



Dirección General de Servicio Social y Práctica Profesional

Programa Operativo Anual - 2013

Directorio

Dr. Ramón Arturo Cedillo Nakay

Rector

Mtro. Christian Jorge Torres Ortíz Zermeño

Secretario General

M.I. RICARDO PINEDA LARIOS

Director(a)

Dra. Martha Alicia Magaña Echeverría

Directora General de Planeación Institucional

Equipo de Trabajo - POA 2013	
Nombre	Cargo
Ma Gloria Leticia VALLE Quiroz	Asistente administrativo
Gloria Marvila Huerta Barajas	Coordinadora delegación 3
Alfredo Gómez Flores	Coordinador delegación 4 y 5
Ana Magaly Santa Ana Moreno	Coordinadora delegación 1
Gabriela Martínez González	Coordinadora delegación 2
María del Rosario padilla Olivares	Secretaria T. Matutino
Eva Jennifer Ramos Flores	Secretaria T. Vespertino
Nidia Marisol Ramírez Chávez	Asistente Proyecto PERAJ
Ricardo Pineda Larios	Director de Servicio Social y Práctica Profesional



Índice

I. Presentación	3
II. Diagnóstico	4
III. Políticas	5
IV. Objetivo general	6
V. Proyectos, Objetivos Particulares, Metas y Acciones	7
VI. Resumen	14
VII. Concentrado de Rubros	16
VIII. Concentrado de Montos	17
IX. Concentrado de Montos por Objetivo	19
X. Resumen de presupuesto por función	20



I. Presentación

La Dirección General de Servicio Social y Práctica Profesional, (DGSS y PP), dependiente de la Secretaría de Docencia de la Universidad de Colima, se crea para cumplir con el mandato constitucional plasmado en el artículo 5º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y las leyes correspondientes (Ley Reglamentaria del artículo 5º constitucional y Reglamento de la Ley Reglamentaria del artículo 5º constitucional), en donde se establece que todos los estudiantes deben realizar un servicio social como requisito para obtener el título de una profesión.

Se crea en el año de 1973, y en 1997 se incorpora el programa de práctica profesional.

Es la dependencia responsable de planear, organizar, supervisar y controlar la prestación del servicio social y la práctica profesional.

Funge como enlace entre los programas académicos de las dependencias de la Universidad de Colima y los sectores social y productivo. Asimismo, propicia proyectos multidisciplinarios e interdisciplinarios para aportar alternativas, respuestas y soluciones a problemas específicos de los sectores social y productivo que contribuyan al desarrollo económico estatal, regional y nacional con indicadores internacionales de calidad.

Misión

La Dirección General de Servicio Social y Práctica Profesional es una dependencia cuya finalidad está encaminada a sensibilizar socialmente a los alumnos y trabajadores en general, mediante la participación solidaria en la solución de los problemas internos de la Institución así como los generados en la sociedad, fortaleciendo la imagen de la Universidad de Colima.

Visión

La Dirección General de Servicio Social y Práctica Profesional pretende consolidarse como la instancia responsable de gestionar y promover el mejoramiento de la calidad en la prestación del Servicio Social y la Práctica Profesional a través de las escuelas y facultades, favoreciendo la vinculación del sector educativo con el social, público y privado, así como crear redes de intercambio y colaboración con instituciones de educación superior nacionales.

Objetivos Generales

- 1.- Promover y supervisar el cumplimiento del Servicio Social Universitario
- 2.- Impulsar la prestación del Servicio Social Constitucional y la Práctica Profesional
- 3.- Promover mejores condiciones a fin de que el Servicio Social Constitucional y la Práctica Profesional cumplan satisfactoriamente con la función social y la formación académica que tienen encomendadas.
- 4.- Mejorar los procedimientos de registro y control para el cumplimiento del Servicio Social Constitucional y la Práctica Profesional.
- 5.- Impulsar y promover proyectos de Servicio Social
- 6.- Actualizar y flexibilizar las normas relativas a la prestación del Servicio Social Constitucional y la Práctica Profesional.

En la U. de Colima el servicio social se considera como un proceso constructivo y complementario que contribuye al desarrollo personal, fomentando en los estudiantes los valores y una conciencia de solidaridad y compromiso con la sociedad.



II. Diagnóstico

La función principal de esta Dependencia está sustentada en el Artículo 5ª Constitucional, su Ley Reglamentaria y el Reglamento de la Ley Reglamentaria, en donde se establece que el Servicio Social es una actividad Institucional que debe organizarse en cada IES.

A la fecha las funciones que le corresponden a esta Dependencia vienen realizándose sin contratiempos, pues prácticamente el 100% de los prestadores tanto de Servicio Social Constitucional como de Práctica Profesional cumple con estas actividades, pero podemos señalar:

Fortaleza: El hecho de que estas actividades están ligadas al currículo, fuerza a que todos los estudiantes cumplan con las mismas en tiempo y forma, lo cual mejora el indicador de titulación.

Debilidad: Algunos alumnos, por determinada razón se retrasan en el cumplimiento de estas actividades y entonces se rebasa el tiempo programado para término del semestre y surge el problema de la acreditación, pues se cierra el sistema de registro de calificaciones

Fortaleza: Se insiste en que nuestros procesos deben ser flexibles

Debilidad: En la realidad no existe tal flexibilidad, ya que el hecho de que estas actividades estén ligadas a la currícula contraviene lo establecido en el reglamento escolar en cuanto al tiempo para realizar estas actividades, pues ningún periodo escolar tiene una duración de seis meses.

Tampoco se cumple la propuesta de que el prestador debe tener aprobado el 70% de los créditos de su carrera, puesto que no trabajamos en el sistema de créditos. El estudiante se inscribe a un semestre no a materias.

Fortaleza: Aprovechar el uso de las tecnologías para el registro y control de las actividades de Servicio Social Constitucional y Práctica Profesional

Debilidad: El sistema que tenemos actualmente podría funcionar mejor, pero carecemos de personal que nos apoye para mejorar el sistema.

Fortaleza: Tenemos la oportunidad de que los prestadores realicen estas actividades a través de proyectos

Debilidad: Disponibilidad de recursos económicos para poder operar los proyectos. Todo queda en papel y buenas intenciones

Area de Oportunidad: Esperamos que en algún momento logremos trabajar a través de proyectos (sabemos que en cada plantel se realizan proyectos interesantes, pero nos falta mejorar nuestra comunicación para compartir la información correspondiente) y alcanzar los fines para el Servicio Social Constitucional y la Práctica Profesional, que aunque las dos actividades son para la formación integral de los estudiantes, tiene sus características que las hacen diferentes.

Continuamos trabajando el proyecto "UCOL-PERAJ adopta un amig@", este proyecto se opera de acuerdo al ciclo escolar de la SEP, de septiembre de 2012 a junio 2013 y en este POA programamos septiembre de 2013 a junio de 2014. Este proyecto requiere más recursos del techo presupuestal autorizado.

En colaboración con el Observatorio de las Innovaciones que dirige la maestra Ofelia Vadillo, realizaremos un proyecto que estamos iniciando en octubre de este año y se terminará en junio de 2013



III. Políticas

Implementación del PIDE 2010-2013

El Plan Institucional de Desarrollo es el documento rector que integra las directrices para orientar las funciones sustantivas y de apoyo, por lo que las acciones que se realicen en la comunidad universitaria deberán responder a sus planteamientos.

La autonomía universitaria es garante de la capacidad institucional para definir su rumbo, por lo que se deberá promover el ejercicio responsable de la misma, en todos los ámbitos de acción.

El proyecto de los Ejes, así como el PIDE, por su visión de largo plazo, serán desarrollados bajo el signo de la unidad y los valores institucionales de libertad, equidad, el espíritu crítico, de cooperación, humanista y democrático así como por la tolerancia, la responsabilidad, el respeto, la honestidad y el comportamiento ético, de modo que permitan fortalecer la identidad y el sentido de pertenencia universitario.

Implantación del modelo educativo

Los nuevos planes de estudios incorporarán estrategias formativas que fortalezcan la vinculación con los sectores social y productivo de la entidad, buscando esquemas que garanticen beneficios mutuos.

El uso de las tecnologías de información y comunicación, así como las soluciones educativas basadas en estas herramientas, serán un apoyo para la docencia, el establecimiento de procesos formativos en línea y para facilitar la acción tutorial, de importancia trascendente para el nuevo modelo educativo.

Se consolidarán los servicios estudiantiles ligados al currículo, siempre orientados a potencializar el desarrollo integral de los estudiantes, a través de su innovación, flexibilización y acercamiento a las necesidades individuales, institucionales y sociales.

Con la firme intención de promover el desarrollo integral de los estudiantes, se renovarán los servicios de orientación educativa, que resalten valores humanos, eduquen para la vida social y propicien el pleno desarrollo personal.

La flexibilidad es elemento clave del nuevo modelo educativo, por lo que se diversificarán las actividades de vinculación con los sectores social y productivo, con una nueva dimensión formativa del servicio social, la práctica profesional, las estancias laborales y las acciones voluntarias.

Consolidar las relaciones con la sociedad

Para asegurar la pertinencia y contribuir a la formación integral, el esquema de extensión estará en consonancia con el modelo educativo.

Fortalecimiento de la gestión institucional:

Promover una continua revisión y actualización de la legislación universitaria, de los órganos colegiados institucionales y de la estructura organizacional que permitan e impulsen los cambios propuestos en el nuevo plan institucional de desarrollo y propicien la gobernabilidad.

Implementar procesos y herramientas de gestión e innovación tecnológica para apoyar la gobernabilidad institucional.

Propiciar el fortalecimiento de la cultura de la calidad en todos los ámbitos.

Mejorar la capacidad física instalada, optimizando el uso de las instalaciones y espacios académicos, administrativos y de extensión, con equipamiento pertinente y acciones de conservación y utilización, de acuerdo con las necesidades prioritarias y con un enfoque de sustentabilidad.

Fortalecer los mecanismos de transparencia y rendición de cuentas que propicien el reconocimiento de la sociedad.



IV. Objetivo general

Lograr la prestación del Servicio Social Constitucional y la Práctica Profesional fortaleciendo la vinculación del estudiante con los sectores sociales y productivos, aplicando esquemas que garanticen beneficios mutuos, cumpliendo satisfactoriamente con el compromiso social, académico e institucional.



V. Proyectos, Objetivos Particulares, Metas y Acciones

Proyecto.1	
Fortalecimiento del servicio social y la práctica profesional	Gasto Corriente

Objetivo Particular 1.1
Optimizar el presupuesto asignado a esta dependencia

Meta 1.1.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
100% del presupuesto mensualmente aplicado para mantenimiento de oficina	12	1.2.19 Programas Educativos de licenciatura de calidad

Acción 1.1.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Servicio de mantenimiento de fotocopiadora y equipo de cómputo.	1	Ma Gloria Leticia VALLE Quiroz	\$ 4,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.1.1 Mantenimiento a equipo de oficina	8	\$ 500.00	\$ 4,000.00	8

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 2,000.00 (4)	\$ 1,000.00 (2)	\$ 1,000.00 (2)	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.1.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Suministrar los materiales para la operatividad de la Dependencia	3	Ma Gloria Leticia VALLE Quiroz	\$ 10,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
----------	----------	----------------	-------------	---------------



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección General de Servicio Social y Práctica Profesional



C. 1.1.1.2.1 suministro de material	10	\$ 1,000.00	\$ 10,000.00	10
-------------------------------------	----	-------------	--------------	----

Cuenta Contable	Rubro	Función
Construcciones en proceso en bienes propios	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 5,000.00 (5)	-	\$ 5,000.00 (5)	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.1.1.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Adquirir Licencias de Software de Antivirus	10	Ma Gloria Leticia VALLE Quiroz	\$ 2,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.3.1 10 licencias antivirus	1	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Construcciones en proceso en bienes propios	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 2,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Meta 1.1.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Talleres de capacitación realizados para responsables de servicio social y práctica profesional en los planteles.	4	1.2.19 Programas Educativos de licenciatura de calidad

Acción 1.1.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
----------------	----------------	-------------	-------



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección General de Servicio Social y Práctica Profesional



Cronograma de actividades para capacitación del personal del servicio social y práctica profesional en los planteles de todas las delegaciones.	1	Ricardo Pineda Larios	\$ 0.00
---	---	-----------------------	---------

Acción 1.1.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Asesorar a a los responsables del Servicio Social y Práctica Profesional en el uso del sistema de registro y control de prestadores de servicio en todas las delegaciones.	15	Ricardo Pineda Larios	\$ 0.00

Acción 1.1.2.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar charlas con los nuevos responsables de Servicio Social y Práctica Profesional en todas las delegaciones.	15	Ricardo Pineda Larios	\$ 0.00

Meta 1.1.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Personal de la Dirección General de Servicio Social y Práctica Profesional capacitados.	7	1.2.19 Programas Educativos de licenciatura de calidad

Acción 1.1.3.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Capacitación para el personal de la DGSS y PP	4	Ma Gloria Leticia VALLE Quiroz	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.1.1 Capacitación del personal de la DGSS y PP	4	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------



X	X	-	-	-	-	X	X	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Objetivo Particular 1.2

Mantener vigente el proyecto "UCOL-PERAJ adopta un amig@"

Meta 1.2.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Estudiantes de diferentes Licenciaturas participando como tutores de 100 niños de 5 y 6 de primaria	100	1.2.19 Programas Educativos de licenciatura de calidad

Acción 1.2.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Difusión de convocatoria y selección de estudiantes	100	Ma Gloria Leticia VALLE Quiroz	\$ 1,500.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.1.1.1 Difusión de convocatoria	15	\$ 100.00	\$ 1,500.00	15

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de comunicación social y publicidad	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	\$ 1,500.00 (15)	-	-	-	-

Acción 1.2.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Capacitación de tutores	100	Ma Gloria Leticia VALLE Quiroz	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.1.2.1 Capacitación a tutores	100	\$ 0.00	n/a	n/a



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección General de Servicio Social y Práctica Profesional



Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.2.1.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Diseño del programa de actividades para el ciclo escolar 2013-2014	100	Ma Gloria Leticia VALLE Quiroz	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.1.3.1 Diseño de actividades	30	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Objetivo Particular 1.3
 Colaboración de la DGSS y PP en el desarrollo de habilidades intelectuales mediante el servicio social

Meta 1.3.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Estudiantes de Licenciatura capacitados para fungir como tutores de 10 niños de primaria.	10	1.2.19 Programas Educativos de licenciatura de calidad

Acción 1.3.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Curso taller para capacitar a los estudiantes seleccionados	1	Ma Gloria Leticia VALLE Quiroz	\$ 0.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección General de Servicio Social y Práctica Profesional



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.1.1.1 Curso taller ofrecido a los estudiantes participantes	6	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Objetivo Particular 1.4

Continuar con la participación en la Red de Servicio Social de la Región Centro Occidente de ANUIES

Meta 1.4.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Asistir a cuatro reuniones de la Red de servicio social	4	1.2.19 Programas Educativos de licenciatura de calidad

Acción 1.4.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Participar en cada reunión convocada por la Coordinación de la Red de ANUIES	4	Ma Gloria Leticia Valle Quiroz	\$ 12,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.1.1.1 Asistencia a reunión convocada por ANUIES	4	\$ 3,000.00	\$ 12,000.00	4

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
Dirección General de Servicio Social y Práctica Profesional



-	\$ 3,000.00 (1)	-	-	\$ 3,000.00 (1)	-	-	\$ 3,000.00 (1)	-	\$ 3,000.00 (1)	-	-
---	--------------------	---	---	--------------------	---	---	--------------------	---	--------------------	---	---



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección General de Servicio Social y Práctica Profesional



VI. Resumen

Dependencia:	Dirección General de Servicio Social y Práctica Profesional	
Objetivo General:	Lograr la prestación del Servicio Social Constitucional y la Práctica Profesional fortaleciendo la vinculación del estudiante con los sectores sociales y productivos, aplicando esquemas que garanticen beneficios mutuos, cumpliendo satisfactoriamente con el compromiso social, académico e institucional.	
Proyecto 1	Fortalecimiento del servicio social y la práctica profesional	Gasto Corriente
Objetivo 1.1	Optimizar el presupuesto asignado a esta dependencia	
Meta 1.1.1	100% del presupuesto mensualmente aplicado para mantenimiento de oficina	
Indicador de impacto:	1.2.19 Programas Educativos de licenciatura de calidad	Responsable
Acción1.1.1.1:	Servicio de mantenimiento de fotocopiadora y equipo de cómputo.	Ma Gloria Leticia VALle Quiroz
Concepto 1.1.1.1.1	Mantenimiento a equipo de oficina	
Acción1.1.1.2:	Suministrar los materiales para la operatividad de la Dependencia	Ma Gloria Leticia VALle Quiroz
Concepto 1.1.1.2.1	sumunistro de material	
Acción1.1.1.3:	Adquirir Licencias de Software de Antivirus	Ma Gloria Leticia VALle Quiroz
Concepto 1.1.1.3.1	10 licencias antivirus	
Meta 1.1.2	Talleres de capacitación realizados para responsables de servicio social y práctica profesional en los planteles.	
Indicador de impacto:	1.2.19 Programas Educativos de licenciatura de calidad	Responsable
Acción1.1.2.1:	Cronograma de actividades para capacitación del personal del servicio social y práctica profesional en los planteles de todas las delegaciones.	Ricardo Pineda Larios
Acción1.1.2.2:	Asesorar a a los responsables del Servicio Social y Práctica Profesional en el uso del sistema de registro y control de prestadores de servicio en todas las delegaciones.	Ricardo Pineda Larios
Acción1.1.2.3:	Realizar charlas con los nuevos responsables de Servicio Social y Práctica Profesional en todas las delegaciones.	Ricardo Pineda Larios
Meta 1.1.3	Personal de la Dirección General de Servicio Social y Práctica Profesional capacitados.	
Indicador de impacto:	1.2.19 Programas Educativos de licenciatura de calidad	Responsable



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Servicio Social y Práctica Profesional



Acción1.1.3.1:	Capacitación para el personal de la DGSS y PP	Ma Gloria Leticia VALle Quiroz
Concepto 1.1.3.1.1	Capacitación del personal de la DGSS y PP	
Objetivo 1.2	Mantener vigente el proyecto "UCOL-PERAJ adopta un amig@"	
Meta 1.2.1	Estudiantes de diferentes Licenciaturas participando como tutores de 100 niños de 5 y 6 de primaria	
Indicador de impacto:	1.2.19 Programas Educativos de licenciatura de calidad	Responsable
Acción1.2.1.1:	Difusión de convocatoria y selección de estudiantes	Ma Gloria Leticia VALle Quiroz
Concepto 1.2.1.1.1	Difusión de convocatoria	
Acción1.2.1.2:	Capacitación de tutores	Ma Gloria Leticia VALle Quiroz
Concepto 1.2.1.2.1	Capacitación a tutores	
Acción1.2.1.3:	Diseño del programa de actividades para el ciclo escolar 2013-2014	Ma Gloria Leticia VALle Quiroz
Concepto 1.2.1.3.1	Diseño de actividades	
Objetivo 1.3	Colaboración de la DGSS y PP en el desarrollo de habilidades intelectuales mediante el servicio social	
Meta 1.3.1	Estudiantes de Licenciatura capacitados para fungir como tutores de 10 niños de primaria.	
Indicador de impacto:	1.2.19 Programas Educativos de licenciatura de calidad	Responsable
Acción1.3.1.1:	Curso taller para capacitar a los estudiantes seleccionados	Ma Gloria Leticia VALle Quiroz
Concepto 1.3.1.1.1	Curso taller ofrecido a los estudiantes participantes	
Objetivo 1.4	Continuar con la participación en la Red de Servicio Social de la Región Centro Occidente de ANUIES	
Meta 1.4.1	Asistir a cuatro reuniones de la Red de servicio social	
Indicador de impacto:	1.2.19 Programas Educativos de licenciatura de calidad	Responsable
Acción1.4.1.1:	Participar en cada reunión convocada por la Coordinación de la Red de ANUIES	Ma Gloria Leticia VALle Quiroz
Concepto 1.4.1.1.1	Asistencia a reunión convocada por ANUIES	



VII. Concentrado de Rubros

Concentrado Rubro	
Material	\$ 12,000.00
Servicios	\$ 17,500.00
Bienes muebles	\$ 0.00
Honorarios	\$ 0.00
Acervos	\$ 0.00
Construcciones	\$ 0.00
Becas	\$ 0.00
Otros	\$ 0.00
Total	\$ 29,500.00



VIII. Concentrado de Montos

	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
P 1													
OP 1.1													
M 1.1.1													
A 1.1.1.1													
C	\$ 2,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 4,000.00
1.1.1.1.1	(4)	(2)	(2)										
A 1.1.1.2													
C	\$ 5,000.00	-	\$ 5,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 10,000.00
1.1.1.2.1	(5)		(5)										
A 1.1.1.3													
C	-	-	\$ 2,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 2,000.00
1.1.1.3.1			(1)										
M 1.1.2													
A 1.1.2.1													
A 1.1.2.2													
A 1.1.2.3													
M 1.1.3													
A 1.1.3.1													
C	X	X	-	-	-	-	X	X	-	-	-	-	
1.1.3.1.1													
OP 1.2													
M 1.2.1													
A 1.2.1.1													
C	-	-	-	-	-	-	-	\$ 1,500.00	-	-	-	-	\$ 1,500.00
1.2.1.1.1								(15)					
A 1.2.1.2													
C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.2.1.2.1													
A 1.2.1.3													



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección General de Servicio Social y Práctica Profesional



C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.1.3.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
OP 1.3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
M 1.3.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
A 1.3.1.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.3.1.1.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
OP 1.4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
M 1.4.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
A 1.4.1.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
C	-	\$ 3,000.00	-	-	\$ 3,000.00	-	-	\$ 3,000.00	-	\$ 3,000.00	-	-	\$
1.4.1.1.1	-	(1)	-	-	(1)	-	-	(1)	-	(1)	-	-	12,000.00
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL



IX. Concentrado de Montos por Objetivo

Dependencia:	Dirección General de Servicio Social y Práctica Profesional	
Objetivo General:	Lograr la prestación del Servicio Social Constitucional y la Práctica Profesional fortaleciendo la vinculación del estudiante con los sectores sociales y productivos, aplicando esquemas que garanticen beneficios mutuos, cumpliendo satisfactoriamente con el compromiso social, académico e institucional.	Monto
Proyecto 1	Fortalecimiento del servicio social y la práctica profesional	
Objetivo P 1.1	Optimizar el presupuesto asignado a esta dependencia	\$ 16,000.00
Objetivo P 1.2	Mantener vigente el proyecto "UCOL-PERAJ adopta un amig@"	\$ 1,500.00
Objetivo P 1.3	Colaboración de la DGSS y PP en el desarrollo de habilidades intelectuales mediante el servicio social	\$ 0.00
Objetivo P 1.4	Continuar con la participación en la Red de Servicio Social de la Región Centro Occidente de ANUIES	\$ 12,000.00



X. Resumen de presupuesto por función

	Resumen de presupuesto por función					
	Institucional	Académica	Investigación	Comunidad	Oper. y Mant.	Total
Cuentas de Activo	\$ 12,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 12,000.00
Construcciones en proceso en bienes propios	\$ 12,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Mobiliario y equipo de administración	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Mobiliario y equipo educacional y recreativo	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Equipo e instrumental médico y de laboratorio	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Equipo de transporte	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Maquinaria, otros equipos y herramientas	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Colecciones, obras de arte y objetos valiosos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Activos biológicos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Acervo	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Software	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Patentes, marcas y derechos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Licencias	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Materiales	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Alimentos y utensilios	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Materias primas y materiales de	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección General de Servicio Social y Práctica Profesional



producción y comercialización						
Materiales y artículos de construcción y reparación	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Vestuario, prendas de protección y blancos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Herramientas, refacciones y accesorios menores	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios	\$ 17,500.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 17,500.00
Servicios básicos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de arrendamiento	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Serv. Profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios financieros, bancarios y comerciales	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.	\$ 4,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de comunicación social y publicidad	\$ 1,500.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de traslado y viáticos	\$ 12,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios oficiales	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
Dirección General de Servicio Social y Práctica Profesional



Otros servicios generales	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
---------------------------	---------	---------	---------	---------	---------	---------