



Dirección General de Posgrado

Programa Operativo Anual - 2012

Directorio

M.C. Miguel Ángel Aguayo López

Rector

Dr. Ramón A. Cedillo Nakay

Secretario General

D. en C. Carlos Enrique Tene Pérez

Director(a)

Dra. Martha Alicia Magaña Echeverría

Directora General de Planeación Institucional

Equipo de Trabajo - POA 2012	
Nombre	Cargo
D. en C. Carlos Enrique Tene Pérez	Director General
C. P. Virginia Padilla Olivares	Secretaria Administrativa
Mtra. Patricia Yanira Olmos Díaz	Oficial administrativo
Mtra. Ariadna Zúñiga Torres	Oficial administrativo
Mtra. Amaya Emparan Legaspi	Oficial administrativo
Lic. Manuel Hernández Torres	Oficial administrativo
Lic. Benjamin Alcaráz Anguiano	Oficial administrativo
Lic. Areli Rodríguez Vázquez	Oficial administrativo



Índice

I. Presentación	3
II. Diagnóstico	4
III. Políticas	8
IV. Objetivo general	10
V. Proyectos, Objetivos Particulares, Metas y Acciones	11
VI. Resumen	30
VII. Concentrado de Rubros	35
VIII. Concentrado de Montos	36
IX. Concentrado de Montos por Objetivo	40
X. Resumen de presupuesto por función	41



I. Presentación

La misión de la Dirección General de Posgrado es fortalecer los programas de posgrado que se imparten en la Universidad de Colima, para la óptima formación de investigadores y profesionales altamente calificados en las diferentes disciplinas, con sentido ético y humano, capaces de generar nuevo conocimiento para favorecer al desarrollo social e impulsar el mejoramiento de la calidad académica de la propia institución. Para este propósito, la dependencia realiza funciones normativas, de coordinación, supervisión, investigación, evaluación, gestión, informativas y financieras. Con ello, impulsa el logro de su visión al 2012, que es la de ser una instancia que coordina, gestiona y promueve el desarrollo y fortalecimiento de los programas de posgrado mediante acciones de planeación, seguimiento y evaluación que permite alcanzar parámetros de calidad nacional e internacional, a través de cuatro rubros principales: la promoción y orientación para el diseño y operación de planes de estudio innovadores que contribuyan al desarrollo del conocimiento científico y atiendan las necesidades sociales; la coordinación de actividades de los participantes en el posgrado -responsables, académicos y estudiantes- para alcanzar las metas de cada uno de los programas; la acreditación de programas educativos que garantice su calidad; y la vinculación con otras dependencias universitarias, instituciones de educación superior, así como con organismos diversos de los sectores sociales y productivos para consolidar el posgrado.

El presente programa operativo anual pretende dar rumbo a las acciones que hará la dependencia para el propósito final de aportar a las políticas universitarias y con visión al 2030. Dos son los proyectos que este año habrán de definirla. El primero de ellos está relacionado a la calidad de los programas de posgrado. El segundo hace énfasis en los procesos de gestión. En el primero tendrán cabida las acciones que coadyuven al cumplimiento de los indicadores de calidad que aseguren que cada programa de posgrado pueda estar en condiciones de obtener el reconocimiento externo por su calidad, sin descuidar la pertinencia social. El segundo proyecto involucra acciones de gestión que permitirán a la dependencia ejercer su función de facilitar los procesos que realizan los implicados en el desarrollo apropiado de los programas. En ambos proyectos se tiene en mente el aporte a las políticas institucionales que fortalezcan al nuevo modelo educativo con visión de futuro.



II. Diagnóstico

El diagnóstico situacional de la Dirección General de Posgrado (DGP) tuvo como insumos la evaluación del desarrollo curricular que se obtienen de las visitas de supervisión programadas por el personal de la dependencia, los informes de labores previos, los resultados de evaluación del PIFI y PNPC, así como documentos oficiales en que se señalan fortalezas o áreas de oportunidad a resolver. Una vez tenido ese diagnóstico se ponderaron aquellas acciones factibles de realizar y que además eran prioritarias por el impacto que pudieran tener en la consecución de un posgrado de calidad. Así, diagnóstico situacional de la Dirección general de posgrado es el de que se tiene una oferta educativa de calidad, que atiende además la creación de nuevos programas de posgrado para continuar fortaleciendo la pertinencia social. Que la atención a la calidad de los programas de posgrado no puede ser general para todos los contextos o indicadores porque cada programa de posgrado tiene peculiaridades propias no sólo de su disciplina, sino también de la forma en la que trabajan la docencia y la investigación. En los párrafos siguientes se plantea el diagnóstico que fue la base para delinear los proyectos que se proponen en el presente Programa operativo anual.

Oferta educativa de calidad

Actualmente, la DGP mantiene un adecuado porcentaje de programas de posgrado (PP) considerados como de calidad, de acuerdo a los criterios establecidos por el Programa Nacional de Posgrados de Calidad (PNPC) del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (CONACyT).

Se continúa fortaleciendo la permanente actualización de los planes de estudio. Se tiene pendiente la conclusión de las propuestas curriculares de la Maestría en Psicología Aplicada y la Maestría en Arquitectura. Se sigue dando seguimiento sistemático al trabajo de los comités curriculares apoyando con la revisión detallada de los textos.

Se continúa dando seguimiento a los planes de mejora de todos los programas incorporados al PNPC así como a los resultados obtenidos en las evaluaciones de aquellos que serán sometidos en breve a escrutinio, independientemente de sus resultados.

Estrategias adicionales de diagnóstico situacional

Independientemente de la evaluación que se hace a los indicadores contemplados en el PNPC, la DGP está culminando un estudio sobre el impacto que han tenido los programas educativos de este nivel en el desarrollo no sólo institucional sino regional. Por ello, el año pasado se iniciaron tres estudios de alta relevancia que evaluaron el pasado (Impacto de los PP, 1979-2011), presente (Diagnóstico del posgrado en el estado de Colima) y futuro (Prospectiva del posgrado al 2030) de los posgrados en Colima. A partir de estos estudios se tendrá un diagnóstico situacional que -agregado a la evaluación de los indicadores referidos en el PNPC-. Por lo anterior, esta DGP contempla la eventual presentación de los resultados en un foro que permita, no solamente la difusión de los mismos, sino que también agregue una perspectiva de los protagonistas del desarrollo de los PP de esta institución y elaborar con ello un plan de trabajo colegiado para el logro de objetivos comunes. De esta forma, se tendrá un insumo importante para consolidar un plan relativo al posgrado en el nivel institucional, con horizontes definidos al 2020 y 2030.

Oferta educativa renovada

Con el fin de continuar coadyuvando a la calidad en los estudios de posgrado, se tiene un padrón actualizado de los PP que tienen vigencia en términos de vitalidad académica. El año pasado se liquidaron de manera oficial PP que habían cumplido su ciclo en términos de pertinencia social.



Por otra parte, se tiene una oferta educativa nueva con cuatro PP: el Doctorado Interinstitucional en psicología y la Maestría en producción pecuaria, ambos PP con carácter interinstitucional y que deben atender las convocatorias respectivas para su eventual ingreso al PNPC como programas de nueva creación; la Maestría en ciencias administrativas, cuya característica innovadora es la de contar con la participación de varias facultades de esta institución; así como la Especialidad en política y gestión universitaria, programa de doble titulación entre la Universidad de Barcelona y la Universidad de Colima.

Otro escenario que se debe tener en perspectiva sería la de tener la apertura para el desarrollo de PP itinerantes que podrían ayudar a consolidar los cuerpos académicos y sus redes de colaboración.

Diversidad en indicadores de competitividad académica

Los PP poseen gran diversidad en lo referente a los indicadores de competitividad académica. Así, la tasa de titulación y de egreso por cohorte generacional es muy diversa, con programas que muestran estos indicadores bajos (Ciencias químicas) y otros con indicadores intermedios (Ciencias médicas). Hay PP con escasa matrícula (Gestión ambiental, Ciencias fisiológicas), y otros con matrículas mayores (Especialidad de Medicina Familiar, Maestría en Ciencias administrativas).

Actualmente, no se tiene un diagnóstico situacional que permita evaluar el impacto positivo o negativo que cada magnitud de matrícula tiene sobre el propio programa o sobre su pertinencia social. Es posible que -para la sociedad- no necesariamente sea obligado contra con PP con alta matrícula, puesto que las sociedades podrían tener diferentes necesidades de aporte de estos programas en términos numéricos

Por lo anterior, se infiere que es necesario establecer una estrategia para elevar la matrícula de algunos de los PP que -aunque tienen tradición- cuentan con escasa demanda (Posgrados en ciencias fisiológicas, ciencias químicas, algunas áreas del doctorado en ciencias sociales, producción pecuaria, ciencias de la tierra). Esto requiere una participación proactiva de los involucrados en el desarrollo del programa educativo.

Las estrategias que podrían definirse son:

Coadyuvar a la participación activa del profesorado para la promoción de los PP.

Difundir y fortalecer el uso efectivo del sistema SISETEP.

- a) Difusión del sistema
- b) Estrategias de capacitación en las visitas de supervisión.

Estrategias constantes para el fortalecimiento de la permanencia

La trayectoria escolar es diversa y corresponde a las cualidades específicas de cada PP. Así, algunos PP tienen un bajo porcentaje de egreso por cohorte (Ciencias químicas), otros poseen una escasa matrícula pero alta tasa de egreso y titulación. La DGP fortalece la trayectoria escolar de sus estudiantes para incrementar la eficiencia terminal. En este sentido, el año pasado realizó las actividades que a continuación se describen:

- 1) Diseñó un sistema de seguimiento de tesis de posgrado
- 2) Organizó actividades académicas (un diplomado: Estrategias de asesoría y tutoría; así como el 7o concurso para publicar tesis).
- 3) Publicó el libro Recomendaciones para elaborar una tesis. Guía de estudiantes de posgrado.

Es necesario establecer políticas más proactivas por parte de nuestra dependencia para coadyuvar a un incremento en la matrícula de algunos PP. Estas políticas deberán traducirse en acciones que pasarán por un fortalecimiento de la promoción y difusión del posgrado así como la implementación de estrategias para identificar posibles candidatos a estudios de posgrado en cada plantel tributario de alumnos para cada programa específico.

Un posgrado vinculado a organismos externos



La vinculación del posgrado a organismos externos permite influir en la toma de aquellas decisiones que pueden tener impacto en los PP. La Universidad de Colima, a través de la DGP, mantiene estrecha vinculación con el Comité del Consejo Mexicano de Estudios de Posgrado (COMEPO), A.C., el Comité interinstitucional de la Región Centro-occidente de ANUIES, el CONACyT. El año pasado se atendieron convocatorias a eventos que promocionan el posgrado como fueron la feria itinerante del CONACyT, la del programa Delfin, la Expo-posgrado del COMEPO y la Mesoamericana de CONACyT.

La DGP ante la nueva estructura de la Universidad de Colima

La DGP ha actualizado el Manual de organización considerando el esquema del nuevo modelo educativo y la estructura universitaria. Derivado de esta reestructuración, la Secretaría Académica ha crecido cualitativamente al crearse una nueva Dirección General de Desarrollo del Personal Académico. A esta nueva dependencia se incorporó -dentro del ámbito de responsabilidad- la administración de las instalaciones que anteriormente funcionaban para actividades académicas de posgrado y para uso externo. Al quedar la DGP sin esta responsabilidad, nuestra dependencia no cuenta con un ingreso por concepto de préstamo de espacios para actividades académicas, lo que ha limitado los recursos propios para operación.

Así, actualmente uno de los retos del posgrado son: el financiamiento, que se aborda posteriormente.

Investigación con pertinencia social

Se desconoce si existen indicadores para evaluar la pertinencia de los proyectos de investigación en términos de aplicabilidad inmediata y de su capacidad para la resolución de los problemas de la región. Si bien, el establecimiento de políticas nacionales -como el Sistema Nacional de Investigadores- para incentivar la generación de conocimiento ha dado sus frutos en términos cuantitativos, apenas comienza a fortalecerse el propósito de incrementar la productividad científica en términos cualitativos a través de la exigencia, no sólo de productividad en revistas de alto impacto sino también en la evaluación de productos como las patentes. Es en los PP en donde habría de tenerse un diagnóstico cualitativo de los problemas regionales que permitan evaluar si la institución educativa está en condiciones de pasar a la efectiva resolución de los mismos, una vez que se ha demostrado la fortaleza de nuestros investigadores en lo referente a la capacidad de productividad científica cuantitativamente exitosa. Asimismo, anclar esos proyectos orientados a la aplicación inmediata al proceso educativo coadyuvará al fortalecimiento adicional de la calidad de los programas. Este propósito debe conjuntar los esfuerzos de la institución y de instancias externas.

Necesidad de reajustes al presupuesto específico para la DGP

La disponibilidad de recursos humanos y financieros se ha disminuido una vez que se reestructuró la Secretaría Académica. Al reubicar parte del personal originalmente asignado a esta dependencia a otra Dirección general, fue necesario reestructuras las responsabilidades asignadas así como hacer ajustes al calendario de actividades.

Otra implicación fue que la DGP dejó de administrar las aulas que eran una fuente de ingresos económicos para la operación de la dependencia. Lo anterior obliga a plantear un presupuesto que compense esta disminución de ingresos.

Una dependencia que coadyuva a los procesos de gestión

Se realizan reuniones periódicas con las comisiones de los programas a fin de orientar y apoyarles en procesos de gestión.



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
Dirección General de Posgrado





III. Políticas

Implementación del PIDE 2010-2013

El Plan Institucional de Desarrollo es el documento rector que integra las directrices para orientar las funciones sustantivas y de apoyo, por lo que las acciones que se realicen en la comunidad universitaria deberán responder a sus planteamientos.

En el proceso de implantación de Plan, como instrumento que opera los EJES INSTITUCIONALES PARA EL DESARROLLO 2030, se privilegiará la toma de decisiones colegiada con la participación de la comunidad universitaria y los sectores de la sociedad, en un ambiente de libertad y amplios consensos.

El proyecto de los Ejes, así como el PIDE, por su visión de largo plazo, serán desarrollados bajo el signo de la unidad y los valores institucionales de libertad, equidad, el espíritu crítico, de cooperación, humanista y democrático así como por la tolerancia, la responsabilidad, el respeto, la honestidad y el comportamiento ético, de modo que permitan fortalecer la identidad y el sentido de pertenencia universitario.

El proceso de planeación es participativo y considera la posibilidad de incorporar los ajustes más convenientes a la comunidad universitaria, los cuales deberán surgir por consenso y con el fin de establecer una agenda programática que integre y articule las propuestas del PIDE con los planes de desarrollo de las dependencias y los programas operativos anuales.

Implantación del modelo educativo

El proceso de diseño y evaluación del currículo será realizado de manera colegiada, incorporando a los académicos, estudiantes, egresados y con la participación activa de los sectores social y productivo.

En nuestra casa de estudios se prepara al personal y estudiantes para entender, trabajar, aportar y convivir con éxito en la sociedad del conocimiento y en ambientes multiculturales, por lo que se establecerán estrategias de internacionalización en el currículo.

El uso de las tecnologías de información y comunicación, así como las soluciones educativas basadas en estas herramientas, serán un apoyo para la docencia, el establecimiento de procesos formativos en línea y para facilitar la acción tutorial, de importancia trascendente para el nuevo modelo educativo.

En el proceso de actualización de los planes de estudios, así como la creación de nuevos planes, se dará prioridad a los que consideren: la reorganización de las DES y sus unidades académicas, fecha de término de la vigencia de acreditación o reconocimiento en PNP, la atención a las recomendaciones de los organismos evaluadores externos y los compromisos institucionales contraídos en proyectos específicos.

Los estudiantes con mayores limitaciones financieras y aquellos con aptitudes sobresalientes podrán contar con diversas alternativas de apoyo a través de mecanismos sistemáticos y controlados de selección y otorgamiento de becas.

La docencia como función sustantiva de la universidad, se evaluará a través del impacto de los eventos en la mejora de las unidades académicas, los programas educativos, la práctica de los profesores y la formación de los estudiantes.

Investigación

En atención a lo establecido en el proyecto de los EJES PARA EL DESARROLLO INSTITUCIONAL 2030, se impulsará tanto la investigación básica, dirigida a profundizar y enriquecer los desarrollos teóricos de las disciplinas, como la investigación aplicada, enfocada a interpretar la realidad y a buscar soluciones que respondan a la problemática y a las necesidades de la sociedad y del país, especialmente en su zona de influencia.

Se fomentará el desarrollo equilibrado de las funciones del personal académico (docencia, investigación, tutelaje y gestión académica), en consonancia con el desempeño y productividad en cada una de ellas.

La investigación deberá contribuir a la formación de recursos humanos en los niveles de educación media superior, superior y de posgrado.

Se evaluará la producción científica de los académicos con apego a estándares e indicadores de calidad internacional.

Consolidar las relaciones con la sociedad

Se impulsará la definición e implementación de acciones concretas para asegurar la integración de la dimensión internacional en el currículo.

Con respecto a los profesores, los procesos de movilidad se orientarán hacia la consecución de productos académicos de calidad tales como: publicaciones conjuntas, establecimiento de proyectos en cooperación



interinstitucional, conformación de redes temáticas para la docencia o la investigación.
En el ámbito de la investigación, se impulsarán las estancias de investigación como parte de los procesos formativos de los estudiantes de posgrado, así como las estancias de investigación para los académicos, la presentación de los resultados de su investigación en foros nacionales e internacionales. En todo momento se cuidará la formalización de las redes académicas de profesores y el estímulo a la conformación de nuevas redes de investigación y/o docencia.
En la consolidación de las relaciones de la institución con la sociedad se articularán las funciones sustantivas de: docencia, investigación y extensión.
Fortalecimiento de la gestión institucional:
Propiciar el fortalecimiento de la cultura de la calidad en todos los ámbitos.
Establecer esquemas institucionales que aseguren la mejora continua de los procesos estratégicos de gestión académico-administrativa, la desregulación y simplificación administrativa, apoyados en un programa de profesionalización del personal.
Impulsar la articulación de las TIC a las funciones sustantivas universitarias mediante estructuras y procesos de calidad y trabajo colaborativo multidisciplinario
Mejorar la capacidad física instalada, optimizando el uso de las instalaciones y espacios académicos, administrativos y de extensión, con equipamiento pertinente y acciones de conservación y utilización, de acuerdo con las necesidades prioritarias y con un enfoque de sustentabilidad.



IV. Objetivo general

Consolidar la calidad de los programas de posgrado en el contexto nacional e internacional de acuerdo al nuevo modelo educativo y las políticas institucionales, atendiendo los indicadores de competitividad y la evaluación de los procesos de gestión



V. Proyectos, Objetivos Particulares, Metas y Acciones

Proyecto.1	
Consolidación de la calidad de los programas de posgrado en el contexto del nuevo modelo educativo y de las políticas institucionales	Gasto Corriente

Objetivo Particular 1.1
Incrementar la matrícula de los programas de posgrado

Meta 1.1.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Incrementar en 5% la matrícula de programas de posgrado	30	Estudiantes de nuevo ingreso

Acción 1.1.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Difundir la oferta educativa de posgrado en eventos nacionales e internacionales	3	Mtra. Amaya Emparan Legaspi	\$ 77,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.1.1 Transporte, hospedaje y alimentación	3	\$ 25,000.00	\$ 75,000.00	3

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 25,000.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 50,000.00 (2)	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.1.2 Servicio paquetería	1	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
-----------------	-------	---------



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección General de Posgrado



Gasto de funcionamiento	Servicios	Institucional
-------------------------	-----------	---------------

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 2,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.1.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Promover eventos de difusión de programas de posgrado en la Universidad de Colima	5	Mtra. Amaya Emparan Legaspi	\$ 30,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.2.1 Impresión de material de apoyo para evento de difusión	1	\$ 30,000.00	\$ 30,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 30,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.1.1.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Difundir las convocatorias del proceso de admisión en los medios de comunicación universitarios	1	Mtra. Amaya Emparan Legaspi	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.3.1 Prensa, radio y	1	\$ 0.00	\$ 0.00	0



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección General de Posgrado



televisión			
------------	--	--	--

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de comunicación social y publicidad	Servicios	Comunidad

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	X	X	X	-	-	-	-	-	-	-

Objetivo Particular 1.2
 Incrementar la tasa de titulación de los programas de posgrado

Meta 1.2.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Coadyuvar al cumplimiento de compromisos de titulación en los becarios de posgrado	45	Porcentaje de los trámites administrativos que atiende la dependencia dentro del plazo oportuno

Acción 1.2.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar el seguimiento de los estudiantes becarios	45	Mtra. Ariadna Zúñiga Torres	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.1.1.1 recepción de los informes de los becarios	1	\$ 0.00	\$ 0.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
X	X	-	-	-	-	X	X	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.1.1.2 Concentrar	0	\$ 0.00	\$ 0.00	0



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección General de Posgrado



análisis del desempeño de los estudiantes			
---	--	--	--

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	X	X	-	-	-	-	X	X	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.1.1.3 Gestionar con dependencias universitaria entrevistas con becarios y con asesores	0	\$ 0.00	\$ 0.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	X	X	-	-	-	-	X	X	-	-

Meta 1.2.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Capacitar a profesores en el uso del Sistema de seguimiento de tesis como herramienta para fortalecer los procesos de asesoría y graduación	1	Profesores (PTC y PA) que reciben capacitación y/o actualización con al menos 40 horas por año

Acción 1.2.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar cursos de capacitación para la operación del SISETEP	5	Mtra. Patricia Yanira Olmos Díaz	\$ 10,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
----------	----------	----------------	-------------	---------------



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección General de Posgrado



C. 1.2.2.1.1 Material para los cursos	5	\$ 2,000.00	\$ 10,000.00	5
---------------------------------------	---	-------------	--------------	---

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 4,000.00 (2)	\$ 4,000.00 (2)	\$ 2,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-

Meta 1.2.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Fortalecer la tasa de retención de estudiantes de posgrado	95	PE con tasa de retención del 1º. al 2do. año superior al 70 %

Acción 1.2.3.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar una sesión informativa para estudiantes de posgrado de nuevo ingreso	3	Mtra. Amaya Empan Legaspi	\$ 2,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.3.1.1 Organización de sesión informativa a estudiantes de posgrado de nuevo ingreso	1	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	\$ 2,000.00 (1)	-	-	-	-



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección General de Posgrado



Acción 1.2.3.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Atención del 100% de las solicitudes de beca Loro y Dr. Juan García Ramos	1	Mtra. Ariadna Zúñiga Torres	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.3.2.1 Atender el 100% de las solicitudes de beca ?Loro ? y ?Dr. Juan García Ramos? para su trámite ante el Comisión General de Posgrado	2	\$ 0.00	\$ 0.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Becas	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	X	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-

Meta 1.2.4	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Utilizar el seguimiento de egresados como insumo para la actualización de programas de posgrado utilizando el Sistema electrónico de seguimiento de egresados de posgrado (SESEP)	5	PE que se actualizan incorporando estudios de egresados y/o empleadores

Acción 1.2.4.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Actualización del Sistema Electrónico de seguimiento de egresados de posgrado (SESEP)	1	Mtra. Ariadna Zúñiga Torres	\$ 9,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
----------	----------	----------------	-------------	---------------



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección General de Posgrado



C. 1.2.4.1.1 Actualizar directorio del SESEP	16	\$ 0.00	\$ 0.00	0
--	----	---------	---------	---

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	X	X	X	X	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.4.1.2 Recabar información de los egresados a partir de la base de datos de los planteles	2	\$ 1,000.00	\$ 2,000.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.4.1.3 Actualización de software SPSS	1	\$ 6,000.00	\$ 6,000.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
Software	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Posgrado



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.4.1.4 Material de oficina para el concentrado final de análisis de egresados	1	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.2.4.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Orientar a los responsables del estudio de seguimiento para la actualización del directorio.	3	Mtra. Ariadna Zúñiga Torres	\$ 3,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.4.2.1 Sesión informativa a coordinadores de posgrado	3	\$ 1,000.00	\$ 3,000.00	3

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 1,000.00 (1)	-	\$ 1,000.00 (1)	-	\$ 1,000.00 (1)	-	-	-	-	-

Objetivo Particular 1.3

Mantener la oferta de programas de posgrado de acuerdo al modelo educativo y con una visión de cumplimiento de indicadores de calidad



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección General de Posgrado



Meta 1.3.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Oferta educativa acorde a los indicadores de calidad	5	PE implementados en el marco del nuevo modelo educativo

Acción 1.3.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Evaluar propuestas de planes de estudio de nueva creación asegurando el cumplimiento de indicadores de calidad	5	Lic. Manuel Hernández Torres	\$ 35,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.1.1.1 C. 1.1.1.1.1 Gestión de enlace con expertos para evaluación de propuestas curriculares	5	\$ 7,000.00	\$ 35,000.00	5

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	\$ 14,000.00 (2)	-	-	\$ 7,000.00 (1)	\$ 7,000.00 (1)	\$ 7,000.00 (1)	-	-

Acción 1.3.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Coadyuvar al reconocimiento de programas de posgrado por su calidad ante organismos externos	2	D. en C. Carlos Enrique Tene Pérez	\$ 14,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.1.2.1 Gestión ante instancias externas para evaluación de la calidad	2	\$ 7,000.00	\$ 14,000.00	2



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección General de Posgrado



Cuenta Contable		Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos		Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 14,000.00 (2)	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.3.1.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Supervisar que la actualización y reestructuración de planes de estudio aseguren el cumplimiento de indicadores de calidad	5	Lic. Manuel Hernández Torres	\$ 20,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.1.3.1 Visitas de supervisión	20	\$ 1,000.00	\$ 20,000.00	20

Cuenta Contable		Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos		Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 0.00 (0)	-	\$ 5,000.00 (5)	-	\$ 5,000.00 (5)	-	-	-	\$ 5,000.00 (5)	-	\$ 5,000.00 (5)	-

Acción 1.3.1.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Supervisar los planes de mejora y la atención a recomendaciones realizadas por organismos externos a programas de posgrado	36	Lic. Arely Rodríguez Vázquez	\$ 3,600.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección General de Posgrado



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.1.4.1 Equipo de oficina para el respaldo electrónico e impreso de los concentrados de avances en los planes de mejora .	36	\$ 100.00	\$ 3,600.00	36

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 1,800.00 (18)	-	-	\$ 1,800.00 (18)	-	-	-	-	-	-

Meta 1.3.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Asegurar que los procesos de planeación académica sean de calidad	30	Profesores (PTC y PA) que reciben capacitación y/o actualización con al menos 40 horas por año

Acción 1.3.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Gestionar ante la Dirección General de Desarrollo del Personal Académico un curso taller que asegure que los procesos de planeación académica sean de calidad	1	D. en C. Carlos Enrique Tene Pérez	\$ 0.00

Meta 1.3.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Coadyuvar al fortalecimiento de redes de cooperación	5	Academias en operación de acuerdo al Nuevo Modelo Educativo

Acción 1.3.3.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Gestionar movilidad académica	10	Mtra. Ariadna Zúñiga Torres	\$ 90,000.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección General de Posgrado



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.3.1.1 Movilidad académica	6	\$ 15,000.00	\$ 90,000.00	6

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 15,000.00 (1)	\$ 15,000.00 (1)	\$ 15,000.00 (1)	-	\$ 30,000.00 (2)	\$ 15,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-

Proyecto.2	
Consolidación de la calidad en los procesos de gestión para programas de posgrado	Gasto Corriente

Objetivo Particular 2.1
Fortalecer el proceso de admisión en el posgrado

Meta 2.1.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Incorporación de programas de posgrado al uso de una plataforma electrónica para la sistematización de la información relativa al proceso de admisión	80	Porcentaje de informes, reportes y formatos de datos generados por la dependencia en el tiempo requerido

Acción 2.1.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Organizar un taller de capacitación a coordinadores de posgrado para el uso de una plataforma para el proceso de admisión	1	Lic. Benjamin Alcaráz Anguiano	\$ 1,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.1.1.1.1 Material de apoyo	1	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	1



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección General de Posgrado



para taller de capacitación			
-----------------------------	--	--	--

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 1,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Objetivo Particular 2.2
Fortalecer los procesos de gestión de la dependencia ante entidades intra y extrainstitucionales

Meta 2.2.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Mejorar los procesos de planeación de la planta docente	70	Porcentaje de los trámites administrativos que atiende la dependencia dentro del plazo oportuno

Acción 2.2.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Supervisar que los procesos de estructuración de la planta docente se verifiquen en tiempo y forma	25	Lic. Manuel Hernández Torres	\$ 0.00

Meta 2.2.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Mejorar los procesos de asignación de asesorías de tesis y gestión de becas para movilidad	36	Academias en operación de acuerdo al Nuevo Modelo Educativo

Acción 2.2.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Visita de supervisión a Comisiones de programa de posgrado	36	Lic. Benjamin Alcaráz Anguiano	\$ 7,200.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.2.2.1.1 Visita de supervisión a Comisiones de	36	\$ 200.00	\$ 7,200.00	36



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección General de Posgrado



programas de posgrado para evaluar proceso de asignación de asesorías			
---	--	--	--

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Otros	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	\$ 1,400.00 (7)	\$ 1,600.00 (8)	\$ 1,400.00 (7)	\$ 1,400.00 (7)	\$ 1,400.00 (7)	-	-	-	-

Acción 2.2.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Promover el uso de una plataforma de información referente a asesorías de tesis	36	Mtra. Patricia Yanira Olmos Díaz	\$ 3,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.2.2.2.1 Sesión informativa a coordinadores de posgrado	3	\$ 500.00	\$ 1,500.00	3

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 500.00 (1)	-	-	\$ 500.00 (1)	-	\$ 500.00 (1)	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.2.2.2.2 Gastos de cafetería para sesiones informativa	3	\$ 500.00	\$ 1,500.00	3



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección General de Posgrado



Cuenta Contable		Rubro	Función
Gasto de funcionamiento		Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 500.00 (1)	-	-	\$ 500.00 (1)	-	\$ 500.00 (1)	-	-	-	-

Acción 2.2.2.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Promover el uso de becas para movilidad	35	Mtra. Ariadna Zúñiga Torres	\$ 3,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.2.2.3.1 Material de oficina	1	\$ 3,000.00	\$ 3,000.00	1

Cuenta Contable		Rubro	Función
Gasto de funcionamiento		Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	\$ 3,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-

Meta 2.2.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Mantener la vinculación del posgrado ante instancias externas nacionales e institucionales	100	Porcentaje de actividades de representación y gestión institucional que se realizan de manera oportuna, conforme a los objetivos institucionales y la normatividad

Acción 2.2.3.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Asistencia a la Asamblea General de la Asociación Universitaria Iberoamericana de Posgrado	1	D. en C. Carlos Enrique Tene Pérez	\$ 25,000.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Posgrado



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.2.3.1.1 Asistencia a Asamblea general de la AUIP	1	\$ 25,000.00	\$ 25,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 25,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 2.2.3.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Organizar la 1a Reunión ordinaria del Comité Interinstitucional de Posgrados de las Universidades Públicas de la Región Centro-Occidente de ANUIES	1	Lic. Benjamin Alcaráz Anguiano	\$ 4,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.2.3.2.1 Organización de Reunión ordinaria del Comité Interinstitucional de Posgrados de las Universidades Públicas de la Región Centro-Occidente de ANUIES	1	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 4,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección General de Posgrado



Acción 2.2.3.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Asistencia a reunión ordinaria de la Comisión Mexicana de Estudios de Posgrado (COMEPO)	2	D. en C. Carlos Enrique Tene Pérez	\$ 30,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.2.3.3.1 Asistencia a reunión ordinaria de COMEPO	2	\$ 15,000.00	\$ 30,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	\$ 15,000.00 (1)	-	-	\$ 15,000.00 (1)	-	-

Acción 2.2.3.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Asistencia a Reuniones ordinarias y extraordinarias del Comité Interinstitucional de Posgrados de las Universidades Públicas de la Región Centro-Occidente de ANUIES	4	Lic. Benjamin Alcaráz Anguiano	\$ 40,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.2.3.4.1 Asistencia a Reuniones ordinarias y extraordinarias del Comité Interinstitucional de Posgrados de las	4	\$ 10,000.00	\$ 40,000.00	4



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección General de Posgrado



Universidades Públicas de la Región Centro-Occidente de ANUIES			
--	--	--	--

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 10,000.00 (1)	-	\$ 10,000.00 (1)	-	-	\$ 10,000.00 (1)	-	-	\$ 10,000.00 (1)	-

Meta 2.2.4	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Mantener los procesos de gestión ante instancias internas	100	Porcentaje de los trámites administrativos que atiende la dependencia dentro del plazo oportuno

Acción 2.2.4.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Actualizar equipo de cómputo y periféricos	10	Mtra. Patricia Yanira Olmos Díaz	\$ 96,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.2.4.1.1 Actualización de equipo de cómputo y periféricos	8	\$ 12,000.00	\$ 96,000.00	8

Cuenta Contable	Rubro	Función
Mobiliario y equipo de administración	Bienes muebles	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	\$ 96,000.00 (8)	-	-	-	-	-



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección General de Posgrado



Acción 2.2.4.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Dar mantenimiento al vehículo oficial	4	C. P. Virginia Padilla Olivares	\$ 25,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.2.4.2.1 Gastos de mantenimiento preventivo a vehículo oficial	5	\$ 5,000.00	\$ 25,000.00	5

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	\$ 5,000.00 (1)	-	\$ 5,000.00 (1)	\$ 5,000.00 (1)	-	\$ 5,000.00 (1)	-	\$ 5,000.00 (1)	-



VI. Resumen

Dependencia:	Dirección General de Posgrado	
Objetivo General:	Consolidar la calidad de los programas de posgrado en el contexto nacional e internacional de acuerdo al nuevo modelo educativo y las políticas institucionales, atendiendo los indicadores de competitividad y la evaluación de los procesos de gestión	
Proyecto 1	Consolidación de la calidad de los programas de posgrado en el contexto del nuevo modelo educativo y de las políticas institucionales	Gasto Corriente
Objetivo 1.1	Incrementar la matrícula de los programas de posgrado	
Meta 1.1.1	Incrementar en 5% la matrícula de programas de posgrado	
Indicador de impacto:	Estudiantes de nuevo ingreso	Responsable
Acción1.1.1.1:	Difundir la oferta educativa de posgrado en eventos nacionales e internacionales	Mtra. Amaya Emparan Legaspi
Concepto 1.1.1.1.1	Transporte, hospedaje y alimentación	
Concepto 1.1.1.1.2	Servicio paquetería	
Acción1.1.1.2:	Promover eventos de difusión de programas de posgrado en la Universidad de Colima	Mtra. Amaya Emparan Legaspi
Concepto 1.1.1.2.1	Impresión de material de apoyo para evento de difusión	
Acción1.1.1.3:	Difundir las convocatorias del proceso de admisión en los medios de comunicación universitarios	Mtra. Amaya Emparan Legaspi
Concepto 1.1.1.3.1	Prensa, radio y televisión	
Objetivo 1.2	Incrementar la tasa de titulación de los programas de posgrado	
Meta 1.2.1	Coadyuvar al cumplimiento de compromisos de titulación en los becarios de posgrado	
Indicador de impacto:	Porcentaje de los trámites administrativos que atiene la dependencia dentro del plazo oportuno	Responsable
Acción1.2.1.1:	Realizar el seguimiento de los estudiantes becarios	Mtra. Ariadna Zúñiga Torres
Concepto 1.2.1.1.1	recepción de los informes de los becarios	
Concepto 1.2.1.1.2	Concentrar analisis del desempeño de los estudiantes	
Concepto 1.2.1.1.3	Gestionar con dependencias universitaria entrevistas con becarios y con asesores	
Meta 1.2.2	Capacitar a profesores en el uso del Sistema de seguimiento de tesis como herramienta para fortalecer los procesos de asesoría y graduación	
Indicador de impacto:	Profesores (PTC y PA) que reciben capacitación y/o actualización con al menos 40 horas por año	Responsable



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección General de Posgrado



Acción1.2.2.1:	Realizar cursos de capacitación para la operación del SISETEP	Mtra. Patricia Yanira Olmos Díaz
Concepto 1.2.2.1.1	Material para los cursos	
Meta 1.2.3	Fortalecer la tasa de retención de estudiantes de posgrado	
Indicador de impacto:	PE con tasa de retención del 1º. al 2do. año superior al 70 %	Responsable
Acción1.2.3.1:	Realizar una sesión informativa para estudiantes de posgrado de nuevo ingreso	Mtra. Amaya Emparan Legaspi
Concepto 1.2.3.1.1	Organización de sesión informativa a estudiantes de posgrado de nuevo ingreso	
Acción1.2.3.2:	Atención del 100% de las solicitudes de beca Loro y Dr. Juan García Ramos	Mtra. Ariadna Zúñiga Torres
Concepto 1.2.3.2.1	Atender el 100% de las solicitudes de beca ?Loro ? y ?Dr. Juan García Ramos? para su trámite ante el Comisión General de Posgrado	
Meta 1.2.4	Utilizar el seguimiento de egresados como insumo para la actualización de programas de posgrado utilizando el Sistema electrónico de seguimiento de egresados de posgrado (SESEP)	
Indicador de impacto:	PE que se actualizan incorporando estudios de egresados y/o empleadores	Responsable
Acción1.2.4.1:	Actualización del Sistema Electrónico de seguimiento de egresados de posgrado (SESEP)	Mtra. Ariadna Zúñiga Torres
Concepto 1.2.4.1.1	Actualizar directorio del SESEP	
Concepto 1.2.4.1.2	Recabar información de los egresados a partir de la base de datos de los planteles	
Concepto 1.2.4.1.3	Actualización de software SPSS	
Concepto 1.2.4.1.4	Material de oficina para el concentrado final de análisis de egresados	
Acción1.2.4.2:	Orientar a los responsables del estudio de seguimiento para la actualización del directorio.	Mtra. Ariadna Zúñiga Torres
Concepto 1.2.4.2.1	Sesión informativa a coordinadores de posgrado	
Objetivo 1.3	Mantener la oferta de programas de posgrado de acuerdo al modelo educativo y con una visión de cumplimiento de indicadores de calidad	
Meta 1.3.1	Oferta educativa acorde a los indicadores de calidad	
Indicador de impacto:	PE implementados en el marco del nuevo modelo educativo	Responsable
Acción1.3.1.1:	Evaluar propuestas de planes de estudio de nueva creación asegurando el cumplimiento de indicadores de calidad	Lic. Manuel Hernández Torres
Concepto 1.3.1.1.1	C. 1.1.1.1.1 Gestión de enlace con expertos para evaluación de propuestas curriculares	



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección General de Posgrado



Acción1.3.1.2:	Coadyuvar al reconocimiento de programas de posgrado por su calidad ante organismos externos	D. en C. Carlos Enrique Tene Pérez
Concepto 1.3.1.2.1	Gestión ante instancias externas para evaluación de la calidad	
Acción1.3.1.3:	Supervisar que la actualización y reestructuración de planes de estudio aseguren el cumplimiento de indicadores de calidad	Lic. Manuel Hernández Torres
Concepto 1.3.1.3.1	Visitas de supervisión	
Acción1.3.1.4:	Supervisar los planes de mejora y la atención a recomendaciones realizadas por organismos externos a programas de posgrado	Lic. Areli Rodríguez Vázquez
Concepto 1.3.1.4.1	Equipo de oficina para el respaldo electrónico e impreso de los concentrados de avances en los planes de mejora .	
Meta 1.3.2	Asegurar que los procesos de planeación académica sean de calidad	
Indicador de impacto:	Profesores (PTC y PA) que reciben capacitación y/o actualización con al menos 40 horas por año	Responsable
Acción1.3.2.1:	Gestionar ante la Dirección General de Desarrollo del Personal Académico un curso taller que asegure que los procesos de planeación académica sean de calidad	D. en C. Carlos Enrique Tene Pérez
Meta 1.3.3	Coadyuvar al fortalecimiento de redes de cooperación	
Indicador de impacto:	Academias en operación de acuerdo al Nuevo Modelo Educativo	Responsable
Acción1.3.3.1:	Gestionar movilidad académica	Mtra. Ariadna Zúñiga Torres
Concepto 1.3.3.1.1	Movilidad académica	
Proyecto 2	Consolidación de la calidad en los procesos de gestión para programas de posgrado	Gasto Corriente
Objetivo 2.1	Fortalecer el proceso de admisión en el posgrado	
Meta 2.1.1	Incorporación de programas de posgrado al uso de una plataforma electrónica para la sistematización de la información relativa al proceso de admisión	
Indicador de impacto:	Porcentaje de informes, reportes y formatos de datos generados por la dependencia en el tiempo requerido	Responsable
Acción2.1.1.1:	Organizar un taller de capacitación a coordinadores de posgrado para el uso de una plataforma para el proceso de admisión	Lic. Benjamin Alcaráz Anguiano
Concepto 2.1.1.1.1	Material de apoyo para taller de capacitación	
Objetivo 2.2	Fortalecer los procesos de gestión de la dependencia ante entidades intra y extrainstitucionales	



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección General de Posgrado



Meta 2.2.1	Mejorar los procesos de planeación de la planta docente	
Indicador de impacto:	Porcentaje de los trámites administrativos que atiende la dependencia dentro del plazo oportuno	Responsable
Acción2.2.1.1:	Supervisar que los procesos de estructuración de la planta docente se verifiquen en tiempo y forma	Lic. Manuel Hernández Torres
Meta 2.2.2	Mejorar los procesos de asignación de asesorías de tesis y gestión de becas para movilidad	
Indicador de impacto:	Academias en operación de acuerdo al Nuevo Modelo Educativo	Responsable
Acción2.2.2.1:	Visita de supervisión a Comisiones de programa de posgrado	Lic. Benjamin Alcaráz Anguiano
Concepto 2.2.2.1.1	Visita de supervisión a Comisiones de programas de posgrado para evaluar proceso de asignación de asesorías	
Acción2.2.2.2:	Promover el uso de una plataforma de información referente a asesorías de tesis	Mtra. Patricia Yanira Olmos Díaz
Concepto 2.2.2.2.1	Sesión informativa a coordinadores de posgrado	
Concepto 2.2.2.2.2	Gastos de cafetería para sesiones informativa	
Acción2.2.2.3:	Promover el uso de becas para movilidad	Mtra. Ariadna Zúñiga Torres
Concepto 2.2.2.3.1	Material de oficina	
Meta 2.2.3	Mantener la vinculación del posgrado ante instancias externas nacionales e institucionales	
Indicador de impacto:	Porcentaje de actividades de representación y gestión institucional que se realizan de manera oportuna, conforme a los objetivos institucionales y la normatividad	Responsable
Acción2.2.3.1:	Asistencia a la Asamblea General de la Asociación Universitaria Iberoamericana de Posgrado	D. en C. Carlos Enrique Tene Pérez
Concepto 2.2.3.1.1	Asistencia a Asamblea general de la AUIP	
Acción2.2.3.2:	Organizar la 1a Reunión ordinaria del Comité Interinstitucional de Posgrados de las Universidades Públicas de la Región Centro-Occidente de ANUIES	Lic. Benjamin Alcaráz Anguiano
Concepto 2.2.3.2.1	Organización de Reunión ordinaria del Comité Interinstitucional de Posgrados de las Universidades Públicas de la Región Centro-Occidente de ANUIES	
Acción2.2.3.3:	Asistencia a reunión ordinaria de la Comisión Mexicana de Estudios de Posgrado (COMEPO)	D. en C. Carlos Enrique Tene Pérez
Concepto 2.2.3.3.1	Asistencia a reunión ordinaria de COMEPO	
Acción2.2.3.4:	Asistencia a Reuniones ordinarias y extraordinarias del Comité Interinstitucional de Posgrados de las	Lic. Benjamin Alcaráz Anguiano



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección General de Posgrado



	Universidades Públicas de la Región Centro-Occidente de ANUIES	
Concepto 2.2.3.4.1	Asistencia a Reuniones ordinarias y extraordinarias del Comité Interinstitucional de Posgrados de las Universidades Públicas de la Región Centro-Occidente de ANUIES	
Meta 2.2.4	Mantener los procesos de gestión ante instancias internas	
Indicador de impacto:	Porcentaje de los trámites administrativos que atiende la dependencia dentro del plazo oportuno	Responsable
Acción2.2.4.1:	Actualizar equipo de cómputo y periféricos	Mtra. Patricia Yanira Olmos Díaz
Concepto 2.2.4.1.1	Actualización de equipo de cómputo y periféricos	
Acción2.2.4.2:	Dar mantenimiento al vehículo oficial	C. P. Virginia Padilla Olivares
Concepto 2.2.4.2.1	Gastos de mantenimiento preventivo a vehículo oficial	



VII. Concentrado de Rubros

Concentrado Rubro	
Material	\$ 28,600.00
Servicios	\$ 396,000.00
Bienes muebles	\$ 96,000.00
Honorarios	\$ 0.00
Acervos	\$ 0.00
Construcciones	\$ 0.00
Becas	\$ 0.00
Otros	\$ 7,200.00
Total	\$ 527,800.00



VIII. Concentrado de Montos

	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
P 1													
OP 1.1													
M 1.1.1													
A 1.1.1.1													
C 1.1.1.1.1	-	-	\$ 25,000.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 50,000.00 (2)	-	-	-	\$ 75,000.00
C 1.1.1.1.2	-	-	\$ 2,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 2,000.00
A 1.1.1.2													
C 1.1.1.2.1	-	-	\$ 30,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 30,000.00
A 1.1.1.3													
C 1.1.1.3.1	-	-	X	X	X	-	-	-	-	-	-	-	
OP 1.2													
M 1.2.1													
A 1.2.1.1													
C 1.2.1.1.1	X	X	-	-	-	-	X	X	-	-	-	-	
C 1.2.1.1.2	-	X	X	-	-	-	-	X	X	-	-	-	
C 1.2.1.1.3	-	-	X	X	-	-	-	-	X	X	-	-	
M 1.2.2													
A 1.2.2.1													
C 1.2.2.1.1	-	-	\$ 4,000.00 (2)	\$ 4,000.00 (2)	\$ 2,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	\$ 10,000.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección General de Posgrado



M 1.2.3													
A 1.2.3.1													
C 1.2.3.1.1								\$ 2,000.00 (1)					\$ 2,000.00
A 1.2.3.2													
C 1.2.3.2.1		X						X					
M 1.2.4													
A 1.2.4.1													
C 1.2.4.1.1			X	X	X	X							
C 1.2.4.1.2													\$ 0.00
C 1.2.4.1.3													\$ 0.00
C 1.2.4.1.4													\$ 0.00
A 1.2.4.2													
C 1.2.4.2.1			\$ 1,000.00 (1)		\$ 1,000.00 (1)		\$ 1,000.00 (1)						\$ 3,000.00
OP 1.3													
M 1.3.1													
A 1.3.1.1													
C 1.3.1.1.1					\$ 14,000.00 (2)			\$ 7,000.00 (1)	\$ 7,000.00 (1)	\$ 7,000.00 (1)			\$ 35,000.00
A 1.3.1.2													
C 1.3.1.2.1			\$ 14,000.00 (2)										\$ 14,000.00
A 1.3.1.3													
C 1.3.1.3.1	\$ 0.00 (0)		\$ 5,000.00 (5)		\$ 5,000.00 (5)			\$ 5,000.00 (5)		\$ 5,000.00 (5)			\$ 20,000.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección General de Posgrado



A 1.3.1.4													
C			\$ 1,800.00-			\$ 1,800.00-							\$ 3,600.00
1.3.1.4.1			(18)			(18)							
M 1.3.2													
A 1.3.2.1													
M 1.3.3													
A 1.3.3.1													
C	\$	\$ 15,000.00	\$		\$	\$							\$
1.3.3.1.1	15,000.00	(1)	15,000.00		30,000.00	15,000.00							90,000.00
	(1)		(1)		(2)	(1)							
P 2													
OP 2.1													
M 2.1.1													
A 2.1.1.1													
C			\$ 1,000.00-										\$ 1,000.00
2.1.1.1.1			(1)										
OP 2.2													
M 2.2.1													
A 2.2.1.1													
M 2.2.2													
A 2.2.2.1													
C				\$	\$ 1,600.00	\$ 1,400.00	\$ 1,400.00	\$ 1,400.00					\$ 7,200.00
2.2.2.1.1				1,400.00	(8)	(7)	(7)	(7)					
				(7)									
A 2.2.2.2													
C			\$ 500.00			\$ 500.00		\$ 500.00					\$ 1,500.00
2.2.2.2.1			(1)			(1)		(1)					
C			\$ 500.00			\$ 500.00		\$ 500.00					\$ 1,500.00
2.2.2.2.2			(1)			(1)		(1)					
A 2.2.2.3													
C				\$									\$ 3,000.00
2.2.2.3.1				3,000.00									
				(1)									



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección General de Posgrado



M 2.2.3													
A 2.2.3.1													
C 2.2.3.1.1			\$ 25,000.00 (1)										\$ 25,000.00
A 2.2.3.2													
C 2.2.3.2.1	\$ 4,000.00 (1)												\$ 4,000.00
A 2.2.3.3													
C 2.2.3.3.1						\$ 15,000.00 (1)				\$ 15,000.00 (1)			\$ 30,000.00
A 2.2.3.4													
C 2.2.3.4.1			\$ 10,000.00 (1)		\$ 10,000.00 (1)			\$ 10,000.00 (1)			\$ 10,000.00 (1)		\$ 40,000.00
M 2.2.4													
A 2.2.4.1													
C 2.2.4.1.1							\$ 96,000.00 (8)						\$ 96,000.00
A 2.2.4.2													
C 2.2.4.2.1				\$ 5,000.00 (1)		\$ 5,000.00 (1)	\$ 5,000.00 (1)		\$ 5,000.00 (1)		\$ 5,000.00 (1)		\$ 25,000.00
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL



IX. Concentrado de Montos por Objetivo

Dependencia:	Dirección General de Posgrado	
Objetivo General:	Consolidar la calidad de los programas de posgrado en el contexto nacional e internacional de acuerdo al nuevo modelo educativo y las políticas institucionales, atendiendo los indicadores de competitividad y la evaluación de los procesos de gestión	Monto
Proyecto 1	Consolidación de la calidad de los programas de posgrado en el contexto del nuevo modelo educativo y de las políticas institucionales	
Objetivo P 1.1	Incrementar la matrícula de los programas de posgrado	\$ 107,000.00
Objetivo P 1.2	Incrementar la tasa de titulación de los programas de posgrado	\$ 24,000.00
Objetivo P 1.3	Mantener la oferta de programas de posgrado de acuerdo al modelo educativo y con una visión de cumplimiento de indicadores de calidad	\$ 162,600.00
Proyecto 2	Consolidación de la calidad en los procesos de gestión para programas de posgrado	
Objetivo P 2.1	Fortalecer el proceso de admisión en el posgrado	\$ 1,000.00
Objetivo P 2.2	Fortalecer los procesos de gestión de la dependencia ante entidades intra y extrainstitucionales	\$ 233,200.00



X. Resumen de presupuesto por función

	Resumen de presupuesto por función					
	Institucional	Académica	Investigación	Comunidad	Oper. y Mant.	Total
Gastos	\$ 51,200.00	\$ 10,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 61,200.00
Gasto de funcionamiento	\$ 51,200.00	\$ 10,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios personales	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Remuneraciones al personal de carácter permanente	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Remuneraciones al personal de carácter transitorio	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Materiales y Suministros	\$ 35,600.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 35,600.00
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	\$ 35,600.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Alimentos y utensilios	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Materias primas y materiales de producción y comercialización	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Materiales y artículos de construcción y reparación	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Vestuario, prendas de	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección General de Posgrado



protección y blancos						
Herramientas, refacciones y accesorios menores	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios Generales	\$ 294,000.00	\$ 35,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 329,000.00
Servicios básicos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de arrendamiento	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servs. Profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios financieros, bancarios y comerciales	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de comunicación social y publicidad	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de traslado y viáticos	\$ 294,000.00	\$ 35,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios oficiales	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Gastos de Inversión	\$ 102,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 102,000.00
Mobiliario y equipo de administración	\$ 96,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Mobiliario y equipo educacional y recreativo	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Equipo e instrumental médico y de laboratorio	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Vehículos y equipo de transporte	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Maquinaria, otros	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
Dirección General de Posgrado



equipos y herramientas						
Activos biológicos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Software	\$ 6,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00