



Dirección General de Estudios de Pregrado

## Programa Operativo Anual - 2012

### Directorio

**M.C. Miguel Ángel Aguayo López**

Rector

**Dr. Ramón A. Cedillo Nakay**

Secretario General

**Dr. Carlos Eduardo Monroy Galindo**

Director(a)

**Dra. Martha Alicia Magaña Echeverría**

Directora General de Planeación Institucional

### Equipo de Trabajo - POA 2012

Nombre	Cargo
Alma Refugio Dávila Preciado	Asesor y supervisora académica
Eunice Minerva López Orozco	Asesora y supervisora académica
Juan de la Vega Pazcual	Asesor y supervisor académico
Maricela de Jesús Arellano Rodríguez	Asesora y supervisora académica
Paloany Margarita Valladares Gutiérrez	Asesora y supervisora académica
Victor Manuel Sánchez Rodríguez	Asesor y supervisor académico
Ana Lilia García Contreras	Asesora y supervisora académica
Gloria Isabel Tapia Lázaro	Asesora y supervisora académica
Sergio Alberto López Molina	Asesor y supervisor académico
Irma Yolanda Osegueda Pérez	Secretaria Administrativa
Dalia Susana Milanez Reyna	Secretaria
Yolanda Flores Fermín	Secretaria
Carlos Eduardo Monroy Galindo	Director General



## Índice

I. Presentación .....	3
II. Diagnóstico .....	6
III. Políticas .....	10
IV. Objetivo general .....	12
V. Proyectos, Objetivos Particulares, Metas y Acciones .....	13
VI. Resumen .....	38
VII. Concentrado de Rubros .....	44
VIII. Concentrado de Montos .....	45
IX. Concentrado de Montos por Objetivo .....	50
X. Resumen de presupuesto por función .....	51



## I. Presentación

El Programa Operativo Anual (POA) es un instrumento de planeación con acciones a corto plazo que permite a las dependencias la ejecución de acciones programadas y con ellas, la asignación de las responsabilidades y los recursos humanos, financieros y materiales necesarios para dar cumplimiento a las directrices institucionales, establecidas en el Plan Institucional de Desarrollo 2010-20131 (PIDE), las cuales consideran que:

El PIDE es el documento rector que integra las directrices para orientar las funciones sustantivas y de apoyo, por lo que las acciones que se realicen en la comunidad universitaria deberán responder a sus planteamientos.

En el proceso de implantación de Plan, como instrumento que opera los Ejes Institucionales para el Desarrollo 2030, se privilegiará la toma de decisiones colegiada con la participación de la comunidad universitaria y los sectores de la sociedad, en un ambiente de libertad y amplios consensos.

El proyecto de los Ejes, así como el PIDE, por su visión de largo plazo, serán desarrollados bajo el signo de la unidad y los valores institucionales de libertad, equidad, el espíritu crítico, de cooperación, humanista y democrático, así como por la tolerancia, la responsabilidad, el respeto, la honestidad y el comportamiento ético, de modo que permitan fortalecer la identidad y el sentido de pertenencia universitario.

El proceso de planeación es participativo y considera la posibilidad de incorporar los ajustes más convenientes a la comunidad universitaria, los cuales deberán surgir por consenso y con el fin de establecer una agenda programática que integre y articule las propuestas del PIDE con los planes de desarrollo de las dependencias y los programas operativos anuales.

Los proyectos estratégicos, si bien deberán implementarse de manera colegiada, tendrán una dependencia responsable, la cual será designada de acuerdo con las funciones establecidas en la normativa institucional.

Por ello, el POA 2012, tanto de los planteles, como del resto de dependencias universitarias atenderá, en la medida que corresponda, los elementos establecidos en los cuatro ejes para el desarrollo institucional que son:

Implantación del nuevo modelo educativo.

Impulso a la investigación científica.

Consolidación de las relaciones de la universidad con la sociedad.

Fortalecimiento de la gestión institucional.

En el marco del proyecto Visión 2030 y el PIDE 2010-2013, la Dirección General de Educación Superior se transformó en la Dirección General de Estudios de Pregrado (DGEP), asumiendo las siguientes responsabilidades:

Atribución de la DGEP:

Coordinar la planeación, operación y evaluación de los servicios educativos de pregrado en la Universidad de Colima, en consonancia con las políticas institucionales y la legislación vigente.

Objetivo de la DGEP:

Asegurar la calidad de los procesos y programas educativos de pregrado, en atención a las políticas institucionales y la legislación universitaria.

Funciones de la DGEP2:

Establecer estrategias para el correcto desarrollo de los procesos educativos de pregrado, en atención a las políticas institucionales y la legislación universitaria.

Coordinar el plan de desarrollo del pregrado, a nivel institucional y de las unidades académicas, en coparticipación con las instancias correspondientes, en consonancia con las políticas institucionales y los requerimientos sociales.

Proponer las políticas y las normas técnicas que contribuyan a la mejora de los programas y procesos educativos del pregrado, curriculares y extracurriculares, así como la actualización profesional de los egresados.

Objetivo estratégico del PIDE

El Programa Operativo Anual 2012, de los planteles de educación superior y la DGEP, deben contribuir al logro de las directrices establecidas en el Plan Institucional de Desarrollo 2010-2013 y responder a las líneas de



acción marcadas en el proyecto Visión 2030: Ejes para el Desarrollo Institucional, particularmente con el objetivo estratégico para:

Asegurar una formación orientada al desarrollo integral de ciudadanos creativos, altamente competentes en su ámbito laboral, socialmente solidarios y comprometidos, formados en programas educativos de calidad, desde una perspectiva humanista, flexible, innovadora y centrada en el aprendizaje (PIDE 2010-2013, pág. 103).

#### Objetivos particulares y metas del PIDE

Los objetivos particulares del PIDE 2010 - 2013, que deberán ser atendidos en los POA 2012 de los planteles de educación superior y la DGEP, en el ámbito del pregrado son:

Crear los programas educativos atendiendo las orientaciones metodológicas y técnicas del nuevo modelo educativo.

Transformar la práctica docente en función del nuevo modelo educativo.

Articular las estrategias de apoyo académico con el proceso formativo.

Los indicadores de éxito establecidos en el PIDE y, por tanto, que deberán ser mejorados como resultado de las acciones establecidas en el POA 2012 de los planteles son: Número y porcentaje de PE de calidad; matrícula atendida en PE de calidad; tasa de retención de 1º a 3er semestre; eficiencia terminal y de titulación por cohorte; grado de satisfacción de estudiantes, egresados y profesores; porcentaje de docentes incorporados al programa de formación.

En el caso de la Dirección General de Estudios de Pregrado, sus funciones de seguimiento, asesoría y supervisión de las directrices institucionales en el ámbito del pregrado se realizarán a través de:

Departamento de Desarrollo Curricular.

Departamento de Estudios Estratégicos.

Departamento de Gestión Escolar.

Con esta intención, en la DGEP se elaboraron las políticas académicas para orientar la elaboración del POA 2012 los planteles de educación superior, en el ámbito del pregrado, ellas son las siguientes:

Atender las directrices institucionales y compromisos adquiridos en:

El Plan Institucional de Desarrollo 2010 - 2013.

El Programa Integral de Fortalecimiento Institucional 2010 - 2011 (PIFI), en los respectivos ProDES.

El Programa de Mejoramiento del Profesorado (PROMEP), en su vertiente individual (PTC) y colegiada (CA).

Las recomendaciones de los organismos evaluadores externos, tanto de los CIEES, como los reconocidos por el COPAES, para los programas educativos de pregrado, según lo que corresponda.

Respetar las disposiciones establecidas por:

La Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional, relacionadas con los lineamientos técnicos, formatos y plazos.

La Dirección General de Estudios de Pregrado, para las políticas académicas aquí contenidas.

Establecer acciones que aseguren la conclusión de las propuestas de actualización o reestructuración de los planes de estudios, atendiendo:

Las directrices del nuevo modelo educativo, establecidos en el proyecto Visión 2030, los Lineamientos para la elaboración de planes de estudios de pregrado y el manual presentado por la DGEP con el mismo fin.

Los planes de trabajo de los comités curriculares, asumidos formalmente ante la DGEP.

Incorporar actividades específicas para atender las observaciones hechas por los evaluadores del PIFI relacionadas con:

Mejora de los indicadores de procesos y resultados educativos, tales como: tasa de retención de 1º a 3er semestre, eficiencia terminal y de titulación por cohorte y los resultados del EGEL Ceneval o del examen de egreso interno, según lo que proceda.

Cierre de brechas entre los programas educativos de la DES con respecto a los promedios institucionales.

Reconocimiento de la calidad de los programas educativos de pregrado y con ello, el porcentaje de la matrícula atendida en programas de buena calidad.

Mejora de la capacidad académica y con ello, del desempeño individual y colegiado (CA) de los profesores del tiempo completo y el cierre de brechas en la DES, con respecto a los promedios institucionales.



Atender las recomendaciones emitidas por los organismos evaluadores de los programas educativos, asegurando:

La realización oportuna de las visitas de seguimiento, acreditación y reacreditación, por los organismos reconocidos por el COPAES.

La evaluación de los programas educativos de pregrado por los CIEES u organismos reconocidos por el COPAES, particularmente de aquéllos que cumplen con el criterio de contar con una generación egresada (evaluables) o bien de los que se encuentren rezagados en este rubro.

Mejorar la atención a los estudiantes, mediante acciones concretas de tutoría, asesoría académica, educación continua (extracurricular), atención a estudiantes rezagados o en riesgo académico y organización de actividades académicas y de integración de la comunidad universitaria (ver anexo).

Mejorar el desempeño del personal docente, de apoyo académico, directivos y del personal de apoyo administrativo, considerando:

Actualización disciplinaria.

Capacitación didáctica.

Formación para las actividades de tutelaje.

Capacitación en gestión educativa, toma de decisiones y manejo de conflictos.

Establecer estrategias y acciones para mejorar:

Comunicación efectiva entre directivos, profesores, estudiantes y personal de apoyo.

Toma de decisiones participativas.

Atención de los procedimientos de administración escolar y los trámites requeridos por estudiantes, docentes y personal de apoyo.

Mejorar la infraestructura y equipamiento requerido para el fortalecimiento de la formación integral de los estudiantes y del desempeño académico de los docentes, considerando los requerimientos derivados de la implementación de los planes de estudios actualizados o reestructurados.

Establecer estrategias y acciones que permitan monitorear y evaluar las actividades del plantel, principalmente las relacionadas con:

Seguimiento de la operatividad de los planes de estudios.

Evaluación del desempeño docente.

Seguimiento de trayectorias escolares y evaluación de procesos y resultados educativos.

Manejo de los recursos financieros y del uso del equipamiento y la infraestructura.

Seguimiento de las actividades establecidas en el POA 2012.

Este es el marco de referencia que orienta el diseño del presente documento.

Carlos Eduardo Monroy Galindo  
Director



## II. Diagnóstico

El Plan Institucional de Desarrollo 2010-2013, establece dos proyectos estratégicos relacionados con el ámbito de competencia de la Dirección General de Educación Superior (DGES); el primero de ellos es el de Implantación del nuevo modelo educativo, que tiene como objetivo general el de: Transformar la organización curricular según los principios del nuevo modelo.

Las variables estratégicas del proyecto se centran en el currículo, las políticas de apoyo a estudiantes y la profesionalización de la docencia y tiene un horizonte temporal al 2013.

Este proceso implica la puesta en operación de las estrategias institucionales señaladas en el PIDE, que son:

Generar los documentos curriculares en consonancia con el modelo educativo.

Actualizar la normativa básica y complementaria para el buen desarrollo de los nuevos PE.

Adecuar los procedimientos académico-administrativos conforme al nuevo esquema.

Preparar a los profesores para la correcta aplicación de los programas educativos.

Operar el nuevo esquema de servicios estudiantiles.

Generar nuevos escenarios de conocimiento y actualizar los existentes para vincularlos con el modelo vigente.

En este rubro, la Universidad de Colima, en 2011, contó con 65 programas educativos de pregrado vigentes, de ellos uno es de profesional asociado y el resto de licenciatura; adicionalmente se ofrece un PE semiescolarizado (Gestión Turística) que se encuentra en proceso de liquidación, estos PE se ofrecen en 30 escuelas y facultades. Del total de PE, sólo cinco fueron creados o actualizados antes del año 2000, como se muestra en la siguiente tabla.

Evolución de la actualización o creación de los programas educativos de Profesional Asociado y Licenciatura

Año	1996	1999	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Total													
Última actualización	2	3	0	3	3	5	6	1	4	2	4		
	1	0	34										
%	5 PE = 7.7%	17 PE = 26.2%	12 PE = 18.5%	52.3%									
Nueva creación	0	31	3	7	7	1	2	2	3	2	4	0	
%		20 PE = 30.8%	11 PE = 16.9%	47.7%									

De igual manera se aprecia que el 44.6% del total de PE fue actualizado entre 2002 y 2010 y el 47.7% creados entre 2001 y 2009. Estos datos nos permiten identificar un primer elemento que requiere de atención en el primer año, que si bien se avanzó en 2011 con la capacitación de 37 comités curriculares y la publicación oficial del Manual para el diseño y actualización de planes de estudio de pregrado y se definieron los lineamientos institucionales correspondientes, el avance alcanzado en dichos comités es relativamente bajo, pues es alrededor del 20%; destacan los PE de Diseño Gráfico, Diseño Industrial, Ingeniería Civil, que presentan avances del 50% o más, mientras que los de Ingeniero Agrónomo y Medicina Veterinaria y Zootecnia alcanzan el 80%.

El segundo proyecto estratégico del PIDE 2010-2013 se refiere a la Incorporación de la estructura académica matricial y tiene como objetivo general: Implantar la estructura académica matricial que da soporte al nuevo modelo educativo. Sus objetivos particulares, que son parte del ámbito de competencia de la DGES son: Reordenar las dependencias de educación superior (DES) y unidades académicas y Reorganizar los cuerpos colegiados de las dependencias de educación superior (DES) y unidades académicas. En este caso, la propuesta ha sido diferida para fechas posteriores.

En la implementación de los dos proyectos estratégicos del PIDE asociados al ámbito de la educación superior y, por ende, al de competencia funcional de la DGEP, se deben atender los procesos y resultados educativos, tanto para mantener los avances logrados, como para cerrar las brechas existentes entre los programas educativos y planteles.

Precisamente uno de los principales indicadores es el de reconocimiento de la calidad de los programas educativo por organismos externos (CIEES y COPAES). De acuerdo con los registros de CIEES y de la institución, actualmente se cuenta con 48 PE vigentes evaluados por CIEES. En cuanto a los clasificados en Nivel 1, suman 45 PE de licenciatura, a los que se agrega el PA de Mercadotecnia de la FCA Manzanillo, lo que



da un gran total de 46. Los PE vigentes clasificados en Nivel 2 suman 3 (Matemáticas, Física e Ing. Topógrafo Geomático).

Es decir, el 90.7% de los PE evaluables han sido revisados por los CIEES y del total (54) 46 han sido reconocidos por su calidad, lo que equivale al 80% de los evaluables. Los 5 PE evaluables no evaluados son: Gestión Turística, Biología y Administración Pública y Ciencia Política, que fueron acreditados sin realizar evaluación diagnóstica de CIEES, a ellos se agregan Filosofía y Relaciones Internacionales que no han sido evaluados; el primero de ellos prevé su evaluación en el segundo semestre del presente año y el otro su acreditación directa, también en el segundo semestre. Adicionalmente los PE de Ciencia Ambiental y Gestión de Riesgos, Artes Visuales, Nutrición y Gastronomía, al contar con su primer egreso, iniciaran la evaluación por los CIEES en el primer año, pues uno de los criterios base de dicho organismo es la realización de los procesos de evaluación en el primer año de egreso de su primera generación.

En cuanto a los PE acreditados, a la fecha (febrero 2012) se cuenta con 36, a ellos se agregan 2 PE que han sido visitados por los pares académicos y esperan el dictamen (Medicina Veterinaria y Educación Especial), además el de Ingeniería en Telemática y Mercadotecnia, tendrán la visita de reacreditación en febrero de este año, Contador Público, Administración de Empresas e Informática Administrativa de FCA Manzanillo recibe su visita en marzo, Gestión Turística (Villa de Álvarez) en abril, mientras que Ing. Oceánica, Oceanología y Administración de Recursos Marinos, la contemplan para mayo.

A estos programas se agregan los de: Derecho, Ing. Agrónomo, Enfermería, Administración Pública y Ciencia Política, Ing. Químico en Alimentos e Ing. Químico Metalúrgico, se someterán a procesos de reacreditación en el segundo semestre del 2012. Mientras que los de: Ing. Topógrafo Geomático, Danza Escénica, Diseño Gráfico y Diseño Industrial, Relaciones Internacionales, Educación Media Esp. en Matemáticas e Ingeniería en Software iniciaran sus procesos de evaluación con fines de acreditación, por primera vez.

Se observan el comportamiento histórico de los procesos de evaluación externa de los PE educativos de pregrado, podemos concluir que del 2000 a la fecha la UCOL ha realizado 101 procesos de evaluación para sus 52 PE vigentes evaluables, 48 fueron realizados por los CIEES, 40 por organismos reconocidos por el COPAES, como primera acreditación y 13 reacreditaciones, a ellos se agregan los 2 PE que están pendientes de dictamen.

**Evolución de los procesos de evaluación externa de los PE. CIEES y COPAES**

Proceso	2000	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
<b>Total</b>												
Evaluación CIEES*	1	19	0	12	0	4	4	8	1	0	0	
0	48											
Nivel 1 - CIEES*	1	19	0	12	0	4	4	6	0	0	0	
1	46											
Acreditación (COPAES)*					1	2	9	7	9	0	3	6
3	0	40										
Reacreditación (COPAES)											2	2
9	0	13										
<b>Totales 1</b>	<b>19</b>	<b>1</b>	<b>14</b>	<b>9</b>	<b>11</b>	<b>13</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>101</b>

Fuente: Registros de CIEES y COPAES, con fecha de corte al 31 de diciembre de 2011. Registro histórico de la Universidad de Colima. DGEP, con corte en febrero de 2012.

Como se puede observar, en el presente año deberemos atender a los PE que deberán sujetarse a evaluación externa, de los cuales 4 serán evaluados por CIEES, 7 para su primera acreditación a través de los organismos reconocidos por el COPAES y 27 para reacreditación, de estos últimos, 18 perdieron su vigencia entre 2010 y 2011. Cabe señalar que la función de la DGEP en este sentido es de seguimiento, asesoría y contacto con los organismos evaluadores.

El otro componente de la competitividad académica se relaciona con los indicadores de procesos y resultados educativos. Los datos registrados en 2011 señalan que la tasa de retención, a nivel institucional, es del 78.1% cuando se considera la cohorte generacional, mientras que la global asciende al 83.8%; la eficiencia terminal por cohorte es del 57.9%, mientras que la global fue de 64.9% y la satisfacción de los estudiantes alcanza el 82.6% y en los egresados el 88.4%.



De acuerdo con los datos, el promedio institucional para la tasa de retención de 1º a 3º por cohorte fue de 78.1%, mientras que la global fue del 83.8%, como se aprecia en la siguiente gráfica. Los campos del conocimiento que se ubican arriba del promedio institucional son: Salud, Ciencias Sociales, Administración y Derecho. En el grupo de Salud destaca Enfermería, mientras que en Ciencias Sociales lo hacen Contador Público de FCA Manzanillo, Gastronomía, Psicología y Negocios Internacionales, todos ellos con valores del 90% o mayores.

De igual manera, se aprecia que el campo de las Ciencias Naturales, Exactas y Computación presenta los valores más bajos en tasa de retención, siendo Física la más baja de todas con el 20%, seguido de Matemáticas con el 42.9%.

Con respecto a la eficiencia terminal, por cohorte y global, el campo con valores por arriba del promedio institucional es el de Salud, seguido de Ciencias Sociales, Administración y Derecho; Educación y Servicios, todos ellos con valores superiores al 60% por cohorte, mientras que el más bajo se presenta en Ingeniería, Manufactura y Construcción, con el 38.2%.

Los programas con la más alta eficiencia terminal por cohorte, en 2011, son Comercio Exterior, Derecho y Aduanas, todos con el 80% o mayor, mientras que los valores más bajos se aprecian en los de: Oceanología, Física, Ingeniería en Software, con el 3.3%, Ingeniería en Comunicaciones y Electrónica de la FIE con 31.1%, Médico Veterinario Zootecnista con el 30.2%, Ingeniería Química en Alimentos, alcanza el 24.1%, Diseño Gráfico con 23.7% y el menor, Matemáticas con el 22.2%.

En el caso de la satisfacción de estudiantes, los valores más altos se presentan en el campo de Educación, seguido de Servicios, mientras que por programas se observa en Educación Media con Especialidad en Matemáticas, Educación Especial, Arquitectura, Médico Veterinario Zootecnista y Trabajo Social, todas ellas con valores superiores al 90%. El valor más bajo se registra en el campo de Ingeniería, Manufactura y Construcción con el 81% y por programa educativo en Ingeniería en Comunicaciones y Electrónica de la FIE; Ingeniería Oceánico, Informática Administrativa de FCA Tecomán y Negocios Internacionales, todos ellos con menos del 70%.

El indicador que presenta los valores más altos es la satisfacción de egresados, cuyo promedio institucional asciende al 88% y alcanza el 96% en el campo de Servicios, mientras que el más bajo se presenta en Humanidades y Artes con el 85%, como se aprecia en la gráfica. En este sentido, cabe señalar que los datos de satisfacción de egresados son provisionales, pues hay 19 programas que aún no alcanzan el porcentaje establecido en los criterios de validez del estudio.

La evolución de los indicadores se presenta a continuación.

Evolución de los indicadores de procesos y resultados educativos 2005 - 2011

Indicador	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011				
% de matrícula atendida en PE de calidad					72.7	75.7	94.8	95.9	98.2	98.2	95.0
Tasa de retención de 1º a 3º			74.0	78.7	76.2	72.0	78.1	77.8	78.1		
Eficiencia terminal por cohorte			61.9	64.3	62.4	59.1	57.6	57.0	57.9		
Eficiencia terminal global			68.7	72.0	75.9	66.7	63.8	64.4	64.9		
Índice de satisfacción de estudiantes				88.4	71.5	SD	88.7	84.7	82.6	82.6	
Índice de satisfacción de egresados				84.9	86.1	88.7	88.5	89.1	89.5	88.4	
Promedio	75.1	74.7	79.6	78.5	78.6	78.3	77.8				

Fuente: Informes de labores de Rectoría de 2005 a 2008. Informes de labores de la DGES 2008, 2009 y 2010. SICEUC para los datos de 2011.

Fecha de corte: 30 de septiembre de 2011

Como podemos observar, el promedio institucional es similar (-0.5%) con respecto a 2010, destacando la disminución del porcentaje de la matrícula atendida en programas de calidad. También se aprecia que la tasa de retención, la eficiencia terminal por cohorte y global y el índice de satisfacción de egresados se mantienen con valores similares en los últimos tres años. En el caso de la tasa de titulación por cohorte, en 2011 llegó al 44.4% cifra similar al 2010, pero menor a la registrada en años anteriores. Estos resultados nos permiten confirmar que se requiere implementar nuevas estrategias institucionales de atención a los estudiantes (o reestructurar sustancialmente las actuales), sobre todo las que promuevan un mejor desempeño escolar, incluyendo desde luego los aspectos normativos, de desempeño y capacitación docente, actualización de planes de estudio y esquemas de acompañamiento de los estudiantes (tutela y asesoría).





Otro aspecto que se deberá atender en 2011 es concluir la reestructuración de la DGEP, que forma parte de los procesos de reordenamiento organizacional de la Universidad y particularmente del área de docencia; esta actividad conlleva la operacionalización de las funciones de la dirección y el establecimiento de esquemas de trabajo colegiado con las otras dependencias, tanto del área, como del resto que inciden en la formación para el desarrollo integral de los estudiantes del nivel superior, específicamente de pregrado, así como, la actualización de las funciones relacionadas con la asesoría y seguimiento del PROMEP, servicio social constitucional y del universitario, la práctica profesional, el programa institucional de tutoría y el programa universitario de inglés.

Por ello, tal como se mencionó en el Informe de Actividades 2011, los avances logrados para la implantación del nuevo modelo educativo se suman a los alcanzados en 2009 y 2010, por lo que, hoy contamos con un marco normativo institucional que asegura su correcta implantación, pero necesitamos redoblar nuestros esfuerzos en las áreas de oportunidad, entre las que podemos destacar las siguientes:

Principales áreas de oportunidad

Retos /Área de atención Estrategia para su atención en 2012

Asegurar la conclusión de las propuestas curriculares que se encuentran en proceso de actualización.

Fortalecer la capacitación de los asesores y los comités curriculares con la conformación de un sólido equipo de acompañamiento y con ello, la atención a la normativa institucional.

Concluir el proceso de reordenamiento de la estructura organizacional en el área académica. Asumir la totalidad de las funciones consignadas en el manual de organización de la DGEP. Es de señalar que esta estrategia podrá implementarse siempre y cuando se concluya el reordenamiento de la estructura a nivel institucional y existan las condiciones para su operación.

Mejorar los procesos de gestión escolar. Actualizar los documentos normativos y técnicos de los procesos de: admisión, titulación, evaluación del aprendizaje, tutoría, reconocimiento y transferencia de créditos de movilidad y revalidación, convalidación y equivalencia.

Coordinación e integración de los procesos de planeación, regulación, seguimiento, evaluación y asesoría, de todas las actividades que se deriven de políticas institucionales, del ámbito del pregrado. Promover el trabajo colegiado y con él la integración de los procesos de planeación, desarrollo y evaluación de los servicios educativos de pregrado.

A ellas se agrega la necesidad de fortalecer las estrategias de seguimiento y asesoría relacionada con los procesos de evaluación externa de los programas educativos de pregrado, así como la creación y actualización de las relacionadas con la mejora de las trayectorias escolares y, con ello, del rendimiento escolar.



### III. Políticas

#### Implementación del PIDE 2010-2013

El Plan Institucional de Desarrollo es el documento rector que integra las directrices para orientar las funciones sustantivas y de apoyo, por lo que las acciones que se realicen en la comunidad universitaria deberán responder a sus planteamientos.

En el proceso de implantación de Plan, como instrumento que opera los EJES INSTITUCIONALES PARA EL DESARROLLO 2030, se privilegiará la toma de decisiones colegiada con la participación de la comunidad universitaria y los sectores de la sociedad, en un ambiente de libertad y amplios consensos.

El proyecto de los Ejes, así como el PIDE, por su visión de largo plazo, serán desarrollados bajo el signo de la unidad y los valores institucionales de libertad, equidad, el espíritu crítico, de cooperación, humanista y democrático así como por la tolerancia, la responsabilidad, el respeto, la honestidad y el comportamiento ético, de modo que permitan fortalecer la identidad y el sentido de pertenencia universitario.

El proceso de planeación es participativo y considera la posibilidad de incorporar los ajustes más convenientes a la comunidad universitaria, los cuales deberán surgir por consenso y con el fin de establecer una agenda programática que integre y articule las propuestas del PIDE con los planes de desarrollo de las dependencias y los programas operativos anuales.

Los proyectos estratégicos, si bien deberán implementarse de manera colegiada, tendrán una dependencia responsable, la cual será designada de acuerdo con las funciones establecidas en la normativa institucional.

#### Implantación del modelo educativo

Sólo se generarán proyectos educativos integrados y de calidad, que puestos en marcha logren los objetivos y perfiles formativos que la institución espera, los que la sociedad requiere y tengan articulación con los distintos niveles educativos, tanto al interior como con los esquemas manejados en los sistemas públicos y privados de la entidad.

El proceso de diseño y evaluación del currículo será realizado de manera colegiada, incorporando a los académicos, estudiantes, egresados y con la participación activa de los sectores social y productivo.

En nuestra casa de estudios se prepara al personal y estudiantes para entender, trabajar, aportar y convivir con éxito en la sociedad del conocimiento y en ambientes multiculturales, por lo que se establecerán estrategias de internacionalización en el currículo.

Los nuevos planes de estudios incorporarán estrategias formativas que fortalezcan la vinculación con los sectores social y productivo de la entidad, buscando esquemas que garanticen beneficios mutuos.

El uso de las tecnologías de información y comunicación, así como las soluciones educativas basadas en estas herramientas, serán un apoyo para la docencia, el establecimiento de procesos formativos en línea y para facilitar la acción tutorial, de importancia trascendente para el nuevo modelo educativo.

Con la implantación del nuevo modelo educativo, se propondrán iniciativas de diversificación de oferta educativa que sirvan de alternativa a los programas de mayor demanda.

En el proceso de actualización de los planes de estudios, así como la creación de nuevos planes, se dará prioridad a los que consideren: la reorganización de las DES y sus unidades académicas, fecha de término de la vigencia de acreditación o reconocimiento en PNP, la atención a las recomendaciones de los organismos evaluadores externos y los compromisos institucionales contraídos en proyectos específicos.

Se consolidarán los servicios estudiantiles ligados al currículo, siempre orientados a potencializar el desarrollo integral de los estudiantes, a través de su innovación, flexibilización y acercamiento a las necesidades individuales, institucionales y sociales.

El acompañamiento educativo de los estudiantes deberá formar parte de la función docente como una constante de la vida académica dirigida a la mejora del rendimiento escolar y canalizando sus necesidades en los ámbitos personal, social y familiar.

Se fortalecerán los esquemas institucionales para el aprendizaje de idiomas mediante la apertura de esquemas formativos con enfoques diferenciados (disciplinar, de negocios, redacción académica, conversación, etcétera), la flexibilización de horarios y la introducción de competencias mínimas de ingreso y egreso, de acuerdo con los perfiles de los programas y niveles educativos.

La flexibilidad es elemento clave del nuevo modelo educativo, por lo que se diversificarán las actividades de vinculación con los sectores social y productivo, con una nueva dimensión formativa del servicio social, la práctica profesional, las estancias laborales y las acciones voluntarias.



Las acciones de formación docente serán el foco central de las estrategias de mejora, conscientes de que en el proceso de cambio, los profesores requieren modificar sus prácticas y cambiar sus creencias.
El nuevo modelo educativo reconoce a los docentes como seres humanos en sus dimensiones: social, profesional, física y psicológica, por ello se propiciará su formación integral y la creación de espacios de reflexión y evaluación de la práctica educativa.
Como parte de la formación docente derivada del nuevo modelo educativo, se promoverán las dimensiones de actualización profesional y desarrollo integral, atendiendo básicamente las siguientes áreas: disciplinar, didáctica (general y específica), curricular, desarrollo personal, gestión del conocimiento y gestión escolar, buscando tiempos propicios, la diversificación de modalidades y la optimización de los recursos financieros.
La docencia como función sustantiva de la universidad, se evaluará a través del impacto de los eventos en la mejora de las unidades académicas, los programas educativos, la práctica de los profesores y la formación de los estudiantes.
Los principios rectores del modelo educativo incluirán esquemas de gestión que garanticen la mejora continua de las prácticas educativas e impulsen la investigación, ello requerirá de la modificación de las estructuras académico administrativas desde una perspectiva matricial.
<b>Investigación</b>
En atención a lo establecido en el proyecto de los EJES PARA EL DESARROLLO INSTITUCIONAL 2030, se impulsará tanto la investigación básica, dirigida a profundizar y enriquecer los desarrollos teóricos de las disciplinas, como la investigación aplicada, enfocada a interpretar la realidad y a buscar soluciones que respondan a la problemática y a las necesidades de la sociedad y del país, especialmente en su zona de influencia.
Se fortalecerá la investigación científica y tecnológica a través del apoyo, constitución y consolidación de grupos de investigación, en lo posible de carácter interdisciplinario, al interior de la universidad o bien en redes o convenios con otras comunidades.
Se fomentará el desarrollo equilibrado de las funciones del personal académico (docencia, investigación, tutelaje y gestión académica), en consonancia con el desempeño y productividad en cada una de ellas.
La investigación deberá contribuir a la formación de recursos humanos en los niveles de educación media superior, superior y de posgrado.
Se propiciará una cultura científica y tecnológica que incluya el enfoque multidisciplinario para la solución de los problemas del entorno.
Se fomentarán los programas de investigación que benefician al público, al patrocinador, al investigador y a la universidad.
Se fomentará la cultura científica, tanto en la comunidad universitaria, como en la sociedad en general.
Se fomentará la formación y consolidación de grupos de investigación que integren diferentes disciplinas para la solución de problemas del entorno, así como la integración de los profesores a las actividades de investigación.
<b>Consolidar las relaciones con la sociedad</b>
Se impulsará la definición e implementación de acciones concretas para asegurar la integración de la dimensión internacional en el currículo.
En la consolidación de las relaciones de la institución con la sociedad se articularán las funciones sustantivas de: docencia, investigación y extensión.
Para asegurar la pertinencia y contribuir a la formación integral, el esquema de extensión estará en consonancia con el modelo educativo.
<b>Fortalecimiento de la gestión institucional:</b>
Promover una continua revisión y actualización de la legislación universitaria, de los órganos colegiados institucionales y de la estructura organizacional que permitan e impulsen los cambios propuestos en el nuevo plan institucional de desarrollo y propicien la gobernabilidad.
Implementar procesos y herramientas de gestión e innovación tecnológica para apoyar la gobernabilidad institucional.
Propiciar el fortalecimiento de la cultura de la calidad en todos los ámbitos.
Establecer esquemas institucionales que aseguren la mejora continua de los procesos estratégicos de gestión académico-administrativa, la desregulación y simplificación administrativa, apoyados en un programa de profesionalización del personal.
Fortalecer los mecanismos de transparencia y rendición de cuentas que propicien el reconocimiento de la sociedad.



#### **IV. Objetivo general**

Avanzar en la incorporación del nuevo modelo educativo a la dinámica académica de los planteles del nivel superior, particularmente en los programas educativos de pregrado.



## V. Proyectos, Objetivos Particulares, Metas y Acciones

Proyecto.1	
Mejorar la calidad y pertinencia de los programas educativos de pregrado	Gasto Corriente

Objetivo Particular 1.1
Coordinar los procesos de diseño curricular de los programas educativos de pregrado.

Meta 1.1.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Concluir la actualización de 5 PE de pregrado, atendiendo los lineamientos del modelo educativo institucional.	5	PE implementados en el marco del nuevo modelo educativo

Acción 1.1.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Asesorar a los comités curriculares de Diseño Gráfico, Diseño Industrial, Medicina Veterinaria e Ingeniería Agropecuaria.	4	Juan de la Vega Pazcual	\$ 10,830.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.1.1 Papelería (papel bond - caja)	12	\$ 450.00	\$ 5,400.00	12

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 450.00 (1)	\$ 450.00 (1)	\$ 450.00 (1)	\$ 450.00 (1)	\$ 450.00 (1)	\$ 900.00 (2)	\$ 450.00 (1)	\$ 900.00 (2)	\$ 450.00 (1)	\$ 0.00 (0)	\$ 450.00 (1)	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.1.2 Caja de papel - Color láser	1	\$ 130.00	\$ 130.00	1



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Estudios de Pregrado



Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)	\$ 130.00 (1)	\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.1.3 Folder tamaño carta (caja con 100)	10	\$ 80.00	\$ 800.00	10

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)	\$ 160.00 (2)	\$ 0.00 (0)	\$ 240.00 (3)	\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)	\$ 240.00 (3)	\$ 0.00 (0)	\$ 160.00 (2)	\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.1.4 Folder tamaño oficio (caja con 100)	5	\$ 100.00	\$ 500.00	5

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)	\$ 300.00 (3)	\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)	\$ 200.00 (2)	\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.1.5 Sobres con	10	\$ 210.00	\$ 2,100.00	10



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Estudios de Pregrado



rondana Oficio (caja con 50)			
------------------------------	--	--	--

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)	\$ 1,050.00 (5)	\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)	\$ 1,050.00 (5)	\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.1.6 Sobres con rondana Legal (caja con 50)	10	\$ 190.00	\$ 1,900.00	10

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)	\$ 950.00 (5)	\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)	\$ 950.00 (5)	\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)

Acción 1.1.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Asesorar a los comités curriculares de Administración y Contaduría.	1	Paloany Margarita Valladares Gutiérrez	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.2.1 Asesoría	4	\$ 0.00	\$ 0.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Otros	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Dirección General de Estudios de Pregrado



-	-	X	-	X	-	-	X	-	X	-	-
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Acción 1.1.1.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Evaluar los avances de los comités curriculares	5	Juan de la Vega Pazcual	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.3.1 Evaluación	5	\$ 0.00	\$ 0.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Otros	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	X	X	X	X	-	X	-	-	-	-

Meta 1.1.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Dar continuidad a la asesoría y seguimiento de los 37 comités curriculares conformados.	37	PE implementados en el marco del nuevo modelo educativo

Acción 1.1.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Actualizar el calendario de actividades de los comités curriculares y con ello sus compromisos de avance.	32	Carlos Eduardo Monroy Galindo	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.2.1.1 Actualización	1	\$ 0.00	\$ 0.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic





# UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Estudios de Pregrado



-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Acción 1.1.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Establecer un programa de asesoría y seguimiento de los comités curriculares.	32	Paloany Margarita Valladares Gutiérrez	\$ 23,700.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.2.2.1 Tinta Epson R2702 juego con 6		\$ 250.00	\$ 500.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.2.2.2 Toner Impresora Xerox 5550	2	\$ 2,179.00	\$ 4,358.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 0.00 (0)	\$ 2,179.00 (1)	\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)	\$ 2,179.00 (1)	\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
----------	----------	----------------	-------------	---------------



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Estudios de Pregrado



C. 1.1.2.2.3 Tambor para impresora Xerox 5550	2	\$ 5,179.00	\$ 10,358.00	2
---	---	-------------	--------------	---

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 0.00 (0)	\$ 5,179.00 (1)	\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)	\$ 5,179.00 (1)	\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.2.2.4 Toner para Multifuncional Ricoh	2	\$ 1,000.00	\$ 2,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)	\$ 1,000.00 (1)	\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)	\$ 1,000.00 (1)	\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.2.2.5 Toner para impresora HP 2600	1	\$ 6,484.00	\$ 6,484.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Estudios de Pregrado



Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)	\$ 6,484.00 (1)	\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)

Acción 1.1.2.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Revisar y emitir sugerencias de mejora a los documentos que presenten los comités curriculares como avance	64	Maricela de Jesús Arellano Rodríguez	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.2.3.1 Emitir sugerencias	4	\$ 0.00	\$ 0.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	X	-	X	-	X	-	-	X	-	-

Meta 1.1.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Validar el 100% de los documentos curriculares presentados por los planteles, en el ámbito del pregrado	100	PE implementados en el marco del nuevo modelo educativo

Acción 1.1.3.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Evaluar la congruencia de los documentos curriculares concluidos con los principios del modelo educativo.	5	Juan de la Vega Pazcual	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.1.1 Validación	0	\$ 0.00	\$ 0.00	0



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Dirección General de Estudios de Pregrado



Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.1.3.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Gestionar ante la Secretaría Académica la aprobación de las propuestas curriculares.	5	Carlos Eduardo Monroy Galindo	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.2.1 Gestión	0	\$ 0.00	\$ 0.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.1.3.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Apoyar a los comités curriculares en la presentación formal de su propuesta curricular y los trámites de aprobación del Consejo Universitario, cuando proceda.	5	Juan de la Vega Pazcual	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.3.1 Apoyo	0	\$ 0.00	\$ 0.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
-----------------	-------	---------



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Estudios de Pregrado



Gasto de funcionamiento	Material	Institucional
-------------------------	----------	---------------

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-

Meta 1.1.4	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Dar seguimiento a la implementación de los PE diseñados de acuerdo con los lineamientos del modelo educativo.	100	PE implementados en el marco del nuevo modelo educativo

Acción 1.1.4.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Analizar los valores de los indicadores de procesos y resultados educativos de los PE diseñados con el nuevo modelo y realimentar su operación.	18	Maricela de Jesús Arellano Rodríguez	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.4.1.1 Análisis	0	\$ 0.00	\$ 0.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-

Acción 1.1.4.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Diseñar los instrumentos normativos complementarios que permitan monitorear el funcionamiento de los PE diseñados con el modelo educativo institucional vigente.	1	Gloria Isabel Tapia Lázaro	\$ 0.00



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Estudios de Pregrado



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.4.2.1 Diseño	0	\$ 0.00	\$ 0.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	X	X	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.1.4.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Poner en operación las normas complementarias para el monitoreo de PE, previa aprobación por las instancias correspondientes.	1	Carlos Eduardo Monroy Galindo	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.4.3.1 Operar	0	\$ 0.00	\$ 0.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	X	X	X	-	-	-	-

## Objetivo Particular 1.2

Apoyar los procesos de evaluación externa de los programas educativos de pregrado.

Meta 1.2.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Apoyar los procesos de evaluación externa vía organismos reconocidos por el COPAES	25	PE de pregrado acreditados



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Estudios de Pregrado



Acción 1.2.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Gestionar ante el COPAES y sus organismos acreditadores reconocidos los convenios de acreditación o reacreditación de PE	25	Maricela de Jesús Arellano Rodríguez	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.1.1.1 Gestión	0	\$ 0.00	\$ 0.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	X	X	X	X	X	-	X	X	X	X	-

Acción 1.2.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Apoyar a los comités de acreditación de los PE en la realización de su autoevaluación y la compilación de evidencias.	25	Maricela de Jesús Arellano Rodríguez	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.1.2.1 Apoyo	0	\$ 0.00	\$ 0.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-

Acción 1.2.1.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Monitorear el avance de los comités de	25	Maricela de Jesús Arellano Rodríguez	\$ 0.00



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Estudios de Pregrado



acreditación de PE.			
---------------------	--	--	--

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.1.3.1 Monitoreo	0	\$ 0.00	\$ 0.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-

Meta 1.2.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Apoyar los procesos de evaluación externa, vía CIEES para los PE de pregrado	4	Programas Educativos evaluados por los CIEES

Acción 1.2.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Gestionar la realización del taller de inducción para los responsables de las evaluaciones de PE vía CIEES.	1	Maricela de Jesús Arellano Rodríguez	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.2.1.1 Gestión	0	\$ 0.00	\$ 0.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.2.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Asesorar a los comités de evaluación de	4	Maricela de Jesús Arellano Rodríguez	\$ 0.00





# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Estudios de Pregrado



PE vía CIEES en los procesos de autoevaluación e integración de evidencias.			
---	--	--	--

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.2.2.1 Asesoría	0	\$ 0.00	\$ 0.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	X	X	X	X	X	X	-	-	-	-

Acción 1.2.2.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Apoyar a los comités de evaluación en la logística de las visitas de evaluadores externos (CIEES).	4	Maricela de Jesús Arellano Rodríguez	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.2.3.1 Apoyo	0	\$ 0.00	\$ 0.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	-

Meta 1.2.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Concluir el módulo para el seguimiento de la evaluación externa de PE de pregrado, asociado al SICEUC	1	Porcentaje de informes, reportes y formatos de datos generados por la dependencia en el tiempo requerido



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Estudios de Pregrado



Acción 1.2.3.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Concluir la fundamentación técnica del sistema de seguimiento de la evaluación externa de PE.	1	Maricela de Jesús Arellano Rodríguez	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.3.1.1 Fundamentación	0	\$ 0.00	\$ 0.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.2.3.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Concluir el diseño del sistema de seguimiento de evaluación externa de PE, como módulo del SICEUC, en colaboración con los responsables del mismo.	1	Maricela de Jesús Arellano Rodríguez	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.3.2.1 Diseño	0	\$ 0.00	\$ 0.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Estudios de Pregrado



Acción 1.2.3.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Incorporar la información pertinente al sistema de seguimiento de la evaluación externa de PE y presentara a los planteles para su uso.	1	Maricela de Jesús Arellano Rodríguez	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.3.3.1 Incorporación de información	0	\$ 0.00	\$ 0.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	-

## Objetivo Particular 1.3

Mejorar los procesos de gestión escolar, relacionados con la operatividad de los programas educativos de pregrado

Meta 1.3.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Actualizar o crear las normas complementarias que permitan la adecuada operación de los PE de pregrado.	3	Porcentaje de documentos normativos actualizados

Acción 1.3.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Actualizar las normas complementarias del proceso de titulación.	1	Gloria Isabel Tapia Lázaro	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.1.1.1 Actualización de normas	0	\$ 0.00	\$ 0.00	0



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Dirección General de Estudios de Pregrado



Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-

Acción 1.3.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Crear las normas complementarias para el reconocimiento de créditos de movilidad académica.	1	Ana Lilia García Contreras	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.1.2.1 Creación de normas	0	\$ 0.00	\$ 0.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-

Acción 1.3.1.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Crear las normas complementarias para el reconocimiento de estudios parciales (equivalencia, revalidación y convalidación).	1	Gloria Isabel Tapia Lázaro	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.1.3.1 Normas complementarias	0	\$ 0.00	\$ 0.00	0



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Dirección General de Estudios de Pregrado



Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-

Meta 1.3.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Difundir las normas complementarias correspondientes.	5	Porcentaje de personal directivo y mandos medios que conoce la normatividad institucional

Acción 1.3.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Gestionar ante las autoridades correspondientes la aprobación de las normas complementarias.	3	Carlos Eduardo Monroy Galindo	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.2.1.1 Difusión	0	\$ 0.00	\$ 0.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	-	-

Acción 1.3.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Implementar un programa de difusión de las normas complementarias aprobadas.	1	Carlos Eduardo Monroy Galindo	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.2.2.1 Implementación	0	\$ 0.00	\$ 0.00	0



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Estudios de Pregrado



Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	-

Meta 1.3.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Supervisar la correcta aplicación de la normativa institucional relacionada con el pregrado.	1	Porcentaje de acciones de rendición de cuentas que se cumplen oportunamente conforme a lo establecido en la norma aplicable

Acción 1.3.3.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Actualizar las estrategias operativas de supervisión de planteles.	1	Eunice Minerva López Orozco	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.3.1.1 Actualización de funciones	0	\$ 0.00	\$ 0.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.3.3.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Establecer el programa de supervisión escolar, de acuerdo con las nuevas propuestas y funciones de la DGEP.	1	Eunice Minerva López Orozco	\$ 15,893.83

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
----------	----------	----------------	-------------	---------------



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Estudios de Pregrado



C. 1.3.3.2.1 Gasolina	1513	\$ 9.91	\$ 14,993.83	1513
-----------------------	------	---------	--------------	------

Cuenta Contable	Rubro	Función
Combustibles, lubricantes y aditivos	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)	\$ 3,002.73 (303)	\$ 0.00 (0)	\$ 2,001.82 (202)	\$ 0.00 (0)	\$ 2,982.91 (301)	\$ 3,002.73 (303)	\$ 2,001.82 (202)	\$ 0.00 (0)	\$ 2,001.82 (202)	\$ 0.00 (0)

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.3.2.2 Hojas membreteadas DGEP Resma c/1000 hojas	2	\$ 450.00	\$ 900.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)	\$ 450.00 (1)	\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)	\$ 450.00 (1)	\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)

Acción 1.3.3.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Monitorear el cumplimiento de la normativa escolar aplicable al pregrado.	1	Eunice Minerva López Orozco	\$ 49,568.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.3.3.1 Material de limpieza	3	\$ 3,000.00	\$ 9,000.00	3

Cuenta Contable	Rubro	Función
Alimentos y utensilios	Material	Institucional



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Estudios de Pregrado



Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)	\$ 3,000.00 (1)	\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)	\$ 3,000.00 (1)	\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)	\$ 3,000.00 (1)	\$ 0.00 (0)

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.3.3.2 Gastos menores	11	\$ 2,833.00	\$ 31,163.00	11

Cuenta Contable	Rubro	Función
Alimentos y utensilios	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 0.00 (0)	\$ 2,833.00 (1)	\$ 2,833.00 (1)	\$ 2,833.00 (1)	\$ 2,833.00 (1)	\$ 2,833.00 (1)	\$ 2,833.00 (1)	\$ 2,833.00 (1)	\$ 2,833.00 (1)	\$ 2,833.00 (1)	\$ 2,833.00 (1)	\$ 2,833.00 (1)

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.3.3.3 Servicio telefónico inalámbrico	11	\$ 855.00	\$ 9,405.00	11

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios oficiales	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 0.00 (0)	\$ 855.00 (1)	\$ 855.00 (1)	\$ 855.00 (1)	\$ 855.00 (1)	\$ 855.00 (1)	\$ 855.00 (1)	\$ 855.00 (1)	\$ 855.00 (1)	\$ 855.00 (1)	\$ 855.00 (1)	\$ 855.00 (1)

Acción 1.3.3.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Actualizar el proceso de admisión para los PE de pregrado.	1	Eunice Minerva López Orozco	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.3.4.1 Actualización de	0	\$ 0.00	\$ 0.00	0





**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Dirección General de Estudios de Pregrado



proceso de admisión			
---------------------	--	--	--

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-

**Objetivo Particular 1.4**  
 Implementar los ajustes funcionales de la DGEP, de acuerdo con lo establecido en el manual de organización específico.

Meta 1.4.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Operativizar las funciones de la DGEP, de acuerdo con lo aprobado por las instancias correspondientes.	1	Avance en la implementación de la nueva estructura organizacional

Acción 1.4.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Analizar las características y requerimientos de las funciones aprobadas para la DGEP.	1	Ana Lilia García Contreras	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.1.1.1 Análisis de procesos	0	\$ 0.00	\$ 0.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Dirección General de Estudios de Pregrado



<b>Acción 1.4.1.2</b>	<b>Valor Esperado</b>	<b>Responsable</b>	<b>Monto</b>
Reorganizar las funciones del personal adscrito a las DGEP, de acuerdo con las nuevas funciones.	1	Carlos Eduardo Monroy Galindo	\$ 0.00

<b>Concepto</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Costo Unitario</b>	<b>Costo total</b>	<b>Calendarizado</b>
C. 1.4.1.2.1 Reorganización	0	\$ 0.00	\$ 0.00	0

<b>Cuenta Contable</b>	<b>Rubro</b>	<b>Función</b>
Gasto de funcionamiento	Material	Institucional

<b>Ene</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Abr</b>	<b>May</b>	<b>Jun</b>	<b>Jul</b>	<b>Ago</b>	<b>Sep</b>	<b>Oct</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-

<b>Acción 1.4.1.3</b>	<b>Valor Esperado</b>	<b>Responsable</b>	<b>Monto</b>
Realizar las adecuaciones de espacio y equipamiento, en atención a las nuevas funciones de la DGEP.	1	Irma Yolanda Osegueda Pérez	\$ 0.00

<b>Concepto</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Costo Unitario</b>	<b>Costo total</b>	<b>Calendarizado</b>
C. 1.4.1.3.1 Adecuaciones	0	\$ 0.00	\$ 0.00	0

<b>Cuenta Contable</b>	<b>Rubro</b>	<b>Función</b>
Gasto de funcionamiento	Material	Institucional

<b>Ene</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Abr</b>	<b>May</b>	<b>Jun</b>	<b>Jul</b>	<b>Ago</b>	<b>Sep</b>	<b>Oct</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
-	-	X	X	-	-	-	-	-	-	-	-

<b>Meta 1.4.2</b>	<b>Valor Esperado</b>	<b>Indicador de Impacto</b>
Generar los reportes anuales de los estudios estratégicos realizados por la DGEP.	4	Porcentaje de acciones de rendición de cuentas que se cumplen oportunamente conforme a lo



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Estudios de Pregrado



establecido en la norma aplicable

Acción 1.4.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Monitorear el avance del estudio de seguimiento de egresados y emitir su reporte anual.	1	Alma Refugio Dávila Preciado	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.2.1.1 Monitoreo	0	\$ 0.00	\$ 0.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-

Acción 1.4.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar la aplicación de la encuesta de satisfacción de estudiantes y realizar su reporte anual.	1	Paloany Margarita Valladares Gutiérrez	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.2.2.1 Aplicación de encuesta	0	\$ 0.00	\$ 0.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	-



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Estudios de Pregrado



Acción 1.4.2.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Evaluar la pertinencia técnica de los instrumentos de evaluación final de los PE de licenciatura que no cuentan con EGEL.	10	Victor Manuel Sánchez Rodríguez	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.2.3.1 Evaluación	0	\$ 0.00	\$ 0.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	X	-	-	-	-	X	-	-

Meta 1.4.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Implementar los nuevos estudios estrategicos que 1 requiere el monitoreo del modelo educativo.		Porcentaje de documentos normativos actualizados

Acción 1.4.3.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Implementar el estudio de trayectoria escolla, con el apoyo del SICEUC, preferentemente.	1	Sergio Alberto López Molina	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.3.1.1 Nuevos estudios	0	\$ 0.00	\$ 0.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	X	X	X	X	X	X	-	-	-



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Dirección General de Estudios de Pregrado



<b>Acción 1.4.3.2</b>	<b>Valor Esperado</b>	<b>Responsable</b>	<b>Monto</b>
Diseñar las estrategias y lineamientos requeridos para la atención de las nuevas funciones de la DGEP (cuando se definan formalmente).	1	Carlos Eduardo Monroy Galindo	\$ 0.00

<b>Concepto</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Costo Unitario</b>	<b>Costo total</b>	<b>Calendarizado</b>
C. 1.4.3.2.1 Diseño de estrategias	0	\$ 0.00	\$ 0.00	0

<b>Cuenta Contable</b>	<b>Rubro</b>	<b>Función</b>
Gasto de funcionamiento	Material	Institucional

<b>Ene</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Abr</b>	<b>May</b>	<b>Jun</b>	<b>Jul</b>	<b>Ago</b>	<b>Sep</b>	<b>Oct</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
-	-	X	X	-	-	-	-	-	-	-	-



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Estudios de Pregrado



## VI. Resumen

<b>Dependencia:</b>	<b>Dirección General de Estudios de Pregrado</b>	
<b>Objetivo General:</b>	<b>Avanzar en la incorporación del nuevo modelo educativo a la dinámica académica de los planteles del nivel superior, particularmente en los programas educativos de pregrado.</b>	
Proyecto 1	Mejorar la calidad y pertinencia de los programas educativos de pregrado	Gasto Corriente
Objetivo 1.1	Coordinar los procesos de diseño curricular de los programas educativos de pregrado.	
Meta 1.1.1	Concluir la actualización de 5 PE de pregrado, atendiendo los lineamientos del modelo educativo institucional.	
Indicador de impacto:	PE implementados en el marco del nuevo modelo educativo	Responsable
Acción1.1.1.1:	Asesorar a los comités curriculares de Diseño Gráfico, Diseño Industrial, Medicina Veterinaria e Ingeniería Agropecuaria.	Juan de la Vega Pazcual
Concepto 1.1.1.1.1	Papelería (papel bond - caja)	
Concepto 1.1.1.1.2	Caja de papel - Color láser	
Concepto 1.1.1.1.3	Folder tamaño carta (caja con 100)	
Concepto 1.1.1.1.4	Folder tamaño oficio (caja con 100)	
Concepto 1.1.1.1.5	Sobres con rondana Oficio (caja con 50)	
Concepto 1.1.1.1.6	Sobres con rondana Legal (caja con 50)	
Acción1.1.1.2:	Asesorar a los comités curriculares de Administración y Contaduría.	Paloany Margarita Valladares Gutiérrez
Concepto 1.1.1.2.1	Asesoría	
Acción1.1.1.3:	Evaluar los avances de los comités curriculares	Juan de la Vega Pazcual
Concepto 1.1.1.3.1	Evaluación	
Meta 1.1.2	Dar continuidad a la asesoría y seguimiento de los 37 comités curriculares conformados.	
Indicador de impacto:	PE implementados en el marco del nuevo modelo educativo	Responsable
Acción1.1.2.1:	Actualizar el calendario de actividades de los comités curriculares y con ello sus compromisos de avance.	Carlos Eduardo Monroy Galindo
Concepto 1.1.2.1.1	Actualización	
Acción1.1.2.2:	Establecer un programa de asesoría y seguimiento de los comités curriculares.	Paloany Margarita Valladares Gutiérrez
Concepto 1.1.2.2.1	Tinta Epson R270 juego con 6	



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Dirección General de Estudios de Pregrado



Concepto 1.1.2.2.2	Toner Impresora Xerox 5550	
Concepto 1.1.2.2.3	Tambor para impresora Xerox 5550	
Concepto 1.1.2.2.4	Toner para Multifuncional Ricoh	
Concepto 1.1.2.2.5	Toner para impresora HP 2600	
Acción1.1.2.3:	Revisar y emitir sugerencias de mejora a los documentos que presenten los comités curriculares como avance	Maricela de Jesús Arellano Rodríguez
Concepto 1.1.2.3.1	Emitir sugerencias	
Meta 1.1.3	Validar el 100% de los documentos curriculares presentados por los planteles, en el ámbito del pregrado	
Indicador de impacto:	PE implementados en el marco del nuevo modelo educativo	Responsable
Acción1.1.3.1:	Evaluar la congruencia de los documentos curriculares concluidos con los principios del modelo educativo.	Juan de la Vega Pazcual
Concepto 1.1.3.1.1	Validación	
Acción1.1.3.2:	Gestionar ante la Secretaría Académica la aprobación de las propuestas curriculares.	Carlos Eduardo Monroy Galindo
Concepto 1.1.3.2.1	Gestión	
Acción1.1.3.3:	Apoyar a los comités curriculares en la presentación formal de su propuesta curricular y los trámites de aprobación del Consejo Universitario, cuando proceda.	Juan de la Vega Pazcual
Concepto 1.1.3.3.1	Apoyo	
Meta 1.1.4	Dar seguimiento a la implementación de los PE diseñados de acuerdo con los lineamientos del modelo educativo.	
Indicador de impacto:	PE implementados en el marco del nuevo modelo educativo	Responsable
Acción1.1.4.1:	Analizar los valores de los indicadores de procesos y resultados educativos de los PE diseñados con el nuevo modelo y realimentar su operación.	Maricela de Jesús Arellano Rodríguez
Concepto 1.1.4.1.1	Análisis	
Acción1.1.4.2:	Diseñar los instrumentos normativos complementarios que permitan monitorear el funcionamiento de los PE diseñados con el modelo educativo institucional vigente.	Gloria Isabel Tapia Lázaro
Concepto 1.1.4.2.1	Diseño	
Acción1.1.4.3:	Poner en operación las normas complementarias para el monitoreo de PE, previa aprobación por las	Carlos Eduardo Monroy Galindo



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Dirección General de Estudios de Pregrado



	instancias correspondientes.	
Concepto 1.1.4.3.1	Operar	
Objetivo 1.2	Apoyar los procesos de evaluación externa de los programas educativos de pregrado.	
Meta 1.2.1	Apoyar los procesos de evaluación externa vía organismos reconocidos por el COPAES	
Indicador de impacto:	PE de pregrado acreditados	Responsable
Acción1.2.1.1:	Gestionar ante el COPAES y sus organismos acreditadores reconocidos los convenios de acreditación o reacreditación de PE	Maricela de Jesús Arellano Rodríguez
Concepto 1.2.1.1.1	Gestión	
Acción1.2.1.2:	Apoyar a los comités de acreditación de los PE en la realización de su autoevaluación y la compilación de evidencias.	Maricela de Jesús Arellano Rodríguez
Concepto 1.2.1.2.1	Apoyo	
Acción1.2.1.3:	Monitorear el avance de los comités de acreditación de PE.	Maricela de Jesús Arellano Rodríguez
Concepto 1.2.1.3.1	Monitoreo	
Meta 1.2.2	Apoyar los procesos de evaluación externa, vía CIEES para los PE de pregrado	
Indicador de impacto:	Programas Educativos evaluados por los CIEES	Responsable
Acción1.2.2.1:	Gestionar la realización del taller de inducción para los responsables de las evaluación de PE vía CIEES.	Maricela de Jesús Arellano Rodríguez
Concepto 1.2.2.1.1	Gestión	
Acción1.2.2.2:	Asesorar a los comités de evaluación de PE vía CIEES en los procesos de autoevaluación e integración de evidencias.	Maricela de Jesús Arellano Rodríguez
Concepto 1.2.2.2.1	Asesoría	
Acción1.2.2.3:	Apoyar a los comités de evaluación en la logística de las visitas de evaluadores externos (CIEES).	Maricela de Jesús Arellano Rodríguez
Concepto 1.2.2.3.1	Apoyo	
Meta 1.2.3	Concluir el módulo para el seguimiento de la evaluación externa de PE de pregrado, asociado al SICEUC	
Indicador de impacto:	Porcentaje de informes, reportes y formatos de datos generados por la dependencia en el tiempo requerido	Responsable
Acción1.2.3.1:	Concluir la fundamentación técnica del sistema de seguimiento de la evaluación externa de PE.	Maricela de Jesús Arellano Rodríguez
Concepto 1.2.3.1.1	Fundamentación	
Acción1.2.3.2:	Concluir el diseño del sistema de seguimiento de	Maricela de Jesús Arellano Rodríguez





**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Dirección General de Estudios de Pregrado



	evaluación externa de PE, como módulo del SICEUC, en colaboración con los responsables del mismo.	
Concepto 1.2.3.2.1	Diseño	
Acción1.2.3.3:	Incorporar la información pertinente al sistema de seguimiento de la evaluación externa de PE y presentara a los planteles para su uso.	Maricela de Jesús Arellano Rodríguez
Concepto 1.2.3.3.1	Incorporación de información	
Objetivo 1.3	Mejorar los procesos de gestión escolar, relacionados con la operatividad de los programas educativos de pregrado	
Meta 1.3.1	Actualizar o crear las normas complementarias que permitan la adecuada operación de los PE de pregrado.	
Indicador de impacto:	Porcentaje de documentos normativos actualizados	Responsable
Acción1.3.1.1:	Actualizar las normas complementarias del proceso de titulación.	Gloria Isabel Tapia Lázaro
Concepto 1.3.1.1.1	Actualización de normas	
Acción1.3.1.2:	Crear las normas complementarias para el reconocimiento de créditos de movilidad académica.	Ana Lilia García Contreras
Concepto 1.3.1.2.1	Creación de normas	
Acción1.3.1.3:	Crear las normas complementarias para el reconocimiento de estudios parciales (equivalencia, revalidación y convalidación).	Gloria Isabel Tapia Lázaro
Concepto 1.3.1.3.1	Normas complementarias	
Meta 1.3.2	Difundir las normas complementarias correspondientes.	
Indicador de impacto:	Porcentaje de personal directivo y mandos medios que conoce la normatividad institucional	Responsable
Acción1.3.2.1:	Gestionar ante las autoridades correspondientes la aprobación de las normas complementarias.	Carlos Eduardo Monroy Galindo
Concepto 1.3.2.1.1	Difusión	
Acción1.3.2.2:	Implementar un programa de difusión de las normas complementarias aprobadas.	Carlos Eduardo Monroy Galindo
Concepto 1.3.2.2.1	Implementación	
Meta 1.3.3	Supervisar la correcta aplicación de la normativa institucional relacionada con el pregrado.	
Indicador de impacto:	Porcentaje de acciones de rendición de cuentas que se cumplen oportunamente conforme a lo establecido en la norma aplicable	Responsable
Acción1.3.3.1:	Actualizar las estrategias operativas de supervisión de	Eunice Minerva López Orozco



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Estudios de Pregrado



	planteles.	
Concepto 1.3.3.1.1	Actualización de funciones	
Acción1.3.3.2:	Establecer el programa de supervisión escolar, de acuerdo con las nuevas propuestas y funciones de la DGEP.	Eunice Minerva López Orozco
Concepto 1.3.3.2.1	Gasolina	
Concepto 1.3.3.2.2	Hojas membreteadas DGEP Resma c/1000 hojas	
Acción1.3.3.3:	Monitorear el cumplimiento de la normativa escolar aplicable al pregrado.	Eunice Minerva López Orozco
Concepto 1.3.3.3.1	Material de limpieza	
Concepto 1.3.3.3.2	Gastos menores	
Concepto 1.3.3.3.3	Servicio telefónico inalámbrico	
Acción1.3.3.4:	Actualizar el proceso de admisión para los PE de pregrado.	Eunice Minerva López Orozco
Concepto 1.3.3.4.1	Actualización de proceso de admisión	
Objetivo 1.4	Implementar los ajustes funcionales de la DGEP, de acuerdo con lo establecido en el manual de organización específico.	
Meta 1.4.1	Operativizar las funciones de la DGEP, de acuerdo con lo aprobado por las instancias correspondientes.	
Indicador de impacto:	Avance en la implementación de la nueva estructura organizacional	Responsable
Acción1.4.1.1:	Analizar las características y requerimientos de las funciones aprobadas para la DGEP.	Ana Lilia García Contreras
Concepto 1.4.1.1.1	Análisis de procesos	
Acción1.4.1.2:	Reorganizar las funciones del personal adscrito a las DGEP, de acuerdo con las nuevas funciones.	Carlos Eduardo Monroy Galindo
Concepto 1.4.1.2.1	Reorganización	
Acción1.4.1.3:	Realizar las adecuaciones de espacio y equipamiento, en atención a las nuevas funciones de la DGEP.	Irma Yolanda Osegueda Pérez
Concepto 1.4.1.3.1	Adecuaciones	
Meta 1.4.2	Generar los reportes anuales de los estudios estratégicos realizados por la DGEP.	
Indicador de impacto:	Porcentaje de acciones de rendición de cuentas que se cumplen oportunamente conforme a lo establecido en la norma aplicable	Responsable
Acción1.4.2.1:	Monitorear el avance del estudio de seguimiento de egresados y emitir su reporte anual.	Alma Refugio Dávila Preciado



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Dirección General de Estudios de Pregrado



Concepto 1.4.2.1.1	Monitoreo	
Acción1.4.2.2:	Realizar la aplicación de la encuesta de satisfacción de estudiantes y realizar su reporte anual.	Paloany Margarita Valladares Gutiérrez
Concepto 1.4.2.2.1	Aplicación de encuesta	
Acción1.4.2.3:	Evaluar la pertinencia técnica de los instrumentos de evaluación final de los PE de licenciatura que no cuentan con EGEL.	Victor Manuel Sánchez Rodríguez
Concepto 1.4.2.3.1	Evaluación	
Meta 1.4.3	Implementar los nuevos estudios estrategicos que requiere el monitoreo del modelo educativo.	
Indicador de impacto:	Porcentaje de documentos normativos actualizados	Responsable
Acción1.4.3.1:	Implementar el estudio de trayectoria escolla, con el apoyo del SICEUC, preferentemente.	Sergio Alberto López Molina
Concepto 1.4.3.1.1	Nuevos estudios	
Acción1.4.3.2:	Diseñar las estrategias y lineamientos requeridos para la atención de las nuevas funciones de la DGEP (cuando se definan formalmente).	Carlos Eduardo Monroy Galindo
Concepto 1.4.3.2.1	Diseño de estrategias	



## VII. Concentrado de Rubros

<b>Concentrado Rubro</b>	
Material	\$ 75,593.00
Servicios	\$ 24,398.83
Bienes muebles	\$ 0.00
Honorarios	\$ 0.00
Acervos	\$ 0.00
Construcciones	\$ 0.00
Becas	\$ 0.00
Otros	\$ 0.00
<b>Total</b>	<b>\$ 99,991.83</b>



### VIII. Concentrado de Montos

	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
P 1													
OP 1.1													
M 1.1.1													
A 1.1.1.1													
C	\$ 450.00	\$ 450.00 (1)	\$ 450.00	\$ 450.00	\$ 450.00	\$ 900.00	\$ 450.00	\$ 900.00	\$ 450.00 (1)	\$ 0.00 (0)	\$ 450.00 (1)	-	\$ 5,400.00
1.1.1.1.1	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(2)	(1)	(2)					
C	\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)	\$ 130.00	\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)	\$ 130.00
1.1.1.1.2					(1)								
C	\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)	\$ 160.00	\$ 0.00 (0)	\$ 240.00	\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)	\$ 240.00	\$ 0.00 (0)	\$ 160.00 (2)	\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)	\$ 800.00
1.1.1.1.3			(2)		(3)			(3)					
C	\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)	\$ 300.00	\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)	\$ 200.00	\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)	\$ 500.00
1.1.1.1.4				(3)				(2)					
C	\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)	\$ 1,050.00	\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)	\$ 1,050.00	\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)	\$ 2,100.00
1.1.1.1.5			(5)					(5)					
C	\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)	\$ 950.00	\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)	\$ 950.00	\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)	\$ 1,900.00
1.1.1.1.6			(5)					(5)					
A 1.1.1.2													
C	-	-	X	-	X	-	-	X	-	X	-	-	
1.1.1.2.1													
A 1.1.1.3													
C	-	-	X	X	X	X	-	X	-	-	-	-	
1.1.1.3.1													
M 1.1.2													
A 1.1.2.1													
C	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.1.2.1.1													
A 1.1.2.2													
C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 0.00
1.1.2.2.1													
C	\$ 0.00 (0)	\$ 2,179.00	\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)	\$ 2,179.00	\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)	\$ 4,358.00



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Dirección General de Estudios de Pregrado



1.1.2.2.2		(1)				(1)							
C	\$ 0.00 (0)	\$ 5,179.00	\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)	\$ 5,179.00	\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)	\$
1.1.2.2.3		(1)				(1)							10,358.00
C	\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)	\$ 1,000.00	\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)	\$ 1,000.00	\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)	\$ 2,000.00
1.1.2.2.4			(1)					(1)					
C	\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)	\$ 6,484.00	\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)	\$ 6,484.00
1.1.2.2.5						(1)							
A 1.1.2.3													
C	-	-	X	-	X	-	X	-	-	X	-	-	
1.1.2.3.1													
M 1.1.3													
A 1.1.3.1													
C	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	
1.1.3.1.1													
A 1.1.3.2													
C	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	
1.1.3.2.1													
A 1.1.3.3													
C	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	
1.1.3.3.1													
M 1.1.4													
A 1.1.4.1													
C	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	
1.1.4.1.1													
A 1.1.4.2													
C	-	-	-	X	X	-	-	-	-	-	-	-	
1.1.4.2.1													
A 1.1.4.3													
C	-	-	-	-	-	X	X	X	-	-	-	-	
1.1.4.3.1													
OP 1.2													
M 1.2.1													
A 1.2.1.1													



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Dirección General de Estudios de Pregrado



C	-	X	X	X	X	X	-	X	X	X	X	-	
1.2.1.1.1													
A													
1.2.1.2													
C	-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-	
1.2.1.2.1													
A													
1.2.1.3													
C	-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-	
1.2.1.3.1													
M													
1.2.2													
A													
1.2.2.1													
C	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.2.2.1.1													
A													
1.2.2.2													
C	-	-	X	X	X	X	X	X	-	-	-	-	
1.2.2.2.1													
A													
1.2.2.3													
C	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	-	
1.2.2.3.1													
M													
1.2.3													
A													
1.2.3.1													
C	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	
1.2.3.1.1													
A													
1.2.3.2													
C	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	
1.2.3.2.1													
A													
1.2.3.3													
C	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	-	
1.2.3.3.1													
OP													
1.3													
M													
1.3.1													
A													
1.3.1.1													
C	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	
1.3.1.1.1													



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Dirección General de Estudios de Pregrado



A 1.3.1.2													
C							X						
1.3.1.2.1													
A 1.3.1.3													
C							X						
1.3.1.3.1													
M 1.3.2													
A 1.3.2.1													
C							X	X	X	X			
1.3.2.1.1													
A 1.3.2.2													
C							X	X	X	X	X		
1.3.2.2.1													
M 1.3.3													
A 1.3.3.1													
C			X										
1.3.3.1.1													
A 1.3.3.2													
C	\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)	\$ 3,002.73 (303)	\$ 0.00 (0)	\$ 2,001.82 (202)	\$ 0.00 (0)	\$ 2,982.91 (301)	\$ 3,002.73 (303)	\$ 2,001.82 (202)	\$ 0.00 (0)	\$ 2,001.82 (202)	\$ 0.00 (0)	\$ 14,993.83
1.3.3.2.1													
C	\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)	\$ 450.00 (1)	\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)	\$ 450.00 (1)	\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)	\$ 900.00
1.3.3.2.2													
A 1.3.3.3													
C	\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)	\$ 3,000.00 (1)	\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)	\$ 3,000.00 (1)	\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)	\$ 0.00 (0)	\$ 3,000.00 (1)	\$ 0.00 (0)	\$ 9,000.00
1.3.3.3.1													
C	\$ 0.00 (0)	\$ 2,833.00 (1)	\$ 2,833.00 (1)	\$ 2,833.00 (1)	\$ 2,833.00 (1)	\$ 2,833.00 (1)	\$ 2,833.00 (1)	\$ 2,833.00 (1)	\$ 2,833.00 (1)	\$ 2,833.00 (1)	\$ 2,833.00 (1)	\$ 2,833.00 (1)	\$ 31,163.00
1.3.3.3.2													
C	\$ 0.00 (0)	\$ 855.00 (1)	\$ 855.00 (1)	\$ 855.00 (1)	\$ 855.00 (1)	\$ 855.00 (1)	\$ 855.00 (1)	\$ 855.00 (1)	\$ 855.00 (1)	\$ 855.00 (1)	\$ 855.00 (1)	\$ 855.00 (1)	\$ 9,405.00
1.3.3.3.3													
A 1.3.3.4													
C				X									
1.3.3.4.1													
OP 1.4													





**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Dirección General de Estudios de Pregrado



M 1.4.1													
A 1.4.1.1													
C 1.4.1.1.1	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
A 1.4.1.2													
C 1.4.1.2.1	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
A 1.4.1.3													
C 1.4.1.3.1	-	-	X	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-
M 1.4.2													
A 1.4.2.1													
C 1.4.2.1.1	-	-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-	-
A 1.4.2.2													
C 1.4.2.2.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	-	-
A 1.4.2.3													
C 1.4.2.3.1	-	-	-	-	X	-	-	-	-	X	-	-	-
M 1.4.3													
A 1.4.3.1													
C 1.4.3.1.1	-	-	-	X	X	X	X	X	X	-	-	-	-
A 1.4.3.2													
C 1.4.3.2.1	-	-	X	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	<b>ENERO</b>	<b>FEBRERO</b>	<b>MARZO</b>	<b>ABRIL</b>	<b>MAYO</b>	<b>JUNIO</b>	<b>JULIO</b>	<b>AGOSTO</b>	<b>SEPTIEMBRE</b>	<b>OCTUBRE</b>	<b>NOVIEMBRE</b>	<b>DICIEMBRE</b>	<b>TOTAL</b>



## IX. Concentrado de Montos por Objetivo

Dependencia:	<b>Dirección General de Estudios de Pregrado</b>	
Objetivo General:	<b>Avanzar en la incorporación del nuevo modelo educativo a la dinámica académica de los planteles del nivel superior, particularmente en los programas educativos de pregrado.</b>	
Proyecto 1	Mejorar la calidad y pertinencia de los programas educativos de pregrado	
Objetivo P 1.1	Coordinar los procesos de diseño curricular de los programas educativos de pregrado.	\$ 34,530.00
Objetivo P 1.2	Apoyar los procesos de evaluación externa de los programas educativos de pregrado.	\$ 0.00
Objetivo P 1.3	Mejorar los procesos de gestión escolar, relacionados con la operatividad de los programas educativos de pregrado	\$ 65,461.83
Objetivo P 1.4	Implementar los ajustes funcionales de la DGEP, de acuerdo con lo establecido en el manual de organización específico.	\$ 0.00



## X. Resumen de presupuesto por función

	Resumen de presupuesto por función					
	Institucional	Académica	Investigación	Comunidad	Oper. y Mant.	Total
<b>Gastos</b>	<b>\$ 8,700.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 8,700.00</b>
Gasto de funcionamiento	\$ 8,700.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios personales	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Remuneraciones al personal de carácter permanente	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Remuneraciones al personal de carácter transitorio	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
<b>Materiales y Suministros</b>	<b>\$ 81,886.83</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 81,886.83</b>
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	\$ 26,730.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Alimentos y utensilios	\$ 40,163.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Materias primas y materiales de producción y comercialización	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Materiales y artículos de construcción y reparación	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ 14,993.83	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Vestuario, prendas de	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Estudios de Pregrado



protección y blancos						
Herramientas, refacciones y accesorios menores	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
<b>Servicios Generales</b>	<b>\$ 9,405.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 9,405.00</b>
Servicios básicos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de arrendamiento	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servs. Profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios financieros, bancarios y comerciales	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de comunicación social y publicidad	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de traslado y viáticos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios oficiales	\$ 9,405.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
<b>Gastos de Inversión</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>
Mobiliario y equipo de administración	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Mobiliario y equipo educacional y recreativo	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Equipo e instrumental médico y de laboratorio	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Vehículos y equipo de transporte	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Maquinaria, otros	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA  
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional  
Dirección General de Estudios de Pregrado



equipos y herramientas						
Activos biológicos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Software	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00