



Coordinación General de Servicios y Tecnologías de Información

## Programa Operativo Anual - 2013

### Directorio

**Dr. Ramón Arturo Cedillo Nakay**

Rector

**Mtro. Christian Jorge Torres Ortíz Zermeño**

Secretario General

**M.C. Jorge Enrique Preciado Velasco**

Director(a)

**Dra. Martha Alicia Magaña Echeverría**

Directora General de Planeación Institucional

Equipo de Trabajo - POA 2013	
Nombre	Cargo
M.C. Jorge Enrique Preciado Velasco	Coordinador General
M.C. Guillermo César Vázquez Gonzalez	Secretario Técnico
M.C. Fermín Pascual Estrada González	Director General
M.C. Armando Román Gallardo	Director General
Lic. Teresa Cruz Torres	Secretaria Administrativa
M.C. Ramón Díaz Parra	Asesor en Planeación Estratégica
M.C. Miguel Angel Aguayo Ortuño	Secretario Técnico
L.I. Saúl Cárdenas Coria	Asesor en proyectos TIC
Ing. Jorge Manuel Cueva Ayala	Seguridad informática
Elvira Peregrina Reyes	Secretaria
Lic. Irma Leticia Bermúdez Aceves	Redacción y Corrección de estilo
Hector Gómez Torres	Becario



## Índice

I. Presentación .....	3
II. Diagnóstico .....	4
III. Políticas .....	5
IV. Objetivo general .....	7
V. Proyectos, Objetivos Particulares, Metas y Acciones .....	8
VI. Resumen .....	38
VII. Concentrado de Rubros .....	44
VIII. Concentrado de Montos .....	45
IX. Concentrado de Montos por Objetivo .....	51
X. Resumen de presupuesto por función .....	52



## I. Presentación

La Coordinación General de Servicios y Tecnologías de Información, conformada por sus cuatro dependencias (Bibliotecas, Cenedic, Ceupromed y Digeset) busca asegurar un contexto tecnológico que logre satisfacer las necesidades de la comunidad universitaria y a su vez se equipare con los estándares nacionales e internacionales.

La finalidad es favorecer un entorno en el cual las TIC sean elementos cotidianos que permitan generar, difundir, preservar y utilizar la información, una producción de conocimiento útil y aplicable para fines de progreso, facilitando al alumno su acceso, como en el caso de los cibers instalados en los distintos campus universitarios.

En el ámbito educativo, las tecnologías ya están presentes como medio didáctico, escenario formativo, contenido curricular, fuente de información, herramienta de diagnóstico, instrumento de procesamiento de información, soporte para la gestión administrativa y tutorial, medio de expresión y canal de comunicación, y su incorporación altera benéficamente las estructuras y sistemas de organización.

No obstante, su mera incorporación no supone un logro per se, sino la sustentabilidad, innovación, mejora y apropiación que de las TIC se logre, un reto que en este 2013 se asume, en busca de un equilibrio.



## II. Diagnóstico

La CGSTI reenfoca su misión de asegurar el desarrollo y la aplicación de las tecnologías de información y comunicación (TIC) no sólo como soporte de las funciones universitarias, en concordancia con las políticas institucionales y el proyecto "Visión 2030: Ejes para el desarrollo institucional", sino como un elemento que la comunidad universitaria haga suyo, para su adecuada explotación.

En este 2013 se hace más palpable la necesidad de dirigir el desarrollo y la aplicación de las TIC -como actividad transversal-, en las funciones universitarias; con las actividades que realizan las cuatro dependencias: Bibliotecas, Cenedic, Ceupromed y Digeset, bajo una misma dirección, guiadas por la CGSTI. Enfoque especializado en difusión de las herramientas existentes, capacitación y atención de necesidades destacando el mantenimiento a los cibers como espacios que brindan herramientas de cómputo a la comunidad universitaria.



### III. Políticas

#### Implementación del PIDE 2010-2013

El Plan Institucional de Desarrollo es el documento rector que integra las directrices para orientar las funciones sustantivas y de apoyo, por lo que las acciones que se realicen en la comunidad universitaria deberán responder a sus planteamientos.

La autonomía universitaria es garante de la capacidad institucional para definir su rumbo, por lo que se deberá promover el ejercicio responsable de la misma, en todos los ámbitos de acción.

En el proceso de implantación de Plan, como instrumento que opera los EJES INSTITUCIONALES PARA EL DESARROLLO 2030, se privilegiará la toma de decisiones colegiada con la participación de la comunidad universitaria y los sectores de la sociedad, en un ambiente de libertad y amplios consensos.

El proyecto de los Ejes, así como el PIDE, por su visión de largo plazo, serán desarrollados bajo el signo de la unidad y los valores institucionales de libertad, equidad, el espíritu crítico, de cooperación, humanista y democrático así como por la tolerancia, la responsabilidad, el respeto, la honestidad y el comportamiento ético, de modo que permitan fortalecer la identidad y el sentido de pertenencia universitario.

El proceso de planeación es participativo y considera la posibilidad de incorporar los ajustes más convenientes a la comunidad universitaria, los cuales deberán surgir por consenso y con el fin de establecer una agenda programática que integre y articule las propuestas del PIDE con los planes de desarrollo de las dependencias y los programas operativos anuales.

Los proyectos estratégicos, si bien deberán implementarse de manera colegiada, tendrán una dependencia responsable, la cual será designada de acuerdo con las funciones establecidas en la normativa institucional.

#### Implantación del modelo educativo

El uso de las tecnologías de información y comunicación, así como las soluciones educativas basadas en estas herramientas, serán un apoyo para la docencia, el establecimiento de procesos formativos en línea y para facilitar la acción tutorial, de importancia trascendente para el nuevo modelo educativo.

Se consolidarán los servicios estudiantiles ligados al currículo, siempre orientados a potencializar el desarrollo integral de los estudiantes, a través de su innovación, flexibilización y acercamiento a las necesidades individuales, institucionales y sociales.

Se fortalecerán los esquemas institucionales para el aprendizaje de idiomas mediante la apertura de esquemas formativos con enfoques diferenciados (disciplinar, de negocios, redacción académica, conversación, etcétera), la flexibilización de horarios y la introducción de competencias mínimas de ingreso y egreso, de acuerdo con los perfiles de los programas y niveles educativos.

Las estrategias y acciones enfocadas al acceso a la información y al desarrollo de habilidades para su uso, deberán estar presentes en los procesos formativos para favorecer la autoformación y actualización permanente de los estudiantes.

Como parte de la formación docente derivada del nuevo modelo educativo, se promoverán las dimensiones de actualización profesional y desarrollo integral, atendiendo básicamente las siguientes áreas: disciplinar, didáctica (general y específica), curricular, desarrollo personal, gestión del conocimiento y gestión escolar, buscando tiempos propicios, la diversificación de modalidades y la optimización de los recursos financieros.

La configuración matricial se sustenta en el reordenamiento de las DES, las unidades académicas o escuelas y facultades, lo que derivará en la conformación de redes académicas.

#### Investigación

Se fortalecerá la investigación científica y tecnológica a través del apoyo, constitución y consolidación de grupos de investigación, en lo posible de carácter interdisciplinario, al interior de la universidad o bien en redes o convenios con otras comunidades.

Se proporcionará el espacio, instalaciones, fondos y otros recursos para los programas de investigación, con base en la calidad, pertinencia e impacto en la formación de estudiantes y el desempeño de los profesores investigadores.

Se propiciará la gestión de apoyos para proyectos específicos de investigación y tecnológicos con sectores externos.

Se propiciará una cultura científica y tecnológica que incluya el enfoque multidisciplinario para la solución de los problemas del entorno.

#### Consolidar las relaciones con la sociedad



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
Coordinación General de Servicios y Tecnologías de Información



Se contribuirá al desarrollo económico y social del entorno a través de la oferta de productos y servicios universitarios de reconocida calidad.
Se garantizará el acceso de la sociedad a los resultados de investigación científica, tecnológica y producción cultural generada por universitarios.
Se cumplirá la responsabilidad de preservar la memoria de su acontecer cultural, promover la reflexión crítica de éste, así como identificar, preservar y difundir el patrimonio institucional, local, nacional y universal.
El sistema de difusión y divulgación del conocimiento considerará para su integración y funcionamiento, los requerimientos del proceso formativo, la investigación, la extensión y la gestión.
El proceso de comunicación social incorporará nuevas formas de interacción con el entorno sustentadas en las tecnologías de información y comunicación.
La cultura de la información es una prioridad en la Universidad de Colima, por lo que se fortalecerá con acciones integrales de los diversos medios de comunicación institucionales.
<b>Fortalecimiento de la gestión institucional:</b>
Promover una continua revisión y actualización de la legislación universitaria, de los órganos colegiados institucionales y de la estructura organizacional que permitan e impulsen los cambios propuestos en el nuevo plan institucional de desarrollo y propicien la gobernabilidad.
Implementar procesos y herramientas de gestión e innovación tecnológica para apoyar la gobernabilidad institucional.
Propiciar el fortalecimiento de la cultura de la calidad en todos los ámbitos.
Fortalecer la apropiación tecnológica para el desarrollo de una universidad digital.
Establecer esquemas institucionales que aseguren la mejora continua de los procesos estratégicos de gestión académico-administrativa, la desregulación y simplificación administrativa, apoyados en un programa de profesionalización del personal.
Impulsar la articulación de las TIC a las funciones sustantivas universitarias mediante estructuras y procesos de calidad y trabajo colaborativo multidisciplinario
Fortalecer los esquemas de actualización, protección y ampliación de las tecnologías de información y comunicación que permitan la construcción de un sistema que centralice y administre con oportunidad, certeza y confiabilidad, la información institucional para la toma de decisiones.
Mejorar la capacidad física instalada, optimizando el uso de las instalaciones y espacios académicos, administrativos y de extensión, con equipamiento pertinente y acciones de conservación y utilización, de acuerdo con las necesidades prioritarias y con un enfoque de sustentabilidad.
Fortalecer los mecanismos de transparencia y rendición de cuentas que propicien el reconocimiento de la sociedad.



#### **IV. Objetivo general**

Articular e integrar las tecnología de información y comunicación para fortalecer las funciones universitarias en concordancia con las políticas institucionales.



## V. Proyectos, Objetivos Particulares, Metas y Acciones

<b>Proyecto.1</b>	
GESTION DE PROYECTOS TI	Gasto Corriente

<b>Objetivo Particular 1.1</b>
Dirigir el proyecto de la web institucional

<b>Meta 1.1.1</b>	<b>Valor Esperado</b>	<b>Indicador de Impacto</b>
Documentar el proyecto web institucional	1	4.3.3 Uso de las TIC

<b>Acción 1.1.1.1</b>	<b>Valor Esperado</b>	<b>Responsable</b>	<b>Monto</b>
Definir estrategias, alcance y estructura	1	M.C. Jorge Enrique Preciado Velasco	\$ 700.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.1.1 Reunion con directores para definición del alcance y estrategia a seguir	2	\$ 350.00	\$ 700.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 700.00 (2)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

<b>Acción 1.1.1.2</b>	<b>Valor Esperado</b>	<b>Responsable</b>	<b>Monto</b>
Estructurar las etapas de desarrollo de la Web institucional	1	M.C. Jorge Enrique Preciado Velasco	\$ 3,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.2.1 Reuniones con directores para tomar	1	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	1





**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Coordinación General de Servicios y Tecnologías de Información



acuerdos			
----------	--	--	--

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios básicos	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 1,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.2.2 Documentacion de proyecto	1	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 2,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.1.1.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Conformar equipos de tarea	1	M.C. Jorge Enrique Preciado Velasco	\$ 1,500.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.3.1 Reunion con responsables Web de la coordinacion	3	\$ 500.00	\$ 1,500.00	3

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios básicos	Servicios	Institucional



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Coordinación General de Servicios y Tecnologías de Información



Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 500.00 (1)	\$ 1,000.00 (2)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.1.1.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Elaborar cronograma de actividades	1	M.C. Jorge Enrique Preciado Velasco	\$ 2,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.4.1 Documentar el proyecto para su ejecución	2	\$ 1,000.00	\$ 2,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 2,000.00 (2)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Meta 1.1.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Coordinar la ejecución de las etapas de desarrollo de la Web Institucional	1	4.3.3 Uso de las TIC

Acción 1.1.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Aprobar esquema de navegación	1	M.C. Armando Román Gallardo	\$ 1,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.2.1.1 Reunión para seguimiento y revisión de esquemas	2	\$ 500.00	\$ 1,000.00	2



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Coordinación General de Servicios y Tecnologías de Información



Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios oficiales	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 1,000.00 (2)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.1.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Aprobar mapa de contenidos	1	M.C. Guillermo César Vázquez Gonzalez	\$ 1,500.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.2.2.1 reunión para revisión de mapas de contenidos	3	\$ 500.00	\$ 1,500.00	3

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios básicos	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 500.00 (1)	\$ 1,000.00 (2)	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.1.2.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Supervisar la generación de contenidos	1	L.I. Saúl Cárdenas Coria	\$ 1,500.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.2.3.1 Reuniones de seguimiento	3	\$ 500.00	\$ 1,500.00	3

Cuenta Contable	Rubro	Función
-----------------	-------	---------



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Coordinación General de Servicios y Tecnologías de Información



Alimentos y utensilios	Material	Institucional
------------------------	----------	---------------

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.1.2.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Elaborar documentos guía para la ejecución de las etapas	1	Lic. Irma Leticia Bermúdez Aceves	\$ 1,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.2.4.1 Documentar instrumento de ejecución	2	\$ 500.00	\$ 1,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-

Meta 1.1.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Diseñar el sitio web	1	4.3.3 Uso de las TIC

Acción 1.1.3.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Supervisar los avances de programación	1	L.I. Saúl Cárdenas Coria	\$ 1,500.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.1.1 Reuniones para supervisión de avances	3	\$ 500.00	\$ 1,500.00	3

Cuenta Contable	Rubro	Función
-----------------	-------	---------



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional  
Coordinación General de Servicios y Tecnologías de Información



Servicios básicos	Servicios	Institucional
-------------------	-----------	---------------

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	-	-	-	-	-

Acción 1.1.3.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Aprobar interfaz gráfica	1	M.C. Guillermo César Vázquez Gonzalez	\$ 1,500.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.2.1 Reuniones con equipos de tarea para definir y aprobar interfaz gráfica	3	\$ 500.00	\$ 1,500.00	3

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios básicos	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	\$ 500.00 (1)	\$ 1,000.00 (2)	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.1.3.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Implementación del prototipo	1	L.I. Saúl Cárdenas Coria	\$ 2,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.3.1 Reuniones seguimiento avance implementación	4	\$ 500.00	\$ 2,000.00	4

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios básicos	Servicios	Institucional



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional  
Coordinación General de Servicios y Tecnologías de Información



Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	-	-	-

Acción 1.1.3.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Documentar prototipo	1	Lic. Irma Leticia Bermúdez Aceves	\$ 2,100.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.4.1 elaborar reporte de la implementación realizada	3	\$ 700.00	\$ 2,100.00	3

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	\$ 700.00 (1)	\$ 700.00 (1)	\$ 700.00 (1)	-	-

Meta 1.1.4	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Evaluar sitio web institucional	3	4.3.1 Satisfacción del usuario en servicios de TIC

Acción 1.1.4.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Verificar prueba de seguridad informática	1	Ing. Jorge Manuel Cueva Ayala	\$ 2,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.4.1.1 Implementar plan de pruebas de seguridad	4	\$ 500.00	\$ 2,000.00	4

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios básicos	Servicios	Institucional



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Coordinación General de Servicios y Tecnologías de Información



Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)

Acción 1.1.4.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Verificar estándares de Accesibilidad y usabilidad basados en la W3c	1	L.I. Saúl Cárdenas Coria	\$ 1,500.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.4.2.1 Reuniones con responsables para verificacion de cumplimiento	3	\$ 500.00	\$ 1,500.00	3

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios básicos	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)

Acción 1.1.4.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Aplicar encuesta de satisfacción de usuarios	1	L.I. Saúl Cárdenas Coria	\$ 2,500.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.4.3.1 Elaborar, aplicar, analizar datos y documentar encuesta	5	\$ 500.00	\$ 2,500.00	5

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Coordinación General de Servicios y Tecnologías de Información



Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 500.00 (1)	\$ 1,000.00 (2)	\$ 1,000.00 (2)

**Objetivo Particular 1.2**

Dirigir el desarrollo tecnológico del sistema único de información institucional

Meta 1.2.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Delimitar el alcance del desarrollo tecnológico del sistema de información Institucional	1	4.3.3 Uso de las TIC

Acción 1.2.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Conformarse en un comité para el desarrollo del sistema de información	1	M.C. Jorge Enrique Preciado Velasco	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.1.1.1 Reuniones con el Secretario general	3	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
X	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.2.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Delimitar alcance tecnológico del sistema	1	M.C. Guillermo César Vázquez Gonzalez	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.1.2.1 Reuniones con directores de área exposicion	4	\$ 0.00	n/a	n/a





**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Coordinación General de Servicios y Tecnologías de Información



del proyecto			
--------------	--	--	--

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
X	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.2.1.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Conformar equipos de tarea inter dependencias	1	M.C. Jorge Enrique Preciado Velasco	\$ 500.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.1.3.1 Reunion para designación de enlaces inter dependencias	1	\$ 500.00	\$ 500.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios básicos	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 500.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.2.1.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Conducir la realización de un diagnóstico de los sistemas informáticos	1	M.C. Armando Román Gallardo	\$ 4,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.1.4.1 Levantar y documentar diagnóstico de los sistemas informáticos	1	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00	1



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Coordinación General de Servicios y Tecnologías de Información



Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios básicos	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 4,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Meta 1.2.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Documentar el proyecto del sistema de información	1	4.2.4 Informes, reportes y formatos de datos generados por la dependencia en el tiempo requerido

Acción 1.2.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Estructurar las etapas de desarrollo	1	M.C. Jorge Enrique Preciado Velasco	\$ 500.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.2.1.1 Reuniones con directores para toma de acuerdos	1	\$ 500.00	\$ 500.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios básicos	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 500.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.2.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Conformar equipos de tarea CGSTI	1	M.C. Jorge Enrique Preciado Velasco	\$ 500.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
----------	----------	----------------	-------------	---------------



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Coordinación General de Servicios y Tecnologías de Información



C. 1.2.2.2.1 Reunion con responsables CENEDIC y DIGESET	1	\$ 500.00	\$ 500.00	1
---	---	-----------	-----------	---

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 500.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.2.2.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Elaborar el cronograma de actividades	1	M.C. Jorge Enrique Preciado Velasco	\$ 1,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.2.3.1 Docuemntar proyecto para su ejecución	2	\$ 500.00	\$ 1,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 1,000.00 (2)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.2.2.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Definir estrategias, alcance y estructura	1	M.C. Jorge Enrique Preciado Velasco	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.2.4.1 Reunion con	2	\$ 0.00	n/a	n/a



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Coordinación General de Servicios y Tecnologías de Información



directores				
------------	--	--	--	--

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
X	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Meta 1.2.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Coordinar el diseño tecnológico del Sistema Unico de Información Institucional	1	4.2.4 Informes, reportes y formatos de datos generados por la dependencia en el tiempo requerido

Acción 1.2.3.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Aprobar esquemas de interoperabilidad y navegación	1	M.C. Armando Román Gallardo	\$ 2,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.3.1.1 Reuniones con equipos de tarea	4	\$ 500.00	\$ 2,000.00	4

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios básicos	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.2.3.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Aprobar mapa de contenidos y arquitectura de la información	1	M.C. Armando Román Gallardo	\$ 2,000.00



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional  
Coordinación General de Servicios y Tecnologías de Información



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.3.2.1 reuniones de seguimiento con equipos de tarea	4	\$ 500.00	\$ 2,000.00	4

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios básicos	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	-	-	-	-	-	-

Acción 1.2.3.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Definir tecnología de desarrollo	1	M.C. Armando Román Gallardo	\$ 2,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.3.3.1 Reunion con equipos de tarea para la definicion de tecnología de desarrollo	4	\$ 500.00	\$ 2,000.00	4

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios básicos	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	-	-	-	-	-	-

Acción 1.2.3.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Proponer infraestructura tecnológica de soporte	1	M.C. Armando Román Gallardo	\$ 2,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
----------	----------	----------------	-------------	---------------



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Coordinación General de Servicios y Tecnologías de Información



C. 1.2.3.4.1 Reunion de seguimiento y establecimiento de la infraestructura	4	\$ 500.00	\$ 2,000.00	4
---	---	-----------	-------------	---

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios básicos	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	-	-	-	-	-

Meta 1.2.4	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Supervisar el desarrollo tecnológico del sistema único de información institucional	1	4.3.3 Uso de las TIC

Acción 1.2.4.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Aprobar diseño visual	1	M.C. Guillermo César Vázquez Gonzalez	\$ 2,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.4.1.1 Reuniones de seguimiento	4	\$ 500.00	\$ 2,000.00	4

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios básicos	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	\$ 1,000.00 (2)	\$ 1,000.00 (2)	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.2.4.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Supervisar los avances de integración del sistema	1	L.I. Saúl Cárdenas Coria	\$ 2,000.00



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Coordinación General de Servicios y Tecnologías de Información



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.4.2.1 reuniones de seguimiento	4	\$ 500.00	\$ 2,000.00	4

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios básicos	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	-	-	-

Acción 1.2.4.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Verificar la puesta a punto de la infraestructura	1	L.I. Saúl Cárdenas Coria	\$ 2,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.4.3.1 Reuniones de seguimiento y verificación	4	\$ 500.00	\$ 2,000.00	4

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios básicos	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	-

Acción 1.2.4.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Verificar el funcionamiento de la versión preliminar	1	L.I. Saúl Cárdenas Coria	\$ 1,500.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.4.4.1 Pruebas	1	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	1



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Coordinación General de Servicios y Tecnologías de Información



verificación del prototipo con responsables				
---	--	--	--	--

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios básicos	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 1,500.00 (1)	-

**Objetivo Particular 1.3**  
 Coordinar la implementación de infraestructura TIC institucional

Meta 1.3.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Coordinar la implementación de seguridad informática	4	4.1.33 Documentos normativos actualizados

Acción 1.3.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Coordinar la actualización y generación de normativa TIC	4	M.C. Jorge Enrique Preciado Velasco	\$ 1,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.1.1.1 Reunión para definición de áreas prioritarias en cuanto a regulación	2	\$ 500.00	\$ 1,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios básicos	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-





**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Coordinación General de Servicios y Tecnologías de Información



Acción 1.3.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Dirigir las reuniones de seguimiento de generación de normativa TIC	6	M.C. Jorge Enrique Preciado Velasco	\$ 3,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.1.2.1 Reuniones de seguimiento	6	\$ 500.00	\$ 3,000.00	6

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios básicos	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	-	\$ 500.00 (1)	-	\$ 500.00 (1)	-	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	-	-

Acción 1.3.1.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Reuniones de seguimiento al cumplimiento del proceso de certificación del ISO 27000.	4	M.C. Jorge Enrique Preciado Velasco	\$ 2,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.1.3.1 Reuniones de seguimiento y cumplimiento de tareas y observaciones mantenimiento de certificación	4	\$ 500.00	\$ 2,000.00	4

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Coordinación General de Servicios y Tecnologías de Información



		\$ 500.00 (1) -		\$ 500.00 (1) -		\$ 500.00 (1) -	\$ 500.00 (1) -		
--	--	-----------------	--	-----------------	--	-----------------	-----------------	--	--

Meta 1.3.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Articular la implementación de la infraestructura telemática	12	4.1.17 Cumplimiento del programa de mantenimiento a infraestructura física

Acción 1.3.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Dirigir reuniones de seguimiento al plan de mantenimiento de redes de telecomunicaciones	6	M.C. Fermín Pascual Estrada González	\$ 5,700.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.2.1.1 Reuniones de seguimiento y conocer avances del plan de mantenimiento	6	\$ 500.00	\$ 3,000.00	6

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios básicos	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 500.00 (1) -		\$ 500.00 (1) -			\$ 500.00 (1) -		\$ 500.00 (1) -		\$ 500.00 (1) -		\$ 500.00 (1) -

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.2.1.2 Mantenimiento de vehiculos	1	\$ 2,700.00	\$ 2,700.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Construcciones en proceso en bienes propios	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Coordinación General de Servicios y Tecnologías de Información



	\$ 2,700.00 (1)										
--	--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Acción 1.3.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Dirigir reuniones para el diseño y desarrollo de la red de video	6	M.C. Jorge Enrique Preciado Velasco	\$ 7,500.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.2.2.1 reuniones para establecer premisas de la red de video y seguimiento de avances	6	\$ 500.00	\$ 3,000.00	6

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios básicos	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 500.00 (1)	-	\$ 500.00 (1)	-	\$ 500.00 (1)	-	\$ 500.00 (1)	-	\$ 500.00 (1)	-	-	\$ 500.00 (1)

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.2.2.2 Mantenimiento de unidades vehiculares	1	\$ 4,500.00	\$ 4,500.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Equipo de transporte	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 4,500.00 (1)



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Coordinación General de Servicios y Tecnologías de Información



Acción 1.3.2.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Dirigir las reuniones de seguimiento a la actualización de la red de voz (telefonía)	6	M.C. Fermín Pascual Estrada González	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.2.3.1 Reuniones de seguimiento al plan de implementación de la red de voz (telefonía)	6	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

**Objetivo Particular 1.4**  
 Vincular con otras IES y gestionar recursos

Meta 1.4.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Diseñar esquema de autofinanciamiento	1	2.6.1 Proyectos de investigación con financiamiento externo

Acción 1.4.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Definir áreas estratégicas para desarrollo de proyectos	1	M.C. Jorge Enrique Preciado Velasco	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.1.1.1 Reuniones para establecimiento de estrategias	2	\$ 0.00	n/a	n/a



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Coordinación General de Servicios y Tecnologías de Información



Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.4.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Reuniones para el implementación de estrategias	4	M.C. Jorge Enrique Preciado Velasco	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.1.2.1 Reuniones para analisis y aprobación del plan de autofinanciamiento	4	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Meta 1.4.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Establecer Convenios con IES	3	3.3.2 Proyectos de vinculación con el sector social y productivo que involucra estudiantes y profesores

Acción 1.4.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Ampliar capacidad de conectividad a redes académicas	1	M.C. Jorge Enrique Preciado Velasco	\$ 7,500.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
----------	----------	----------------	-------------	---------------



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Coordinación General de Servicios y Tecnologías de Información



C. 1.4.2.1.1 Asistir a reuniones	3	\$ 2,500.00	\$ 7,500.00	3
----------------------------------	---	-------------	-------------	---

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 2,500.00 (1)	-	-	\$ 2,500.00 (1)	-	-	\$ 2,500.00 (1)	-	-	-	-

Acción 1.4.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Convenio de colaboración con CICESE e IJALTI para organizar cuarto foro nacional de Banda Ancha	1	M.C. Jorge Enrique Preciado Velasco	\$ 10,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.2.2.1 Organizar y asistir a reuniones	5	\$ 2,000.00	\$ 10,000.00	5

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 2,000.00 (1)	-	-	\$ 2,000.00 (1)	-	-	\$ 2,000.00 (1)	\$ 4,000.00 (2)	-	-

Acción 1.4.2.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Convenio de colaboración con CICESE e ISPJAE proyectos de gestión de redes y servicios TIC	2	M.C. Jorge Enrique Preciado Velasco	\$ 3,000.00



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Coordinación General de Servicios y Tecnologías de Información



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.2.3.1 Reunion para establecimiento de convenios	2	\$ 1,500.00	\$ 3,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 1,500.00 (1)	-	-	-	-	\$ 1,500.00 (1)	-	-	-	-

Meta 1.4.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Establecer proyectos externos	3	3.3.2 Proyectos de vinculación con el sector social y productivo que involucra estudiantes y profesores

Acción 1.4.3.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Promocionar proyectos TIC	5	M.C. Armando Román Gallardo	\$ 2,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.3.1.1 Realizar materiales para la promoción de proyectos	5	\$ 400.00	\$ 2,000.00	5

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	\$ 400.00 (1)	\$ 400.00 (1)	-	-	\$ 400.00 (1)	\$ 400.00 (1)	\$ 400.00 (1)	-	-



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Coordinación General de Servicios y Tecnologías de Información



Acción 1.4.3.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Asistir a eventos y exposiciones nacionales e internacionales	2	M.C. Jorge Enrique Preciado Velasco	\$ 7,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.3.2.1 Buscar clientes	2	\$ 3,500.00	\$ 7,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	\$ 3,500.00 (1)	-	-	-	-	\$ 3,500.00 (1)	-	-	-

Acción 1.4.3.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Ejecutar proyectos con empresas y sector gubernamental	2	M.C. Armando Román Gallardo	\$ 1,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.3.3.1 Aplicar logística de desarrollo	2	\$ 500.00	\$ 1,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Combustibles, lubricantes y aditivos	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	-	-	-	-	-

Meta 1.4.4	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Intercambio de experiencias en TIC	3	3.3.2 Proyectos de vinculación con el sector social y productivo que involucra estudiantes y





**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Coordinación General de Servicios y Tecnologías de Información



		profesores
--	--	------------

Acción 1.4.4.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Reuniones de trabajo con Universidad de Guadalajara	4	M.C. Jorge Enrique Preciado Velasco	\$ 8,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.4.1.1 Establecer esquemas de colaboración y convenios académicos y desarrollo	4	\$ 2,000.00	\$ 8,000.00	4

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	\$ 2,000.00 (1)	-	\$ 2,000.00 (1)	-	\$ 2,000.00 (1)	-	\$ 2,000.00 (1)	-	-

Acción 1.4.4.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Asistencia a reuniones de consejo directivo y reuniones semestrales de CUDI	4	M.C. Jorge Enrique Preciado Velasco	\$ 10,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.4.2.1 Reuniones de seguimiento a tendencias TIC en la Red nacional de educación e Investigación	2	\$ 5,000.00	\$ 10,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos	Servicios	Institucional



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Coordinación General de Servicios y Tecnologías de Información



Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 0.00 (0)	-	\$ 5,000.00 (1)	-	-	-	\$ 0.00 (0)	-	\$ 5,000.00 (1)	-	-

Acción 1.4.4.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Asistencia congresos y eventos internacionales TIC	2	M.C. Jorge Enrique Preciado Velasco	\$ 30,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.4.3.1 Conocer el estado de arte de equipos y sistemas TIC operando en laboratorios	5	\$ 5,000.00	\$ 25,000.00	5

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	\$ 15,000.00 (3)	-	\$ 5,000.00 (1)	-	-	-	\$ 5,000.00 (1)	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.4.3.2 Mantenimiento de 1 unidades	1	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Coordinación General de Servicios y Tecnologías de Información



-	-	-	-	-	\$ 5,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	--------------------	---	---	---	---	---	---

Acción 1.4.4.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Participar en reuniones del grupo de trabajo de la red nacional de videoconferencia de CUDI	2	L.I. Saúl Cárdenas Coria	\$ 5,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.4.4.1 Participar en el grupo de trabajo lider en videoconferencia de la red nacional de educación e invstigacion (RNEI-CUDI)	1	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 5,000.00 (1)	-	-

Proyecto.2	
Operacion y mantenimeinto de los ciber en las plazas de servicios universitarios	Otros ingresos

Objetivo Particular 2.1
Mantener en funcionamiento óptimo la infraestructura tecnológica de los ciber

Meta 2.1.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Mantener los ciber operando eficientemente	5	4.3.5 Computadoras dedicadas a estudiantes



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Coordinación General de Servicios y Tecnologías de Información



Acción 2.1.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Mantenimiento preventivo y correctivo	10	M.C. Jorge Enrique Preciado Velasco	\$ 200,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.1.1.1.1 Adquisición de consumibles	10	\$ 5,500.00	\$ 55,000.00	10

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materias primas y materiales de producción y comercialización	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 5,500.00 (1)	\$ 5,500.00 (1)	\$ 5,500.00 (1)	\$ 5,500.00 (1)	\$ 5,500.00 (1)	-	\$ 5,500.00 (1)	\$ 5,500.00 (1)	\$ 5,500.00 (1)	\$ 5,500.00 (1)	\$ 5,500.00 (1)

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.1.1.1.2 Supervisión de los ciber foráneos	10	\$ 300.00	\$ 3,000.00	10

Cuenta Contable	Rubro	Función
Combustibles, lubricantes y aditivos	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 300.00 (1)	\$ 300.00 (1)	\$ 300.00 (1)	\$ 300.00 (1)	\$ 300.00 (1)	-	\$ 300.00 (1)	\$ 300.00 (1)	\$ 300.00 (1)	\$ 300.00 (1)	\$ 300.00 (1)

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.1.1.1.3 Mantenimiento de equipo de computo	2	\$ 5,000.00	\$ 10,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
-----------------	-------	---------



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Coordinación General de Servicios y Tecnologías de Información



Herramientas, refacciones y accesorios menores	Servicios	Institucional
--	-----------	---------------

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 5,000.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 5,000.00 (1)	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.1.1.1.4 becas para administradores y operadores	10	\$ 13,200.00	\$ 132,000.00	10

Cuenta Contable	Rubro	Función
Otros servicios generales	Becas	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 13,200.00 (1)	\$ 13,200.00 (1)	\$ 13,200.00 (1)	\$ 13,200.00 (1)	\$ 13,200.00 (1)	-	\$ 13,200.00 (1)	\$ 13,200.00 (1)	\$ 13,200.00 (1)	\$ 13,200.00 (1)	\$ 13,200.00 (1)



## VI. Resumen

<b>Dependencia:</b>	<b>Coordinación General de Servicios y Tecnologías de Información</b>	
<b>Objetivo General:</b>	<b>Articular e integrar las tecnología de información y comunicación para fortalecer las funciones universitarias en concordancia con las políticas institucionales.</b>	
Proyecto 1	GESTION DE PROYECTOS TI	Gasto Corriente
Objetivo 1.1	Dirigir el proyecto de la web institucional	
Meta 1.1.1	Documentar el proyecto web institucional	
Indicador de impacto:	4.3.3 Uso de las TIC	Responsable
Acción1.1.1.1:	Definir estrategias, alcance y estructura	M.C. Jorge Enrique Preciado Velasco
Concepto 1.1.1.1.1	Reunion con directores para definición del alcance y estrategia a seguir	
Acción1.1.1.2:	Estructurar las etapas de desarrollo de la Web institucional	M.C. Jorge Enrique Preciado Velasco
Concepto 1.1.1.2.1	Reuniones con directores para tomar acuerdos	
Concepto 1.1.1.2.2	Documentacion de proyecto	
Acción1.1.1.3:	Conformar equipos de tarea	M.C. Jorge Enrique Preciado Velasco
Concepto 1.1.1.3.1	Reunion con responsables Web de la coordinacion	
Acción1.1.1.4:	Elaborar cronograma de actividades	M.C. Jorge Enrique Preciado Velasco
Concepto 1.1.1.4.1	Documentar el proyecto para su ejecución	
Meta 1.1.2	Coordinar la ejecución de las etapas de desarrollo de la Web Institucional	
Indicador de impacto:	4.3.3 Uso de las TIC	Responsable
Acción1.1.2.1:	Aprobar esquema de navegación	M.C. Armando Román Gallardo
Concepto 1.1.2.1.1	Reunión para seguimiento y revision de esquemas	
Acción1.1.2.2:	Aprobar mapa de contenidos	M.C. Guillermo César Vázquez Gonzalez
Concepto 1.1.2.2.1	reunión para revisión de mapas de contenidos	
Acción1.1.2.3:	Supervisar la generación de contenidos	L.I. Saúl Cárdenas Coria
Concepto 1.1.2.3.1	Reuniones de seguimiento	
Acción1.1.2.4:	Elaborar documentos guia para la ejecución de las etapas	Lic. Irma Leticia Bermúdez Aceves
Concepto 1.1.2.4.1	Documentar instrumento de ejecución	
Meta 1.1.3	Diseñar el sitio web	
Indicador de impacto:	4.3.3 Uso de las TIC	Responsable
Acción1.1.3.1:	Supervisar los avances de programación	L.I. Saúl Cárdenas Coria
Concepto 1.1.3.1.1	Reuniones para supervisión de avances	



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Coordinación General de Servicios y Tecnologías de Información



Acción1.1.3.2:	Aprobar interfaz gráfica	M.C. Guillermo César Vázquez Gonzalez
Concepto 1.1.3.2.1	Reuniones con equipos de tarea para definir y aprobar interfaz gráfica	
Acción1.1.3.3:	Implementacion del prototipo	L.I. Saúl Cárdenas Coria
Concepto 1.1.3.3.1	Reuniones seguimiento avance implementación	
Acción1.1.3.4:	Documentar prototipo	Lic. Irma Leticia Bermúdez Aceves
Concepto 1.1.3.4.1	elaborar reporte de la implementación realizada	
Meta 1.1.4	Evaluar sitio web institucional	
Indicador de impacto:	4.3.1 Satisfacción del usuario en servicios de TIC	Responsable
Acción1.1.4.1:	Verificar prueba de seguridad informática	Ing. Jorge Manuel Cueva Ayala
Concepto 1.1.4.1.1	Implementar plan de pruebas de seguridad	
Acción1.1.4.2:	Verificar estándares de Accesibilidad y usabilidad basados en la W3c	L.I. Saúl Cárdenas Coria
Concepto 1.1.4.2.1	Reuniones con responsables para verificacion de cumplimiento	
Acción1.1.4.3:	Aplicar encuesta de satisfacción de usuarios	L.I. Saúl Cárdenas Coria
Concepto 1.1.4.3.1	Elaborar, aplicar, analizar datos y documentar encuesta	
Objetivo 1.2	Dirigir el desarrollo tecnológico del sistema único de información institucional	
Meta 1.2.1	Delimitar el alcance del desarrollo tecnológico del sistema de información Institucional	
Indicador de impacto:	4.3.3 Uso de las TIC	Responsable
Acción1.2.1.1:	Conformarse en un comité para el desarrollo del sistema de información	M.C. Jorge Enrique Preciado Velasco
Concepto 1.2.1.1.1	Reuniones con el Secretario general	
Acción1.2.1.2:	Delimitar alcance tecnológico del sistema	M.C. Guillermo César Vázquez Gonzalez
Concepto 1.2.1.2.1	Reuniones con directores de área exposicion del proyecto	
Acción1.2.1.3:	Conformar equipos de tarea inter dependencias	M.C. Jorge Enrique Preciado Velasco
Concepto 1.2.1.3.1	Reunion para designación de enlaces inter dependencias	
Acción1.2.1.4:	Conducir la realización de un diagnóstico de los sistemas informáticos	M.C. Armando Román Gallardo
Concepto 1.2.1.4.1	Levantar y documentar diagnóstico de los sistemas informáticos	
Meta 1.2.2	Documentar el proyecto del sistema de información	
Indicador de impacto:	4.2.4 Informes, reportes y formatos de datos generados por la dependencia en el tiempo requerido	Responsable
Acción1.2.2.1:	Estructurar las etapas de desarrollo	M.C. Jorge Enrique Preciado Velasco
Concepto 1.2.2.1.1	Reuniones con directores para toma de acuerdos	
Acción1.2.2.2:	Conformar equipos de tarea CGSTI	M.C. Jorge Enrique Preciado Velasco



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Coordinación General de Servicios y Tecnologías de Información



Concepto 1.2.2.2.1	Reunion con responsables CENEDIC y DIGESET	
Acción1.2.2.3:	Elaborar el cronograma de actividades	M.C. Jorge Enrique Preciado Velasco
Concepto 1.2.2.3.1	Docuemntar proyecto para su ejecución	
Acción1.2.2.4:	Definir estrategias, alcance y estructura	M.C. Jorge Enrique Preciado Velasco
Concepto 1.2.2.4.1	Reunion con directores	
Meta 1.2.3	Coordinar el diseño tecnológico del Sistema Unico de Información Institucional	
Indicador de impacto:	4.2.4 Informes, reportes y formatos de datos generados por la dependencia en el tiempo requerido	Responsable
Acción1.2.3.1:	Aprobar esquemas de interoperabilidad y navegación	M.C. Armando Román Gallardo
Concepto 1.2.3.1.1	Reuniones con equipos de tarea	
Acción1.2.3.2:	Aprobar mapa de contenidos y arquitectura de la información	M.C. Armando Román Gallardo
Concepto 1.2.3.2.1	reuniones de seguimiento con equipos de tarea	
Acción1.2.3.3:	Definir tecnología de desarrollo	M.C. Armando Román Gallardo
Concepto 1.2.3.3.1	Reunion con equipos de tarea para la definicion de tecnología de desarrollo	
Acción1.2.3.4:	Proponer infraestructura tecnológica de soporte	M.C. Armando Román Gallardo
Concepto 1.2.3.4.1	Reunion de seguimiento y establecimiento de la infraestructura	
Meta 1.2.4	Supervisar el desarrollo tecnológico del sistema único de información institucional	
Indicador de impacto:	4.3.3 Uso de las TIC	Responsable
Acción1.2.4.1:	Aprobar diseño visual	M.C. Guillermo César Vázquez Gonzalez
Concepto 1.2.4.1.1	Reuniones de seguimiento	
Acción1.2.4.2:	Supervisar los avances de integración del sistema	L.I. Saúl Cárdenas Coria
Concepto 1.2.4.2.1	reuniones de seguimiento	
Acción1.2.4.3:	Verificar la puesta a punto de la infraestructura	L.I. Saúl Cárdenas Coria
Concepto 1.2.4.3.1	Reuniones de seguimiento y verificación	
Acción1.2.4.4:	Verificar el funcionamiento de la versión preliminar	L.I. Saúl Cárdenas Coria
Concepto 1.2.4.4.1	Pruebas verificacion del prototipo con responsables	
Objetivo 1.3	Coordinar la implementación de infraestructura TIC institucional	
Meta 1.3.1	Coordinar la implementación de seguridad informática	
Indicador de impacto:	4.1.33 Documentos normativos actualizados	Responsable
Acción1.3.1.1:	Coordinar la actualización y generación de normativa TIC	M.C. Jorge Enrique Preciado Velasco
Concepto 1.3.1.1.1	Reunión para definición de áreas prioritarias en cuanto a regulación	
Acción1.3.1.2:	Dirigir las reuniones de seguimiento de generación de	M.C. Jorge Enrique Preciado Velasco





**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Coordinación General de Servicios y Tecnologías de Información



	normativa TIC	
Concepto 1.3.1.2.1	Reuniones de seguimiento	
Acción1.3.1.3:	Reuniones de seguimiento al cumplimiento del proceso de certificación del ISO 27000.	M.C. Jorge Enrique Preciado Velasco
Concepto 1.3.1.3.1	Reuniones de seguimiento y cumplimiento de tareas y observaciones mantenimiento de certificación	
Meta 1.3.2	Articular la implementación de la infraestructura telemática	
Indicador de impacto:	4.1.17 Cumplimiento del programa de mantenimiento a infraestructura física	Responsable
Acción1.3.2.1:	Dirigir reuniones de seguimiento al plan de mantenimiento de redes de telecomunicaciones	M.C. Fermín Pascual Estrada González
Concepto 1.3.2.1.1	Reuniones de seguimiento y conocer avances del plan de mantenimiento	
Concepto 1.3.2.1.2	Mantenimiento de vehiculos	
Acción1.3.2.2:	Dirigir reuniones para el diseño y desarrollo de la red de video	M.C. Jorge Enrique Preciado Velasco
Concepto 1.3.2.2.1	reuniones para establecer premisas de la red de video y seguimeinto de avances	
Concepto 1.3.2.2.2	Mantenimiento de unidades vehiculares	
Acción1.3.2.3:	Dirigir las reuniones de seguimiento a la actualización de la red de voz (telefonía)	M.C. Fermín Pascual Estrada González
Concepto 1.3.2.3.1	Reuniones de seguimiento al plan de implentacion de la red de voz (telefonía)	
Objetivo 1.4	Vincular con otras IES y gestionar recursos	
Meta 1.4.1	Diseñar esquema de autofinanciamiento	
Indicador de impacto:	2.6.1 Proyectos de investigación con financiamiento externo	Responsable
Acción1.4.1.1:	Definir áreas estratégicas para desarrollo de proyectos	M.C. Jorge Enrique Preciado Velasco
Concepto 1.4.1.1.1	Reuniones para establecimiento de estrategias	
Acción1.4.1.2:	Reuniones para el implementación de estrategias	M.C. Jorge Enrique Preciado Velasco
Concepto 1.4.1.2.1	Reuniones para analisis y aprobación del plan de autofinanciamiento	
Meta 1.4.2	Establecer Convenios con IES	
Indicador de impacto:	3.3.2 Proyectos de vinculación con el sector social y productivo que involucra estudiantes y profesos	Responsable
Acción1.4.2.1:	Ampliar capacidad de conectividad a redes académicas	M.C. Jorge Enrique Preciado Velasco
Concepto 1.4.2.1.1	Asistir a reuniones	
Acción1.4.2.2:	Convenio de colaboración con CICESE e IJALTI para organizar cuarto foro nacional de Banda Ancha	M.C. Jorge Enrique Preciado Velasco



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Coordinación General de Servicios y Tecnologías de Información



Concepto 1.4.2.2.1	Organizar y asistir a reuniones	
Acción1.4.2.3:	Convenio de colaboración con CICESE e ISPJAE proyectos de gestión de redes y servicios TIC	M.C. Jorge Enrique Preciado Velasco
Concepto 1.4.2.3.1	Reunion para establecimiento de convenios	
Meta 1.4.3	Establecer proyectos externos	
Indicador de impacto:	3.3.2 Proyectos de vinculación con el sector social y productivo que involucra estudiantes y profesores	Responsable
Acción1.4.3.1:	Promocionar proyectos TIC	M.C. Armando Román Gallardo
Concepto 1.4.3.1.1	Realizar materiales para la promoción de proyectos	
Acción1.4.3.2:	Asistir a eventos y exposiciones nacionales e internacionales	M.C. Jorge Enrique Preciado Velasco
Concepto 1.4.3.2.1	Buscar clientes	
Acción1.4.3.3:	Ejecutar proyectos con empresas y sector gubernamental	M.C. Armando Román Gallardo
Concepto 1.4.3.3.1	Aplicar logística de desarrollo	
Meta 1.4.4	Intercambio de experiencias en TIC	
Indicador de impacto:	3.3.2 Proyectos de vinculación con el sector social y productivo que involucra estudiantes y profesores	Responsable
Acción1.4.4.1:	Reuniones de trabajo con Universidad de Guadalajara	M.C. Jorge Enrique Preciado Velasco
Concepto 1.4.4.1.1	Establecer esquemas de colaboración y convenios académico y desarrollo	
Acción1.4.4.2:	Asistencia a reuniones de consejo directivo y reuniones semestrales de CUDI	M.C. Jorge Enrique Preciado Velasco
Concepto 1.4.4.2.1	Reuniones de seguimiento a tendencias TIC en la Red nacional de educación e Investigación	
Acción1.4.4.3:	Asistencia congresos y eventos internacionales TIC	M.C. Jorge Enrique Preciado Velasco
Concepto 1.4.4.3.1	Conocer el estado de arte de equipos y sistemas TIC operando en laboratorios	
Concepto 1.4.4.3.2	Mantenimiento de unidades	
Acción1.4.4.4:	Participar en reuniones del grupo de trabajo de la red nacional de videoconferencia de CUDI	L.I. Saúl Cárdenas Coria
Concepto 1.4.4.4.1	Participar en el grupo de trabajo lider en videoconferencia de la red nacional de educación e investigación (RNEI-CUDI)	
Proyecto 2	Operación y mantenimiento de los ciber en las plazas de servicios universitarios	Otros ingresos
Objetivo 2.1	Mantener en funcionamiento óptimo la infraestructura tecnológica de los ciber	
Meta 2.1.1	Mantener los ciber operando eficientemente	



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
Coordinación General de Servicios y Tecnologías de Información



Indicador de impacto:	4.3.5 Computadoras dedicadas a estudiantes	Responsable
Acción 2.1.1.1:	Mantenimiento preventivo y correctivo	M.C. Jorge Enrique Preciado Velasco
Concepto 2.1.1.1.1	Adquisición de consumibles	
Concepto 2.1.1.1.2	Supervisión de los ciber foráneos	
Concepto 2.1.1.1.3	Mantenimiento de equipo de cómputo	
Concepto 2.1.1.1.4	becas para administradores y operadores	



## VII. Concentrado de Rubros

<b>Concentrado Rubro</b>	
Material	\$ 76,000.00
Servicios	\$ 142,000.00
Bienes muebles	\$ 0.00
Honorarios	\$ 0.00
Acervos	\$ 0.00
Construcciones	\$ 0.00
Becas	\$ 132,000.00
Otros	\$ 0.00
<b>Total</b>	<b>\$ 350,000.00</b>



### VIII. Concentrado de Montos

	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
P 1													
OP 1.1													
M 1.1.1													
A 1.1.1.1													
C 1.1.1.1.1	\$ 700.00 (2)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 700.00
A 1.1.1.2													
C 1.1.1.2.1	-	\$ 1,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 1,000.00
C 1.1.1.2.2	-	\$ 2,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 2,000.00
A 1.1.1.3													
C 1.1.1.3.1	\$ 500.00 (1)	\$ 1,000.00 (2)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 1,500.00
A 1.1.1.4													
C 1.1.1.4.1	-	\$ 2,000.00 (2)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 2,000.00
M 1.1.2													
A 1.1.2.1													
C 1.1.2.1.1	-	\$ 1,000.00 (2)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 1,000.00
A 1.1.2.2													
C 1.1.2.2.1	-	\$ 500.00 (1)	\$ 1,000.00 (2)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 1,500.00
A 1.1.2.3													
C 1.1.2.3.1	-	-	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	\$ 1,500.00
A 1.1.2.4													
C 1.1.2.4.1	-	-	-	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	\$ 1,000.00



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Coordinación General de Servicios y Tecnologías de Información



M 1.1.3													
A 1.1.3.1													
C					\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00						\$ 1,500.00
1.1.3.1.1					(1)	(1)	(1)						
A 1.1.3.2													
C				\$ 500.00	\$ 1,000.00								\$ 1,500.00
1.1.3.2.1				(1)	(2)								
A 1.1.3.3													
C						\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00 (1)				\$ 2,000.00
1.1.3.3.1						(1)	(1)	(1)					
A 1.1.3.4													
C								\$ 700.00	\$ 700.00 (1)	\$ 700.00 (1)			\$ 2,100.00
1.1.3.4.1								(1)					
M 1.1.4													
A 1.1.4.1													
C									\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	\$ 2,000.00
1.1.4.1.1													
A 1.1.4.2													
C										\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	\$ 1,500.00
1.1.4.2.1													
A 1.1.4.3													
C										\$ 500.00 (1)	\$ 1,000.00 (2)	\$ 1,000.00 (2)	\$ 2,500.00
1.1.4.3.1													
OP 1.2													
M 1.2.1													
A 1.2.1.1													
C	X	X											
1.2.1.1.1													
A 1.2.1.2													
C	X	X											
1.2.1.2.1													
A 1.2.1.3													
C	\$ 500.00												\$ 500.00





**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Coordinación General de Servicios y Tecnologías de Información



C				\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	-								\$ 2,000.00
1.2.4.1.1				(2)	(2)									
A 1.2.4.2														
C						\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00 (1)					\$ 2,000.00
1.2.4.2.1						(1)	(1)	(1)						
A 1.2.4.3														
C								\$ 500.00	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)			\$ 2,000.00
1.2.4.3.1								(1)						
A 1.2.4.4														
C												\$ 1,500.00 (1)		\$ 1,500.00
1.2.4.4.1														
OP 1.3														
M 1.3.1														
A 1.3.1.1														
C	\$ 500.00	\$ 500.00 (1)												\$ 1,000.00
1.3.1.1.1	(1)													
A 1.3.1.2														
C		\$ 500.00 (1)	\$ 500.00		\$ 500.00		\$ 500.00		\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)				\$ 3,000.00
1.3.1.2.1		(1)	(1)		(1)		(1)							
A 1.3.1.3														
C			\$ 500.00		\$ 500.00				\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)				\$ 2,000.00
1.3.1.3.1			(1)		(1)									
M 1.3.2														
A 1.3.2.1														
C	\$ 500.00		\$ 500.00			\$ 500.00		\$ 500.00		\$ 500.00 (1)		\$ 500.00 (1)		\$ 3,000.00
1.3.2.1.1	(1)		(1)			(1)		(1)						
C		\$ 2,700.00												\$ 2,700.00
1.3.2.1.2		(1)												
A 1.3.2.2														
C	\$ 500.00		\$ 500.00		\$ 500.00		\$ 500.00		\$ 500.00 (1)			\$ 500.00 (1)		\$ 3,000.00
1.3.2.2.1	(1)		(1)		(1)		(1)							
C												\$ 4,500.00 (1)		\$ 4,500.00
1.3.2.2.2														





**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Coordinación General de Servicios y Tecnologías de Información



A 1.3.2.3													
C													
1.3.2.3.1													
OP 1.4													
M 1.4.1													
A 1.4.1.1													
C	X												
1.4.1.1.1													
A 1.4.1.2													
C	X												
1.4.1.2.1													
M 1.4.2													
A 1.4.2.1													
C		\$ 2,500.00			\$ 2,500.00			\$ 2,500.00					\$ 7,500.00
1.4.2.1.1		(1)			(1)			(1)					
A 1.4.2.2													
C			\$ 2,000.00			\$ 2,000.00			\$ 2,000.00 (1)	\$ 4,000.00			\$
1.4.2.2.1			(1)			(1)				(2)			10,000.00
A 1.4.2.3													
C			\$ 1,500.00					\$ 1,500.00					\$ 3,000.00
1.4.2.3.1			(1)					(1)					
M 1.4.3													
A 1.4.3.1													
C				\$ 400.00	\$ 400.00			\$ 400.00	\$ 400.00 (1)	\$ 400.00 (1)			\$ 2,000.00
1.4.3.1.1				(1)	(1)			(1)					
A 1.4.3.2													
C				\$ 3,500.00					\$ 3,500.00 (1)				\$ 7,000.00
1.4.3.2.1				(1)									
A 1.4.3.3													
C						\$ 500.00	\$ 500.00						\$ 1,000.00
1.4.3.3.1						(1)	(1)						
M 1.4.4													
A 1.4.4.1													



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Coordinación General de Servicios y Tecnologías de Información



C				\$ 2,000.00-		\$ 2,000.00-		\$ 2,000.00-		\$ 2,000.00-			\$ 8,000.00
1.4.4.1.1				(1)		(1)		(1)		(1)			
A 1.4.4.2													
C	\$ 0.00 (0)			\$ 5,000.00-				\$ 0.00 (0)		\$ 5,000.00-			\$ 10,000.00
1.4.4.2.1				(1)				(1)		(1)			
A 1.4.4.3													
C					\$		\$				\$ 5,000.00 (1)		\$
1.4.4.3.1				15,000.00		5,000.00							25,000.00
				(3)		(1)							
C						\$ 5,000.00-							\$ 5,000.00
1.4.4.3.2						(1)							
A 1.4.4.4													
C										\$ 5,000.00-			\$ 5,000.00
1.4.4.4.1										(1)			
P 2													
OP 2.1													
M 2.1.1													
A 2.1.1.1													
C	\$ 5,500.00	\$ 5,500.00	\$ 5,500.00	\$ 5,500.00	\$ 5,500.00	\$ 5,500.00-		\$ 5,500.00	\$ 5,500.00 (1)	\$ 5,500.00	\$ 5,500.00 (1)	\$ 5,500.00 (1)	\$
2.1.1.1.1	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)		(1)		(1)			55,000.00
C	\$ 300.00 (1)	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00		\$ 300.00	\$ 300.00 (1)	\$ 300.00 (1)	\$ 300.00 (1)	\$ 300.00 (1)	\$ 3,000.00
2.1.1.1.2		(1)	(1)	(1)	(1)	(1)		(1)					
C	\$ 5,000.00							\$					\$
2.1.1.1.3	(1)							5,000.00					10,000.00
						(1)							
C	\$ 13,200.00	\$	\$	\$	\$			\$	\$ 13,200.00 (1)	\$ 13,200.00	\$ 13,200.00	\$ 13,200.00	\$
2.1.1.1.4	(1)	13,200.00	13,200.00	13,200.00	13,200.00			13,200.00		(1)	(1)	(1)	132,000.00
		(1)	(1)	(1)	(1)			(1)					
	<b>ENERO</b>	<b>FEBRERO</b>	<b>MARZO</b>	<b>ABRIL</b>	<b>MAYO</b>	<b>JUNIO</b>	<b>JULIO</b>	<b>AGOSTO</b>	<b>SEPTIEMBRE</b>	<b>OCTUBRE</b>	<b>NOVIEMBRE</b>	<b>DICIEMBRE</b>	<b>TOTAL</b>



## IX. Concentrado de Montos por Objetivo

<b>Dependencia:</b>		
<b>Objetivo General:</b>		
	<b>Coordinación General de Servicios y Tecnologías de Información</b>	<b>Monto</b>
	<b>Articular e integrar las tecnología de información y comunicación para fortalecer las funciones universitarias en concordancia con las políticas institucionales.</b>	
Proyecto 1	GESTION DE PROYECTOS TI	
Objetivo P 1.1	Dirigir el proyecto de la web institucional	\$ 25,300.00
Objetivo P 1.2	Dirigir el desarrollo tecnológico del sistema único de información institucional	\$ 22,000.00
Objetivo P 1.3	Coordinar la implementación de infraestructura TIC institucional	\$ 19,200.00
Objetivo P 1.4	Vincular con otras IES y gestionar recursos	\$ 83,500.00
Proyecto 2	Operacion y mantenimeinto de los ciber en las plazas de servicios universitarios	
Objetivo P 2.1	Mantener en funcionamiento óptimo la infraestructura tecnológica de los ciber	\$ 200,000.00



## X. Resumen de presupuesto por función

	Resumen de presupuesto por función					
	Institucional	Académica	Investigación	Comunidad	Oper. y Mant.	Total
<b>Cuentas de Activo</b>	<b>\$ 7,200.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 7,200.00</b>
Construcciones en proceso en bienes propios	\$ 2,700.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Mobiliario y equipo de administración	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Mobiliario y equipo educacional y recreativo	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Equipo e instrumental médico y de laboratorio	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Equipo de transporte	\$ 4,500.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Maquinaria, otros equipos y herramientas	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Colecciones, obras de arte y objetos valiosos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Activos biológicos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Acervo	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Software	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Patentes, marcas y derechos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Licencias	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
<b>Materiales</b>	<b>\$ 86,300.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 86,300.00</b>
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	\$ 15,800.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Alimentos y utensilios	\$ 1,500.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Materias primas y materiales de	\$ 55,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
Coordinación General de Servicios y Tecnologías de Información



producción y comercialización						
Materiales y artículos de construcción y reparación	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ 4,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Vestuario, prendas de protección y blancos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Herramientas, refacciones y accesorios menores	\$ 10,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
<b>Servicios</b>	<b>\$ 256,500.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 256,500.00</b>
Servicios básicos	\$ 43,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de arrendamiento	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Serv. Profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios financieros, bancarios y comerciales	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.	\$ 5,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de comunicación social y publicidad	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de traslado y viáticos	\$ 75,500.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios oficiales	\$ 1,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
Coordinación General de Servicios y Tecnologías de Información



Otros servicios generales	\$ 132,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
---------------------------	---------------	---------	---------	---------	---------	---------