



Dirección de Servicios Bibliotecarios

## Programa Operativo Anual - 2013

### Directorio

**Dr. Ramón Arturo Cedillo Nakay**

Rector

**Mtro. Christian Jorge Torres Ortíz Zermeño**

Secretario General

**Dra. Evangelina Serrano Barreda**

Director(a)

**Dra. Martha Alicia Magaña Echeverría**

Directora General de Planeación Institucional

Equipo de Trabajo - POA 2013	
Nombre	Cargo
DRA. EVANGELINA SERRANO BARREDA	SUBDIRECTORA
C.P. LUZ MARIA VAZQUEZ VELAZQUEZ	ENCARGADA DE ASUNTOS CONTABLES
LIC. HILDA BELEN RAMIREZ GALLARDO	JEFE DEL DEPTO. DE PROCESAMIENTO
LIC. EMELIA GARCIA CERVANTES	RESPONSABLE DE LA BIBLIOTECA DEL AREA DE LA SALUD
LIC. BERTHA JAQUELINE CONTLA RAMIREZ	SECRETARIA



## Índice

I. Presentación .....	3
II. Diagnóstico .....	4
III. Políticas .....	5
IV. Objetivo general .....	6
V. Proyectos, Objetivos Particulares, Metas y Acciones .....	7
VI. Resumen .....	22
VII. Concentrado de Rubros .....	25
VIII. Concentrado de Montos .....	26
IX. Concentrado de Montos por Objetivo .....	30
X. Resumen de presupuesto por función .....	31



## I. Presentación

La Dirección General de Servicios Bibliotecarios se creó dentro del acuerdo 12 de 1983, actualmente con la creación de la Secretaría Académica y atendiendo a lo establecido por el documento 2030: Ejes para el Desarrollo Institucional de la Universidad de Colima, que busca fortalecer sus procesos formativos y para dinamizar el modelo educativo institucional se establecieron estrategias del apoyo académico a los estudiantes con los servicios para la gestión de la información, definición de políticas, de contenidos, usos y acceso a los recursos informacionales, dicha dirección cuenta con 14 edificios de biblioteca, (9 de nivel superior pregrado y 5 de nivel medio superior), ubicadas en todos los campus de la universidad, así con 4 departamentos administrativos; departamento de Selección y Adquisición de material bibliográfico y documental adquirido por compras y donaciones, el departamento de Procesamiento de Información para catalogación y clasificación del mismo, un departamento de Redes para mantenimiento de equipo de cómputo y el Centro de SIABUC software administrativo de bibliotecas en la parte del Desarrollo, actualización, mantenimiento y capacitación, en los entornos de las plataformas de integración e interacción entre bibliotecas, recursos digitales para ser punto de enlace e impulsar en las DES el uso de información, reforzando la infraestructura instalada e integración de mejores prácticas abiertas a redes de conocimiento y rediseño de sus servicios bibliotecarios.



## II. Diagnóstico

El sistema de bibliotecas de la Universidad de Colima apoya a las 21 DES y los 54 CA con 14 bibliotecas y 4 departamentos administrativos.

El proceso de administración para la realización de las tareas de la Dirección son: el mantenimiento físico de los 14 edificios de las bibliotecas que componen esta Dirección, mantenimiento a los equipos de cómputo, aires acondicionados, adquirir mobiliario, capacitación para mantener actualizado al personal bibliotecario sobre los servicios que se proporcionan.

Fortalezas: con sus servicios bibliotecarios en cuanto el incremento de sus Acervos bibliográficos contando con un acervo vigente de 59, 244 títulos y 108,216 ejemplares dando un indicador de 3 títulos y 4 volúmenes por alumno con una matrícula de 27, 640 y adquiriendo un total 2,375 títulos y 6,960 ejemplares catalogados, etiquetado y a disposición de los usuarios en la biblioteca.

Debido a que los proyectos PIFI no aprobaron la suscripción o renovación de revistas y bases de datos electrónicas, las Universidades Públicas en enero del año 2011 se unieron para realizar sus compras a través del Consorcio Nacional de Recursos de Información Científica y Tecnológica, la cual en su primera etapa cuenta con 7 bases de datos: AMERICAN MATHEMATICAL SOCIETY (AMS), EBSCO, ELSEVIER, GALE CENGAGE LEARNING, SCIENCE AAAs, SPRINGER, THOMSON REUTERS, todas estas bases se pueden consultar en la Biblioteca Virtual de Género de la Universidad, además de poder consultar los Acervos físicos en el catálogo en línea, con la finalidad de que la comunidad universitaria tenga un acceso rápido y así el aprovechamiento de las Tic's en sectores sociales vulnerables de la población general.

Cuenta con 300 equipos de cómputo cuya utilización es tanto para usuarios de las bibliotecas y los administrativos.

Se tiene certificado el proceso de préstamo de material bibliográfico en las bibliotecas con la norma ISO 9001:2008 integrado al Sistema de Gestión de Calidad Institucional.

La experiencia de los profesionales en bibliotecología y gestión del conocimiento siempre es solicitada por instituciones nacionales y organismos internacionales lo cual representa compromiso en los programas de impacto social basados en la información y el conocimiento.

Coordinación de la capacitación de la Región Centro- Occidente de ANUIES a través de la REBCOO, la reunión Anual del CONPAB-IES

Debilidades: Acervos bibliográficos insuficientes a pesar de las adquisiciones anuales, espacios físicos insuficientes, estanterías semiabierta en los Acervos de las bibliotecas, equipo de cómputo des-actualizado en un cierto porcentaje observado en las evaluaciones de CIEES en la parte bibliotecaria



### III. Políticas

#### Implementación del PIDE 2010-2013

El proceso de planeación es participativo y considera la posibilidad de incorporar los ajustes más convenientes a la comunidad universitaria, los cuales deberán surgir por consenso y con el fin de establecer una agenda programática que integre y articule las propuestas del PIDE con los planes de desarrollo de las dependencias y los programas operativos anuales.

#### Implantación del modelo educativo

El uso de las tecnologías de información y comunicación, así como las soluciones educativas basadas en estas herramientas, serán un apoyo para la docencia, el establecimiento de procesos formativos en línea y para facilitar la acción tutorial, de importancia trascendente para el nuevo modelo educativo.

Las estrategias y acciones enfocadas al acceso a la información y al desarrollo de habilidades para su uso, deberán estar presentes en los procesos formativos para favorecer la autoformación y actualización permanente de los estudiantes.

#### Consolidar las relaciones con la sociedad

Se contribuirá al desarrollo económico y social del entorno a través de la oferta de productos y servicios universitarios de reconocida calidad.

#### Fortalecimiento de la gestión institucional:

Fortalecer la apropiación tecnológica para el desarrollo de una universidad digital.

Impulsar la articulación de las TIC a las funciones sustantivas universitarias mediante estructuras y procesos de calidad y trabajo colaborativo multidisciplinario

Mejorar la capacidad física instalada, optimizando el uso de las instalaciones y espacios académicos, administrativos y de extensión, con equipamiento pertinente y acciones de conservación y utilización, de acuerdo con las necesidades prioritarias y con un enfoque de sustentabilidad.



#### **IV. Objetivo general**

Hacer uso eficiente de los recursos financieros y continuar dando servicios bibliotecarios de calidad



## V. Proyectos, Objetivos Particulares, Metas y Acciones

Proyecto.1	
Mantener el Gasto Operativo de la Dirección	Otros ingresos

Objetivo Particular 1.1
Mantenimiento de la infraestructura física y de los equipos de cómputo

Meta 1.1.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Dar mantenimiento a los 300 equipos de cómputo	1	4.1.19 Satisfacción de usuarios respecto a las actividades de mantenimiento de la infraestructura física

Acción 1.1.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Adquirir el material para la realización del mantenimiento del equipo de cómputo	1	DRA. EVANGELINA SERRANO BARREDA	\$ 35,000.01

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.1.1 Adquirir material y herramientas para dar el mantenimiento preventivo a los equipos de cómputo	1	\$ 15,000.01	\$ 15,000.01	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Herramientas, refacciones y accesorios menores	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	\$ 15,000.01 (1)	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.1.2 Adquirir antivirus para todo el equipo de	1	\$ 20,000.00	\$ 20,000.00	1



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Dirección de Servicios Bibliotecarios



computo del sistema bibliotecario				
-----------------------------------	--	--	--	--

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios básicos	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 20,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Meta 1.1.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Dar mantenimiento a los edificios de las bibliotecas	13	4.1.19 Satisfacción de usuarios respecto a las actividades de mantenimiento de la infraestructura física

Acción 1.1.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Adquirir los materiales necesarios para la ampliación de los 2 edificios de biblioteca así como su gestión	1	DRA. EVANGELINA SERRANO BARREDA	\$ 11,149.98

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.2.1.1 Arreglo de los sanitarios de biblioteca de ciencias	3	\$ 3,716.66	\$ 11,149.98	3

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 3,716.66 (1)	-	-	-	\$ 7,433.32 (2)	-	-	-	-	-	-





**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Dirección de Servicios Bibliotecarios



<b>Acción 1.1.2.2</b>	<b>Valor Esperado</b>	<b>Responsable</b>	<b>Monto</b>
Adquirir material de limpieza y de oficina para las 13 bibliotecas	1	DRA. EVANGELINA SERRANO BARREDA	\$ 15,000.00

<b>Concepto</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Costo Unitario</b>	<b>Costo total</b>	<b>Calendarizado</b>
C. 1.1.2.2.1 Adquirir material de limpieza para los 14 edificios	1	\$ 15,000.00	\$ 15,000.00	1

<b>Cuenta Contable</b>	<b>Rubro</b>	<b>Función</b>
Materias primas y materiales de producción y comercialización	Material	Institucional

<b>Ene</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Abr</b>	<b>May</b>	<b>Jun</b>	<b>Jul</b>	<b>Ago</b>	<b>Sep</b>	<b>Oct</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
-	\$ 7,500.00 (0.5)	-	-	-	-	\$ 7,500.00 (0.5)	-	-	-	-	-

<b>Acción 1.1.2.3</b>	<b>Valor Esperado</b>	<b>Responsable</b>	<b>Monto</b>
Recarga de los extintores de las bibliotecas	1	DRA. EVANGELINA SERRANO BARREDA	\$ 20,000.00

<b>Concepto</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Costo Unitario</b>	<b>Costo total</b>	<b>Calendarizado</b>
C. 1.1.2.3.1 Recarga de los extintores de los 14 edificios de Bibliotecas	1	\$ 20,000.00	\$ 20,000.00	1

<b>Cuenta Contable</b>	<b>Rubro</b>	<b>Función</b>
Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	Material	Institucional



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Dirección de Servicios Bibliotecarios



Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 20,000.00 (1)	-	-

Acción 1.1.2.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Mantenimiento de los edificios de la bibliotecas	1	DRA. EVANGELINA SERRANO BARREDA	\$ 54,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.2.4.1 Fumigacion de 141 edificios de biblioteca		\$ 20,000.00	\$ 20,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Construcciones en proceso en bienes propios	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	\$ 20,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.2.4.2 Impermeabilizacion de la biblioteca de ciencias (auditorio)	1	\$ 20,000.00	\$ 20,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Construcciones en proceso en bienes propios	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 20,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Dirección de Servicios Bibliotecarios



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.2.4.3 Mantenimiento de 1 aires acondicionados del edificio de la biblioteca de ciencias		\$ 14,000.00	\$ 14,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	\$ 14,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-

**Objetivo Particular 1.2**  
 Capacitación interna y externa del personal bibliotecario de esta dirección

Meta 1.2.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Realizar 4 cursos de capacitación para el personal 4 bibliotecario		1.2.2 Programas Educativos basados en competencias

Acción 1.2.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Solicitar 2 cursos a educación continua 2 sobre motivación laboral		DRA. EVANGELINA SERRANO BARREDA	\$ 13,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.1.1.1 Solicitar 2 cursos 2 a educación continua		\$ 6,500.00	\$ 13,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
-----------------	-------	---------



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Dirección de Servicios Bibliotecarios



Servs. Profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	Material	Institucional
---	----------	---------------

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 6,500.00 (1)	-	-	-	\$ 6,500.00 (1)	-	-	-	-	-	-

Acción 1.2.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Solicitar el curso de Catalogación y Clasificación para el personal de servicio al público	1	DRA. EVANGELINA SERRANO BARREDA	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.1.2.1 impartir el curso de catalogación y clasificación	1	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.2.1.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Solicitar material didácticos, viáticos y cafetería para la realización de dichos cursos	1	DRA. EVANGELINA SERRANO BARREDA	\$ 2,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.1.3.1 Material didactico, viaticos y cafeteria	1	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	1



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Dirección de Servicios Bibliotecarios



Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	\$ 2,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-

Meta 1.2.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Capacitar a profesores de nivel medio superior, superior y posgrado así como estudiantes de nuevo ingreso	1	1.2.1 Programas Educativos implementados en el marco del nuevo modelo educativo

Acción 1.2.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Capacitar a profesores de nivel medio superior, pregrado y posgrado sobre las fuentes de información	1	DRA. EVANGELINA SERRANO BARREDA	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.2.1.1 Profesores capacitados en las fuentes de información de la biblioteca virtual	3	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	X	-	-	-	X	-	-	X	-	-

Meta 1.2.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Dirección de Servicios Bibliotecarios



Asistencia a cursos externos y reuniones por el personal bibliotecario	1	4.1.7 Satisfacción de los administrativos universitarios respecto al ambiente organizacional de la Universidad de Colima
--	---	--

Acción 1.2.3.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Asistencia del personal bibliotecario a la Feria Internacional del Libro para su capacitación en talleres y conferencias	1	DRA. EVANGELINA SERRANO BARREDA	\$ 40,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.3.1.1 Inscripción a talleres y conferencias	1	\$ 15,000.00	\$ 15,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servs. Profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 15,000.00 (1)	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.3.1.2 Pago de viáticos y traslados	1	\$ 25,000.00	\$ 25,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 25,000.00 (1)	-



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Dirección de Servicios Bibliotecarios



Acción 1.2.3.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Asistencia al diplomado que permita mejorar el adecuado desempeño de los servicios bibliotecarios de calidad organizado por la REBCO	1	DRA. EVANGELINA SERRANO BARREDA	\$ 15,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.3.2.1 pago de traslado y viáticos	1	\$ 15,000.00	\$ 15,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Construcciones en proceso en bienes propios	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	\$ 4,500.00 (0.3)	-	\$ 6,000.00 (0.4)	-	-	\$ 4,500.00 (0.3)	-	-

Acción 1.2.3.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Asistencia a la reunion anual al Consejo Nacional para Asuntos Bibliotecarios de las Instituciones de Educación Superior (CONPAB-IES)	1	DRA. EVANGELINA SERRANO BARREDA	\$ 12,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.3.3.1 Suscripción para el Consejo Nacional para Asuntos Bibliotecarios	1	\$ 6,000.00	\$ 6,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Construcciones en proceso en bienes propios	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Dirección de Servicios Bibliotecarios



-	-	\$ 6,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
---	---	--------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.3.3.2 Transporte	1	\$ 6,000.00	\$ 6,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 6,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-

**Objetivo Particular 1.3**

Actualización y desarrollo de los módulos del software SIABUC

Meta 1.3.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Enlazar las bases de datos de SIABUC y SICEUC	1	4.1.26 Procesos automatizados

Acción 1.3.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Desarrollo de la aplicación para enlazar servidor central con los servidores de las bibliotecas así como su configuración e instalación	1	DRA. EVANGELINA SERRANO BARREDA	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.1.1.1 Desarrollo de la aplicación para el enlace	1	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
-----------------	-------	---------





**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Dirección de Servicios Bibliotecarios



n/a	n/a	Institucional
-----	-----	---------------

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.3.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
realizar el enlace de la Web de la Digeset	1	DRA. EVANGELINA SERRANO BARREDA	\$ 500.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.1.2.1 Desarrollo del enlace de la Web de la Digeset	1	\$ 500.00	\$ 500.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Software	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	\$ 500.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.3.1.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Calendarizar la impartición de los cursos de SIABUC internos y externos	1	DRA. EVANGELINA SERRANO BARREDA	\$ 60,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.1.3.1 Impartir 30 cursos SIABUC	30	\$ 2,000.00	\$ 60,000.00	30

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servs. Profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	Material	Institucional



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Dirección de Servicios Bibliotecarios



Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 4,000.00 (2)	\$ 4,000.00 (2)	\$ 4,000.00 (2)	\$ 6,000.00 (3)	\$ 8,000.00 (4)	\$ 4,000.00 (2)	\$ 4,000.00 (2)	\$ 8,000.00 (4)	\$ 6,000.00 (3)	\$ 6,000.00 (3)	\$ 6,000.00 (3)	-

Meta 1.3.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Realizar mantenimiento del software SIABUC version 8 y 9	1	4.1.26 Procesos automatizados

Acción 1.3.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Adquirir software CAMTASIA	1	DRA. EVANGELINA SERRANO BARREDA	\$ 4,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.2.1.1 Adquirir software CAMTASIA	1	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Software	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	\$ 4,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.3.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Renovación del software Logmein para la atención en línea	1	DRA. EVANGELINA SERRANO BARREDA	\$ 23,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.2.2.1 Adquirir del Software Longmein	1	\$ 23,000.00	\$ 23,000.00	1



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Dirección de Servicios Bibliotecarios



Cuenta Contable				Rubro				Función			
Software				Material				Institucional			

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	\$ 23,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-

**Objetivo Particular 1.4**

Asegurar la mejora continua de los servicios bibliotecarios de calidad

Meta 1.4.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Mantenimiento y mejora continua de los servicios bibliotecarios de calidad	1	

Acción 1.4.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Mantener el proceso certificado (préstamo de material bibliográfico)	1	DRA. EVANGELINA SERRANO BARREDA	\$ 88,550.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.1.1.1 Adquisición de anaqueles	10	\$ 8,855.00	\$ 88,550.00	10

Cuenta Contable				Rubro				Función			
Mobiliario y equipo de administración				Bienes muebles				Institucional			

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	\$ 88,550.00 (10)	-	-	-	-	-	-

Acción 1.4.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Dirección de Servicios Bibliotecarios



Revisión y actualización del proceso certificado	1	DRA. EVANGELINA SERRANO BARREDA	\$ 93,000.00
--	---	------------------------------------	--------------

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.1.2.1 Adquisición de material de oficina	1	\$ 15,000.00	\$ 15,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 15,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.1.2.2 Adquisición de etiquetas de seguridad para el acervo bibliográfico	52000	\$ 1.50	\$ 78,000.00	52000

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	\$ 78,000.00 (52000)	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.1.2.3 Dar seguimiento al proceso certificado	1	\$ 0.00	n/a	n/a



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Dirección de Servicios Bibliotecarios



Cuenta Contable		Rubro				Función					
n/a		n/a				Institucional					

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.4.1.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Apoyo a los servicios bibliotecarios de calidad(becarios)	1	DRA. EVANGELINA SERRANO BARREDA	\$ 313,800.01

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.1.3.1 Becas de apoyo a los servicios bibliotecarios 19		\$ 16,515.79	\$ 313,800.01	12

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servs. Profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 16,515.79	\$ 16,515.79	\$ 16,515.79	\$ 16,515.79	\$ 16,515.79	\$ 16,515.79	\$ 16,515.79	\$ 16,515.79	\$ 16,515.79	\$ 16,515.79	\$ 16,515.79	\$ 16,515.79
(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)



## VI. Resumen

<b>Dependencia:</b>	<b>Dirección de Servicios Bibliotecarios</b>	
<b>Objetivo General:</b>	<b>Hacer uso eficiente de los recursos financieros y continuar dando servicios bibliotecarios de calidad</b>	
Proyecto 1	Mantener el Gasto Operativo de la Dirección	Otros ingresos
Objetivo 1.1	Mantenimiento de la infraestructura física y de los equipos de cómputo	
Meta 1.1.1	Dar mantenimiento a los 300 equipos de cómputo	
Indicador de impacto:	4.1.19 Satisfacción de usuarios respecto a las actividades de mantenimiento de la infraestructura física	Responsable
Acción 1.1.1.1:	Adquirir el material para la realización del mantenimiento del equipo de cómputo	DRA. EVANGELINA SERRANO BARREDA
Concepto 1.1.1.1.1	Adquirir material y herramientas para dar el mantenimiento preventivo a los equipos de cómputo	
Concepto 1.1.1.1.2	Adquirir antivirus para todo el equipo de computo del sistema bibliotecario	
Meta 1.1.2	Dar mantenimiento a los edificios de las bibliotecas	
Indicador de impacto:	4.1.19 Satisfacción de usuarios respecto a las actividades de mantenimiento de la infraestructura física	Responsable
Acción 1.1.2.1:	Adquirir los materiales necesarios para la ampliación de los 2 edificios de biblioteca así como su gestión	DRA. EVANGELINA SERRANO BARREDA
Concepto 1.1.2.1.1	Arreglo de los sanitarios de biblioteca de ciencias	
Acción 1.1.2.2:	Adquirir material de limpieza y de oficina para las 13 bibliotecas	DRA. EVANGELINA SERRANO BARREDA
Concepto 1.1.2.2.1	Adquirir material de limpieza para los 14 edificios	
Acción 1.1.2.3:	Recarga de los extintores de las bibliotecas	DRA. EVANGELINA SERRANO BARREDA
Concepto 1.1.2.3.1	Recarga de los extintores de los 14 edificios de Bibliotecas	
Acción 1.1.2.4:	Mantenimiento de los edificios de la bibliotecas	DRA. EVANGELINA SERRANO BARREDA
Concepto 1.1.2.4.1	Fumigación de 14 edificios de biblioteca	
Concepto 1.1.2.4.2	Impermeabilización de la biblioteca de ciencias (auditorio)	
Concepto 1.1.2.4.3	Mantenimiento de aires acondicionados del edificio de la biblioteca de ciencias	
Objetivo 1.2	Capacitación interna y externa del personal bibliotecario de esta dirección	
Meta 1.2.1	Realizar 4 cursos de capacitación para el personal bibliotecario	
Indicador de impacto:	1.2.2 Programas Educativos basados en competencias	Responsable
Acción 1.2.1.1:	Solicitar 2 cursos a educación continua sobre motivación laboral	DRA. EVANGELINA SERRANO BARREDA



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Dirección de Servicios Bibliotecarios



Concepto 1.2.1.1.1	Solicitar 2 cursos a educación continua	
Acción1.2.1.2:	Solicitar el curso de Catalogación y Clasificación para el personal de servicio al público	DRA. EVANGELINA SERRANO BARREDA
Concepto 1.2.1.2.1	impartir el curso de catalogación y clasificación	
Acción1.2.1.3:	Solicitar material didácticos, viáticos y cafetería para la realización de dichos cursos	DRA. EVANGELINA SERRANO BARREDA
Concepto 1.2.1.3.1	Material didactico, viaticos y cafeteria	
Meta 1.2.2	Capacitar a profesores de nivel medio superior, superior y posgrado asi como estudiantes de nuevo ingreso	
Indicador de impacto:	1.2.1 Programas Educativos implementados en el marco del nuevo modelo educativo	Responsable
Acción1.2.2.1:	Capacitar a profesores de nivel medio superior, pregrado y posgrado sobre las fuentes de información	DRA. EVANGELINA SERRANO BARREDA
Concepto 1.2.2.1.1	Profesores capacitados en las fuentes de información de la biblioteca virtual	
Meta 1.2.3	Asistencia a cursos externos y reuniones por el personal bibliotecario	
Indicador de impacto:	4.1.7 Satisfacción de los administrativos universitarios respecto al ambiente organizacional de la Universidad de Colima	Responsable
Acción1.2.3.1:	Asistencia del personal bibliotecario a la Feria Internacional del Libro para su capacitación en talleres y conferencias	DRA. EVANGELINA SERRANO BARREDA
Concepto 1.2.3.1.1	Inscripcion a talleres y conferencias	
Concepto 1.2.3.1.2	Pago de viáticos y traslados	
Acción1.2.3.2:	Asistencia al diplomado que permita mejorar el adecuado desempeño de los servicios bibliotecarios de calidad organizado por la REBCO	DRA. EVANGELINA SERRANO BARREDA
Concepto 1.2.3.2.1	pago de traslado y viáticos	
Acción1.2.3.3:	Asistencia a la reunion anual al Consejo Nacional para Asuntos Bibliotecarios de las Instituciones de Educación Superior (CONPAB-IES)	DRA. EVANGELINA SERRANO BARREDA
Concepto 1.2.3.3.1	Suscripción para el Consejo Nacional para Asuntos Bibliotecarios	
Concepto 1.2.3.3.2	Transporte	
Objetivo 1.3	Actualización y desarrollo de los módulos del software SIABUC	
Meta 1.3.1	Enlazar las bases de datos de SIABUC y SICEUC	
Indicador de impacto:	4.1.26 Procesos automatizados	Responsable
Acción1.3.1.1:	Desarrollo de la aplicación para enlazar servidor central	DRA. EVANGELINA SERRANO BARREDA



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Dirección de Servicios Bibliotecarios



	con los servidores de las bibliotecas así como su configuración e instalación	
Concepto 1.3.1.1.1	Desarrollo de la aplicación para el enlace	
Acción1.3.1.2:	realizar el enlace de la Web de la Digeset	DRA. EVANGELINA SERRANO BARREDA
Concepto 1.3.1.2.1	Desarrollo del enlace de la Web de la Digeset	
Acción1.3.1.3:	Calendarizar la impartición de los cursos de SIABUC internos y externos	DRA. EVANGELINA SERRANO BARREDA
Concepto 1.3.1.3.1	Impartir 30 cursos SIABUC	
Meta 1.3.2	Realizar mantenimiento del software SIABUC versión 8 y 9	
Indicador de impacto:	4.1.26 Procesos automatizados	Responsable
Acción1.3.2.1:	Adquirir software CAMTASIA	DRA. EVANGELINA SERRANO BARREDA
Concepto 1.3.2.1.1	Adquirir software CAMTASIA	
Acción1.3.2.2:	Renovación del software Logmein para la atención en línea	DRA. EVANGELINA SERRANO BARREDA
Concepto 1.3.2.2.1	Adquirir del Software Longmein	
Objetivo 1.4	Asegurar la mejora continua de los servicios bibliotecarios de calidad	
Meta 1.4.1	Mantenimiento y mejora continua de los servicios bibliotecarios de calidad	
Indicador de impacto:		Responsable
Acción1.4.1.1:	Mantener el proceso certificado (préstamo de material bibliográfico)	DRA. EVANGELINA SERRANO BARREDA
Concepto 1.4.1.1.1	Adquisición de anaqueles	
Acción1.4.1.2:	Revisión y actualización del proceso certificado	DRA. EVANGELINA SERRANO BARREDA
Concepto 1.4.1.2.1	Adquisición de material de oficina	
Concepto 1.4.1.2.2	Adquisición de etiquetas de seguridad para el acervo bibliográfico	
Concepto 1.4.1.2.3	Dar seguimiento al proceso certificado	
Acción1.4.1.3:	Apoyo a los servicios bibliotecarios de calidad (becarios)	DRA. EVANGELINA SERRANO BARREDA
Concepto 1.4.1.3.1	Becas de apoyo a los servicios bibliotecarios 19	





## VII. Concentrado de Rubros

<b>Concentrado Rubro</b>	
Material	\$ 312,500.01
Servicios	\$ 398,949.99
Bienes muebles	\$ 88,550.00
Honorarios	\$ 0.00
Acervos	\$ 0.00
Construcciones	\$ 0.00
Becas	\$ 0.00
Otros	\$ 0.00
<b>Total</b>	<b>\$ 800,000.00</b>



### VIII. Concentrado de Montos

	ENERO	FEBREROMARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
P 1												
OP 1.1												
M 1.1.1												
A 1.1.1.1												
C 1.1.1.1.1	-	-	-	-	\$ 15,000.01 (1)	-	-	-	-	-	-	\$ 15,000.01
C 1.1.1.1.2	-	-	\$ 20,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 20,000.00
M 1.1.2												
A 1.1.2.1												
C 1.1.2.1.1	-	\$ 3,716.66 (1)	-	-	\$ 7,433.32 (2)	-	-	-	-	-	-	\$ 11,149.98
A 1.1.2.2												
C 1.1.2.2.1	-	\$ 7,500.00 (0.5)	-	-	-	\$ 7,500.00 (0.5)	-	-	-	-	-	\$ 15,000.00
A 1.1.2.3												
C 1.1.2.3.1	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 20,000.00 (1)	-	-	\$ 20,000.00
A 1.1.2.4												
C 1.1.2.4.1	-	-	\$ 20,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 20,000.00
C 1.1.2.4.2	-	-	\$ 20,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 20,000.00
C 1.1.2.4.3	-	-	-	\$ 14,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	\$ 14,000.00



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Dirección de Servicios Bibliotecarios



OP 1.2												
M 1.2.1												
A 1.2.1.1												
C 1.2.1.1.1		\$ 6,500.00 (1)				\$ 6,500.00 (1)						\$ 13,000.00
A 1.2.1.2												
C 1.2.1.2.1				X								
A 1.2.1.3												
C 1.2.1.3.1				\$ 2,000.00 (1)								\$ 2,000.00
M 1.2.2												
A 1.2.2.1												
C 1.2.2.1.1			X				X			X		
M 1.2.3												
A 1.2.3.1												
C 1.2.3.1.1										\$ 15,000.00 (1)		\$ 15,000.00
C 1.2.3.1.2										\$ 25,000.00 (1)		\$ 25,000.00
A 1.2.3.2												
C 1.2.3.2.1					\$ 4,500.00 (0.3)		\$ 6,000.00 (0.4)			\$ 4,500.00 (0.3)		\$ 15,000.00
A 1.2.3.3												
C 1.2.3.3.1				\$ 6,000.00 (1)								\$ 6,000.00
C 1.2.3.3.2				\$ 6,000.00 (1)								\$ 6,000.00
OP 1.3												
M 1.3.1												
A 1.3.1.1												
C				X								



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Dirección de Servicios Bibliotecarios



1.3.1.1.1													
A 1.3.1.2													
C	-	-	-	\$ 500.00	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 500.00
1.3.1.2.1				(1)									
A 1.3.1.3													
C	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00	\$ 6,000.00	\$ 8,000.00	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00	\$ 8,000.00	\$ 6,000.00 (3)	\$ 6,000.00	\$ 6,000.00 (3)	-	\$
1.3.1.3.1	(2)	(2)	(2)	(3)	(4)	(2)	(2)	(4)		(3)			\$ 60,000.00
M 1.3.2													
A 1.3.2.1													
C	-	-	-	\$ 4,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 4,000.00
1.3.2.1.1				(1)									
A 1.3.2.2													
C	-	-	-	\$									\$
1.3.2.2.1				23,000.00									23,000.00
				(1)									
OP 1.4													
M 1.4.1													
A 1.4.1.1													
C	-	-	-	-	-	\$							\$
1.4.1.1.1						88,550.00							88,550.00
						(10)							
A 1.4.1.2													
C	-	-	\$										\$
1.4.1.2.1			15,000.00										15,000.00
			(1)										
C	-	-	-			\$							\$
1.4.1.2.2						78,000.00							78,000.00
						(52000)							
C	-	-	X										
1.4.1.2.3													
A 1.4.1.3													
C	\$	\$ 16,515.79	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$ 16,515.79 (1)	\$ 16,515.79	\$ 16,515.79	\$ 16,515.79	\$
1.4.1.3.1	16,515.79	(1)	16,515.79	16,515.79	16,515.79	16,515.79	16,515.79	16,515.79		(1)	(1)	(1)	\$ 198,189.48
	(1)		(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)					



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
Dirección de Servicios Bibliotecarios



ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
-------	---------	-------	-------	------	-------	-------	--------	------------	---------	-----------	-----------	-------



## IX. Concentrado de Montos por Objetivo

Dependencia:	Dirección de Servicios Bibliotecarios	
Objetivo General:	Hacer uso eficiente de los recursos financieros y continuar dando servicios bibliotecarios de calidad	Monto
Proyecto 1	Mantener el Gasto Operativo de la Dirección	
Objetivo P 1.1	Mantenimiento de la infraestructura física y de los equipos de cómputo	\$ 135,149.99
Objetivo P 1.2	Capacitación interna y externa del personal bibliotecario de esta dirección	\$ 82,000.00
Objetivo P 1.3	Actualización y desarrollo de los módulos del software SIABUC	\$ 87,500.00
Objetivo P 1.4	Asegurar la mejora continua de los servicios bibliotecarios de calidad	\$ 495,350.01



## X. Resumen de presupuesto por función

	Resumen de presupuesto por función					
	Institucional	Académica	Investigación	Comunidad	Oper. y Mant.	Total
<b>Cuentas de Activo</b>	<b>\$ 177,050.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 177,050.00</b>
Construcciones en proceso en bienes propios	\$ 61,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Mobiliario y equipo de administración	\$ 88,550.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Mobiliario y equipo educacional y recreativo	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Equipo e instrumental médico y de laboratorio	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Equipo de transporte	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Maquinaria, otros equipos y herramientas	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Colecciones, obras de arte y objetos valiosos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Activos biológicos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Acervo	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Software	\$ 27,500.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Patentes, marcas y derechos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Licencias	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
<b>Materiales</b>	<b>\$ 145,000.01</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 145,000.01</b>
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	\$ 95,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Alimentos y utensilios	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Materias primas y materiales de	\$ 15,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Dirección de Servicios Bibliotecarios



producción y comercialización						
Materiales y artículos de construcción y reparación	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	\$ 20,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Vestuario, prendas de protección y blancos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Herramientas, refacciones y accesorios menores	\$ 15,000.01	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
<b>Servicios</b>	<b>\$ 477,949.99</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 477,949.99</b>
Servicios básicos	\$ 20,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de arrendamiento	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Serv. Profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	\$ 401,800.01	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios financieros, bancarios y comerciales	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.	\$ 25,149.98	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de comunicación social y publicidad	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de traslado y viáticos	\$ 31,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios oficiales	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00





**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
Dirección de Servicios Bibliotecarios



Otros servicios generales	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
---------------------------	---------	---------	---------	---------	---------	---------