



Dirección General de Desarrollo del Personal Académico

Programa Operativo Anual - 2013

Directorio

Dr. Ramón Arturo Cedillo Nakay

Rector

Mtro. Christian Jorge Torres Ortíz Zermeño

Secretario General

Dra. Sara Gricelda Martínez Covarrubias

Director(a)

Dra. Martha Alicia Magaña Echeverría

Directora General de Planeación Institucional

Equipo de Trabajo - POA 2013	
Nombre	Cargo
Laura Antonia Larios Gómez	Formación y actualización
Sara G. Martínez Covarrubias	Directora general
Mireya Isabel Cortez de la Mora	Formación y actualización
María Fernanda Campos Ceja	Secretaría administrativa
Eriberto Cruz Beltrán	Tecnología y sistemas de información
Claudia Marcela Prado Meza	Evaluación y seguimiento
Todos	DiGeDPA
Brandy H. Neftalí Álvarez Gutiérrez	Formación y actualización
Ma. Elena Martínez Pacheco	Gestión académica
Sandra Yuriana Valadez Pintor	Evaluación y Seguimiento



Índice

I. Presentación	3
II. Diagnóstico	4
III. Políticas	6
IV. Objetivo general	7
V. Proyectos, Objetivos Particulares, Metas y Acciones	8
VI. Resumen	48
VII. Concentrado de Rubros	57
VIII. Concentrado de Montos	58
IX. Concentrado de Montos por Objetivo	66
X. Resumen de presupuesto por función	68



I. Presentación

La Dirección General de Desarrollo del Personal Académico (DiGeDPA) forma parte de la Secretaría Académica (antes Coordinación General de Docencia).

La DiGeDPA tiene la finalidad de apoyar las funciones de la Secretaría Académica en lo que respecta a asegurar la disponibilidad de los recursos humanos que garanticen la adecuada operación de los programas y procesos educativos, en coparticipación con otras dependencias involucradas. Le corresponde participar en la definición de criterios académicos y procedimientos idóneos para garantizar que los perfiles funcionales requeridos sean debidamente atendidos en los procesos de incorporación de personal académico y de apoyo académico, así como buscar e instrumentar los mecanismos para su permanencia y promoción, y el desarrollo de programas de actualización y formación para promover la mejora continua del desempeño del citado personal.

El objetivo es asegurar el funcionamiento de los programas para el ingreso, desarrollo, evaluación y reconocimiento del personal académico, en consonancia con los perfiles funcionales requeridos y en coparticipación con las instancias que correspondan.

La Dirección pretende:

- Coordinar, en coparticipación con las dependencias correspondientes, los procesos de ingreso, seguimiento, evaluación, promoción y reconocimiento del desempeño del personal académico, de acuerdo con los lineamientos institucionales y las políticas nacionales.
- Generar información oportuna y confiable que permita identificar los ámbitos de mejora del desempeño del personal académico y apoyar la planeación del desarrollo institucional.
- Implementar los programas de formación, desarrollo y actualización del personal académico, con un enfoque prospectivo.
- Proponer la normatividad general y de carácter técnico que asegure la efectividad de los procesos de desarrollo y evaluación del personal académico.
- Coadyuvar con planteles y otras dependencias, en sus esfuerzos por consolidar las plantas académicas.



II. Diagnóstico

A un año de su creación, la Dirección General de Desarrollo del Personal Académico (DiGeDPA) ha avanzado en diversas líneas y proyectos buscando concentrar las acciones que institucionalmente se venían realizando de manera dispersa en relación con el profesorado. De esta manera ha dado continuidad a procesos tales como la contratación, permanencia y promoción del profesorado, los procesos de evaluación docente, el programa de formación docente. En estos casos se han realizado mejoras y ajustes a los procesos, así como algunos cambios realmente significativos que se deberán afianzar en el 2013.

En consideración con lo anterior y en virtud de la relevancia de las tareas encomendadas a la DiGeDPA, se plantea como una necesidad la conformación más firme de la dependencia con sus áreas, a fin de avanzar con mayor celeridad en el desarrollo de sus funciones, en especial la formación de personal académico, su evaluación y los procesos de incorporación, permanencia y promoción.

A la fecha se ha conformado la Dependencia y avanzado en diversas áreas de trabajo a partir de valores que han orientado claramente las acciones: Trabajo colaborativo, la búsqueda de transparencia, el esfuerzo por lograr una amplia difusión de la información con los usuarios/destinatarios principales de nuestros esfuerzos que son los integrantes del personal académico, así como una perspectiva de apertura a diversas ideas y planteamientos, para avanzar en la construcción colectiva de una mejor Universidad.

Ha tocado a la DiGeDPA surgir en un periodo de transiciones políticas y preocupaciones financieras que no le han beneficiado. Quienes colaboramos en la Dependencia hemos participado en la construcción de este POA con la expectativa de que llegue a desarrollarse al 100%, aunque aun temiendo que institucionalmente se pudiera dar marcha atrás al proyecto de desarrollo de esta importante área por lo que puede aportar al desarrollo universitario. Creemos que un análisis de lo logrado a un año de actividades sería nuestro mejor aval para que se tome la decisión de dar continuidad a este esfuerzo, ya que el profesorado ha sido reconocido en todos lados como elemento clave en el proceso enseñanza-aprendizaje. La Universidad, y nosotros como parte de ella, debemos poner la mejor voluntad (política, económica, normativa, académica) en el empeño por mejorar en el renglón docente.

En 2013 esperamos dar continuidad a esfuerzos como: la propuesta de formación para los asesores pedagógicos como promotores de la mejora docente en los planteles, la puesta en marcha del nuevo sistema de evaluación docente, el inicio de la oferta de programas de formación docente en línea, el establecimiento de planes de mejora docente al interior de los planteles (conforme al modelo previsto), el establecimiento formal de la Unidad de formación docente, como espacio privilegiado para estas labores que pueda lograr el máximo impacto en los cerca de 2000 profesores que a la fecha tiene la Universidad de Colima.

En el informe de labores de 2012 consignamos como principales áreas de atención (debilidades) de la propia DiGeDPA, la necesidad de lograr claridad normativa a través de un acuerdo específico para la creación de la Dirección, lo cual facilitará sin duda procesos de gestión, así como la disponibilidad de recursos financieros para emprender acciones de formación docente, tanto a nivel presencial como en modalidades mixta y virtual, ya que a la fecha este requerimiento no ha quedado incluido en proyectos y programas que cuenten con financiamiento externo específico. Las actividades que se han logrado realizar fue aprovechando algunas oportunidades inesperadas de recursos, pero en forma insuficiente, lo cual obviamente repercutió en su alcance.

La mejora del profesorado a partir de las acciones a emprender por la DiGeDPA está asociada a los procesos de formación de los propios estudiantes, sin embargo es básico tomar en cuenta que estos procesos tienen carácter multifactorial, es decir, la mejora o cambio en ellos estará asociada a la conjunción de diversos factores y elementos, muchos de los cuales escapan al alcance de las acciones que son propias de la DiGeDPA, por ejemplo: en la mejora de la eficiencia terminal inciden los procesos de admisión, las características del



currículum, la existencia de apoyos a los estudiantes, los procesos de orientación educativa y vocacional, los sistemas de evaluación y reglamentos, las características del liderazgo académico en los planteles, etc. No obstante, reconocemos la necesidad de analizar la transferencia de la formación docente a la dinámica escolar, aun cuando ésta sea indirecta, tal como lo señala Flores (2010): "¿Qué es lo que sucede con la formación del profesorado? ¿Porqué no hay una transferencia de conocimientos del ámbito formativo a la práctica docente de manera consistente y sistemática? ¿Cuáles transferencias se pueden esperar durante un programa de formación de profesores? ¿Cómo se evidencian las transferencias de conocimiento en sus prácticas docentes?" Indagar en torno a estos asuntos y diseñar una propuesta en este sentido para aplicarla a nuestra realidad Institucional será parte de las acciones relevantes a realizar en el 2013.

Referencia:

Flores Talavera, Ma. del Carmen Gabriela (2010). Retos y problemáticas en la formación de docentes de educación básica. Un acercamiento a los procesos cognitivos. X Congreso Nacional de Investigación Educativa, COMIE. Veracruz, Ver.



III. Políticas



IV. Objetivo general

Fortalecer las áreas funcionales de la DiGeDPA para que a través de sus programas y proyectos de incorporación, formación y evaluación del personal académico, se apoyen las prácticas docentes institucionales en concordancia con el nuevo modelo educativo.



V. Proyectos, Objetivos Particulares, Metas y Acciones

Proyecto.1	
Consolidación de estructura y funcionamiento de la DiGeDPA, con especial atención a la gestión de convocatorias para ingreso, formación (becas) y promoción del personal académico.	Gasto Corriente

Objetivo Particular 1.1
Establecer de manera definitiva la DiGeDPA y sus áreas operativas, desarrollando los procesos básicos en los diferentes departamentos y la unidad de apoyo.

Meta 1.1.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Normativa clara y aprobada para la DiGeDPA.	1	4.1.33 Documentos normativos actualizados

Acción 1.1.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Gestionar el Acuerdo de Rectoría que cree oficialmente a la Dirección, ya que el acuerdo previo quedó sin efecto real.	1	Sara G. Martínez Covarrubias	\$ 0.00

Acción 1.1.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Gestionar la aprobación del manual de organización de la dependencia, ante las instancias que corresponda.	1	Sara G. Martínez Covarrubias	\$ 0.00

Acción 1.1.1.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Confirmación de áreas y funciones del personal	3	Sara G. Martínez Covarrubias	\$ 0.00

Meta 1.1.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Oficina montada apropiadamente para la operación de la DiGeDPA	1	4.1.1 Avance en la implementación de la nueva estructura organizacional en dependencias

Acción 1.1.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Gestionar el espacio, ya sea uno disponible o la adecuación	1	Sara G. Martínez Covarrubias	\$ 0.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección General de Desarrollo del Personal Académico



correspondiente.

Acción 1.1.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Gestionar los recursos para el equipamiento y mobiliario de las diferentes áreas de la DiGeDPA	1	Sara G. Martínez Covarrubias	\$ 32,063.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.2.2.1 Memoria USB Kingston de 8 GB.	1	\$ 160.00	\$ 160.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Herramientas, refacciones y accesorios menores	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 160.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.2.2.2 Cartucho de Tóner para copiadora Xerox Workcentre 5225.	1	\$ 2,200.00	\$ 2,200.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	\$ 2,200.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
----------	----------	----------------	-------------	---------------



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección General de Desarrollo del Personal Académico



C. 1.1.2.2.3 Cartucho de tóner ¹ para impresora HP LaserJet P1606 color negro.	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	1
---	-------------	-------------	---

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 1,200.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.2.2.4 Cartucho de tóner ¹ para impresora HP LaserJet P2055dn color negro.		\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 1,200.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.2.2.5 Torre de 50 Discos CD-R 700 MB 48x.	1	\$ 185.00	\$ 185.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de	Material	Institucional



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección General de Desarrollo del Personal Académico



documentos y artículos oficiales		
----------------------------------	--	--

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 185.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.2.2.6 Paquete de sobres blancos para CD/DVD con 50 piezas.	1	\$ 60.00	\$ 60.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 60.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.2.2.7 Torre de 25 DVD+R 4.7GB 120MIN 16X	1	\$ 165.00	\$ 165.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 165.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
----------	----------	----------------	-------------	---------------



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección General de Desarrollo del Personal Académico



C. 1.1.2.2.8 Cartucho de Aire comprimido removedor de polvo.	2	\$ 105.00	\$ 210.00	2
--	---	-----------	-----------	---

Cuenta Contable	Rubro	Función
Herramientas, refacciones y accesorios menores	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 105.00 (1)	-	-	-	-	\$ 105.00 (1)	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.2.2.9 Kit limpiador de pantallas.	1	\$ 110.00	\$ 110.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Herramientas, refacciones y accesorios menores	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 110.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.2.2.10 Toalla de microfibra limpiadora de pantallas (Scotch Brite 32cm x 30cm)	1	\$ 55.00	\$ 55.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Herramientas, refacciones y accesorios menores	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección General de Desarrollo del Personal Académico



\$ 55.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
--------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.2.2.11 Presentador Inalámbrico Logitech Wireless R400 Usb	1	\$ 600.00	\$ 600.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Herramientas, refacciones y accesorios menores	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 600.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.2.2.12 Programa informático Corel	1	\$ 10,000.00	\$ 10,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Software	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 10,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.2.2.13 Equipo de teléfonos inalámbricos	1	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección General de Desarrollo del Personal Académico



Maquinaria, otros equipos y herramientas	Otros	Institucional
--	-------	---------------

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 1,500.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.2.2.14 Hojas tamaño carta	4	\$ 460.00	\$ 1,840.00	4

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 460.00 (1)	-	\$ 460.00 (1)	-	\$ 460.00 (1)	-	\$ 460.00 (1)	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.2.2.15 kit de material de papelería: clips, grapas, post-it, banderitas, rotulador, marcadores, tinta para sello, marcatextos, plumones para pintarrón, etc.	1	\$ 700.00	\$ 700.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 700.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección General de Desarrollo del Personal Académico



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.2.2.16 cinta para máquina de escribir	1	\$ 130.00	\$ 130.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 130.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.2.2.17 recopiladores	6	\$ 40.00	\$ 240.00	6

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 120.00 (3)	-	\$ 120.00 (3)	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.2.2.18 AP-125; Aruba 125 Wireless Access Point	1	\$ 9,604.00	\$ 9,604.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Herramientas, refacciones y accesorios menores	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección General de Desarrollo del Personal Académico



\$ 9,604.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
--------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.2.2.19 PD-9001G-AC; 1 Port 802.3at PoE Midspan 10/100/1000 30W	1	\$ 1,792.00	\$ 1,792.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Herramientas, refacciones y accesorios menores	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 1,792.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.2.2.20 SN1-PD-9001G-1 AC; NEXT-DAY SUPPORT FOR PD-9001G-AC (1 YR)	1	\$ 112.00	\$ 112.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Herramientas, refacciones y accesorios menores	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 112.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Meta 1.1.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Personal debidamente asignado a la dependencia	13	4.1.7 Satisfacción de los administrativos universitarios respecto al ambiente organizacional



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección General de Desarrollo del Personal Académico



		de la Universidad de Colima
--	--	-----------------------------

Acción 1.1.3.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Gestionar la adecuada asignación del personal de la dependencia.	13	Sara G. Martínez Covarrubias	\$ 0.00

Meta 1.1.4	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Unidad de Formación Docente operando como instancia para actividades de formación del profesorado	1	4.1.16 Satisfacción de usuarios respecto a la planeación, ejecución y entrega de la infraestructura física

Acción 1.1.4.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Dar mantenimiento al edificio de la Unidad de formación docente	3	María Fernanda Campos Ceja	\$ 17,080.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.4.1.1 cerrajería	1	\$ 500.00	\$ 500.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales y artículos de construcción y reparación	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 500.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.4.1.2 material de limpieza	6	\$ 2,500.00	\$ 15,000.00	6

Cuenta Contable	Rubro	Función
Herramientas, refacciones y accesorios menores	Material	Institucional



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección General de Desarrollo del Personal Académico



Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 5,000.00 (2)	-	\$ 5,000.00 (2)	-	\$ 5,000.00 (2)	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.4.1.3 balastras	2	\$ 160.00	\$ 320.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales y artículos de construcción y reparación	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 320.00 (2)	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.4.1.4 tubos para iluminación	6	\$ 170.00	\$ 1,020.00	6

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales y artículos de construcción y reparación	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 510.00 (3)	\$ 510.00 (3)	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.4.1.5 pilas recargables	2	\$ 120.00	\$ 240.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Herramientas, refacciones y accesorios menores	Material	Institucional



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección General de Desarrollo del Personal Académico



Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 120.00 (1)	-	\$ 120.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.1.4.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Desarrollo del sistema en línea para la solicitud de espacios de la Unidad de Formación Docente	1	Eriberto Cruz Beltrán	\$ 0.00

Acción 1.1.4.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Programar actividades en las salas de maestros.	3	Mireya Isabel Cortez de la Mora	\$ 0.00

Acción 1.1.4.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Dar difusión a las actividades programadas	3	Mireya Isabel Cortez de la Mora	\$ 0.00

Objetivo Particular 1.2
 Difundir actividades y resultados del trabajo de la Dirección General, tanto al interior como al exterior de la Institución, para que sean de utilidad a los usuarios, considerando la página web y demás sistemas de datos como elementos clave.

Meta 1.2.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Estudios realizados con base en información disponible en la DiGeDPA: Uno de transferencia de la formación del profesorado a la práctica docente y otro relativo a la evaluación docente.	2	4.2.4 Informes, reportes y formatos de datos generados por la dependencia en el tiempo requerido

Acción 1.2.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar análisis de información relevante para la toma de decisiones, relativa al profesorado y su vinculación con otras áreas de desarrollo institucional, usando el SPSS y otro software.	2	Claudia Marcela Prado Meza	\$ 0.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección General de Desarrollo del Personal Académico



Acción 1.2.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Publicar en la página web resultados de estudios y análisis, en una serie de documentos para apoyar la toma de decisiones a nivel de planteles, direcciones de área, u otras dependencias interesadas.	2	Claudia Marcela Prado Meza	\$ 0.00

Meta 1.2.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Dependencia adecuadamente posicionada en la Institución.	1	4.1.35 Actividades de representación y gestión institucional que se realizan de manera oportuna, conforme a los objetivos institucionales y la normatividad

Acción 1.2.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Organizar una campaña de difusión de la DiGeDPA hacia el personal académico institucional, para lograr el posicionamiento de la dependencia.	1	Todos	\$ 0.00

Acción 1.2.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Gestionar entrevistas en radio, televisión y prensa	5	Brandy H. Neftalí Álvarez Gutiérrez	\$ 0.00

Meta 1.2.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Página web de la DiGeDPA actualizada.	1	4.2.4 Informes, reportes y formatos de datos generados por la dependencia en el tiempo requerido

Acción 1.2.3.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Identificación de los apartados e información relevante a incorporar en la página web de la DiGeDPA.	10	Eriberto Cruz Beltrán	\$ 0.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección General de Desarrollo del Personal Académico



Acción 1.2.3.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Operar mecanismos de actualización y enlace a los diferentes sistemas vinculados a la página: evaluación docente, organización y gestión de recursos y otras actividades, bases de datos, normativa, etc.	1	Eriberto Cruz Beltrán	\$ 0.00

Meta 1.2.4	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Sistema de comunicaciones de la DiGeDPA funcionando adecuadamente.	1	4.1.16 Satisfacción de usuarios respecto a la planeación, ejecución y entrega de la infraestructura física

Acción 1.2.4.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Completar el acceso a internet inalámbrico en la Unidad de formación docente y la oficina de la DiGeDPA.	1	Eriberto Cruz Beltrán	\$ 5,768.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.4.1.1 LIC-1-AP; Access Point License (1 Access Point License)	1	\$ 952.00	\$ 952.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Licencias	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 952.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.4.1.2 LIC-RFP-1; RFP License (WIP+Spectrum) (1	1	\$ 938.00	\$ 938.00	1



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección General de Desarrollo del Personal Académico



AP)			
-----	--	--	--

Cuenta Contable	Rubro	Función
Licencias	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 938.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.4.1.3 LIC-PEFNG-1; Policy Enforcement Firewall (1 AP License)	1	\$ 952.00	\$ 952.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Licencias	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 952.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.4.1.4 Salidas de red para la colocación de Access Point (DIGESET)	1	\$ 1,750.00	\$ 1,750.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 1,750.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección General de Desarrollo del Personal Académico



(1)											
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.4.1.5 Sobres oficio	1	\$ 250.00	\$ 250.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 250.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.4.1.6 Cafetería	4	\$ 206.00	\$ 824.00	4

Cuenta Contable	Rubro	Función
Alimentos y utensilios	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 412.00 (2)	-	-	-	-	\$ 412.00 (2)	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.4.1.7 protectores de hojas	1	\$ 102.00	\$ 102.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección General de Desarrollo del Personal Académico



Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 102.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Objetivo Particular 1.3

Fortalecer el trabajo del Comité Institucional para el Desarrollo del Personal Académico.

Meta 1.3.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Comité Institucional para el Desarrollo del Personal Académico con plena funcionalidad	1	4.1.35 Actividades de representación y gestión institucional que se realizan de manera oportuna, conforme a los objetivos institucionales y la normatividad

Acción 1.3.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Renovar el Comité, considerando los nombramientos a que haya lugar al cambio de equipo rectoral, para dar continuidad al trabajo colegiado.	8	Sara G. Martínez Covarrubias	\$ 0.00

Acción 1.3.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Gestionar nombramientos y establecimiento formal del Comité	1	Sara G. Martínez Covarrubias	\$ 3,387.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.1.2.1 folders	1	\$ 87.00	\$ 87.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 87.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección General de Desarrollo del Personal Académico



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.1.2.2 Reparación de aires acondicionados	5	\$ 300.00	\$ 1,500.00	5

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales y artículos de construcción y reparación	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 300.00 (1)	\$ 300.00 (1)	\$ 300.00 (1)	\$ 300.00 (1)	\$ 300.00 (1)	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.1.2.3 Pintura	1	\$ 1,800.00	\$ 1,800.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales y artículos de construcción y reparación	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	\$ 1,800.00 (1)	-	-	-	-	-	-

Acción 1.3.1.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar sesiones de trabajo del CIDPA	12	Ma. Elena Martínez Pacheco	\$ 0.00

Meta 1.3.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Comité trabajando en el desarrollo del nuevo estatuto de personal académico actualizado	1	4.2.2 Ordenamientos disponibles a la comunidad universitaria y la sociedad en general

Acción 1.3.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
----------------	----------------	-------------	-------



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección General de Desarrollo del Personal Académico



Promover con las autoridades la integración del comité respectivo	1	Sara G. Martínez Covarrubias	\$ 1,702.00
---	---	------------------------------	-------------

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.2.1.1 cristales	1	\$ 1,702.00	\$ 1,702.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales y artículos de construcción y reparación	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	\$ 1,702.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.3.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Colaborar en la organización del programa de trabajo.	1	Sara G. Martínez Covarrubias	\$ 0.00

Objetivo Particular 1.4
 Gestionar convocatorias específicas con base en políticas y lineamientos: de ingreso, promoción del personal académico y becas institucionales

Meta 1.4.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Convocatorias publicadas en tiempo y forma: 2 para plazas de PTC nivel superior, 1 para plazas de PTC nivel medio superior y 1 para promoción	4	1.3.9 PTC con Doctorado en el área de su desempeño

Acción 1.4.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Elaboración de convocatorias específicas, conforme a los lineamientos y políticas para el desarrollo del personal académico.	4	Todos	\$ 0.00

Acción 1.4.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
----------------	----------------	-------------	-------



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección General de Desarrollo del Personal Académico



Integración de comités, conforme a las convocatorias	4	Ma. Elena Martínez Pacheco	\$ 0.00
--	---	----------------------------	---------

Meta 1.4.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Procedimientos y criterios definidos y difundidos conjuntamente con el CIDPA, para la realización de estancias o años sabáticos, programa de profesores visitantes para enriquecer el trabajo académico con estancias de un semestre, un año o más.	4	4.1.20 Procesos de gestión actualizados para atender los requerimientos del Nuevo Modelo Educativo

Acción 1.4.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Revisión de la normativa institucional aplicable y benchmarking con otras IES.	1	Ma. Elena Martínez Pacheco	\$ 0.00

Acción 1.4.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Elaboración de propuesta para su discusión y análisis	1	Ma. Elena Martínez Pacheco	\$ 0.00

Meta 1.4.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Documento de prospectiva de áreas prioritarias de formación o desarrollo, para que sea la guía en el otorgamiento de becas o apoyos.	1	1.3.9 PTC con Doctorado en el área de su desempeño

Acción 1.4.3.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Definición colegiada de áreas prioritarias de formación o desarrollo.	1	Todos	\$ 0.00

Acción 1.4.3.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Seguimiento de los becarios, de cara a su re-incorporación.	10	Ma. Elena Martínez Pacheco	\$ 0.00

Proyecto.2			
Desarrollo del programa de formación de personal académico, considerando como	Otros ingresos		



fundamento principal la renovación de los procesos de evaluación y seguimiento.

Objetivo Particular 2.1

Fortalecer el Programa Institucional de Formación Docente, vía los planes de mejora docente, considerando también el programa de inducción a la docencia universitaria, mediante b-learning.

Meta 2.1.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Planes de mejora docente conformados en los planteles.	40	1.3.13 Profesores (PTC y PA) que reciben capacitación y/o actualización con al menos 40 horas por año

Acción 2.1.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Presentación y seguimiento de la conformación de los planes de mejora de los planteles: Sesiones de sensibilización, requerimiento de entrega, revisión y apoyo a las acciones.	1	Mireya Isabel Cortez de la Mora	\$ 0.00

Acción 2.1.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Seguimiento de los eventos realizados para el profesorado en las facultades y dependencias de la institución	1	Laura Antonia Larios Gómez	\$ 0.00

Acción 2.1.1.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Visita al área de formación docente de la U.A.E.Mex.	1	Sara G. Martínez Covarrubias	\$ 0.00

Acción 2.1.1.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Plan institucional de mejora docente, con base en los planes por plantel y la perspectiva institucional.	1	Mireya Isabel Cortez de la Mora	\$ 0.00

Meta 2.1.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Programa de inducción a la docencia para	1	1.3.13 Profesores (PTC y PA) que reciben



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Desarrollo del Personal Académico



profesores noveles (hasta 5 años de antigüedad) con b-learning	capacitación y/o actualización con al menos 40 horas por año
--	--

Acción 2.1.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Identificar necesidades, así como temáticas y profesorado para el diseño instruccional respectivo, tanto en las actividades en línea como presenciales.	4	Claudia Marcela Prado Meza	\$ 0.00

Acción 2.1.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar cursos en línea y presenciales, e incorporarlos al catálogo de formación docente institucional, para su oferta periódica.	4	Todos	\$ 5,700.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.1.2.2.1 Reproducción de manuales para cursos	6	\$ 150.00	\$ 900.00	6

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 900.00 (6)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.1.2.2.2 Material de papelería	2	\$ 250.00	\$ 500.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de	Material	Institucional



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección General de Desarrollo del Personal Académico



documentos y artículos oficiales		
----------------------------------	--	--

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 500.00 (2)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.1.2.2.3 Cafetería	4	\$ 800.00	\$ 3,200.00	4

Cuenta Contable	Rubro	Función
Alimentos y utensilios	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 3,200.00 (4)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.1.2.2.4 Hoja valorada de constancias Y RECONOCIMIENTOS,	5	\$ 220.00	\$ 1,100.00	5

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 1,100.00 (5)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Objetivo Particular 2.2



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección General de Desarrollo del Personal Académico



Desarrollar proyectos conjuntos para la formación del profesorado conforme al nuevo modelo educativo, con el concurso de otras dependencias, incluyendo eventos masivos y/o focalizados.

Meta 2.2.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Diplomados con propósitos específicos: para asesores pedagógicos y para innovación docente.	2	1.3.13 Profesores (PTC y PA) que reciben capacitación y/o actualización con al menos 40 horas por año

Acción 2.2.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Difusión del diplomado.	4	Todos	\$ 1,038.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.2.1.1.1 Gasolina,	1	\$ 180.00	\$ 180.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Combustibles, lubricantes y aditivos	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 180.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.2.1.1.2 carteles	100	\$ 5.94	\$ 594.00	100

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 594.00 (100)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Desarrollo del Personal Académico



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.2.1.1.3 dípticos,	264	\$ 1.00	n/a	264

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 264.00 (264)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 2.2.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Inscripción de participantes	60	Claudia Marcela Prado Meza	\$ 0.00

Acción 2.2.1.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Gestionar los recursos necesarios para la implementación del programa formación.	13	Sara G. Martínez Covarrubias	\$ 0.00

Acción 2.2.1.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Evaluación y acreditación.	2	Brandy H. Neftalí Álvarez Gutiérrez	\$ 500.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.2.1.4.1 Hojas valoradas de diplomas	100	\$ 5.00	\$ 500.00	100

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 500.00 (100)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección General de Desarrollo del Personal Académico



Meta 2.2.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Programa de formación en competencias básicas del profesor en ámbitos específicos: el idioma inglés, desarrollado conjuntamente con el PUI; y el manejo de TIC con apoyo del CEUPROMED.	2	1.3.13 Profesores (PTC y PA) que reciben capacitación y/o actualización con al menos 40 horas por año

Acción 2.2.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realización de diagnósticos institucionales en cada tema	2	Mireya Isabel Cortez de la Mora	\$ 0.00

Acción 2.2.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Desarrollar las propuestas de los programas de formación.	2	Mireya Isabel Cortez de la Mora	\$ 0.00

Acción 2.2.2.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Gestionar los recursos humanos, materiales, financieros para la implementación de los programas de formación.	2	Sara G. Martínez Covarrubias	\$ 0.00

Acción 2.2.2.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Puesta en marcha y seguimiento de los programas de formación.	2	Todos	\$ 8,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.2.2.4.1 Viáticos	2	\$ 4,000.00	\$ 8,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	\$ 4,000.00 (1)	-	-	-	\$ 4,000.00 (1)	-	-	-



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección General de Desarrollo del Personal Académico



Meta 2.2.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Actividades de formación para el profesorado en temas específicos, como cultura ambiental, bullying, prevención de adicciones, equidad de género, conocimiento de las culturas juveniles, ética y valores, etc.; considerando al menos 2 por cada campus.	10	1.3.14 Tasa de personal académico (PTC y PA) capacitado

Acción 2.2.3.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Diagnóstico de necesidades de formación	1	Mireya Isabel Cortez de la Mora	\$ 3,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.2.3.1.1 Viáticos para visitas a campus	5	\$ 600.00	\$ 3,000.00	5

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 3,000.00 (5)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 2.2.3.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Gestión de los eventos.	10	Mireya Isabel Cortez de la Mora	\$ 0.00

Acción 2.2.3.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Difusión y seguimiento de los eventos.	10	Brandy H. Neftalí Álvarez Gutiérrez	\$ 0.00

Acción 2.2.3.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Acreditación y evaluación de actividades	10	Laura Antonia Larios Gómez	\$ 1,710.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección General de Desarrollo del Personal Académico



con los participantes

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.2.3.4.1 Hoja valorada de constancias DiGeDPA,	250	\$ 5.00	\$ 1,250.00	250

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	\$ 1,250.00 (250)	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.2.3.4.2 Cajas de hojas blancas,	1	\$ 460.00	\$ 460.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 460.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Meta 2.2.4	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Eventos de participación masiva del profesorado del nivel medio superior, superior y posgrado: Jornadas Académicas y Encuentro de liderazgo docente.	2	1.3.14 Tasa de personal académico (PTC y PA) capacitado



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección General de Desarrollo del Personal Académico



Acción 2.2.4.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Elaboración del programa académico, con base en necesidades detectadas.	2	Todos	\$ 0.00

Acción 2.2.4.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Gestionar la participación de los ponentes.	13	Todos	\$ 0.00

Acción 2.2.4.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Difusión de eventos: spots en radio, T.V., páginas web de cada evento.	10	Todos	\$ 0.00

Acción 2.2.4.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Elaboración de materiales y documentos.	800	Laura Antonia Larios Gómez	\$ 21,910.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.2.4.4.1 Cartucho de tóner para impresora HP Color LaserJet 20600n (Black)	3	\$ 1,300.00	\$ 3,900.00	3

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 1,300.00 (1)	-	-	-	\$ 1,300.00 (1)	-	\$ 1,300.00 (1)	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.2.4.4.2 Cartucho de tóner para impresora HP Color LaserJet 20600n (Magenta)	2	\$ 1,500.00	\$ 3,000.00	2



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección General de Desarrollo del Personal Académico



Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	\$ 1,500.00 (1)	-	-	-	\$ 1,500.00 (1)	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.2.4.4.3 Cartucho de tóner2 para impresora HP Color LaserJet 20600n (Cyan)		\$ 1,500.00	\$ 3,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	\$ 1,500.00 (1)	-	-	-	\$ 1,500.00 (1)	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.2.4.4.4 Cartucho de tóner2 para impresora HP Color LaserJet 20600n (Yellow)		\$ 1,500.00	\$ 3,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección General de Desarrollo del Personal Académico



-	-	-	\$ 1,500.00 (1)	-	-	-	\$ 1,500.00 (1)	-	-	-	-
---	---	---	--------------------	---	---	---	--------------------	---	---	---	---

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.2.4.4.5 Reproducción de manuales.	10	\$ 300.00	\$ 3,000.00	10

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	\$ 3,000.00 (10)	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.2.4.4.6 Papelería	1	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	\$ 1,500.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.2.4.4.7 Hojas valoradas del encuentro	650	\$ 5.00	\$ 3,250.00	650



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección General de Desarrollo del Personal Académico



Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	\$ 3,250.00 (650)	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.2.4.4.8 Cajas de hojas blancas,	1	\$ 460.00	\$ 460.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	\$ 460.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.2.4.4.9 Paquetes de pastas para engargolar tamaños carta y oficio,	2	\$ 150.00	\$ 300.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	\$ 300.00 (2)	-	-	-	-	-	-	-



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección General de Desarrollo del Personal Académico



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.2.4.4.10 Resortes para engargolar diferentes medidas.	2	\$ 250.00	\$ 500.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	\$ 500.00 (2)	-	-	-	-	-	-	-

Objetivo Particular 2.3

Puesta en operación del nuevo sistema integrado de evaluación del personal docente, incluyendo la gestión del ESDEPED.

Meta 2.3.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Sistema integrado de evaluación docente	1	1.3.17 Profesores evaluados en el ESDEPED

Acción 2.3.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Difusión del SED	1	Todos	\$ 0.00

Acción 2.3.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Operación del SED	1	Todos	\$ 0.00

Acción 2.3.1.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Difusión de resultados	1	Todos	\$ 0.00

Acción 2.3.1.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Ajustes a la primera versión, considerando sugerencias, propuestas de los planteles y específica para el	1	Todos	\$ 0.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección General de Desarrollo del Personal Académico



profesorado del PUI.			
----------------------	--	--	--

Meta 2.3.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Dictaminación de los expedientes del profesorado participante convocatoria 2013 (nivel medio y superior)	336	1.3.17 Profesores evaluados en el ESDEPED

Acción 2.3.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Organización y operación de las comisiones dictaminadoras del ESDEPED.	4	Sandra Yuriana Valadez Pintor	\$ 5,697.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.3.2.1.1 Sobres bolsa	2	\$ 250.00	\$ 500.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 500.00 (2)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.3.2.1.2 Protectores de hoja	2	\$ 88.00	\$ 176.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 176.00 (2)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección General de Desarrollo del Personal Académico



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.3.2.1.3 Lápiz	2	\$ 30.00	\$ 60.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 60.00 (2)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.3.2.1.4 Plumas	1	\$ 40.00	\$ 40.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 40.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.3.2.1.5 Borradores	1	\$ 31.00	\$ 31.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección General de Desarrollo del Personal Académico



\$ 31.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
--------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.3.2.1.6 Folder	1	\$ 80.00	\$ 80.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 80.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.3.2.1.7 Cintas adhesivas	2	\$ 30.00	\$ 60.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 60.00 (2)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.3.2.1.8 cinta canela	2	\$ 25.00	\$ 50.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección General de Desarrollo del Personal Académico



Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 50.00 (2)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.3.2.1.9 Cajas de archivo	5	\$ 40.00	\$ 200.00	5

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 200.00 (5)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.3.2.1.10 Cafetería	3	\$ 1,500.00	\$ 4,500.00	3

Cuenta Contable	Rubro	Función
Alimentos y utensilios	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 4,500.00 (3)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 2.3.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Elaboración de reportes del programa ESDEPED.	5	Sandra Yuriana Valadez Pintor	\$ 0.00

Meta 2.3.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Difusión del nuevo reglamento del ESDEPED, vigente para la convocatoria 2014-2015.	5	4.1.33 Documentos normativos actualizados



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección General de Desarrollo del Personal Académico



Acción 2.3.3.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realización de reuniones informativas, incluyendo el uso del sistema curricular institucional.	5	Todos	\$ 1,500.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.3.3.1.1 Viáticos para visitas a campi	3	\$ 500.00	\$ 1,500.00	3

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 1,500.00 (3)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 2.3.3.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Preparación de insumos para la operación del nuevo reglamento: sistemas, reportes, convocatoria, etc.	1	Todos	\$ 0.00

Objetivo Particular 2.4
 Colaborar en la tramitación de solicitudes y propuestas para las diversas convocatorias del PROMEP a vque haya lugar.

Meta 2.4.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Diagnóstico y prospectiva de cuerpos académicos.	1	1.4.2 Cuerpos académicos consolidados registrados

Acción 2.4.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Diseño del programa de actividades del taller	1	Sara G. Martínez Covarrubias	\$ 0.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección General de Desarrollo del Personal Académico



Acción 2.4.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Difusión e invitación a taller.	1	Todos	\$ 0.00

Acción 2.4.1.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Elaboración de documento de conclusiones/estudio	1	Todos	\$ 0.00

Meta 2.4.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Tramitar becas PROMEP.	10	1.3.9 PTC con Doctorado en el área de su desempeño

Acción 2.4.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Atender las solicitudes de los PTC	10	Ma. Elena Martínez Pacheco	\$ 0.00

Acción 2.4.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Dar seguimiento a los becarios PROMEP vigentes.	30	Ma. Elena Martínez Pacheco	\$ 945.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.4.2.2.1 Caja hojas blancas	1	\$ 460.00	\$ 460.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 460.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.4.2.2.2 prit, pegamento en tubos	5	\$ 25.00	\$ 125.00	5



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección General de Desarrollo del Personal Académico



Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 125.00 (5)	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.4.2.2.3 folders, caja	1	\$ 80.00	\$ 80.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 80.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.4.2.2.4 separadores, paquete	4	\$ 70.00	\$ 280.00	4

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 140.00 (2)	-	\$ 140.00 (2)	-	-	-	-	-	-	-	-	-



VI. Resumen

Dependencia:	Dirección General de Desarrollo del Personal Académico	
Objetivo General:	Fortalecer las áreas funcionales de la DiGeDPA para que a través de sus programas y proyectos de incorporación, formación y evaluación del personal académico, se apoyen las prácticas docentes institucionales en concordancia con el nuevo modelo educativo.	
Proyecto 1	Consolidación de estructura y funcionamiento de la DiGeDPA, con especial atención a la gestión de convocatorias para ingreso, formación (becas) y promoción del personal académico.	Gasto Corriente
Objetivo 1.1	Establecer de manera definitiva la DiGeDPA y sus áreas operativas, desarrollando los procesos básicos en los diferentes departamentos y la unidad de apoyo.	
Meta 1.1.1	Normativa clara y aprobada para la DiGeDPA.	
Indicador de impacto:	4.1.33 Documentos normativos actualizados	Responsable
Acción1.1.1.1:	Gestionar el Acuerdo de Rectoría que cree oficialmente a la Dirección, ya que el acuerdo previo quedó sin efecto real.	Sara G. Martínez Covarrubias
Acción1.1.1.2:	Gestionar la aprobación del manual de organización de la dependencia, ante las instancias que corresponda.	Sara G. Martínez Covarrubias
Acción1.1.1.3:	Confirmación de áreas y funciones del personal	Sara G. Martínez Covarrubias
Meta 1.1.2	Oficina montada apropiadamente para la operación de la DiGeDPA	
Indicador de impacto:	4.1.1 Avance en la implementación de la nueva estructura organizacional en dependencias	Responsable
Acción1.1.2.1:	Gestionar el espacio, ya sea uno disponible o la adecuación correspondiente.	Sara G. Martínez Covarrubias
Acción1.1.2.2:	Gestionar los recursos para el equipamiento y mobiliario de las diferentes áreas de la DiGeDPA	Sara G. Martínez Covarrubias
Concepto 1.1.2.2.1	Memoria USB Kingston de 8 GB.	
Concepto 1.1.2.2.2	Cartucho de Tóner para copiadora Xerox Workcentre 5225.	
Concepto 1.1.2.2.3	Cartucho de tóner para impresora HP LaserJet P1606 color negro.	
Concepto 1.1.2.2.4	Cartucho de tóner para impresora HP LaserJet P2055dn color negro.	
Concepto 1.1.2.2.5	Torre de 50 Discos CD-R 700 MB 48x.	
Concepto 1.1.2.2.6	Paquete de sobres blancos para CD/DVD con 50 piezas.	
Concepto 1.1.2.2.7	Torre de 25 DVD+R 4.7GB 120MIN 16X	



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Desarrollo del Personal Académico



Concepto 1.1.2.2.8	Cartucho de Aire comprimido removedor de polvo.	
Concepto 1.1.2.2.9	Kit limpiador de pantallas.	
Concepto 1.1.2.2.10	Toalla de microfibra limpiadora de pantallas (Scotch Brite 32cm x 30cm)	
Concepto 1.1.2.2.11	Presentador Inalámbrico Logitech Wireless R400 Usb	
Concepto 1.1.2.2.12	Programa informático Corel	
Concepto 1.1.2.2.13	Equipo de teléfonos inalámbricos	
Concepto 1.1.2.2.14	Hojas tamaño carta	
Concepto 1.1.2.2.15	kit de material de papelería: clips, grapas, post-it, banderitas, rotulador, marcadores, tinta para sello, marcatextos, plumones para pintarrón, etc.	
Concepto 1.1.2.2.16	cinta para máquina de escribir	
Concepto 1.1.2.2.17	recopiladores	
Concepto 1.1.2.2.18	AP-125; Aruba 125 Wireless Access Point	
Concepto 1.1.2.2.19	PD-9001G-AC; 1 Port 802.3at PoE Midspan 10/100/1000 30W	
Concepto 1.1.2.2.20	SN1-PD-9001G-AC; NEXT-DAY SUPPORT FOR PD-9001G-AC (1 YR)	
Meta 1.1.3	Personal debidamente asignado a la dependencia	
Indicador de impacto:	4.1.7 Satisfacción de los administrativos universitarios respecto al ambiente organizacional de la Universidad de Colima	Responsable
Acción1.1.3.1:	Gestionar la adecuada asignación del personal de la dependencia.	Sara G. Martínez Covarrubias
Meta 1.1.4	Unidad de Formación Docente operando como instancia para actividades de formación del profesorado	
Indicador de impacto:	4.1.16 Satisfacción de usuarios respecto a la planeación, ejecución y entrega de la infraestructura física	Responsable
Acción1.1.4.1:	Dar mantenimiento al edificio de la Unidad de formación docente	María Fernanda Campos Ceja
Concepto 1.1.4.1.1	cerrajería	
Concepto 1.1.4.1.2	material de limpieza	
Concepto 1.1.4.1.3	balastras	
Concepto 1.1.4.1.4	tubos para iluminación	
Concepto 1.1.4.1.5	pilas recargables	
Acción1.1.4.2:	Desarrollo del sistema en línea para la solicitud de espacios de la Unidad de Formación Docente	Eriberto Cruz Beltrán
Acción1.1.4.3:	Programar actividades en las salas de maestros.	Mireya Isabel Cortez de la Mora



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Desarrollo del Personal Académico



Acción1.1.4.4:	Dar difusión a las actividades programadas	Mireya Isabel Cortez de la Mora
Objetivo 1.2	Difundir actividades y resultados del trabajo de la Dirección General, tanto al interior como al exterior de la Institución, para que sean de utilidad a los usuarios, considerando la página web y demás sistemas de datos como elementos clave.	
Meta 1.2.1	Estudios realizados con base en información disponible en la DiGeDPA: Uno de transferencia de la formación del profesorado a la práctica docente y otro relativo a la evaluación docente.	
Indicador de impacto:	4.2.4 Informes, reportes y formatos de datos generados por la dependencia en el tiempo requerido	Responsable
Acción1.2.1.1:	Realizar análisis de información relevante para la toma de decisiones, relativa al profesorado y su vinculación con otras áreas de desarrollo institucional, usando el SPSS y otro software.	Claudia Marcela Prado Meza
Acción1.2.1.2:	Publicar en la página web resultados de estudios y análisis, en una serie de documentos para apoyar la toma de decisiones a nivel de planteles, direcciones de área, u otras dependencias interesadas.	Claudia Marcela Prado Meza
Meta 1.2.2	Dependencia adecuadamente posicionada en la Institución.	
Indicador de impacto:	4.1.35 Actividades de representación y gestión institucional que se realizan de manera oportuna, conforme a los objetivos institucionales y la normatividad	Responsable
Acción1.2.2.1:	Organizar una campaña de difusión de la DiGeDPA hacia el personal académico institucional, para lograr el posicionamiento de la dependencia.	Todos
Acción1.2.2.2:	Gestionar entrevistas en radio, televisión y prensa	Brandy H. Neftalí Álvarez Gutiérrez
Meta 1.2.3	Página web de la DiGeDPA actualizada.	
Indicador de impacto:	4.2.4 Informes, reportes y formatos de datos generados por la dependencia en el tiempo requerido	Responsable
Acción1.2.3.1:	Identificación de los apartados e información relevante a incorporar en la página web de la DiGeDPA.	Eriberto Cruz Beltrán
Acción1.2.3.2:	Operar mecanismos de actualización y enlace a los diferentes sistemas vinculados a la página: evaluación docente, organización y gestión de recursos y otras actividades, bases de datos, normativa, etc.	Eriberto Cruz Beltrán
Meta 1.2.4	Sistema de comunicaciones de la DiGeDPA funcionando adecuadamente.	



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Desarrollo del Personal Académico



Indicador de impacto:	4.1.16 Satisfacción de usuarios respecto a la planeación, ejecución y entrega de la infraestructura física	Responsable
Acción1.2.4.1:	Completar el acceso a internet inalámbrico en la Unidad de formación docente y la oficina de la DiGeDPA.	Eriberto Cruz Beltrán
Concepto 1.2.4.1.1	LIC-1-AP; Access Point License (1 Access Point License)	
Concepto 1.2.4.1.2	LIC-RFP-1; RFP License (WIP+Spectrum) (1 AP)	
Concepto 1.2.4.1.3	LIC-PEFNG-1; Policy Enforcement Firewall (1 AP License)	
Concepto 1.2.4.1.4	Salidas de red para la colocación de Access Point (DIGESET)	
Concepto 1.2.4.1.5	Sobres oficina	
Concepto 1.2.4.1.6	Cafetería	
Concepto 1.2.4.1.7	protectores de hojas	
Objetivo 1.3	Fortalecer el trabajo del Comité Institucional para el Desarrollo del Personal Académico.	
Meta 1.3.1	Comité Institucional para el Desarrollo del Personal Académico con plena funcionalidad	
Indicador de impacto:	4.1.35 Actividades de representación y gestión institucional que se realizan de manera oportuna, conforme a los objetivos institucionales y la normatividad	Responsable
Acción1.3.1.1:	Renovar el Comité, considerando los nombramientos a que haya lugar al cambio de equipo rectoral, para dar continuidad al trabajo colegiado.	Sara G. Martínez Covarrubias
Acción1.3.1.2:	Gestionar nombramientos y establecimiento formal del Comité	Sara G. Martínez Covarrubias
Concepto 1.3.1.2.1	folders	
Concepto 1.3.1.2.2	Reparación de aires acondicionados	
Concepto 1.3.1.2.3	Pintura	
Acción1.3.1.3:	Realizar sesiones de trabajo del CIDPA	Ma. Elena Martínez Pacheco
Meta 1.3.2	Comité trabajando en el desarrollo del nuevo estatuto de personal académico actualizado	
Indicador de impacto:	4.2.2 Ordenamientos disponibles a la comunidad universitaria y la sociedad en general	Responsable
Acción1.3.2.1:	Promover con las autoridades la integración del comité respectivo	Sara G. Martínez Covarrubias
Concepto 1.3.2.1.1	cristales	
Acción1.3.2.2:	Colaborar en la organización del programa de trabajo.	Sara G. Martínez Covarrubias
Objetivo 1.4	Gestionar convocatorias específicas con base en políticas y lineamientos: de ingreso, promoción del personal	



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Desarrollo del Personal Académico



	académico y becas institucionales	
Meta 1.4.1	Convocatorias publicadas en tiempo y forma: 2 para plazas de PTC nivel superior, 1 para plazas de PTC nivel medio superior y 1 para promoción	
Indicador de impacto:	1.3.9 PTC con Doctorado en el área de su desempeño	Responsable
Acción1.4.1.1:	Elaboración de convocatorias específicas, conforme a los lineamientos y políticas para el desarrollo del personal académico.	Todos
Acción1.4.1.2:	Integración de comités, conforme a las convocatorias	Ma. Elena Martínez Pacheco
Meta 1.4.2	Procedimientos y criterios definidos y difundidos conjuntamente con el CIDPA, para la realización de estancias o años sabáticos, programa de profesores visitantes para enriquecer el trabajo académico con estancias de un semestre, un año o más.	
Indicador de impacto:	4.1.20 Procesos de gestión actualizados para atender los requerimientos del Nuevo Modelo Educativo	Responsable
Acción1.4.2.1:	Revisión de la normativa institucional aplicable y benchmarking con otras IES.	Ma. Elena Martínez Pacheco
Acción1.4.2.2:	Elaboración de propuesta para su discusión y análisis	Ma. Elena Martínez Pacheco
Meta 1.4.3	Documento de prospectiva de áreas prioritarias de formación o desarrollo, para que sea la guía en el otorgamiento de becas o apoyos.	
Indicador de impacto:	1.3.9 PTC con Doctorado en el área de su desempeño	Responsable
Acción1.4.3.1:	Definición colegiada de áreas prioritarias de formación o desarrollo.	Todos
Acción1.4.3.2:	Seguimiento de los becarios, de cara a su reincorporación.	Ma. Elena Martínez Pacheco
Proyecto 2	Desarrollo del programa de formación de personal académico, considerando como fundamento principal la renovación de los procesos de evaluación y seguimiento.	Otros ingresos
Objetivo 2.1	Fortalecer el Programa Institucional de Formación Docente, vía los planes de mejora docente, considerando también el programa de inducción a la docencia universitaria, mediante b-learning.	
Meta 2.1.1	Planes de mejora docente conformados en los planteles.	
Indicador de impacto:	1.3.13 Profesores (PTC y PA) que reciben capacitación y/o actualización con al menos 40 horas por año	Responsable
Acción2.1.1.1:	Presentación y seguimiento de la conformación de los planes de mejora de los planteles: Sesiones de sensibilización, requerimiento de entrega, revisión y	Mireya Isabel Cortez de la Mora



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Desarrollo del Personal Académico



	apoyo a las acciones.	
Acción2.1.1.2:	Seguimiento de los eventos realizados para el profesorado en las facultades y dependencias de la institución	Laura Antonia Larios Gómez
Acción2.1.1.3:	Visita al área de formación docente de la U.A.E.Mex.	Sara G. Martínez Covarrubias
Acción2.1.1.4:	Plan institucional de mejora docente, con base en los planes por plantel y la perspectiva institucional.	Mireya Isabel Cortez de la Mora
Meta 2.1.2	Programa de inducción a la docencia para profesores noveles (hasta 5 años de antigüedad) con b-learning	
Indicador de impacto:	1.3.13 Profesores (PTC y PA) que reciben capacitación y/o actualización con al menos 40 horas por año	Responsable
Acción2.1.2.1:	Identificar necesidades, así como temáticas y profesorado para el diseño instruccional respectivo, tanto en las actividades en línea como presenciales.	Claudia Marcela Prado Meza
Acción2.1.2.2:	Realizar cursos en línea y presenciales, e incorporarlos al catálogo de formación docente institucional, para su oferta periódica.	Todos
Concepto 2.1.2.2.1	Reproducción de manuales para cursos	
Concepto 2.1.2.2.2	Material de papelería	
Concepto 2.1.2.2.3	Cafetería	
Concepto 2.1.2.2.4	Hoja valorada de constancias Y RECONOCIMIENTOS,	
Objetivo 2.2	Desarrollar proyectos conjuntos para la formación del profesorado conforme al nuevo modelo educativo, con el concurso de otras dependencias,incluyendo eventos masivos y/o focalizados.	
Meta 2.2.1	Diplomados con propósitos específicos: para asesores pedagógicos y para innovación docente.	
Indicador de impacto:	1.3.13 Profesores (PTC y PA) que reciben capacitación y/o actualización con al menos 40 horas por año	Responsable
Acción2.2.1.1:	Difusión del diplomado.	Todos
Concepto 2.2.1.1.1	Gasolina,	
Concepto 2.2.1.1.2	carteles	
Concepto 2.2.1.1.3	dípticos,	
Acción2.2.1.2:	Inscripción de participantes	Claudia Marcela Prado Meza
Acción2.2.1.3:	Gestionar los recursos necesarios para la implementación del programa formación.	Sara G. Martínez Covarrubias
Acción2.2.1.4:	Evaluación y acreditación.	Brandy H. Neftalí Álvarez Gutiérrez
Concepto 2.2.1.4.1	Hojas valoradas de diplomas	
Meta 2.2.2	Programa de formación en competencias básicas del profesor en ámbitos específicos: el idioma inglés,	



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Desarrollo del Personal Académico



	desarrollado conjuntamente con el PUI; y el manejo de TIC con apoyo del CEUPROMED.	
Indicador de impacto:	1.3.13 Profesores (PTC y PA) que reciben capacitación y/o actualización con al menos 40 horas por año	Responsable
Acción2.2.2.1:	Realización de diagnósticos institucionales en cada tema	Mireya Isabel Cortez de la Mora
Acción2.2.2.2:	Desarrollar las propuestas de los programas de formación.	Mireya Isabel Cortez de la Mora
Acción2.2.2.3:	Gestionar los recursos humanos, materiales, financieros para la implementación de los programas de formación.	Sara G. Martínez Covarrubias
Acción2.2.2.4:	Puesta en marcha y seguimiento de los programas de formación.	Todos
Concepto 2.2.2.4.1	Viáticos	
Meta 2.2.3	Actividades de formación para el profesorado en temas específicos, como cultura ambiental, bullying, prevención de adicciones, equidad de género, conocimiento de las culturas juveniles, ética y valores, etc.; considerando al menos 2 por cada campus.	
Indicador de impacto:	1.3.14 Tasa de personal académico (PTC y PA) capacitado	Responsable
Acción2.2.3.1:	Diagnóstico de necesidades de formación	Mireya Isabel Cortez de la Mora
Concepto 2.2.3.1.1	Viáticos para visitas a campus	
Acción2.2.3.2:	Gestión de los eventos.	Mireya Isabel Cortez de la Mora
Acción2.2.3.3:	Difusión y seguimiento de los eventos.	Brandy H. Neftalí Álvarez Gutiérrez
Acción2.2.3.4:	Acreditación y evaluación de actividades con los participantes	Laura Antonia Larios Gómez
Concepto 2.2.3.4.1	Hoja valorada de constancias DiGeDPA,	
Concepto 2.2.3.4.2	Cajas de hojas blancas,	
Meta 2.2.4	Eventos de participación masiva del profesorado del nivel medio superior, superior y posgrado: Jornadas Académicas y Encuentro de liderazgo docente.	
Indicador de impacto:	1.3.14 Tasa de personal académico (PTC y PA) capacitado	Responsable
Acción2.2.4.1:	Elaboración del programa académico, con base en necesidades detectadas.	Todos
Acción2.2.4.2:	Gestionar la participación de los ponentes.	Todos
Acción2.2.4.3:	Difusión de eventos: spots en radio, T.V., páginas web de cada evento.	Todos
Acción2.2.4.4:	Elaboración de materiales y documentos.	Laura Antonia Larios Gómez



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Desarrollo del Personal Académico



Concepto 2.2.4.4.1	Cartucho de tóner para impresora HP Color LaserJet 20600n (Black)	
Concepto 2.2.4.4.2	Cartucho de tóner para impresora HP Color LaserJet 20600n (Magenta)	
Concepto 2.2.4.4.3	Cartucho de tóner para impresora HP Color LaserJet 20600n (Cyan)	
Concepto 2.2.4.4.4	Cartucho de tóner para impresora HP Color LaserJet 20600n (Yellow)	
Concepto 2.2.4.4.5	Reproducción de manuales.	
Concepto 2.2.4.4.6	Papelería	
Concepto 2.2.4.4.7	Hojas valoradas del encuentro	
Concepto 2.2.4.4.8	Cajas de hojas blancas,	
Concepto 2.2.4.4.9	Paquetes de pastas para engargolar tamaños carta y oficio,	
Concepto 2.2.4.4.10	Resortes para engargolar diferentes medidas.	
Objetivo 2.3	Puesta en operación del nuevo sistema integrado de evaluación del personal docente, incluyendo la gestión del ESDEPED.	
Meta 2.3.1	Sistema integrado de evaluación docente	
Indicador de impacto:	1.3.17 Profesores evaluados en el ESDEPED	Responsable
Acción2.3.1.1:	Difusión del SED	Todos
Acción2.3.1.2:	Operación del SED	Todos
Acción2.3.1.3:	Difusión de resultados	Todos
Acción2.3.1.4:	Ajustes a la primera versión, considerando sugerencias, propuestas de los planteles y específica para el profesorado del PUI.	Todos
Meta 2.3.2	Dictaminación de los expedientes del profesorado participante convocatoria 2013 (nivel medio y superior)	
Indicador de impacto:	1.3.17 Profesores evaluados en el ESDEPED	Responsable
Acción2.3.2.1:	Organización y operación de las comisiones dictaminadoras del ESDEPED.	Sandra Yuriana Valadez Pintor
Concepto 2.3.2.1.1	Sobres bolsa	
Concepto 2.3.2.1.2	Protectores de hoja	
Concepto 2.3.2.1.3	Lápiz	
Concepto 2.3.2.1.4	Plumas	
Concepto 2.3.2.1.5	Borradores	
Concepto 2.3.2.1.6	Folder	
Concepto 2.3.2.1.7	Cintas adhesivas	
Concepto 2.3.2.1.8	cinta canela	
Concepto 2.3.2.1.9	Cajas de archivo	
Concepto 2.3.2.1.10	Cafetería	



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Desarrollo del Personal Académico



Acción2.3.2.2:	Elaboración de reportes del programa ESDEPED.	Sandra Yuriana Valadez Pintor
Meta 2.3.3	Difusión del nuevo reglamento del ESDEPED, vigente para la convocatoria 2014-2015.	
Indicador de impacto:	4.1.33 Documentos normativos actualizados	Responsable
Acción2.3.3.1:	Realización de reuniones informativas, incluyendo el uso del sistema curricular institucional.	Todos
Concepto 2.3.3.1.1	Viáticos para visitas a campi	
Acción2.3.3.2:	Preparación de insumos para la operación del nuevo reglamento: sistemas, reportes, convocatoria, etc.	Todos
Objetivo 2.4	Colaborar en la tramitación de solicitudes y propuestas para las diversas convocatorias del PROMEP a vque haya lugar.	
Meta 2.4.1	Diagnóstico y prospectiva de cuerpos académicos.	
Indicador de impacto:	1.4.2 Cuerpos académicos consolidados registrados	Responsable
Acción2.4.1.1:	Diseño del programa de actividades del taller	Sara G. Martínez Covarrubias
Acción2.4.1.2:	Difusión e invitación a taller.	Todos
Acción2.4.1.3:	Elaboración de documento de conclusiones/estudio	Todos
Meta 2.4.2	Tramitar becas PROMEP.	
Indicador de impacto:	1.3.9 PTC con Doctorado en el área de su desempeño	Responsable
Acción2.4.2.1:	Atender las solicitudes de los PTC	Ma. Elena Martínez Pacheco
Acción2.4.2.2:	Dar seguimiento a los becarios PROMEP vigentes.	Ma. Elena Martínez Pacheco
Concepto 2.4.2.2.1	Caja hojas blancas	
Concepto 2.4.2.2.2	prit, pegamento en tubos	
Concepto 2.4.2.2.3	folders, caja	
Concepto 2.4.2.2.4	separadores, paquete	



VII. Concentrado de Rubros

Concentrado Rubro	
Material	\$ 92,750.00
Servicios	\$ 15,750.00
Bienes muebles	\$ 0.00
Honorarios	\$ 0.00
Acervos	\$ 0.00
Construcciones	\$ 0.00
Becas	\$ 0.00
Otros	\$ 1,500.00
Total	\$ 110,000.00



VIII. Concentrado de Montos

	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DECIEMBRE	TOTAL
P 1													
OP 1.1													
M 1.1.1													
A 1.1.1.1													
A 1.1.1.2													
A 1.1.1.3													
M 1.1.2													
A 1.1.2.1													
A 1.1.2.2													
C 1.1.2.2.1-			\$ 160.00										\$ 160.00
			(1)										
C 1.1.2.2.2-				\$ 2,200.00-									\$ 2,200.00
				(1)									
C 1.1.2.2.3-		\$ 1,200.00											\$ 1,200.00
		(1)											
C 1.1.2.2.4-		\$ 1,200.00											\$ 1,200.00
		(1)											
C 1.1.2.2.5	\$ 185.00												\$ 185.00
	(1)												
C 1.1.2.2.6	\$ 60.00 (1)-												\$ 60.00
C 1.1.2.2.7	\$ 165.00												\$ 165.00
	(1)												
C 1.1.2.2.8	\$ 105.00					\$ 105.00							\$ 210.00
	(1)					(1)							
C 1.1.2.2.9	\$ 110.00												\$ 110.00
	(1)												
C 1.1.2.2.10	\$ 55.00 (1)-												\$ 55.00
C 1.1.2.2.11		\$ 600.00 (1)-											\$ 600.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección General de Desarrollo del Personal Académico



C	\$												\$
1.1.2.2.12	10,000.00												10,000.00
	(1)												
C			\$ 1,500.00										\$ 1,500.00
1.1.2.2.13			(1)										
C	\$ 460.00		\$ 460.00		\$ 460.00		\$ 460.00						\$ 1,840.00
1.1.2.2.14	(1)		(1)		(1)		(1)						
C	\$ 700.00												\$ 700.00
1.1.2.2.15	(1)												
C			\$ 130.00										\$ 130.00
1.1.2.2.16			(1)										
C	\$ 120.00		\$ 120.00										\$ 240.00
1.1.2.2.17	(3)		(3)										
C	\$ 9,604.00												\$ 9,604.00
1.1.2.2.18	(1)												
C	\$ 1,792.00												\$ 1,792.00
1.1.2.2.19	(1)												
C	\$ 112.00												\$ 112.00
1.1.2.2.20	(1)												
M 1.1.3													
A 1.1.3.1													
M 1.1.4													
A 1.1.4.1													
C 1.1.4.1.1			\$ 500.00										\$ 500.00
			(1)										
C 1.1.4.1.2		\$ 5,000.00		\$ 5,000.00		\$ 5,000.00							\$
		(2)		(2)		(2)							15,000.00
C 1.1.4.1.3			\$ 320.00										\$ 320.00
			(2)										
C 1.1.4.1.4		\$ 510.00	(3)	\$ 510.00									\$ 1,020.00
			(3)										
C 1.1.4.1.5	\$ 120.00		\$ 120.00										\$ 240.00
	(1)		(1)										
A 1.1.4.2													



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección General de Desarrollo del Personal Académico



C 2.1.2.2.2	\$ 500.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 500.00
(2)													
C 2.1.2.2.3	\$ 3,200.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 3,200.00
(4)													
C 2.1.2.2.4	\$ 1,100.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 1,100.00
(5)													
OP 2.2													
M 2.2.1													
A 2.2.1.1													
C 2.2.1.1.1	\$ 180.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 180.00
(1)													
C 2.2.1.1.2	\$ 594.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 594.00
(100)													
C 2.2.1.1.3	\$ 264.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 264.00
(264)													
A 2.2.1.2													
A 2.2.1.3													
A 2.2.1.4													
C 2.2.1.4.1	\$ 500.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 500.00
(100)													
M 2.2.2													
A 2.2.2.1													
A 2.2.2.2													
A 2.2.2.3													
A 2.2.2.4													
C 2.2.2.4.1					\$ 4,000.00	-	-	\$ 4,000.00	(1)				\$ 8,000.00
(1)													
M 2.2.3													
A 2.2.3.1													
C 2.2.3.1.1	\$ 3,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 3,000.00
(5)													
A 2.2.3.2													
A 2.2.3.3													



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección General de Desarrollo del Personal Académico



A 2.2.3.4												
C 2.2.3.4.1	-	-	-	\$ 1,250.00-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 1,250.00
				(250)								
C 2.2.3.4.2	-	\$ 460.00 (1)-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 460.00
M 2.2.4												
A 2.2.4.1												
A 2.2.4.2												
A 2.2.4.3												
A 2.2.4.4												
C 2.2.4.4.1	\$ 1,300.00-	-	-	\$ 1,300.00-	-	\$ 1,300.00-	-	-	-	-	-	\$ 3,900.00
	(1)			(1)		(1)						
C 2.2.4.4.2	-	-	\$ 1,500.00-	-	-	\$ 1,500.00-	-	-	-	-	-	\$ 3,000.00
			(1)			(1)						
C 2.2.4.4.3	-	-	\$ 1,500.00-	-	-	\$ 1,500.00-	-	-	-	-	-	\$ 3,000.00
			(1)			(1)						
C 2.2.4.4.4	-	-	\$ 1,500.00-	-	-	\$ 1,500.00-	-	-	-	-	-	\$ 3,000.00
			(1)			(1)						
C 2.2.4.4.5	-	-	-	\$ 3,000.00-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 3,000.00
				(10)								
C 2.2.4.4.6	-	-	-	\$ 1,500.00-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 1,500.00
				(1)								
C 2.2.4.4.7	-	-	-	\$ 3,250.00-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 3,250.00
				(650)								
C 2.2.4.4.8	-	-	-	\$ 460.00-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 460.00
				(1)								
C 2.2.4.4.9	-	-	-	\$ 300.00-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 300.00
				(2)								
C 2.2.4.4.10	-	-	-	\$ 500.00-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 500.00
				(2)								
OP 2.3												
M 2.3.1												
A 2.3.1.1												
A 2.3.1.2												



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección General de Desarrollo del Personal Académico



C 2.4.2.2.2-	-	\$ 125.00 (5)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 125.00	
C 2.4.2.2.3-	-	\$ 80.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 80.00	
C 2.4.2.2.4	\$ 140.00 (2)	\$ 140.00 (2)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 280.00	
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL



IX. Concentrado de Montos por Objetivo

Dependencia:	Dirección General de Desarrollo del Personal Académico	
Objetivo General:	Fortalecer las áreas funcionales de la DiGeDPA para que a través de sus programas y proyectos de incorporación, formación y evaluación del personal académico, se apoyen las prácticas docentes institucionales en concordancia con el nuevo modelo educativo.	Monto
Proyecto 1	Consolidación de estructura y funcionamiento de la DiGeDPA, con especial atención a la gestión de convocatorias para ingreso, formación (becas) y promoción del personal académico.	
Objetivo P 1.1	Establecer de manera definitiva la DiGeDPA y sus áreas operativas, desarrollando los procesos básicos en los diferentes departamentos y la unidad de apoyo.	\$ 49,143.00
Objetivo P 1.2	Difundir actividades y resultados del trabajo de la Dirección General, tanto al interior como al exterior de la Institución, para que sean de utilidad a los usuarios, considerando la página web y demás sistemas de datos como elementos clave.	\$ 5,768.00
Objetivo P 1.3	Fortalecer el trabajo del Comité Institucional para el Desarrollo del Personal Académico.	\$ 5,089.00
Objetivo P 1.4	Gestionar convocatorias específicas con base en políticas y lineamientos: de ingreso, promoción del personal académico y becas institucionales	\$ 0.00
Proyecto 2	Desarrollo del programa de formación de personal académico, considerando como fundamento principal la renovación de los procesos de evaluación y seguimiento.	
Objetivo P 2.1	Fortalecer el Programa Institucional de Formación Docente, vía los planes de mejora docente, considerando también el programa de inducción a la docencia universitaria, mediante b-learning.	\$ 5,700.00
Objetivo P 2.2	Desarrollar proyectos conjuntos para la formación del	\$ 36,158.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Desarrollo del Personal Académico



	profesorado conforme al nuevo modelo educativo, con el concurso de otras dependencias, incluyendo eventos masivos y/o focalizados.	
Objetivo P 2.3	Puesta en operación del nuevo sistema integrado de evaluación del personal docente, incluyendo la gestión del ESDEPED.	\$ 7,197.00
Objetivo P 2.4	Colaborar en la tramitación de solicitudes y propuestas para las diversas convocatorias del PROMEP a vque haya lugar.	\$ 945.00



X. Resumen de presupuesto por función

	Resumen de presupuesto por función					
	Institucional	Académica	Investigación	Comunidad	Oper. y Mant.	Total
Cuentas de Activo	\$ 14,342.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 14,342.00
Construcciones en proceso en bienes propios	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Mobiliario y equipo de administración	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Mobiliario y equipo educacional y recreativo	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Equipo e instrumental médico y de laboratorio	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Equipo de transporte	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Maquinaria, otros equipos y herramientas	\$ 1,500.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Colecciones, obras de arte y objetos valiosos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Activos biológicos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Acervo	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Software	\$ 10,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Patentes, marcas y derechos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Licencias	\$ 2,842.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Materiales	\$ 81,408.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 81,408.00
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	\$ 37,979.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Alimentos y utensilios	\$ 8,524.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Materias primas y materiales de	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección General de Desarrollo del Personal Académico



producción y comercialización						
Materiales y artículos de construcción y reparación	\$ 6,842.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ 180.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Vestuario, prendas de protección y blancos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Herramientas, refacciones y accesorios menores	\$ 27,883.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios	\$ 14,250.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 14,250.00
Servicios básicos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de arrendamiento	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Serv. Profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios financieros, bancarios y comerciales	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.	\$ 1,750.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de comunicación social y publicidad	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de traslado y viáticos	\$ 12,500.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios oficiales	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
Dirección General de Desarrollo del Personal Académico



Otros servicios generales	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
---------------------------	---------	---------	---------	---------	---------	---------