTICULOS PARA MANTENIMIENTO DE JARDINES (FERTILIZANTES, HERRAMIENTAS, MANGUERAS, ETC.)	2	\$ 1,250.00	\$ 2,500.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
-----------------	-------	---------



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Bachillerato Técnico No. 22



Materias primas y materiales de producción y comercialización	Material	Académica
---	----------	-----------

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 1,250.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 1,250.00 (1)	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.1.2.4 COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES PARA PODADORA Y TRACTOR DE JARDIN	12	\$ 400.00	\$ 4,800.00	12

Cuenta Contable	Rubro	Función
Combustibles, lubricantes y aditivos	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 400.00 (1)	\$ 400.00 (1)	\$ 400.00 (1)	\$ 400.00 (1)	\$ 400.00 (1)	\$ 400.00 (1)	\$ 400.00 (1)	\$ 400.00 (1)	\$ 400.00 (1)	\$ 400.00 (1)	\$ 400.00 (1)	\$ 400.00 (1)

Meta 1.4.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Adquisición del material necesario en el proceso de enseñanza	100	Eficiencia terminal por cohorte generacional

Acción 1.4.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Equipamiento de reactivos y material de laboratorio	2	C.P.MARIA ISABEL RIVERA GUTIERREZ	\$ 37,500.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.2.1.1 ADQUISICION DE MATERIALES Y REACTIVOS DE	1	\$ 37,500.00	\$ 37,500.00	1



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 22



LABORATORIO			
-------------	--	--	--

Cuenta Contable	Rubro	Función
Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	\$ 37,500.00 (1)	-	-	-	-

Acción 1.4.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Enriquecer y actualizar el acervo bibliográfico	5	C.P.MARIA ISABEL RIVERA GUTIERREZ	\$ 6,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.2.2.1 ADQUISICION DE MATERIAL BIBLIOGRAFICO	1	\$ 6,000.00	\$ 6,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 6,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.4.2.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Traslado y atención de alumnos y maestros a eventos académicos institucionales	5	PROF. FLORENCIO MANCILLA VILLALOBOS	\$ 8,000.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 22



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.2.3.1 COMBUSTIBLES PARA TRASLADO	4	\$ 2,000.00	\$ 8,000.00	4

Cuenta Contable	Rubro	Función
Combustibles, lubricantes y aditivos	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 2,000.00 (1)	-	\$ 2,000.00 (1)	-	-	\$ 2,000.00 (1)	-	\$ 2,000.00 (1)	-	-

Meta 1.4.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Satisfacer todas las necesidades administrativas y financieras	100	Porcentaje de los trámites administrativos que atiende la dependencia dentro del plazo oportuno

Acción 1.4.3.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Cubrir las necesidades respecto del material de oficina	2	C.P.MARIA ISABEL RIVERA GUTIERREZ	\$ 54,200.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.3.1.1 ADQUISICION DE MATERIAL DE PAPELARIA(HOJAS, FOLDERS, PLUMAS, PLUMONES PARA PINTARRON, ETC.)	2	\$ 4,000.00	\$ 8,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 22



Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 4,000.00 - (1)	-	-	-	-	-	\$ 4,000.00 (1)	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.3.1.2 ADQUISICION DE MATERIAL DE PAPELERIA (HOJAS, FOLDERS, PLUMAS, LAPICES, PLUMONES PARA PINTARRON,ETC.)	1	\$ 4,200.00	\$ 4,200.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	\$ 4,200.00 (1)	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.3.1.3 TINTA Y TONER PARA IMPRESORAS Y COPIADORAS	2	\$ 15,000.00	\$ 30,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 15,000.00	-	-	-	-	\$ 15,000.00	-	-	-	-



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Bachillerato Técnico No. 22



	(1)			(1)			
--	-----	--	--	-----	--	--	--

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.3.1.4 COMBUSTIBLES POR TRASLADOS A LA CD. DE COLIMA	12	\$ 1,000.00	\$ 12,000.00	12

Cuenta Contable	Rubro	Función
Combustibles, lubricantes y aditivos	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00
(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)

Acción 1.4.3.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar el servicio de mantenimiento en mobiliario y equipo	2	C.P.MARIA ISABEL RIVERA GUTIERREZ	\$ 6,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.3.2.1 REPARACION DE BUTACAS, MTTO. A IMPRESORAS, COPIADORAS, EQ. DE COMPUTO	2	\$ 3,000.00	\$ 6,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales y artículos de construcción y reparación	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 3,000.00	-	-	-	-	\$ 3,000.00	-	-	-	-



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 22



	(1)			(1)			
--	-----	--	--	-----	--	--	--

Acción 1.4.3.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Pago a sinodales en exámenes extraordinarios y de regularización	10	C.P.MARIA ISABEL RIVERA GUTIERREZ	\$ 0.00



VI. Resumen

Dependencia:	Bachillerato Técnico No. 22	
Objetivo General:	Consolidar la atención a los estudiantes en base al nuevo modelo educativo basado en competencias que contribuyan en el desarrollo de su formación integral	
Proyecto 1	Consolidar la atención a los estudiantes en base al nuevo enfoque educativo basado en competencias que contribuyan a su desarrollo formativo integral	Gasto Corriente
Objetivo 1.1	Mejorar el rendimiento académico de los estudiantes con estrategias que eleven su nivel educativo y actitudinal.	
Meta 1.1.1	Disminuir el índice de reprobación	
Indicador de impacto:	Eficiencia terminal por cohorte generacional	Responsable
Acción1.1.1.1:	Aplicar el programa de tutorías grupales 2 horas por semana	PROF. FLORENCIO MANCILLA VILLALOBOS
Acción1.1.1.2:	Realizar cursos de nivelación en periodo ordinario y extraordinario	PROF. FLORENCIO MANCILLA VILLALOBOS
Acción1.1.1.3:	Realizar reuniones de análisis de rendimiento escolar con docentes en cada evaluación parcial	DRA. MYRNA FATIMA RAMIREZ GARCIA
Acción1.1.1.4:	Realizar reuniones de academias para evaluar el avance programático en cada evaluación parcial	PROF. FLORENCIO MANCILLA VILLALOBOS
Meta 1.1.2	Disminuir el índice de deserción escolar	
Indicador de impacto:	Tasa de retención del 1ro. al 2do. Año	Responsable
Acción1.1.2.1:	Aplicar el plan de acción tutorial de manera individual y grupal a la totalidad de los estudiantes	PROF. FLORENCIO MANCILLA VILLALOBOS
Acción1.1.2.2:	Difusión oportuna de las convocatorias de becas para estudiantes de bajos recursos	C.P.MARIA ISABEL RIVERA GUTIERREZ
Acción1.1.2.3:	Programar clubes de lectura	DRA. MYRNA FATIMA RAMIREZ GARCIA
Acción1.1.2.4:	Realizar dos platicas sobre sexualidad responsable, adición a las redes sociales y superación personal en cada semestre.	LIC. MARIA ELENA RODRIGUEZ PRECIADO
Meta 1.1.3	Incrementar la tasa de retención	
Indicador de impacto:	Eficiencia terminal por cohorte generacional	Responsable
Acción1.1.3.1:	Realizar ceremonias de entrega de reconocimiento a los mejores promedios en cada evaluación.	DRA. MYRNA FATIMA RAMIREZ GARCIA
Acción1.1.3.2:	Realizar reuniones con los padres de familia después	DRA. MYRNA FATIMA RAMIREZ GARCIA



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 22



	de cada evaluación parcial	
Acción1.1.3.3:	Realizar cuatro talleres sobre valores	LIC. MARIA ELENA RODRIGUEZ PRECIADO
Objetivo 1.2	Fortalecer la capacitación y formación del personal docente con enfoque en competencias.	
Meta 1.2.1	Propiciar la participación de los profesores en cursos organizados por la DGEMS, relacionados con el modelo educativo institucional	
Indicador de impacto:	Profesores con Licenciatura	Responsable
Acción1.2.1.1:	Oportuna difusión de los diversos cursos ofertados en el programa de formación continua del docente	DRA. MYRNA FATIMA RAMIREZ GARCIA
Acción1.2.1.2:	Facilitar y apoyar a los profesores para su asistencia a los diferentes cursos programados por las dependencias institucionales	PROF. FLORENCIO MANCILLA VILLALOBOS
Concepto 1.2.1.2.1	CURSOS DE MATEMATICAS	
Concepto 1.2.1.2.2	VIATICOS PARA ASISTENCIA A CURSOS	
Acción1.2.1.3:	Programar reuniones colegiadas para intercambiar experiencias en los cursos recibidos	DRA. MYRNA FATIMA RAMIREZ GARCIA
Meta 1.2.2	Programar la participación de los profesores en cursos organizados por el plantel con enfoque en competencias.	
Indicador de impacto:	Profesores con Licenciatura	Responsable
Acción1.2.2.1:	Organizar un curso antes de iniciar cada semestre sobre las estrategias didácticas y planeación con enfoque en competencias	PROF. FLORENCIO MANCILLA VILLALOBOS
Acción1.2.2.2:	Realizar un curso por semestre sobre evaluación por competencias	PROF. FLORENCIO MANCILLA VILLALOBOS
Concepto 1.2.2.2.1	MATERIAL DE PAPAELERIA	
Acción1.2.2.3:	Realiza un curso por semestre sobre la conformación de proyectos transversales	DRA. MYRNA FATIMA RAMIREZ GARCIA
Objetivo 1.3	Incrementar acciones que fortalezcan la vinculación del plantel con la sociedad	
Meta 1.3.1	Fortalecer los programas de vinculación de la institución con la sociedad a través del plantel	
Indicador de impacto:	Proyectos de vinculación con el sector social y productivo que involucra estudiantes y profesores	Responsable
Acción1.3.1.1:	Aplicar el programa de seguimiento de egresados en sus dos etapas	PROF. FLORENCIO MANCILLA VILLALOBOS
Acción1.3.1.2:	Difusión del bachillerato en las escuelas secundarias de la región y en la propia comunidad	LIC. MARIA ELENA RODRIGUEZ PRECIADO
Acción1.3.1.3:	Realizar presentaciones en la comunidad del grupo de danza folklorica y grupo de teatro, integrados por	DRA. MYRNA FATIMA RAMIREZ GARCIA



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 22



	alumnos del plantel	
Meta 1.3.2	Incorporar al 80% de los padres de familia al programa escuela para padres	
Indicador de impacto:	Programas que favorecen el acceso de los grupos sociales a los programas y servicios culturales universitarios	Responsable
Acción1.3.2.1:	Realizar un taller por semestre de escuela para padres	DRA. MYRNA FATIMA RAMIREZ GARCIA
Concepto 1.3.2.1.1	GALLETAS, CAFE, REFRESCOS, DESECHABLE PARA CURSOS PARA PADRES DE FAMILIA	
Acción1.3.2.2:	Programar una conferencia por semestre sobre protección ambiental con alumnos y padres de familia	DRA. MYRNA FATIMA RAMIREZ GARCIA
Acción1.3.2.3:	Realizar una conferencia por semestre sobre prevención del delito	LIC. MARIA ELENA RODRIGUEZ PRECIADO
Meta 1.3.3	Consolidar la participación del plantel en los eventos cívicos, sociales, culturales y deportivos de la región.	
Indicador de impacto:	Actividades de extensión en apoyo a las comunidades y grupos socialmente vulnerables.	Responsable
Acción1.3.3.1:	Organizar un festival por motivo del día social de las madres en el plantel	DRA. MYRNA FATIMA RAMIREZ GARCIA
Acción1.3.3.2:	Organizar un festival cultural con motivo del aniversario del plantel	DRA. MYRNA FATIMA RAMIREZ GARCIA
Concepto 1.3.3.2.1	ARTICULOS DEPORTIVOS	
Concepto 1.3.3.2.2	RENTA DE EQUIPO DE SONIDO, ARREGLOS FLORALES, RENTA DE TOLDOS, RENTA DE MUEBLE, ETC..	
Acción1.3.3.3:	Exposición de trabajos elaborados en el plantel	PROF. FLORENCIO MANCILLA VILLALOBOS
Objetivo 1.4	Mantener en optimas condiciones la capacidad fisica instalada	
Meta 1.4.1	Participación de todo el personal en el mantenimiento de las instalaciones	
Indicador de impacto:	Profesores con Licenciatura	Responsable
Acción1.4.1.1:	Pintura general de las instalaciones del plantel	C.P.MARIA ISABEL RIVERA GUTIERREZ
Acción1.4.1.2:	Mantenimiento general preventivo y correctivo en todas las áreas del edificio	C.P.MARIA ISABEL RIVERA GUTIERREZ
Concepto 1.4.1.2.1	MANTENIMIENTO DE SANITARIOS, LABORATORIO Y AULAS DE CLASE	
Concepto 1.4.1.2.2	MATERIAL DE LIMPIEZA (CLORO, PINOL, BOLSA PLASTICO, ESCOBAS, TRAPEADORES, JABON, ETC.)	
Concepto 1.4.1.2.3	ARTICULOS PARA MANTENIMIENTO DE JARDINES (FERTILIZANTES, HERRAMIENTAS, MANGUERAS, ETC.)	
Concepto 1.4.1.2.4	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES PARA PODADORA Y TRACTOR DE JARDIN	
Meta 1.4.2	Adquisición del material necesario en el proceso de enseñanza	
Indicador de impacto:	Eficiencia terminal por cohorte generacional	Responsable



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Bachillerato Técnico No. 22



Acción1.4.2.1:	Equipamiento de reactivos y material de laboratorio	C.P.MARIA ISABEL RIVERA GUTIERREZ
Concepto 1.4.2.1.1	ADQUISICION DE MATERIALES Y REACTIVOS DE LABORATORIO	
Acción1.4.2.2:	Enriquecer y actualizar el acervo bibliográfico	C.P.MARIA ISABEL RIVERA GUTIERREZ
Concepto 1.4.2.2.1	ADQUISICION DE MATERIAL BIBLIOGRAFICO	
Acción1.4.2.3:	Traslado y atención de alumnos y maestros a eventos académicos institucionales	PROF. FLORENCIO MANCILLA VILLALOBOS
Concepto 1.4.2.3.1	COMBUSTIBLES PARA TRASLADO	
Meta 1.4.3	Satisfacer todas las necesidades administrativas y financieras	
Indicador de impacto:	Porcentaje de los trámites administrativos que atiene la dependencia dentro del plazo oportuno	Responsable
Acción1.4.3.1:	Cubrir las necesidades respecto del material de oficina	C.P.MARIA ISABEL RIVERA GUTIERREZ
Concepto 1.4.3.1.1	ADQUISICION DE MATERIAL DE PAPELARIA(HOJAS, FOLDERS, PLUMAS, PLUMONES PARA PINTARRON, ETC.)	
Concepto 1.4.3.1.2	ADQUISICION DE MATERIAL DE PAPELERIA (HOJAS, FOLDERS, PLUMAS, LAPICES, PLUMONES PARA PINTARRON,ETC.)	
Concepto 1.4.3.1.3	TINTA Y TONER PARA IMPRESORAS Y COPIADORAS	
Concepto 1.4.3.1.4	COMBUSTIBLES POR TRASLADOS A LA CD. DE COLIMA	
Acción1.4.3.2:	Realizar el servicio de mantenimiento en mobiliario y equipo	C.P.MARIA ISABEL RIVERA GUTIERREZ
Concepto 1.4.3.2.1	REPARACION DE BUTACAS, MTTO. A IMPRESORAS, COPIADORAS, EQ. DE COMPUTO	
Acción1.4.3.3:	Pago a sinodales en exámenes extraordinarios y de regularización	C.P.MARIA ISABEL RIVERA GUTIERREZ



VII. Concentrado de Rubros

Concentrado Rubro	
Material	\$ 144,000.00
Servicios	\$ 6,000.00
Bienes muebles	\$ 0.00
Honorarios	\$ 0.00
Acervos	\$ 0.00
Construcciones	\$ 0.00
Becas	\$ 0.00
Otros	\$ 0.00
Total	\$ 150,000.00



VIII. Concentrado de Montos

	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
P 1													
OP 1.1													
M 1.1.1													
A 1.1.1.1													
A 1.1.1.2													
A 1.1.1.3													
A 1.1.1.4													
M 1.1.2													
A 1.1.2.1													
A 1.1.2.2													
A 1.1.2.3													
A 1.1.2.4													
M 1.1.3													
A 1.1.3.1													
A 1.1.3.2													
A 1.1.3.3													
OP 1.2													
M 1.2.1													
A 1.2.1.1													
A 1.2.1.2													
C 1.2.1.2.1	-	-	-	\$ 4,000.00-							-		\$ 4,000.00
C 1.2.1.2.2	-	-	-	\$ 2,000.00-							-		\$ 2,000.00
A 1.2.1.3													
M 1.2.2													
A 1.2.2.1													
A 1.2.2.2													



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 22



C	-	-	\$ 2,000.00-	-	-	-	-	-	-	\$ 2,000.00
1.2.2.2.1	-	-	(1)	-	-	-	-	-	-	
A 1.2.2.3	-	-		-	-	-	-	-	-	
OP 1.3	-	-		-	-	-	-	-	-	
M 1.3.1	-	-		-	-	-	-	-	-	
A 1.3.1.1	-	-		-	-	-	-	-	-	
A 1.3.1.2	-	-		-	-	-	-	-	-	
A 1.3.1.3	-	-		-	-	-	-	-	-	
M 1.3.2	-	-		-	-	-	-	-	-	
A 1.3.2.1	-	-		-	-	-	-	-	-	
C	-	\$ 1,250.00	-	-	-	\$ 1,250.00	-	-	-	\$ 2,500.00
1.3.2.1.1	-	(1)	-	-	-	(1)	-	-	-	
A 1.3.2.2	-			-	-			-	-	
A 1.3.2.3	-			-	-			-	-	
M 1.3.3	-			-	-			-	-	
A 1.3.3.1	-			-	-			-	-	
A 1.3.3.2	-			-	-			-	-	
C	-		\$ 1,000.00-	-	-	-	-	-	-	\$ 1,000.00
1.3.3.2.1	-		(1)	-	-			-	-	
C	-	\$ 4,000.00	-	-	-	-	-	-	-	\$ 4,000.00
1.3.3.2.2	-	(1)		-	-			-	-	
A 1.3.3.3	-			-	-			-	-	
OP 1.4	-			-	-			-	-	
M 1.4.1	-			-	-			-	-	
A 1.4.1.1	-			-	-			-	-	
A 1.4.1.2	-			-	-			-	-	
C	-		\$ 2,500.00-	-	-	\$ 2,500.00	-	\$ 2,500.00 (1)	-	\$ 7,500.00
1.4.1.2.1	-		(1)	-	-	(1)	-		-	
C	\$ 4,000.00	-		-	-	\$ 4,000.00	-	-	-	\$ 8,000.00
1.4.1.2.2	(1)			-	-	(1)	-		-	
C	\$ 1,250.00	-		-	-	\$ 1,250.00	-	-	-	\$ 2,500.00
1.4.1.2.3	(1)			-	-	(1)	-		-	



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Bachillerato Técnico No. 22



C	\$ 400.00	\$ 400.00	(1)	\$ 400.00	\$ 400.00	\$ 400.00	\$ 400.00	\$ 400.00	\$ 400.00	\$ 400.00	(1)	\$ 400.00	(1)	\$ 400.00	(1)	\$ 4,800.00
1.4.1.2.4	(1)			(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)							
M 1.4.2																
A 1.4.2.1																
C	-	-	-	-	-	-	-	\$	-	-	-	-	-	-	-	\$
1.4.2.1.1								37,500.00								37,500.00
								(1)								
A 1.4.2.2																
C	-	-	\$ 6,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 6,000.00
1.4.2.2.1			(1)													
A 1.4.2.3																
C	-	-	\$ 2,000.00	-	\$ 2,000.00	-	-	\$ 2,000.00	-	\$ 2,000.00	-	-	-	-	-	\$ 8,000.00
1.4.2.3.1			(1)		(1)			(1)		(1)						
M 1.4.3																
A 1.4.3.1																
C	-	\$ 4,000.00	-	-	-	-	-	\$ 4,000.00	-	-	-	-	-	-	-	\$ 8,000.00
1.4.3.1.1		(1)						(1)								
C	-	-	-	-	-	-	-	\$ 4,200.00	-	-	-	-	-	-	-	\$ 4,200.00
1.4.3.1.2								(1)								
C	-	-	\$ 15,000.00	-	-	-	-	\$ 15,000.00	-	-	-	-	-	-	-	\$ 30,000.00
1.4.3.1.3			(1)					(1)								
C	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	(1)	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	(1)	\$ 1,000.00	(1)	\$ 12,000.00
1.4.3.1.4	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)		(1)					
A 1.4.3.2																
C	-	-	\$ 3,000.00	-	-	-	-	\$ 3,000.00	-	-	-	-	-	-	-	\$ 6,000.00
1.4.3.2.1			(1)					(1)								
A 1.4.3.3																
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL			



IX. Concentrado de Montos por Objetivo

Dependencia:		Bachillerato Técnico No. 22
Objetivo General:	Consolidar la atención a los estudiantes en base al nuevo modelo educativo basado en competencias que contribuyan en el desarrollo de su formación integral	Monto
Proyecto 1	Consolidar la atención a los estudiantes en base al nuevo enfoque educativo basado en competencias que contribuyan a su desarrollo formativo integral	
Objetivo P 1.1	Mejorar el rendimiento académico de los estudiantes con estrategias que eleven su nivel educativo y actitudinal.	\$ 0.00
Objetivo P 1.2	Fortalecer la capacitación y formación del personal docente con enfoque en competencias.	\$ 8,000.00
Objetivo P 1.3	Incrementar acciones que fortalezcan la vinculación del plantel con la sociedad	\$ 7,500.00
Objetivo P 1.4	Mantener en óptimas condiciones la capacidad física instalada	\$ 134,500.00



X. Resumen de presupuesto por función

	Resumen de presupuesto por función					
	Institucional	Académica	Investigación	Comunidad	Oper. y Mant.	Total
Gastos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Gasto de funcionamiento	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios personales	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Remuneraciones al personal de carácter permanente	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Remuneraciones al personal de carácter transitorio	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Materiales y Suministros	\$ 0.00	\$ 137,500.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 137,500.00
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	\$ 0.00	\$ 58,200.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Alimentos y utensilios	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Materias primas y materiales de producción y comercialización	\$ 0.00	\$ 2,500.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Materiales y artículos de construcción y reparación	\$ 0.00	\$ 13,500.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	\$ 0.00	\$ 37,500.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ 0.00	\$ 24,800.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Vestuario, prendas de	\$ 0.00	\$ 1,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 22



protección y blancos						
Herramientas, refacciones y accesorios menores	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios Generales	\$ 0.00	\$ 12,500.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 12,500.00
Servicios básicos	\$ 0.00	\$ 8,500.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de arrendamiento	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servs. Profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios financieros, bancarios y comerciales	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de comunicación social y publicidad	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de traslado y viáticos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios oficiales	\$ 0.00	\$ 4,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Gastos de Inversión	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Mobiliario y equipo de administración	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Mobiliario y equipo educacional y recreativo	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Equipo e instrumental médico y de laboratorio	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Vehículos y equipo de transporte	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Maquinaria, otros	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
Bachillerato Técnico No. 22



equipos y herramientas						
Activos biológicos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Software	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00