



Dirección de Becas

Programa Operativo Anual - 2013

Directorio

Dr. Ramón Arturo Cedillo Nakay

Rector

Mtro. Christian Jorge Torres Ortíz Zermeño

Secretario General

M.A. Reyna Martínez Zavala

Director(a)

Dra. Martha Alicia Magaña Echeverría

Directora General de Planeación Institucional

Equipo de Trabajo - POA 2013	
Nombre	Cargo
M. en A. Reyna Martínez Zavala	Directora
Fernanda Galindo Zamora	Secretaria Administrativa
Diana Márquez Baca	Responsable de Becas Nivel Superior
Rosa Suárez Carrasco	Responsable de Becas PRONABES
Guillermo Arcos Barreda	Área de Sistemas
René Alejandro Larios Gutiérrez	Responsable de Becas de Nivel Medio Superior
Josefina Ramos Adame	Secretaria
Lorena Arias Osorio	Asistente de Becas PRONABES
Rubén Briceño Rivera	Servicios Generales



Índice

I. Presentación	3
II. Diagnóstico	4
III. Políticas	5
IV. Objetivo general	6
V. Proyectos, Objetivos Particulares, Metas y Acciones	7
VI. Resumen	21
VII. Concentrado de Rubros	25
VIII. Concentrado de Montos	26
IX. Concentrado de Montos por Objetivo	29
X. Resumen de presupuesto por función	30



I. Presentación

La Dirección del Programa de Becas se ha creado con el objetivo de administrar los distintos programas de apoyos económicos de la Institución y para que realice actividades basadas en los lineamientos que se establecen en el acuerdo No. 2 del año 1985, y tomando en cuenta el acuerdo No. 8 del año 2002, donde se crea el Reglamento de Becas para estudiantes y Trabajadores de la Universidad de Colima.

Al crearse la Dirección General de Servicios Estudiantiles coordinada por el Mtro. Víctor Javier Aldana Lozano, se instruyó para que esta Dirección formara parte del equipo de trabajo, y contribuyera con actividades y acciones vinculadas a la formación integral de los estudiantes de la Universidad.

Las actividades de esta Dirección se encuentran relacionadas con la Misión Institucional, ya que impulsa sus proyectos buscando la calidad académica y la permanencia de los estudios en universitarios de escasos recursos económicos y buenas calificaciones, así como la mejora continua en todos sus procesos de asignación de becas.

El beneficio del Programa de Becas llega a los estudiantes de los niveles medio superior y de estudios de Pregrado, a través de la asignación de becas económicas, que se pagan con recursos de distintas fuentes de financiamiento como son: aportaciones Institucionales, Empresas Particulares y algunos Recursos Federales y Estatales.

A través de ésta oficina se administran otros recursos de fuente Institucional, destinados a Colaboradores en Proyectos Especiales, cuyo programa es una propuesta de apoyo para estudiantes de niveles avanzados o recién egresados, que deseen ganar experiencia en determinada disciplina y colaboran en alguna de las dependencias de la Universidad.

Somos una oficina de vinculación con otros programas de Becas que se emiten a través de la Secretaría de Educación Pública, donde los recursos son administrados a nivel central y los becarios son asignados a través de su propio sistema, nuestra participación corresponde a la difusión con los estudiantes universitarios de ambos niveles, seguimiento de registros académicos, orientación a los estudiantes y publicación de los resultados que son determinados por la misma Secretaría de Educación Pública.



II. Diagnóstico



III. Políticas

Implementación del PIDE 2010-2013

El Plan Institucional de Desarrollo es el documento rector que integra las directrices para orientar las funciones sustantivas y de apoyo, por lo que las acciones que se realicen en la comunidad universitaria deberán responder a sus planteamientos.

En el proceso de implantación de Plan, como instrumento que opera los EJES INSTITUCIONALES PARA EL DESARROLLO 2030, se privilegiará la toma de decisiones colegiada con la participación de la comunidad universitaria y los sectores de la sociedad, en un ambiente de libertad y amplios consensos.

El proyecto de los Ejes, así como el PIDE, por su visión de largo plazo, serán desarrollados bajo el signo de la unidad y los valores institucionales de libertad, equidad, el espíritu crítico, de cooperación, humanista y democrático así como por la tolerancia, la responsabilidad, el respeto, la honestidad y el comportamiento ético, de modo que permitan fortalecer la identidad y el sentido de pertenencia universitario.

Implantación del modelo educativo

El proceso de diseño y evaluación del currículo será realizado de manera colegiada, incorporando a los académicos, estudiantes, egresados y con la participación activa de los sectores social y productivo.

Los nuevos planes de estudios incorporarán estrategias formativas que fortalezcan la vinculación con los sectores social y productivo de la entidad, buscando esquemas que garanticen beneficios mutuos.

Se consolidarán los servicios estudiantiles ligados al currículo, siempre orientados a potencializar el desarrollo integral de los estudiantes, a través de su innovación, flexibilización y acercamiento a las necesidades individuales, institucionales y sociales.

Los estudiantes con mayores limitaciones financieras y aquellos con aptitudes sobresalientes podrán contar con diversas alternativas de apoyo a través de mecanismos sistemáticos y controlados de selección y otorgamiento de becas.

Fortalecimiento de la gestión institucional:

Fortalecer los mecanismos de transparencia y rendición de cuentas que propicien el reconocimiento de la sociedad.



IV. Objetivo general

Mantener la calidad en el proceso de asignación de Becas para contribuir con el acceso, permanencia y conclusión de estudios de aquellos estudiantes de bajos recursos económicos y buenas calificaciones que se encuentran inscritos en programas educativos tanto del nivel medio superior como Pregrado.



V. Proyectos, Objetivos Particulares, Metas y Acciones

Proyecto.1	
Procesos para asignar becas a través de los distintos programas de apoyos económicos en beneficio de los estudiantes de nivel medio superior y de pregrado a través de ayudas financieras.	Gasto Corriente

Objetivo Particular 1.1
Informar sobre la Convocatoria de Becas a los estudiantes de nuevo ingreso de los planteles educativos

Meta 1.1.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Programar charlas informativas sobre los distintos programas de becas a estudiantes de primer ingreso.	64	1.1.14 Tasa de retención del 1ro. al 2do. Año

Acción 1.1.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Reuniones Informativas en los diferentes campus de la Institución	64	Rosa Suárez Carrasco	\$ 9,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.1.1 Reuniones informativas en los diferentes planteles	3	\$ 3,000.00	\$ 9,000.00	3

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 3,000.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 3,000.00 (1)	\$ 3,000.00 (1)	-	-	-	-

Meta 1.1.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección de Becas



Capacitar sobre el proceso de Becas a nuevos Directores, Tutores de becarios PRONABES y Responsables de becas en los planteles.	100	1.1.14 Tasa de retención del 1ro. al 2do. Año
---	-----	---

Acción 1.1.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Capacitar a directores, tutores y Responsables de Becas en cada plantel de la Institución	100	Rosa Suárez Carrasco	\$ 4,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.2.1.1 Capacitar a directores, tutores y Responsables de Becas en cada plantel de la Institución	4	\$ 1,000.00	\$ 4,000.00	4

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 1,000.00 (1)	\$ 1,000.00 (1)	-	-	-	\$ 1,000.00 (1)	\$ 1,000.00 (1)	-	-	-	-	-

Meta 1.1.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Difundir la Convocatoria de Becas en los diferentes medios de comunicación y distribución de material informativo impreso y electrónico a estudiantes de primer ingreso.	100	1.1.14 Tasa de retención del 1ro. al 2do. Año

Acción 1.1.3.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Elaborar Carteles de Convocatoria	100	Rosa Suárez Carrasco	\$ 5,000.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección de Becas



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.1.1 Elaborar Carteles de Convocatoria	1	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	\$ 5,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-

Acción 1.1.3.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Difundir los tipos de becas Ofertados en las Convocatorias	100	Diana Márquez Baca	\$ 5,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.2.1 Difundir los tipos de becas Ofertados en las Convocatorias	1	\$ 2,500.00	\$ 2,500.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	\$ 2,500.00 (1)	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.2.2 Difundir los tipos de becas Ofertados en las Convocatorias	1	\$ 2,500.00	\$ 2,500.00	1



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección de Becas



de becas Ofertados en las Convocatorias			
---	--	--	--

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	\$ 2,500.00 (1)	-	-	-	-

Acción 1.1.3.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Distribuir y asesorar con material informativo a estudiantes de primer ingreso	100	Diana Márquez Baca	\$ 2,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.3.1 Distribuir y asesorar con material informativo a estudiantes de primer ingreso	1	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	\$ 2,000.00 (1)	-	-	-	-	-

Objetivo Particular 1.2
Asegurar el grado de satisfacción de los becarios en cuanto a los procesos de asignación y pago de la beca



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección de Becas



Meta 1.2.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Aplicar cuestionarios de grado de satisfacción de los servicios ofrecidos a los becarios	80	1.1.15 Eficiencia terminal por cohorte generacional

Acción 1.2.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Aplicación de cuestionario a los becarios de la Institución	80	René Alejandro Larios Gutiérrez	\$ 15,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.1.1.1 Aplicación de cuestionario a los becarios de la Institución y visitas domiciliarias	1	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 5,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.1.1.2 Aplicación de cuestionario a los becarios de la Institución	1	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	\$ 5,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección de Becas



		(1)								
--	--	-----	--	--	--	--	--	--	--	--

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.1.1.3 Aplicación de cuestionario a los becarios de la Institución y visitas domiciliarias	1	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	\$ 5,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-

Meta 1.2.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Demostrar, identificar y validar el impacto del programa de becas en relación con los indicadores de rendimiento escolar.	80	1.1.15 Eficiencia terminal por cohorte generacional

Acción 1.2.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar el estudio de Impacto del Programa de Becas con los indicadores de rendimiento escolar	80	René Alejandro Larios Gutiérrez	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.2.1.1 Realizar el estudio de Impacto del Programa de Becas con los indicadores de rendimiento escolar	0	\$ 0.00	n/a	n/a



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección de Becas



Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Meta 1.2.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Publicar los resultados de las encuestas del grado de satisfacción de los estudiantes	80	1.1.15 Eficiencia terminal por cohorte generacional

Acción 1.2.3.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Publicar los resultados de las encuestas del grado de satisfacción de los estudiantes	80	René Alejandro Larios Gutiérrez	\$ 5,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.3.1.1 Publicar los resultados de las encuestas del grado de satisfacción de los estudiantes	1	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Material	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	\$ 5,000.00 (1)	-	-	-	-	-

Objetivo Particular 1.3



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección de Becas



Administrar el Sistema de Gestión de la Calidad en el proceso de Asignación de Becas a través de medios electrónicos empleando el proceso de mejora de la norma ISO 9001:2000

Meta 1.3.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Mantener y actualizar el sistema electrónico de Becas	100	4.1.23 Procesos con certificación del Sistema de Gestión de Calidad en la norma ISO 9001-2008

Acción 1.3.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Actualizar todos los registros electrónicos del sistema de Becas	100	Guillermo Arcos Barreda	\$ 5,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.1.1.1 Actualizar todos los registros electrónicos del sistema de Becas	1	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 1,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.1.1.2 Actualizar todos los registros electrónicos del sistema de Becas	1	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.	Material	Institucional



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección de Becas



Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	\$ 1,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.1.1.3 Actualizar todos los registros electrónicos del sistema de Becas	1	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materias primas y materiales de producción y comercialización	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	\$ 1,000.00 (1)	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.1.1.4 Actualizar todos los registros electrónicos del sistema de Becas	1	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 1,000.00 (1)	-	-	-



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección de Becas



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.1.1.5 Actualizar todos los registros electrónicos del sistema de Becas	1	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 1,000.00 (1)	-

Meta 1.3.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Verificar el contenido y las condiciones de los expedientes de los estudiantes becarios, entregar resultados, incluyendo los compromisos futuros.	100	4.1.29 Trámites administrativos que atiende la dependencia dentro del plazo oportuno

Acción 1.3.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Visitar todos los planteles de la Institución para verificar los expedientes físicos y el proceso electrónico	100	Guillermo Arcos Barreda	\$ 0.00

Meta 1.3.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Aplicar la Mejora continua al Proceso de Asignación de Becas y atender las observaciones de las auditorías realizadas al Sistema, así como la vigilancia de los procesos a través del Comité de Contraloría Social del PRONABES	100	4.1.29 Trámites administrativos que atiende la dependencia dentro del plazo oportuno

Acción 1.3.3.1	Valor Esperado	Responsable	Monto



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección de Becas



Atender todas las observaciones generadas en las auditorías para cumplir con los objetivos y de ser necesario visitar nuevamente los planteles de la Institución	100	Guillermo Arcos Barreda	\$ 0.00
--	-----	-------------------------	---------

Meta 1.3.4	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Recibir capacitación sobre el Sistema de Calidad y el proceso de Asignación de Becas	100	4.1.23 Procesos con certificación del Sistema de Gestión de Calidad en la norma ISO 9001-2008

Acción 1.3.4.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Asistir a los cursos de capacitación para implementar la mejora continua en cada uno de los procesos de calidad	100	M. en A. Reyna Martínez Zavala	\$ 0.00

Proyecto.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Recibir y administrar los recursos y aportaciones de fuentes externas para el pago de las becas asignadas a través de los distintos programas de apoyos económicos en beneficio de los estudiantes de nivel medio superior y de pregrado.		Otros ingresos	

Objetivo Particular 2.1
Dictaminar las solicitudes de beca con base en los requisitos incluidos en la Convocatoria, asignando los espacios de becas de acuerdo a la matrícula del nivel medio superior y de Pregrado

Meta 2.1.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Entregar una beca a los estudiantes en el nivel Medio Superior de acuerdo a los lugares y requisitos establecidos en la convocatoria	2000	1.1.15 Eficiencia terminal por cohorte generacional

Acción 2.1.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Entregar la beca correspondiente durante el semestre	2000	M. en A. Reyna Martínez Zavala	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
----------	----------	----------------	-------------	---------------



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección de Becas



C. 2.1.1.1.1 Entrega una beca al estudiante seleccionado de acuerdo al proceso de asignación de becas	1	\$ 0.00	n/a	n/a
---	---	---------	-----	-----

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	X	X	X	X	-	-	X	X	X	X

Meta 2.1.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Entregar una beca a los estudiantes de estudios de Pregrado de acuerdo a los lugares y requisitos establecidos en la convocatoria	1000	1.1.15 Eficiencia terminal por cohorte generacional

Acción 2.1.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Entregar la beca correspondiente durante el semestre	1000	M. en A. Reyna Martínez Zavala	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.1.2.1.1 Entregar una beca al estudiante seleccionado de acuerdo al proceso de asignación de la beca	1	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	X	X	X	X	-	-	X	X	X	X



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección de Becas



Meta 2.1.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Recibir el Dictamen de los Consejos Técnicos de Becas de cada plantel y del Comité Técnico del Fideicomiso PRONABES-Colima	68	1.1.14 Tasa de retención del 1ro. al 2do. Año

Acción 2.1.3.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Revisar la información proporcionada por los planteles e instituciones respecto a la selección de becarios	68	M. en A. Reyna Martínez Zavala	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.1.3.1.1 Revisar los documentos para dictaminar la asignación de becas	1	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
X	X	-	-	-	-	-	X	X	X	-	-

Meta 2.1.4	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Recibir las solicitudes de Beca de Colaboradores en Proyectos Especiales y dar seguimiento académico	60	2.3.1 Estudiantes de licenciatura que participan en proyectos de investigación

Acción 2.1.4.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Revisar documentos de solicitudes de Becarios en Proyectos Especiales y solicitar la autorización correspondiente	60	M. en A. Reyna Martínez Zavala	\$ 0.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección de Becas



para su pago			
--------------	--	--	--

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.1.4.1.1 Pago mensual de las becas a Colaboradores en Proyectos Especiales	12	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



VI. Resumen

Dependencia:	Dirección de Becas	
Objetivo General:	Mantener la calidad en el proceso de asignación de Becas para contribuir con el acceso, permanencia y conclusión de estudios de aquellos estudiantes de bajos recursos económicos y buenas calificaciones que se encuentran inscritos en programas educativos tanto del nivel medio superior como Pregrado.	
Proyecto 1	Procesos para asignar becas a través de los distintos programas de apoyos económicos en beneficio de los estudiantes de nivel medio superior y de pregrado a través de ayudas financieras.	Gasto Corriente
Objetivo 1.1	Informar sobre la Convocatoria de Becas a los estudiantes de nuevo ingreso de los planteles educativos	
Meta 1.1.1	Programar charlas informativas sobre los distintos programas de becas a estudiantes de primer ingreso.	
Indicador de impacto:	1.1.14 Tasa de retención del 1ro. al 2do. Año	Responsable
Acción 1.1.1.1:	Reuniones Informativas en los diferentes campus de la Institución	Rosa Suárez Carrasco
Concepto 1.1.1.1.1	Reuniones informativas en los diferentes planteles	
Meta 1.1.2	Capacitar sobre el proceso de Becas a nuevos Directores, Tutores de becarios PRONABES y Responsables de becas en los planteles.	
Indicador de impacto:	1.1.14 Tasa de retención del 1ro. al 2do. Año	Responsable
Acción 1.1.2.1:	Capacitar a directores, tutores y Responsables de Becas en cada plantel de la Institución	Rosa Suárez Carrasco
Concepto 1.1.2.1.1	Capacitar a directores, tutores y Responsables de Becas en cada plantel de la Institución	
Meta 1.1.3	Difundir la Convocatoria de Becas en los diferentes medios de comunicación y distribución de material informativo impreso y electrónico a estudiantes de primer ingreso.	
Indicador de impacto:	1.1.14 Tasa de retención del 1ro. al 2do. Año	Responsable
Acción 1.1.3.1:	Elaborar Carteles de Convocatoria	Rosa Suárez Carrasco
Concepto 1.1.3.1.1	Elaborar Carteles de Convocatoria	
Acción 1.1.3.2:	Difundir los tipos de becas Ofertados en las Convocatorias	Diana Márquez Baca
Concepto 1.1.3.2.1	Difundir los tipos de becas Ofertados en las Convocatorias	
Concepto 1.1.3.2.2	Difundir los tipos de becas Ofertados en las Convocatorias	
Acción 1.1.3.3:	Distribuir y asesorar con material informativo a estudiantes de primer ingreso	Diana Márquez Baca



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección de Becas



Concepto 1.1.3.3.1	Distribuir y asesorar con material informativo a estudiantes de primer ingreso	
Objetivo 1.2	Asegurar el grado de satisfacción de los becarios en cuanto a los procesos de asignación y pago de la beca	
Meta 1.2.1	Aplicar cuestionarios de grado de satisfacción de los servicios ofrecidos a los becarios	
Indicador de impacto:	1.1.15 Eficiencia terminal por cohorte generacional	Responsable
Acción1.2.1.1:	Aplicación de cuestionario a los becarios de la Institución	René Alejandro Larios Gutiérrez
Concepto 1.2.1.1.1	Aplicación de cuestionario a los becarios de la Institución y visitas domiciliarias	
Concepto 1.2.1.1.2	Aplicación de cuestionario a los becarios de la Institución	
Concepto 1.2.1.1.3	Aplicación de cuestionario a los becarios de la Institución y visitas domiciliarias	
Meta 1.2.2	Demostrar, identificar y validar el impacto del programa de becas en relación con los indicadores de rendimiento escolar.	
Indicador de impacto:	1.1.15 Eficiencia terminal por cohorte generacional	Responsable
Acción1.2.2.1:	Realizar el estudio de Impacto del Programa de Becas con los indicadores de rendimiento escolar	René Alejandro Larios Gutiérrez
Concepto 1.2.2.1.1	Realizar el estudio de Impacto del Programa de Becas con los indicadores de rendimiento escolar	
Meta 1.2.3	Publicar los resultados de las encuestas del grado de satisfacción de los estudiantes	
Indicador de impacto:	1.1.15 Eficiencia terminal por cohorte generacional	Responsable
Acción1.2.3.1:	Publicar los resultados de las encuestas del grado de satisfacción de los estudiantes	René Alejandro Larios Gutiérrez
Concepto 1.2.3.1.1	Publicar los resultados de las encuestas del grado de satisfacción de los estudiantes	
Objetivo 1.3	Administrar el Sistema de Gestión de la Calidad en el proceso de Asignación de Becas a través de medios electrónicos empleando el proceso de mejora de la norma ISO 9001:2000	
Meta 1.3.1	Mantener y actualizar el sistema electrónico de Becas	
Indicador de impacto:	4.1.23 Procesos con certificación del Sistema de Gestión de Calidad en la norma ISO 9001-2008	Responsable
Acción1.3.1.1:	Actualizar todos los registros electrónicos del sistema de Becas	Guillermo Arcos Barreda
Concepto 1.3.1.1.1	Actualizar todos los registros electrónicos del sistema de Becas	
Concepto 1.3.1.1.2	Actualizar todos los registros electrónicos del sistema de Becas	
Concepto 1.3.1.1.3	Actualizar todos los registros electrónicos del sistema de Becas	
Concepto 1.3.1.1.4	Actualizar todos los registros electrónicos del sistema de Becas	
Concepto 1.3.1.1.5	Actualizar todos los registros electrónicos del sistema de Becas	
Meta 1.3.2	Verificar el contenido y las condiciones de los expedientes de los estudiantes becarios, entregar resultados, incluyendo los compromisos futuros.	



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección de Becas



Indicador de impacto:	4.1.29 Trámites administrativos que atiende la dependencia dentro del plazo oportuno	Responsable
Acción1.3.2.1:	Visitar todos los planteles de la Institución para verificar los expedientes físicos y el proceso electrónico	Guillermo Arcos Barreda
Meta 1.3.3	Aplicar la Mejora continua al Proceso de Asignación de Becas y atender las observaciones de las auditorías realizadas al Sistema, así como la vigilancia de los procesos a través del Comité de contraloría Social del PRONABES	
Indicador de impacto:	4.1.29 Trámites administrativos que atiende la dependencia dentro del plazo oportuno	Responsable
Acción1.3.3.1:	Atender todas las observaciones generadas en las auditorías para cumplir con los objetivos y de ser necesario visitar nuevamente los planteles de la Institución	Guillermo Arcos Barreda
Meta 1.3.4	Recibir capacitación sobre el Sistema de Calidad y el proceso de Asignación de Becas	
Indicador de impacto:	4.1.23 Procesos con certificación del Sistema de Gestión de Calidad en la norma ISO 9001-2008	Responsable
Acción1.3.4.1:	Asistir a los cursos de capacitación para implementar la mejora continua en cada uno de los procesos de calidad	M. en A. Reyna Martínez Zavala
Proyecto 2	Recibir y administrar los recursos y aportaciones de fuentes externas para el pago de las becas asignadas a través de los distintos programas de apoyos económicos en beneficio de los estudiantes de nivel medio superior y de pregrado.	Otros ingresos
Objetivo 2.1	Dictaminar las solicitudes de beca con base en los requisitos incluidos en la Convocatoria, asignando los espacios de becas de acuerdo a la matrícula del nivel medio superior y de Pregrado	
Meta 2.1.1	Entregar una beca a los estudiantes en el nivel Medio Superior de acuerdo a los lugares y requisitos establecidos en la convocatoria	
Indicador de impacto:	1.1.15 Eficiencia terminal por cohorte generacional	Responsable
Acción2.1.1.1:	Entregar la beca correspondiente durante el semestre	M. en A. Reyna Martínez Zavala
Concepto 2.1.1.1.1	Entrega una beca al estudiante seleccionado de acuerdo al proceso de asignación de becas	
Meta 2.1.2	Entregar una beca a los estudiantes de estudios de Pregrado de acuerdo a los lugares y requisitos establecidos en la convocatoria	
Indicador de impacto:	1.1.15 Eficiencia terminal por cohorte generacional	Responsable
Acción2.1.2.1:	Entregar la beca correspondiente durante el semestre	M. en A. Reyna Martínez Zavala



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección de Becas



Concepto 2.1.2.1.1	Entregar una beca al estudiante seleccionado de acuerdo al proceso de asignación de la beca	
Meta 2.1.3	Recibir el Dictamen de los Consejos Técnicos de Becas de cada plantel y del Comité Técnico del Fideicomiso PRONABES-Colima	
Indicador de impacto:	1.1.14 Tasa de retención del 1ro. al 2do. Año	Responsable
Acción 2.1.3.1:	Revisar la información proporcionada por los planteles e instituciones respecto a la selección de becarios	M. en A. Reyna Martínez Zavala
Concepto 2.1.3.1.1	Revisar los documentos para dictaminar la asignación de becas	
Meta 2.1.4	Recibir las solicitudes de Beca de Colaboradores en Proyectos Especiales y dar seguimiento académico	
Indicador de impacto:	2.3.1 Estudiantes de licenciatura que participan en proyectos de investigación	Responsable
Acción 2.1.4.1:	Revisar documentos de solicitudes de Becarios en Proyectos Especiales y solicitar la autorización correspondiente para su pago	M. en A. Reyna Martínez Zavala
Concepto 2.1.4.1.1	Pago mensual de las becas a Colaboradores en Proyectos Especiales	



VII. Concentrado de Rubros

Concentrado Rubro	
Material	\$ 50,000.00
Servicios	\$ 0.00
Bienes muebles	\$ 0.00
Honorarios	\$ 0.00
Acervos	\$ 0.00
Construcciones	\$ 0.00
Becas	\$ 0.00
Otros	\$ 0.00
Total	\$ 50,000.00



VIII. Concentrado de Montos

	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
P 1													
OP 1.1													
M 1.1.1													
A 1.1.1.1													
C 1.1.1.1.1	\$ 3,000.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 3,000.00 (1)	\$ 3,000.00 (1)	-	-	-	-	\$ 9,000.00
M 1.1.2													
A 1.1.2.1													
C 1.1.2.1.1	\$ 1,000.00 (1)	\$ 1,000.00 (1)	-	-	-	\$ 1,000.00 (1)	\$ 1,000.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 4,000.00
M 1.1.3													
A 1.1.3.1													
C 1.1.3.1.1	-	-	-	-	-	\$ 5,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	\$ 5,000.00
A 1.1.3.2													
C 1.1.3.2.1	-	-	-	-	-	-	-	\$ 2,500.00 (1)	-	-	-	-	\$ 2,500.00
C 1.1.3.2.2	-	-	-	-	-	-	-	\$ 2,500.00 (1)	-	-	-	-	\$ 2,500.00
A 1.1.3.3													
C 1.1.3.3.1	-	-	-	-	-	-	\$ 2,000.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 2,000.00
OP 1.2													
M 1.2.1													
A 1.2.1.1													
C 1.2.1.1.1	-	-	\$ 5,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 5,000.00
C 1.2.1.1.2	-	-	-	\$ 5,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 5,000.00
C	-	-	-	-	\$ 5,000.00	-	-	-	-	-	-	-	\$ 5,000.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección de Becas



1.2.1.1.3				(1)								
M 1.2.2												
A 1.2.2.1												
C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.2.1.1												
M 1.2.3												
A 1.2.3.1												
C	-	-	-	-	-	-	\$ 5,000.00-	-	-	-	-	\$ 5,000.00
1.2.3.1.1							(1)					
OP 1.3												
M 1.3.1												
A 1.3.1.1												
C	-	-	\$ 1,000.00-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 1,000.00
1.3.1.1.1			(1)									
C	-	-	-	\$ 1,000.00-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 1,000.00
1.3.1.1.2				(1)								
C	-	-	-	-	-	\$ 1,000.00-	-	-	-	-	-	\$ 1,000.00
1.3.1.1.3						(1)						
C	-	-	-	-	-	-	-	\$ 1,000.00 (1)	-	-	-	\$ 1,000.00
1.3.1.1.4												
C	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 1,000.00 (1)	-	-	\$ 1,000.00
1.3.1.1.5												
M 1.3.2												
A 1.3.2.1												
M 1.3.3												
A 1.3.3.1												
M 1.3.4												
A 1.3.4.1												
P 2												
OP 2.1												
M 2.1.1												
A 2.1.1.1												



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección de Becas



C 2.1.1.1.1	-	-	X	X	X	X	-	-	X	X	X	X		
M 2.1.2														
A 2.1.2.1														
C 2.1.2.1.1	-	-	X	X	X	X	-	-	X	X	X	X		
M 2.1.3														
A 2.1.3.1														
C 2.1.3.1.1	X	X	-	-	-	-	-	X	X	X	-	-		
M 2.1.4														
A 2.1.4.1														
C 2.1.4.1.1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DECIEMBRE	TOTAL	



IX. Concentrado de Montos por Objetivo

Dependencia:	Dirección de Becas	
Objetivo General:	Mantener la calidad en el proceso de asignación de Becas para contribuir con el acceso, permanencia y conclusión de estudios de aquellos estudiantes de bajos recursos económicos y buenas calificaciones que se encuentran inscritos en programas educativos tanto del nivel medio superior como Pregrado.	Monto
Proyecto 1	Procesos para asignar becas a través de los distintos programas de apoyos económicos en beneficio de los estudiantes de nivel medio superior y de pregrado a través de ayudas financieras.	
Objetivo P 1.1	Informar sobre la Convocatoria de Becas a los estudiantes de nuevo ingreso de los planteles educativos	\$ 25,000.00
Objetivo P 1.2	Asegurar el grado de satisfacción de los becarios en cuanto a los procesos de asignación y pago de la beca	\$ 20,000.00
Objetivo P 1.3	Administrar el Sistema de Gestión de la Calidad en el proceso de Asignación de Becas a través de medios electrónicos empleando el proceso de mejora de la norma ISO 9001:2000	\$ 5,000.00
Proyecto 2	Recibir y administrar los recursos y aportaciones de fuentes externas para el pago de las becas asignadas a través de los distintos programas de apoyos económicos en beneficio de los estudiantes de nivel medio superior y de pregrado.	
Objetivo P 2.1	Dictaminar las solicitudes de beca con base en los requisitos incluidos en la Convocatoria, asignando los espacios de becas de acuerdo a la matrícula del nivel medio superior y de Pregrado	\$ 0.00



X. Resumen de presupuesto por función

	Resumen de presupuesto por función					
	Institucional	Académica	Investigación	Comunidad	Oper. y Mant.	Total
Cuentas de Activo	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Construcciones en proceso en bienes propios	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Mobiliario y equipo de administración	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Mobiliario y equipo educacional y recreativo	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Equipo e instrumental médico y de laboratorio	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Equipo de transporte	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Maquinaria, otros equipos y herramientas	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Colecciones, obras de arte y objetos valiosos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Activos biológicos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Acervo	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Software	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Patentes, marcas y derechos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Licencias	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Materiales	\$ 30,500.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 30,500.00
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	\$ 29,500.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Alimentos y utensilios	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Materias primas y materiales de	\$ 1,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección de Becas



producción y comercialización						
Materiales y artículos de construcción y reparación	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Vestuario, prendas de protección y blancos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Herramientas, refacciones y accesorios menores	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios	\$ 19,500.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 19,500.00
Servicios básicos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de arrendamiento	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Serv. Profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios financieros, bancarios y comerciales	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.	\$ 2,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de comunicación social y publicidad	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de traslado y viáticos	\$ 17,500.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios oficiales	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
Dirección de Becas



Otros servicios generales	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
---------------------------	---------	---------	---------	---------	---------	---------