



Coordinación General de Docencia

Programa Operativo Anual - 2013

Directorio

Dr. Ramón Arturo Cedillo Nakay

Rector

Mtro. Christian Jorge Torres Ortíz Zermeño

Secretario General

Dr. Juan Carlos Yáñez Velazco

Director(a)

Dra. Martha Alicia Magaña Echeverría

Directora General de Planeación Institucional

Equipo de Trabajo - POA 2013	
Nombre	Cargo
Cecilia del Carmen Velasco Alcázar	Apoyo Técnico de la Unidad de Gestión Curricular
Eduardo Molina Salazar	Responsable de la Unidad de Gestión Curricular
Guillermina Aguilar Vargas	Apoyo Técnico de la Unidad de Estudios Estratégicos
Iris Adriana Ruiz López	Apoyo Técnico de la Unidad de Estudios Estratégicos
Iván Uliánov Jiménez Macías	Apoyo Técnico de la Unidad de Gestión Curricular
Ma. Cecilia Torres López	Responsable de la Unidad de Planeación y Normatividad
Sergio Armando Torres Brambila	Secretario Administrativo
Tomás Omar Castillo Montes	Responsable de la Unidad de Estudios Estratégicos



Índice

I. Presentación	3
II. Diagnóstico	4
III. Políticas	5
IV. Objetivo general	6
V. Proyectos, Objetivos Particulares, Metas y Acciones	7
VI. Resumen	16
VII. Concentrado de Rubros	19
VIII. Concentrado de Montos	20
IX. Concentrado de Montos por Objetivo	22
X. Resumen de presupuesto por función	23



I. Presentación

La Secretaría Académica, responsable de coordinar la planeación, operación y evaluación de los servicios educativos de la Universidad de Colima, tiene como funciones:

o Coordinar el diseño e implementación de los planes de desarrollo de los servicios educativos de la Universidad.

o Proponer el marco jurídico y los esquemas de organización necesarios para asegurar la mejora continua de los procesos y programas educativos, de modo tal que contribuyan a la gobernabilidad institucional.

o Promover la creación, operación y evaluación de los programas educativos, en todas sus modalidades y niveles, asegurando que atiendan los criterios de calidad establecidos por la institución y los requerimientos sociales y disciplinarios.

o Acordar la asignación de los recursos humanos, financieros y materiales, necesarios para la operación de los programas y procesos educativos, en coparticipación con las dependencias que correspondan.

o Asegurar la aplicación de los reglamentos que regulan los servicios educativos, así como el funcionamiento de los procesos de gestión escolar y del sistema de información, en coordinación con las instancias correspondientes.

o Definir los criterios académicos para la incorporación, permanencia, promoción y desarrollo del personal docente y de apoyo académico, en consonancia con los perfiles funcionales requeridos y en coparticipación con las instancias que correspondan.

o Instituir los mecanismos para el aseguramiento de la calidad en la formación y el desarrollo integral de los estudiantes, la actualización permanente de los egresados y la evaluación de su impacto.

o Organizar las estrategias para el desarrollo de recursos y soluciones educativas que contribuyan a la mejora de la calidad del proceso formativo y el desempeño de las funciones de los académicos.

Atendiendo a lo anterior y en el marco del documento rector Visión 2030: Ejes para el desarrollo institucional, durante el 2012 dedicamos nuestros esfuerzos a dar funcionalidad a la Secretaría Académica y las dependencias que la integran, estableciendo la normativa y estrategias básicas que fundamenten y garanticen la efectividad de las acciones cotidianas en el área de docencia.

Indudablemente hemos avanzado en el camino trazado y cuenta de ello lo constituye el documento Cuatro años de avances en la docencia 2009-2012, en el cual se describen los adelantos en el área curricular, atención a docentes y estudiantes, incorporación de las TIC como recurso educativo y el reordenamiento de la estructura organizacional universitaria.

Dando continuidad a las acciones, durante 2013 nos abocaremos a consolidar algunas de las estrategias implementadas como son los concursos de oposición para plazas de tiempo completo, rediseño de planes y programas de estudio, actualización de la normativa y capacitación docente, entre otras; asimismo, impulsaremos las diferentes iniciativas que presenten las direcciones generales de Educación Media Superior, Estudios de Pregrado, Posgrado, Desarrollo del Personal Académico, Recursos Educativos y Servicios Estudiantiles, tendientes a garantizar la calidad de los procesos formativos.



II. Diagnóstico

La última autoevaluación académica realizada en el área de docencia, como parte del proceso de planeación del Programa Integral de Fortalecimiento Institucional (PIFI) 2012-2013, permitió identificar que las principales fortalezas con que cuenta la Universidad de Colima son: porcentaje de profesores de tiempo completo (PTC) con posgrado, porcentaje de la matrícula atendida en programas educativos (PE) acreditados, la presencia de estrategias que contribuyen a mejorar la tasa de retención, egreso y titulación, así como la inclusión de las actividades culturales y deportivas en el currículo universitario. Asimismo, se determinó que las principales áreas de oportunidad presentes en nuestro campo de injerencia se encuentran en la atención e incremento de la presencia de comités y foros de vinculación, recursos educativos actualizados (bibliotecas, laboratorios y talleres), proyectos integradores, apoyos a la formación integral (viajes de estudio, segunda lengua, movilidad, cursos de adaptación al nivel superior e incorporación al mercado laboral, entre otros), uso e integración de las TIC en los procesos formativos, evaluación de la práctica docente y su mejora, avanzar en el proceso de internacionalización (dimensión informal del currículum), cultura y salud.

Garantizar que las fortalezas se consoliden y continúen avanzando y lograr que las áreas de oportunidad se conviertan en aspectos positivos del quehacer universitario, constituye la tarea prioritaria de la Secretaría Académica; esta Secretaría se encuentra integrada por seis direcciones generales: Educación Media Superior, Estudios de Pregrado, Posgrado, Desarrollo del Personal Académico, Recursos Educativos y Servicios Estudiantiles; las tres primeras cuentan ya con una tradición y experiencia que les permiten desarrollar eficientemente sus funciones, mientras que el resto son dependencias de nueva creación y en el caso de las dos últimas, aglutinan diversos programas y centros que hasta hace poco más de un año funcionaban de manera independiente, lo cual, en sí mismo genera una serie de retos complejos derivados de las nuevas relaciones de dependencia que se originan en esta reorganización del trabajo y que de alguna manera se contraponen al grado de autonomía con que desarrollaban sus funciones.

Lo anterior, aunado a los resultados que arrojó en su oportunidad la autoevaluación académica institucional, hace evidente la necesidad de implementar estrategias para lograr la integración armónica y productiva de las direcciones generales de Recursos Educativos y Servicios Estudiantiles, así como proyectar la presencia y alcance de la de Desarrollo del Personal Académico, como la instancia idónea para promover e impulsar el trabajo de nuestro personal docente, que a su vez, y contando con el respaldo de un grupo de trabajo específico, realizará su labor cotidiana con mayor certeza, libertad y colaborativamente, garantizando la calidad de los servicios educativos que presta la institución.

Aún con la parálisis en que determinados aspectos del proyecto Visión 2030 enfrentan, como lo es la reorganización de planteles en los niveles medio y superior y, el establecimiento de la estructura matricial, indudablemente hemos avanzado: programas educativos bajo un enfoque de competencias, capacitación docente institucionalizada, replanteamiento de la estructura organizacional y funcional de la institución, actualización de documentos normativos, creación de grupos de análisis sobre aspectos puntuales en el ámbito educativo: evaluación docente, servicios estudiantiles, mejoramiento del Sistema de Control Escolar (SICEUC); concursos de oposición para la contratación de profesores--investigadores, nuevos concursos de oposición para bachillerato (después de varios años que se habían interrumpido), documentos normativos que regulan aspectos varios de la vida académica y una decidida flexibilización, entre otros aspectos, sientan las bases en la edificación de una universidad más moderna, de cara al 2030.

En este contexto el Programa Operativo Anual 2013 de la Secretaría Académica estará abocado a:

- o Garantizar la calidad de los programas educativos de la institución, en sus diferentes niveles y modalidades.
- o Profundizar el impacto de la Secretaría Académica en los servicios educativos.
- o Dar continuidad al proceso de actualización del marco normativo de los servicios educativos de la institución.



III. Políticas

Implementación del PIDE 2010-2013

En el proceso de implantación de Plan, como instrumento que opera los EJES INSTITUCIONALES PARA EL DESARROLLO 2030, se privilegiará la toma de decisiones colegiada con la participación de la comunidad universitaria y los sectores de la sociedad, en un ambiente de libertad y amplios consensos.

El proceso de planeación es participativo y considera la posibilidad de incorporar los ajustes más convenientes a la comunidad universitaria, los cuales deberán surgir por consenso y con el fin de establecer una agenda programática que integre y articule las propuestas del PIDE con los planes de desarrollo de las dependencias y los programas operativos anuales.

Implantación del modelo educativo

Sólo se generarán proyectos educativos integrados y de calidad, que puestos en marcha logren los objetivos y perfiles formativos que la institución espera, los que la sociedad requiere y tengan articulación con los distintos niveles educativos, tanto al interior como con los esquemas manejados en los sistemas públicos y privados de la entidad.

El proceso de diseño y evaluación del currículo será realizado de manera colegiada, incorporando a los académicos, estudiantes, egresados y con la participación activa de los sectores social y productivo.

Los nuevos planes de estudios incorporarán estrategias formativas que fortalezcan la vinculación con los sectores social y productivo de la entidad, buscando esquemas que garanticen beneficios mutuos.

El uso de las tecnologías de información y comunicación, así como las soluciones educativas basadas en estas herramientas, serán un apoyo para la docencia, el establecimiento de procesos formativos en línea y para facilitar la acción tutorial, de importancia trascendente para el nuevo modelo educativo.

En el proceso de actualización de los planes de estudios, así como la creación de nuevos planes, se dará prioridad a los que consideren: la reorganización de las DES y sus unidades académicas, fecha de término de la vigencia de acreditación o reconocimiento en PNP, la atención a las recomendaciones de los organismos evaluadores externos y los compromisos institucionales contraídos en proyectos específicos.

Se consolidarán los servicios estudiantiles ligados al currículo, siempre orientados a potencializar el desarrollo integral de los estudiantes, a través de su innovación, flexibilización y acercamiento a las necesidades individuales, institucionales y sociales.

Las estrategias y acciones enfocadas al acceso a la información y al desarrollo de habilidades para su uso, deberán estar presentes en los procesos formativos para favorecer la autoformación y actualización permanente de los estudiantes.

Con la firme intención de promover el desarrollo integral de los estudiantes, se renovarán los servicios de orientación educativa, que resalten valores humanos, eduquen para la vida social y propicien el pleno desarrollo personal.

El arte, la cultura y el deporte serán herramientas para la formación integral, procurando que contribuyan al desarrollo de habilidades como la invención, imaginación, creatividad, nuevas experiencias cognitivas, motrices, lúdicas y sensitivas.

La flexibilidad es elemento clave del nuevo modelo educativo, por lo que se diversificarán las actividades de vinculación con los sectores social y productivo, con una nueva dimensión formativa del servicio social, la práctica profesional, las estancias laborales y las acciones voluntarias.

Los principios rectores del modelo educativo incluirán esquemas de gestión que garanticen la mejora continua de las prácticas educativas e impulsen la investigación, ello requerirá de la modificación de las estructuras académico administrativas desde una perspectiva matricial.



IV. Objetivo general

Garantizar la calidad de los servicios educativos que ofrece la Universidad de Colima a través de la coordinación de las acciones académicas complementarias y de apoyo a los procesos formativos.



V. Proyectos, Objetivos Particulares, Metas y Acciones

Proyecto.1	
Consolidar el quehacer de la Secretaría Académica	Gasto Corriente

Objetivo Particular 1.1
Divulgar el quehacer de la Secretaría Académica como instancia responsable de coordinar la planeación, operación y evaluación de los servicios educativos de la Universidad de Colima

Meta 1.1.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Establecer estrategias de vinculación con las direcciones generales que integran la Secretaría Académica	6	4.1.20 Procesos de gestión actualizados para atender los requerimientos del Nuevo Modelo Educativo

Acción 1.1.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Definir el personal de enlace entre la Secretaría y cada una de las direcciones generales que integran la Secretaría Académica	6	Iván Uliánov Jiménez Macías	\$ 0.00

Acción 1.1.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Definir los canales de comunicación y operación más apropiados para el cumplimiento de las funciones	1	Iván Uliánov Jiménez Macías	\$ 0.00

Meta 1.1.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Establecer líneas de trabajo conjunto con instancias pares de la Secretaría Académica	3	4.1.20 Procesos de gestión actualizados para atender los requerimientos del Nuevo Modelo Educativo

Acción 1.1.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Definir líneas de trabajo con la Secretaría de Investigación	1	Tomás Omar Castillo Montes	\$ 0.00

Acción 1.1.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Coordinación General de Docencia



Definir líneas de trabajo con la Secretaría de Extensión/Vinculación	1	Tomás Omar Castillo Montes	\$ 0.00
--	---	----------------------------	---------

Acción 1.1.2.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Definir líneas de trabajo con la Secretaría de Gestión	1	Sergio Armando Torres Brambila	\$ 0.00

Meta 1.1.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Proporcionar atención oportuna y eficiente al 100% de los usuarios	12	4.1.29 Trámites administrativos que atiende la dependencia dentro del plazo oportuno

Acción 1.1.3.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Garantizar la existencia de materiales, servicios y bienes requeridos por la dependencia para su funcionamiento	12	Sergio Armando Torres Brambila	\$ 40,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.1.1 Materiales y útiles para la administración	2	\$ 20,000.00	\$ 40,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 20,000.00 (1)	\$ 20,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.1.2 Materias primas y materiales de producción	1	\$ 0.00	n/a	n/a



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Coordinación General de Docencia



Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.1.3 Combustibles, lubricantes y aditivos	5	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	X	-	X	-	X	-	X	-	X	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.1.4 Servicios básicos	12	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.1.5 Servicios de asesoría, informáticos estudios y de investigación	2	\$ 0.00	n/a	n/a



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Coordinación General de Docencia



Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	X	-	-	-	X	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.1.6 Servicios de traslado	4	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	X	-	X	-	-	X	-	X	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.1.7 Servicios comerciales y bancarios	1	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.1.8 Servicios de difusión e información	3	\$ 0.00	n/a	n/a



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Coordinación General de Docencia



Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	X	-	X	-	-	X	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.1.9 Servicios oficiales	5	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	X	-	X	-	X	-	X	-	X	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.1.10 Mobiliario y equipo de oficina	3	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	X	-	-	X	-	-	X	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.1.11 Mantenimiento y conservación de instalaciones, mobiliario y equipo de oficina	12	\$ 0.00	n/a	n/a



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Coordinación General de Docencia



Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Meta 1.1.4	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Convertir la página web de la Secretaría Académica en una plataforma de comunicación e información	1	4.1.20 Procesos de gestión actualizados para atender los requerimientos del Nuevo Modelo Educativo

Acción 1.1.4.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Trabajar conjuntamente con la Dirección General de Recursos Educativos para el diseño y creación de la página	1	Iván Uliánov Jiménez Macías	\$ 0.00

Objetivo Particular 1.2
 Asegurar que los programas educativos de nueva creación o reestructurados atiendan los criterios de calidad institucional

Meta 1.2.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Aprobar programas educativos de nueva creación y reestructurados	10	1.2.1 Programas Educativos implementados en el marco del nuevo modelo educativo

Acción 1.2.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Elaborar dictámenes de aprobación de documentos curriculares	10	Eduardo Molina Salazar	\$ 0.00

Acción 1.2.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Asistir a eventos académicos relacionados con las orientaciones metodológicas y técnicas del modelo educativo institucional	2	Cecilia del Carmen Velasco Alcázar	\$ 0.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Coordinación General de Docencia



Acción 1.2.1.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Proporcionar los insumos para el registro de planes de estudio de media superior, pregrado y posgrado	10	Eduardo Molina Salazar	\$ 0.00

Acción 1.2.1.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Adquisición de acervos hemerográficos y bibliográficos	18	Eduardo Molina Salazar	\$ 0.00

Meta 1.2.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Elaborar informe sobre las experiencias curriculares a partir de la implementación del modelo educativo institucional	1	4.1.20 Procesos de gestión actualizados para atender los requerimientos del Nuevo Modelo Educativo

Acción 1.2.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Elaborar un diagnóstico sobre los logros en la incorporación de las orientaciones metodológicas y técnicas del modelo educativo de la institución	1	Cecilia del Carmen Velasco Alcázar	\$ 0.00

Acción 1.2.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Integrar memoria a partir de experiencias curriculares innovadoras con enfoque por competencias y centrados en el aprendizaje	1	Eduardo Molina Salazar	\$ 0.00

Objetivo Particular 1.3
 Continuar el proceso de actualización del marco normativo de los servicios educativos de la institución

Meta 1.3.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Presentar ante la Comisión de Reglamentos del H. Consejo Universitario la propuesta de actualización del Reglamento Escolar de	2	4.1.33 Documentos normativos actualizados



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Coordinación General de Docencia



Educación Media Superior y el Reglamento Escolar del Pregrado		
---	--	--

Acción 1.3.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Integrar formalmente la propuesta de reglamento del nivel medio superior y canalizarla por los conductos oficiales	1	Ma. Cecilia Torres López	\$ 0.00

Acción 1.3.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Integrar formalmente la propuesta de reglamento del pregrado y canalizarla por los conductos oficiales	1	Ma. Cecilia Torres López	\$ 0.00

Meta 1.3.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Establecer los lineamientos de operación de los servicios estudiantiles de la Universidad de Colima	1	4.1.33 Documentos normativos actualizados

Acción 1.3.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Trabajo colegiado con los responsables operativos de los diferentes servicios: bibliotecas, deportes, cultura, servicios médicos, estudiantes voluntarios, becas	1	Ma. Cecilia Torres López	\$ 0.00

Acción 1.3.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Integración del documento	1	Ma. Cecilia Torres López	\$ 0.00

Acción 1.3.2.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Envío del documento a la Comisión correspondiente	1	Ma. Cecilia Torres López	\$ 0.00

Objetivo Particular 1.4
Contribuir al aseguramiento de la calidad en las acciones de formación docente y los servicios de apoyo estudiantil



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Coordinación General de Docencia



Meta 1.4.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Estudio sobre los servicios de apoyo estudiantil de la Universidad de Colima	1	4.1.20 Procesos de gestión actualizados para atender los requerimientos del Nuevo Modelo Educativo

Acción 1.4.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Elaborar el marco teórico y metodología	1	Iris Adriana Ruiz López	\$ 0.00

Acción 1.4.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Aplicar el instrumento correspondiente	1	Iris Adriana Ruiz López	\$ 0.00

Acción 1.4.1.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Puntualizar aspectos de mejora sobre los servicios de apoyo estudiantil	1	Tomás Omar Castillo Montes	\$ 0.00

Acción 1.4.1.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Acordar con las dependencias correspondientes acciones de trabajo conjunto	1	Tomás Omar Castillo Montes	\$ 0.00

Meta 1.4.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Evento académico para profesores en conjunto con la Dirección General de Desarrollo del Personal Académico	1	4.1.31 Tasa de personal capacitado

Acción 1.4.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Coadyuvar al diseño del evento	1	Iris Adriana Ruiz López	\$ 0.00

Acción 1.4.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Colaborar en la logística	1	Iris Adriana Ruiz López	\$ 0.00



VI. Resumen

Dependencia:	Coordinación General de Docencia	
Objetivo General:	Garantizar la calidad de los servicios educativos que ofrece la Universidad de Colima a través de la coordinación de las acciones académicas complementarias y de apoyo a los procesos formativos.	
Proyecto 1	Consolidar el quehacer de la Secretaría Académica	Gasto Corriente
Objetivo 1.1	Divulgar el quehacer de la Secretaría Académica como instancia responsable de coordinar la planeación, operación y evaluación de los servicios educativos de la Universidad de Colima	
Meta 1.1.1	Establecer estrategias de vinculación con las direcciones generales que integran la Secretaría Académica	
Indicador de impacto:	4.1.20 Procesos de gestión actualizados para atender los requerimientos del Nuevo Modelo Educativo	Responsable
Acción1.1.1.1:	Definir el personal de enlace entre la Secretaría y cada una de las direcciones generales que integran la Secretaría Académica	Iván Uliánov Jiménez Macías
Acción1.1.1.2:	Definir los canales de comunicación y operación más apropiados para el cumplimiento de las funciones	Iván Uliánov Jiménez Macías
Meta 1.1.2	Establecer líneas de trabajo conjunto con instancias pares de la Secretaría Académica	
Indicador de impacto:	4.1.20 Procesos de gestión actualizados para atender los requerimientos del Nuevo Modelo Educativo	Responsable
Acción1.1.2.1:	Definir líneas de trabajo con la Secretaría de Investigación	Tomás Omar Castillo Montes
Acción1.1.2.2:	Definir líneas de trabajo con la Secretaría de Extensión/Vinculación	Tomás Omar Castillo Montes
Acción1.1.2.3:	Definir líneas de trabajo con la Secretaría de Gestión	Sergio Armando Torres Brambila
Meta 1.1.3	Proporcionar atención oportuna y eficiente al 100% de los usuarios	
Indicador de impacto:	4.1.29 Trámites administrativos que atiende la dependencia dentro del plazo oportuno	Responsable
Acción1.1.3.1:	Garantizar la existencia de materiales, servicios y bienes requeridos por la dependencia para su funcionamiento	Sergio Armando Torres Brambila
Concepto 1.1.3.1.1	Materiales y útiles para la administración	
Concepto 1.1.3.1.2	Materias primas y materiales de producción	
Concepto 1.1.3.1.3	Combustibles, lubricantes y aditivos	



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Coordinación General de Docencia



Concepto 1.1.3.1.4	Servicios básicos	
Concepto 1.1.3.1.5	Servicios de asesoría, informáticos estudios y de investigación	
Concepto 1.1.3.1.6	Servicios de traslado	
Concepto 1.1.3.1.7	Servicios comerciales y bancarios	
Concepto 1.1.3.1.8	Servicios de difusión e información	
Concepto 1.1.3.1.9	Servicios oficiales	
Concepto 1.1.3.1.10	Mobiliario y equipo de oficina	
Concepto 1.1.3.1.11	Mantenimiento y conservación de instalaciones, mobiliario y equipo de oficina	
Meta 1.1.4	Convertir la página web de la Secretaría Académica en una plataforma de comunicación e información	
Indicador de impacto:	4.1.20 Procesos de gestión actualizados para atender los requerimientos del Nuevo Modelo Educativo	Responsable
Acción1.1.4.1:	Trabajar conjuntamente con la Dirección General de Recursos Educativos para el diseño y creación de la página	Iván Uliánov Jiménez Macías
Objetivo 1.2	Asegurar que los programas educativos de nueva creación o reestructurados atiendan los criterios de calidad institucional	
Meta 1.2.1	Aprobar programas educativos de nueva creación y reestructurados	
Indicador de impacto:	1.2.1 Programas Educativos implementados en el marco del nuevo modelo educativo	Responsable
Acción1.2.1.1:	Elaborar dictámenes de aprobación de documentos curriculares	Eduardo Molina Salazar
Acción1.2.1.2:	Asistir a eventos académicos relacionados con las orientaciones metodológicas y técnicas del modelo educativo institucional	Cecilia del Carmen Velasco Alcázar
Acción1.2.1.3:	Proporcionar los insumos para el registro de planes de estudio de media superior, pregrado y posgrado	Eduardo Molina Salazar
Acción1.2.1.4:	Adquisición de acervos hemerográficos y bibliográficos	Eduardo Molina Salazar
Meta 1.2.2	Elaborar informe sobre las experiencias curriculares a partir de la implementación del modelo educativo institucional	
Indicador de impacto:	4.1.20 Procesos de gestión actualizados para atender los requerimientos del Nuevo Modelo Educativo	Responsable
Acción1.2.2.1:	Elaborar un diagnóstico sobre los logros en la incorporación de las orientaciones metodológicas y técnicas del modelo educativo de la institución	Cecilia del Carmen Velasco Alcázar
Acción1.2.2.2:	Integrar memoria a partir de experiencias curriculares	Eduardo Molina Salazar



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Coordinación General de Docencia



	innovadoras con enfoque por competencias y centrados en el aprendizaje	
Objetivo 1.3	Continuar el proceso de actualización del marco normativo de los servicios educativos de la institución	
Meta 1.3.1	Presentar ante la Comisión de Reglamentos del H. Consejo Universitario la propuesta de actualización del Reglamento Escolar de Educación Media Superior y el Reglamento Escolar del Pregrado	
Indicador de impacto:	4.1.33 Documentos normativos actualizados	Responsable
Acción1.3.1.1:	Integrar formalmente la propuesta de reglamento del nivel medio superior y canalizarla por los conductos oficiales	Ma. Cecilia Torres López
Acción1.3.1.2:	Integrar formalmente la propuesta de reglamento del pregrado y canalizarla por los conductos oficiales	Ma. Cecilia Torres López
Meta 1.3.2	Establecer los lineamientos de operación de los servicios estudiantiles de la Universidad de Colima	
Indicador de impacto:	4.1.33 Documentos normativos actualizados	Responsable
Acción1.3.2.1:	Trabajo colegiado con los responsables operativos de los diferentes servicios: bibliotecas, deportes, cultura, servicios médicos, estudiantes voluntarios, becas	Ma. Cecilia Torres López
Acción1.3.2.2:	Integración del documento	Ma. Cecilia Torres López
Acción1.3.2.3:	Envío del documento a la Comisión correspondiente	Ma. Cecilia Torres López
Objetivo 1.4	Contribuir al aseguramiento de la calidad en las acciones de formación docente y los servicios de apoyo estudiantil	
Meta 1.4.1	Estudio sobre los servicios de apoyo estudiantil de la Universidad de Colima	
Indicador de impacto:	4.1.20 Procesos de gestión actualizados para atender los requerimientos del Nuevo Modelo Educativo	Responsable
Acción1.4.1.1:	Elaborar el marco teórico y metodología	Iris Adriana Ruiz López
Acción1.4.1.2:	Aplicar el instrumento correspondiente	Iris Adriana Ruiz López
Acción1.4.1.3:	Puntualizar aspectos de mejora sobre los servicios de apoyo estudiantil	Tomás Omar Castillo Montes
Acción1.4.1.4:	Acordar con las dependencias correspondientes acciones de trabajo conjunto	Tomás Omar Castillo Montes
Meta 1.4.2	Evento académico para profesores en conjunto con la Dirección General de Desarrollo del Personal Académico	
Indicador de impacto:	4.1.31 Tasa de personal capacitado	Responsable
Acción1.4.2.1:	Coadyuvar al diseño del evento	Iris Adriana Ruiz López
Acción1.4.2.2:	Colaborar en la logística	Iris Adriana Ruiz López



VII. Concentrado de Rubros

Concentrado Rubro	
Material	\$ 40,000.00
Servicios	\$ 0.00
Bienes muebles	\$ 0.00
Honorarios	\$ 0.00
Acervos	\$ 0.00
Construcciones	\$ 0.00
Becas	\$ 0.00
Otros	\$ 0.00
Total	\$ 40,000.00



VIII. Concentrado de Montos

	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
P 1													
OP 1.1													
M 1.1.1													
A 1.1.1.1													
A 1.1.1.2													
M 1.1.2													
A 1.1.2.1													
A 1.1.2.2													
A 1.1.2.3													
M 1.1.3													
A 1.1.3.1													
C 1.1.3.1.1	\$ 20,000.00 (1)	\$ 20,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 40,000.00
C 1.1.3.1.2	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-
C 1.1.3.1.3	-	X	-	X	-	X	-	X	-	X	-	-	-
C 1.1.3.1.4	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
C 1.1.3.1.5	-	-	-	X	-	-	-	X	-	-	-	-	-
C 1.1.3.1.6	-	X	-	X	-	-	X	-	X	-	-	-	-
C 1.1.3.1.7	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
C 1.1.3.1.8	-	-	X	-	X	-	-	X	-	-	-	-	-
C 1.1.3.1.9	-	X	-	X	-	X	-	X	-	X	-	-	-
C 1.1.3.1.10	-	-	X	-	-	X	-	-	X	-	-	-	-
C 1.1.3.1.11	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
M 1.1.4													
A 1.1.4.1													



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Coordinación General de Docencia



OP 1.2													
M 1.2.1													
A 1.2.1.1													
A 1.2.1.2													
A 1.2.1.3													
A 1.2.1.4													
M 1.2.2													
A 1.2.2.1													
A 1.2.2.2													
OP 1.3													
M 1.3.1													
A 1.3.1.1													
A 1.3.1.2													
M 1.3.2													
A 1.3.2.1													
A 1.3.2.2													
A 1.3.2.3													
OP 1.4													
M 1.4.1													
A 1.4.1.1													
A 1.4.1.2													
A 1.4.1.3													
A 1.4.1.4													
M 1.4.2													
A 1.4.2.1													
A 1.4.2.2													
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL



IX. Concentrado de Montos por Objetivo

Dependencia:		Coordinación General de Docencia	
Objetivo General:		Garantizar la calidad de los servicios educativos que ofrece la Universidad de Colima a través de la coordinación de las acciones académicas complementarias y de apoyo a los procesos formativos.	Monto
Proyecto 1		Consolidar el quehacer de la Secretaría Académica	
Objetivo P 1.1		Divulgar el quehacer de la Secretaría Académica como instancia responsable de coordinar la planeación, operación y evaluación de los servicios educativos de la Universidad de Colima	\$ 40,000.00
Objetivo P 1.2		Asegurar que los programas educativos de nueva creación o reestructurados atiendan los criterios de calidad institucional	\$ 0.00
Objetivo P 1.3		Continuar el proceso de actualización del marco normativo de los servicios educativos de la institución	\$ 0.00
Objetivo P 1.4		Contribuir al aseguramiento de la calidad en las acciones de formación docente y los servicios de apoyo estudiantil	\$ 0.00



X. Resumen de presupuesto por función

	Resumen de presupuesto por función					
	Institucional	Académica	Investigación	Comunidad	Oper. y Mant.	Total
Cuentas de Activo	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Construcciones en proceso en bienes propios	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Mobiliario y equipo de administración	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Mobiliario y equipo educacional y recreativo	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Equipo e instrumental médico y de laboratorio	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Equipo de transporte	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Maquinaria, otros equipos y herramientas	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Colecciones, obras de arte y objetos valiosos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Activos biológicos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Acervo	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Software	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Patentes, marcas y derechos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Licencias	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Materiales	\$ 40,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 40,000.00
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	\$ 40,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Alimentos y utensilios	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Materias primas y materiales de	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Coordinación General de Docencia



producción y comercialización						
Materiales y artículos de construcción y reparación	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Vestuario, prendas de protección y blancos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Herramientas, refacciones y accesorios menores	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios	\$ 0.00					
Servicios básicos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de arrendamiento	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Serv. Profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios financieros, bancarios y comerciales	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de comunicación social y publicidad	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de traslado y viáticos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios oficiales	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
Coordinación General de Docencia



Otros servicios generales	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
---------------------------	---------	---------	---------	---------	---------	---------