



Dirección de Información

Programa Operativo Anual - 2012

Directorio

M.C. Miguel Ángel Aguayo López

Rector

Dr. Ramón A. Cedillo Nakay

Secretario General

Lic. Ma. Guadalupe Carrillo Cárdenas

Director(a)

Dra. Martha Alicia Magaña Echeverría

Directora General de Planeación Institucional

Equipo de Trabajo - POA 2012	
Nombre	Cargo
Ma. Guadalupe Carrillo Cárdenas	Directora General
Ma. Guadalupe Macías Chapula	Secretaria administrativa
Georgina Martínez Ortega	Reportera
Saúl Mancilla Villalobos	Reportero
Ma. Guadalupe Ruiz Juárez	Reportera
Olmo Gilberto Moreno Ramos	Reportero
Ma. del Rosario Sandoval Valle	Reportera
Ana María Robles Zúñiga	Diseñadora
Jorge Humberto Ruiz Ortega	Reportero gráfico
Rigoberto Baltazar Gómez	Reportero gráfico
Hugo Alberto Rivas Cedillo	Camarógrafo
Laura Elsa Díaz Figueroa	Secretaria
Iván Leonel López Munguía	Operador de unidad



Índice

I. Presentación	3
II. Diagnóstico	5
III. Políticas	7
IV. Objetivo general	8
V. Proyectos, Objetivos Particulares, Metas y Acciones	9
VI. Resumen	28
VII. Concentrado de Rubros	33
VIII. Concentrado de Montos	34
IX. Concentrado de Montos por Objetivo	38
X. Resumen de presupuesto por función	39



I. Presentación

La Dirección General de Información (DGI), adscrita a la Coordinación General de Comunicación Social (CGCS) se creó por acuerdo número 8 de Rectoría el 27 de abril de 1981. Dicho acuerdo establece que esta dependencia es la responsable de "impulsar al máximo el aprovechamiento de los canales de información existentes, así como crear nuevas formas de comunicación, con el fin de que la comunidad universitaria y la sociedad en general valoren adecuadamente el ser y quehacer de la Universidad".

A más de 30 años de creada, la DGI se define como una dependencia cuya función es "generar, difundir y orientar, a través de los medios de comunicación, la información académica, científica, cultural, social y deportiva de la Universidad de Colima, que fomente la identidad, la transparencia y el acercamiento de la institución a la sociedad, además de contribuir con la comunicación al interior de la propia comunidad universitaria". Esta función se guía por la misión de la CGCS de comunicar a la Universidad con la sociedad.

La DGI tiene como funciones: generar información para todos los días del año, a través de la redacción de boletines previos y posteriores a un evento que difunde en los medios institucionales, locales y algunos nacionales; la realización de entrevistas, reportajes, notas especiales para publicar en revistas de tiraje regional y nacional; el diseño de planas informativas sobre eventos, originales de prensa con publicidad, condolencias, felicitaciones, avisos y aclaraciones; la toma y posterior publicación de fotografías de eventos, fotos especiales y grabación en video. También edita suplementos especiales cuando se requiere.

La información que genera la Dirección de Información la comparte diariamente con los propios medios institucionales, como la estación de radio Universo 94.9, el periódico El Comentario, portal Ucol y Televisión Universitaria, así como con la propia CGCS para los diferentes portales electrónicos que administra.

También monitorea los medios impresos y electrónicos para saber qué se dice de la Universidad de Colima y de la educación en general.

Se encarga de gestionar entrevistas con los medios impresos y electrónicos en el estado, de fomentar un contacto más cercano con los dueños y directores de medios y con periodistas mediante visitas constantes a sus lugares de trabajo, así como de organizar y realizar ruedas de prensa, conferencias y cursos de capacitación periodística en colaboración con la Facultad de Letras y Comunicación. Además, la DGI elabora una agenda diaria con los eventos que se llevarán a cabo en nuestra casa de estudios en los días posteriores.

Una de las funciones de la DGI es asesorar en todo momento a funcionarios o académicos que deben sostener una entrevista en los espacios informativos del estado. Realiza además una síntesis diaria para el rector con los eventos más importantes del estado y el país en el ámbito educativo y político, y cuenta con un amplio directorio de medios y de periodistas, en constante cambio y reestructuración.

Una de las fuentes principales para generar información institucional es el Voluntariado Universitario y la Estancia Infantil de la Universidad de Colima, pero también promueve el trabajo, cuando así lo solicitan, de las Federaciones de Estudiantes y de Egresados de la propia institución.

El 2012 es un año crucial para el país, para el estado y para la Universidad de Colima, pues se llevarán a cabo elecciones federales y locales y, sobre todo, concluye un periodo rectoral. Por ello, existe el compromiso de todo el personal de estar atentos a los acontecimientos que puedan impactar en la vida universitaria para responder de manera eficiente en términos mediáticos. Pero, independientemente de estos acontecimientos, nos centraremos en las actividades estratégicas de nuestra dependencia que proyecten la buena imagen de la Universidad, tanto al interior como al exterior.



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
Dirección de Información



Para ello generaremos información transparente y oportuna, cubriendo las actividades académicas, científicas, administrativas y culturales de la institución; asesorando a los funcionarios que necesiten dar alguna declaración pública y manteniendo un contacto permanente con periodistas, jefes de información y directores de medios locales, regionales y nacionales.

Sabemos que el principio que nos guía es ser una dependencia estratégica para la comunicación interna y externa de la Universidad, y por ello en forma permanente buscamos espacios para la reflexión de lo que somos y hacemos, siempre en función de los objetivos de la propia CGCS y por supuesto de la misión y visión de la Universidad de Colima.



II. Diagnóstico

Actualmente integramos la DGI trece personas en nómina y un becario, además de dos estudiantes de la Facultad de Letras y Comunicación que realizan su servicio social en nuestra dependencia. Un colaborador más de nuestra dirección es Jorge Vega Aguayo, subdirector del periódico El Comentario, que nos apoya como editor y asesor, pues él trabajó en la Dirección de Información por aproximadamente 18 años. La mayoría del personal es egresado de las licenciaturas en comunicación, letras y periodismo de la FLyC de la UdeC. Son cinco reporteros, tres reporteros gráficos (dos con cámara fotográfica y uno con video), una diseñadora, una secretaria administrativa, un asistente administrativo y una secretaria. Carlos Vargas Sánchez, becario, es editor, sin embargo, una enfermedad delicada no le ha permitido asistir a trabajar regularmente desde el mes de junio de 2010. Lo hemos reconocido siempre, la principal fortaleza de la DGI es su personal.

La labor principal del personal de la DGI es cubrir eventos, diseñar publicidad, asesorar a los funcionarios y académicos en sus declaraciones públicas y conseguirles entrevistas en los medios para que expresen sus puntos de vista; organizar y cubrir ruedas de prensa, elaborar agendas con información académica y cultural y atender a periodistas locales, nacionales y hasta extranjeros.

Con nuestro trabajo, permitimos una buena imagen de la Universidad de Colima en nuestro estado y en el país, principalmente, que le permiten a la institución que el desarrollo de sus planes y programas sean bien aceptados por los universitarios y por toda la sociedad, por lo tanto que se realicen con éxito.

Fortalezas

La principal fortaleza de la DGI es el cuidado de la imagen institucional, pero también el permanente acompañamiento al rector en las múltiples entrevistas que ofrece a los periódicos, la radio y la televisión del estado, para asegurar que quienes lo entrevisten no alteren sus declaraciones y reciban, además, información complementaria para sus notas.

Una fortaleza más es la cordial relación que mantenemos con los medios de comunicación locales, tanto con los directivos como con los reporteros y administrativos de cada periódico, revista, estación de radio, canal de televisión o medio digital. Todo esto es consecuencia de una diaria y constante negociación, que no se ve, una negociación y atención constante a todas horas y todos los días de la semana y del año.

Áreas de oportunidad

Siempre intentamos identificar nuestras áreas de oportunidad, con el fin de ser mejores cada día. Pensamos no sólo en función de lo que somos y hacemos en la DGI, sino en función del contexto institucional, es decir, que nuestro trabajo beneficie a toda la comunidad universitaria, que permitamos que el Plan Institucional de Desarrollo se cumpla con éxito. Por ello mantenemos informada a nuestra propia comunidad y a la sociedad, acerca del ser, quehacer, evolución y desarrollo de la institución.

En el 2012 pretendemos:

- 1.- Capacitar al equipo de reporteros de la DGI para que tenga un mejor desempeño de sus funciones y porque este año comenzamos un nuevo proyecto en la Coordinación General de Comunicación Social, la agencia UDC MEDIOS, que nos demandará una mayor actividad, mayor agilidad y eficiencia del trabajo de un reportero.
- 2.- Mantener a nuestra dependencia con el equipo técnico suficiente (grabadoras, cámaras de fotografía y video, computadoras) y actualizado tecnológicamente.
- 3.- Continuar, junto con todas las dependencias que conformamos la CGCS (Televisión, Radio, Publicaciones, El Comentario y la propia Coordinación) en el diseño de una estrategia o modelo de comunicación institucional, que permita hacer más eficiente y sencillo nuestro trabajo, con el fin de avanzar cada día más hacia una mejor



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
Dirección de Información



comunicación que proyecte una buena imagen de nuestra casa de estudios y que permita a la comunidad universitaria mantenerse informada acerca del ser, quehacer y desarrollo de la Universidad de Colima.



III. Políticas

Investigación
Se fomentará la cultura científica, tanto en la comunidad universitaria, como en la sociedad en general.
Consolidar las relaciones con la sociedad
El sistema de difusión y divulgación del conocimiento tendrá como prioridad generar una mayor identificación entre el quehacer de la universidad y el entorno.
El sistema de difusión y divulgación del conocimiento considerará para su integración y funcionamiento, los requerimientos del proceso formativo, la investigación, la extensión y la gestión.
El sistema de difusión y divulgación tendrá como uno de sus principales objetivos facilitar el acceso del conocimiento a los universitarios y la sociedad en general
La divulgación de la ciencia buscará proyectar de forma integral y atractiva el quehacer científico.
El proceso de comunicación social incorporará nuevas formas de interacción con el entorno sustentadas en las tecnologías de información y comunicación.
La cultura de la información es una prioridad en la Universidad de Colima, por lo que se fortalecerá con acciones integrales de los diversos medios de comunicación institucionales.
Fortalecimiento de la gestión institucional:
Impulsar la articulación de las TIC a las funciones sustantivas universitarias mediante estructuras y procesos de calidad y trabajo colaborativo multidisciplinario
Fortalecer los mecanismos de transparencia y rendición de cuentas que propicien el reconocimiento de la sociedad.



IV. Objetivo general

Comunicar a la universidad con la sociedad fortaleciendo la imagen y presencia institucional entre la comunidad universitaria y el entorno, para la construcción de una sociedad democrática, sustentable y culturalmente desarrollada.



V. Proyectos, Objetivos Particulares, Metas y Acciones

Proyecto.1	
Posicionamiento de la Comunicación Institucional entre la comunidad universitaria y el entorno.	Gasto Corriente

Objetivo Particular 1.1
Implementar la nueva estructura organizacional de Comunicación Institucional.

Meta 1.1.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Estructura orgánica de comunicación institucional 1 definida	1	Avance en la implementación de la nueva estructura organizacional

Acción 1.1.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Actualizar el organigrama funcional de la Dirección de Información conforme a la nueva estructura universitaria.	1	Ma. Guadalupe Carrillo Cárdenas	\$ 1,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.1.1 Papelería	4	\$ 250.00	\$ 1,000.00	4

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 250.00 (1)	-	\$ 250.00 (1)	-	\$ 250.00 (1)	-	\$ 250.00 (1)	-	-	-	-

Acción 1.1.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Actualizar la imagen gráfica y nombre de la dependencias en documentos oficiales y sitios web conforme a la nueva estructura universitaria.	1	Ma. Guadalupe Macías Chapula	\$ 2,900.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección de Información



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.2.1 Papelería	1	\$ 2,900.00	\$ 2,900.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 2,900.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.1.1.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Elaborar el Manual de Organización de la Dirección de Información.	1	Ma. Guadalupe Macías Chapula	\$ 510.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.3.1 Papelería	3	\$ 170.00	\$ 510.00	3

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 170.00 (1)	-	\$ 170.00 (1)	-	\$ 170.00 (1)	-	-	-	-	-

Acción 1.1.1.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Elaborar el Manual de Políticas y Procedimientos de la Dirección de Información.	1	Ma. Guadalupe Macías Chapula	\$ 510.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.4.1 Papelería	3	\$ 170.00	\$ 510.00	3



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección de Información



Cuenta Contable		Rubro	Función
Gasto de funcionamiento		Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 170.00 (1)	-	\$ 170.00 (1)	-	\$ 170.00 (1)	-	-	-	-	-

Meta 1.1.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Proceso de Comunicación Institucional definido	1	Avance en la implementación de la nueva estructura organizacional

Acción 1.1.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Definir el proceso y subprocesos de comunicación institucional.	1	Ma. Guadalupe Macías Chapula	\$ 510.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.2.1.1 Papelería	3	\$ 170.00	\$ 510.00	3

Cuenta Contable		Rubro	Función
Gasto de funcionamiento		Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	\$ 170.00 (1)	-	\$ 170.00 (1)	-	\$ 170.00 (1)	-	-	-	-

Acción 1.1.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Elaborar las cédulas del proceso y subprocesos.	1	Ma. Guadalupe Macías Chapula	\$ 510.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.2.2.1 Papelería	3	\$ 170.00	\$ 510.00	3

Cuenta Contable		Rubro	Función
-----------------	--	-------	---------



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección de Información



Gasto de funcionamiento	Material	Institucional
-------------------------	----------	---------------

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	\$ 170.00 (1) -		\$ 170.00 (1) -		\$ 170.00 (1) -		-	-	-

Acción 1.1.2.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Definir los procedimientos para elaborar su cédula.	1	Ma. Guadalupe Macías Chapula	\$ 510.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.2.3.1 Papelería	3	\$ 170.00	\$ 510.00	3

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	\$ 170.00 (1) -		\$ 170.00 (1) -		\$ 170.00 (1) -		-	-	-

Acción 1.1.2.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Integrar las cédulas y documentar el proceso de comunicación institucional.	1	Ma. Guadalupe Macías Chapula	\$ 510.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.2.4.1 Papelería	3	\$ 170.00	\$ 510.00	3

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	\$ 170.00 (1) -		\$ 170.00 (1) -		\$ 170.00 (1) -		-	-	-



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección de Información



Meta 1.1.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Protocolo para el manejo adecuado de crisis mediática en la Universidad de Colima realizado.	1	Uso de las TIC

Acción 1.1.3.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Colaborar con las dependencias de la Dirección General de Comunicación Institucional para el diseño del protocolo para el manejo adecuado de crisis mediática en la Universidad de Colima realizado.	1	Ma. Guadalupe Carrillo Cárdenas	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.1.1 Sin costo	0	\$ 0.00	\$ 0.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	X	X	X	-	-	-	-	-	-	-	-

Meta 1.1.4	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Memoria técnica de los procesos que trabajamos en la DGI de 2012 realizado.	4	Avance en la implementación de la nueva estructura organizacional

Acción 1.1.4.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Elaborar la memoria técnica de los boletines de prensa elaborados y difundidos	1	Ma. Guadalupe Carrillo Cárdenas	\$ 510.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.4.1.1 Papelería	3	\$ 170.00	\$ 510.00	3



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección de Información



Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 170.00 (1)	-	-	-	\$ 170.00 (1)	-	-	\$ 170.00 (1)	-	-

Acción 1.1.4.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Elaborar la memoria técnica de las fotografías tomadas	1	Ma. Guadalupe Carrillo Cárdenas	\$ 510.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.4.2.1 Papelería	3	\$ 170.00	\$ 510.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.1.4.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Elaborar la memoria técnica de la publicidad elaborada y difundida	1	Ma. Guadalupe Carrillo Cárdenas	\$ 510.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.4.3.1 Papelería	3	\$ 170.00	\$ 510.00	3

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección de Información



Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 170.00 (1)	-	-	-	\$ 170.00 (1)	-	-	\$ 170.00 (1)	-	-

Acción 1.1.4.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Elaborar la memoria técnica de las entrevistas a universitarios en medios electrónicos	1	Ma. Guadalupe Carrillo Cárdenas	\$ 510.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.4.4.1 Papelería	3	\$ 170.00	\$ 510.00	3

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 170.00 (1)	-	-	-	\$ 170.00 (1)	-	-	\$ 170.00 (1)	-	-

Objetivo Particular 1.2
 Mejorar los esquemas de difusión del quehacer universitario y la interacción con la sociedad.

Meta 1.2.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Notas informativas realizadas y difundidas.	1178	Difusión del quehacer institucional en medios de comunicación externos

Acción 1.2.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Cobertura informativa de los eventos realizados en la institución.	800	Ma. Guadalupe Carrillo Cárdenas	\$ 79,200.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
----------	----------	----------------	-------------	---------------



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección de Información



C. 1.2.1.1.1 Combustible para vehículo de la oficina	12	\$ 4,500.00	\$ 54,000.00	12
--	----	-------------	--------------	----

Cuenta Contable	Rubro	Función
Combustibles, lubricantes y aditivos	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 9,000.00 (2)	\$ 4,500.00 (1)	\$ 4,500.00 (1)	\$ 4,500.00 (1)	\$ 4,500.00 (1)	\$ 4,500.00 (1)	\$ 4,500.00 (1)	\$ 4,500.00 (1)	\$ 4,500.00 (1)	\$ 4,500.00 (1)	\$ 4,500.00 (1)

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.1.1.2 Viáticos para coberturas	12	\$ 2,100.00	\$ 25,200.00	12

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 4,200.00 (2)	\$ 2,100.00 (1)	\$ 2,100.00 (1)	\$ 2,100.00 (1)	\$ 2,100.00 (1)	\$ 2,100.00 (1)	\$ 2,100.00 (1)	\$ 2,100.00 (1)	\$ 2,100.00 (1)	\$ 2,100.00 (1)	\$ 2,100.00 (1)

Meta 1.2.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Agencia de noticias UdeC medios Consolidada (Esta meta deberá reflejarse en sus metas o acciones, ustedes deciden, pero sí requerimos que sea parte de su POA.)	1	Audiencia en medios de comunicación universitarios (radio, televisión, prensa e internet)

Acción 1.2.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Cobertura para notas especiales de la agencia UDC medios.	365	Ma. Guadalupe Carrillo Cárdenas	\$ 19,200.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección de Información



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.2.1.1 Viáticos	48	\$ 400.00	\$ 19,200.00	48

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 3,200.00 (8)	\$ 1,600.00 (4)	\$ 1,600.00 (4)	\$ 1,600.00 (4)	\$ 1,600.00 (4)	\$ 1,600.00 (4)	\$ 1,600.00 (4)	\$ 1,600.00 (4)	\$ 1,600.00 (4)	\$ 1,600.00 (4)	\$ 1,600.00 (4)

Acción 1.2.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Capacitación para mejor manejo de este nuevo portal UDC.	2	Ma. Guadalupe Carrillo Cárdenas	\$ 14,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.2.2.1 Capacitación para el mejor manejo del portal UDC medios.	2	\$ 7,000.00	\$ 14,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servs. Profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 7,000.00 (1)	-	-	-	-	\$ 7,000.00 (1)	-	-	-	-

Acción 1.2.2.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Elaborar banco de imágenes para nutrir la agencia.	1	Ma. Guadalupe Carrillo Cárdenas	\$ 50,000.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección de Información



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.2.3.1 Equipo de cómputo	1	\$ 20,000.00	\$ 20,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Mobiliario y equipo de administración	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 20,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.2.3.2 Equipo fotográfico para reportero dedicado a la agencia UDC medios.	1	\$ 30,000.00	\$ 30,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Mobiliario y equipo de administración	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 30,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Meta 1.2.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Aplicaciones web 2.0 fortalecidas	1	Audiencia en medios de comunicación universitarios (radio, televisión, prensa e internet)

Objetivo Particular 1.3
Fortalecer el trabajo colegiado al interior y exterior de la universidad.



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección de Información



Meta 1.3.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Contacto estrecho con los directores o jefes de información de los medios del estado.	13	Difusión del quehacer institucional en medios de comunicación externos

Acción 1.3.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Contactar a los directores, jefes de información y reporteros cuando se necesite explicar la importancia de un evento y así se destaque en sus medios, o para agradecerles su apoyo.	88	Ma. Guadalupe Carrillo Cárdenas	\$ 9,600.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.1.1.1 Servicios de traslado y representación	96	\$ 100.00	\$ 9,600.00	96

Cuenta Contable	Rubro	Función
Combustibles, lubricantes y aditivos	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 800.00 (8)	\$ 800.00 (8)	\$ 800.00 (8)	\$ 800.00 (8)	\$ 800.00 (8)	\$ 1,200.00 (12)	\$ 800.00 (8)	\$ 800.00 (8)	\$ 800.00 (8)	\$ 800.00 (8)	\$ 1,200.00 (12)

Meta 1.3.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Monitoreo en los medios impresos locales de lo que se diga de la Universidad de Colima.	240	Audiencia en medios de comunicación universitarios (radio, televisión, prensa e internet)

Acción 1.3.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Leer diario la prensa local y nacional para elaborar una síntesis informativa lo que se diga de la Universidad de Colima y de la educación en general.	240	Ma. Guadalupe Carrillo Cárdenas	\$ 12,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
----------	----------	----------------	-------------	---------------



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección de Información



C. 1.3.2.1.1 Suscripción a periódicos locales y nacionales	12	\$ 1,000.00	\$ 12,000.00	12
--	----	-------------	--------------	----

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de comunicación social y publicidad	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00
(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)

Meta 1.3.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Presencia en las reuniones a las que convoque el Consejo Ciudadano del Premio Nacional de Periodismo en la Ciudad de México y el programa Ecoaventura.	4	Difusión del quehacer institucional en medios de comunicación externos

Acción 1.3.3.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Asistir a las cuatro asambleas del Consejo Ciudadano del Premio Nacional de Periodismo donde se dé conocer la convocatoria del Premio, se den a conocer los nombres de los ganadores y se defina el formato de la convocatoria del premio del 2011, así como a las reuniones que convoquen los directivos del programa Ecoaventura	4	Ma. Guadalupe Carrillo Cárdenas	\$ 40,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.3.1.1 Asistir a las cuatro asambleas del Consejo Ciudadano del Premio Nacional de Periodismo	4	\$ 10,000.00	\$ 40,000.00	4



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección de Información



donde se dé conocer la convocatoria del Premio, se den a conocer los nombres de los ganadores y se defina el formato de la convocatoria del premio del 2011, así como

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 10,000.00 (1)	-	\$ 10,000.00 (1)	-	-	-	\$ 10,000.00 (1)	-	\$ 10,000.00 (1)	-

Acción 1.3.3.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Pagar la cuota anual en el Consejo Ciudadano del Premio Nacional de Periodismo.	1	Ma. Guadalupe Carrillo Cárdenas	\$ 70,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.3.2.1 Pago de la cuota anual de periodismo	1	\$ 70,000.00	\$ 70,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 70,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Objetivo Particular 1.4



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección de Información



Fortalecer las competencias laborales del personal así como la gestión de los recursos materiales y técnicos para su desempeño.

Meta 1.4.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Personal de la DGI capacitado en sus funciones.	13	Avance en la implementación de la nueva estructura organizacional

Acción 1.4.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Organizar desde la DGI cuatro cursos para los reporteros y para todo el personal.	4	Ma. Guadalupe Carrillo Cárdenas	\$ 26,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.1.1.1 Pago a instructor de cada curso	4	\$ 6,500.00	\$ 26,000.00	4

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servs. Profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 6,500.00 (1)	-	\$ 6,500.00 (1)	\$ 6,500.00 (1)	-	\$ 6,500.00 (1)	-	-	-	-

Meta 1.4.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Material e insumos necesarios para la cobertura de eventos.	13	Audiencia en medios de comunicación universitarios (radio, televisión, prensa e internet)

Acción 1.4.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Contar siempre con baterías, discos compactos, memorias usb, audio casetes, cuadernos, lapiceros y todos los materiales e insumos necesarios para el	20	Ma. Guadalupe Carrillo Cárdenas	\$ 37,200.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección de Información



eficiente desempeño de los reporteros y reporteros gráficos, así como para las áreas de publicidad y periodismo digital.			
--	--	--	--

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.2.1.1 Insumos y materiales para las coberturas de eventos	12	\$ 3,100.00	\$ 37,200.00	12

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 3,100.00	\$ 3,100.00	\$ 3,100.00	\$ 3,100.00	\$ 3,100.00	\$ 3,100.00	\$ 3,100.00	\$ 3,100.00	\$ 3,100.00	\$ 3,100.00	\$ 3,100.00	\$ 3,100.00
(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)

Meta 1.4.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Existencia de los programas de cómputo necesarios para el mejor desempeño de cada una de las áreas de la DGI, como diseño y manejo de fotografía.	3	Audiencia en medios de comunicación universitarios (radio, televisión, prensa e internet)

Acción 1.4.3.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Adquirir los programas originales y más actualizados Corel Draw (para diseño) y Photoshop (para fotografía).	3	Ma. Guadalupe Carrillo Cárdenas	\$ 24,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.3.1.1 Programa Corel Draw	1	\$ 12,000.00	\$ 12,000.00	1



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección de Información



Cuenta Contable	Rubro	Función
Software	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 12,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.3.1.2 Programa Photoshop	1	\$ 12,000.00	\$ 12,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Software	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 12,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Meta 1.4.4	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Instalaciones y equipo suficiente y tecnológicamente actualizado para el desempeño eficiente de las labores de los reporteros, reporteros gráficos, diseñadora y personal administrativo.	13	Audiencia en medios de comunicación universitarios (radio, televisión, prensa e internet)

Acción 1.4.4.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Mantener en óptimas condiciones todas las áreas de la oficina, como la sala de redacción, diseño y fotografía, la recepción, dirección, administración, tres baños y el área de edición.	8	Ma. Guadalupe Macías Chapula	\$ 12,000.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección de Información



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.4.1.1 Mantener en óptimas condiciones todas las áreas de la oficina, como la sala de redacción, diseño y fotografía, la recepción, dirección, administración, tres baños y el área de edición.	12	\$ 1,000.00	\$ 12,000.00	12

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 1,000.00 (1)	\$ 1,000.00 (1)	\$ 1,000.00 (1)	\$ 1,000.00 (1)	\$ 1,000.00 (1)	\$ 1,000.00 (1)	\$ 1,000.00 (1)	\$ 1,000.00 (1)	\$ 1,000.00 (1)	\$ 1,000.00 (1)	\$ 1,000.00 (1)	\$ 1,000.00 (1)

Acción 1.4.4.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Mantener en óptimas condiciones el vehículo de la oficina para un eficiente desempeño.	1	Ma. Guadalupe Macías Chapula	\$ 30,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.4.2.1 Mantenimiento del vehículo de la oficina	6	\$ 5,000.00	\$ 30,000.00	6

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección de Información



\$ 5,000.00 (1)	\$ 5,000.00 (1)	\$ 5,000.00 (1)	\$ 5,000.00 (1)	\$ 5,000.00 (1)	\$ 5,000.00 (1)
--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------

Acción 1.4.4.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Todo el equipo actualizado y con el mantenimiento adecuado.	20	Ma. Guadalupe Macías Chapula	\$ 39,600.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.4.3.1 Mantenimiento de equipo fotográfico, de video y de cómputo	12	\$ 3,300.00	\$ 39,600.00	12

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 3,300.00 (1)	\$ 3,300.00 (1)	\$ 3,300.00 (1)	\$ 3,300.00 (1)	\$ 3,300.00 (1)	\$ 3,300.00 (1)	\$ 3,300.00 (1)	\$ 3,300.00 (1)	\$ 3,300.00 (1)	\$ 3,300.00 (1)	\$ 3,300.00 (1)	\$ 3,300.00 (1)

Acción 1.4.4.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Remodelar la sala de redacción, diseño y fotografía de la oficina, para que los reporteros trabajen en mejores condiciones.	1	Ma. Guadalupe Carrillo Cárdenas	\$ 70,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.4.4.1 Remodelación de la sala de redacción y diseño de la DGI	1	\$ 70,000.00	\$ 70,000.00	1



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección de Información



Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 70,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-



VI. Resumen

Dependencia:	Dirección de Información	
Objetivo General:	Comunicar a la universidad con la sociedad fortaleciendo la imagen y presencia institucional entre la comunidad universitaria y el entorno, para la construcción de una sociedad democrática, sustentable y culturalmente desarrollada.	
Proyecto 1	Posicionamiento de la Comunicación Institucional entre la comunidad universitaria y el entorno.	Gasto Corriente
Objetivo 1.1	Implementar la nueva estructura organizacional de Comunicación Institucional.	
Meta 1.1.1	Estructura orgánica de comunicación institucional definida	
Indicador de impacto:	Avance en la implementación de la nueva estructura organizacional	Responsable
Acción1.1.1.1:	Actualizar el organigrama funcional de la Dirección de Información conforme a la nueva estructura universitaria.	Ma. Guadalupe Carrillo Cárdenas
Concepto 1.1.1.1.1	Papelería	
Acción1.1.1.2:	Actualizar la imagen gráfica y nombre de la dependencia en documentos oficiales y sitios web conforme a la nueva estructura universitaria.	Ma. Guadalupe Macías Chapula
Concepto 1.1.1.2.1	Papelería	
Acción1.1.1.3:	Elaborar el Manual de Organización de la Dirección de Información.	Ma. Guadalupe Macías Chapula
Concepto 1.1.1.3.1	Papelería	
Acción1.1.1.4:	Elaborar el Manual de Políticas y Procedimientos de la Dirección de Información.	Ma. Guadalupe Macías Chapula
Concepto 1.1.1.4.1	Papelería	
Meta 1.1.2	Proceso de Comunicación Institucional definido	
Indicador de impacto:	Avance en la implementación de la nueva estructura organizacional	Responsable
Acción1.1.2.1:	Definir el proceso y subprocesos de comunicación institucional.	Ma. Guadalupe Macías Chapula
Concepto 1.1.2.1.1	Papelería	
Acción1.1.2.2:	Elaborar las cédulas del proceso y subprocesos.	Ma. Guadalupe Macías Chapula
Concepto 1.1.2.2.1	Papelería	



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección de Información



Acción1.1.2.3:	Definir los procedimientos para elaborar su cédula.	Ma. Guadalupe Macías Chapula
Concepto 1.1.2.3.1	Papelería	
Acción1.1.2.4:	Integrar las cédulas y documentar el proceso de comunicación institucional.	Ma. Guadalupe Macías Chapula
Concepto 1.1.2.4.1	Papelería	
Meta 1.1.3	Protocolo para el manejo adecuado de crisis mediática en la Universidad de Colima realizado.	
Indicador de impacto:	Uso de las TIC	Responsable
Acción1.1.3.1:	Colaborar con las dependencias de la Dirección General de Comunicación Institucional para el diseño del protocolo para el manejo adecuado de crisis mediática en la Universidad de Colima realizado.	Ma. Guadalupe Carrillo Cárdenas
Concepto 1.1.3.1.1	Sin costo	
Meta 1.1.4	Memoria técnica de los procesos que trabajamos en la DGI de 2012 realizado.	
Indicador de impacto:	Avance en la implementación de la nueva estructura organizacional	Responsable
Acción1.1.4.1:	Elaborar la memoria técnica de los boletines de prensa elaborados y difundidos	Ma. Guadalupe Carrillo Cárdenas
Concepto 1.1.4.1.1	Papelería	
Acción1.1.4.2:	Elaborar la memoria técnica de las fotografías tomadas	Ma. Guadalupe Carrillo Cárdenas
Concepto 1.1.4.2.1	Papelería	
Acción1.1.4.3:	Elaborar la memoria técnica de la publicidad elaborada y difundida	Ma. Guadalupe Carrillo Cárdenas
Concepto 1.1.4.3.1	Papelería	
Acción1.1.4.4:	Elaborar la memoria técnica de las entrevistas a universitarios en medios electrónicos	Ma. Guadalupe Carrillo Cárdenas
Concepto 1.1.4.4.1	Papelería	
Objetivo 1.2	Mejorar los esquemas de difusión del quehacer universitario y la interacción con la sociedad.	
Meta 1.2.1	Notas informativas realizadas y difundidas.	
Indicador de impacto:	Difusión del quehacer institucional en medios de comunicación externos	Responsable
Acción1.2.1.1:	Cobertura informativa de los eventos realizados en la institución.	Ma. Guadalupe Carrillo Cárdenas
Concepto 1.2.1.1.1	Combustible para vehículo de la oficina	
Concepto 1.2.1.1.2	Viáticos para coberturas	
Meta 1.2.2	Agencia de noticias UdeC medios Consolidada (Esta meta deberá reflejarse en sus metas o acciones, ustedes	



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección de Información



	deciden, pero sí requerimos que sea parte de su POA.)	
Indicador de impacto:	Audiencia en medios de comunicación universitarios (radio, televisión, prensa e internet)	Responsable
Acción1.2.2.1:	Cobertura para notas especiales de la agencia UDC medios.	Ma. Guadalupe Carrillo Cárdenas
Concepto 1.2.2.1.1	Viáticos	
Acción1.2.2.2:	Capacitación para mejor manejo de este nuevo portal UDC.	Ma. Guadalupe Carrillo Cárdenas
Concepto 1.2.2.2.1	Capacitación para el mejor manejo del portal UDC medios.	
Acción1.2.2.3:	Elaborar banco de imágenes para nutrir la agencia.	Ma. Guadalupe Carrillo Cárdenas
Concepto 1.2.2.3.1	Equipo de cómputo	
Concepto 1.2.2.3.2	Equipo fotográfico para reportero dedicado a la agencia UDC medios.	
Meta 1.2.3	Aplicaciones web 2.0 fortalecidas	
Indicador de impacto:	Audiencia en medios de comunicación universitarios (radio, televisión, prensa e internet)	Responsable
Objetivo 1.3	Fortalecer el trabajo colegiado al interior y exterior de la universidad.	
Meta 1.3.1	Contacto estrecho con los directores o jefes de información de los medios del estado.	
Indicador de impacto:	Difusión del quehacer institucional en medios de comunicación externos	Responsable
Acción1.3.1.1:	Contactar a los directores, jefes de información y reporteros cuando se necesite explicar la importancia de un evento y así se destaque en sus medios, o para agradecerles su apoyo.	Ma. Guadalupe Carrillo Cárdenas
Concepto 1.3.1.1.1	Servicios de traslado y representación	
Meta 1.3.2	Monitoreo en los medios impresos locales de lo que se diga de la Universidad de Colima.	
Indicador de impacto:	Audiencia en medios de comunicación universitarios (radio, televisión, prensa e internet)	Responsable
Acción1.3.2.1:	Leer diario la prensa local y nacional para elaborar una síntesis informativa lo que se diga de la Universidad de Colima y de la educación en general.	Ma. Guadalupe Carrillo Cárdenas
Concepto 1.3.2.1.1	Suscripción a periódicos locales y nacionales	
Meta 1.3.3	Presencia en las reuniones a las que convoque el Consejo Ciudadano del Premio Nacional de Periodismo en la Ciudad de México y el programa Ecoaventura.	
Indicador de impacto:	Difusión del quehacer institucional en medios de comunicación externos	Responsable



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección de Información



Acción1.3.3.1:	Asistir a las cuatro asambleas del Consejo Ciudadano del Premio Nacional de Periodismo donde se dé conocer la convocatoria del Premio, se den a conocer los nombres de los ganadores y se defina el formato de la convocatoria del premio del 2011, así como a las reuniones que convoquen los directivos del programa Ecoaventura	Ma. Guadalupe Carrillo Cárdenas
Concepto 1.3.3.1.1	Asistir a las cuatro asambleas del Consejo Ciudadano del Premio Nacional de Periodismo donde se dé conocer la convocatoria del Premio, se den a conocer los nombres de los ganadores y se defina el formato de la convocatoria del premio del 2011, así como	
Acción1.3.3.2:	Pagar la cuota anual en el Consejo Ciudadano del Premio Nacional de Periodismo.	Ma. Guadalupe Carrillo Cárdenas
Concepto 1.3.3.2.1	Pago de la cuota anual de periodismo	
Objetivo 1.4	Fortalecer las competencias laborales del personal así como la gestión de los recursos materiales y técnicos para su desempeño.	
Meta 1.4.1	Personal de la DGI capacitado en sus funciones.	
Indicador de impacto:	Avance en la implementación de la nueva estructura organizacional	Responsable
Acción1.4.1.1:	Organizar desde la DGI cuatro cursos para los reporteros y para todo el personal.	Ma. Guadalupe Carrillo Cárdenas
Concepto 1.4.1.1.1	Pago a instructor de cada curso	
Meta 1.4.2	Material e insumos necesarios para la cobertura de eventos.	
Indicador de impacto:	Audiencia en medios de comunicación universitarios (radio, televisión, prensa e internet)	Responsable
Acción1.4.2.1:	Contar siempre con baterías, discos compactos, memorias usb, audio casetes, cuadernos, lapiceros y todos los materiales e insumos necesarios para el eficiente desempeño de los reporteros y reporteros gráficos, así como para las áreas de publicidad y periodismo digital.	Ma. Guadalupe Carrillo Cárdenas
Concepto 1.4.2.1.1	Insumos y materiales para las coberturas de eventos	
Meta 1.4.3	Existencia de los programas de cómputo necesarios para el mejor desempeño de cada una de las áreas de la DGI, como diseño y manejo de fotografía.	
Indicador de impacto:	Audiencia en medios de comunicación universitarios (radio, televisión, prensa e internet)	Responsable



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección de Información



Acción1.4.3.1:	Adquirir los programas originales y más actualizados Corel Draw (para diseño) y Photoshop (para fotografía).	Ma. Guadalupe Carrillo Cárdenas
Concepto 1.4.3.1.1	Pograma Corel Draw	
Concepto 1.4.3.1.2	Programa Photoshop	
Meta 1.4.4	Instalaciones y equipo suficiente y tecnológicamente actualizado para el desempeño eficiente de las labores de los reporteros, reporteros gráficos, diseñadora y personal administrativo.	
Indicador de impacto:	Audiencia en medios de comunicación universitarios (radio, televisión, prensa e internet)	Responsable
Acción1.4.4.1:	Mantener en óptimas condiciones todas las áreas de la oficina, como la sala de redacción, diseño y fotografía, la recepción, dirección, administración, tres baños y el área de edición.	Ma. Guadalupe Macías Chapula
Concepto 1.4.4.1.1	Mantener en óptimas condiciones todas las áreas de la oficina, como la sala de redacción, diseño y fotografía, la recepción, dirección, administración, tres baños y el área de edición.	
Acción1.4.4.2:	Mantener en óptimas condiciones el vehículo de la oficina para un eficiente desempeño.	Ma. Guadalupe Macías Chapula
Concepto 1.4.4.2.1	Mantenimiento del vehículo de la oficina	
Acción1.4.4.3:	Todo el equipo actualizado y con el mantenimiento adecuado.	Ma. Guadalupe Macías Chapula
Concepto 1.4.4.3.1	Mantenimineto de equipo fotográfico, de video y de cómputo	
Acción1.4.4.4:	Remodelar la sala de redacción, diseño y fotografía de la oficina, para que los reporteros trabajen en mejores condiciones.	Ma. Guadalupe Carrillo Cárdenas
Concepto 1.4.4.4.1	Remodelación de la sala de redacción y diseño de la DGI	



VII. Concentrado de Rubros

Concentrado Rubro	
Material	\$ 365,800.00
Servicios	\$ 176,000.00
Bienes muebles	\$ 0.00
Honorarios	\$ 0.00
Acervos	\$ 0.00
Construcciones	\$ 0.00
Becas	\$ 0.00
Otros	\$ 0.00
Total	\$ 541,800.00



VIII. Concentrado de Montos

	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
P 1													
OP 1.1													
M 1.1.1													
A 1.1.1.1													
C 1.1.1.1.1		\$ 250.00 (1)		\$ 250.00 (1)		\$ 250.00 (1)		\$ 250.00 (1)					\$ 1,000.00
A 1.1.1.2													
C 1.1.1.2.1			\$ 2,900.00 (1)										\$ 2,900.00
A 1.1.1.3													
C 1.1.1.3.1			\$ 170.00 (1)		\$ 170.00 (1)		\$ 170.00 (1)						\$ 510.00
A 1.1.1.4													
C 1.1.1.4.1			\$ 170.00 (1)		\$ 170.00 (1)		\$ 170.00 (1)						\$ 510.00
M 1.1.2													
A 1.1.2.1													
C 1.1.2.1.1				\$ 170.00 (1)		\$ 170.00 (1)		\$ 170.00 (1)					\$ 510.00
A 1.1.2.2													
C 1.1.2.2.1				\$ 170.00 (1)		\$ 170.00 (1)		\$ 170.00 (1)					\$ 510.00
A 1.1.2.3													
C 1.1.2.3.1				\$ 170.00 (1)		\$ 170.00 (1)		\$ 170.00 (1)					\$ 510.00
A 1.1.2.4													
C 1.1.2.4.1				\$ 170.00 (1)		\$ 170.00 (1)		\$ 170.00 (1)					\$ 510.00
M 1.1.3													



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección de Información



A 1.1.3.1													
C	X	X	X										
1.1.3.1.1													
M 1.1.4													
A 1.1.4.1													
C			\$ 170.00				\$ 170.00			\$ 170.00 (1)			\$ 510.00
1.1.4.1.1			(1)				(1)						
A 1.1.4.2													
C													\$ 0.00
1.1.4.2.1													
A 1.1.4.3													
C			\$ 170.00				\$ 170.00			\$ 170.00 (1)			\$ 510.00
1.1.4.3.1			(1)				(1)						
A 1.1.4.4													
C			\$ 170.00				\$ 170.00			\$ 170.00 (1)			\$ 510.00
1.1.4.4.1			(1)				(1)						
OP 1.2													
M 1.2.1													
A 1.2.1.1													
C		\$ 9,000.00	\$ 4,500.00	\$ 4,500.00	\$ 4,500.00	\$ 4,500.00	\$ 4,500.00	\$ 4,500.00	\$ 4,500.00 (1)	\$ 4,500.00	\$ 4,500.00 (1)	\$ 4,500.00 (1)	\$ 54,000.00
1.2.1.1.1		(2)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)		(1)			
C		\$ 4,200.00	\$ 2,100.00	\$ 2,100.00	\$ 2,100.00	\$ 2,100.00	\$ 2,100.00	\$ 2,100.00	\$ 2,100.00 (1)	\$ 2,100.00	\$ 2,100.00 (1)	\$ 2,100.00 (1)	\$ 25,200.00
1.2.1.1.2		(2)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)		(1)			
M 1.2.2													
A 1.2.2.1													
C		\$ 3,200.00	\$ 1,600.00	\$ 1,600.00	\$ 1,600.00	\$ 1,600.00	\$ 1,600.00	\$ 1,600.00	\$ 1,600.00 (4)	\$ 1,600.00	\$ 1,600.00 (4)	\$ 1,600.00 (4)	\$ 19,200.00
1.2.2.1.1		(8)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)		(4)			
A 1.2.2.2													
C			\$ 7,000.00					\$ 7,000.00					\$ 14,000.00
1.2.2.2.1			(1)					(1)					
A 1.2.2.3													
C			\$ 20,000.00										\$ 20,000.00
1.2.2.3.1													



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección de Información



			(1)										
C			\$										\$
1.2.2.3.2			30,000.00										30,000.00
			(1)										
M 1.2.3													
OP 1.3													
M 1.3.1													
A 1.3.1.1													
C	\$ 800.00	(8)	\$ 800.00	\$ 800.00	\$ 800.00	\$ 800.00	\$ 800.00	\$ 1,200.00	\$ 800.00	\$ 800.00 (8)	\$ 800.00 (8)	\$ 800.00 (8)	\$ 1,200.00
1.3.1.1.1			(8)	(8)	(8)	(8)	(12)	(8)					(12)
\$ 9,600.00													
M 1.3.2													
A 1.3.2.1													
C	\$ 1,000.00	(1)	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00 (1)	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00 (1)	\$ 1,000.00 (1)
1.3.2.1.1	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)
\$ 12,000.00													
M 1.3.3													
A 1.3.3.1													
C			\$		\$					\$ 10,000.00	(1)	\$ 10,000.00	\$
1.3.3.1.1			10,000.00		10,000.00							(1)	40,000.00
			(1)		(1)								
A 1.3.3.2													
C	\$ 70,000.00	(1)											\$
1.3.3.2.1													70,000.00
OP 1.4													
M 1.4.1													
A 1.4.1.1													
C			\$ 6,500.00		\$ 6,500.00	\$ 6,500.00		\$ 6,500.00					\$
1.4.1.1.1			(1)		(1)	(1)		(1)					26,000.00
M 1.4.2													
A 1.4.2.1													
C	\$ 3,100.00	(1)	\$ 3,100.00	\$ 3,100.00	\$ 3,100.00	\$ 3,100.00	\$ 3,100.00	\$ 3,100.00	\$ 3,100.00	\$ 3,100.00 (1)	\$ 3,100.00	\$ 3,100.00 (1)	\$ 3,100.00 (1)
1.4.2.1.1	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)
\$ 37,200.00													
M 1.4.3													
A 1.4.3.1													



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección de Información



C		\$ 12,000.00													\$
1.4.3.1.1		(1)													12,000.00
C		\$ 12,000.00													\$
1.4.3.1.2		(1)													12,000.00
M 1.4.4															
A 1.4.4.1															
C	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00 (1)	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00 (1)	\$ 1,000.00 (1)	\$		
1.4.4.1.1	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)		(1)			12,000.00		
A 1.4.4.2															
C		\$ 5,000.00		\$ 5,000.00		\$ 5,000.00		\$ 5,000.00		\$ 5,000.00		\$ 5,000.00 (1)	\$		
1.4.4.2.1		(1)		(1)		(1)		(1)		(1)			30,000.00		
A 1.4.4.3															
C	\$ 3,300.00	\$ 3,300.00	\$ 3,300.00	\$ 3,300.00	\$ 3,300.00	\$ 3,300.00	\$ 3,300.00	\$ 3,300.00	\$ 3,300.00 (1)	\$ 3,300.00	\$ 3,300.00 (1)	\$ 3,300.00 (1)	\$		
1.4.4.3.1	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)		(1)			39,600.00		
A 1.4.4.4															
C			\$										\$		
1.4.4.4.1			70,000.00										70,000.00		
			(1)												
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL		



IX. Concentrado de Montos por Objetivo

Dependencia:	Dirección de Información	Monto
Objetivo General:	Comunicar a la universidad con la sociedad fortaleciendo la imagen y presencia institucional entre la comunidad universitaria y el entorno, para la construcción de una sociedad democrática, sustentable y culturalmente desarrollada.	
Proyecto 1	Posicionamiento de la Comunicación Institucional entre la comunidad universitaria y el entorno.	
Objetivo P 1.1	Implementar la nueva estructura organizacional de Comunicación Institucional.	\$ 9,000.00
Objetivo P 1.2	Mejorar los esquemas de difusión del quehacer universitario y la interacción con la sociedad.	\$ 162,400.00
Objetivo P 1.3	Fortalecer el trabajo colegiado al interior y exterior de la universidad.	\$ 131,600.00
Objetivo P 1.4	Fortalecer las competencias laborales del personal así como la gestión de los recursos materiales y técnicos para su desempeño.	\$ 238,800.00



X. Resumen de presupuesto por función

	Resumen de presupuesto por función					
	Institucional	Académica	Investigación	Comunidad	Oper. y Mant.	Total
Gastos	\$ 6,470.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 6,470.00
Gasto de funcionamiento	\$ 6,470.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios personales	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Remuneraciones al personal de carácter permanente	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Remuneraciones al personal de carácter transitorio	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Materiales y Suministros	\$ 103,330.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 103,330.00
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	\$ 39,730.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Alimentos y utensilios	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Materias primas y materiales de producción y comercialización	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Materiales y artículos de construcción y reparación	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ 63,600.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Vestuario, prendas de	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección de Información



protección y blancos						
Herramientas, refacciones y accesorios menores	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios Generales	\$ 358,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 358,000.00
Servicios básicos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de arrendamiento	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servs. Profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	\$ 40,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios financieros, bancarios y comerciales	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.	\$ 151,600.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de comunicación social y publicidad	\$ 12,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de traslado y viáticos	\$ 84,400.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios oficiales	\$ 70,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Gastos de Inversión	\$ 74,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 74,000.00
Mobiliario y equipo de administración	\$ 50,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Mobiliario y equipo educacional y recreativo	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Equipo e instrumental médico y de laboratorio	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Vehículos y equipo de transporte	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Maquinaria, otros	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
Dirección de Información



equipos y herramientas						
Activos biológicos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Software	\$ 24,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00