



Dirección General de Posgrado

## Programa Operativo Anual - 2013

### Directorio

**Dr. Ramón Arturo Cedillo Nakay**

Rector

**Mtro. Christian Jorge Torres Ortíz Zermeño**

Secretario General

**D. en C. Carlos Enrique Tene Pérez**

Director(a)

**Dra. Martha Alicia Magaña Echeverría**

Directora General de Planeación Institucional

Equipo de Trabajo - POA 2013	
Nombre	Cargo
D. en C. Carlos Enrique Tene Pérez	Director General
C. P. Virginia Padilla Olivares	Oficial administrativo
Mtra. Amaya Emparan Legaspi	Oficial administrativo
Mtra. Patricia Yanira Olmos Díaz	Oficial administrativo
Mtra. Ariadna Zúñiga Torres	Oficial administrativo
Lic. Benjamin Alcaráz Anguiano	Oficial administrativo
Lic. Manuel Hernández Torres	Oficial administrativo
Lic. Arely Rodríguez Vázquez	Oficial administrativo



## Índice

I. Presentación .....	3
II. Diagnóstico .....	4
III. Políticas .....	7
IV. Objetivo general .....	9
V. Proyectos, Objetivos Particulares, Metas y Acciones .....	10
VI. Resumen .....	25
VII. Concentrado de Rubros .....	29
VIII. Concentrado de Montos .....	30
IX. Concentrado de Montos por Objetivo .....	33
X. Resumen de presupuesto por función .....	34



## I. Presentación

Con la finalidad de dar cumplimiento a la misión que la Dirección General de Posgrado tiene de "fortalecer los programas de posgrado que se imparten en la Universidad de Colima, para la óptima formación de investigadores y profesionales altamente calificados en las diferentes disciplinas, con sentido ético y humano, capaces de generar nuevo conocimiento para favorecer al desarrollo social e impulsar el mejoramiento de la calidad académica de la propia institución" se propone el presente programa operativo anual que pretende dar rumbo a las acciones que hará la dependencia para el propósito final de aportar a las políticas universitarias y alineado con la visión 2030.

Lo anterior a través de un proyecto propuesto que continúa con la consolidación de los programas de posgrado y de los procesos de gestión del nivel a través de 3 objetivos particulares: el primero de ellos con acciones encaminadas a incrementar la matrícula y fortalecer el proceso de admisión; el segundo a incrementar la tasa de titulación; y, el último, para fortalecer los procesos de gestión de la dependencia ante entidades intra y extrainstitucionales. A través de dichas acciones se tiene en mente el aporte a las políticas institucionales que fortalezcan al nuevo modelo educativo con visión de futuro.



## II. Diagnóstico

En el presente diagnóstico se ponderaron aquellas acciones factibles de realizar y prioritarias por el impacto en la consecución de un posgrado de calidad. El diagnóstico situacional de la Dirección General de Posgrado (DGP) tuvo como insumos la evaluación del desarrollo curricular que se obtienen de las visitas de supervisión programadas por el personal de la dependencia, los informes de labores y programas operativos previos, los resultados de evaluación del PIFI y PNPC, así como documentos oficiales en que se señalan fortalezas o áreas de oportunidad a resolver. Actualmente se tiene una oferta educativa de calidad, que atiende además la creación de nuevos programas de posgrado para continuar fortaleciendo la pertinencia social. La atención a la calidad de los programas no puede ser general para todos los contextos o indicadores porque cada programa de posgrado tiene peculiaridades propias no sólo de su disciplina, sino también de la forma en la que trabajan la docencia y la investigación. Por tal motivo se plantea el diagnóstico que fue la base para delinear los proyectos que se proponen en el presente Programa operativo anual.

### Oferta educativa renovada

Con el fin de continuar coadyuvando a la calidad en los estudios de posgrado, se tiene un padrón actualizado de los PP que tienen vigencia en términos de vitalidad académica. Se cerraron momentáneamente programas debido a que se encuentran en proceso de evaluación por parte de las comisiones. Tal es el caso de la: Especialidad en Derecho procesal civil, Especialidad en política y gestión universitaria, Maestría en psicología aplicada y la Maestría en Literatura Hispanoamericana. Además se reestructuraron la Maestría en Ciencias de la Tierra (con modificaciones a sus líneas de investigación y asignaturas) y la Maestría en ingeniería (con incorporación de nuevas asignaturas optativas al listado existente y ajustes en el núcleo académico básico).

Por otra parte, se tiene una oferta educativa nueva con cuatro programas: Maestría en psicología clínica, Maestría en gestión del desarrollo, Maestría en diseño industrial así como la Especialidad en enfermería oncológica. Los primeros dos estarán en posibilidades de atender las convocatorias respectivas para su eventual ingreso al PNPC como programas de nueva creación y los otros dos programas son garantía de alta pertinencia social y, aunque no se pretende que sean evaluados por el CONACyT, surgieron como productos de convenios con otras instituciones para atender una demanda social con una duración específica en su oferta.

Otro escenario que continúa es el de tener en perspectiva la apertura para el desarrollo de PP itinerantes que ayudarían a consolidar los cuerpos académicos y sus redes de colaboración.

### Oferta educativa de calidad

Se continúa con la creación de nuevos planes de estudios a nivel institucional tal como la Maestría en derecho, así como a nivel interinstitucional con la Maestría en gerontología y la Maestría en cambio climático a través de la RCO de la ANUIES. Se sigue dando seguimiento sistemático al trabajo de los comités curriculares apoyando con la revisión detallada de los textos. Además, se continúa con el seguimiento de los planes de mejora de todos los programas incorporados al PNPC así como a los resultados obtenidos en las evaluaciones de aquellos que serán sometidos en breve a escrutinio, independientemente de sus resultados.

### Estrategias adicionales de diagnóstico situacional

Se culminó el estudio prospectivo del posgrado y se presentaron sus resultados en el marco del XXVI Congreso nacional de posgrado, así como los del estudio diagnóstico del posgrado a nivel estatal. Los resultados obtenidos orientan políticas que habrán de determinar el futuro del posgrado en la institución.



#### Diversidad en indicadores de competitividad académica

Los programas poseen gran diversidad en lo referente a los indicadores de competitividad académica. Así, la tasa de titulación y de egreso por cohorte generacional es muy diversa, teniendo promedios que van de 43% a 87%.

Hay programas con escasa matrícula entre los que se encuentran la especialidad en Derecho procesal civil; la Maestría en ciencias de la Tierra y el Doctorado interinstitucional en derecho. Programas de posgrado con matrículas mayores son la especialidad de Medicina familiar, la Maestría en Ciencias administrativas y la Maestría en Ciencias sociales.

La dependencia continúa implementando estrategias para fortalecer la matrícula de algunos programas que - aunque tienen tradición- cuentan con escasa demanda (Posgrados en ciencias fisiológicas, ciencias químicas, algunas áreas del doctorado en ciencias sociales, producción pecuaria, ciencias de la tierra). Esto requiere una participación proactiva de los involucrados en el desarrollo del programa educativo.

Las estrategias que podrían definirse son:

Coadyuvar a la participación activa de las coordinaciones en la promoción de los PP.

Dar seguimiento a las asignaciones de asesor.

Dar seguimiento al índice de titulación.

#### Un posgrado vinculado a organismos externos

La vinculación del posgrado a organismos externos permite influir en la toma de decisiones que pueden tener impacto en los programas. La Universidad de Colima, a través de la DGP, mantiene estrecha vinculación con el Comité del Consejo Mexicano de Estudios de Posgrado (COMPEPO), A.C. y el Comité interinstitucional de la Región Centro-Occidente de ANUIES a nivel nacional, así como la Asociación Universitaria Iberoamericana de Posgrado a nivel Internacional. El presente año se atendieron convocatorias a eventos que promocionan el posgrado como fueron la feria itinerante, la 4a. Feria Mesoamericana de Posgrados Mexicanos de Calidad, organizada ambas organizadas por el CONACYT, el XXVI Congreso Nacional de Posgrado y la Expo Posgrado 2012.

#### La DGP ante la nueva estructura de la Universidad de Colima

En la Dirección General se ha trabajado en la distribución de las actividades y funciones, con responsables de tareas o áreas específicas y apoyo a los diversos programas al interior de la dependencia porque a finales de 2011 hubo una reducción en la cantidad de personal de apoyo técnico adscrito a la dependencia. Debido a la reorganización y reasignación de espacios, la Dirección General de Posgrado ha dejado de percibir ingresos por concepto de préstamos de espacios para actividades académicas, lo cual ha limitado los recursos propios para operación.

#### Investigación con pertinencia social

Como se comentó en el anterior POA se continúa con el propósito de incrementar la productividad científica en términos cualitativos a través de la exigencia, no sólo de productividad en revistas de alto impacto sino también en la evaluación de productos como las patentes.

Es importante mencionar que en la evaluación de los programas por el Programa Nacional de Posgrados de Calidad en la categoría de resultados, a través del criterio de contribución al conocimiento, los proyectos bajo contrato y los registros de propiedad intelectual o industrial son solicitados. Así como en la categoría de cooperación con otros actores de la sociedad tiene vital importancia la vinculación con otros sectores de la sociedad a través de la oferta de servicios; actividad que varios programas han establecido dentro de su plan de mejora entre los que se encuentran: la Especialidad en ciencias del ambiente, gestión y



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
Dirección General de Posgrado



sustentabilidad, la Maestría en ciencias del mar, así como el Doctorado interinstitucional en psicología, por mencionar algunos.



### III. Políticas

#### Implantación del modelo educativo

Sólo se generarán proyectos educativos integrados y de calidad, que puestos en marcha logren los objetivos y perfiles formativos que la institución espera, los que la sociedad requiere y tengan articulación con los distintos niveles educativos, tanto al interior como con los esquemas manejados en los sistemas públicos y privados de la entidad.

El proceso de diseño y evaluación del currículo será realizado de manera colegiada, incorporando a los académicos, estudiantes, egresados y con la participación activa de los sectores social y productivo.

Los nuevos planes de estudios incorporarán estrategias formativas que fortalezcan la vinculación con los sectores social y productivo de la entidad, buscando esquemas que garanticen beneficios mutuos.

El uso de las tecnologías de información y comunicación, así como las soluciones educativas basadas en estas herramientas, serán un apoyo para la docencia, el establecimiento de procesos formativos en línea y para facilitar la acción tutorial, de importancia trascendente para el nuevo modelo educativo.

En el proceso de actualización de los planes de estudios, así como la creación de nuevos planes, se dará prioridad a los que consideren: la reorganización de las DES y sus unidades académicas, fecha de término de la vigencia de acreditación o reconocimiento en PNP, la atención a las recomendaciones de los organismos evaluadores externos y los compromisos institucionales contraídos en proyectos específicos.

El acompañamiento educativo de los estudiantes deberá formar parte de la función docente como una constante de la vida académica dirigida a la mejora del rendimiento escolar y canalizando sus necesidades en los ámbitos personal, social y familiar.

Las estrategias y acciones enfocadas al acceso a la información y al desarrollo de habilidades para su uso, deberán estar presentes en los procesos formativos para favorecer la autoformación y actualización permanente de los estudiantes.

Los estudiantes con mayores limitaciones financieras y aquellos con aptitudes sobresalientes podrán contar con diversas alternativas de apoyo a través de mecanismos sistemáticos y controlados de selección y otorgamiento de becas.

La flexibilidad es elemento clave del nuevo modelo educativo, por lo que se diversificarán las actividades de vinculación con los sectores social y productivo, con una nueva dimensión formativa del servicio social, la práctica profesional, las estancias laborales y las acciones voluntarias.

#### Investigación

Se fortalecerá la investigación científica y tecnológica a través del apoyo, constitución y consolidación de grupos de investigación, en lo posible de carácter interdisciplinario, al interior de la universidad o bien en redes o convenios con otras comunidades.

Se fomentará el desarrollo equilibrado de las funciones del personal académico (docencia, investigación, tutelaje y gestión académica), en consonancia con el desempeño y productividad en cada una de ellas.

La investigación deberá contribuir a la formación de recursos humanos en los niveles de educación media superior, superior y de posgrado.

Se promoverá el respeto, la ética profesional y la legislación aplicable en el uso de las diversas técnicas de investigación, así como los derechos humanos y la protección a los animales.

Se fomentarán los programas de investigación que benefician al público, al patrocinador, al investigador y a la universidad.

Se fomentará la formación y consolidación de grupos de investigación que integren diferentes disciplinas para la solución de problemas del entorno, así como la integración de los profesores a las actividades de investigación.

Se evaluará la producción científica de los académicos con apego a estándares e indicadores de calidad internacional.

#### Consolidar las relaciones con la sociedad

Se impulsará la definición e implementación de acciones concretas para asegurar la integración de la dimensión internacional en el currículo.

Con respecto a los profesores, los procesos de movilidad se orientarán hacia la consecución de productos académicos de calidad tales como: publicaciones conjuntas, establecimiento de proyectos en cooperación interinstitucional, conformación de redes temáticas para la docencia o la investigación.

En el ámbito de la investigación, se impulsarán las estancias de investigación como parte de los procesos



formativos de los estudiantes de posgrado, así como las estancias de investigación para los académicos, la presentación de los resultados de su investigación en foros nacionales e internacionales. En todo momento se cuidará la formalización de las redes académicas de profesores y el estímulo a la conformación de nuevas redes de investigación y/o docencia.

**Fortalecimiento de la gestión institucional:**

Propiciar el fortalecimiento de la cultura de la calidad en todos los ámbitos.

Establecer esquemas institucionales que aseguren la mejora continua de los procesos estratégicos de gestión académico-administrativa, la desregulación y simplificación administrativa, apoyados en un programa de profesionalización del personal.

Impulsar la articulación de las TIC a las funciones sustantivas universitarias mediante estructuras y procesos de calidad y trabajo colaborativo multidisciplinario





#### **IV. Objetivo general**

Consolidar la calidad de los programas de posgrado en el contexto nacional e internacional de acuerdo al nuevo modelo educativo y las políticas institucionales, atendiendo los indicadores de competitividad y la evaluación de los procesos de gestión.



## V. Proyectos, Objetivos Particulares, Metas y Acciones

<b>Proyecto.1</b>	
Consolidación de la calidad de los programas de posgrado en el contexto del nuevo modelo educativo, de las políticas institucionales y en los procesos de gestión	Gasto Corriente

<b>Objetivo Particular 1.1</b>
Incrementar la matrícula de los programas de posgrado y fortalecer el proceso de admisión.

Meta 1.1.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Matrícula incrementada en 5% en los programas de posgrado.	30	1.1.1 Estudiantes de nuevo ingreso

Acción 1.1.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Difundir la oferta educativa de posgrado en eventos nacionales e internacionales	3	Mtra. Amaya Emparan Legaspi	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.1.1 Transporte, hospedaje y alimentación para asistir a eventos nacionales e internacionales.	0	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	X	-	-	-	X	-	X	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.1.2 Servicio paquetería.	1	\$ 0.00	n/a	n/a



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Dirección General de Posgrado



Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.1.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Promover eventos de difusión de programas de posgrado en la Universidad de Colima	5	Mtra. Amaya Emparan Legaspi	\$ 1,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.2.1 Impresión de material de apoyo para evento de difusión.	1	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.2.2 Viáticos para visita a programas de licenciatura para difusión de la oferta.	5	\$ 200.00	\$ 1,000.00	5

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos	Servicios	Institucional



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Dirección General de Posgrado



Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	\$ 600.00 (3)	\$ 400.00 (2)	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.1.1.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Difundir las convocatorias del proceso de admisión en los medios de comunicación universitarios	1	Mtra. Amaya Emparan Legaspi	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.3.1 Prensa, radio y televisión.	1	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Comunidad

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.1.1.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar una sesión informativa para estudiantes de posgrado de nuevo ingreso.	2	Mtra. Amaya Emparan Legaspi	\$ 500.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.4.1 Viáticos para la asistencia a reunión con estudiantes de Manzanillo.	1	\$ 500.00	\$ 500.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Combustibles, lubricantes y aditivos	Material	Institucional



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Dirección General de Posgrado



Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	\$ 500.00 (1)	-	-	-	-

Meta 1.1.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Los programas de posgrado incorporados al uso de una plataforma electrónica para la sistematización de la información relativa al proceso de admisión.	14	4.2.4 Informes, reportes y formatos de datos generados por la dependencia en el tiempo requerido

Acción 1.1.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Organizar talleres de capacitación a coordinadores de posgrado para el uso de una plataforma para el proceso de admisión.	2	Lic. Benjamin Alcaráz Anguiano	\$ 0.00

Meta 1.1.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Programas educativos contando con indicadores de calidad.	5	1.2.1 Programas Educativos implementados en el marco del nuevo modelo educativo

Acción 1.1.3.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Evaluar propuestas de planes de estudio de nueva creación asegurando el cumplimiento de indicadores de calidad.	4	Lic. Manuel Hernández Torres	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.1.1 Gestión de enlace con expertos para evaluación de propuestas curriculares.	4	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
-----------------	-------	---------



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Dirección General de Posgrado



n/a	n/a	Institucional
-----	-----	---------------

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	X	-	-	X	-	X	-	X	-	-	-

Acción 1.1.3.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Supervisar que la actualización y reestructuración de planes de estudio aseguren el cumplimiento de indicadores de calidad.	5	Lic. Manuel Hernández Torres	\$ 3,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.2.1 Visitas de supervisión.	20	\$ 110.00	\$ 2,200.00	20

Cuenta Contable	Rubro	Función
Combustibles, lubricantes y aditivos	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 550.00 (5)	-	\$ 550.00 (5)	-	-	-	\$ 550.00 (5)	-	\$ 550.00 (5)	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.2.2 Viáticos para asistencia a visita de supervisión.	4	\$ 200.00	\$ 800.00	4

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 200.00 (1)	-	\$ 200.00 (1)	-	-	-	\$ 200.00 (1)	-	\$ 200.00 (1)	-



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Dirección General de Posgrado



<b>Acción 1.1.3.3</b>	<b>Valor Esperado</b>	<b>Responsable</b>	<b>Monto</b>
Coadyuvar al reconocimiento de programas de posgrado por su calidad ante organismos externos.	2	D. en C. Carlos Enrique Tene Pérez	\$ 0.00

<b>Concepto</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Costo Unitario</b>	<b>Costo total</b>	<b>Calendarizado</b>
C. 1.1.3.3.1 Gestión ante instancias externas para evaluación de la calidad.	2	\$ 0.00	n/a	n/a

<b>Cuenta Contable</b>	<b>Rubro</b>	<b>Función</b>
n/a	n/a	Institucional

<b>Ene</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Abr</b>	<b>May</b>	<b>Jun</b>	<b>Jul</b>	<b>Ago</b>	<b>Sep</b>	<b>Oct</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-

<b>Acción 1.1.3.4</b>	<b>Valor Esperado</b>	<b>Responsable</b>	<b>Monto</b>
Supervisar los planes de mejora y la atención a recomendaciones realizadas por organismos externos a programas de posgrado.	13	Lic. Arelí Rodríguez Vázquez	\$ 500.00

<b>Concepto</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Costo Unitario</b>	<b>Costo total</b>	<b>Calendarizado</b>
C. 1.1.3.4.1 Equipo de oficina para el respaldo electrónico e impreso de los concentrados de avances en los planes de mejora.	14	\$ 35.71	\$ 500.00	14

<b>Cuenta Contable</b>	<b>Rubro</b>	<b>Función</b>



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Dirección General de Posgrado



Material	Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Institucional
----------	---	---------------

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 250.00 (7)	-	-	-	-	\$ 250.00 (7)	-	-	-	-

**Objetivo Particular 1.2**

Incrementar la tasa de titulación de los programas de posgrado.

Meta 1.2.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Estrategias establecidas para el cumplimiento de compromisos de titulación en los becarios de posgrado.	2	4.1.29 Trámites administrativos que atiende la dependencia dentro del plazo oportuno

Acción 1.2.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar el seguimiento de los estudiantes becarios.	2	Mtra. Ariadna Zúñiga Torres	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.1.1.1 Concentrado del informe del desempeño de los becarios.	2	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	X	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-

Meta 1.2.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Tasa de retención fortalecida en los programas	95	1.1.14 Tasa de retención del 1ro. al 2do. Año





**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Dirección General de Posgrado



educativos de posgrado.

<b>Acción 1.2.2.1</b>	<b>Valor Esperado</b>	<b>Responsable</b>	<b>Monto</b>
Atención del 100% de las solicitudes de beca Loro y Dr. Juan García Ramos.	2	Mtra. Ariadna Zúñiga Torres	\$ 0.00

<b>Concepto</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Costo Unitario</b>	<b>Costo total</b>	<b>Calendarizado</b>
C. 1.2.2.1.1 Atender el 100% de las solicitudes de beca Loro y Dr. Juan García Ramos para su trámite ante el Comisión General de Posgrado	2	\$ 0.00	n/a	n/a

<b>Cuenta Contable</b>	<b>Rubro</b>	<b>Función</b>
n/a	n/a	Institucional

<b>Ene</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Abr</b>	<b>May</b>	<b>Jun</b>	<b>Jul</b>	<b>Ago</b>	<b>Sep</b>	<b>Oct</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
-	X	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-

<b>Meta 1.2.3</b>	<b>Valor Esperado</b>	<b>Indicador de Impacto</b>
Sistema Electrónico de Seguimiento de Egresados de Posgrado (SESEP) utilizado como insumo para la actualización de programas de Posgrado.	5	1.2.20 Programas Educativos que se actualizan incorporando estudios de egresados

<b>Acción 1.2.3.1</b>	<b>Valor Esperado</b>	<b>Responsable</b>	<b>Monto</b>
Generar el reporte para el seguimiento de egresados.	5	Mtra. Ariadna Zúñiga Torres	\$ 0.00

<b>Concepto</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Costo Unitario</b>	<b>Costo total</b>	<b>Calendarizado</b>
C. 1.2.3.1.1 Actualizar	16	\$ 0.00	n/a	n/a



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Dirección General de Posgrado



directorio del SESEP.				
-----------------------	--	--	--	--

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	X	X	X	X	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.3.1.2 Actualización de software SPSS.	1	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.3.1.3 Concentrado final 5 de análisis de egresados.	5	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X

**Objetivo Particular 1.3**



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Dirección General de Posgrado



Fortalecer los procesos de gestión de la dependencia ante entidades intra y extrainstitucionales.

Meta 1.3.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Procesos de planeación mejorados de la planta docente.	35	4.1.29 Trámites administrativos que atiende la dependencia dentro del plazo oportuno

Acción 1.3.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Supervisar que los procesos de estructuración de la planta docente se verifiquen en tiempo y forma.	35	Lic. Manuel Hernández Torres	\$ 0.00

Meta 1.3.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
La vinculación del posgrado mantenida ante instancias externas nacionales e internacionales.	3	4.1.35 Actividades de representación y gestión institucional que se realizan de manera oportuna, conforme a los objetivos institucionales y la normatividad

Acción 1.3.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Asistencia a la Asamblea General de la Asociación Universitaria Iberoamericana de Posgrado.	1	D. en C. Carlos Enrique Tene Pérez	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.2.1.1 Asistencia a Asamblea general de la AUIP.	1	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Dirección General de Posgrado



Acción 1.3.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Asistencia a reunión ordinaria de la Comisión Mexicana de Estudios de Posgrado (COMEPO).	4	D. en C. Carlos Enrique Tene Pérez	\$ 2,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.2.2.1 Asistencia a Reuniones ordinarias y extraordinarias del COMEPO.	4	\$ 500.00	\$ 2,000.00	4

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 500.00 (1) -	-	\$ 500.00 (1) -	-	-	-	\$ 500.00 (1) -	-	-	\$ 500.00 (1) -	-

Acción 1.3.2.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Asistencia a Reuniones ordinarias y extraordinarias del Comité Interinstitucional de Posgrados de las Universidades Públicas de la Región Centro-Occidente de ANUIES.	5	Lic. Benjamin Alcaráz Anguiano	\$ 2,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.2.3.1 Asistencia a Reuniones ordinarias y extraordinarias del Comité Interinstitucional de Posgrados de las Universidades Públicas de la Región Centro-Occidente de ANUIES.	5	\$ 400.00	\$ 2,000.00	5



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Dirección General de Posgrado



Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 400.00 (1) -		\$ 400.00 (1) -			\$ 400.00 (1) -		\$ 400.00 (1) -			\$ 400.00 (1) -	

Meta 1.3.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Los procesos de gestión mantenidos ante instancias internas y/o externas.	47	4.1.29 Trámites administrativos que atiende la dependencia dentro del plazo oportuno

Acción 1.3.3.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Adquisición/actualizar de equipo de cómputo, periféricos y consumibles.	9	Mtra. Patricia Yanira Olmos Díaz	\$ 10,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.3.1.1 Adquisición/actualización de equipo de cómputo e impresoras.	7	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
X	X	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.3.1.2 Adquisición/actualización de periféricos y consumibles.	2	\$ 5,000.00	\$ 10,000.00	2



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Dirección General de Posgrado



Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 5,000.00 (1)	-	-	\$ 5,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-

Acción 1.3.3.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Dar seguimiento a solicitudes de becas mixtas CONACYT para movilidad de estudiantes.	10	Mtra. Ariadna Zúñiga Torres	\$ 3,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.3.2.1 Gestión de becas mixtas ante CONACYT .	10	\$ 300.00	\$ 3,000.00	10

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 3,000.00 (10)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.3.3.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Dar seguimiento a solicitudes de apoyo institucional para movilidad de estudiantes.	25	Lic. Areli Rodríguez Vázquez	\$ 3,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
----------	----------	----------------	-------------	---------------



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Dirección General de Posgrado



C. 1.3.3.3.1 Gestión de becas institucionales de movilidad de estudiantes.	25	\$ 120.00	\$ 3,000.00	25
--	----	-----------	-------------	----

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 1,560.00 (13)	-	-	-	-	-	\$ 1,440.00 (12)	-	-	-	-

Acción 1.3.3.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Dar mantenimiento al vehículo oficial y suministrar combustible.	3	C. P. Virginia Padilla Olivares	\$ 5,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.3.4.1 Mantenimiento de1 vehículo oficial.	1	\$ 3,000.00	\$ 3,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.	Otros	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 3,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.3.4.2 Suministro de combustible.	2	\$ 1,000.00	\$ 2,000.00	2



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Dirección General de Posgrado



Cuenta Contable	Rubro	Función
Combustibles, lubricantes y aditivos	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 2,000.00 (2)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-





## VI. Resumen

<b>Dependencia:</b>	<b>Dirección General de Posgrado</b>	
<b>Objetivo General:</b>	<b>Consolidar la calidad de los programas de posgrado en el contexto nacional e internacional de acuerdo al nuevo modelo educativo y las políticas institucionales, atendiendo los indicadores de competitividad y la evaluación de los procesos de gestión.</b>	
Proyecto 1	Consolidación de la calidad de los programas de posgrado en el contexto del nuevo modelo educativo, de las políticas institucionales y en los procesos de gestión	Gasto Corriente
Objetivo 1.1	Incrementar la matrícula de los programas de posgrado y fortalecer el proceso de admisión.	
Meta 1.1.1	Matrícula incrementada en 5% en los programas de posgrado.	
Indicador de impacto:	1.1.1 Estudiantes de nuevo ingreso	Responsable
Acción1.1.1.1:	Difundir la oferta educativa de posgrado en eventos nacionales e internacionales	Mtra. Amaya Emparan Legaspi
Concepto 1.1.1.1.1	Transporte, hospedaje y alimentación para asistir a eventos nacionales e internacionales.	
Concepto 1.1.1.1.2	Servicio paquetería.	
Acción1.1.1.2:	Promover eventos de difusión de programas de posgrado en la Universidad de Colima	Mtra. Amaya Emparan Legaspi
Concepto 1.1.1.2.1	Impresión de material de apoyo para evento de difusión.	
Concepto 1.1.1.2.2	Viáticos para visita a programas de licenciatura para difusión de la oferta.	
Acción1.1.1.3:	Difundir las convocatorias del proceso de admisión en los medios de comunicación universitarios	Mtra. Amaya Emparan Legaspi
Concepto 1.1.1.3.1	Prensa, radio y televisión.	
Acción1.1.1.4:	Realizar una sesión informativa para estudiantes de posgrado de nuevo ingreso.	Mtra. Amaya Emparan Legaspi
Concepto 1.1.1.4.1	Viáticos para la asistencia a reunión con estudiantes de Manzanillo.	
Meta 1.1.2	Los programas de posgrado incorporados al uso de una plataforma electrónica para la sistematización de la información relativa al proceso de admisión.	
Indicador de impacto:	4.2.4 Informes, reportes y formatos de datos generados por la dependencia en el tiempo requerido	Responsable
Acción1.1.2.1:	Organizar talleres de capacitación a coordinadores de posgrado para el uso de una plataforma para el proceso de admisión.	Lic. Benjamin Alcaráz Anguiano



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

### Dirección General de Posgrado



Meta 1.1.3	Programas educativos contando con indicadores de calidad.	
Indicador de impacto:	1.2.1 Programas Educativos implementados en el marco del nuevo modelo educativo	Responsable
Acción1.1.3.1:	Evaluar propuestas de planes de estudio de nueva creación asegurando el cumplimiento de indicadores de calidad.	Lic. Manuel Hernández Torres
Concepto 1.1.3.1.1	Gestión de enlace con expertos para evaluación de propuestas curriculares.	
Acción1.1.3.2:	Supervisar que la actualización y reestructuración de planes de estudio aseguren el cumplimiento de indicadores de calidad.	Lic. Manuel Hernández Torres
Concepto 1.1.3.2.1	Visitas de supervisión.	
Concepto 1.1.3.2.2	Viáticos para asistencia a visita de supervisión.	
Acción1.1.3.3:	Coadyuvar al reconocimiento de programas de posgrado por su calidad ante organismos externos.	D. en C. Carlos Enrique Tene Pérez
Concepto 1.1.3.3.1	Gestión ante instancias externas para evaluación de la calidad.	
Acción1.1.3.4:	Supervisar los planes de mejora y la atención a recomendaciones realizadas por organismos externos a programas de posgrado.	Lic. Areli Rodríguez Vázquez
Concepto 1.1.3.4.1	Equipo de oficina para el respaldo electrónico e impreso de los concentrados de avances en los planes de mejora.	
Objetivo 1.2	Incrementar la tasa de titulación de los programas de posgrado.	
Meta 1.2.1	Estrategias establecidas para el cumplimiento de compromisos de titulación en los becarios de posgrado.	
Indicador de impacto:	4.1.29 Trámites administrativos que atiende la dependencia dentro del plazo oportuno	Responsable
Acción1.2.1.1:	Realizar el seguimiento de los estudiantes becarios.	Mtra. Ariadna Zúñiga Torres
Concepto 1.2.1.1.1	Concentrado del informe del desempeño de los becarios.	
Meta 1.2.2	Tasa de retención fortalecida en los programas educativos de posgrado.	
Indicador de impacto:	1.1.14 Tasa de retención del 1ro. al 2do. Año	Responsable
Acción1.2.2.1:	Atención del 100% de las solicitudes de beca Loro y Dr. Juan García Ramos.	Mtra. Ariadna Zúñiga Torres
Concepto 1.2.2.1.1	Atender el 100% de las solicitudes de beca Loro y Dr. Juan García Ramos para su trámite ante el Comisión General de Posgrado	
Meta 1.2.3	Sistema Electrónico de Seguimiento de Egresados de Posgrado (SESEP) utilizado como insumo para la actualización de programas de Posgrado.	
Indicador de impacto:	1.2.20 Programas Educativos que se actualizan	Responsable



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Dirección General de Posgrado



	incorporando estudios de egresados	
Acción1.2.3.1:	Generar el reporte para el seguimiento de egresados.	Mtra. Ariadna Zúñiga Torres
Concepto 1.2.3.1.1	Actualizar directorio del SESEP.	
Concepto 1.2.3.1.2	Actualización de software SPSS.	
Concepto 1.2.3.1.3	Concentrado final de análisis de egresados.	
Objetivo 1.3	Fortalecer los procesos de gestión de la dependencia ante entidades intra y extrainstitucionales.	
Meta 1.3.1	Procesos de planeación mejorados de la planta docente.	
Indicador de impacto:	4.1.29 Trámites administrativos que atiende la dependencia dentro del plazo oportuno	Responsable
Acción1.3.1.1:	Supervisar que los procesos de estructuración de la planta docente se verifiquen en tiempo y forma.	Lic. Manuel Hernández Torres
Meta 1.3.2	La vinculación del posgrado mantenida ante instancias externas nacionales e internacionales.	
Indicador de impacto:	4.1.35 Actividades de representación y gestión institucional que se realizan de manera oportuna, conforme a los objetivos institucionales y la normatividad	Responsable
Acción1.3.2.1:	Asistencia a la Asamblea General de la Asociación Universitaria Iberoamericana de Posgrado.	D. en C. Carlos Enrique Tene Pérez
Concepto 1.3.2.1.1	Asistencia a Asamblea general de la AUIP.	
Acción1.3.2.2:	Asistencia a reunión ordinaria de la Comisión Mexicana de Estudios de Posgrado (COMEPO).	D. en C. Carlos Enrique Tene Pérez
Concepto 1.3.2.2.1	Asistencia a Reuniones ordinarias y extraordinarias del COMEPO.	
Acción1.3.2.3:	Asistencia a Reuniones ordinarias y extraordinarias del Comité Interinstitucional de Posgrados de las Universidades Públicas de la Región Centro-Occidente de ANUIES.	Lic. Benjamin Alcaráz Anguiano
Concepto 1.3.2.3.1	Asistencia a Reuniones ordinarias y extraordinarias del Comité Interinstitucional de Posgrados de las Universidades Públicas de la Región Centro-Occidente de ANUIES.	
Meta 1.3.3	Los procesos de gestión mantenidos ante instancias internas y/o externas.	
Indicador de impacto:	4.1.29 Trámites administrativos que atiende la dependencia dentro del plazo oportuno	Responsable
Acción1.3.3.1:	Adquisición/actualizar de equipo de cómputo, periféricos y consumibles.	Mtra. Patricia Yanira Olmos Díaz
Concepto 1.3.3.1.1	Adquisición/actualización de equipo de cómputo e impresoras.	
Concepto 1.3.3.1.2	Adquisición/actualización de periféricos y consumibles.	



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Dirección General de Posgrado



Acción1.3.3.2:	Dar seguimiento a solicitudes de becas mixtas CONACYT para movilidad de estudiantes.	Mtra. Ariadna Zúñiga Torres
Concepto 1.3.3.2.1	Gestión de becas mixtas ante CONACYT .	
Acción1.3.3.3:	Dar seguimiento a solicitudes de apoyo institucional para movilidad de estudiantes.	Lic. Areli Rodríguez Vázquez
Concepto 1.3.3.3.1	Gestión de becas institucionales de movilidad de estudiantes.	
Acción1.3.3.4:	Dar mantenimiento al vehículo oficial y suministrar combustible.	C. P. Virginia Padilla Olivares
Concepto 1.3.3.4.1	Mantenimiento de vehículo oficial.	
Concepto 1.3.3.4.2	Suministro de combustible.	



## VII. Concentrado de Rubros

<b>Concentrado Rubro</b>	
Material	\$ 21,200.00
Servicios	\$ 5,800.00
Bienes muebles	\$ 0.00
Honorarios	\$ 0.00
Acervos	\$ 0.00
Construcciones	\$ 0.00
Becas	\$ 0.00
Otros	\$ 3,000.00
<b>Total</b>	<b>\$ 30,000.00</b>



### VIII. Concentrado de Montos

	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
P 1													
OP 1.1													
M 1.1.1													
A 1.1.1.1													
C 1.1.1.1.1	-	-	X	-	-	-	X	-	X	-	-	-	
C 1.1.1.1.2	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
A 1.1.1.2													
C 1.1.1.2.1	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
C 1.1.1.2.2	-	-	-	\$ 600.00 (3)	\$ 400.00 (2)	-	-	-	-	-	-	-	\$ 1,000.00
A 1.1.1.3													
C 1.1.1.3.1	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
A 1.1.1.4													
C 1.1.1.4.1	-	-	-	-	-	-	-	\$ 500.00 (1)	-	-	-	-	\$ 500.00
M 1.1.2													
A 1.1.2.1													
M 1.1.3													
A 1.1.3.1													
C 1.1.3.1.1	-	X	-	-	X	-	X	-	X	-	-	-	
A 1.1.3.2													
C 1.1.3.2.1	-	-	\$ 550.00 (5)	-	\$ 550.00 (5)	-	-	-	\$ 550.00 (5)	-	\$ 550.00 (5)	-	\$ 2,200.00
C 1.1.3.2.2	-	-	\$ 200.00 (1)	-	\$ 200.00 (1)	-	-	-	\$ 200.00 (1)	-	\$ 200.00 (1)	-	\$ 800.00



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Dirección General de Posgrado



A 1.1.3.3													
C	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.3.3.1													
A 1.1.3.4													
C	-	-	\$ 250.00	-	-	-	-	\$ 250.00	-	-	-	-	\$ 500.00
1.1.3.4.1			(7)					(7)					
OP 1.2													
M 1.2.1													
A 1.2.1.1													
C	-	X	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-
1.2.1.1.1													
M 1.2.2													
A 1.2.2.1													
C	-	X	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-
1.2.2.1.1													
M 1.2.3													
A 1.2.3.1													
C	-	-	X	X	X	X	-	-	-	-	-	-	-
1.2.3.1.1													
C	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-
1.2.3.1.2													
C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	-	-
1.2.3.1.3													
OP 1.3													
M 1.3.1													
A 1.3.1.1													
M 1.3.2													
A 1.3.2.1													
C	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.3.2.1.1													
A 1.3.2.2													
C	-	\$ 500.00 (1)	-	\$ 500.00	-	-	-	\$ 500.00	-	-	\$ 500.00 (1)	-	\$ 2,000.00
1.3.2.2.1				(1)				(1)					



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Dirección General de Posgrado



A 1.3.2.3													
C	\$ 400.00	-	\$ 400.00	-	-	\$ 400.00	-	\$ 400.00	-	-	\$ 400.00 (1)	-	\$ 2,000.00
1.3.2.3.1	(1)		(1)			(1)		(1)					
M 1.3.3													
A 1.3.3.1													
C	X	X	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.3.3.1.1													
C	-	-	\$ 5,000.00	-	-	\$ 5,000.00	-	-	-	-	-	-	\$ 10,000.00
1.3.3.1.2			(1)			(1)							
A 1.3.3.2													
C	-	\$ 3,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 3,000.00
1.3.3.2.1		(10)											
A 1.3.3.3													
C	-	\$ 1,560.00	-	-	-	-	-	\$ 1,440.00	-	-	-	-	\$ 3,000.00
1.3.3.3.1		(13)						(12)					
A 1.3.3.4													
C	-	-	\$ 3,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 3,000.00
1.3.3.4.1			(1)										
C	\$ 2,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 2,000.00
1.3.3.4.2	(2)												
	<b>ENERO</b>	<b>FEBRERO</b>	<b>MARZO</b>	<b>ABRIL</b>	<b>MAYO</b>	<b>JUNIO</b>	<b>JULIO</b>	<b>AGOSTO</b>	<b>SEPTIEMBRE</b>	<b>OCTUBRE</b>	<b>NOVIEMBRE</b>	<b>DICIEMBRE</b>	<b>TOTAL</b>





## IX. Concentrado de Montos por Objetivo

Dependencia:	Dirección General de Posgrado	
Objetivo General:	Consolidar la calidad de los programas de posgrado en el contexto nacional e internacional de acuerdo al nuevo modelo educativo y las políticas institucionales, atendiendo los indicadores de competitividad y la evaluación de los procesos de gestión.	Monto
Proyecto 1	Consolidación de la calidad de los programas de posgrado en el contexto del nuevo modelo educativo, de las políticas institucionales y en los procesos de gestión	
Objetivo P 1.1	Incrementar la matrícula de los programas de posgrado y fortalecer el proceso de admisión.	\$ 5,000.00
Objetivo P 1.2	Incrementar la tasa de titulación de los programas de posgrado.	\$ 0.00
Objetivo P 1.3	Fortalecer los procesos de gestión de la dependencia ante entidades intra y extrainstitucionales.	\$ 25,000.00



## X. Resumen de presupuesto por función

	Resumen de presupuesto por función					
	Institucional	Académica	Investigación	Comunidad	Oper. y Mant.	Total
<b>Cuentas de Activo</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>
Construcciones en proceso en bienes propios	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Mobiliario y equipo de administración	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Mobiliario y equipo educacional y recreativo	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Equipo e instrumental médico y de laboratorio	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Equipo de transporte	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Maquinaria, otros equipos y herramientas	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Colecciones, obras de arte y objetos valiosos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Activos biológicos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Acervo	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Software	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Patentes, marcas y derechos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Licencias	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
<b>Materiales</b>	<b>\$ 21,200.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 21,200.00</b>
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	\$ 16,500.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Alimentos y utensilios	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Materias primas y materiales de	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Dirección General de Posgrado



producción y comercialización						
Materiales y artículos de construcción y reparación	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ 4,700.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Vestuario, prendas de protección y blancos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Herramientas, refacciones y accesorios menores	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
<b>Servicios</b>	<b>\$ 8,800.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 8,800.00</b>
Servicios básicos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de arrendamiento	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Serv. Profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios financieros, bancarios y comerciales	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.	\$ 3,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de comunicación social y publicidad	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de traslado y viáticos	\$ 5,800.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios oficiales	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA  
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional  
Dirección General de Posgrado



Otros servicios generales	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
---------------------------	---------	---------	---------	---------	---------	---------