



Secretaría Particular

## Programa Operativo Anual - 2012

### Directorio

**M.C. Miguel Ángel Aguayo López**

Rector

**Dr. Ramón A. Cedillo Nakay**

Secretario General

**Abraham Elías Ventura**

Director(a)

**Dra. Martha Alicia Magaña Echeverría**

Directora General de Planeación Institucional

| Equipo de Trabajo - POA 2012        |                       |
|-------------------------------------|-----------------------|
| Nombre                              | Cargo                 |
| Abraham Elías Ventura               | Secretario particular |
| MA. CONCEPCION GUTIERREZ GONZALEZ   | SECRETARIA            |
| PATRICIA ANGELICA FLETES TOVAR      | SECRETARIA            |
| ROSA MARIA LOPEZ AGUIRRE            | SECRETARIA            |
| ELDA SUSANA CHAVIRA VALLE           | SECRETARIA            |
| LIZETH ARELY ROLDAN GUTIERREZ       | SECRETARIA            |
| IRMA VERONICA ALVARADO JUAREZ       | SECRETARIA            |
| GUADALUPE ANGELICA CABRERA MARTINEZ | SECRETARIA            |



## Índice

|  |    |
|--|----|
| I. Presentación .....  | 3  |
| II. Diagnóstico .....  | 4  |
| III. Políticas .....   | 5  |
| IV. Objetivo general .....                                   | 6  |
| V. Proyectos, Objetivos Particulares, Metas y Acciones ..... | 7  |
| VI. Resumen .....  | 9  |
| VII. Concentrado de Rubros .....                             | 10 |
| VIII. Concentrado de Montos .....                            | 11 |
| IX. Concentrado de Montos por Objetivo .....                 | 12 |
| X. Resumen de presupuesto por función .....                  | 13 |



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
Secretaría Particular



## **I. Presentación**



## II. Diagnóstico



### III. Políticas



#### **IV. Objetivo general**

Lograr una comunicación eficaz con instancias internas y externas a la Universidad de Colima



## V. Proyectos, Objetivos Particulares, Metas y Acciones

| Proyecto.1                  |                 |
|-----------------------------|-----------------|
| Correspondencia de Rectoría | Gasto Corriente |

| Objetivo Particular 1.1  |  |
|--|--|
| Agilizar los procesos de recepción, registro y respuesta de la correspondencia de rectoría |  |

| Meta 1.1.1                       | Valor Esperado | Indicador de Impacto  |
|----------------------------------|----------------|---|
| Correspondencia interna atendida | 4835           | Porcentaje de los trámites administrativos que atiende la dependencia dentro del plazo oportuno |

| Meta 1.1.2                       | Valor Esperado | Indicador de Impacto  |
|----------------------------------|----------------|---|
| Correspondencia externa atendida | 8233           | Porcentaje de los trámites administrativos que atiende la dependencia dentro del plazo oportuno |

| Objetivo Particular 1.2  |  |
|--|--|
| Garantizar el funcionamiento operativo de la Secretaría particular |  |

| Meta 1.2.1                | Valor Esperado | Indicador de Impacto  |
|---------------------------|----------------|---|
| Gestión servicios básicos | 2              | Porcentaje de los trámites administrativos que atiende la dependencia dentro del plazo oportuno |

| Acción 1.2.1.1                               | Valor Esperado | Responsable           | Monto    |
|--|----------------|-----------------------|----------|
| Solicitud de recursos para pago de servicios | 1              | Abraham Elías Ventura | \$ 10.00 |

| Concepto           | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|--------------------|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 1.2.1.1.1 xxxxx | 1        | \$ 10.00       | \$ 10.00    | 1             |

| Cuenta Contable         | Rubro    | Función       |
|-------------------------|----------|---------------|
| Gasto de funcionamiento | Material | Institucional |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|



UNIVERSIDAD DE COLIMA  
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional  
Secretaría Particular



|              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|--------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| \$ 10.00 (1) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|--------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|





## VI. Resumen

|                          |   |                       |
|--------------------------|---|-----------------------|
| <b>Dependencia:</b>      | <b>Secretaría Particular</b>  |                       |
| <b>Objetivo General:</b> | <b>Lograr una comunicación eficaz con instancias internas y externas a la Universidad de Colima</b> |                       |
| Proyecto 1               | Correspondencia de Rectoría   | Gasto Corriente       |
| Objetivo 1.1             | Agilizar los procesos de recepción, registro y respuesta de la correspondencia de rectoría          |                       |
| Meta 1.1.1               | Correspondencia interna atendida  |                       |
| Indicador de impacto:    | Porcentaje de los trámites administrativos que atiene la dependencia dentro del plazo oportuno      | Responsable           |
| Meta 1.1.2               | Correspondencia externa atendida  |                       |
| Indicador de impacto:    | Porcentaje de los trámites administrativos que atiene la dependencia dentro del plazo oportuno      | Responsable           |
| Objetivo 1.2             | Garantizar el funcionamiento operativo de la Secretaría particular                                  |                       |
| Meta 1.2.1               | Gestión servicios básicos   |                       |
| Indicador de impacto:    | Porcentaje de los trámites administrativos que atiene la dependencia dentro del plazo oportuno      | Responsable           |
| Acción 1.2.1.1:          | Solicitud de recursos para pago de servicios  | Abraham Elías Ventura |
| Concepto 1.2.1.1.1       | xxxxx   |                       |



## VII. Concentrado de Rubros

| <b>Concentrado Rubro</b> |                 |
|--------------------------|-----------------|
| Material                 | \$ 10.00        |
| Servicios                | \$ 0.00         |
| Bienes muebles           | \$ 0.00         |
| Honorarios               | \$ 0.00         |
| Acervos                  | \$ 0.00         |
| Construcciones           | \$ 0.00         |
| Becas                    | \$ 0.00         |
| Otros                    | \$ 0.00         |
| <b>Total</b>             | <b>\$ 10.00</b> |



**VIII. Concentrado de Montos**

|             | ENERO        | FEBRERO        | MARZO        | ABRIL        | MAYO        | JUNIO        | JULIO        | AGOSTO        | SEPTIEMBRE        | OCTUBRE        | NOVIEMBRE        | DICIEMBRE        | TOTAL        |
|-------------|--------------|----------------|--------------|--------------|-------------|--------------|--------------|---------------|-------------------|----------------|------------------|------------------|--------------|
| P 1         |              |                |              |              |             |              |              |               |                   |                |                  |                  |              |
| OP 1.1      |              |                |              |              |             |              |              |               |                   |                |                  |                  |              |
| M 1.1.1     |              |                |              |              |             |              |              |               |                   |                |                  |                  |              |
| M 1.1.2     |              |                |              |              |             |              |              |               |                   |                |                  |                  |              |
| OP 1.2      |              |                |              |              |             |              |              |               |                   |                |                  |                  |              |
| M 1.2.1     |              |                |              |              |             |              |              |               |                   |                |                  |                  |              |
| A 1.2.1.1   |              |                |              |              |             |              |              |               |                   |                |                  |                  |              |
| C 1.2.1.1.1 | \$ 10.00 (1) | -              | -            | -            | -           | -            | -            | -             | -                 | -              | -                | -                | \$ 10.00     |
|             | <b>ENERO</b> | <b>FEBRERO</b> | <b>MARZO</b> | <b>ABRIL</b> | <b>MAYO</b> | <b>JUNIO</b> | <b>JULIO</b> | <b>AGOSTO</b> | <b>SEPTIEMBRE</b> | <b>OCTUBRE</b> | <b>NOVIEMBRE</b> | <b>DICIEMBRE</b> | <b>TOTAL</b> |



### IX. Concentrado de Montos por Objetivo

| Dependencia:      | Secretaría Particular  |          |
|-------------------|--|----------|
| Objetivo General: | Lograr una comunicación eficaz con instancias internas y externas a la Universidad de Colima | Monto    |
| Proyecto 1        | Correspondencia de Rectoría  |          |
| Objetivo P 1.1    | Agilizar los procesos de recepción, registro y respuesta de la correspondencia de rectoría   | \$ 0.00  |
| Objetivo P 1.2    | Garantizar el funcionamiento operativo de la Secretaría particular                           | \$ 10.00 |



## X. Resumen de presupuesto por función

|   | Resumen de presupuesto por función |                |                |                |                |                 |
|---|------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|-----------------|
|   | Institucional                      | Académica      | Investigación  | Comunidad      | Oper. y Mant.  | Total           |
| <b>Gastos</b>   | <b>\$ 10.00</b>                    | <b>\$ 0.00</b> | <b>\$ 0.00</b> | <b>\$ 0.00</b> | <b>\$ 0.00</b> | <b>\$ 10.00</b> |
| Gasto de funcionamiento   | \$ 10.00                           | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00         |
| Servicios personales  | \$ 0.00                            | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00         |
| Remuneraciones al personal de carácter permanente                         | \$ 0.00                            | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00         |
| Remuneraciones al personal de carácter transitorio                        | \$ 0.00                            | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00         |
| <b>Materiales y Suministros</b>   | <b>\$ 0.00</b>                     | <b>\$ 0.00</b> | <b>\$ 0.00</b> | <b>\$ 0.00</b> | <b>\$ 0.00</b> | <b>\$ 0.00</b>  |
| Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales | \$ 0.00                            | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00         |
| Alimentos y utensilios  | \$ 0.00                            | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00         |
| Materias primas y materiales de producción y comercialización             | \$ 0.00                            | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00         |
| Materiales y artículos de construcción y reparación                       | \$ 0.00                            | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00         |
| Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio                        | \$ 0.00                            | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00         |
| Combustibles, lubricantes y aditivos                                      | \$ 0.00                            | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00         |
| Vestuario, prendas de   | \$ 0.00                            | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00         |



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Secretaría Particular



|   |                |                |                |                |                |                |
|---|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| protección y blancos  |                |                |                |                |                |                |
| Herramientas, refacciones y accesorios menores                      | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00        |
| <b>Servicios Generales</b>  | <b>\$ 0.00</b> | <b>\$ 0.00</b> | <b>\$ 0.00</b> | <b>\$ 0.00</b> | <b>\$ 0.00</b> | <b>\$ 0.00</b> |
| Servicios básicos   | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00        |
| Servicios de arrendamiento  | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00        |
| Servs. Profesionales, científicos, técnicos y otros servicios       | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00        |
| Servicios financieros, bancarios y comerciales                      | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00        |
| Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación. | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00        |
| Servicios de comunicación social y publicidad                       | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00        |
| Servicios de traslado y viáticos                                    | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00        |
| Servicios oficiales   | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00        |
| <b>Gastos de Inversión</b>  | <b>\$ 0.00</b> | <b>\$ 0.00</b> | <b>\$ 0.00</b> | <b>\$ 0.00</b> | <b>\$ 0.00</b> | <b>\$ 0.00</b> |
| Mobiliario y equipo de administración                               | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00        |
| Mobiliario y equipo educacional y recreativo                        | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00        |
| Equipo e instrumental médico y de laboratorio                       | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00        |
| Vehículos y equipo de transporte                                    | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00        |
| Maquinaria, otros   | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00        |



UNIVERSIDAD DE COLIMA  
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional  
Secretaría Particular



|                        |         |         |         |         |         |         |
|------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| equipos y herramientas |         |         |         |         |         |         |
| Activos biológicos     | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |
| Software               | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |