



Dirección de Información

## Programa Operativo Anual - 2013

### Directorio

**Dr. Ramón Arturo Cedillo Nakay**

Rector

**Mtro. Christian Jorge Torres Ortíz Zermeño**

Secretario General

**Lic. Ma. Guadalupe Carrillo Cárdenas**

Director(a)

**Dra. Martha Alicia Magaña Echeverría**

Directora General de Planeación Institucional

Equipo de Trabajo - POA 2013	
Nombre	Cargo
Ma. Guadalupe Macías Chapula	Secretaria administrativa
Laura Elsa Díaz Figueroa	Secretaria
Iván Leonel López Munguía	Operador de la unidad
Ana María Robles Zúñiga	Diseñadora
Hugo Alberto Rivas Cedillo	Reportero gráfico
Jorge Humberto Ruiz Ortega	Reportero gráfico
Saúl Mancilla Villalobos	Reportero
Georgina Martínez Ortega	Reportera
Ma. Guadalupe Ruiz Juárez	Reportera
Olmo Gilberto Moreno Ramos	Reportero
Rosario Sandoval Valle	Reportera
Gabriel Govea Acosta	Corrector (becario)
Julia Alejandra López Nazareo	Reportera (becaria)
Alejandro González Cuevas	Reportero gráfico (becario)
Ma. Guadalupe Carrillo Cárdenas	Directora general



## Índice

I. Presentación .....	3
II. Diagnóstico .....	5
III. Políticas .....	7
IV. Objetivo general .....	8
V. Proyectos, Objetivos Particulares, Metas y Acciones .....	9
VI. Resumen .....	23
VII. Concentrado de Rubros .....	27
VIII. Concentrado de Montos .....	28
IX. Concentrado de Montos por Objetivo .....	31
X. Resumen de presupuesto por función .....	32



## I. Presentación

A más de 30 años de creada, la Dirección General de Información (DGI), adscrita a la Coordinación General de Comunicación Social (CGCS), se define como una dependencia cuya función es "generar y difundir, a través de los medios de comunicación, la información académica, científica, cultural, social y deportiva de la Universidad de Colima, que fomente la identidad, la transparencia y el acercamiento de la institución a la sociedad, además de contribuir con la comunicación al interior de la propia comunidad universitaria". Esta función se guía por la misión de la CGCS, de comunicar a la Universidad con la sociedad.

La DGI tiene como funciones: 1) generar información todos los días del año, a través de la redacción y publicación de boletines; 2) realizar entrevistas, reportajes, notas especiales para publicar en revistas de tiraje regional y nacional; 3) diseñar planas informativas sobre eventos, originales de prensa con publicidad, condolencias, felicitaciones, avisos y aclaraciones; 4) tomar y publicar fotografías de eventos y grabar video de las actividades universitarias y 6) editar suplementos especiales, cuando así se requiere.

Esta información la comparte diariamente con los propios medios institucionales, como la estación de radio Universo 94.9, el periódico El Comentario, el portal Ucol, Televisión Universitaria y con la propia CGCS, para los diferentes portales electrónicos que administra. También monitorea los medios impresos y electrónicos para saber qué se dice de la U de Colima y de la educación en general.

Se encarga de gestionar entrevistas con los medios impresos y electrónicos en el estado, de fomentar un contacto más cercano con los dueños y directores de medios y con periodistas mediante visitas constantes a sus lugares de trabajo, así como de organizar y realizar ruedas de prensa, conferencias y cursos de capacitación periodística en colaboración con la Facultad de Letras y Comunicación (FALCOM). Además, elabora una agenda diaria para que los universitarios y la sociedad sepan qué eventos organiza nuestra casa de estudios.

Una de las funciones de la DGI es asesorar a funcionarios o académicos que deben sostener una entrevista en los espacios informativos del estado. Realiza además una síntesis diaria para el rector con los eventos importantes del estado y el país en el ámbito educativo y político, y cuenta con un amplio directorio de medios y de periodistas, en constante cambio y reestructuración.

También cubre de manera específica la información que se genera en el Voluntariado Universitario y la Estancia Infantil de la Universidad de Colima y a veces de las federaciones de Estudiantes y de Egresados de la propia institución, cuando estas últimas lo solicitan.

Como nuestra oficina no trabaja por programas, en el 2013 continuaremos realizando nuestras actividades cotidianas, enunciadas en el párrafo dos de esta presentación, y que se refieren a la redacción y difusión de boletines y toma de fotografías de los distintos eventos que organiza en el año la Universidad, al diseño de la publicidad de eventos artísticos y académicos, a la elaboración de reportajes especiales, etcétera.

La novedad sería que, junto con las dependencias que integran la Coordinación General de Comunicación Social (CGCS), vamos a trabajar cuatro campañas generales a lo largo del año, que están por definirse aún, pero que se refieren básicamente a promover la buena imagen de nuestra institución en la sociedad. Además, en colaboración con la Facultad de Letras y Comunicación, tenemos el plan de editar algunos cuadernillos de divulgación de la ciencia.

Sin duda, igual que para la Coordinación de Comunicación Social, 2013 es un año de grandes retos, sobre todo porque inicia una nueva administración rectoral y será necesario trabajar más de cerca con todas las dependencias universitarias para definir juntos el nuevo Plan Institucional de Desarrollo (2013-2017). Para ese



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
Dirección de Información



nuevo PIDE, la comunicación será de nuevo una herramienta de gran ayuda que contribuirá a cumplir la misión y visión de nuestra casa de estudios y de sus distintas dependencias.

Es también un año de cambios en el gobierno federal y deberemos estar atentos para ver cómo impactan estas modificaciones a la Universidad.

Como siempre, dedicaremos nuestra experiencia, capacidad y profesionalismos para comunicar a nuestra institución con la sociedad y para fortalecer el nuevo liderazgo de José Eduardo Hernández Nava, quien ya adelantó cuatro líneas o ejes fundamentales sobre los que desarrollará su rectorado en los próximos cuatro años: Educación de calidad; Marco jurídico claro que permita a los universitarios desarrollarse en forma más libre y segura, Compromiso con el desarrollo social y una Gestión institucional responsable.



## II. Diagnóstico

En estos momentos, la DGI está integrada por trece personas en nómina más tres becarios. También colabora con nosotros Jorge Vega Aguayo, subdirector del periódico El Cometario. La mayor parte del personal egresó de las licenciaturas en comunicación, letras y periodismo de la FALCOM. Son cinco reporteros, tres reporteros gráficos (dos con cámara fotográfica y uno con video), una diseñadora, una secretaria administrativa, un asistente administrativo y una secretaria. A mediados de este año se incorporó a nuestro equipo, como becario, Gabriel Govea; él suple las labores que corrección y edición realizaba Carlos Vargas Sánchez, quien desafortunadamente falleció tras una larga enfermedad.

### Fortalezas

La principal fortaleza de la DGI es el cuidado de la imagen institucional, pero también el permanente acompañamiento que hace del rector en las múltiples entrevistas que ofrece a los periódicos, la radio y la televisión del estado, para asegurar que quienes lo entrevisten no alteren sus declaraciones y procurar además que reciban información complementaria para sus notas.

Una fortaleza más es la relación cordial que mantenemos con los medios locales, tanto con directivos como con reporteros y administrativos de periódicos, revistas, estaciones de radio, canales de televisión o medios digitales.

La fortaleza mayor, como en otros años, continúa siendo la gente que conforma esta oficina, por su trabajo profesional, comprometido y respetuoso de la institución.

### Áreas de oportunidad

Estamos conscientes de que, para mejorar como oficina, debemos pensar no sólo en el desarrollo profesional de cada uno y una de sus integrantes, sino principalmente en lo que requiere de nosotros la Universidad para comunicar su ser y quehacer a la sociedad. Por eso, en 2013 nos interesaría lograr lo siguiente:

- 1.- Capacitar al equipo de reporteros de la DGI para que tenga un mejor desempeño de sus funciones, especialmente en el área de divulgación de la ciencia.
- 2.- Mantener a nuestra dependencia con el equipo técnico suficiente (grabadoras, cámaras de fotografía y video, computadoras) y actualizado tecnológicamente.
- 3.- Continuar, junto con todas las dependencias que conformamos la CGCS (Televisión, Radio, Publicaciones, El Comentario y la propia Coordinación) en el diseño de una estrategia o modelo de comunicación institucional, que permita hacer más eficiente y sencillo nuestro trabajo, con el fin de avanzar cada día más hacia una mejor comunicación, que proyecte una buena imagen de nuestra casa de estudios y que permita a la comunidad universitaria y a la sociedad en general mantenerse informada acerca del ser, quehacer y desarrollo de la Universidad de Colima.
- 4.- Integrarnos más como equipo, de manera colegiada, con las demás oficinas que integran la Coordinación General de Comunicación Social (CGCS).



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
Dirección de Información



Nuestros usuarios o clientes serían los propios universitarios y la sociedad en general, a quienes va dirigido nuestro trabajo.



### III. Políticas

#### Implementación del PIDE 2010-2013

En el proceso de implantación de Plan, como instrumento que opera los EJES INSTITUCIONALES PARA EL DESARROLLO 2030, se privilegiará la toma de decisiones colegiada con la participación de la comunidad universitaria y los sectores de la sociedad, en un ambiente de libertad y amplios consensos.

#### Investigación

Se fomentará la cultura científica, tanto en la comunidad universitaria, como en la sociedad en general.

#### Consolidar las relaciones con la sociedad

El sistema de difusión y divulgación del conocimiento tendrá como prioridad generar una mayor identificación entre el quehacer de la universidad y el entorno.

El sistema de difusión y divulgación del conocimiento considerará para su integración y funcionamiento, los requerimientos del proceso formativo, la investigación, la extensión y la gestión.

El sistema de difusión y divulgación tendrá como uno de sus principales objetivos facilitar el acceso del conocimiento a los universitarios y la sociedad en general

La divulgación de la ciencia buscará proyectar de forma integral y atractiva el quehacer científico.

El proceso de comunicación social incorporará nuevas formas de interacción con el entorno sustentadas en las tecnologías de información y comunicación.

La cultura de la información es una prioridad en la Universidad de Colima, por lo que se fortalecerá con acciones integrales de los diversos medios de comunicación institucionales.

#### Fortalecimiento de la gestión institucional:

Fortalecer los mecanismos de transparencia y rendición de cuentas que propicien el reconocimiento de la sociedad.



#### **IV. Objetivo general**

Comunicar a la Universidad con la sociedad, fortaleciendo la imagen y presencia institucional entre la comunidad universitaria y el entorno, para la construcción de una sociedad democrática, transparente, sustentable y culturalmente desarrollada.



## V. Proyectos, Objetivos Particulares, Metas y Acciones

<b>Proyecto.1</b>	
Mantenimiento y posicionamiento de la comunicación institucional entre la propia comunidad universitaria y el entorno.	Gasto Corriente

<b>Objetivo Particular 1.1</b>
Consolidar la estructura organizacional de la comunicación en nuestra casa de estudios.

Meta 1.1.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Contribuir a consolidar la estructura orgánica de la comunicación institucional.	1	3.6.1 Audiencia de medios de comunicación universitarios (radio, televisión, prensa, sitios electrónicos alternos)

Acción 1.1.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Definir las prioridades de comunicación que serán atendidas de acuerdo a la nueva administración rectoral, para lo cual elaboraremos un documento que daremos a conocer al interior de la dependencia.	1	Ma. Guadalupe Carrillo Cárdenas	\$ 1,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.1.1 Papelería	4	\$ 250.00	\$ 1,000.00	4

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 250.00 (1)	-	-	\$ 250.00 (1)	-	-	\$ 250.00 (1)	-	\$ 250.00 (1)	-	-

Acción 1.1.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Dirección de Información



Continuar el Manual de Organización de la Dirección de Información.	1	Ma. Guadalupe Macías Chapula	\$ 500.00
---	---	------------------------------	-----------

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.2.1 Papelería	1	\$ 500.00	\$ 500.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 500.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Meta 1.1.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Ajustar el protocolo para el manejo adecuado de crisis mediáticas en la Universidad de Colima.	1	4.3.3 Uso de las TIC

Acción 1.1.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Reunirnos con las dependencias de la Coordinación General de Comunicación Social para colaborar en el ajuste del protocolo para el manejo adecuado de crisis mediáticas en la U de Colima.	5	Ma. Guadalupe Carrillo Cárdenas	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.2.1.1 Sin costo	2	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	X	-	-	X	-	-	X	-	-	-	-



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Dirección de Información



Meta 1.1.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Memoria técnica de los procesos que trabajamos en la DGI de 2013.	1	4.2.4 Informes, reportes y formatos de datos generados por la dependencia en el tiempo requerido

Acción 1.1.3.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Elaborar la memoria técnica de los boletines de prensa elaborados y difundidos.	1	Ma. Guadalupe Macías Chapula	\$ 300.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.1.1 Papelería	1	\$ 300.00	\$ 300.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 300.00 (1)	-

Acción 1.1.3.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Elaborar la memoria técnica de las fotografías tomadas en 2013.	1	Ma. Guadalupe Macías Chapula	\$ 800.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.2.1 Papelería	1	\$ 800.00	\$ 800.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Dirección de Información



Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 800.00 (1)	-

Acción 1.1.3.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Elaborar la memoria técnica de la publicidad elaborada y difundida en 2013	1	Ma. Guadalupe Macías Chapula	\$ 900.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.3.1 Papelería	1	\$ 300.00	\$ 300.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 300.00 (1)	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.3.2 Elaborar la memoria técnica de las entrevistas a universitarios en medios electrónicos	1	\$ 600.00	\$ 600.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 600.00 (1)	-



**Objetivo Particular 1.2**

Consolidar los esquemas de difusión del ser y quehacer universitario.

Meta 1.2.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Notas informativas realizadas y difundidas.	1000	3.6.1 Audiencia de medios de comunicación universitarios (radio, televisión, prensa, sitios electrónicos alternos)

Acción 1.2.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Cobertura informativa de los eventos realizados en la institución.	801	Ma. Guadalupe Carrillo Cárdenas	\$ 70,800.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.1.1.1 Combustible para vehículo de la oficina	12	\$ 4,000.00	\$ 48,000.00	12

Cuenta Contable	Rubro	Función
Combustibles, lubricantes y aditivos	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 4,000.00	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00
(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.1.1.2 Viáticos para coberturas	12	\$ 1,900.00	\$ 22,800.00	12

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Dirección de Información



\$ 1,900.00 (1)											
--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------

Meta 1.2.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Colaboración con la agencia de noticias UdeC medios	1	3.6.1 Audiencia de medios de comunicación universitarios (radio, televisión, prensa, sitios electrónicos alternos)

Acción 1.2.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Estaremos atentos todos los días del año para la cobertura de notas especiales de la agencia UDC medios.	365	Ma. Guadalupe Carrillo Cárdenas	\$ 1,825.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.2.1.1 Cobertura para notas especiales de la agencia UDC Medios	365	\$ 5.00	\$ 1,825.00	12

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de comunicación social y publicidad	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 5.00 (1)	\$ 5.00 (1)	\$ 5.00 (1)	\$ 5.00 (1)	\$ 5.00 (1)	\$ 5.00 (1)	\$ 5.00 (1)	\$ 5.00 (1)	\$ 5.00 (1)	\$ 5.00 (1)	\$ 5.00 (1)	\$ 5.00 (1)

Acción 1.2.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Elaborar banco de imágenes para nutrir la1 agencia.	1	Ma. Guadalupe Carrillo Cárdenas	\$ 365.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.2.2.1 Cámara fotográfica, computadora	365	\$ 1.00	n/a	12



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Dirección de Información



Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 1.00 (1)	\$ 1.00 (1)	\$ 1.00 (1)	\$ 1.00 (1)	\$ 1.00 (1)	\$ 1.00 (1)	\$ 1.00 (1)	\$ 1.00 (1)	\$ 1.00 (1)	\$ 1.00 (1)	\$ 1.00 (1)	\$ 1.00 (1)

**Objetivo Particular 1.3**  
 Fortalecer el trabajo colegiado entre las dependencias que integran la CGCS y los medios externos.

Meta 1.3.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Contacto estrecho con los directores o jefes de información de los medios del estado.	14	3.6.1 Audiencia de medios de comunicación universitarios (radio, televisión, prensa, sitios electrónicos alternos)

Acción 1.3.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Tendremos reuniones con los directores, jefes de información y reporteros cuando se necesite explicar la importancia de un evento y así se destaque en sus medios, o para agradecerles su apoyo.	88	Ma. Guadalupe Carrillo Cárdenas	\$ 8,800.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.1.1.1 Servicios de traslado y representación	88	\$ 100.00	\$ 8,800.00	12

Cuenta Contable	Rubro	Función
Combustibles, lubricantes y aditivos	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 100.00 (1)	\$ 100.00 (1)	\$ 100.00 (1)	\$ 100.00 (1)	\$ 100.00 (1)	\$ 100.00 (1)	\$ 100.00 (1)	\$ 100.00 (1)	\$ 100.00 (1)	\$ 100.00 (1)	\$ 100.00 (1)	\$ 100.00 (1)



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Dirección de Información



Acción 1.3.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Monitoreo en los medios impresos locales de lo que se diga de la Universidad de Colima.	240	Ma. Guadalupe Carrillo Cárdenas	\$ 240.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.1.2.1 Suscripción a periódicos locales y nacionales	240	\$ 1.00	n/a	12

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 1.00 (1)	\$ 1.00 (1)	\$ 1.00 (1)	\$ 1.00 (1)	\$ 1.00 (1)	\$ 1.00 (1)	\$ 1.00 (1)	\$ 1.00 (1)	\$ 1.00 (1)	\$ 1.00 (1)	\$ 1.00 (1)	\$ 1.00 (1)

Meta 1.3.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Publicar cuadernillos de divulgación de la ciencia en coordinación con la Facultad de Letras y Comunicación (FALCOM).	4	2.3.2 Productos de ciencia y/o tecnología con participación de estudiantes (Publicaciones y patentes)

Acción 1.3.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Elaboración y publicación de cuadernillos sobre ciencia.	4	Ma. Guadalupe Carrillo Cárdenas	\$ 1,200.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.2.1.1 Entrevistas, grabadoras, papelería	4	\$ 300.00	\$ 1,200.00	4

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de comunicación social y publicidad	Servicios	Institucional



Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 300.00 (1)	-	-	\$ 300.00 (1)	-	\$ 300.00 (1)	-	-	\$ 300.00 (1)	-

Meta 1.3.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Trabajar en campañas específicas con las demás dependencias de la CGCS y con la propia Coordinación.	4	3.6.1 Audiencia de medios de comunicación universitarios (radio, televisión, prensa, sitios electrónicos alternos)

Acción 1.3.3.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Sumar los esfuerzos del personal de la DGI en la elaboración de cuatro campañas generales para promover la imagen de la UdeC en la propia comunidad universitaria y en el entorno.	4	Ma. Guadalupe Carrillo Cárdenas	\$ 640.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.3.1.1 Papelería, boletines, material fotográfico, diseños, coberturas, publicidad.	4	\$ 160.00	\$ 640.00	4

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de comunicación social y publicidad	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 160.00 (1)	-	\$ 160.00 (1)	-	-	\$ 160.00 (1)	-	-	\$ 160.00 (1)	-

Objetivo Particular 1.4
Fortalecer las competencias laborales del personal, así como la gestión de los recursos materiales y técnicos para su mejor desempeño.



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Dirección de Información



Meta 1.4.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Personal de la DGI capacitado en sus funciones.	16	3.5.2 Eventos realizados en el marco de la Educación Continua

Acción 1.4.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Organizar desde la DGI cuatro cursos para los reporteros y personal: de periodismo científico, de divulgación, de manejo de redes y de internet y periodismo.	4	Ma. Guadalupe Carrillo Cárdenas	\$ 800.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.1.1.1 Pago a instructor de cada curso	4	\$ 200.00	\$ 800.00	4

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servs. Profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 200.00 (1)	-	\$ 200.00 (1)	-	-	\$ 200.00 (1)	-	-	\$ 200.00 (1)	-

Acción 1.4.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Contar siempre con baterías, discos compactos, memorias USB, audio casetes, cuadernos, lapiceros y todos los materiales e insumos necesarios para el trabajo de los reporteros y reporteros gráficos, así como para las áreas de publicidad y periodismo digital	20	Ma. Guadalupe Carrillo Cárdenas	\$ 1,440.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.1.2.1 Insumos y	12	\$ 120.00	\$ 1,440.00	12



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Dirección de Información



materiales para las labores de los trabajadores de la DGI				
---	--	--	--	--

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 120.00 (1)	\$ 120.00 (1)	\$ 120.00 (1)	\$ 120.00 (1)	\$ 120.00 (1)	\$ 120.00 (1)	\$ 120.00 (1)	\$ 120.00 (1)	\$ 120.00 (1)	\$ 120.00 (1)	\$ 120.00 (1)	\$ 120.00 (1)

Acción 1.4.1.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Dos de nuestros colaboradores participarán en una estancia en la Dirección General de Comunicación Social de la UNAM para capacitarse en el trabajo que realiza en nuestra dependencia.	2	Ma. Guadalupe Carrillo Cárdenas	\$ 1,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.1.3.1 Traslado a la ciudad de México, viáticos	2	\$ 500.00	\$ 1,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	\$ 500.00 (1)	-	-	-	\$ 500.00 (1)	-	-	-	-

Meta 1.4.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Instalaciones y equipo suficiente y tecnológicamente actualizado	30	3.6.1 Audiencia de medios de comunicación universitarios (radio, televisión, prensa, sitios



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Dirección de Información



		electrónicos alternos)
--	--	------------------------

Acción 1.4.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Todo el equipo actualizado y con el mantenimiento adecuado.	8	Ma. Guadalupe Macías Chapula	\$ 600.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.2.1.1 Mantener en óptimas condiciones todas las áreas de la oficina, como la sala de redacción, diseño y fotografía, la recepción, dirección, administración, tres baños y el área de edición.	12	\$ 50.00	\$ 600.00	12

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 50.00 (1)	\$ 50.00 (1)	\$ 50.00 (1)	\$ 50.00 (1)	\$ 50.00 (1)	\$ 50.00 (1)	\$ 50.00 (1)	\$ 50.00 (1)	\$ 50.00 (1)	\$ 50.00 (1)	\$ 50.00 (1)	\$ 50.00 (1)

Meta 1.4.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Material e insumos necesarios para la cobertura de eventos.	10	3.6.1 Audiencia de medios de comunicación universitarios (radio, televisión, prensa, sitios electrónicos alternos)

Acción 1.4.3.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Contar siempre con baterías, discos compactos, memorias USB, audiocasetes, cuadernos, plumas y todos los materiales e insumos necesarios para	20	Ma. Guadalupe Carrillo Cárdenas	\$ 2,400.00



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Dirección de Información



el trabajo de todo el personal.

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.3.1.1 Insumos y materiales para la cobertura de eventos	12	\$ 200.00	\$ 2,400.00	12

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 200.00 (1)	\$ 200.00 (1)	\$ 200.00 (1)	\$ 200.00 (1)	\$ 200.00 (1)	\$ 200.00 (1)	\$ 200.00 (1)	\$ 200.00 (1)	\$ 200.00 (1)	\$ 200.00 (1)	\$ 200.00 (1)	\$ 200.00 (1)

Meta 1.4.4	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Existencia de los programas de cómputo necesarios para el mejor desempeño de cada una de las áreas de la DGI, como diseño y manejo de fotografía.	3	3.6.1 Audiencia de medios de comunicación universitarios (radio, televisión, prensa, sitios electrónicos alternos)

Acción 1.4.4.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Adquirir los programas originales y más actualizados, Corel Draw para diseño y Photoshop para fotografía.	3	Ma. Guadalupe Carrillo Cárdenas	\$ 6,390.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.4.1.1 Programa Corel Draw	1	\$ 3,195.00	\$ 3,195.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Software	Material	Institucional



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Dirección de Información



Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 3,195.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.4.1.2 Programa Photoshop	1	\$ 3,195.00	\$ 3,195.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Software	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 3,195.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



## VI. Resumen

<b>Dependencia:</b>	<b>Dirección de Información</b>	
<b>Objetivo General:</b>	<b>Comunicar a la Universidad con la sociedad, fortaleciendo la imagen y presencia institucional entre la comunidad universitaria y el entorno, para la construcción de una sociedad democrática, transparente, sustentable y culturalmente desarrollada.</b>	
Proyecto 1	Mantenimiento y posicionamiento de la comunicación institucional entre la propia comunidad universitaria y el entorno.	Gasto Corriente
Objetivo 1.1	Consolidar la estructura organizacional de la comunicación en nuestra casa de estudios.	
Meta 1.1.1	Contribuir a consolidar la estructura orgánica de la comunicación institucional.	
Indicador de impacto:	3.6.1 Audiencia de medios de comunicación universitarios (radio, televisión, prensa, sitios electrónicos alternos)	Responsable
Acción1.1.1.1:	Definir las prioridades de comunicación que serán atendidas de acuerdo a la nueva administración rectoral, para lo cual elaboraremos un documento que daremos a conocer al interior de la dependencia.	Ma. Guadalupe Carrillo Cárdenas
Concepto 1.1.1.1.1	Papelería	
Acción1.1.1.2:	Continuar el Manual de Organización de la Dirección de Información.	Ma. Guadalupe Macías Chapula
Concepto 1.1.1.2.1	Papelería	
Meta 1.1.2	Ajustar el protocolo para el manejo adecuado de crisis mediáticas en la Universidad de Colima.	
Indicador de impacto:	4.3.3 Uso de las TIC	Responsable
Acción1.1.2.1:	Reunirnos con las dependencias de la Coordinación General de Comunicación Social para colaborar en el ajuste del protocolo para el manejo adecuado de crisis mediáticas en la U de Colima.	Ma. Guadalupe Carrillo Cárdenas
Concepto 1.1.2.1.1	Sin costo	
Meta 1.1.3	Memoria técnica de los procesos que trabajamos en la DGI de 2013.	
Indicador de impacto:	4.2.4 Informes, reportes y formatos de datos generados por la dependencia en el tiempo requerido	Responsable
Acción1.1.3.1:	Elaborar la memoria técnica de los boletines de prensa elaborados y difundidos.	Ma. Guadalupe Macías Chapula
Concepto 1.1.3.1.1	Papelería	



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Dirección de Información



Acción1.1.3.2:	Elaborar la memoria técnica de las fotografías tomadas en 2013.	Ma. Guadalupe Macías Chapula
Concepto 1.1.3.2.1	Papelería	
Acción1.1.3.3:	Elaborar la memoria técnica de la publicidad elaborada y difundida en 2013	Ma. Guadalupe Macías Chapula
Concepto 1.1.3.3.1	Papelería	
Concepto 1.1.3.3.2	Elaborar la memoria técnica de las entrevistas a universitarios en medios electrónicos	
Objetivo 1.2	Consolidar los esquemas de difusión del ser y quehacer universitario.	
Meta 1.2.1	Notas informativas realizadas y difundidas.	
Indicador de impacto:	3.6.1 Audiencia de medios de comunicación universitarios (radio, televisión, prensa, sitios electrónicos alternos)	Responsable
Acción1.2.1.1:	Cobertura informativa de los eventos realizados en la institución.	Ma. Guadalupe Carrillo Cárdenas
Concepto 1.2.1.1.1	Combustible para vehículo de la oficina	
Concepto 1.2.1.1.2	Viáticos para coberturas	
Meta 1.2.2	Colaboración con la agencia de noticias UdeC medios	
Indicador de impacto:	3.6.1 Audiencia de medios de comunicación universitarios (radio, televisión, prensa, sitios electrónicos alternos)	Responsable
Acción1.2.2.1:	Estaremos atentos todos los días del año para la cobertura de notas especiales de la agencia UDC medios.	Ma. Guadalupe Carrillo Cárdenas
Concepto 1.2.2.1.1	Cobertura para notas especiales de la agencia UDC Medios	
Acción1.2.2.2:	Elaborar banco de imágenes para nutrir la agencia.	Ma. Guadalupe Carrillo Cárdenas
Concepto 1.2.2.2.1	Cámara fotográfica, computadora	
Objetivo 1.3	Fortalecer el trabajo colegiado entre las dependencias que integran la CGCS y los medios externos.	
Meta 1.3.1	Contacto estrecho con los directores o jefes de información de los medios del estado.	
Indicador de impacto:	3.6.1 Audiencia de medios de comunicación universitarios (radio, televisión, prensa, sitios electrónicos alternos)	Responsable
Acción1.3.1.1:	Tendremos reuniones con los directores, jefes de información y reporteros cuando se necesite explicar la importancia de un evento y así se destaque en sus medios, o para agradecerles su apoyo.	Ma. Guadalupe Carrillo Cárdenas



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Dirección de Información



Concepto 1.3.1.1.1	Servicios de traslado y representación	
Acción1.3.1.2:	Monitoreo en los medios impresos locales de lo que se diga de la Universidad de Colima.	Ma. Guadalupe Carrillo Cárdenas
Concepto 1.3.1.2.1	Suscripción a periódicos locales y nacionales	
Meta 1.3.2	Publicar cuadernillos de divulgación de la ciencia en coordinación con la Facultad de Letras y Comunicación (FALCOM).	
Indicador de impacto:	2.3.2 Productos de ciencia y/o tecnología con participación de estudiantes (Publicaciones y patentes)	Responsable
Acción1.3.2.1:	Elaboración y publicación de cuadernillos sobre ciencia.	Ma. Guadalupe Carrillo Cárdenas
Concepto 1.3.2.1.1	Entrevistas, grabadoras, papelería	
Meta 1.3.3	Trabajar en campañas específicas con las demás dependencias de la CGCS y con la propia Coordinación.	
Indicador de impacto:	3.6.1 Audiencia de medios de comunicación universitarios (radio, televisión, prensa, sitios electrónicos alternos)	Responsable
Acción1.3.3.1:	Sumar los esfuerzos del personal de la DGI en la elaboración de cuatro campañas generales para promover la imagen de la UdeC en la propia comunidad universitaria y en el entorno.	Ma. Guadalupe Carrillo Cárdenas
Concepto 1.3.3.1.1	Papelería, boletines, material fotográfico, diseños, coberturas, publicidad.	
Objetivo 1.4	Fortalecer las competencias laborales del personal, así como la gestión de los recursos materiales y técnicos para su mejor desempeño.	
Meta 1.4.1	Personal de la DGI capacitado en sus funciones.	
Indicador de impacto:	3.5.2 Eventos realizados en el marco de la Educación Continua	Responsable
Acción1.4.1.1:	Organizar desde la DGI cuatro cursos para los reporteros y personal: de periodismo científico, de divulgación, de manejo de redes y de internet y periodismo.	Ma. Guadalupe Carrillo Cárdenas
Concepto 1.4.1.1.1	Pago a instructor de cada curso	
Acción1.4.1.2:	Contar siempre con baterías, discos compactos, memorias USB, audio casetes, cuadernos, lapiceros y todos los materiales e insumos necesarios para el trabajo de los reporteros y reporteros gráficos, así como para las áreas de publicidad y periodismo digital	Ma. Guadalupe Carrillo Cárdenas
Concepto 1.4.1.2.1	Insumos y materiales para las labores de los trabajadores de la DGI	



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Dirección de Información



Acción1.4.1.3:	Dos de nuestros colaboradores participarán en una estancia en la Dirección General de Comunicación Social de la UNAM para capacitarse en el trabajo que realiza en nuestra dependencia.	Ma. Guadalupe Carrillo Cárdenas
Concepto 1.4.1.3.1	Traslado a la ciudad de México, viáticos	
Meta 1.4.2	Instalaciones y equipo suficiente y tecnológicamente actualizado	
Indicador de impacto:	3.6.1 Audiencia de medios de comunicación universitarios (radio, televisión, prensa, sitios electrónicos alternos)	Responsable
Acción1.4.2.1:	Todo el equipo actualizado y con el mantenimiento adecuado.	Ma. Guadalupe Macías Chapula
Concepto 1.4.2.1.1	Mantener en óptimas condiciones todas las áreas de la oficina, como la sala de redacción, diseño y fotografía, la recepción, dirección, administración, tres baños y el área de edición.	
Meta 1.4.3	Material e insumos necesarios para la cobertura de eventos.	
Indicador de impacto:	3.6.1 Audiencia de medios de comunicación universitarios (radio, televisión, prensa, sitios electrónicos alternos)	Responsable
Acción1.4.3.1:	Contar siempre con baterías, discos compactos, memorias USB, audiocasetes, cuadernos, plumas y todos los materiales e insumos necesarios para el trabajo de todo el personal.	Ma. Guadalupe Carrillo Cárdenas
Concepto 1.4.3.1.1	Insumos y materiales para la cobertura de eventos	
Meta 1.4.4	Existencia de los programas de cómputo necesarios para el mejor desempeño de cada una de las áreas de la DGI, como diseño y manejo de fotografía.	
Indicador de impacto:	3.6.1 Audiencia de medios de comunicación universitarios (radio, televisión, prensa, sitios electrónicos alternos)	Responsable
Acción1.4.4.1:	Adquirir los programas originales y más actualizados, Corel Draw para diseño y Photoshop para fotografía.	Ma. Guadalupe Carrillo Cárdenas
Concepto 1.4.4.1.1	Programa Corel Draw	
Concepto 1.4.4.1.2	Programa Photoshop	



## VII. Concentrado de Rubros

<b>Concentrado Rubro</b>	
Material	\$ 71,130.00
Servicios	\$ 28,870.00
Bienes muebles	\$ 0.00
Honorarios	\$ 0.00
Acervos	\$ 0.00
Construcciones	\$ 0.00
Becas	\$ 0.00
Otros	\$ 0.00
<b>Total</b>	<b>\$ 100,000.00</b>



### VIII. Concentrado de Montos

	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DECIEMBRE	TOTAL
P 1													
OP 1.1													
M 1.1.1													
A 1.1.1.1													
C 1.1.1.1.1		\$ 250.00 (1)			\$ 250.00 (1)			\$ 250.00 (1)		\$ 250.00 (1)			\$ 1,000.00
A 1.1.1.2													
C 1.1.1.2.1			\$ 500.00 (1)										\$ 500.00
M 1.1.2													
A 1.1.2.1													
C 1.1.2.1.1		X			X			X					
M 1.1.3													
A 1.1.3.1													
C 1.1.3.1.1											\$ 300.00 (1)		\$ 300.00
A 1.1.3.2													
C 1.1.3.2.1											\$ 800.00 (1)		\$ 800.00
A 1.1.3.3													
C 1.1.3.3.1											\$ 300.00 (1)		\$ 300.00
C 1.1.3.3.2											\$ 600.00 (1)		\$ 600.00
OP 1.2													
M 1.2.1													
A 1.2.1.1													
C	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00 (1)	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00 (1)	\$ 4,000.00 (1)	\$ 4,000.00 (1)



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Dirección de Información



1.2.1.1.1	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)				48,000.00
C	\$ 1,900.00	\$ 1,900.00	\$ 1,900.00	\$ 1,900.00	\$ 1,900.00	\$ 1,900.00	\$ 1,900.00	\$ 1,900.00	\$ 1,900.00	\$ 1,900.00 (1)	\$ 1,900.00	\$ 1,900.00 (1)	\$ 1,900.00 (1)	\$
1.2.1.1.2	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)					22,800.00
M 1.2.2														
A 1.2.2.1														
C	\$ 5.00 (1)	\$ 5.00 (1)	\$ 5.00 (1)	\$ 5.00 (1)	\$ 5.00 (1)	\$ 5.00 (1)	\$ 5.00 (1)	\$ 5.00 (1)	\$ 5.00 (1)	\$ 5.00 (1)	\$ 5.00 (1)	\$ 5.00 (1)	\$ 5.00 (1)	\$ 60.00
1.2.2.1.1														
A 1.2.2.2														
C	\$ 1.00 (1)	\$ 1.00 (1)	\$ 1.00 (1)	\$ 1.00 (1)	\$ 1.00 (1)	\$ 1.00 (1)	\$ 1.00 (1)	\$ 1.00 (1)	\$ 1.00 (1)	\$ 1.00 (1)	\$ 1.00 (1)	\$ 1.00 (1)	\$ 1.00 (1)	\$ 12.00
1.2.2.2.1														
OP 1.3														
M 1.3.1														
A 1.3.1.1														
C	\$ 100.00	\$ 100.00 (1)	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00 (1)	\$ 100.00 (1)	\$ 100.00 (1)	\$ 100.00 (1)	\$ 1,200.00
1.3.1.1.1	(1)		(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)					
A 1.3.1.2														
C	\$ 1.00 (1)	\$ 1.00 (1)	\$ 1.00 (1)	\$ 1.00 (1)	\$ 1.00 (1)	\$ 1.00 (1)	\$ 1.00 (1)	\$ 1.00 (1)	\$ 1.00 (1)	\$ 1.00 (1)	\$ 1.00 (1)	\$ 1.00 (1)	\$ 1.00 (1)	\$ 12.00
1.3.1.2.1														
M 1.3.2														
A 1.3.2.1														
C	-	-	\$ 300.00	-	-	\$ 300.00	-	-	\$ 300.00	-	-	\$ 300.00 (1)	-	\$ 1,200.00
1.3.2.1.1			(1)			(1)			(1)					
M 1.3.3														
A 1.3.3.1														
C	-	-	\$ 160.00	-	-	\$ 160.00	-	-	\$ 160.00	-	-	\$ 160.00 (1)	-	\$ 640.00
1.3.3.1.1			(1)			(1)			(1)					
OP 1.4														
M 1.4.1														
A 1.4.1.1														
C	-	-	\$ 200.00	-	-	\$ 200.00	-	-	\$ 200.00	-	-	\$ 200.00 (1)	-	\$ 800.00
1.4.1.1.1			(1)			(1)			(1)					
A 1.4.1.2														
C	\$ 120.00	\$ 120.00 (1)	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00 (1)	\$ 120.00 (1)	\$ 120.00 (1)	\$ 120.00 (1)	\$ 1,440.00



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Dirección de Información



1.4.1.2.1	(1)		(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)						
A 1.4.1.3														
C	-	-	-	\$ 500.00	-	-	-	\$ 500.00	-	-	-	-	-	\$ 1,000.00
1.4.1.3.1				(1)				(1)						
M 1.4.2														
A 1.4.2.1														
C	\$ 50.00	\$ 50.00 (1)	\$ 50.00 (1)	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00 (1)	\$ 50.00 (1)	\$ 50.00 (1)	\$ 50.00 (1)	\$ 50.00 (1)	\$ 50.00 (1)	\$ 600.00
1.4.2.1.1	(1)			(1)	(1)	(1)	(1)							
M 1.4.3														
A 1.4.3.1														
C	\$ 200.00	\$ 200.00 (1)	\$ 200.00	\$ 200.00	\$ 200.00	\$ 200.00	\$ 200.00	\$ 200.00	\$ 200.00 (1)	\$ 200.00 (1)	\$ 200.00 (1)	\$ 200.00 (1)	\$ 200.00 (1)	\$ 2,400.00
1.4.3.1.1	(1)		(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)						
M 1.4.4														
A 1.4.4.1														
C	-	\$ 3,195.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 3,195.00
1.4.4.1.1		(1)												
C	-	\$ 3,195.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 3,195.00
1.4.4.1.2		(1)												
	<b>ENERO</b>	<b>FEBRERO</b>	<b>MARZO</b>	<b>ABRIL</b>	<b>MAYO</b>	<b>JUNIO</b>	<b>JULIO</b>	<b>AGOSTO</b>	<b>SEPTIEMBRE</b>	<b>OCTUBRE</b>	<b>NOVIEMBRE</b>	<b>DICIEMBRE</b>	<b>TOTAL</b>	



## IX. Concentrado de Montos por Objetivo

Dependencia:	Dirección de Información	
Objetivo General:	Comunicar a la Universidad con la sociedad, fortaleciendo la imagen y presencia institucional entre la comunidad universitaria y el entorno, para la construcción de una sociedad democrática, transparente, sustentable y culturalmente desarrollada.	Monto
Proyecto 1	Mantenimiento y posicionamiento de la comunicación institucional entre la propia comunidad universitaria y el entorno.	
Objetivo P 1.1	Consolidar la estructura organizacional de la comunicación en nuestra casa de estudios.	\$ 3,500.00
Objetivo P 1.2	Consolidar los esquemas de difusión del ser y quehacer universitario.	\$ 72,990.00
Objetivo P 1.3	Fortalecer el trabajo colegiado entre las dependencias que integran la CGCS y los medios externos.	\$ 10,880.00
Objetivo P 1.4	Fortalecer las competencias laborales del personal, así como la gestión de los recursos materiales y técnicos para su mejor desempeño.	\$ 12,630.00



## X. Resumen de presupuesto por función

	Resumen de presupuesto por función					
	Institucional	Académica	Investigación	Comunidad	Oper. y Mant.	Total
<b>Cuentas de Activo</b>	<b>\$ 6,390.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 6,390.00</b>
Construcciones en proceso en bienes propios	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Mobiliario y equipo de administración	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Mobiliario y equipo educacional y recreativo	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Equipo e instrumental médico y de laboratorio	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Equipo de transporte	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Maquinaria, otros equipos y herramientas	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Colecciones, obras de arte y objetos valiosos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Activos biológicos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Acervo	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Software	\$ 6,390.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Patentes, marcas y derechos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Licencias	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
<b>Materiales</b>	<b>\$ 64,140.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 64,140.00</b>
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	\$ 7,340.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Alimentos y utensilios	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Materias primas y materiales de	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Dirección de Información



producción y comercialización						
Materiales y artículos de construcción y reparación	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ 56,800.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Vestuario, prendas de protección y blancos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Herramientas, refacciones y accesorios menores	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
<b>Servicios</b>	<b>\$ 29,470.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 29,470.00</b>
Servicios básicos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de arrendamiento	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Serv. Profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	\$ 800.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios financieros, bancarios y comerciales	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.	\$ 600.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de comunicación social y publicidad	\$ 4,270.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de traslado y viáticos	\$ 23,800.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios oficiales	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA  
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional  
Dirección de Información



Otros servicios generales	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
---------------------------	---------	---------	---------	---------	---------	---------