



Secretaria General

Programa Operativo Anual - 2012

Directorio

M.C. Miguel Ángel Aguayo López

Rector

Dr. Ramón A. Cedillo Nakay

Secretario General

Dr. Ramón Arturo Cedillo Nakay

Director(a)

Dra. Martha Alicia Magaña Echeverría

Directora General de Planeación Institucional

Equipo de Trabajo - POA 2012	
Nombre	Cargo
M. en E. Rocío Guadalupe Rodríguez García	Asistente de Secretaría General
D. en E Ana Lilia De la Cruz Santana	Asistente de Secretaría General
L.A. José Antonio Campos del Castillo	Director General de Unidad de Organización y Métodos
L.A.E. Ana Xóchitl Torres Cárdenas	Analista de Unidad de Organización y Métodos
Mtra. Ofelia Badillo García	Coordinadora General el Observatorio Universitario
Lic. Diana Dávalos Contreras	Coordinadora Operativa del Observatorio Universitario
Mtra. Angela Rivera Martínez	Analista del departamento de Estudios sobre la Universidad del Observatorio Universitario
Lic. Luis Eduardo Alcaraz Nava	Becario del departamento de Comunicación y Difusión del Observatorio Universitario
Est. Jeannette Vadillo Magaña	Becaria del Departamento de Gestión del Observatorio Universitario
Lic. José LLerenas Macías	Director de la Unidad de Enlace
Lic. Elba Abigail Morales Venegas	Oficial Administrativo de la Unidad de Enlace



Índice

I. Presentación	3
II. Diagnóstico	7
III. Políticas	9
IV. Objetivo general	11
V. Proyectos, Objetivos Particulares, Metas y Acciones	12
VI. Resumen	43
VII. Concentrado de Rubros	49
VIII. Concentrado de Montos	50
IX. Concentrado de Montos por Objetivo	56
X. Resumen de presupuesto por función	57



I. Presentación

Para la elaboración del POA 2012 y en respuesta a la nueva estructura organizacional, se agruparon a la Secretaría General, la Unidad de Enlace, la Unidad de Organización y Métodos así como el Observatorio Universitario de las Innovaciones.

La Secretaría General de la Universidad, conforme a la Ley Orgánica en vigor y a su reglamentación, es la segunda autoridad en jerarquía después del Rector y tiene fijadas amplias e importantes atribuciones como órgano ejecutivo de la Rectoría, con la responsabilidad de coordinar el funcionamiento de los departamentos, escuelas, oficinas y otros organismos, así como las actividades del personal que en lo general labore al servicio de la Universidad.

La Secretaría General de la Universidad de Colima, a partir del equipo de trabajo que en ella colabora, es un enlace de comunicación con cada una de las instancias que forman parte de nuestra universidad; pues se ha asumido como compromiso seguir trabajando por la búsqueda constante de la calidad, de la cual ya se han evidenciado frutos.

Con la conformación del POA 2012, la Secretaría General contribuirá en los siguientes proyectos:

- Encuesta de Ambiente Organizacional.
- Implementación y certificación de ISO 27001:2005.
- Mantener la certificación de ISO 9001:2008.
- Brindar capacitación a los universitarios para fortalecer la Cultura de la Calidad.
- Programa de Radio "Vivencias" transmitido todos los viernes a las 20:00 hrs. por Universo 94.9 FM.

Aunado a lo anterior, y de manera permanente, se cuenta con actividades tales como Representación del Rector ante organizaciones como CUMex, Sistema de Captura de Títulos, Convenios y Reconocimientos, Sistema del Consejo Universitario (consejeros, actas y acuerdos); Presidir reuniones de las comisiones del Consejo Universitario (Comisión de Reglamentos, Comisión de Títulos Honoríficos y la Comisión Técnico Pedagógica) entre otras.

Como parte de la nueva estructura organizacional de la institución, son dos las dependencias que se integrarán al POA 2012 de la Secretaría General, la Unidad de Enlace y la Dirección General de Organización y Métodos.

La Unidad de Enlace es una dependencia de la Universidad de Colima, que se crea mediante el Acuerdo Número Siete del Consejo Universitario, de fecha 05 de marzo de 2004, y entro en vigor retroactivamente el día 02 de marzo del mismo año, y el objeto fundamental es servir de vínculo entre la Universidad y el público en materia de transparencia, actividad que debe ejercerse con responsabilidad y estricto apego a la norma a fin de salvaguardar los intereses de la institución, y de proteger la privacidad y los datos personales de la comunidad universitaria.

De acuerdo al artículo 15 del Reglamento de Transparencia, la Unidad de Enlace tiene las siguientes funciones:

1. Recabar y difundir la información a que se refiere el artículo 5 de este reglamento, además de propiciar su actualización periódica.
2. Auxiliar a los interesados en la elaboración de solicitudes.
3. Realizar los trámites internos necesarios para captar y entregar la información solicitada, además de efectuar las notificaciones a los interesados.
4. Definir los costos de los materiales necesarios, para proporcionar la información solicitada.
5. Llevar un registro de las solicitudes de acceso a la información resultados y costos.
6. Proponer al Comité los procedimientos internos, que aseguren eficiencia en la gestión de las solicitudes de acceso a la información.
7. Organizar la información de conformidad con los criterios establecidos en este reglamento y por el Comité.



8. Salvaguardar la información que administre.
9. Las demás necesarias para garantizar y agilizar el flujo de información.

Las acciones que se pretenden realizar en el presente año son las siguientes:

1. Dar respuesta en tiempo y en forma a las solicitudes de información.
2. Actualizar la información publicada en la página web.
3. Subir a la Página web toda información de carácter público, que por ley tiene que publicarse, así como demás información que sea de utilidad para el ejercicio del derecho a la información.
4. Actualización de todo el personal sobre los criterios emitidos por la Suprema Corte de Justicia de la Nación en materia de transparencia, así como todo lo relacionado con la Transparencia y Acceso a la Información.
5. Promover reformas al Reglamento de Transparencia para que este sea acorde a la Ley Estatal de Transparencia y Acceso a la Información.
6. Actualizar el sistema electrónico actual de recepción y seguimiento de solicitudes de información.
7. Poner en práctica un nuevo sistema de recepción y seguimiento de solicitudes de información.
8. Capacitar al personal secretarial en el nuevo sistema.
9. Promover reunión de trabajo del Comité de Transparencia y Acceso a la Información.
10. Promover ante el Comité de Información, la integración de la Comisión Técnica Especial a que refiere el artículo 6º del Acuerdo de Creación del Archivo Histórico.
11. Promover ante Archivo Histórico, CENEDIC, Contraloría, Coordinaciones y Comité de Información el catálogo de disposición documental.

Las acciones realizadas por la Unidad de Enlace, contribuirán a una mejora continua, a brindar un servicio de calidad y a fortalecer el proceso de transparencia y rendición de cuentas de la Universidad de Colima ante la sociedad. La planeación y puesta en marcha de las actividades para el POA 2012, se apoya en los Ejes para el Desarrollo Institucional/Visión 2030, basándose en el Tercero y Cuarto Eje, que a continuación describo:

Tercer Eje: Avanzar en la consolidación de las relaciones entre la Universidad y la sociedad, lo que nos implica ir más allá del entorno local, y lograr así, una mayor comunicación a fin de que la Universidad se fortalezca y obtenga una mayor credibilidad ante la sociedad como creadora y promotora de una cultura que impacte en mayor grado el desarrollo humano y económico de la sociedad.

Cuarto Eje: Fortalecer la gestión universitaria en todos sus ámbitos, de acuerdo con el nuevo perfil institucional, generado por las innovaciones en las funciones sustantivas y los principios de transparencia y rendición de cuentas.

Por lo anterior, las acciones que nos fortalecen como dependencia son:

El acceso a la información. Que se distingue por:

1. Acceso a la información de manera gratuita.
2. Acceso a toda información de carácter público, así como demás información que sea de utilidad para el ejercicio del derecho a la información.
3. Información actualizada en la página web
4. Asesoría personalizada al solicitante sobre el procedimiento de acceso a la información
5. Respuesta oportuna a las solicitudes de información.
6. Ser una oficina de fácil acceso ubicada en la Zona Centro de la Ciudad de Colima.
7. Disponibilidad de medios electrónicos (teléfono, fax, Internet, correo electrónico y equipos de cómputo) para la atención del público.

Mecanismos y servicios de calidad. Que se caracteriza por:

1. Contar con una página web en la que se encuentra publicada los 365 días del año, toda aquella información pública, así como toda aquella que es de utilidad para el ejercicio al derecho de acceso a la información.
2. Tener un sistema electrónico en la página web, el cual permita que se puedan realizar solicitudes de información vía internet, sin necesidad de acudir a las oficinas.



3. Planta laboral con perfil adecuado a las funciones del puesto que desempeñan, y capacitado para orientar al público que así lo solicite.
4. Contar con un horario de oficina continuo para la atención personalizada del público.
5. Trabajar en coordinación con las demás dependencias logrando agilidad en el procesamiento, recepción y entrega de la información pública.
6. Contar con la tecnología adecuada para la recepción, procesamiento y entrega de información en tiempo y en forma.
7. Entregar al solicitante información útil.

Transparencia y rendición de cuentas. Que consiste en:

1. Proporcionar información sobre el origen, destino y uso de los recursos públicos que se administran, así como de toda actividad relacionada con el quehacer universitario.
2. Que toda actividad de la Institución se realice conforme a la norma que regula el acto.
3. Presentar ante los organismos oficiales, un informe anual de actividades, con representación gráfica de las solicitudes en la que se indique su número, cuantas fueron positivas, negativas y cuantas canceladas.

Por su parte, la Unidad de Organización y Métodos, se crea mediante el acuerdo de Rectoría No. 18 de fecha 1 de marzo de 1985, para colaborar de manera directa y sistémica con el planteamiento del nuevo modelo educativo, el impulso a la investigación científica, la consolidación de las relaciones de la Universidad con la sociedad y el fortalecimiento de la gestión Institucional, teniendo énfasis en la reestructuración organizacional, la modernización y la actualización de manuales administrativos que requiera la Institución.

Sus funciones específicas son:

- I.- Diseñar y verificar, las estructuras y funciones organizativas de la Universidad de Colima y realizar estudios tendientes a desarrollar los procedimientos existentes para optimizar el desempeño universitario.
- II. Elaborar y apoyar para su elaboración, los manuales administrativos que requieran las Dependencias de la Universidad para su funcionamiento.
- III.- Ejercer autoridad técnica directa sobre los niveles directivos de la Universidad, en la determinación de las atribuciones de cada funcionario, a partir del nivel de Director o Titular de Dependencia.
- IV.- Administrar el diseño, e inclusive la operación de un procedimiento, cuando la Dependencia responsable no tenga la capacidad técnica para ello y así lo determine el Rector, hasta que el procedimiento en cuestión regularice su funcionamiento.
- V.- Apoyar a las Dependencias que lo soliciten, en el diseño, mantenimiento y revisión de procedimientos, estructuras y funciones, en el entendido de que cada Dependencia es la directamente responsable de contar con estos instrumentos administrativos.
- VI.- Tomar a su cargo el Manual General de Organización de la Universidad, desde su diseño, revisión y modernización, mantener actualizados sus contenidos y establecer rutinas para vigilar su observancia.
- VII.- Allegarse recursos técnicos de su área, como son libros, revistas, cursos, etc. y establecer un programa de difusión, apoyo y capacitación, para fomentar el interés y fortalecer la función de organización en las Dependencias de la Universidad, mediante cursos, circulares, boletines, visitas etc.

Finalmente, en lo referente al Observatorio Universitario de las Innovaciones (OUI), este, tiene como propósito dar seguimiento a los procesos innovadores que se realizan cotidianamente en los diferentes ámbitos de la Institución, ya sea desde los laboratorios, hasta los salones de clase y dependencias. Desarrolla además, estudios e investigaciones sobre la universidad a través del trabajo colaborativo en redes con estudiantes y profesores, para su posterior difusión entre la comunidad universitaria.

De frente a la nueva estructura institucional, el OUI transforma sus áreas por los departamentos de gestión, estudios sobre la Universidad y comunicación y difusión. Con este propósito pretende ser una instancia permanente de recopilación y análisis de las innovaciones ocurridas en los diferentes ámbitos de la Universidad de Colima, así como las disponibles en fuentes nacionales e internacionales, con el objetivo de formular



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
Secretaría General



recomendaciones y propuestas tendientes a mejorar los indicadores y sistemas de gestión académica, administrativa y financiera de la Universidad.

El Observatorio Universitario de las Innovaciones (OUI), tiene como propósito dar seguimiento a los procesos innovadores que se realizan cotidianamente en los diferentes ámbitos de la Institución, ya sea desde los laboratorios, hasta los salones de clase y dependencias. Desarrolla además, estudios e investigaciones sobre la universidad a través del trabajo colaborativo en redes con estudiantes y profesores, para su posterior difusión entre la comunidad universitaria.

De frente a la nueva estructura institucional, el OUI transforma sus áreas por los departamentos de gestión, estudios sobre la Universidad y comunicación y difusión. Con este propósito pretende ser una instancia permanente de recopilación y análisis de las innovaciones ocurridas en los diferentes ámbitos de la Universidad de Colima, así como las disponibles en fuentes nacionales e internacionales, con el objetivo de formular recomendaciones y propuestas tendientes a mejorar los indicadores y sistemas de gestión académica, administrativa y financiera de la Universidad.



II. Diagnóstico

Los resultados obtenidos en las diversas actividades emprendidas desde la Secretaría General indican que al interior de la institución se está trabajando en implementar el Sistema de Gestión de la Calidad ISO 27001:2005, bajo la consultoría de la empresa International Northern Registrar (INR). Debido a que la información es un activo vital para el éxito y la continuidad en el mercado de cualquier institución; el aseguramiento de dicha información y de los sistemas que la procesan es, por tanto, un objetivo de primer nivel para la Universidad de Colima. Dada la importancia que reviste, es fundamental disponer de un Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información (SGSI), el cual consiste en implementar un marco global de gestión de la seguridad cuyo objetivo es garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos procesados por la institución. Lo anterior, nos permitirá garantizar que los riesgos de la seguridad de la información sean conocidos, asumidos, gestionados y minimizados por la Universidad de una forma documentada, sistemática, estructurada, repetible y eficiente.

Como parte de los trabajos realizados, se ha conformado el Comité de Seguridad de la Información así como la Política de Seguridad de la institución; de igual manera se han llevado a cabo reuniones con cada una de las 12 dependencias universitarias, las cuales albergan a 15 procesos del Sistema de Seguridad; con la finalidad de facilitar la documentación a los responsables de los procesos, se ha elaborado en coordinación con el Centro Nacional de Edición Digital y Desarrollo de Tecnologías de Información una plataforma electrónica que permita dar un seguimiento puntual a los registros solicitados por la Norma Internacional ISO/IEC 27001.

En lo referente al Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001:2008, se realizó en diciembre de 2011 la auditoría de re-certificación por la empresa Det Norske Veritas (DNV) en donde los auditores externos han reconocido como "ESFUERZO NOTABLE" a la institución por el desarrollo y aplicación de software y plataformas internas que fortalecen el control de los procesos, su medición y mejora. Asimismo, cabe resaltar la incorporación de dos procesos de la Facultad de Telemática, que después de las etapas de implementación y maduración de los procesos, se incorporan al alcance del Sistema de Gestión de la Calidad.

Por otra parte, la Secretaría General desde el año 2006 ha venido realizando estudios de ambiente organizacional, el cual se ha convertido en un requisito que cada vez se solicita con mayor frecuencia; en un primer momento se evaluaba como indicador dentro del Programa Integral de Fortalecimiento Institucional; posteriormente lo solicitaron en sus evaluaciones los Comités Interinstitucionales para la Evaluación de la Educación Superior (CIEES); y más recientemente es requerido por los organismos acreditadores reconocidos por el Consejo para la Acreditación de la Educación Superior (COPAES). Por ello, se realiza de manera sistematizada anual o bianual dicho estudio. En el año 2011, se aplicó la encuesta a un total de 4,034 estudiantes de licenciatura. Con respecto a este tema, una de las áreas de oportunidad, es la publicación de los resultados que muestre una comparación desde su primera aplicación, lo que nos permitirá identificar los avances y limitaciones que en materia tenemos.

Una de las actividades que de manera cotidiana se realizan en la Secretaría General, es el registro y certificación de títulos; gracias al sistema automatizado para su captura, se pueden obtener estadísticas, desde junio de 2011 en que se empezó a utilizar a la fecha, se han registros un total de 1,311 títulos entre bachillerato, licenciatura y posgrado.

Como parte del proyecto de Cultura de la Calidad, se han implementado diversos talleres dirigidos a la comunidad universitaria que favorezcan a su formación continua, durante el año 2011, se abordaron temáticas tales como: sensibilización al cambio, calidad en el servicio, comunicación asertiva y trabajo en equipo.

Por su parte, la Unidad de Enlace cuenta con el 50% de su personal con perfil adecuado a las funciones del puesto que desempeña, capacitado para orientar al público, con un horario continuo de atención, con medios electrónicos disponibles para el acceso a la información, y con gran disponibilidad y colaboración de la mayoría del personal directivo de las dependencias para proporcionar la información, lo que nos ha permitido hasta el



momento, dar respuesta en tiempo y forma al 80% de las solicitudes de información; no obstante lo anterior, se ha logrado una rendición de cuentas en términos de ley ante instancias externas, resaltando que desde la creación de la dependencia (dos de marzo de 2004) a la fecha, no se ha tenido observación o recomendación alguna, por parte de los órganos oficiales encargados de vigilar el cumplimiento de las disposiciones de transparencia; en materia de transparencia se ha modificado la Constitución General y como consecuencia la Ley Estatal de Transparencia, por lo que resulta necesario se hagan reformas a nuestro Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información, a fin de que sea acorde con las nuevas disposiciones, resulta necesario también realizar cursos de actualización sobre transparencia al personal de la dependencia, que se publique y actualice en la página web el 100% de la información pública, contar con un nuevo sistema electrónico interinstitucional de transparencia y acceso a la información más eficiente, en el cual involucre a toda dependencia en la rendición de cuentas, recabando y procesando la información; lo anterior nos permitirá ser más eficientes en nuestras labores, optimizar los recursos materiales y humanos y con ello, responder a la expectativa de transparencia, realizar reuniones de trabajo con el Comité de Información y proponer ante ellos, la integración de la Comisión Técnica Especial a que refiere el artículo 6º del Acuerdo de Creación del Archivo Histórico, promover ante el Archivo Histórico, CENEDIC, Contraloría, Coordinaciones y Comité de Información el Catálogo de Disposición Documental.

Con las acciones anteriores, se fortalecerán los órganos de gobierno de la Universidad, nuestro reglamento de transparencia será acorde a la Constitución General y a la Ley Estatal, y finalmente la sociedad resultará beneficiada, toda vez de que oportunamente estará informada de las actividades que esta casa de estudios realiza, y a su vez la Universidad de Colima se fortalece al ser más transparente en su actividad, obteniendo con ello mayor credibilidad en la sociedad.

En lo referente a la Unidad de Organización y Métodos los impactos más relevantes de las áreas de atención corresponden a:

- 1.- Definición integral de la estructura organizacional.
- 2.- Actualización de la normativa básica y complementaria.
- 3.- Actualización y elaboración de procedimientos escolares, administrativos y financieros.
- 4.- Elaboración de manuales administrativos.

Dentro de sus fortalezas, destaca la capacidad profesional de su personal, disponibilidad, experiencia y entrega a la Institución, para desarrollar y cumplir con las funciones encomendadas a la Dependencia; además considerando el "Proyecto Visión 2030", que circunscribe los Ejes para el Desarrollo Institucional y el Plan Institucional de Desarrollo 2010 - 2013, será necesario contar con un número adecuado de analistas que coadyuven al cumplimiento de los diferentes proyectos, objetivos, variables estratégicas, indicadores, metas y acciones, establecidos Institucionalmente.

En lo referente al Observatorio Universitario de las Innovaciones nos hemos propuesto contribuir a la promoción de los productos que se generan en los planteles universitarios pues en ocasiones la difusión es escasa. Es importante destacar la falta de personal en el OUI para realizar estudios, investigaciones y entrevistas, estas últimas como insumos necesarios para la edición del Comunicado semanal. Así como para fortalecer las áreas de: planeación y administración; estudios sobre la Universidad y Comunicación; y la falta de recursos económicos para publicar dichos estudios, así como para capacitar y actualizar al personal.

Será uno de nuestros retos brindar apoyos para estudiantes con el desarrollo del Programa de Apoyo a la Formación Profesional (PAFP) 2011 de la ANUIES así como generar nueva propuesta del PAFP en su edición 2012. Por ello, la función principal será implementar estrategias que promuevan la formación de redes de colaboración. No obstante, la tarea será también impulsar el trabajo con el OMIES y con organismos internacionales, los cambios para la implementación del nuevo modelo educativo, la consolidación de la cooperación académica para la internacionalización, el establecimiento de nuevos esquemas sobre las relaciones entre la Universidad y la sociedad.



III. Políticas

Implementación del PIDE 2010-2013
El Plan Institucional de Desarrollo es el documento rector que integra las directrices para orientar las funciones sustantivas y de apoyo, por lo que las acciones que se realicen en la comunidad universitaria deberán responder a sus planteamientos.
La autonomía universitaria es garante de la capacidad institucional para definir su rumbo, por lo que se deberá promover el ejercicio responsable de la misma, en todos los ámbitos de acción.
En el proceso de implantación de Plan, como instrumento que opera los EJES INSTITUCIONALES PARA EL DESARROLLO 2030, se privilegiará la toma de decisiones colegiada con la participación de la comunidad universitaria y los sectores de la sociedad, en un ambiente de libertad y amplios consensos.
El proyecto de los Ejes, así como el PIDE, por su visión de largo plazo, serán desarrollados bajo el signo de la unidad y los valores institucionales de libertad, equidad, el espíritu crítico, de cooperación, humanista y democrático así como por la tolerancia, la responsabilidad, el respeto, la honestidad y el comportamiento ético, de modo que permitan fortalecer la identidad y el sentido de pertenencia universitario.
El proceso de planeación es participativo y considera la posibilidad de incorporar los ajustes más convenientes a la comunidad universitaria, los cuales deberán surgir por consenso y con el fin de establecer una agenda programática que integre y articule las propuestas del PIDE con los planes de desarrollo de las dependencias y los programas operativos anuales.
Los proyectos estratégicos, si bien deberán implementarse de manera colegiada, tendrán una dependencia responsable, la cual será designada de acuerdo con las funciones establecidas en la normativa institucional.
Implantación del modelo educativo
En el proceso de actualización de los planes de estudios, así como la creación de nuevos planes, se dará prioridad a los que consideren: la reorganización de las DES y sus unidades académicas, fecha de término de la vigencia de acreditación o reconocimiento en PNP, la atención a las recomendaciones de los organismos evaluadores externos y los compromisos institucionales contraídos en proyectos específicos.
Se consolidarán los servicios estudiantiles ligados al currículo, siempre orientados a potencializar el desarrollo integral de los estudiantes, a través de su innovación, flexibilización y acercamiento a las necesidades individuales, institucionales y sociales.
El arte, la cultura y el deporte serán herramientas para la formación integral, procurando que contribuyan al desarrollo de habilidades como la invención, imaginación, creatividad, nuevas experiencias cognitivas, motrices, lúdicas y sensitivas.
La flexibilidad es elemento clave del nuevo modelo educativo, por lo que se diversificarán las actividades de vinculación con los sectores social y productivo, con una nueva dimensión formativa del servicio social, la práctica profesional, las estancias laborales y las acciones voluntarias.
Los principios rectores del modelo educativo incluirán esquemas de gestión que garanticen la mejora continua de las prácticas educativas e impulsen la investigación, ello requerirá de la modificación de las estructuras académico administrativas desde una perspectiva matricial.
La configuración matricial se sustenta en el reordenamiento de las DES, las unidades académicas o escuelas y facultades, lo que derivará en la conformación de redes académicas.
El proceso de reconfiguración académica se iniciará con la reorganización de las DES en torno a las áreas del conocimiento y los cuerpos académicos y sus líneas de generación y aplicación del conocimiento.
Investigación
En atención a lo establecido en el proyecto de los EJES PARA EL DESARROLLO INSTITUCIONAL 2030, se impulsará tanto la investigación básica, dirigida a profundizar y enriquecer los desarrollos teóricos de las disciplinas, como la investigación aplicada, enfocada a interpretar la realidad y a buscar soluciones que respondan a la problemática y a las necesidades de la sociedad y del país, especialmente en su zona de influencia.
La investigación se organizará en institutos por áreas del conocimiento que permitan el planteamiento de proyectos con enfoques multidisciplinarios.
Consolidar las relaciones con la sociedad
En la consolidación de las relaciones de la institución con la sociedad se articularán las funciones sustantivas de: docencia, investigación y extensión.



Para asegurar la pertinencia y contribuir a la formación integral, el esquema de extensión estará en consonancia con el modelo educativo.
Se garantizará el acceso de la sociedad a los resultados de investigación científica, tecnológica y producción cultural generada por universitarios.
El sistema de difusión y divulgación del conocimiento tendrá como prioridad generar una mayor identificación entre el quehacer de la universidad y el entorno.
El sistema de difusión y divulgación del conocimiento considerará para su integración y funcionamiento, los requerimientos del proceso formativo, la investigación, la extensión y la gestión.
El sistema de difusión y divulgación tendrá como uno de sus principales objetivos facilitar el acceso del conocimiento a los universitarios y la sociedad en general
El proceso de comunicación social incorporará nuevas formas de interacción con el entorno sustentadas en las tecnologías de información y comunicación.
La cultura de la información es una prioridad en la Universidad de Colima, por lo que se fortalecerá con acciones integrales de los diversos medios de comunicación institucionales.
Fortalecimiento de la gestión institucional:
Promover una continua revisión y actualización de la legislación universitaria, de los órganos colegiados institucionales y de la estructura organizacional que permitan e impulsen los cambios propuestos en el nuevo plan institucional de desarrollo y propicien la gobernabilidad.
Implementar procesos y herramientas de gestión e innovación tecnológica para apoyar la gobernabilidad institucional.
Propiciar el fortalecimiento de la cultura de la calidad en todos los ámbitos.
Establecer esquemas institucionales que aseguren la mejora continua de los procesos estratégicos de gestión académico-administrativa, la desregulación y simplificación administrativa, apoyados en un programa de profesionalización del personal.
Impulsar la articulación de las TIC a las funciones sustantivas universitarias mediante estructuras y procesos de calidad y trabajo colaborativo multidisciplinario
Fortalecer los esquemas de actualización, protección y ampliación de las tecnologías de información y comunicación que permitan la construcción de un sistema que centralice y administre con oportunidad, certeza y confiabilidad, la información institucional para la toma de decisiones.



IV. Objetivo general

Desarrollar proyectos estratégicos que impacten en la comunidad universitaria y que respondan a los Ejes de Desarrollo Institucional y al Proyecto Visión 2030.



V. Proyectos, Objetivos Particulares, Metas y Acciones

Proyecto.1	
Estructura organizacional	Gasto Corriente

Objetivo Particular 1.1
Actualizar la normativa básica y complementaria que permita la gobernabilidad, contar con mecanismos para la programación de recursos, así como actualizar la estructura organizacional.

Meta 1.1.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Actualizar la estructura organizacional en atención a las propuestas de los ejes para el desarrollo institucional.	1	Porcentaje de documentos normativos actualizados

Acción 1.1.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Definir de manera integral la estructura organizacional de la Institución.	1	L.A. José Antonio Campos del Castillo	\$ 9,250.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.1.1 Pago de materiales	4	\$ 1,350.00	\$ 5,400.00	4

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 1,350.00 (1)	-	-	\$ 1,350.00 (1)	-	-	\$ 1,350.00 (1)	-	-	\$ 1,350.00 (1)	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.1.2 Pago de cafetería	4	\$ 92.50	\$ 370.00	4



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Secretaría General



Cuenta Contable		Rubro	Función
Alimentos y utensilios		Otros	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 92.50 (1)	-	-	\$ 92.50 (1)	-	-	\$ 92.50 (1)	-	-	\$ 92.50 (1)	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.1.3 Pago de combustible	3	\$ 200.00	\$ 600.00	3

Cuenta Contable		Rubro	Función
Gasto de funcionamiento		Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 200.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 200.00 (1)	-	-	\$ 200.00 (1)	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.1.4 Servicios básicos	4	\$ 600.00	\$ 2,400.00	4

Cuenta Contable		Rubro	Función
Gasto de funcionamiento		Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 600.00 (1)	-	-	\$ 600.00 (1)	-	-	\$ 600.00 (1)	-	-	\$ 600.00 (1)	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.1.5 Pago de traslados - viáticos	4	\$ 120.00	\$ 480.00	4

Cuenta Contable		Rubro	Función
-----------------	--	-------	---------



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Secretaría General



Servicios de traslado y viáticos	Servicios	Institucional
----------------------------------	-----------	---------------

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 120.00 (1)	-	-	\$ 120.00 (1)	-	-	\$ 120.00 (1)	-	-	\$ 120.00 (1)	-

Meta 1.1.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Revisar y estandarizar los manuales de organización de las Secretarías.	4	Porcentaje de documentos normativos actualizados

Acción 1.1.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Apoyar y asesorar a las Secretarías en la elaboración de sus manuales de organización específicos de cada una de ellas.	4	L.A. José Antonio Campos del Castillo	\$ 9,250.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.2.1.1 Pago de materiales	4	\$ 1,350.00	\$ 5,400.00	4

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 1,350.00 (1)	-	-	\$ 1,350.00 (1)	-	-	\$ 1,350.00 (1)	-	-	\$ 1,350.00 (1)	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.2.1.2 Pago de cafetería	4	\$ 92.50	\$ 370.00	4

Cuenta Contable	Rubro	Función



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Secretaría General



Alimentos y utensilios	Otros	Institucional
------------------------	-------	---------------

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 92.50 (1)	-	-	\$ 92.50 (1)	-	-	\$ 92.50 (1)	-	-	\$ 92.50 (1)	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.2.1.3 Pago de combustible	3	\$ 200.00	\$ 600.00	3

Cuenta Contable	Rubro	Función
Combustibles, lubricantes y aditivos	Otros	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 200.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 200.00 (1)	-	-	\$ 200.00 (1)	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.2.1.4 Pago de traslados - viáticos	4	\$ 120.00	\$ 480.00	4

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 120.00 (1)	-	-	\$ 120.00 (1)	-	-	\$ 120.00 (1)	-	-	\$ 120.00 (1)	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.2.1.5 Servicios básicos	4	\$ 600.00	\$ 2,400.00	4

Cuenta Contable	Rubro	Función



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Secretaría General



Gasto de funcionamiento	Otros	Institucional
-------------------------	-------	---------------

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 600.00 (1)	-	-	\$ 600.00 (1)	-	-	\$ 600.00 (1)	-	-	\$ 600.00 (1)	-

Meta 1.1.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Revisar y estandarizar los manuales de organización de las áreas staff de Rectoría.	6	Porcentaje de documentos normativos actualizados

Acción 1.1.3.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Apoyar y asesorar a las áreas staff en la elaboración de sus manuales de organización específicos de cada una de ellas.	6	L.A. José Antonio Campos del Castillo	\$ 9,250.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.1.1 Pago de materiales	4	\$ 1,350.00	\$ 5,400.00	4

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 1,350.00 (1)	-	-	\$ 1,350.00 (1)	-	-	\$ 1,350.00 (1)	-	-	\$ 1,350.00 (1)	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.1.2 Pago de cafetería	4	\$ 92.50	\$ 370.00	4

Cuenta Contable	Rubro	Función



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Secretaría General



Alimentos y utensilios	Otros	Institucional
------------------------	-------	---------------

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 92.50 (1)	-	-	\$ 92.50 (1)	-	-	\$ 92.50 (1)	-	-	\$ 92.50 (1)	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.1.3 Pago de combustible	3	\$ 200.00	\$ 600.00	3

Cuenta Contable	Rubro	Función
Combustibles, lubricantes y aditivos	Otros	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 200.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 200.00 (1)	-	-	\$ 200.00 (1)	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.1.4 Servicios básicos	4	\$ 600.00	\$ 2,400.00	4

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Otros	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 600.00 (1)	-	-	\$ 600.00 (1)	-	-	\$ 600.00 (1)	-	-	\$ 600.00 (1)	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.1.5 Pago de traslado - viáticos	4	\$ 120.00	\$ 480.00	4

Cuenta Contable	Rubro	Función



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Secretaría General



Servicios de traslado y viáticos	Servicios	Institucional
----------------------------------	-----------	---------------

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 120.00 (1)	-	-	\$ 120.00 (1)	-	-	\$ 120.00 (1)	-	-	\$ 120.00 (1)	-

Meta 1.1.4	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Actualización y elaboración de procedimientos.	5	Porcentaje de documentos normativos actualizados

Acción 1.1.4.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Apoyar y asesorar a los Planteles y Dependencias en el proceso de actualización y elaboración de procedimientos.	5	L.A. José Antonio Campos del Castillo	\$ 9,250.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.4.1.1 Pago de materiales	4	\$ 1,350.00	\$ 5,400.00	4

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 1,350.00 (1)	-	-	\$ 1,350.00 (1)	-	-	\$ 1,350.00 (1)	-	-	\$ 1,350.00 (1)	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.4.1.2 Pago de cafetería	4	\$ 92.50	\$ 370.00	4

Cuenta Contable	Rubro	Función



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Secretaría General



Alimentos y utensilios	Otros	Institucional
------------------------	-------	---------------

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 92.50 (1)	-	-	\$ 92.50 (1)	-	-	\$ 92.50 (1)	-	-	\$ 92.50 (1)	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.4.1.3 Pago de combustible	3	\$ 200.00	\$ 600.00	3

Cuenta Contable	Rubro	Función
Combustibles, lubricantes y aditivos	Otros	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 200.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 200.00 (1)	-	-	\$ 200.00 (1)	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.4.1.4 Servicios básicos	4	\$ 600.00	\$ 2,400.00	4

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Otros	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 600.00 (1)	-	-	\$ 600.00 (1)	-	-	\$ 600.00 (1)	-	-	\$ 600.00 (1)	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.4.1.5 Pago de traslados - viáticos	4	\$ 120.00	\$ 480.00	4

Cuenta Contable	Rubro	Función



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Secretaría General



Servicios de traslado y viáticos	Otros	Institucional
----------------------------------	-------	---------------

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 120.00 (1)	-	-	\$ 120.00 (1)	-	-	\$ 120.00 (1)	-	-	\$ 120.00 (1)	-

Proyecto.2	
Transparencia y Rendición de cuentas	Gasto Corriente

Objetivo Particular 2.1
Fortalecer la transparencia y rendición de cuentas

Meta 2.1.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Aprobar la evaluación realizada por la CAIPEC (Comisión de Acceso a la Información Pública en el Estado de Colima)	1	Porcentaje de acciones de rendición de cuentas que se cumplen oportunamente conforme a lo establecido en la norma aplicable

Acción 2.1.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Dar respuesta en tiempo y forma las solicitudes de información	100	Lic. José LLerenas Macías	\$ 30,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.1.1.1.1 Pago de gastos de operación	8	\$ 2,500.00	\$ 20,000.00	7

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Otros	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 2,500.00 (1)	\$ 2,500.00 (1)	-	-	\$ 2,500.00 (1)	\$ 2,500.00 (1)	\$ 2,500.00 (1)	\$ 2,500.00 (1)	\$ 2,500.00 (1)	-	-	-



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Secretaría General



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.1.1.1.2 Pago de materiales de oficina	1	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 5,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.1.1.1.3 Pago de gastos de mantenimiento	1	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	\$ 5,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 2.1.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Gestionar ante las dependencias la entrega de la Información de carácter público.	15	Lic. José LLerenas Macías	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.1.1.2.1 sin costo	1	\$ 0.00	\$ 0.00	0



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Secretaría General



Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Otros	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 2.1.1.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Actualizar la información publicada en la página Web.	24	Lic. Elba Abigail Morales Venegas	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.1.1.3.1 sin costo	1	\$ 0.00	\$ 0.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios básicos	Otros	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-

Acción 2.1.1.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Rendir informe en tiempo y forma ante las instancias internas y externas.	2	Lic. José LLerenas Macías	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.1.1.4.1 sin costo	1	\$ 0.00	\$ 0.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Otros	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Secretaría General



-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Meta 2.1.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Reglamento de Transparencia reformado a junio de 2012	1	Porcentaje de ordenamientos disponibles a la comunidad universitaria y la sociedad en general

Acción 2.1.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Dar a conocer al Comité de Información la propuesta de reformas	1	Lic. José LLerenas Macías	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.1.2.1.1 sin costo	1	\$ 0.00	\$ 0.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios básicos	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 2.1.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Promover ante Comisión de Reglamentos la aprobación de las reformas	1	Lic. José LLerenas Macías	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.1.2.2.1 sin costo	1	\$ 0.00	\$ 0.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios básicos	Otros	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Secretaría General



Acción 2.1.2.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Gestionar se aprueben las reformas en Sesión de Consejo Universitario	1	Lic. José LLerenas Macías	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.1.2.3.1 sin costo	1	\$ 0.00	\$ 0.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios básicos	Otros	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-

Meta 2.1.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Difusión del Reglamento Reformado a todas las dependencias de la Universidad de Colima.	75	Porcentaje de ordenamientos disponibles a la comunidad universitaria y la sociedad en general

Acción 2.1.3.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Imprimir 1000 reglamentos	1000	Lic. José LLerenas Macías	\$ 7,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.1.3.1.1 Pago de impresión de reglamentos	2	\$ 3,500.00	\$ 7,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servs. Profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	\$ 3,500.00	\$ 3,500.00	-	-	-



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Secretaría General



				(1)	(1)		
--	--	--	--	-----	-----	--	--

Acción 2.1.3.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Colocar en la página Web el reglamento reformado	1	Lic. José LLerenas Macías	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.1.3.2.1 sin costo	1	\$ 0.00	\$ 0.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios básicos	Otros	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.1.3.2.2 sin costo	1	\$ 0.00	\$ 0.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios básicos	Otros	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-

Acción 2.1.3.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar reuniones con integrantes del Comité de Información	1	Lic. José LLerenas Macías	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.1.3.3.1 sin costo	1	\$ 0.00	\$ 0.00	0



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Secretaría General



Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios básicos	Otros	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-

Acción 2.1.3.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Enviar circular a todas las dependencias para el conocimiento del reglamento	75	Lic. José LLerenas Macías	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.1.3.4.1 sin costo	1	\$ 0.00	\$ 0.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios básicos	Otros	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-

Meta 2.1.4	Valor Esperado	Indicador de Impacto
La Unidad de Enlace difundiendo la cultura de la transparencia y rendición de cuentas.	2	Porcentaje de acciones de rendición de cuentas que se cumplen oportunamente conforme a lo establecido en la norma aplicable

Acción 2.1.4.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Acudir a 2 entrevistas en medios sobre temas de transparencia	2	Lic. José LLerenas Macías	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.1.4.1.1 sin costo	2	\$ 0.00	\$ 0.00	0



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Secretaría General



Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios básicos	Otros	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	X	-	-	-	-	X	-	-

Proyecto.3	
Consolidación del Observatorio como agente difusor de las innovaciones.	Gasto Corriente

Objetivo Particular 3.1
Consolidar la cultura de la innovación en la institución.

Meta 3.1.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Observatorio consolidado como agente difusor de 1 innovaciones a diciembre de 2012.		Información pública contemplada en la legislación en materia de transparencia, disponible a la sociedad en general

Acción 3.1.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Conformar redes temáticas que generen información, experiencias innovadoras y estudios sobre la Universidad.	3	Mtra. Ofelia Badillo García	\$ 36,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 3.1.1.1.1 Pago de gastos de operación	4	\$ 2,202.50	\$ 8,810.00	4

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Secretaría General



-	-	\$ 2,202.50 (1)	-	\$ 2,202.50 (1)	-	\$ 2,202.50 (1)	\$ 2,202.50 (1)	-	-	-	-
---	---	--------------------	---	--------------------	---	--------------------	--------------------	---	---	---	---

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 3.1.1.1.2 Pago de gasto viáticos y pasajes	4	\$ 2,500.00	\$ 10,000.00	4

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	\$ 2,500.00 (1)	-	\$ 2,500.00 (1)	-	\$ 2,500.00 (1)	-	\$ 2,500.00 (1)	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 3.1.1.1.3 Impresión de 500 ejemplares 20.5 x 13.5 en papel bond ahuesado	300	\$ 30.00	\$ 9,000.00	300

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	\$ 9,000.00 (300)	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 3.1.1.1.4 Cámara	1	\$ 3,500.00	\$ 3,500.00	1



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Secretaría General



fotográfica digital 14 pixeles			
--------------------------------	--	--	--

Cuenta Contable	Rubro	Función
Mobiliario y equipo de administración	Bienes muebles	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	\$ 3,500.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 3.1.1.1.5 Memory Stick Pro Duo marca Sony 2GB	1	\$ 450.00	\$ 450.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Herramientas, refacciones y accesorios menores	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	\$ 450.00 (1)	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 3.1.1.1.6 Memoria USB Kingston 1GB	3	\$ 180.00	\$ 540.00	3

Cuenta Contable	Rubro	Función
Herramientas, refacciones y accesorios menores	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	\$ 180.00 (1)	\$ 180.00 (1)	\$ 180.00 (1)	-	-	-	-	-



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
Secretaría General



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 3.1.1.1.7 Mantenimiento de impresora HP 3500	1	\$ 400.00	\$ 400.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Otros	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	\$ 400.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 3.1.1.1.8 Mantenimiento de computadora portátil	1	\$ 800.00	\$ 800.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Otros	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	\$ 800.00 (1)	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 3.1.1.1.9 Comestibles para cafetería	4	\$ 500.00	\$ 2,000.00	4

Cuenta Contable	Rubro	Función
Alimentos y utensilios	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	-	-	-	\$ 500.00 (1)	-	-



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Secretaría General



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 3.1.1.1.10 Impresión de hojas membretadas	1000	\$ 0.50	\$ 500.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Proyecto.4	
Consolidar el Sistemas de Gestión de la Calidad y Certificar el Sistema de Seguridad de la Información	Gasto Corriente

Objetivo Particular 4.1
Fortalecer la cultura de la calidad en la Institución

Meta 4.1.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Comunidad universitaria capacitada, con la finalidad de establecer una cultura de la calidad	4	Certificación del Sistema de Gestión de Calidad en la norma ISO 9001-2008

Acción 4.1.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Implementar talleres que favorezcan la cultura de la calidad en ISO 9001:2008	4	D. en E Ana Lilia De la Cruz Santana	\$ 20,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 4.1.1.1.1 Pago de talleres	2	\$ 10,000.00	\$ 20,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servs. Profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	Honorarios	Comunidad



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Secretaría General



Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 10,000.00 (1)	-	\$ 10,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-

Acción 4.1.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Comestibles para cafetería	4	M. en E. Rocío Guadalupe Rodríguez García	\$ 20,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 4.1.1.2.1 Alimentos y utensilios	4	\$ 5,000.00	\$ 20,000.00	4

Cuenta Contable	Rubro	Función
Alimentos y utensilios	Otros	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 5,000.00 (1)	-	\$ 5,000.00 (1)	-	-	\$ 5,000.00 (1)	-	\$ 5,000.00 (1)	-	-

Acción 4.1.1.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Implementar talleres de sensibilización en ISO 27001: 2005	4	D. en E Ana Lilia De la Cruz Santana	\$ 20,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 4.1.1.3.1 Pago de talleres	2	\$ 10,000.00	\$ 20,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servs. Profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	Servicios	Institucional



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Secretaría General



Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	\$ 10,000.00 (1)	-	\$ 10,000.00 (1)	-	-

Meta 4.1.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Auditorías Internas realizadas al SGC ISO 9001:2008	2	Certificación del Sistema de Gestión de Calidad en la norma ISO 9001-2008

Acción 4.1.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Planear, organizar e informar sobre auditorías internas al SGC	1	M. en E. Rocío Guadalupe Rodríguez García	\$ 3,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 4.1.2.1.1 Pago de materiales de oficina	2	\$ 1,500.00	\$ 3,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	\$ 1,500.00 (1)	-	-	-	-	\$ 1,500.00 (1)	-

Acción 4.1.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar auditorías internas al SGC ISO 9001:2008 por consultor externo	2	D. en E Ana Lilia De la Cruz Santana	\$ 28,500.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 4.1.2.2.1 Pago de auditoría-consultoría ISO	2	\$ 14,250.00	\$ 28,500.00	2



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Secretaría General



9001:2008			
-----------	--	--	--

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servs. Profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	\$ 14,250.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 14,250.00 (1)	-

Acción 4.1.2.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar auditorías internas al SGC ISO 27001:2005 por consultor externo	2	M. en E. Rocío Guadalupe Rodríguez García	\$ 28,500.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 4.1.2.3.1 Pago de auditoría-consultoría ISO 27001:2005	2	\$ 14,250.00	\$ 28,500.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servs. Profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	\$ 14,250.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 14,250.00 (1)	-

Meta 4.1.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Brindar asesorías a los responsables del SGSI ISO 27001: 2005	3	Certificación del Sistema de Gestión de Calidad en la norma ISO 9001-2008



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Secretaría General



Acción 4.1.3.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Revisar y validar los análisis de riesgo de los procesos	1	M. en E. Rocío Guadalupe Rodríguez García	\$ 20,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 4.1.3.1.1 Asesorías personalizadas a los responsables de procesos ISO 27000	1	\$ 20,000.00	\$ 20,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servs. Profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	\$ 20,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-

Acción 4.1.3.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar visita in situ por consultora externa	2	M. en E. Rocío Guadalupe Rodríguez García	\$ 20,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 4.1.3.2.1 Visita personalizada en las áreas de trabajo para cumplimiento de registros	2	\$ 10,000.00	\$ 20,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servs. Profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	Servicios	Institucional



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
Secretaría General



Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	\$ 10,000.00 - (1)	-	-	-	-	\$ 10,000.00 - (1)	-	-	-

Acción 4.1.3.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Brindar talleres sobre requisitos de la Norma 27000	2	M. en E. Rocío Guadalupe Rodríguez García	\$ 20,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 4.1.3.3.1 Talleres sobre documentación de requisitos de la norma ISO 27000	2	\$ 10,000.00	\$ 20,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servs. Profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	\$ 10,000.00 - (1)	-	-	-	\$ 10,000.00 - (1)	-

Meta 4.1.4	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Atender los requerimientos para la operatividad cotidiana de la dependencia	1	Porcentaje de actividades de representación y gestión institucional que se realizan de manera oportuna, conforme a los objetivos institucionales y la normatividad

Acción 4.1.4.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Material de oficina	2	D. en E Ana Lilia De la Cruz Santana	\$ 20,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
----------	----------	----------------	-------------	---------------



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Secretaría General



C. 4.1.4.1.1 Pago de artículos de oficina	2	\$ 10,000.00	\$ 20,000.00	2
---	---	--------------	--------------	---

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 10,000.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 10,000.00 (1)	-	-	-

Acción 4.1.4.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Gastos de representación	2	D. en E Ana Lilia De la Cruz Santana	\$ 20,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 4.1.4.2.1 Pago de viáticos	2	\$ 10,000.00	\$ 20,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	\$ 10,000.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 10,000.00 (1)	-	-

Acción 4.1.4.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Mantenimiento de equipo de oficina	2	D. en E Ana Lilia De la Cruz Santana	\$ 20,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 4.1.4.3.1 Pago de consumibles para equipo de oficina	2	\$ 10,000.00	\$ 20,000.00	2



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Secretaría General



Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	\$ 10,000.00 (1)	-	-	\$ 10,000.00 (1)	-	-	-	-

Proyecto.5	
ATENCIÓN A LOS PROBLEMAS DE LA GESTIÓN	PIFI

Objetivo Particular 5.1
FORTALECER LA CULTURA DE LA CALIDAD EN LA INSTITUCIÓN.

Meta 5.1.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
AUDITORIAS DE SEGUIMIENTO, RE-CERTIFICACION Y CERTIFICACIÓN AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LACALIDAD	0	

Acción 5.1.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
REALIZAR AUDITORÍAS EXTERNAS CON NORMA ISO 9001:2008 POR PARTE DE LA EMPRESA CERTIFICADORA	0	M. en E. Rocío Guadalupe Rodríguez García	\$ 529,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 5.1.1.1.1 PAGO DE AUDITORIA PERIODICA AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD ISO9001-2008 POR LA EMPRESA DNV	2	\$ 50,000.00	\$ 100,000.00	0



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Secretaría General



Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 5.1.1.1.2 PAGO POR ACOMPAÑAMIENTO DE EVALUACION Y RETROALIMENTACIÓN PARA EL PERSONAL AUDITOR EN LAS AUDITORIAS INTERNAS AL SISTEMA DE GESTIÓN ISO 9001:2008	2	\$ 50,000.00	\$ 100,000.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 5.1.1.1.3 PAGO DE TALLER "COMO UTILIZAR EL CAPITAL HUMANO EN BENEFICIO DE LA INSTITUCIÓN" COMO PARTE DEL SISTEMA DE	5	\$ 24,200.00	\$ 121,000.00	0



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Secretaría General



GESTIÓN DE LA CALIDAD PARA 60 PROFESORES Y 115 ADMINISTRATIVOS			
--	--	--	--

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 5.1.1.1.4 PAGO DE ASESORÍAS PARA LA EVALUACION Y SEGUIMIENTO DE LA MADUREZ DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LOS PROCESOS CERTIFICADOS POR ISO 9001:2008 POR LA EMPRESA 1 2 3 CONSULTORES	2	\$ 52,000.00	\$ 104,000.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 5.1.1.1.5 PAGO DE	2	\$ 52,000.00	\$ 104,000.00	0



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Secretaría General



CAPACITACIÓN A 30 PROFESORES NUEVOS RESPONSABLES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y FORMACIÓN DE 10 ADMINISTRATIVOS AUDITORES LIDERES			
---	--	--	--

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 5.1.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
CERTIFICAR EL ÁREA DE TECNOLOGÍA CON NORMAS INTERNACIONALES ISO 27001	0	M. en E. Rocío Guadalupe Rodríguez García	\$ 180,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 5.1.1.2.1 PAGO DE AUDITORIA DE CERTIFICACIÓN AL SISTEMA DE GESTIÓN DESEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN ISO 27001.2005 DE LOS PROCESOS "DESARROLLO DE SOFTWARE" "BASE DE DATOS" "ATENCIÓN A USUARIOS"	1	\$ 180,000.00	\$ 180,000.00	0



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Secretaría General



Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



VI. Resumen

Dependencia:	Secretaría General	
Objetivo General:	Desarrollar proyectos estratégicos que impacten en la comunidad universitaria y que respondan a los Ejes de Desarrollo Institucional y al Proyecto Visión 2030.	
Proyecto 1	Estructura organizacional	Gasto Corriente
Objetivo 1.1	Actualizar la normativa básica y complementaria que permita la gobernabilidad, contar con mecanismos para la programación de recursos, así como actualizar la estructura organizacional.	
Meta 1.1.1	Actualizar la estructura organizacional en atención a las propuestas de los ejes para el desarrollo institucional.	
Indicador de impacto:	Porcentaje de documentos normativos actualizados	Responsable
Acción 1.1.1.1:	Definir de manera integral la estructura organizacional de la Institución.	L.A. José Antonio Campos del Castillo
Concepto 1.1.1.1.1	Pago de materiales	
Concepto 1.1.1.1.2	Pago de cafetería	
Concepto 1.1.1.1.3	Pago de combustible	
Concepto 1.1.1.1.4	Servicios básicos	
Concepto 1.1.1.1.5	Pago de traslados - viáticos	
Meta 1.1.2	Revisar y estandarizar los manuales de organización de las Secretarías.	
Indicador de impacto:	Porcentaje de documentos normativos actualizados	Responsable
Acción 1.1.2.1:	Apoyar y asesorar a las Secretarías en la elaboración de sus manuales de organización específicos de cada una de ellas.	L.A. José Antonio Campos del Castillo
Concepto 1.1.2.1.1	Pago de materiales	
Concepto 1.1.2.1.2	Pago de cafetería	
Concepto 1.1.2.1.3	Pago de combustible	
Concepto 1.1.2.1.4	Pago de traslados - viáticos	
Concepto 1.1.2.1.5	Servicios básicos	
Meta 1.1.3	Revisar y estandarizar los manuales de organización de las áreas staff de Rectoría.	
Indicador de impacto:	Porcentaje de documentos normativos actualizados	Responsable
Acción 1.1.3.1:	Apoyar y asesorar a las áreas staff en la elaboración de sus manuales de organización específicos de cada una de ellas.	L.A. José Antonio Campos del Castillo
Concepto 1.1.3.1.1	Pago de materiales	
Concepto 1.1.3.1.2	Pago de cafetería	



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Secretaría General



Concepto 1.1.3.1.3	Pago de combustible	
Concepto 1.1.3.1.4	Servicios básicos	
Concepto 1.1.3.1.5	Pago de traslado - viáticos	
Meta 1.1.4	Actualización y elaboración de procedimientos.	
Indicador de impacto:	Porcentaje de documentos normativos actualizados	Responsable
Acción1.1.4.1:	Apoyar y asesorar a los Planteles y Dependencias en el proceso de actualización y elaboración de procedimientos.	L.A. José Antonio Campos del Castillo
Concepto 1.1.4.1.1	Pago de materiales	
Concepto 1.1.4.1.2	Pago de cafetería	
Concepto 1.1.4.1.3	Pago de combustible	
Concepto 1.1.4.1.4	Servicios básicos	
Concepto 1.1.4.1.5	Pago de traslados - viáticos	
Proyecto 2	Transparencia y Rendición de cuentas	Gasto Corriente
Objetivo 2.1	Fortalecer la transparencia y rendición de cuentas	
Meta 2.1.1	Aprobar la evaluación realizada por la CAIPEC (Comisión de Acceso a la Información Pública en el Estado de Colima)	
Indicador de impacto:	Porcentaje de acciones de rendición de cuentas que se cumplen oportunamente conforme a lo establecido en la norma aplicable	Responsable
Acción2.1.1.1:	Dar respuesta en tiempo y forma las solicitudes de información	Lic. José LLerenas Macías
Concepto 2.1.1.1.1	Pago de gastos de operación	
Concepto 2.1.1.1.2	Pago de materiales de oficina	
Concepto 2.1.1.1.3	Pago de gastos de mantenimiento	
Acción2.1.1.2:	Gestionar ante las dependencias la entrega de la Información de carácter público.	Lic. José LLerenas Macías
Concepto 2.1.1.2.1	sin costo	
Acción2.1.1.3:	Actualizar la información publicada en la página Web.	Lic. Elba Abigail Morales Venegas
Concepto 2.1.1.3.1	sin costo	
Acción2.1.1.4:	Rendir informe en tiempo y forma ante las instancias internas y externas.	Lic. José LLerenas Macías
Concepto 2.1.1.4.1	sin costo	
Meta 2.1.2	Reglamento de Transparencia reformado a junio de 2012	



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Secretaría General



Indicador de impacto:	Porcentaje de ordenamientos disponibles a la comunidad universitaria y la sociedad en general	Responsable
Acción2.1.2.1:	Dar a conocer al Comité de Información la propuesta de reformas	Lic. José LLerenas Macías
Concepto 2.1.2.1.1	sin costo	
Acción2.1.2.2:	Promover ante Comisión de Reglamentos la aprobación de las reformas	Lic. José LLerenas Macías
Concepto 2.1.2.2.1	sin costo	
Acción2.1.2.3:	Gestionar se aprueben las reformas en Sesión de Consejo Universitario	Lic. José LLerenas Macías
Concepto 2.1.2.3.1	sin costo	
Meta 2.1.3	Difusión del Reglamento Reformado a todas las dependencias de la Universidad de Colima.	
Indicador de impacto:	Porcentaje de ordenamientos disponibles a la comunidad universitaria y la sociedad en general	Responsable
Acción2.1.3.1:	Imprimir 1000 reglamentos	Lic. José LLerenas Macías
Concepto 2.1.3.1.1	Pago de impresión de reglamentos	
Acción2.1.3.2:	Colocar en la página Web el reglamento reformado	Lic. José LLerenas Macías
Concepto 2.1.3.2.1	sin costo	
Concepto 2.1.3.2.2	sin costo	
Acción2.1.3.3:	Realizar reuniones con integrantes del Comité de Información	Lic. José LLerenas Macías
Concepto 2.1.3.3.1	sin costo	
Acción2.1.3.4:	Enviar circular a todas las dependencias para el conocimiento del reglamento	Lic. José LLerenas Macías
Concepto 2.1.3.4.1	sin costo	
Meta 2.1.4	La Unidad de Enlace difundiendo la cultura de la transparencia y rendición de cuentas.	
Indicador de impacto:	Porcentaje de acciones de rendición de cuentas que se cumplen oportunamente conforme a lo establecido en la norma aplicable	Responsable
Acción2.1.4.1:	Acudir a 2 entrevistas en medios sobre temas de transparencia	Lic. José LLerenas Macías
Concepto 2.1.4.1.1	sin costo	
Proyecto 3	Consolidación del Observatorio como agente difusor de las innovaciones.	Gasto Corriente
Objetivo 3.1	Consolidar la cultura de la innovación en la institución.	



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Secretaría General



Meta 3.1.1	Observatorio consolidado como agente difusor de innovaciones a diciembre de 2012.	
Indicador de impacto:	Información pública contemplada en la legislación en materia de transparencia, disponible a la sociedad en general	Responsable
Acción3.1.1.1:	Conformar redes temáticas que generen información, experiencias innovadoras y estudios sobre la Universidad.	Mtra. Ofelia Badillo García
Concepto 3.1.1.1.1	Pago de gastos de operación	
Concepto 3.1.1.1.2	Pago de gasto viáticos y pasajes	
Concepto 3.1.1.1.3	Impresión de 500 ejemplares 20.5 x 13.5 en papel bond ahuesado	
Concepto 3.1.1.1.4	Cámara fotográfica digital 14 pixeles	
Concepto 3.1.1.1.5	Memory Stick Pro Duo marca Sony 2GB	
Concepto 3.1.1.1.6	Memoria USB Kingston 1GB	
Concepto 3.1.1.1.7	Mantenimiento de impresora HP 3500	
Concepto 3.1.1.1.8	Mantenimiento de computadora portátil	
Concepto 3.1.1.1.9	Comestibles para cafetería	
Concepto 3.1.1.1.10	Impresión de hojas membretadas	
Proyecto 4	Consolidar el Sistemas de Gestión de la Calidad y Certificar el Sistema de Seguridad de la Información	Gasto Corriente
Objetivo 4.1	Fortalecer la cultura de la calidad en la Institución	
Meta 4.1.1	Comunidad universitaria capacitada, con la finalidad de establecer una cultura de la calidad	
Indicador de impacto:	Certificación del Sistema de Gestión de Calidad en la norma ISO 9001-2008	Responsable
Acción4.1.1.1:	Implementar talleres que favorezcan la cultura de la calidad en ISO 9001:2008	D. en E Ana Lilia De la Cruz Santana
Concepto 4.1.1.1.1	Pago de talleres	
Acción4.1.1.2:	Comestibles para cafetería	M. en E. Rocío Guadalupe Rodríguez García
Concepto 4.1.1.2.1	Alimentos y utensilios	
Acción4.1.1.3:	Implementar talleres de sensibilización en ISO 27001: 2005	D. en E Ana Lilia De la Cruz Santana
Concepto 4.1.1.3.1	Pago de talleres	
Meta 4.1.2	Auditorías Internas realizadas al SGC ISO 9001:2008	
Indicador de impacto:	Certificación del Sistema de Gestión de Calidad en la norma ISO 9001-2008	Responsable



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Secretaría General



Acción4.1.2.1:	Planear, organizar e informar sobre auditorías internas al SGC	M. en E. Rocío Guadalupe Rodríguez García
Concepto 4.1.2.1.1	Pago de materiales de oficina	
Acción4.1.2.2:	Realizar auditorías internas al SGC ISO 9001:2008 por consultor externo	D. en E Ana Lilia De la Cruz Santana
Concepto 4.1.2.2.1	Pago de auditoría-consultoría ISO 9001:2008	
Acción4.1.2.3:	Realizar auditorías internas al SGC ISO 27001:2005 por consultor externo	M. en E. Rocío Guadalupe Rodríguez García
Concepto 4.1.2.3.1	Pago de auditoría-consultoría ISO 27001:2005	
Meta 4.1.3	Brindar asesorías a los responsables del SGSI ISO 27001: 2005	
Indicador de impacto:	Certificación del Sistema de Gestión de Calidad en la norma ISO 9001-2008	Responsable
Acción4.1.3.1:	Revisar y validar los análisis de riesgo de los procesos	M. en E. Rocío Guadalupe Rodríguez García
Concepto 4.1.3.1.1	Asesorías personalizadas a los responsables de procesos ISO 27000	
Acción4.1.3.2:	Realizar visita in situ por consultora externa	M. en E. Rocío Guadalupe Rodríguez García
Concepto 4.1.3.2.1	Visita personalizada en las áreas de trabajo para cumplimiento de registros	
Acción4.1.3.3:	Brindar talleres sobre requisitos de la Norma 27000	M. en E. Rocío Guadalupe Rodríguez García
Concepto 4.1.3.3.1	Talleres sobre documentación de requisitos de la norma ISO 27000	
Meta 4.1.4	Atender los requerimientos para la operatividad cotidiana de la dependencia	
Indicador de impacto:	Porcentaje de actividades de representación y gestión institucional que se realizan de manera oportuna, conforme a los objetivos institucionales y la normatividad	Responsable
Acción4.1.4.1:	Material de oficina	D. en E Ana Lilia De la Cruz Santana
Concepto 4.1.4.1.1	Pago de artículos de oficina	
Acción4.1.4.2:	Gastos de representación	D. en E Ana Lilia De la Cruz Santana
Concepto 4.1.4.2.1	Pago de viáticos	
Acción4.1.4.3:	Mantenimiento de equipo de oficina	D. en E Ana Lilia De la Cruz Santana
Concepto 4.1.4.3.1	Pago de consumibles para equipo de oficina	
Proyecto 5	ATENCIÓN A LOS PROBLEMAS DE LA GESTIÓN	PIFI
Objetivo 5.1	FORTALECER LA CULTURA DE LA CALIDAD EN LA INSTITUCIÓN.	
Meta 5.1.1	AUDITORIAS DE SEGUIMIENTO, RE-CERTIFICACION Y CERTIFICACIÓN AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LACALIDAD	
Indicador de impacto:		Responsable



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
Secretaría General



Acción5.1.1.1:	REALIZAR AUDITORÍAS EXTERNAS CON NORMA ISO 9001:2008 POR PARTE DE LA EMPRESA CERTIFICADORA	M. en E. Rocío Guadalupe Rodríguez García
Concepto 5.1.1.1.1	PAGO DE AUDITORIA PERIODICA AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD ISO9001-2008 POR LA EMPRESA DNV	
Concepto 5.1.1.1.2	PAGO POR ACOMPAÑAMIENTO DE EVALUACION Y RETROALIMENTACIÓN PARA EL PERSONAL AUDITOR EN LAS AUDITORIAS INTERNAS AL SISTEMA DE GESTIÓN ISO 9001:2008	
Concepto 5.1.1.1.3	PAGO DE TALLER "COMO UTILIZAR EL CAPITAL HUMANO EN BENEFICIO DE LA INSTITUCIÓN" COMO PARTE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD PARA 60 PROFESORES Y 115 ADMINISTRATIVOS	
Concepto 5.1.1.1.4	PAGO DE ASESORÍAS PARA LA EVALUACION Y SEGUIMIENTO DE LA MADUREZ DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LOS PROCESOS CERTIFICADOS POR ISO 9001:2008 POR LA EMPRESA 1 2 3 CONSULTORES	
Concepto 5.1.1.1.5	PAGO DE CAPACITACIÓN A 30 PROFESORES NUEVOS RESPONSABLES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y FORMACIÓN DE 10 ADMINISTRATIVOS AUDITORES LIDERES	
Acción5.1.1.2:	CERTIFICAR EL ÁREA DE TECNOLOGÍA CON NORMAS INTERNACIONALES ISO 27001	M. en E. Rocío Guadalupe Rodríguez García
Concepto 5.1.1.2.1	PAGO DE AUDITORIA DE CERTIFICACIÓN AL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN ISO 27001.2005 DE LOS PROCESOS "DESARROLLO DE SOFTWARE" "BASE DE DATOS" "ATENCIÓN A USUARIOS"	



VII. Concentrado de Rubros

Concentrado Rubro	
Material	\$ 93,900.00
Servicios	\$ 889,440.00
Bienes muebles	\$ 3,500.00
Honorarios	\$ 20,000.00
Acervos	\$ 0.00
Construcciones	\$ 0.00
Becas	\$ 0.00
Otros	\$ 52,160.00
Total	\$ 1,059,000.00



VIII. Concentrado de Montos

	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
P 1													
OP 1.1													
M 1.1.1													
A 1.1.1.1													
C 1.1.1.1.1		\$ 1,350.00 (1)			\$ 1,350.00 (1)			\$ 1,350.00 (1)			\$ 1,350.00 (1)		\$ 5,400.00
C 1.1.1.1.2		\$ 92.50 (1)			\$ 92.50 (1)			\$ 92.50 (1)			\$ 92.50 (1)		\$ 370.00
C 1.1.1.1.3		\$ 200.00 (1)						\$ 200.00 (1)			\$ 200.00 (1)		\$ 600.00
C 1.1.1.1.4		\$ 600.00 (1)			\$ 600.00 (1)			\$ 600.00 (1)			\$ 600.00 (1)		\$ 2,400.00
C 1.1.1.1.5		\$ 120.00 (1)			\$ 120.00 (1)			\$ 120.00 (1)			\$ 120.00 (1)		\$ 480.00
M 1.1.2													
A 1.1.2.1													
C 1.1.2.1.1		\$ 1,350.00 (1)			\$ 1,350.00 (1)			\$ 1,350.00 (1)			\$ 1,350.00 (1)		\$ 5,400.00
C 1.1.2.1.2		\$ 92.50 (1)			\$ 92.50 (1)			\$ 92.50 (1)			\$ 92.50 (1)		\$ 370.00
C 1.1.2.1.3		\$ 200.00 (1)						\$ 200.00 (1)			\$ 200.00 (1)		\$ 600.00
C 1.1.2.1.4		\$ 120.00 (1)			\$ 120.00 (1)			\$ 120.00 (1)			\$ 120.00 (1)		\$ 480.00
C 1.1.2.1.5		\$ 600.00 (1)			\$ 600.00 (1)			\$ 600.00 (1)			\$ 600.00 (1)		\$ 2,400.00
M 1.1.3													
A 1.1.3.1													
C 1.1.3.1.1		\$ 1,350.00 (1)			\$ 1,350.00 (1)			\$ 1,350.00 (1)			\$ 1,350.00 (1)		\$ 5,400.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Secretaría General



C	-	\$ 92.50 (1)	-	-	\$ 92.50 (1)	-	-	\$ 92.50 (1)	-	\$ 92.50 (1)	-	\$ 370.00
1.1.3.1.2												
C	-	\$ 200.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 200.00 (1)	-	\$ 200.00 (1)	-	\$ 600.00
1.1.3.1.3												
C	-	\$ 600.00 (1)	-	-	\$ 600.00 (1)	-	-	\$ 600.00 (1)	-	\$ 600.00 (1)	-	\$ 2,400.00
1.1.3.1.4												
C	-	\$ 120.00 (1)	-	-	\$ 120.00 (1)	-	-	\$ 120.00 (1)	-	\$ 120.00 (1)	-	\$ 480.00
1.1.3.1.5												
M 1.1.4												
A 1.1.4.1												
C	-	\$ 1,350.00 (1)	-	-	\$ 1,350.00 (1)	-	-	\$ 1,350.00 (1)	-	\$ 1,350.00 (1)	-	\$ 5,400.00
1.1.4.1.1												
C	-	\$ 92.50 (1)	-	-	\$ 92.50 (1)	-	-	\$ 92.50 (1)	-	\$ 92.50 (1)	-	\$ 370.00
1.1.4.1.2												
C	-	\$ 200.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 200.00 (1)	-	\$ 200.00 (1)	-	\$ 600.00
1.1.4.1.3												
C	-	\$ 600.00 (1)	-	-	\$ 600.00 (1)	-	-	\$ 600.00 (1)	-	\$ 600.00 (1)	-	\$ 2,400.00
1.1.4.1.4												
C	-	\$ 120.00 (1)	-	-	\$ 120.00 (1)	-	-	\$ 120.00 (1)	-	\$ 120.00 (1)	-	\$ 480.00
1.1.4.1.5												
P 2												
OP 2.1												
M 2.1.1												
A 2.1.1.1												
C	\$	\$ 2,500.00 (1)	-	-	\$ 2,500.00 (1)	\$ 2,500.00 (1)	\$ 2,500.00 (1)	\$ 2,500.00 (1)	\$ 2,500.00 (1)	\$ 2,500.00 (1)	-	\$
2.1.1.1.1	2,500.00 (1)											17,500.00
C	-	-	\$ 5,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 5,000.00
2.1.1.1.2												
C	-	-	-	\$ 5,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	\$ 5,000.00
2.1.1.1.3												
A 2.1.1.2												
C	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	
2.1.1.2.1												



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Secretaría General



A 2.1.1.3													
C							X						
2.1.1.3.1													
A 2.1.1.4													
C										X			
2.1.1.4.1													
M 2.1.2													
A 2.1.2.1													
C			X										
2.1.2.1.1													
A 2.1.2.2													
C					X								
2.1.2.2.1													
A 2.1.2.3													
C							X						
2.1.2.3.1													
M 2.1.3													
A 2.1.3.1													
C								\$ 3,500.00	\$ 3,500.00 (1)				\$ 7,000.00
2.1.3.1.1								(1)					
A 2.1.3.2													
C													
2.1.3.2.1													
C									X				
2.1.3.2.2													
A 2.1.3.3													
C							X						
2.1.3.3.1													
A 2.1.3.4													
C									X				
2.1.3.4.1													
M 2.1.4													
A 2.1.4.1													



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Secretaría General



C	-	-	-	-	X	-	-	-	-	X	-	-	-
2.1.4.1.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
P 3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
OP 3.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
M 3.1.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
A 3.1.1.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
C	-	-	\$ 2,202.50	-	\$ 2,202.50	-	\$ 2,202.50	\$ 2,202.50	-	-	-	-	\$ 8,810.00
3.1.1.1.1	-	-	(1)	-	(1)	-	(1)	(1)	-	-	-	-	-
C	-	-	-	-	\$ 2,500.00	-	\$ 2,500.00	-	\$ 2,500.00	(1)	-	\$ 2,500.00	(1)
3.1.1.1.2	-	-	-	-	(1)	-	(1)	-	-	-	-	-	\$ 10,000.00
C	-	-	-	-	-	-	-	\$ 9,000.00	-	-	-	-	\$ 9,000.00
3.1.1.1.3	-	-	-	-	-	-	-	(300)	-	-	-	-	-
C	-	-	-	-	\$ 3,500.00	-	-	-	-	-	-	-	\$ 3,500.00
3.1.1.1.4	-	-	-	-	(1)	-	-	-	-	-	-	-	-
C	-	-	-	-	-	\$ 450.00	-	-	-	-	-	-	\$ 450.00
3.1.1.1.5	-	-	-	-	(1)	-	-	-	-	-	-	-	-
C	-	-	-	-	\$ 180.00	\$ 180.00	\$ 180.00	-	-	-	-	-	\$ 540.00
3.1.1.1.6	-	-	-	-	(1)	(1)	(1)	-	-	-	-	-	-
C	-	-	\$ 400.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 400.00
3.1.1.1.7	-	-	(1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
C	-	-	-	-	-	-	-	\$ 800.00	-	-	-	-	\$ 800.00
3.1.1.1.8	-	-	-	-	-	-	-	(1)	-	-	-	-	-
C	-	-	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	-	-	-	-	\$ 500.00	(1)	-	\$ 2,000.00
3.1.1.1.9	-	-	(1)	(1)	(1)	-	-	-	-	-	-	-	-
C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.1.1.1.10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
P 4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
OP 4.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
M 4.1.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
A 4.1.1.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
C	-	-	\$ 10,000.00	-	\$ 10,000.00	-	-	-	-	-	-	-	\$ 20,000.00
4.1.1.1.1	-	-	(1)	-	(1)	-	-	-	-	-	-	-	-
A 4.1.1.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Secretaría General



C	-	-	\$ 5,000.00	-	\$ 5,000.00	-	\$ 5,000.00	-	\$ 5,000.00	-	\$
4.1.1.2.1	-	-	(1)	-	(1)	-	(1)	-	(1)	-	20,000.00
A 4.1.1.3	-	-		-		-		-		-	
C	-	-		-		-	\$ 10,000.00	-	\$ 10,000.00	-	\$
4.1.1.3.1	-	-		-		-	(1)	-	(1)	-	20,000.00
M 4.1.2	-	-		-		-		-		-	
A 4.1.2.1	-	-		-		-		-		-	
C	-	-		-	\$ 1,500.00	-		-	\$ 1,500.00	(1)	\$ 3,000.00
4.1.2.1.1	-	-		-	(1)	-		-		-	
A 4.1.2.2	-	-		-		-		-		-	
C	-	-		-	\$ 14,250.00	-		-	\$ 14,250.00	(1)	\$ 28,500.00
4.1.2.2.1	-	-		-	(1)	-		-		-	
A 4.1.2.3	-	-		-		-		-		-	
C	-	-		-	\$ 14,250.00	-		-	\$ 14,250.00	(1)	\$ 28,500.00
4.1.2.3.1	-	-		-	(1)	-		-		-	
M 4.1.3	-	-		-		-		-		-	
A 4.1.3.1	-	-		-		-		-		-	
C	-	-		-	\$ 20,000.00	-		-		-	\$ 20,000.00
4.1.3.1.1	-	-		-	(1)	-		-		-	
A 4.1.3.2	-	-		-		-		-		-	
C	-	-		-	\$ 10,000.00	-		-	\$ 10,000.00	(1)	\$ 20,000.00
4.1.3.2.1	-	-		-	(1)	-		-		-	
A 4.1.3.3	-	-		-		-		-		-	
C	-	-		-		-	\$ 10,000.00	-	\$ 10,000.00	(1)	\$ 20,000.00
4.1.3.3.1	-	-		-		-	(1)	-		-	
M 4.1.4	-	-		-		-		-		-	
A 4.1.4.1	-	-		-		-		-		-	
C	-	-	\$	-		-	\$ 10,000.00	(1)		-	\$



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Secretaría General



4.1.4.1.1			10,000.00 (1)										20,000.00
A 4.1.4.2													
C				\$						\$ 10,000.00			\$
4.1.4.2.1				10,000.00 (1)						(1)			20,000.00
A 4.1.4.3													
C					\$			\$					\$
4.1.4.3.1					10,000.00 (1)			10,000.00 (1)					20,000.00
P 5													
OP 5.1													
M 5.1.1													
A 5.1.1.1													
C													\$ 0.00
5.1.1.1.1													\$ 0.00
C													\$ 0.00
5.1.1.1.2													\$ 0.00
C													\$ 0.00
5.1.1.1.3													\$ 0.00
C													\$ 0.00
5.1.1.1.4													\$ 0.00
C													\$ 0.00
5.1.1.1.5													\$ 0.00
A 5.1.1.2													
C													\$ 0.00
5.1.1.2.1													\$ 0.00
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL



IX. Concentrado de Montos por Objetivo

Dependencia:		Secretaría General	
Objetivo General:		Desarrollar proyectos estratégicos que impacten en la comunidad universitaria y que respondan a los Ejes de Desarrollo Institucional y al Proyecto Visión 2030.	Monto
Proyecto 1		Estructura organizacional	
	Objetivo P 1.1	Actualizar la normativa básica y complementaria que permita la gobernabilidad, contar con mecanismos para la programación de recursos, así como actualizar la estructura organizacional.	\$ 37,000.00
Proyecto 2		Transparencia y Rendición de cuentas	
	Objetivo P 2.1	Fortalecer la transparencia y rendición de cuentas	\$ 37,000.00
Proyecto 3		Consolidación del Observatorio como agente difusor de las innovaciones.	
	Objetivo P 3.1	Consolidar la cultura de la innovación en la institución.	\$ 36,000.00
Proyecto 4		Consolidar el Sistemas de Gestión de la Calidad y Certificar el Sistema de Seguridad de la Información	
	Objetivo P 4.1	Fortalecer la cultura de la calidad en la Institución	\$ 240,000.00
Proyecto 5		ATENCIÓN A LOS PROBLEMAS DE LA GESTIÓN	
	Objetivo P 5.1	FORTALECER LA CULTURA DE LA CALIDAD EN LA INSTITUCIÓN.	\$ 709,000.00



X. Resumen de presupuesto por función

	Resumen de presupuesto por función					
	Institucional	Académica	Investigación	Comunidad	Oper. y Mant.	Total
Gastos	\$ 740,400.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 740,400.00
Gasto de funcionamiento	\$ 740,400.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios personales	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Remuneraciones al personal de carácter permanente	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Remuneraciones al personal de carácter transitorio	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Materiales y Suministros	\$ 114,180.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 114,180.00
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	\$ 87,910.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Alimentos y utensilios	\$ 23,480.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Materias primas y materiales de producción y comercialización	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Materiales y artículos de construcción y reparación	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ 1,800.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Vestuario, prendas de	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Secretaría General



protección y blancos						
Herramientas, refacciones y accesorios menores	\$ 990.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios Generales	\$ 180,920.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 20,000.00	\$ 0.00	\$ 200,920.00
Servicios básicos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de arrendamiento	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servs. Profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	\$ 144,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 20,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios financieros, bancarios y comerciales	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.	\$ 5,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de comunicación social y publicidad	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de traslado y viáticos	\$ 31,920.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios oficiales	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Gastos de Inversión	\$ 3,500.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 3,500.00
Mobiliario y equipo de administración	\$ 3,500.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Mobiliario y equipo educacional y recreativo	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Equipo e instrumental médico y de laboratorio	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Vehículos y equipo de transporte	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Maquinaria, otros	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
Secretaría General



equipos y herramientas						
Activos biológicos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Software	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00