



Bachillerato Técnico No. 7

Programa Operativo Anual - 2012

Directorio

M.C. Miguel Ángel Aguayo López

Rector

Dr. Ramón A. Cedillo Nakay

Secretario General

Dr. Juan Carlos Yáñez Velazco

Coordinador General de Docencia

Ing. Crescencio Rico Macías

Director General de Educación Media Superior

Ing. Salvador Aguilar Aguilar

Director(a)

Dra. Martha Alicia Magaña Echeverría

Directora General de Planeación Institucional

| Equipo de Trabajo - POA 2012 | |
|--|---|
| Nombre | Cargo |
| CP. Maria Guadalupe Angel Navarro | Responsable del Aspecto Contable y Financiero |
| L.P. Carlos Enrique Covarrubias Salas | Asistente Pedagógico |
| Ing. Esteban Salvador Sanchez Llerenas | Responsable del Módulo de Cómputo |
| Psic. Ruth Maria Camorlinga Posch | Orientadora Vocacional |
| Licda. Luly Berenice López Velasco | Catedrática |
| Ing. Manuel Gutiérrez Gómez | Catedrático |
| M.C. Jesús Luciano Guillén Bravo | Catedrático |
| Cynthia Gabriela Álvarez Carrasco | Secretaria |
| Ing. Salvador Aguilar Aguilar | Director |



Índice

| | |
|--|----|
| I. Presentación | 3 |
| II. Diagnóstico | 5 |
| III. Políticas | 7 |
| IV. Objetivo general | 8 |
| V. Proyectos, Objetivos Particulares, Metas y Acciones | 9 |
| VI. Resumen | 25 |
| VII. Concentrado de Rubros | 29 |
| VIII. Concentrado de Montos | 30 |
| IX. Concentrado de Montos por Objetivo | 34 |
| X. Resumen de presupuesto por función | 35 |



I. Presentación

El Bachillerato Técnico No. 7 de la Universidad de Colima, adscrito a la Delegación Regional No.2 inicia sus labores un 15 de agosto de 1975 en la Casa del Ejido de Cuyutlán, en el municipio de Armería, Colima, actualmente cuenta con una matrícula de 123 alumnos, el turno del bachillerato es vespertino y se encuentra ubicado en la calle Juan José Ríos No. 61 de la colonia Independencia, actualmente cuenta con tres salones para clases, dos laboratorios, una biblioteca, un centro de Computo, una dirección y instalaciones deportivas las cuales son una cancha de básquet bol y voli bol y una cancha de fut-bol.

La oferta académica en sus inicios incluyó el área de Bachillerato Único, después la de Bachillerato en Ciencias Sociales y más tarde la cambió por Técnicos en Suelos y Fertilizantes que se ofreció hasta 1983, posteriormente cambio a Técnicos Analistas en Educación, en el año 1994, el plantel cambió su oferta académica a Técnicos en Computación.

El plantel trabaja actualmente bajo los siguientes esquemas: cuenta con un programa bivalente con especialidad de Técnico en Computación, en su modalidad escolarizada. La planta docente está integrada por 13 profesores por horas, un director académico, un secretario administrativo, un asistente pedagógico, una orientadora vocacional, un encargado de centro de cómputo, una promotora cultural, una secretaria y un intendente.

En total, los Programas Educativos que se ofrecen en el plantel se cursan en seis semestres, siendo los dos primeros de Tronco Común y los últimos cuatro de Técnico en Computación.

El Programa Operativo Anual 2012 del Bachillerato Técnico No. 7, ha sido elaborado conforme a las políticas y planes institucionales, así como al análisis de las fortalezas y áreas de oportunidad del plantel, con la participación de todo el personal involucrado directa e indirectamente en la práctica del proceso enseñanza-aprendizaje.

A continuación se presenta la misión y visión de nuestro bachillerato:

MISIÓN: Consolidar el trabajo académico para lograr que el mayor número de alumnos que ingresan a nuestro bachillerato se formen con un sentido creativo, competitivo y comprometido con el desarrollo de su entidad.

VISIÓN: Lograr que nuestros estudiantes concluyan su bachillerato con las mejores herramientas académicas y humanísticas, para acceder al nivel superior o insertarse en los sectores productivos de la entidad.

Para alcanzar nuestra misión y visión pretendemos realizar las siguientes acciones:

- Establecer estrategias para mejorar los índices de rendimiento escolar, tasa de retención y de eficiencia terminal, teniendo un vínculo permanente con el programa tutorías.
- Asegurar la capacitación del personal docente en el conocimiento del modelo de enseñanza con el enfoque de competencias.
- Implementar estrategias extracurriculares que permitan a los profesores y estudiantes desarrollar y fomentar actitudes o valores encaminados al desarrollo cultural de la comunidad universitaria y de nuestra entidad; además ser ejemplo del cuidado del medio ambiente.
- Fortalecer la gestión universitaria así como el uso óptimo de los espacios físicos y actualización así como su mantenimiento.



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
Bachillerato Técnico No. 7





II. Diagnóstico

El bachillerato desde sus inicios busco cumplir con las necesidades actuales de la formación de adolescentes y las condiciones del contexto en que éstos se desarrollan, busca centrar sus objetivos en los aprendizajes significativos que fortalecen las habilidades del razonamiento, la personalidad y los valores de los estudiantes.

Son propósitos del Bachillerato, que cada uno de sus alumnos logre las siguientes competencias básicas, que le faciliten el tránsito de la adolescencia a la temprana adultez: Identidad, autonomía, liderazgo, ciudadanía, razonamiento verbal, gusto por la lectura, gestión de la información, pensamiento crítico, razonamiento lógico-matemático, pensamiento científico, responsabilidad ambiental, pensamiento creativo, sensibilidad estética, vida sana y destreza laboral.

El estado actual del plantel a partir de los indicadores obtenidos del SICEUC en los procesos y resultados educativos del año 2011 son los siguientes: una tasa de retención de 1° a 3° se incremento de un 65.96 % en el 2010 hasta 75% en este 2011; la eficiencia terminal por cohorte disminuyo del 61.7% hasta un 52.83%; la eficiencia terminal global reporta un descenso del 80.85% a un 56.6% del periodo que se informa; la deserción reportada en el 2010 fue del 7.36% y en este 2011 se incremento ligeramente al 8.37%; la aprobación que se reporta es superior al 80% en este año con un 87.29% pero menor a la reportada en 2010 que fue de 85.64%; el porcentaje de reprobación en este año es de 12.71% cantidad menor al 14.36% que se reporta en 2010; en lo referente al promedio se tiene que para este 2011 tenemos un promedio 8.44 y este es mayor al año pasado que fue de 8.18.

Los resultados obtenidos de la prueba ENLACE por escuela en este 2011 son favorables ya que en el 2010 en HABILIDAD LECTORA el 81.8% de la población estudiantil se ubicó en los rubros de ELEMENTAL- BUENO - EXCELENTE para este 2011 aumento 89.7%.

En HABILIDAD MATEMATICA de igual forma reporta mejores resultado ya que en el 2010, de los alumnos que presentaron examen el 47.1% se ubicaron en los rubros de ELEMENTAL- BUENO - EXCELENTE y en este 2011 el resultado de la evaluación indica que se mejoró la calidad de los estudiantes ya que se ubicaron en un 65.5 % en estos rubros.

Las fortalezas que tenemos en el plantel son, en los últimos 4 años se ha tenido una eficiencia del 100% de prácticas de laboratorio, un promedio de calificación mayor al ocho, un incremento en la tasa de retención a 3° semestre, una mejor eficiencia terminal por cohorte, se mejoro la aprobacion y se disminuyo la reprobacion, el 100% de los docentes a recibido curso de capacitación en el modelo de competencias en el nivel medio, se cuenta con espacios físicos en buen estado y los materiales suficientes para la operatividad administrativa y educativa del plantel.

Es por esto que en la planeación del POA 2012 realizaremos acciones que ayuden a mejorar la tasa de retención de 1° a 3°, la eficiencia terminal por cohorte y global, elevar el promedio de calificación, bajar los índices de deserción así como elevar los indicadores de aprobación y disminuir la reprobación de los alumnos del plantel. La ejecución de estas acciones también busca que los resultados de los alumnos mejoren al ser evaluados por la prueba ENLACE.

En el POA realizamos también una planeación de los recursos que recibe el plantel, que permitirán llevar a cabo las obras de conservación o mantenimiento de oficinas, aulas, los servicios de higiene, áreas deportivas, áreas verdes, laboratorio, biblioteca, centro de cómputo, eventos artísticos, viajes de estudio, así como de los materiales necesarios para la operatividad del área administrativa, con la adecuada planeación de estos recursos los objetivos y metas trazadas logran el éxito esperado.



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
Bachillerato Técnico No. 7





III. Políticas

| Implantación del modelo educativo |
|---|
| El uso de las tecnologías de información y comunicación, así como las soluciones educativas basadas en estas herramientas, serán un apoyo para la docencia, el establecimiento de procesos formativos en línea y para facilitar la acción tutorial, de importancia trascendente para el nuevo modelo educativo. |
| Con la implantación del nuevo modelo educativo, se propondrán iniciativas de diversificación de oferta educativa que sirvan de alternativa a los programas de mayor demanda. |
| El acompañamiento educativo de los estudiantes deberá formar parte de la función docente como una constante de la vida académica dirigida a la mejora del rendimiento escolar y canalizando sus necesidades en los ámbitos personal, social y familiar. |
| Con la firme intención de promover el desarrollo integral de los estudiantes, se renovarán los servicios de orientación educativa, que resalten valores humanos, eduquen para la vida social y propicien el pleno desarrollo personal. |
| El arte, la cultura y el deporte serán herramientas para la formación integral, procurando que contribuyan al desarrollo de habilidades como la invención, imaginación, creatividad, nuevas experiencias cognitivas, motrices, lúdicas y sensitivas. |
| El nuevo modelo educativo reconoce a los docentes como seres humanos en sus dimensiones: social, profesional, física y psicológica, por ello se propiciará su formación integral y la creación de espacios de reflexión y evaluación de la práctica educativa. |
| Como parte de la formación docente derivada del nuevo modelo educativo, se promoverán las dimensiones de actualización profesional y desarrollo integral, atendiendo básicamente las siguientes áreas: disciplinar, didáctica (general y específica), curricular, desarrollo personal, gestión del conocimiento y gestión escolar, buscando tiempos propicios, la diversificación de modalidades y la optimización de los recursos financieros. |
| En el bachillerato, la reconfiguración académica organizacional se realizará, básicamente, con la integración de los planteles que comparten espacios físicos y la reorganización de las academias. |
| Consolidar las relaciones con la sociedad |
| A través del fomento de las diversas manifestaciones culturales, la Universidad de Colima contribuirá a fortalecer su presencia en el entorno social. |
| Fortalecimiento de la gestión institucional: |
| Promover una continua revisión y actualización de la legislación universitaria, de los órganos colegiados institucionales y de la estructura organizacional que permitan e impulsen los cambios propuestos en el nuevo plan institucional de desarrollo y propicien la gobernabilidad. |
| Implementar procesos y herramientas de gestión e innovación tecnológica para apoyar la gobernabilidad institucional. |
| Propiciar el fortalecimiento de la cultura de la calidad en todos los ámbitos. |
| Fortalecer la apropiación tecnológica para el desarrollo de una universidad digital. |
| Impulsar la articulación de las TIC a las funciones sustantivas universitarias mediante estructuras y procesos de calidad y trabajo colaborativo multidisciplinario |
| Mejorar la capacidad física instalada, optimizando el uso de las instalaciones y espacios académicos, administrativos y de extensión, con equipamiento pertinente y acciones de conservación y utilización, de acuerdo con las necesidades prioritarias y con un enfoque de sustentabilidad. |
| Fortalecer los mecanismos de transparencia y rendición de cuentas que propicien el reconocimiento de la sociedad. |



IV. Objetivo general

Fortalecer las habilidades básicas de los estudiantes, desde una enfoque humanista, innovador y centrado en el aprendizaje



V. Proyectos, Objetivos Particulares, Metas y Acciones

| Proyecto.1 | |
|--|-----------------|
| Proyecto para fortalecer los programas educativos que ofrece el Bachillerato Técnico No. 7 | Gasto Corriente |

| Objetivo Particular 1.1 |
|--|
| Mejorar el rendimiento escolar del bachillerato. |

| Meta 1.1.1 | Valor Esperado | Indicador de Impacto |
|---|----------------|--|
| Rendimiento escolar del plantel elevado | 8 | Egresados que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación |

| Acción 1.1.1.1 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|---|----------------|-----------------------------------|---------|
| Realizar charlas de motivación hacia el estudio | 2 | Psic. Ruth Maria Camorlinga Posch | \$ 0.00 |

| Acción 1.1.1.2 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|---|----------------|---------------------------------------|---------|
| Crear círculos de estudio para las materias con mayor porcentaje de reprobación | 3 | L.P. Carlos Enrique Covarrubias Salas | \$ 0.00 |

| Acción 1.1.1.3 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|--|----------------|---------------------------------------|---------|
| Crear las tutorías académicas para los alumnos con mayor índice de reprobación | 20 | L.P. Carlos Enrique Covarrubias Salas | \$ 0.00 |

| Acción 1.1.1.4 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|---|----------------|-----------------------------------|---------|
| Realizar platicas con padres de familia | 2 | Psic. Ruth Maria Camorlinga Posch | \$ 0.00 |

| Meta 1.1.2 | Valor Esperado | Indicador de Impacto |
|--|----------------|--|
| Tasa de retención a 3º semestre mejorada | 65 | Tasa de retención del 1ro. al 2do. Año |

| Acción 1.1.2.1 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|---|----------------|---------------------------------------|---------|
| Realizar charlas sobre técnicas de estudio. | 2 | L.P. Carlos Enrique Covarrubias Salas | \$ 0.00 |



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 7



| Acción 1.1.2.2 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|---|----------------|---------------------------------------|---------|
| Impartir cursos de nivelación académica para los alumnos de bajo rendimiento escolar. | 2 | L.P. Carlos Enrique Covarrubias Salas | \$ 0.00 |

| Acción 1.1.2.3 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|--|----------------|-----------------------------------|---------|
| Realizar charlas sobre proyecto de vida a alumnos de primero y segundo semestre. | 2 | Psic. Ruth Maria Camorlinga Posch | \$ 0.00 |

| Meta 1.1.3 | Valor Esperado | Indicador de Impacto |
|-----------------------------------|----------------|--|
| Eficiencia terminal incrementada. | 70 | Eficiencia terminal por cohorte generacional |

| Acción 1.1.3.1 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|---|----------------|-----------------------------------|---------|
| Realizar viajes de estudio a facultades de la universidad | 2 | Psic. Ruth Maria Camorlinga Posch | \$ 0.00 |

| Acción 1.1.3.2 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|---|----------------|---------------------------------------|---------|
| Realizar clubs sabatinos para la asesoría académica | 30 | L.P. Carlos Enrique Covarrubias Salas | \$ 0.00 |

| Acción 1.1.3.3 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|--|----------------|---------------------------------------|---------|
| 30 estudiantes participando en clubs de lectura. | 30 | L.P. Carlos Enrique Covarrubias Salas | \$ 0.00 |

| Meta 1.1.4 | Valor Esperado | Indicador de Impacto |
|---|----------------|---------------------------------|
| Estudiantes atendidos con tutoría individual. | 10 | Estudiantes que reciben tutoría |

| Acción 1.1.4.1 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|--|----------------|------------------------------------|---------|
| Realizar tutoría a alumnos del plantel | 20 | Licda. Luly Berenice López Velasco | \$ 0.00 |

| Objetivo Particular 1.2 |
|--|
| Participar en eventos de actualización docente |



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 7



| Meta 1.2.1 | Valor Esperado | Indicador de Impacto |
|--|-----------------------|--|
| Profesores capacitados en su disciplina. | 6 | Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación |

| Acción 1.2.1.1 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|--|-----------------------|---------------------------------------|--------------|
| Asistencia a curso del área de matemáticas | 2 | L.P. Carlos Enrique Covarrubias Salas | \$ 0.00 |

| Acción 1.2.1.2 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|---|-----------------------|---------------------------------------|--------------|
| Asistencia a curso de la materia de español | 2 | L.P. Carlos Enrique Covarrubias Salas | \$ 0.00 |

| Acción 1.2.1.3 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|--|-----------------------|---------------------------------------|--------------|
| Asistencia a curso del area de computación | 2 | L.P. Carlos Enrique Covarrubias Salas | \$ 0.00 |

| Acción 1.2.1.4 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|---|-----------------------|---------------------------------------|--------------|
| Participación en curso de la materia de física. | 2 | L.P. Carlos Enrique Covarrubias Salas | \$ 0.00 |

| Meta 1.2.2 | Valor Esperado | Indicador de Impacto |
|--|-----------------------|---|
| Docentes actualizados en su área de formación. 6 | 6 | Profesores que imparten docencia en la disciplina de su formación |

| Acción 1.2.2.1 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|--|-----------------------|---------------------------------------|--------------|
| Asistir a curso de como motivar las competencias en los alumnos. | 2 | L.P. Carlos Enrique Covarrubias Salas | \$ 0.00 |

| Acción 1.2.2.2 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|---|-----------------------|---------------------------------------|--------------|
| Asistir a curso de capacitación del nivel medio superior en tutoría | 2 | L.P. Carlos Enrique Covarrubias Salas | \$ 0.00 |

| Acción 1.2.2.3 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|---|-----------------------|---------------------------------------|--------------|
| Participar en diplomado en competencias | 1 | L.P. Carlos Enrique Covarrubias Salas | \$ 0.00 |



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 7



| | | | |
|-----------------------------|--|--|--|
| en el nivel medio superior. | | | |
|-----------------------------|--|--|--|

| Acción 1.2.2.4 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|---|----------------|---------------------------------------|---------|
| Asistencia a taller de tecnicas didacticas. | 2 | L.P. Carlos Enrique Covarrubias Salas | \$ 0.00 |

| |
|--|
| Objetivo Particular 1.3 |
| Promover la participación de estudiantes en eventos culturales, deportivos, academicos y de vinculacion con la sociedad. |

| Meta 1.3.1 | Valor Esperado | Indicador de Impacto |
|---|----------------|--|
| El Bachillerato No. 7 participando en eventos culturales. | 4 | Estudiantes que asisten a actividades culturales de la universidad |

| Acción 1.3.1.1 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|--|----------------|-----------------------------------|---------|
| Participación de grupo artístico Feria de Colima | 1 | CP. Maria Guadalupe Angel Navarro | \$ 0.00 |

| Acción 1.3.1.2 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|--|----------------|-----------------------------------|---------|
| Participación de grupo artístico en Feria de Tecomán | 1 | CP. Maria Guadalupe Angel Navarro | \$ 0.00 |

| Acción 1.3.1.3 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|---|----------------|-----------------------------------|---------|
| Participación de grupo artístico en Feria de Armería. | 1 | CP. Maria Guadalupe Angel Navarro | \$ 0.00 |

| Meta 1.3.2 | Valor Esperado | Indicador de Impacto |
|---|----------------|--|
| El Bachillerato No. 7 participando en eventos deportivos. | 2 | Eventos deportivos organizados por las dependencias universitarias |

| Acción 1.3.2.1 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|---|----------------|-------------------------------|---------|
| Participación de equipos deportivos en encuentros estudiantiles | 2 | Ing. Salvador Aguilar Aguilar | \$ 0.00 |

| Meta 1.3.3 | Valor Esperado | Indicador de Impacto |
|---|----------------|--|
| El Bachillerato No. 7 participando en eventos | 2 | Estudiantes que asisten a actividades culturales |



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 7



| | |
|------------|-------------------|
| académicos | de la universidad |
|------------|-------------------|

| Acción 1.3.3.1 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|---|----------------|-------------------------------|-------------|
| Participar en concurso de Ciencias de la Tierra FACIMAR | 1 | Ing. Salvador Aguilar Aguilar | \$ 1,450.00 |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|--|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 1.3.3.1.1 Traslado de Alumnos al CAMPUS NARANJO | 1 | \$ 1,450.00 | \$ 1,450.00 | 1 |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|----------------------------|----------------|-----------|
| Servicios de arrendamiento | Bienes muebles | Académica |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| - | \$ 1,450.00 (1) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

| Acción 1.3.3.2 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|--|----------------|-----------------------------------|-------------|
| Participar en Foro de estudiantes de Bachillerato. | 1 | CP. Maria Guadalupe Angel Navarro | \$ 1,450.00 |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|--|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 1.3.3.2.1 Traslado de Alumnos al CAMPOS COQUIMATLAN | 1 | \$ 1,450.00 | \$ 1,450.00 | 1 |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|----------------------------|----------------|-----------|
| Servicios de arrendamiento | Bienes muebles | Académica |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------|-----|-----|-----|-----|
| - | - | - | - | - | - | - | \$ 1,450.00 | - | - | - | - |



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 7



| | | | | | | | |
|--|--|--|--|-----|--|--|--|
| | | | | (1) | | | |
|--|--|--|--|-----|--|--|--|

| Meta 1.3.4 | Valor Esperado | Indicador de Impacto |
|--|----------------|---|
| El Bachillerato No. 7 participando en eventos de vinculación con la sociedad | 2 | Proyectos de vinculación con el sector social y productivo que involucra estudiantes y profesores |

| Acción 1.3.4.1 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|--|----------------|----------------------------------|---------|
| Realizar curso de computación para niños | 1 | M.C. Jesús Luciano Guillén Bravo | \$ 0.00 |

| Acción 1.3.4.2 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|--|----------------|-------------------------------|---------|
| Realizar campaña ecológica de apoyo a la comunidad | 1 | Ing. Salvador Aguilar Aguilar | \$ 0.00 |

| Objetivo Particular 1.4 |
|--|
| Optimizar las actividades académicas y de gestión para el funcionamiento adecuado del bachillerato tecnico No. 7 |

| Meta 1.4.1 | Valor Esperado | Indicador de Impacto |
|--|----------------|---|
| Prácticas de laboratorio desarrolladas | 100 | Porcentaje de los trámites administrativos que atiende la dependencia dentro del plazo oportuno |

| Acción 1.4.1.1 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|--|----------------|-----------------------------------|--------------|
| Comprar productos químicos, materiales y equipo para prácticas | 100 | CP. Maria Guadalupe Angel Navarro | \$ 27,600.00 |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|--|----------|----------------|--------------|---------------|
| C. 1.4.1.1.1 Material de laboratorio(reactivos de laboratorio) | 2 | \$ 9,000.00 | \$ 18,000.00 | 2 |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|--|----------|-----------|
| Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio | Material | Académica |



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 7



| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|----------------------|-----|-----|-----|-----|-----|--------------------|-----|-----|-----|-----|
| - | \$ 9,000.00 - (1) | - | - | - | - | - | \$ 9,000.00 (1) | - | - | - | - |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|---|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 1.4.1.1.2 Materiales de impresion (Toners) | 6 | \$ 1,600.00 | \$ 9,600.00 | 6 |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|---|----------|-----------|
| Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales | Material | Académica |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|----------------------|-----|-----|-----|-----|-----|--------------------|-----|-----|-----|-----|
| - | \$ 4,800.00 - (3) | - | - | - | - | - | \$ 4,800.00 (3) | - | - | - | - |

| Acción 1.4.1.2 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|---------------------------------------|----------------|-----------------------------------|-------------|
| Suministro de materiales de impresion | 100 | CP. Maria Guadalupe Angel Navarro | \$ 9,600.00 |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|---|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 1.4.1.2.1 Materiales de impresion (Toners) | 6 | \$ 1,600.00 | \$ 9,600.00 | 6 |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|--|----------|-----------|
| Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio | Material | Académica |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|----------------------|-----|-----|-----|-----|-----|--------------------|-----|-----|-----|-----|
| - | \$ 4,800.00 - (3) | - | - | - | - | - | \$ 4,800.00 (3) | - | - | - | - |



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 7



| Acción 1.4.1.3 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|---|----------------|-----------------------------------|--------------|
| Mantenimiento de mobiliario y equipo de laboratorio | 100 | CP. Maria Guadalupe Angel Navarro | \$ 18,300.00 |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|---|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 1.4.1.3.1 Mantenimiento equipos de laboratorios(microscopios, llaves de mesas de laboratorio, etc) | 4 | \$ 1,500.00 | \$ 6,000.00 | 4 |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|---|-----------|-----------|
| Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación. | Servicios | Académica |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|--------------------|-----|-----|-----|-----|
| - | \$ 3,000.00 (2) | - | - | - | - | - | \$ 3,000.00 (2) | - | - | - | - |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|--|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 1.4.1.3.2 Mantenimiento de mobiliario y equipo (aires acondicionados) | 12 | \$ 700.00 | \$ 8,400.00 | 12 |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|---|-----------|-----------|
| Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación. | Servicios | Académica |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|-------------|-----|-----|-----|-----|-----|-------------|-----|-----|-----|-----|
| - | \$ 4,200.00 | - | - | - | - | - | \$ 4,200.00 | - | - | - | - |



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Bachillerato Técnico No. 7



| | | | | | | | |
|-----|--|--|--|-----|--|--|--|
| (6) | | | | (6) | | | |
|-----|--|--|--|-----|--|--|--|

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|---|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 1.4.1.3.3 Mantenimiento de mobiliario y equipo (extinguidores) | 6 | \$ 300.00 | \$ 1,800.00 | 6 |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|---|-----------|-----------|
| Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación. | Servicios | Académica |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| - | \$ 1,800.00 (6) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|--|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 1.4.1.3.4 Mantenimiento de mobiliario y equipo(extractores de aire) | 6 | \$ 350.00 | \$ 2,100.00 | 6 |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|---|-----------|-----------|
| Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación. | Servicios | Académica |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| - | \$ 2,100.00 (6) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

| Acción 1.4.1.4 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|---------------------------------------|----------------|-----------------------------------|-------------|
| Adquisición de mobiliario y equipo de | 100 | CP. Maria Guadalupe Angel Navarro | \$ 2,600.00 |



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Bachillerato Técnico No. 7



| | | | |
|-------------|--|--|--|
| laboratorio | | | |
|-------------|--|--|--|

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|---|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 1.4.1.4.1 Compra de extractores de aire para laboratorio | 2 | \$ 1,300.00 | \$ 2,600.00 | 0 |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|---|----------|-----------|
| Equipo e instrumental médico y de laboratorio | Material | Académica |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

| Meta 1.4.2 | Valor Esperado | Indicador de Impacto |
|--|----------------|---|
| Suministro de materiales para la gestión de trámites administrativos que mejoren la infraestructura del plantel. | 100 | Porcentaje de los trámites administrativos que atiende la dependencia dentro del plazo oportuno |

| Acción 1.4.2.1 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|--|----------------|-----------------------------------|--------------|
| Materiales y Utiles para la Administracion | 100 | CP. Maria Guadalupe Angel Navarro | \$ 37,000.00 |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|---|----------|----------------|--------------|---------------|
| C. 1.4.2.1.1 Compra de Papeleria y Articulos de Oficina | 2 | \$ 6,500.00 | \$ 13,000.00 | 2 |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|---|----------|---------------|
| Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales | Material | Institucional |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|-------------|-----|-----|-----|-----|-----|-------------|-----|-----|-----|-----|
| - | \$ 6,500.00 | - | - | - | - | - | \$ 6,500.00 | - | - | - | - |



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 7



| | | | | | | |
|-----|--|--|-----|--|--|--|
| (1) | | | (1) | | | |
|-----|--|--|-----|--|--|--|

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|---|----------|----------------|--------------|---------------|
| C. 1.4.2.1.2 Compra de Material de Limpieza | 2 | \$ 6,000.00 | \$ 12,000.00 | 2 |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|---|----------|---------------|
| Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales | Material | Institucional |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|--------------------|-----|-----|-----|-----|
| - | \$ 6,000.00 (1) | - | - | - | - | - | \$ 6,000.00 (1) | - | - | - | - |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|--|----------|----------------|--------------|---------------|
| C. 1.4.2.1.3 Compra de Cartuchos y Toner | 2 | \$ 6,000.00 | \$ 12,000.00 | 2 |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|---|----------|---------------|
| Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales | Material | Institucional |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|--------------------|-----|-----|-----|-----|
| - | \$ 6,000.00 (1) | - | - | - | - | - | \$ 6,000.00 (1) | - | - | - | - |

| Acción 1.4.2.2 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|---|----------------|-----------------------------------|-------------|
| Mantenimiento Preventivo de Mobiliario y Equipo | 100 | CP. Maria Guadalupe Angel Navarro | \$ 9,000.00 |



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 7



| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|--|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 1.4.2.2.1 Mantenimiento de Mobiliario (Aires Acondicionados, Copiadoras) | 2 | \$ 4,500.00 | \$ 9,000.00 | 2 |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|---|----------|---------------|
| Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación. | Material | Institucional |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|--------------------|-----|-----|-----|-----|
| - | \$ 4,500.00 (1) | - | - | - | - | - | \$ 4,500.00 (1) | - | - | - | - |

| Acción 1.4.2.3 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|--|----------------|-----------------------------------|--------------|
| Mantenimiento de Instalaciones del Plantel | 100 | CP. Maria Guadalupe Angel Navarro | \$ 16,000.00 |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|---|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 1.4.2.3.1 Pintura de Instalaciones de la Dirección del Plantel | 1 | \$ 8,000.00 | \$ 8,000.00 | 1 |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|---|----------|---------------|
| Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación. | Material | Institucional |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| - | \$ 8,000.00 (1) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|------------------------------|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 1.4.2.3.2 Remodelación de | 1 | \$ 8,000.00 | \$ 8,000.00 | 0 |



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 7



| | | | |
|---|--|--|--|
| la banqueta del Estacionamiento del Plantel | | | |
|---|--|--|--|

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|-------------------------|----------|---------------|
| Gasto de funcionamiento | Material | Institucional |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

| Acción 1.4.2.4 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|---|----------------|-----------------------------------|-------------|
| Adquisición de Mobiliario y Equipo de Computo | 100 | CP. Maria Guadalupe Angel Navarro | \$ 5,000.00 |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|--|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 1.4.2.4.1 Compra de Equipo de Computo | 1 | \$ 5,000.00 | \$ 5,000.00 | 1 |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|---------------------------------------|----------------|---------------|
| Mobiliario y equipo de administración | Bienes muebles | Institucional |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| - | \$ 5,000.00 (1) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

| Meta 1.4.3 | Valor Esperado | Indicador de Impacto |
|---|----------------|---|
| Mantenimiento de áreas verdes y servicios del plantel | 100 | Porcentaje de los trámites administrativos que atiende la dependencia dentro del plazo oportuno |

| Acción 1.4.3.1 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|---------------------------------------|----------------|-----------------------------------|-------------|
| Mantenimiento de equipo de jardinería | 100 | CP. Maria Guadalupe Angel Navarro | \$ 2,000.00 |



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Bachillerato Técnico No. 7



| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|--|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 1.4.3.1.1 Mantenimiento Preventivo de Jardinería (Cotasetos, Desbrozadora, Sopladora) | 2 | \$ 1,000.00 | \$ 2,000.00 | 0 |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|---|----------|---------------|
| Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación. | Material | Institucional |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

| Acción 1.4.3.2 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|---|----------------|-----------------------------------|-------------|
| Proporcionar combustibles y Lubricantes | 100 | CP. Maria Guadalupe Angel Navarro | \$ 7,000.00 |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|-----------------------|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 1.4.3.2.1 Gasolina | 2 | \$ 2,500.00 | \$ 5,000.00 | 2 |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|--------------------------------------|----------|---------------|
| Combustibles, lubricantes y aditivos | Material | Institucional |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|--------------------|-----|-----|-----|-----|
| - | \$ 2,500.00 (1) | - | - | - | - | - | \$ 2,500.00 (1) | - | - | - | - |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|-------------------------------------|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 1.4.3.2.2 Lubricantes y Aditivos | 2 | \$ 1,000.00 | \$ 2,000.00 | 2 |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|-----------------|-------|---------|
|-----------------|-------|---------|



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 7



| | | |
|--------------------------------------|----------|---------------|
| Combustibles, lubricantes y aditivos | Material | Institucional |
|--------------------------------------|----------|---------------|

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|--------------------|-----|-----|-----|-----|
| - | \$ 1,000.00 (1) | - | - | - | - | - | \$ 1,000.00 (1) | - | - | - | - |

| Acción 1.4.3.3 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|-----------------------------------|----------------|-----------------------------------|-------------|
| Accesorios y Herramientas menores | 100 | CP. Maria Guadalupe Angel Navarro | \$ 3,000.00 |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|---|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 1.4.3.3.1 Compra de Herramientas de Jardineria | 2 | \$ 1,500.00 | \$ 3,000.00 | 2 |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|--|-------|---------------|
| Herramientas, refacciones y accesorios menores | Otros | Institucional |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|--------------------|-----|-----|-----|-----|
| - | \$ 1,500.00 (1) | - | - | - | - | - | \$ 1,500.00 (1) | - | - | - | - |

| Meta 1.4.4 | Valor Esperado | Indicador de Impacto |
|------------------------------------|----------------|--|
| Mantenimiento de aulas del plantel | 100 | Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación |

| Acción 1.4.4.1 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|---|----------------|-----------------------------------|---------|
| Mantenimiento de instalaciones y mobiliario | 100 | CP. Maria Guadalupe Angel Navarro | \$ 0.00 |

| Acción 1.4.4.2 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|---|----------------|-----------------------------------|---------|
| Comprar mobiliario, equipo para aulas y laboratorios. | 100 | CP. Maria Guadalupe Angel Navarro | \$ 0.00 |



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
Bachillerato Técnico No. 7





VI. Resumen

| | | |
|--------------------------|---|---------------------------------------|
| Dependencia: | Bachillerato Técnico No. 7 | |
| Objetivo General: | Fortalecer las habilidades básicas de los estudiantes, desde una enfoque humanista, innovador y centrado en el aprendizaje | |
| Proyecto 1 | Proyecto para fortalecer los programas educativos que ofrece el Bachillerato Técnico No. 7 | Gasto Corriente |
| Objetivo 1.1 | Mejorar el rendimiento escolar del bachillerato. | |
| Meta 1.1.1 | Rendimiento escolar del plantel elevado | |
| Indicador de impacto: | Egresados que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación | Responsable |
| Acción1.1.1.1: | Realizar charlas de motivación hacia el estudio | Psic. Ruth Maria Camorlinga Posch |
| Acción1.1.1.2: | Crear círculos de estudio para las materias con mayor porcentaje de reprobación | L.P. Carlos Enrique Covarrubias Salas |
| Acción1.1.1.3: | Crear las tutorías académicas para los alumnos con mayor índice de reprobación | L.P. Carlos Enrique Covarrubias Salas |
| Acción1.1.1.4: | Realizar platicas con padres de familia | Psic. Ruth Maria Camorlinga Posch |
| Meta 1.1.2 | Tasa de retención a 3º semestre mejorada | |
| Indicador de impacto: | Tasa de retención del 1ro. al 2do. Año | Responsable |
| Acción1.1.2.1: | Realizar charlas sobre técnicas de estudio. | L.P. Carlos Enrique Covarrubias Salas |
| Acción1.1.2.2: | Impartir cursos de nivelación académica para los alumnos de bajo rendimiento escolar. | L.P. Carlos Enrique Covarrubias Salas |
| Acción1.1.2.3: | Realizar charlas sobre proyecto de vida a alumnos de primero y segundo semestre. | Psic. Ruth Maria Camorlinga Posch |
| Meta 1.1.3 | Eficiencia terminal incrementada. | |
| Indicador de impacto: | Eficiencia terminal por cohorte generacional | Responsable |
| Acción1.1.3.1: | Realizar viajes de estudio a facultades de la universidad | Psic. Ruth Maria Camorlinga Posch |
| Acción1.1.3.2: | Realizar clubs sabatinos para la asesoría académica | L.P. Carlos Enrique Covarrubias Salas |
| Acción1.1.3.3: | 30 estudiantes participando en clubs de lectura. | L.P. Carlos Enrique Covarrubias Salas |
| Meta 1.1.4 | Estudiantes atendidos con tutoría individual. | |
| Indicador de impacto: | Estudiantes que reciben tutoría | Responsable |
| Acción1.1.4.1: | Realizar tutoría a alumnos del plantel | Licda. Luly Berenice López Velasco |
| Objetivo 1.2 | Participar en eventos de actualización docente | |
| Meta 1.2.1 | Profesores capacitados en su disciplina. | |



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 7



| | | |
|-----------------------|--|---------------------------------------|
| Indicador de impacto: | Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación | Responsable |
| Acción1.2.1.1: | Asistencia a curso del área de matemáticas | L.P. Carlos Enrique Covarrubias Salas |
| Acción1.2.1.2: | Asistencia a curso de la materia de español | L.P. Carlos Enrique Covarrubias Salas |
| Acción1.2.1.3: | Asistencia a curso del area de computación | L.P. Carlos Enrique Covarrubias Salas |
| Acción1.2.1.4: | Participacion en curso de la materia de fisica. | L.P. Carlos Enrique Covarrubias Salas |
| Meta 1.2.2 | Docentes actualizados en su área de formación. | |
| Indicador de impacto: | Profesores que imparten docencia en la disciplina de su formación | Responsable |
| Acción1.2.2.1: | Asistir a curso de como motivar las competencias en los alumnos. | L.P. Carlos Enrique Covarrubias Salas |
| Acción1.2.2.2: | Asistir a curso de capacitacion del nivel medio superior en tutoria | L.P. Carlos Enrique Covarrubias Salas |
| Acción1.2.2.3: | Participar en diplomado en competencias en el nivel medio superior. | L.P. Carlos Enrique Covarrubias Salas |
| Acción1.2.2.4: | Asistencia a taller de tecnicas didacticas. | L.P. Carlos Enrique Covarrubias Salas |
| Objetivo 1.3 | Promover la participación de estudiantes en eventos culturales, deportivos, academicos y de vinculacion con la sociedad. | |
| Meta 1.3.1 | El Bachillerato No. 7 participando en eventos culturales. | |
| Indicador de impacto: | Estudiantes que asisten a actividades culturales de la universidad | Responsable |
| Acción1.3.1.1: | Participación de grupo artístico Feria de Colima | CP. Maria Guadalupe Angel Navarro |
| Acción1.3.1.2: | Participación de grupo artístico en Feria de Tecomán | CP. Maria Guadalupe Angel Navarro |
| Acción1.3.1.3: | Participación de grupo artístico en Feria de Armería. | CP. Maria Guadalupe Angel Navarro |
| Meta 1.3.2 | El Bachillerato No. 7 participando en eventos deportivos. | |
| Indicador de impacto: | Eventos deportivos organizados por las dependencias universitarias | Responsable |
| Acción1.3.2.1: | Participación de equipos deportivos en encuentros estudiantiles | Ing. Salvador Aguilar Aguilar |
| Meta 1.3.3 | El Bachillerato No. 7 participando en eventos académicos | |
| Indicador de impacto: | Estudiantes que asisten a actividades culturales de la universidad | Responsable |
| Acción1.3.3.1: | Participar en concurso de Ciencias de la Tierra FACIMAR | Ing. Salvador Aguilar Aguilar |
| Concepto 1.3.3.1.1 | Traslado de Alumnos al CAMPUS NARANJO | |



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 7



| | | |
|-----------------------|--|-----------------------------------|
| Acción1.3.3.2: | Participar en Foro de estudiantes de Bachillerato. | CP. Maria Guadalupe Angel Navarro |
| Concepto 1.3.3.2.1 | Traslado de Alumnos al CAMPOS COQUIMATLAN | |
| Meta 1.3.4 | El Bachillerato No. 7 participando en eventos de vinculación con la sociedad | |
| Indicador de impacto: | Proyectos de vinculación con el sector social y productivo que involucra estudiantes y profesores | Responsable |
| Acción1.3.4.1: | Realizar curso de computación para niños | M.C. Jesús Luciano Guillén Bravo |
| Acción1.3.4.2: | Realizar campaña ecológica de apoyo a la comunidad | Ing. Salvador Aguilar Aguilar |
| Objetivo 1.4 | Optimizar las actividades académicas y de gestión para el funcionamiento adecuado del bachillerato tecnico No. 7 | |
| Meta 1.4.1 | Prácticas de laboratorio desarrolladas | |
| Indicador de impacto: | Porcentaje de los trámites administrativos que atiene la dependencia dentro del plazo oportuno | Responsable |
| Acción1.4.1.1: | Comprar productos químicos, materiales y equipo para prácticas | CP. Maria Guadalupe Angel Navarro |
| Concepto 1.4.1.1.1 | Material de laboratorio(reactivos de laboratorio) | |
| Concepto 1.4.1.1.2 | Materiales de impresion (Toners) | |
| Acción1.4.1.2: | Suministro de materiales de impresion | CP. Maria Guadalupe Angel Navarro |
| Concepto 1.4.1.2.1 | Materiales de impresion (Toners) | |
| Acción1.4.1.3: | Mantenimiento de mobiliario y equipo de laboratorio | CP. Maria Guadalupe Angel Navarro |
| Concepto 1.4.1.3.1 | Mantenimiento equipos de laboratorios(microscopios, llaves de mesas de laboratorio, etc) | |
| Concepto 1.4.1.3.2 | Mantenimiento de mobiliario y equipo (aires acondicionados) | |
| Concepto 1.4.1.3.3 | Mantenimiento de mobiliario y equipo (extinguidores) | |
| Concepto 1.4.1.3.4 | Mantenimiento de mobiliario y equipo(extractores de aire) | |
| Acción1.4.1.4: | Adquisicion de mobiliario y equipo de laboratorio | CP. Maria Guadalupe Angel Navarro |
| Concepto 1.4.1.4.1 | Compra de extractores de aire para laboratorio | |
| Meta 1.4.2 | Suministro de materiales para la gestión de trámites administrativos que mejoren la infraestructura del plantel. | |
| Indicador de impacto: | Porcentaje de los trámites administrativos que atiene la dependencia dentro del plazo oportuno | Responsable |
| Acción1.4.2.1: | Materiales y Utiles para la Administracion | CP. Maria Guadalupe Angel Navarro |
| Concepto 1.4.2.1.1 | Compra de Papeleria y Articulos de Oficina | |
| Concepto 1.4.2.1.2 | Compra de Material de Limpieza | |
| Concepto 1.4.2.1.3 | Compra de Cartuchos y Toner | |
| Acción1.4.2.2: | Manteminiento Preventivo de Mobiliario y Equipo | CP. Maria Guadalupe Angel Navarro |
| Concepto 1.4.2.2.1 | Mantenimiento de Mobiliario (Aires Acondicionados, Copiadoras) | |



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 7



| | | |
|-----------------------|---|-----------------------------------|
| Acción1.4.2.3: | Mantenimiento de Instalaciones del Plantel | CP. Maria Guadalupe Angel Navarro |
| Concepto 1.4.2.3.1 | Pintura de Instalaciones del la Direccion del Plantel | |
| Concepto 1.4.2.3.2 | Remodelacion de la banqueta del Estacionamiento del Plantel | |
| Acción1.4.2.4: | Adquisicion de Mobiliario y Equipo de Computo | CP. Maria Guadalupe Angel Navarro |
| Concepto 1.4.2.4.1 | Compra de Equipo de Computo | |
| Meta 1.4.3 | Mantenimiento de áreas verdes y servicios del plantel | |
| Indicador de impacto: | Porcentaje de los trámites administrativos que atiende la dependencia dentro del plazo oportuno | Responsable |
| Acción1.4.3.1: | Mantenimiento de equipo de jardinería | CP. Maria Guadalupe Angel Navarro |
| Concepto 1.4.3.1.1 | Mantenimiento Preventivo de Jardineria (Cotasetos, Desbrozadora, Sopladora | |
| Acción1.4.3.2: | Proporcionar combustibles y Lubricantes | CP. Maria Guadalupe Angel Navarro |
| Concepto 1.4.3.2.1 | Gasolina | |
| Concepto 1.4.3.2.2 | Lubricantes y Aditivos | |
| Acción1.4.3.3: | Accesorios y Herramientas menores | CP. Maria Guadalupe Angel Navarro |
| Concepto 1.4.3.3.1 | Compra de Herramientas de Jardineria | |
| Meta 1.4.4 | Mantenimiento de aulas del plantel | |
| Indicador de impacto: | Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación | Responsable |
| Acción1.4.4.1: | Mantenimiento de instalaciones y mobiliario | CP. Maria Guadalupe Angel Navarro |
| Acción1.4.4.2: | Comprar mobiliario, equipo para aulas y laboratorios. | CP. Maria Guadalupe Angel Navarro |



VII. Concentrado de Rubros

| Concentrado Rubro | |
|--------------------------|----------------------|
| Material | \$ 110,800.00 |
| Servicios | \$ 18,300.00 |
| Bienes muebles | \$ 7,900.00 |
| Honorarios | \$ 0.00 |
| Acervos | \$ 0.00 |
| Construcciones | \$ 0.00 |
| Becas | \$ 0.00 |
| Otros | \$ 3,000.00 |
| Total | \$ 140,000.00 |



VIII. Concentrado de Montos

| | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | TOTAL |
|-----------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|-------|
| P 1 | | | | | | | | | | | | | |
| OP 1.1 | | | | | | | | | | | | | |
| M 1.1.1 | | | | | | | | | | | | | |
| A 1.1.1.1 | | | | | | | | | | | | | |
| A 1.1.1.2 | | | | | | | | | | | | | |
| A 1.1.1.3 | | | | | | | | | | | | | |
| A 1.1.1.4 | | | | | | | | | | | | | |
| M 1.1.2 | | | | | | | | | | | | | |
| A 1.1.2.1 | | | | | | | | | | | | | |
| A 1.1.2.2 | | | | | | | | | | | | | |
| A 1.1.2.3 | | | | | | | | | | | | | |
| M 1.1.3 | | | | | | | | | | | | | |
| A 1.1.3.1 | | | | | | | | | | | | | |
| A 1.1.3.2 | | | | | | | | | | | | | |
| A 1.1.3.3 | | | | | | | | | | | | | |
| M 1.1.4 | | | | | | | | | | | | | |
| A 1.1.4.1 | | | | | | | | | | | | | |
| OP 1.2 | | | | | | | | | | | | | |
| M 1.2.1 | | | | | | | | | | | | | |
| A 1.2.1.1 | | | | | | | | | | | | | |
| A 1.2.1.2 | | | | | | | | | | | | | |
| A 1.2.1.3 | | | | | | | | | | | | | |
| A 1.2.1.4 | | | | | | | | | | | | | |
| M 1.2.2 | | | | | | | | | | | | | |
| A 1.2.2.1 | | | | | | | | | | | | | |
| A 1.2.2.2 | | | | | | | | | | | | | |
| A 1.2.2.3 | | | | | | | | | | | | | |



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 7



| | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|---|-------------|---|---|---|---|---|-------------|---|---|---|---|--------------|
| A 1.2.2.4 | | | | | | | | | | | | | |
| OP 1.3 | | | | | | | | | | | | | |
| M 1.3.1 | | | | | | | | | | | | | |
| A 1.3.1.1 | | | | | | | | | | | | | |
| A 1.3.1.2 | | | | | | | | | | | | | |
| A 1.3.1.3 | | | | | | | | | | | | | |
| M 1.3.2 | | | | | | | | | | | | | |
| A 1.3.2.1 | | | | | | | | | | | | | |
| M 1.3.3 | | | | | | | | | | | | | |
| A 1.3.3.1 | | | | | | | | | | | | | |
| C 1.3.3.1 | - | \$ 1,450.00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | \$ 1,450.00 |
| | | (1) | | | | | | | | | | | |
| A 1.3.3.2 | | | | | | | | | | | | | |
| C 1.3.3.2.1 | - | - | - | - | - | - | - | \$ 1,450.00 | - | - | - | - | \$ 1,450.00 |
| | | | | | | | | (1) | | | | | |
| M 1.3.4 | | | | | | | | | | | | | |
| A 1.3.4.1 | | | | | | | | | | | | | |
| A 1.3.4.2 | | | | | | | | | | | | | |
| OP 1.4 | | | | | | | | | | | | | |
| M 1.4.1 | | | | | | | | | | | | | |
| A 1.4.1.1 | | | | | | | | | | | | | |
| C 1.4.1.1.1 | - | \$ 9,000.00 | - | - | - | - | - | \$ 9,000.00 | - | - | - | - | \$ 18,000.00 |
| | | (1) | | | | | | (1) | | | | | |
| C 1.4.1.1.2 | - | \$ 4,800.00 | - | - | - | - | - | \$ 4,800.00 | - | - | - | - | \$ 9,600.00 |
| | | (3) | | | | | | (3) | | | | | |
| A 1.4.1.2 | | | | | | | | | | | | | |
| C 1.4.1.2.1 | - | \$ 4,800.00 | - | - | - | - | - | \$ 4,800.00 | - | - | - | - | \$ 9,600.00 |
| | | (3) | | | | | | (3) | | | | | |
| A 1.4.1.3 | | | | | | | | | | | | | |
| C 1.4.1.3.1 | - | \$ 3,000.00 | - | - | - | - | - | \$ 3,000.00 | - | - | - | - | \$ 6,000.00 |
| | | (2) | | | | | | (2) | | | | | |
| C | - | \$ 4,200.00 | - | - | - | - | - | \$ 4,200.00 | - | - | - | - | \$ 8,400.00 |



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 7



| | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|--|-------------|---|--|--|--|-------------|---|--|--|--|--|-------------|
| 1.4.1.3.2 | | (6) | | | | | (6) | | | | | | |
| C | | \$ 1,800.00 | - | | | | | | | | | | \$ 1,800.00 |
| 1.4.1.3.3 | | (6) | | | | | | | | | | | |
| C | | \$ 2,100.00 | - | | | | | | | | | | \$ 2,100.00 |
| 1.4.1.3.4 | | (6) | | | | | | | | | | | |
| A 1.4.1.4 | | | | | | | | | | | | | |
| C | | - | - | | | | | | | | | | \$ 0.00 |
| 1.4.1.4.1 | | | | | | | | | | | | | |
| M 1.4.2 | | | | | | | | | | | | | |
| A 1.4.2.1 | | | | | | | | | | | | | |
| C | | \$ 6,500.00 | - | | | | \$ 6,500.00 | - | | | | | \$ |
| 1.4.2.1.1 | | (1) | | | | | (1) | | | | | | 13,000.00 |
| C | | \$ 6,000.00 | - | | | | \$ 6,000.00 | - | | | | | \$ |
| 1.4.2.1.2 | | (1) | | | | | (1) | | | | | | 12,000.00 |
| C | | \$ 6,000.00 | - | | | | \$ 6,000.00 | - | | | | | \$ |
| 1.4.2.1.3 | | (1) | | | | | (1) | | | | | | 12,000.00 |
| A 1.4.2.2 | | | | | | | | | | | | | |
| C | | \$ 4,500.00 | - | | | | \$ 4,500.00 | - | | | | | \$ 9,000.00 |
| 1.4.2.2.1 | | (1) | | | | | (1) | | | | | | |
| A 1.4.2.3 | | | | | | | | | | | | | |
| C | | \$ 8,000.00 | - | | | | | | | | | | \$ 8,000.00 |
| 1.4.2.3.1 | | (1) | | | | | | | | | | | |
| C | | - | - | | | | | | | | | | \$ 0.00 |
| 1.4.2.3.2 | | | | | | | | | | | | | |
| A 1.4.2.4 | | | | | | | | | | | | | |
| C | | \$ 5,000.00 | - | | | | | | | | | | \$ 5,000.00 |
| 1.4.2.4.1 | | (1) | | | | | | | | | | | |
| M 1.4.3 | | | | | | | | | | | | | |
| A 1.4.3.1 | | | | | | | | | | | | | |
| C | | - | - | | | | | | | | | | \$ 0.00 |
| 1.4.3.1.1 | | | | | | | | | | | | | |
| A 1.4.3.2 | | | | | | | | | | | | | |
| C | | \$ 2,500.00 | - | | | | \$ 2,500.00 | - | | | | | \$ 5,000.00 |
| 1.4.3.2.1 | | (1) | | | | | (1) | | | | | | |



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 7



| | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|--------------|----------------|--------------|--------------|-------------|--------------|--------------|---------------|-------------------|----------------|------------------|------------------|--------------|
| C | - | \$ 1,000.00 | - | - | - | - | - | \$ 1,000.00 | - | - | - | - | \$ 2,000.00 |
| 1.4.3.2.2 | | (1) | | | | | | (1) | | | | | |
| A 1.4.3.3 | | | | | | | | | | | | | |
| C | - | \$ 1,500.00 | - | - | - | - | - | \$ 1,500.00 | - | - | - | - | \$ 3,000.00 |
| 1.4.3.3.1 | | (1) | | | | | | (1) | | | | | |
| M 1.4.4 | | | | | | | | | | | | | |
| A 1.4.4.1 | | | | | | | | | | | | | |
| A 1.4.4.2 | | | | | | | | | | | | | |
| | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | TOTAL |



IX. Concentrado de Montos por Objetivo

| Dependencia: | Bachillerato Técnico No. 7 | |
|-------------------|--|---------------|
| Objetivo General: | Fortalecer las habilidades básicas de los estudiantes, desde una enfoque humanista, innovador y centrado en el aprendizaje | Monto |
| Proyecto 1 | Proyecto para fortalecer los programas educativos que ofrece el Bachillerato Técnico No. 7 | |
| Objetivo P 1.1 | Mejorar el rendimiento escolar del bachillerato. | \$ 0.00 |
| Objetivo P 1.2 | Participar en eventos de actualización docente | \$ 0.00 |
| Objetivo P 1.3 | Promover la participación de estudiantes en eventos culturales, deportivos, académicos y de vinculación con la sociedad. | \$ 2,900.00 |
| Objetivo P 1.4 | Optimizar las actividades académicas y de gestión para el funcionamiento adecuado del bachillerato técnico No. 7 | \$ 137,100.00 |



X. Resumen de presupuesto por función

| | Resumen de presupuesto por función | | | | | |
|---|------------------------------------|---------------------|----------------|----------------|----------------|---------------------|
| | Institucional | Académica | Investigación | Comunidad | Oper. y Mant. | Total |
| Gastos | \$ 8,000.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 8,000.00 |
| Gasto de funcionamiento | \$ 8,000.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |
| Servicios personales | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |
| Remuneraciones al personal de carácter permanente | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |
| Remuneraciones al personal de carácter transitorio | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |
| Materiales y Suministros | \$ 47,000.00 | \$ 37,200.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 84,200.00 |
| Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales | \$ 37,000.00 | \$ 9,600.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |
| Alimentos y utensilios | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |
| Materias primas y materiales de producción y comercialización | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |
| Materiales y artículos de construcción y reparación | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |
| Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio | \$ 0.00 | \$ 27,600.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |
| Combustibles, lubricantes y aditivos | \$ 7,000.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |
| Vestuario, prendas de | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 7



| | | | | | | |
|---|---------------------|---------------------|----------------|----------------|----------------|---------------------|
| protección y blancos | | | | | | |
| Herramientas, refacciones y accesorios menores | \$ 3,000.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |
| Servicios Generales | \$ 19,000.00 | \$ 21,200.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 40,200.00 |
| Servicios básicos | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |
| Servicios de arrendamiento | \$ 0.00 | \$ 2,900.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |
| Servs. Profesionales, científicos, técnicos y otros servicios | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |
| Servicios financieros, bancarios y comerciales | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |
| Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación. | \$ 19,000.00 | \$ 18,300.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |
| Servicios de comunicación social y publicidad | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |
| Servicios de traslado y viáticos | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |
| Servicios oficiales | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |
| Gastos de Inversión | \$ 5,000.00 | \$ 2,600.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 7,600.00 |
| Mobiliario y equipo de administración | \$ 5,000.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |
| Mobiliario y equipo educacional y recreativo | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |
| Equipo e instrumental médico y de laboratorio | \$ 0.00 | \$ 2,600.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |
| Vehículos y equipo de transporte | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |
| Maquinaria, otros | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
Bachillerato Técnico No. 7



| | | | | | | |
|------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| equipos y herramientas | | | | | | |
| Activos biológicos | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |
| Software | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |