



Dirección de Publicaciones

Programa Operativo Anual - 2013

Directorio

Dr. Ramón Arturo Cedillo Nakay

Rector

Mtro. Christian Jorge Torres Ortíz Zermeño

Secretario General

MTRA. GLORIA GUILLERMINA ARAIZA TORRES

Director(a)

Dra. Martha Alicia Magaña Echeverría

Directora General de Planeación Institucional

Equipo de Trabajo - POA 2013	
Nombre	Cargo
Gloria Guillermina Araiza Torres	Directora General
María Inés Sandoval Venegas	Responsable de administración de procesos
Alberto Vega Aguayo	Responsable del programa editorial
Martha Leticia Urzúa Gudiño	Responsable de asuntos contable
Benjamín Cortés Vega	Responsable de sistemas
Adolfo Álvarez González	Responsable de impresión y terminados
Francisco Javier García Zárate	Responsable de mantenimiento de infraestructura



Índice

I. Presentación	3
II. Diagnóstico	5
III. Políticas	7
IV. Objetivo general	9
V. Proyectos, Objetivos Particulares, Metas y Acciones	10
VI. Resumen	27
VII. Concentrado de Rubros	32
VIII. Concentrado de Montos	33
IX. Concentrado de Montos por Objetivo	37
X. Resumen de presupuesto por función	38



I. Presentación

Como cada año "es necesario saber comenzar y el comienzo no puede ser más que desviado y marginal", como escribe Edgar Morín, la Dirección de Publicaciones asume su compromiso de trabajar con una visión innovadora y en constante cambio, una visión que cambie al ritmo que cambia el universo, para responder mejor a las necesidades, para colaborar en la detección de nuevas necesidades, para actualizar sus productos. En este sentido, desde esta dirección se aporta el trabajo de difusión y divulgación del conocimiento generado en la institución, con especial énfasis en la investigación y en la docencia, pero no por sí solas, sino como orígenes y fines para acercar los servicios y productos a la sociedad. Durante 2013, la labor de extensión que realiza la DGP será el motor que impulse las múltiples actividades, así, se realizará un esfuerzo extraordinario para que los contenidos de los libros, las revistas y los cuadernos de investigación y de lectura lleguen a los profesores, estudiantes y comunidad en general e impacten en el desarrollo humano.

Para llegar con éxito a más personas, se aprovecharán todos los medios posibles, por lo que además de las versiones impresas y digitales de las publicaciones de la Universidad de Colima, en el año que inicia, en coordinación con la Dirección General de Radio, Universo 94.9 se llevarán a producciones radiofónicas cuatro números de la colección "El rapidín", cuadernos de lectura rápida. Con la Dirección General de Televisión Universitaria, el Programa de Formación del Personal Docente, el CENEDIC y con la participación de algunos profesores especializados en el tema, se generará un espacio de apoyo a la docencia en el área de investigación. Con la Dirección General de Arte y Cultura y con el Voluntariado Universitario se realizarán promociones de la lectura en la colonia Mirador de la Cumbre II. Con la Dirección General de Educación Media se realizarán visitas a los bachilleratos para llevarles libros y lecturas.

Se insistirá en que se continúe la documentación del proceso del libro y la lectura en lo que corresponde a la distribución que se realiza en el área de comercialización, pues ello permitirá una mejor planeación de las publicaciones al conocer impactos y públicos. También, en respuesta a los cambios que se han generado desde la federación, al ser autorizados los recursos económicos directamente a los profesores, esta DGP atenderá las necesidades en cuestión normativa para asegurar la calidad y pertinencia de las publicaciones de la institución. Por lo anterior, se renovará el Consejo Editorial tal como lo dicta el reglamento para el caso.

Un gran reto es la sistematización de las revistas de la Universidad y su posicionamiento digital para asegurar la calidad y periodicidad de estas publicaciones; así como lograr el posicionamiento de la página de publicaciones en línea para los recursos ahí disponibles sean aprovechados por estudiantes y profesores.

Aunque se tendrá especial atención a la comunidad universitaria, no se dejará de lado el compromiso que la institución tiene con la sociedad en cuanto al rescate del conocimiento de las tradiciones orales y la promoción de la lectura, así como conocimiento que se genera por personas ajenas a la institución pero que aportan a los procesos institucionales o al desarrollo humano en general.

Se continuará brindando apoyo a las dependencias universitarias y a la sociedad para facilitar la comunicación mediante impresos de imagen gráfica institucional (diseño de campañas e impresión de papelería y formas controladas) e impresos publicitarios (carteles, programas, folletos, entre otros para promoción de actividades académicas).

Así, desde esta dirección se continuará aportando al proceso de construcción del conocimiento y desarrollo de las habilidades del pensamiento y prácticas de los estudiantes, así como favorecer el desarrollo del personal académico. En el impulso a la investigación científica también se aporta para la difusión del conocimiento generado por los profesores de la institución, a través de libros, cuadernos de investigación y revistas especializadas, tanto en ediciones digitales como impresas, con la finalidad de que lleguen tanto a pares académicos, a quienes toman decisiones para el desarrollo y al público en general.

En lo que se refiere a la consolidación de las relaciones de la universidad con la sociedad se participa en el objetivo del rescate del conocimiento social y reconocimiento a los personajes y espacios distinguidos en el estado y el país, así como con la divulgación de los resultados de investigación de los universitarios y se propicia que la sociedad conozca y se beneficie al compartir los textos de universitarios y colimenses mutuamente. En este rubro, también se vinculan los programas publicitario y de imagen gráfica institucional al planear y realizar diseños e impresos que facilitan la comunicación al interior y exterior de la institución.

En publicaciones hemos crecido con "la ciencia de salir bien a pesar de las torpezas" (The Science of Mudding Through, en Minstzberg 2003) porque tenemos la experiencia y el conocimiento cosechadas durante muchos



años de trabajo. Esto significa que hemos aprendido de nuestros fracasos y de nuestros éxitos y que nos ha llevado a rechazar actualmente el adagio que refiere Lampel (Lampel, 2003): "Si no está roto no lo repares", pues tenemos claro que para mejorar no debemos estar mal, por lo que trabajamos en la mejora continua al tener certificados nuestros procesos con normas ISO.

Este 2013 es un año de trabajo arduo y realización de proyectos, unos ya iniciados y otros en proceso de construcción, donde se verá reflejada la creatividad de todo el personal, cada uno aportando su experiencia y potenciando sus cualidades y capacidades al máximo con el objetivo de dar cumplimiento a las tareas en este plan operativo.

Nuestros objetivos planteados continúan vinculados con el Plan Institucional de Desarrollo 2010-2013. En concreto nos daremos a la tarea de editar 36 títulos de autores universitarios en apoyo a la docencia, investigación y extensión. La mayoría son documentos de académicos que laboran para esta institución y otros le darán soporte a la docencia. Todos cumplen con el propósito de difundir y divulgar el conocimiento a la sociedad.

En 2013 se realizarán acciones para afianzar la presencia de autores en línea con la promoción de la página de publicaciones, pues en la época actual se requiere difundir y divulgar el conocimiento lo más inmediatamente posible y a todo el mundo. Además, será muy importante hacer rendir los recursos financieros al máximo. En esta misma línea, se establecerán convenios con editoriales digitales para que los autores de la universidad sean visibles en cada vez más espacios y de esta manera el conocimiento llegue a más lectores; con esta acción además se estará cumpliendo el objetivo de aprovechar las nuevas tecnologías de comunicación.

Como parte de nuestra participación en el programa de promoción de la lectura para jóvenes bachilleres continuaremos apoyando la publicación de 2 cuadernos de lectura rápida Rapidines, más otro de la colección Cienciaventura, con enfoque científico. Además publicaremos un título de la colección Miralejos, lectura para niños.

En el programa de publicidad e imagen gráfica institucional continuaremos participando en los programas y proyectos que se llevan a cabo desde la CDoordinación General de Comunicación Social, en los que esta dependencia participa con el diseño de imagen e impresión de folletería, espectaculares, pendones y otros medios de promoción impresa.

Además, se atenderá la demanda de publicidad para la promoción de eventos de las diferentes DES universitarias y los requerimientos de impresión de formas valoradas de la institución, entre otras.

En el programa editorial continuaremos vinculados con la Coordinación General de Extensión, con nuestras actividades de promoción de la lectura y el libro, así como la publicación de documentos de autores locales y regionales de la sociedad para la sociedad misma y la universidad, y en sentido inverso. Con la Secretaría de Investigación al participar en el cumplimiento del objetivo de difusión del conocimiento científico en libros, revistas y cuadernos de investigación.

Continuaremos trabajando en la mejora continua que nos ha facilitado la certificación de nuestros procesos, y como resultado de ello, avanzaremos en el diseño y aplicación del sistema publicitario electrónico. También atenderemos necesidades de capacitación de personal detectadas en la última evaluación de personal que nos exige nuestro proceso de calidad, entre muchas otras acciones visibles en detalle en este Programa Operativo Anual 2013.



II. Diagnóstico

La Dirección de Publicaciones de la Universidad de Colima depende de la Coordinación General de Comunicación Institucional y cumple su misión de apoyo a la docencia, investigación y extensión a través de sus programas editorial, publicitario y de imagen gráfica institucional. Actualmente cuenta con un equipo de trabajo de 20 personas, entre administración, edición, corrección, diseño, impresión, terminados y servicios generales, todos con estudios y experiencia laboral en el área que les corresponde, lo que la ha llevado a certificar sus procesos con normas ISO.

Para la realización del presente diagnóstico general se parte de las preguntas: ¿Cuál es el rol de la Dirección de Publicaciones? ¿Cuál es la finalidad de publicar? ¿Qué se puede aportar desde las publicaciones institucionales al cumplimiento de la misión de la Universidad? ¿Cuál es el rol que juega la Dirección de Publicaciones en la institución? ¿Cuál es la finalidad de promover las actividades universitarias y las publicaciones? ¿Qué es publicar? ¿Qué relaciones hay entre los profesores, investigadores, escritores, autores externos y la Dirección de Publicaciones? Este diagnóstico facilitará a la Dirección de Publicaciones y a su personal ubicarse con relación a su entorno para ofrecer productos con calidad certificada y de esta manera aportar su experiencia para cumplir con los objetivos institucionales.

La cosmovisión de la Dirección de Publicaciones

La Dirección General de Publicaciones cumple sus objetivos a través de tres programas: Publicitario, de Imagen gráfica institucional y Editorial. A través del publicitario colabora mediante impresos en la comunicación de las dependencias universitarias con su entorno, generalmente para difundir actividades académicas, deportivas o sociales; con el programa de imagen gráfica institucional, la DGP genera impresos para las oficinas y para apoyar la comunicación de la universidad con su entorno.

Aunque los tres programas propician una vinculación cercana con la comunidad universitaria y con la sociedad, es el programa editorial el que acerca más a esta dependencia con los profesores y alumnos, razón de ser de la universidad, al producir libros, revistas y cuadernos de difusión y divulgación del conocimiento.

El año que inicia está colmado de retos que van desde la sistematización de procesos, hasta el logro de que el conocimiento sea productivo al ser compartido con los estudiantes, con los tomadores de decisiones, con la sociedad. Impactar de tal manera que se logre nuevo conocimiento al compartir lo generado por los profesores de la universidad con otros profesores que investigan sobre las mismas temáticas.

En la dirección General de publicaciones se propiciarán diálogos con los profesores, los estudiantes, con la sociedad. Se considerará el diálogo como facilitador de la formación integral para leer y releer, para escuchar a los estudiantes y profesores, para llevar los textos a la sociedad. Uno de los objetivos primordiales es lograr, a través de la lectura, el compromiso de alumnos y docentes con el entorno. En general, que el personal de la dirección esté mejor preparado y comprometido con la institución porque al estar comprometidos con la institución, los trabajadores se comprometen con toda la comunidad.

Los saberes de la Dirección de Publicaciones

La Dirección de Publicaciones sabe, desde la experiencia de su personal, normar, planear, diseñar, ejecutar acciones editoriales y de diseño e impresión de imagen. Todos sus trabajadores están preparados para ello. Así, cuenta con una directora que cursó la licenciatura en letras y comunicación, tres diplomados (en edición, en dirección y en gestión de la calidad) y la maestría en administración de instituciones educativas.

Una persona responsable de procesos y del sistema de gestión de la calidad que estudió la licenciatura en contabilidad, se preparó como auditora ISO y ha tomado diversos cursos (edición, diseño, derechos de autor, mercadotecnia, trabajo sistémico, entre otros), que le han permitido entender mejor los procesos, así como aportar en la realización de los mismos.

Un responsable del programa editorial con estudios de licenciatura en letras y lenguaje, autor de obras literarias, quien además ha tomado cursos de capacitación en el área. Tiene más de 20 años de experiencia como editor y se ha involucrado de manera comprometida con el proceso editorial.



Correctores de estilo y editores con estudios de licenciatura y maestría, diseñadores que cursaron carreras técnicas y de licenciatura, impresores, personal de apoyo administrativo y tecnológico que se han preparado para el trabajo que realizan; pero sobre todo, con experiencia y deseos de trabajar.

Desde la perspectiva actual en que el conocimiento, al igual que todo lo que nos rodea, está cambiando constantemente, esta dirección se ha planteado el objetivo, ya desde hace cinco años, de vencer las distancias y luchar contra el tiempo mediante el aprovechamiento de las tecnologías de información y comunicación. Para lograrlo suma esfuerzos con otras dependencias universitarias y con sus autores. Por ello cuenta con una página de publicaciones en línea y está negociando la publicación digital con otras editoriales digitales.

En lo que respecta a su programa publicitario y de imagen gráfica institucional, se cuenta con un equipo de trabajo que responde cada vez mejor en menos tiempo, pero con una mayor calidad a las peticiones de los clientes.

En ese mismo sentido, se desarrolla el sistema electrónico que permitirá dar seguimiento con mayor facilidad a las demandas y, por supuesto, continuar trabajando en la mejora continua, término que llegó para quedarse en esta dirección, porque es lo que nos mueve y nos define.

La capacidad de servicio

Como a todos nos debemos, en publicaciones ofrecemos nuestros servicios a toda la comunidad universitaria. Nos relacionamos con todos y a todos atendemos con la calidad que nos caracteriza, una calidad que no se limita a la producción de artículos, sino que está presente en el personal, en la calidez, en la respuesta urgente y en la satisfacción de los usuarios, porque en publicaciones nos hace felices servir con calidad y calidez.



III. Políticas

Implementación del PIDE 2010-2013
El Plan Institucional de Desarrollo es el documento rector que integra las directrices para orientar las funciones sustantivas y de apoyo, por lo que las acciones que se realicen en la comunidad universitaria deberán responder a sus planteamientos.
La autonomía universitaria es garante de la capacidad institucional para definir su rumbo, por lo que se deberá promover el ejercicio responsable de la misma, en todos los ámbitos de acción.
En el proceso de implantación de Plan, como instrumento que opera los EJES INSTITUCIONALES PARA EL DESARROLLO 2030, se privilegiará la toma de decisiones colegiada con la participación de la comunidad universitaria y los sectores de la sociedad, en un ambiente de libertad y amplios consensos.
El proceso de planeación es participativo y considera la posibilidad de incorporar los ajustes más convenientes a la comunidad universitaria, los cuales deberán surgir por consenso y con el fin de establecer una agenda programática que integre y articule las propuestas del PIDE con los planes de desarrollo de las dependencias y los programas operativos anuales.
Implantación del modelo educativo
Sólo se generarán proyectos educativos integrados y de calidad, que puestos en marcha logren los objetivos y perfiles formativos que la institución espera, los que la sociedad requiere y tengan articulación con los distintos niveles educativos, tanto al interior como con los esquemas manejados en los sistemas públicos y privados de la entidad.
En nuestra casa de estudios se prepara al personal y estudiantes para entender, trabajar, aportar y convivir con éxito en la sociedad del conocimiento y en ambientes multiculturales, por lo que se establecerán estrategias de internacionalización en el currículo.
El uso de las tecnologías de información y comunicación, así como las soluciones educativas basadas en estas herramientas, serán un apoyo para la docencia, el establecimiento de procesos formativos en línea y para facilitar la acción tutorial, de importancia trascendente para el nuevo modelo educativo.
Investigación
Se propiciará una cultura científica y tecnológica que incluya el enfoque multidisciplinario para la solución de los problemas del entorno.
Se fomentarán los programas de investigación que beneficien al público, al patrocinador, al investigador y a la universidad.
Se fomentará la cultura científica, tanto en la comunidad universitaria, como en la sociedad en general.
Consolidar las relaciones con la sociedad
Se contribuirá al desarrollo económico y social del entorno a través de la oferta de productos y servicios universitarios de reconocida calidad.
La producción científica, tecnológica y artística se analizará de manera permanente para garantizar la pertinencia con el entorno.
Se garantizará el acceso de la sociedad a los resultados de investigación científica, tecnológica y producción cultural generada por universitarios.
Se cumplirá la responsabilidad de preservar la memoria de su acontecer cultural, promover la reflexión crítica de éste, así como identificar, preservar y difundir el patrimonio institucional, local, nacional y universal.
A través del fomento de las diversas manifestaciones culturales, la Universidad de Colima contribuirá a fortalecer su presencia en el entorno social.
El sistema de difusión y divulgación del conocimiento tendrá como prioridad generar una mayor identificación entre el quehacer de la universidad y el entorno.
El sistema de difusión y divulgación del conocimiento considerará para su integración y funcionamiento, los requerimientos del proceso formativo, la investigación, la extensión y la gestión.
El sistema de difusión y divulgación tendrá como uno de sus principales objetivos facilitar el acceso del conocimiento a los universitarios y la sociedad en general
El proceso de comunicación social incorporará nuevas formas de interacción con el entorno sustentadas en las tecnologías de información y comunicación.
La cultura de la información es una prioridad en la Universidad de Colima, por lo que se fortalecerá con acciones integrales de los diversos medios de comunicación institucionales.



Fortalecimiento de la gestión institucional:

Propiciar el fortalecimiento de la cultura de la calidad en todos los ámbitos.

Fortalecer la apropiación tecnológica para el desarrollo de una universidad digital.

Fortalecer los mecanismos de transparencia y rendición de cuentas que propicien el reconocimiento de la sociedad.



IV. Objetivo general

Comunicar a la universidad con la sociedad, fortaleciendo los procesos de la Dirección General de Publicaciones



V. Proyectos, Objetivos Particulares, Metas y Acciones

Proyecto.1	
Dirigir los gastos de operación de los programas editorial, publicitario e imagen gráfica institucional	Gasto Corriente

Objetivo Particular 1.1
Asegurar los gastos del programa editorial

Meta 1.1.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Comprar el material requerido	4	4.2.4 Informes, reportes y formatos de datos generados por la dependencia en el tiempo requerido

Acción 1.1.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Aquirir papel	1	Martha Leticia Urzúa Gudiño	\$ 1,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.1.1 Compra de papel	2	\$ 500.00	\$ 1,000.00	4

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 2,000.00 (4)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.1.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Aquirir tintas	1	Benjamín Cortés Vega	\$ 1,300.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.2.1 Compra de tintas	1	\$ 1,300.00	\$ 1,300.00	1



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección de Publicaciones



Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 1,300.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.1.1.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Asegurar la disponibilidad de material administrativo	1	Martha Leticia Urzúa Gudiño	\$ 1,500.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.3.1 Gastos administrativos	1	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios básicos	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 1,500.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.1.1.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Cubrir gastos varios	1	Martha Leticia Urzúa Gudiño	\$ 1,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.4.1 Compra de material administrativo	1	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	1



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección de Publicaciones



Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 1,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Objetivo Particular 1.2
 Asegurar los gastos del programa publicitario

Meta 1.2.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Comprar el material requerido	4	4.2.4 Informes, reportes y formatos de datos generados por la dependencia en el tiempo requerido

Acción 1.2.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Adquirir papel	1	Martha Leticia Urzúa Gudiño	\$ 1,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.1.1.1 Compra de papel	2	\$ 500.00	\$ 1,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 1,000.00 (2)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.2.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
----------------	----------------	-------------	-------



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección de Publicaciones



Aquirir tintas	1	Martha Leticia Urzúa Gudiño	\$ 1,300.00
----------------	---	-----------------------------	-------------

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.1.2.1 Compra de tintas	1	\$ 1,300.00	\$ 1,300.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 1,300.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.2.1.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Asegurar la disponibilidad de material administrativo	1	Martha Leticia Urzúa Gudiño	\$ 800.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.1.3.1 Gastos administrativos	2	\$ 400.00	\$ 800.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Combustibles, lubricantes y aditivos	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 400.00 (1)	\$ 400.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.2.1.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Cubrir gastos varios	1	Martha Leticia Urzúa Gudiño	\$ 1,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
----------	----------	----------------	-------------	---------------



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección de Publicaciones



C. 1.2.1.4.1 Compra de material administrativo	1	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	1
--	---	-------------	-------------	---

Cuenta Contable	Rubro	Función
Material de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 1,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Objetivo Particular 1.3
 Asegurar los gastos del programa de imagen gráfica institucional

Meta 1.3.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Compra de material requerido	4	4.2.4 Informes, reportes y formatos de datos generados por la dependencia en el tiempo requerido

Acción 1.3.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Adquirir papel	1	Martha Leticia Urzúa Gudiño	\$ 1,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.1.1.1 Compra de papel	2	\$ 500.00	\$ 1,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Material de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 1,000.00 (2)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección de Publicaciones



Acción 1.3.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Adquirir tintas	1	Martha Leticia Urzúa Gudiño	\$ 2,440.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.1.2.1 Compra de tinta	1	\$ 2,440.00	\$ 2,440.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 2,440.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.3.1.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Asegurar la disponibilidad de material administrativo	1	Martha Leticia Urzúa Gudiño	\$ 1,400.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.1.3.1 Compra de material administrativo	2	\$ 700.00	\$ 1,400.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 700.00 (1)	-	\$ 700.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección de Publicaciones



Acción 1.3.1.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Cubrir gastos varios	1	Martha Leticia Urzúa Gudiño	\$ 500.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.1.4.1 Gastos administrativos	1	\$ 500.00	\$ 500.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Combustibles, lubricantes y aditivos	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 500.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Objetivo Particular 1.4
 Asegurar los gastos del sistema de gestión de la calidad

Meta 1.4.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Mantenimiento preventivo de equipo de cómputo	3	4.3.7 Computadoras dedicadas al personal administrativo

Acción 1.4.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Comprar material de limpieza interior	1	Benjamín Cortés Vega	\$ 1,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.1.1.1 Compra de material	1	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección de Publicaciones



	\$ 1,000.00 (1)										
--	--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Acción 1.4.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Comprar material de limpieza exterior	1	Benjamín Cortés Vega	\$ 1,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.1.2.1 Compra de material	1	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 1,000.00 (1)											

Acción 1.4.1.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Cubrir gastos varios	1	Benjamín Cortés Vega	\$ 1,500.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.1.3.1 Compra de accesorios	3	\$ 500.00	\$ 1,500.00	3

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)									



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección de Publicaciones



Meta 1.4.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Mantenimiento preventivo de infraestructura	4	4.1.18 Recursos planeados versus ejercidos en actividades de mantenimiento a la infraestructura física

Acción 1.4.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Recargar los extintores	1	Benjamín Cortés Vega	\$ 2,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.2.1.1 Recarga de extintores	1	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 2,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.4.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Fumigar contra plagas	1	Benjamín Cortés Vega	\$ 3,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.2.2.1 Fumigación	1	\$ 3,000.00	\$ 3,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Servicios	Institucional



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección de Publicaciones



Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 3,000.00 (1)

Acción 1.4.2.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Comprar material eléctrico	1	Benjamín Cortés Vega	\$ 2,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.2.3.1 Compra de material	1	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 2,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.4.2.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar el mantenimiento de aires acondicionados	1	Benjamín Cortés Vega	\$ 5,260.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.2.4.1 Mantenimiento de aires acondicionados	2	\$ 2,630.00	\$ 5,260.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios básicos	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección de Publicaciones



\$ 2,630.00 (1)	\$ 2,630.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
--------------------	--------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Proyecto.2

Coordinar los programa editorial, publicitario e imagen gráfica institucional	Otros ingresos
---	----------------

Objetivo Particular 2.1

Apoyar la divulgación y difusión del conocimiento generado por los académicos universitarios y autores externos

Meta 2.1.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Editar productos	37	2.4.3 Proyectos universitarios de investigación científica divulgados

Acción 2.1.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Editar productos académicos	12	Alberto Vega Aguayo	\$ 0.00

Acción 2.1.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Editar productos académicos	8	Gloria Guillermina Araiza Torres	\$ 573,916.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.1.1.2.1 Servicios de impresión	8	\$ 71,739.50	\$ 573,916.00	8

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios básicos	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 71,739.50 (1)	-	-	\$ 71,739.50 (1)	-	-	\$ 143,479.00 (2)	-	\$ 143,479.00 (2)	\$ 143,479.00 (2)



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección de Publicaciones



Acción 2.1.1.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Editar revistas de difusión y divulgación	13	Gloria Guillermina Araiza Torres	\$ 0.00

Acción 2.1.1.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Editar productos institucionales	4	Gloria Guillermina Araiza Torres	\$ 0.00

Meta 2.1.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Organizar actividades de promoción del libro y la lectura	29	3.1.6 Programas que posibilitan el acceso de los grupos desfavorecidos a los servicios culturales universitarios

Acción 2.1.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Adaptación radiofónica de 4 rapidines y edición de 2 rapidines	6	Gloria Guillermina Araiza Torres	\$ 0.00

Acción 2.1.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar los concurso de lectura en voz alta	2	Gloria Guillermina Araiza Torres	\$ 0.00

Acción 2.1.2.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Organizar la XV Jornada altexto del libro Universitario, presentaciones de libros y publicar textos en la página de publicaciones en línea	18	Gloria Guillermina Araiza Torres	\$ 0.00

Acción 2.1.2.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Visitar 2 bachilleratos universitarios e integrar 1 biblioteca en colonia Mirador de la cumbre III	3	Gloria Guillermina Araiza Torres	\$ 0.00

Meta 2.1.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Lograr la instalación del consejo Editorial	2	2.1.1 Variación porcentual de productos de calidad (Artículos arbitrados, libros, capítulos de libros, patentes y prototipos)



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección de Publicaciones



Acción 2.1.3.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Instalación del Consejo Editorial	1	Gloria Guillermina Araiza Torres	\$ 0.00

Acción 2.1.3.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Revisión y actualización de la normativa del consejo y la política editorial	1	Gloria Guillermina Araiza Torres	\$ 0.00

Objetivo Particular 2.2
 Apoyar a las dependencias y escuelas universitarias en sus peticiones de publicidad e imagen gráfica institucional

Meta 2.2.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Apoyar las peticiones solicitadas del programa publicitario	80	3.6.1 Audiencia de medios de comunicación universitarios (radio, televisión, prensa, sitios electrónicos alternos)

Acción 2.2.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Diseñar e imprimir peticiones académicas, culturales y deportivas solicitadas por dependencias y escuelas universitarias	80	María Inés Sandoval Venegas	\$ 0.00

Meta 2.2.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Apoyar las acciones del programa de imagen gráfica institucional	57	3.6.1 Audiencia de medios de comunicación universitarios (radio, televisión, prensa, sitios electrónicos alternos)

Acción 2.2.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Participar en el diseño de campañas institucionales	4	Gloria Guillermina Araiza Torres	\$ 0.00

Acción 2.2.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Diseñar e imprimir la papelería oficial para rectoría	3	Gloria Guillermina Araiza Torres	\$ 0.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección de Publicaciones



Acción 2.2.2.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Imprimir el papel membretado para escuelas y dependencias	50	Gloria Guillermina Araiza Torres	\$ 0.00

Objetivo Particular 2.3
 Fortalecer y mantener los procesos de publicaciones certificados con normas iso

Meta 2.3.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Reestructura del proceso publicitario e imagen gráfica institucional	5	4.1.23 Procesos con certificación del Sistema de Gestión de Calidad en la norma ISO 9001-2008

Acción 2.3.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Redefinir la cédula del proceso	1	María Inés Sandoval Venegas	\$ 0.00

Acción 2.3.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Crear el procedimiento y los formatos que le aplican	2	María Inés Sandoval Venegas	\$ 0.00

Acción 2.3.1.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Crear el sistema electrónico que administre el proceso	1	Benjamín Cortés Vega	\$ 0.00

Acción 2.3.1.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Mantener actualizada la plataforma del sistema de gestión institucional	1	María Inés Sandoval Venegas	\$ 0.00

Meta 2.3.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Dirigir las acciones del proceso editorial	5	4.1.23 Procesos con certificación del Sistema de Gestión de Calidad en la norma ISO 9001-2008

Acción 2.3.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Modificar la cédula de proceso	1	María Inés Sandoval Venegas	\$ 0.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección de Publicaciones



Acción 2.3.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Modificar los documentos de trabajo aplicables al proceso	1	María Inés Sandoval Venegas	\$ 0.00

Acción 2.3.2.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Actualizar y aprobar la política editorial	1	Gloria Guillermina Araiza Torres	\$ 0.00

Acción 2.3.2.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Generar módulo en el sistema PRED (almacén y distribución)	2	Benjamín Cortés Vega	\$ 0.00

Meta 2.3.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Coordinar las acciones del procesos con norma 27001:2006	2	4.1.24 Procesos con certificación del Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información en la norma ISO 27001:2005

Acción 2.3.3.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Sensibilizar al personal sobre las políticas de seguridad de la información	1	María Inés Sandoval Venegas	\$ 0.00

Acción 2.3.3.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Mantener actualizada la plataforma del sistema de gestión institucional	1	Benjamín Cortés Vega	\$ 0.00

Acción 2.3.3.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Monitorear la aplicación de las políticas de seguridad de la información al personal de la dirección	1	Benjamín Cortés Vega	\$ 0.00

Meta 2.3.4	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Organizar las actividades del programa de capacitación para el personal de la dirección	5	4.1.7 Satisfacción de los administrativos universitarios respecto al ambiente organizacional de la Universidad de Colima



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección de Publicaciones



Acción 2.3.4.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Curso inDesign	1	María Inés Sandoval Venegas	\$ 0.00

Acción 2.3.4.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Curso Desarrollo de habilidades	1	María Inés Sandoval Venegas	\$ 0.00

Acción 2.3.4.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Curso calidad en el servicio y administración de proyectos	2	María Inés Sandoval Venegas	\$ 0.00

Acción 2.3.4.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Taller implementación y administración del sistema OJS	1	Gloria Guillermina Araiza Torres	\$ 0.00

Objetivo Particular 2.4
 Desarrollar plataforma de apoyo para la docencia de los seminarios de investigación

Meta 2.4.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Plataforma de apoyo a la docencia	1	2.5.2 Proyectos de investigación orientados al desarrollo sustentable

Acción 2.4.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Definir el proyecto	1	Gloria Guillermina Araiza Torres	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.4.1.1.1 Desarrollo de sitio	0	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección de Publicaciones



Acción 2.4.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Desarrollo del sitio	1	Gloria Guillermina Araiza Torres	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.4.1.2.1 sin costo	0	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



VI. Resumen

Dependencia:	Dirección de Publicaciones	
Objetivo General:	Comunicar a la universidad con la sociedad, fortaleciendo los procesos de la Dirección General de Publicaciones	
Proyecto 1	Dirigir los gastos de operación de los programas editorial, publicitario e imagen gráfica institucional	Gasto Corriente
Objetivo 1.1	Asegurar los gastos del programa editorial	
Meta 1.1.1	Comprar el material requerido	
Indicador de impacto:	4.2.4 Informes, reportes y formatos de datos generados por la dependencia en el tiempo requerido	Responsable
Acción1.1.1.1:	Aquirir papel	Martha Leticia Urzúa Gudiño
Concepto 1.1.1.1.1	Compra de papel	
Acción1.1.1.2:	Aquirir tintas	Benjamín Cortés Vega
Concepto 1.1.1.2.1	Compra de tintas	
Acción1.1.1.3:	Asegurar la disponibilidad de material administrativo	Martha Leticia Urzúa Gudiño
Concepto 1.1.1.3.1	Gastos administrativos	
Acción1.1.1.4:	Cubrir gastos varios	Martha Leticia Urzúa Gudiño
Concepto 1.1.1.4.1	Compra de material administrativo	
Objetivo 1.2	Asegurar los gastos del programa publicitario	
Meta 1.2.1	Comprar el material requerido	
Indicador de impacto:	4.2.4 Informes, reportes y formatos de datos generados por la dependencia en el tiempo requerido	Responsable
Acción1.2.1.1:	Adquirir papel	Martha Leticia Urzúa Gudiño
Concepto 1.2.1.1.1	Compra de papel	
Acción1.2.1.2:	Aquirir tintas	Martha Leticia Urzúa Gudiño
Concepto 1.2.1.2.1	Compra de tintas	
Acción1.2.1.3:	Asegurar la disponibilidad de material administrativo	Martha Leticia Urzúa Gudiño
Concepto 1.2.1.3.1	Gastos administrativos	
Acción1.2.1.4:	Cubrir gastos varios	Martha Leticia Urzúa Gudiño
Concepto 1.2.1.4.1	Compra de material administrativo	
Objetivo 1.3	Asegurar los gastos del programa de imagen gráfica institucional	
Meta 1.3.1	Compra de material requerido	
Indicador de impacto:	4.2.4 Informes, reportes y formatos de datos generados	Responsable



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección de Publicaciones



	por la dependencia en el tiempo requerido	
Acción1.3.1.1:	Adquirir papel	Martha Leticia Urzúa Gudiño
Concepto 1.3.1.1.1	Compra de papel	
Acción1.3.1.2:	Adquirir tintas	Martha Leticia Urzúa Gudiño
Concepto 1.3.1.2.1	Compra de tinta	
Acción1.3.1.3:	Asegurar la disponibilidad de material administrativo	Martha Leticia Urzúa Gudiño
Concepto 1.3.1.3.1	Compra de material administrativo	
Acción1.3.1.4:	Cubrir gastos varios	Martha Leticia Urzúa Gudiño
Concepto 1.3.1.4.1	Gastos administrativos	
Objetivo 1.4	Asegurar los gastos del sistema de gestión de la calidad	
Meta 1.4.1	Mantenimiento preventivo de equipo de cómputo	
Indicador de impacto:	4.3.7 Computadoras dedicadas al personal administrativo	Responsable
Acción1.4.1.1:	Comprar material de limpieza interior	Benjamín Cortés Vega
Concepto 1.4.1.1.1	Compra de material	
Acción1.4.1.2:	Comprar material de limpieza exterior	Benjamín Cortés Vega
Concepto 1.4.1.2.1	Compra de material	
Acción1.4.1.3:	Cubrir gastos varios	Benjamín Cortés Vega
Concepto 1.4.1.3.1	Compra de accesorios	
Meta 1.4.2	Mantenimiento preventivo de infraestructura	
Indicador de impacto:	4.1.18 Recursos planeados versus ejercidos en actividades de mantenimiento a la infraestructura física	Responsable
Acción1.4.2.1:	Recargar los extintores	Benjamín Cortés Vega
Concepto 1.4.2.1.1	Recarga de extintores	
Acción1.4.2.2:	Fumigar contra plagas	Benjamín Cortés Vega
Concepto 1.4.2.2.1	Fumigación	
Acción1.4.2.3:	Comprar material eléctrico	Benjamín Cortés Vega
Concepto 1.4.2.3.1	Compra de material	
Acción1.4.2.4:	Realizar el mantenimiento de aires acondicionados	Benjamín Cortés Vega
Concepto 1.4.2.4.1	Mantenimiento de aires acondicionados	
Proyecto 2	Coordinar los programa editorial, publicitario e imagen gráfica institucional	Otros ingresos
Objetivo 2.1	Apoyar la divulgación y difusión del conocimiento generado por los académicos universitarios y autores externos	
Meta 2.1.1	Editar productos	



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección de Publicaciones



Indicador de impacto:	2.4.3 Proyectos universitarios de investigación científica divulgados	Responsable
Acción2.1.1.1:	Editar productos académicos	Alberto Vega Aguayo
Acción2.1.1.2:	Editar productos académicos	Gloria Guillermina Araiza Torres
Concepto 2.1.1.2.1	Servicios de impresión	
Acción2.1.1.3:	Editar revistas de difusión y divulgación	Gloria Guillermina Araiza Torres
Acción2.1.1.4:	Editar productos institucionales	Gloria Guillermina Araiza Torres
Meta 2.1.2	Organizar actividades de promoción del libro y la lectura	
Indicador de impacto:	3.1.6 Programas que posibilitan el acceso de los grupos desfavorecidos a los servicios culturales universitarios	Responsable
Acción2.1.2.1:	Adaptación radiofónica de 4 rapidines y edición de 2 rapidines	Gloria Guillermina Araiza Torres
Acción2.1.2.2:	Realizar los concurso de lectura en voz alta	Gloria Guillermina Araiza Torres
Acción2.1.2.3:	Organizar la XV Jornada altexto del libro Universitario, presentaciones de libros y publicar textos en la página de publicaciones en línea	Gloria Guillermina Araiza Torres
Acción2.1.2.4:	Visitar 2 bachilleratos universitarios e integrar 1 biblioteca en colonia Mirador de la cumbre III	Gloria Guillermina Araiza Torres
Meta 2.1.3	Lograr la instalación del consejo Editorial	
Indicador de impacto:	2.1.1 Variación porcentual de productos de calidad (Artículos arbitrados, libros, capítulos de libros, patentes y prototipos)	Responsable
Acción2.1.3.1:	Instalación del Consejo Editorial	Gloria Guillermina Araiza Torres
Acción2.1.3.2:	Revisión y actualización de la normativa del consejo y la política editorial	Gloria Guillermina Araiza Torres
Objetivo 2.2	Apoyar a las dependencias y escuelas universitarias en sus peticiones de publicidad e imagen gráfica institucional	
Meta 2.2.1	Apoyar las peticiones solicitadas del programa publicitario	
Indicador de impacto:	3.6.1 Audiencia de medios de comunicación universitarios (radio, televisión, prensa, sitios electrónicos alternos)	Responsable
Acción2.2.1.1:	Diseñar e imprimir peticiones académicas, culturales y deportivas solicitadas por dependencias y escuelas universitarias	María Inés Sandoval Venegas
Meta 2.2.2	Apoyar las acciones del programa de imagen gráfica institucional	



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección de Publicaciones



Indicador de impacto:	3.6.1 Audiencia de medios de comunicación universitarios (radio, televisión, prensa, sitios electrónicos alternos)	Responsable
Acción2.2.2.1:	Participar en el diseño de campañas institucionales	Gloria Guillermina Araiza Torres
Acción2.2.2.2:	Diseñar e imprimir la papelería oficial para rectoría	Gloria Guillermina Araiza Torres
Acción2.2.2.3:	Imprimir el papel membretado para escuelas y dependencias	Gloria Guillermina Araiza Torres
Objetivo 2.3	Fortalecer y mantener los procesos de publicaciones certificados con normas iso	
Meta 2.3.1	Reestructura del proceso publicitario e imagen gráfica institucional	
Indicador de impacto:	4.1.23 Procesos con certificación del Sistema de Gestión de Calidad en la norma ISO 9001-2008	Responsable
Acción2.3.1.1:	Redefinir la cédula del proceso	María Inés Sandoval Venegas
Acción2.3.1.2:	Crear el procedimiento y los formatos que le aplican	María Inés Sandoval Venegas
Acción2.3.1.3:	Crear el sistema electrónico que administre el proceso	Benjamín Cortés Vega
Acción2.3.1.4:	Mantener actualizada la plataforma del sistema de gestión institucional	María Inés Sandoval Venegas
Meta 2.3.2	Dirigir las acciones del proceso editorial	
Indicador de impacto:	4.1.23 Procesos con certificación del Sistema de Gestión de Calidad en la norma ISO 9001-2008	Responsable
Acción2.3.2.1:	Modificar la cédula de proceso	María Inés Sandoval Venegas
Acción2.3.2.2:	Modificar los documentos de trabajo aplicables al proceso	María Inés Sandoval Venegas
Acción2.3.2.3:	Actualizar y aprobar la política editorial	Gloria Guillermina Araiza Torres
Acción2.3.2.4:	Generar módulo en el sistema PRED (almacén y distribución)	Benjamín Cortés Vega
Meta 2.3.3	Coordinar las acciones del procesos con norma 27001:2006	
Indicador de impacto:	4.1.24 Procesos con certificación del Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información en la norma ISO 27001:2005	Responsable
Acción2.3.3.1:	Sensibilizar al personal sobre las políticas de seguridad de la información	María Inés Sandoval Venegas
Acción2.3.3.2:	Mantener actualizada la plataforma del sistema de gestión institucional	Benjamín Cortés Vega
Acción2.3.3.3:	Monitorear la aplicación de las políticas de seguridad de la información al personal de la dirección	Benjamín Cortés Vega



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección de Publicaciones



Meta 2.3.4	Organizar las actividades del programa de capacitación para el personal de la dirección	
Indicador de impacto:	4.1.7 Satisfacción de los administrativos universitarios respecto al ambiente organizacional de la Universidad de Colima	Responsable
Acción2.3.4.1:	Curso inDesign	María Inés Sandoval Venegas
Acción2.3.4.2:	Curso Desarrollo de habilidades	María Inés Sandoval Venegas
Acción2.3.4.3:	Curso calidad en el servicio y administración de proyectos	María Inés Sandoval Venegas
Acción2.3.4.4:	Taller implementación y administración del sistema OJS	Gloria Guillermina Araiza Torres
Objetivo 2.4	Desarrollar plataforma de apoyo para la docencia de los seminarios de investigación	
Meta 2.4.1	Plataforma de apoyo a la docencia	
Indicador de impacto:	2.5.2 Proyectos de investigación orientados al desarrollo sustentable	Responsable
Acción2.4.1.1:	Denificar el proyecto	Gloria Guillermina Araiza Torres
Concepto 2.4.1.1.1	Desarrollo de sitio	
Acción2.4.1.2:	Desarrollo del sitio	Gloria Guillermina Araiza Torres
Concepto 2.4.1.2.1	sin costo	



VII. Concentrado de Rubros

Concentrado Rubro	
Material	\$ 27,000.00
Servicios	\$ 576,916.00
Bienes muebles	\$ 0.00
Honorarios	\$ 0.00
Acervos	\$ 0.00
Construcciones	\$ 0.00
Becas	\$ 0.00
Otros	\$ 0.00
Total	\$ 603,916.00



VIII. Concentrado de Montos

	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
P 1													
OP 1.1													
M 1.1.1													
A 1.1.1.1													
C 1.1.1.1.1	\$ 2,000.00-												\$ 2,000.00
	(4)												
A 1.1.1.2													
C 1.1.1.2.1	\$ 1,300.00-												\$ 1,300.00
	(1)												
A 1.1.1.3													
C 1.1.1.3.1	\$ 1,500.00-												\$ 1,500.00
	(1)												
A 1.1.1.4													
C 1.1.1.4.1	\$ 1,000.00-												\$ 1,000.00
	(1)												
OP 1.2													
M 1.2.1													
A 1.2.1.1													
C 1.2.1.1.1		\$ 1,000.00											\$ 1,000.00
		(2)											
A 1.2.1.2													
C 1.2.1.2.1		\$ 1,300.00											\$ 1,300.00
		(1)											
A 1.2.1.3													
C 1.2.1.3.1	\$ 400.00	\$ 400.00 (1)-											\$ 800.00
	(1)												
A 1.2.1.4													
C 1.2.1.4.1	\$ 1,000.00-												\$ 1,000.00
	(1)												



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
Dirección de Publicaciones



OP 1.3														
M 1.3.1														
A 1.3.1.1														
C	\$ 1,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 1,000.00
1.3.1.1.1	(2)													
A 1.3.1.2														
C	\$ 2,440.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 2,440.00
1.3.1.2.1	(1)													
A 1.3.1.3														
C	\$ 700.00	-	\$ 700.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 1,400.00
1.3.1.3.1	(1)		(1)											
A 1.3.1.4														
C	-	-	\$ 500.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 500.00
1.3.1.4.1			(1)											
OP 1.4														
M 1.4.1														
A 1.4.1.1														
C	-	\$ 1,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 1,000.00
1.4.1.1.1		(1)												
A 1.4.1.2														
C	-	\$ 1,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 1,000.00
1.4.1.2.1		(1)												
A 1.4.1.3														
C	\$ 500.00	\$ 500.00	(1)	\$ 500.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 1,500.00
1.4.1.3.1	(1)			(1)										
M 1.4.2														
A 1.4.2.1														
C	-	-	\$ 2,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 2,000.00
1.4.2.1.1			(1)											
A 1.4.2.2														
C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 3,000.00	(1)	\$ 3,000.00
1.4.2.2.1														
A 1.4.2.3														



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección de Publicaciones



C	-	-	\$ 2,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 2,000.00
1.4.2.3.1	-	-	(1)	-	-	-	-	-	-	-	-	
A 1.4.2.4	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-	
C	\$ 2,630.00	\$ 2,630.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 5,260.00
1.4.2.4.1	(1)	(1)		-	-	-	-	-	-	-	-	
P 2												
OP 2.1												
M 2.1.1												
A 2.1.1.1												
A 2.1.1.2												
C	-	-	\$	-	\$	-	\$ 143,479.00	-	\$ 143,479.00	\$ 143,479.00	\$	\$
2.1.1.2.1	-	-	71,739.50	-	71,739.50	-	(2)	-	(2)	(2)	573,916.00	
			(1)		(1)							
A 2.1.1.3												
A 2.1.1.4												
M 2.1.2												
A 2.1.2.1												
A 2.1.2.2												
A 2.1.2.3												
A 2.1.2.4												
M 2.1.3												
A 2.1.3.1												
A 2.1.3.2												
OP 2.2												
M 2.2.1												
A 2.2.1.1												
M 2.2.2												
A 2.2.2.1												
A 2.2.2.2												
A 2.2.2.3												
OP 2.3												



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección de Publicaciones



M 2.3.1													
A 2.3.1.1													
A 2.3.1.2													
A 2.3.1.3													
A 2.3.1.4													
M 2.3.2													
A 2.3.2.1													
A 2.3.2.2													
A 2.3.2.3													
A 2.3.2.4													
M 2.3.3													
A 2.3.3.1													
A 2.3.3.2													
A 2.3.3.3													
M 2.3.4													
A 2.3.4.1													
A 2.3.4.2													
A 2.3.4.3													
A 2.3.4.4													
OP 2.4													
M 2.4.1													
A 2.4.1.1													
C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.4.1.1.1													
A 2.4.1.2													
C	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.4.1.2.1													
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL



IX. Concentrado de Montos por Objetivo

Dependencia:	Dirección de Publicaciones	
Objetivo General:	Comunicar a la universidad con la sociedad, fortaleciendo los procesos de la Dirección General de Publicaciones	Monto
Proyecto 1	Dirigir los gastos de operación de los programas editorial, publicitario e imagen gráfica institucional	
Objetivo P 1.1	Asegurar los gastos del programa editorial	\$ 4,800.00
Objetivo P 1.2	Asegurar los gastos del programa publicitario	\$ 4,100.00
Objetivo P 1.3	Asegurar los gastos del programa de imagen gráfica institucional	\$ 5,340.00
Objetivo P 1.4	Asegurar los gastos del sistema de gestión de la calidad	\$ 15,760.00
Proyecto 2	Coordinar los programas editorial, publicitario e imagen gráfica institucional	
Objetivo P 2.1	Apoyar la divulgación y difusión del conocimiento generado por los académicos universitarios y autores externos	\$ 573,916.00
Objetivo P 2.2	Apoyar a las dependencias y escuelas universitarias en sus peticiones de publicidad e imagen gráfica institucional	\$ 0.00
Objetivo P 2.3	Fortalecer y mantener los procesos de publicaciones certificados con normas iso	\$ 0.00
Objetivo P 2.4	Desarrollar plataforma de apoyo para la docencia de los seminarios de investigación	\$ 0.00



X. Resumen de presupuesto por función

	Resumen de presupuesto por función					
	Institucional	Académica	Investigación	Comunidad	Oper. y Mant.	Total
Cuentas de Activo	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Construcciones en proceso en bienes propios	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Mobiliario y equipo de administración	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Mobiliario y equipo educacional y recreativo	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Equipo e instrumental médico y de laboratorio	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Equipo de transporte	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Maquinaria, otros equipos y herramientas	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Colecciones, obras de arte y objetos valiosos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Activos biológicos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Acervo	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Software	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Patentes, marcas y derechos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Licencias	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Materiales	\$ 23,240.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 23,240.00
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	\$ 21,940.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Alimentos y utensilios	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Materias primas y materiales de	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección de Publicaciones



producción y comercialización						
Materiales y artículos de construcción y reparación	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ 1,300.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Vestuario, prendas de protección y blancos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Herramientas, refacciones y accesorios menores	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios	\$ 580,676.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 580,676.00
Servicios básicos	\$ 580,676.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de arrendamiento	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Serv. Profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios financieros, bancarios y comerciales	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de comunicación social y publicidad	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de traslado y viáticos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios oficiales	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
Dirección de Publicaciones



Otros servicios generales	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
---------------------------	---------	---------	---------	---------	---------	---------