



Bachillerato Técnico No. 11

Programa Operativo Anual - 2013

Directorio

Dr. Ramón Arturo Cedillo Nakay

Rector

Mtro. Christian Jorge Torres Ortíz Zermeño

Secretario General

Dr. Juan Carlos Yáñez Velazco

Coordinador General de Docencia

Ing. Crescencio Rico Macías

Director General de Educación Media Superior

M.T.G. FRANCISCO PALACIOS OROZCO

Director(a)

Dra. Martha Alicia Magaña Echeverría

Directora General de Planeación Institucional

Equipo de Trabajo - POA 2013	
Nombre	Cargo
FRANCISCO PALACIOS OROZCO	DIRECTOR
CONSTANTINO ABSALON MANCILLA GONZALEZ	SUBDIRECTOR
FERNANDO VAZQUEZ AANGUIANO	SECRETARIO ADMINISTRATIVO
CHRISTIAN EMMANUEL BARAJAS PINEDA	RESPONSABLE DEL MODULO
ELVA PATRICIA MALDONADO SANCHEZ	RESPONSABLE DEL MODULO
SANDRA ARMIDA VELAZQUEZ VALENCIA	SECRETARIA
YESIKA VIVIANA RODRIGUEZ CONTRERAS	SECRETARIA
SALDIVAR CAMBEROS AGUSTIN	DOCENTE
ROSA ELENA MANCILLA ALFARO	DOCENTE
MAGALY YURIVIA CHAVEZ RODRIGUEZ	DOCENTE
ZUÑIGA CORTES HERNAN	DOCENTE
MENDOZA MARTINEZ CLEMENTE	DOCENTE
EFRAIN RAMIREZ SANTILLAN	DOCENTE
JULIO CESAR SALDIVAR MAGALLON	DOCENTE

EDMUNDO FRAGOZO FLOREZ	DOCENTE
MARTHA PATRICIA HERNANDEZ SOLIS	DOCENTE
ARIANA YARACET GALINDO PUENTE	DOCENTE
INDIRA NEREIDA ROSALES BERMUDEZ	DOCENTE
ZAIRA GUADALUPE CRUZ ZAMORA	ORIENTADORA
CUAUHTEMOC RENE NAVARRO ARREOLA	PROMOTOR DEPORTIVO
ABELARDO TAPIA SAUCEDO	PROMOTOR CULTURAL
JUAN SANTANA RAMIREZ	MANTENIMIENTO GENERAL
CATALINA CAMACHO CURIEL	INTENDENCIA
J.JESÚS RUIZ CAMACHO	VIGILANCIA



Índice

I. Presentación	4
II. Diagnóstico	6
III. Políticas	7
IV. Objetivo general	8
V. Proyectos, Objetivos Particulares, Metas y Acciones	9
VI. Resumen	23
VII. Concentrado de Rubros	27
VIII. Concentrado de Montos	28
IX. Concentrado de Montos por Objetivo	31
X. Resumen de presupuesto por función	32



I. Presentación

A 54 kilómetros de la Ciudad de Villa de Álvarez y 54 de la ciudad y Puerto de Manzanillo, específicamente en la cabecera municipal de Minatitlán, nace el 16 de enero de 1977 el Bachillerato Técnico N° 11, aprobado bajo el decreto del H. Consejo Universitario, en sesión del 25 de agosto de 1978, siendo Rector el C. Lic. Alberto Herrera Carrillo y Secretario General el Lic. Jorge Humberto Silva Ochoa. Importante fue la colaboración del Prof. Perfecto Mancilla Rodríguez (q.e.p.d.) quien dispuso que la planta alta de su casa habitación se adaptara y utilizara gratuitamente como aula para el funcionamiento de este nuevo centro educativo, iniciando con 48 alumnos inscritos a primer semestre, posteriormente se trabajó en un edificio prestado por el DIF municipal y con el trabajo gratuito por parte de los docentes, con el paso del tiempo la necesidad de infraestructura por la demanda del alumnado se dejó ver, solucionando tal situación, trabajando en las instalaciones prestadas por la Escuela Secundaria Técnica N° 12 "Benemérito de las Américas" de este municipio, en Minatitlán, en donde su principal actividad económica es la agricultura de temporal, por lo que la mayoría de nuestros alumnos son de bajos recursos económicos.

Nuestro edificio escolar está conformado por una nave de una sola planta que cuenta con 6 espacios, de las cuales se utilizan 3 como aulas, una como centro de cómputo, una como dirección y otra como baños y una bodega, Por lo que nos hacen falta espacios adecuados para laboratorio, biblioteca, centro de cómputo y Dirección.

En nuestras aulas contamos con pintarrones, un cañón y sonido aéreo, una computadora de escritorio.

El Centro de Cómputo cuenta en la actualidad con 27 equipos en óptimas condiciones, puesto que contamos con el personal capacitado para atenderlo en ambos turnos, dicho equipo de cómputo cuenta con conexión a Internet.

Con recursos propios, también hemos mejorado los espacios verdes y jardinería. En cuanto ampliación de espacios físicos, hemos solicitado al Sr. Rector la construcción del laboratorio, módulo de cómputo, biblioteca, y espacios administrativos, que tanta falta nos hacen y así, lograr que nuestro bachillerato cuente con el 100% de la infraestructura de apoyo, así al contar con dichos anexos, quedarían libres dos aulas que podrían ser utilizadas como salones de clase y con ello laborar en un solo turno con los seis grupos.

Contamos con una cancha de fútbol y otra de básquetbol en buenas condiciones y cercadas con malla ciclónica.

En la actualidad contamos con 18 profesores por horas (11) con licenciatura y titulados, de estos 11, 1 realizan estudios de maestría y (6) cuentan con el grado de maestría, uno en el área de telemática, 4 en el área de Pedagogía, y otro en el área de Terapia Gestal. El Programa Operativo Anual 2013 es el fruto de un trabajo de equipo, de un gran grupo de personas formado por docentes, administrativos, intendentes y directivos; todos comprometidos con la Política Institucional de Mejora Continua y con el claro objetivo de alcanzar la Calidad en todos los Procesos Educativos que emprendamos en beneficio de nuestros alumnos que son la razón de ser de nuestra Universidad.

Ésta es una tarea que a todos nos corresponde, sin duda alguna, y hacerlo repercute no sólo en este nivel, sino en todo el sistema educativo de nuestra Universidad.

El punto central de Nuestro proyecto de trabajo del Bachillerato Técnico No. 11 sigue siendo el "Contribuir todos, en los Procesos de Mejora Continua", con el claro objetivo de alcanzar la Calidad Educativa, fundamentado en el buen desempeño del docente, planeación educativa y la aplicación de programas institucionales, en él haremos énfasis en el mejoramiento académico, disminuyendo los porcentajes de reprobación y deserción escolar, así como, elevar los porcentajes de eficiencia terminal, impulsando una educación sana e integral en nuestros alumnos, formando clubes deportivos y culturales en forma interna dirigidos y acreditados de manera institucional y basados en la práctica de valores universales.

Nuestro Bachillerato Técnico No. 11, contribuirá a formar el carácter de los jóvenes, las decisiones que tomen marcarán el resto de sus vidas, y más aún de quienes viven de manera cercana su desarrollo. La educación que impartamos tendrá como función sustantiva coadyuvar a la formación y al desarrollo integral de nuestros



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
Bachillerato Técnico No. 11



estudiantes en lo personal, social, afectivo, profesional, salud, laboral, cívico, artístico, cultural y deportivo. Por sus objetivos y la etapa de desarrollo de los jóvenes, este nivel asume particular relevancia.

Misión

El Bachillerato Técnico No. 11 es una institución educativa, dedicada a la formación de estudiantes de calidad, para incorporarse a la educación superior a la vida productiva y a la sociedad como buenos ciudadanos.



II. Diagnóstico

Sin duda alguna el año 2012 fue de logros, aciertos pero también de retos y desafíos superados respecto a las metas planteadas en nuestro POA del mismo año entre las que podemos mencionar:

1.- Mejora de casi 11 puntos porcentuales en la eficiencia terminal global quedando en 79.76%

II.- Mejora de casi 20 puntos porcentuales en la eficiencia por cohorte quedando en 76.19

Sin embargo no todos son números favorables puesto que no tenemos ni el 50% de los docentes con el diplomado en competencias docentes.

La cultura de respeto hacia la biodiversidad, el rescate y la preservación de los valores humanos, la vinculación social a través de la pertinencia del área de formación académica de nuestros estudiantes y la implementación del nuevo modelo educativo basado en competencias serán algunas de las áreas de oportunidad que integran la parte fundamental de nuestro POA 2013.

La consecución de estas metas, sin duda alguna impactaran no solo la formación académica de la población escolar, sino que además otorgaremos asesorías a la comunidad a través de nuestro modulo de apoyo comunitario a través de los proyectos de impacto comunitario que elaborarán los alumnos y docentes de nuestra escuela.

Nuestro POA está diseñado para atender las políticas y valores institucionales plasmadas en el Plan Institucional de Desarrollo (PIDE 2006-2009) de la Universidad de Colima, principalmente aquellas encaminadas a la preservación de los valores, el respeto a nuestra biodiversidad así como el fomento a la productividad y competitividad, sin dejar de lado las políticas de calidad académica y la mejora continua de los procesos educativos de nuestra institución.



III. Políticas

Implementación del PIDE 2010-2013

El proyecto de los Ejes, así como el PIDE, por su visión de largo plazo, serán desarrollados bajo el signo de la unidad y los valores institucionales de libertad, equidad, el espíritu crítico, de cooperación, humanista y democrático así como por la tolerancia, la responsabilidad, el respeto, la honestidad y el comportamiento ético, de modo que permitan fortalecer la identidad y el sentido de pertenencia universitario.

El proceso de planeación es participativo y considera la posibilidad de incorporar los ajustes más convenientes a la comunidad universitaria, los cuales deberán surgir por consenso y con el fin de establecer una agenda programática que integre y articule las propuestas del PIDE con los planes de desarrollo de las dependencias y los programas operativos anuales.

Los proyectos estratégicos, si bien deberán implementarse de manera colegiada, tendrán una dependencia responsable, la cual será designada de acuerdo con las funciones establecidas en la normativa institucional.

Implantación del modelo educativo

Sólo se generarán proyectos educativos integrados y de calidad, que puestos en marcha logren los objetivos y perfiles formativos que la institución espera, los que la sociedad requiere y tengan articulación con los distintos niveles educativos, tanto al interior como con los esquemas manejados en los sistemas públicos y privados de la entidad.

El uso de las tecnologías de información y comunicación, así como las soluciones educativas basadas en estas herramientas, serán un apoyo para la docencia, el establecimiento de procesos formativos en línea y para facilitar la acción tutorial, de importancia trascendente para el nuevo modelo educativo.

Se consolidarán los servicios estudiantiles ligados al currículo, siempre orientados a potencializar el desarrollo integral de los estudiantes, a través de su innovación, flexibilización y acercamiento a las necesidades individuales, institucionales y sociales.

El acompañamiento educativo de los estudiantes deberá formar parte de la función docente como una constante de la vida académica dirigida a la mejora del rendimiento escolar y canalizando sus necesidades en los ámbitos personal, social y familiar.

Los estudiantes con mayores limitaciones financieras y aquellos con aptitudes sobresalientes podrán contar con diversas alternativas de apoyo a través de mecanismos sistemáticos y controlados de selección y otorgamiento de becas.

Con la firme intención de promover el desarrollo integral de los estudiantes, se renovarán los servicios de orientación educativa, que resalten valores humanos, eduquen para la vida social y propicien el pleno desarrollo personal.

El arte, la cultura y el deporte serán herramientas para la formación integral, procurando que contribuyan al desarrollo de habilidades como la invención, imaginación, creatividad, nuevas experiencias cognitivas, motrices, lúdicas y sensitivas.

Las acciones de formación docente serán el foco central de las estrategias de mejora, conscientes de que en el proceso de cambio, los profesores requieren modificar sus prácticas y cambiar sus creencias.



IV. Objetivo general

Ofrecer una formación integral de calidad, de acuerdo al nuevo modelo educativo de la Universidad de Colima y las necesidades de la comunidad de Minatitlán



V. Proyectos, Objetivos Particulares, Metas y Acciones

Proyecto.1	
Mantener la mejora continua de la calidad académica considerando el nuevo modelo educativo y la colaboración de la sociedad y el sector productivo	Gasto Corriente

Objetivo Particular 1.1
.-Promover la participación activa del personal directivo, docente y administrativo en la consecución de los objetivos de Reforma Integral de la Educación Media Superior, implementando estrategias que permitan la consolidación y la mejora de los indicadores de rendimiento escolar

Meta 1.1.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
50 % de la matrícula total incorporado a un programa de becas	100	1.1.15 Eficiencia terminal por cohorte generacional

Acción 1.1.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Difundir oportunamente entre los alumnos y tutores del plantel las convocatorias de becas de la Universidad de Colima así como de otros programas afines	1	CONSTANTINO ABSALON MANCILLA GONZALEZ	\$ 0.00

Acción 1.1.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Asesorar a los alumnos interesados en obtener una beca de estudios para solicitar y ser aceptado en algún programa de becas a estudiantes	50	CONSTANTINO ABSALON MANCILLA GONZALEZ	\$ 0.00

Acción 1.1.1.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Incentivar las actitudes positivas de los estudiantes de tal manera que estén dentro del perfil deseable para el ingreso y permanencia de los programa de becas	50	CONSTANTINO ABSALON MANCILLA GONZALEZ	\$ 0.00

Meta 1.1.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
60 % de los profesores acreditados mediante el	2	1.3.1 Profesores de tiempo parcial



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 11



PROFORDEMS con el Diplomado en Competencias Docentes		
--	--	--

Acción 1.1.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Difundir las ofertas de capacitación y actualización docente de una forma permanente, acorde a las necesidades del profesorado del plantel	3	FRANCISCO PALACIOS OROZCO	\$ 0.00

Acción 1.1.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Promover actividades extracurriculares novedosas, exitosas y atractivas que se han implementado en otros planteles para incitar a la participación de los estudiantes y profesores de nuestro bachillerato	2	FRANCISCO PALACIOS OROZCO	\$ 0.00

Acción 1.1.2.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Asignar estímulos económicos para cubrir gastos generados por la asistencia a eventos de formación docente	10	FRANCISCO PALACIOS OROZCO	\$ 0.00

Meta 1.1.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto
70% de los alumnos aspirantes a cursar estudios de nivel superior aceptados en su primera opción educativa	40	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación

Acción 1.1.3.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar con los alumnos de sexto semestre un curso de nivelación académica a través de un simulador del EXANI II para fortalecer su aprendizaje mediante un repaso retrospectivo de las asignaturas básicas de su PE	1	CONSTANTINO ABSALON MANCILLA GONZALEZ	\$ 0.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 11



Acción 1.1.3.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Implementar los clubes de estudio en las asignaturas de Física y Matemáticas para fortalecer y facilitar el aprendizaje de nuestros estudiantes	2	CONSTANTINO ABSALON MANCILLA GONZALEZ	\$ 0.00

Acción 1.1.3.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Promover en tiempo y forma la oferta académica de las escuela y facultades de la Universidad de Colima para que el alumno tenga bien definido su proyecto de vida académica y profesional	60	ZAIRA GUADALUPE CRUZ ZAMORA	\$ 0.00

Acción 1.1.3.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Asistir con los alumnos de sexto semestre a las ferias profesiográficas y a las propias escuelas y facultades del nivel superior para que nuestros alumnos aspirantes conozcan físicamente las distintas opciones educativas que oferta nuestra institución	2	ZAIRA GUADALUPE CRUZ ZAMORA	\$ 0.00

Meta 1.1.4	Valor Esperado	Indicador de Impacto
100 % de los alumnos con riesgo de reprobación incorporados en algún club de nivelación académica a través del programa de tutorías	20	1.1.12 Estudiantes que reciben tutoría

Acción 1.1.4.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Asignación de tutores a los alumnos del plantel	6	ZAIRA GUADALUPE CRUZ ZAMORA	\$ 0.00

Acción 1.1.4.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Conformación de clubes de nivelación académica por asignaturas con mayor grado de reprobación	2	ZAIRA GUADALUPE CRUZ ZAMORA	\$ 0.00



Objetivo Particular 1.2

Incentivar en los alumnos la asistencia y participación a las actividades culturales, deportivas así como las acciones de las tutorías involucrando a los padres de familia y personal del plantel

Meta 1.2.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Tres eventos culturales promovidos para los alumnos	3	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación

Acción 1.2.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
organizar eventos culturales	3	ABELARDO TAPIA SAUCEDO	\$ 9,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.1.1.1 Participar en eventos culturales fuera del municipio	3	\$ 3,000.00	\$ 9,000.00	3

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 3,000.00 (1)	-	-	\$ 3,000.00 (1)	\$ 3,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-

Acción 1.2.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
formar el club danza típica del país	1	ABELARDO TAPIA SAUCEDO	\$ 0.00

Acción 1.2.1.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
gestionar espacios para la práctica de la danza	1	ABELARDO TAPIA SAUCEDO	\$ 0.00

Meta 1.2.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
------------	----------------	----------------------



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 11



Clubes deportivos formados a solicitud de los alumnos	3	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación
---	---	---

Acción 1.2.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
integrar diferentes clubes dependiendo la afinidad al deporte	5	CUAUHTEMOC RENE NAVARRO ARREOLA	\$ 0.00

Acción 1.2.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar torneos deportivos en los que participen alumnos y maestros	2	CUAUHTEMOC RENE NAVARRO ARREOLA	\$ 19,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.2.2.1 Compra de material Deportivo	3	\$ 4,000.00	\$ 12,000.00	3

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materias primas y materiales de producción y comercialización	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 4,000.00 (1)	-	-	\$ 4,000.00 (1)	-	-	\$ 4,000.00 (1)	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.2.2.2 Compra de Uniformes deportivos	2	\$ 3,500.00	\$ 7,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Vestuario, prendas de protección y blancos	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 3,500.00	-	-	-	-	-	\$ 3,500.00	-	-	-	-



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 11



	(1)				(1)				
--	-----	--	--	--	-----	--	--	--	--

Meta 1.2.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto
El Bachillerato Tec. No. 11 atendiendo a los alumnos que requieran atención tutorial	60	1.1.12 Estudiantes que reciben tutoría

Acción 1.2.3.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
hacer la elección por afinidad del grupo	12	ZAIRA GUADALUPE CRUZ ZAMORA	\$ 0.00

Acción 1.2.3.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
.- dar de alta a los tutores en el SAESTUC	12	ZAIRA GUADALUPE CRUZ ZAMORA	\$ 0.00

Acción 1.2.3.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
DARLE SEGUIMIENTO A LOS REPORTES DEL SAESTUC	12	ZAIRA GUADALUPE CRUZ ZAMORA	\$ 0.00

Objetivo Particular 1.3
Fortalecer la infraestructura académica, y mantener en estado óptimo de funcionamiento las instalaciones con las que se cuentan en el plantel

Meta 1.3.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Material de laboratorio abastecido para las necesidades del plantel	100	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación

Acción 1.3.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Elaborar la lista de materiales necesarios para el desarrollo de las prácticas	100	EDMUNDO FRAGOZO FLOREZ	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.1.1.1 Inventario de Material de laboratorio y sustancias químicas	1	\$ 0.00	n/a	n/a



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 11



Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.3.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Cotizar los materiales de laboratorio	100	FERNANDO VAZQUEZ AANGUIANO	\$ 800.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.1.2.1 Cotizar el material vía telefónica y por internet	3	\$ 100.00	\$ 300.00	3

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios básicos	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 300.00 (3)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.1.2.2 Recoger las cotizaciones	1	\$ 500.00	\$ 500.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Combustibles, lubricantes y aditivos	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 500.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 11



Acción 1.3.1.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Compra del Material de Laboratorio	100	FERNANDO VAZQUEZ AANGUIANO	\$ 10,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.1.3.1 Comprar el material necesario y suficiente	2	\$ 5,000.00	\$ 10,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 5,000.00 (1)	-	-	-	-	\$ 5,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-

Meta 1.3.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Material adquirido para el desarrollo de las materias frente a grupo	100	1.3.1 Profesores de tiempo parcial

Acción 1.3.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Elaborar la lista de material de papelería y administrativo	100	FRANCISCO PALACIOS OROZCO	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.2.1.1 Los profesores elaboraran la lista de los materiales necesarios para el desarrollo de las clases	1	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Académica



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 11



Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.3.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Cotizar el material de papelería y administrativo	100	FRANCISCO PALACIOS OROZCO	\$ 10,500.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.2.2.1 Cotizar vía telefónica el material de papelería y administrativo	2	\$ 250.00	\$ 500.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios básicos	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 250.00 (1)	-	-	-	-	-	-	\$ 250.00 (1)	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.2.2.2 Pago de combustibles para asistir a reuniones y llevar papelería	10	\$ 1,000.00	\$ 10,000.00	10

Cuenta Contable	Rubro	Función
Construcciones en proceso en bienes propios	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 1,000.00 (1)	\$ 1,000.00 (1)	\$ 1,000.00 (1)	\$ 1,000.00 (1)	\$ 2,000.00 (2)	\$ 1,000.00 (1)	\$ 1,000.00 (1)	-	\$ 1,000.00 (1)	\$ 1,000.00 (1)	-	-



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 11



Acción 1.3.2.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Comprar el material de papelería y administrativo	100	FERNANDO VAZQUEZ AANGUIANO	\$ 46,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.2.3.1 Comprar el material necesario de papelería y administrativo	10	\$ 4,600.00	\$ 46,000.00	10

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 9,200.00 (2)	\$ 9,200.00 (2)	-	-	\$ 4,600.00 (1)	\$ 4,600.00 (1)	-	\$ 9,200.00 (2)	\$ 4,600.00 (1)	-	\$ 4,600.00 (1)	-

Acción 1.3.2.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Compra de Equipo	100	FRANCISCO PALACIOS OROZCO	\$ 8,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.2.4.1 Compra de impresora Laser	1	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Mobiliario y equipo de administración	Bienes muebles	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 4,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 11



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.2.4.2 Mantenimiento de mobiliario y equipo	4	\$ 1,000.00	\$ 4,000.00	4

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales y artículos de construcción y reparación	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 1,000.00 (1)	-	\$ 1,000.00 (1)	-	-	-	-	\$ 1,000.00 (1)	-	\$ 1,000.00 (1)	-

Meta 1.3.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Mantenimiento necesario de las instalaciones con que cuenta el plantel, como el modulo de computo, aulas, sanitarios, etc	100	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación

Acción 1.3.3.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Mantenimiento a la red electrica	100	JUAN SANTANA RAMIREZ	\$ 6,500.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.3.1.1 Comprar el material necesario para el mantenimiento electrico	4	\$ 1,625.00	\$ 6,500.00	4

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales y artículos de construcción y reparación	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 1,625.00 (1)	-	\$ 1,625.00 (1)	-	\$ 1,625.00 (1)	-	-	-	\$ 1,625.00 (1)	-	-



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 11



Acción 1.3.3.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Mantenimiento de Sanitarios.	100	JUAN SANTANA RAMIREZ	\$ 11,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.3.2.1 Compra de Material de limpieza para los sanitarios	5	\$ 1,000.00	\$ 5,000.00	5

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materias primas y materiales de producción y comercialización	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 1,000.00 (1)	\$ 1,000.00 (1)	-	-	\$ 1,000.00 (1)	-	-	\$ 1,000.00 (1)	-	\$ 1,000.00 (1)	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.3.2.2 Compra de partes y material necesario para la reparación de Sanitarios	3	\$ 2,000.00	\$ 6,000.00	3

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales y artículos de construcción y reparación	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 2,000.00 (1)	-	-	-	-	\$ 2,000.00 (1)	-	-	\$ 2,000.00 (1)	-	-



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 11



Acción 1.3.3.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Compra de Material de ferretería.	100	JUAN SANTANA RAMIREZ	\$ 49,200.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.3.3.1 Pago de Combustible para realizar el mantenimiento del Plantel	12	\$ 600.00	\$ 7,200.00	12

Cuenta Contable	Rubro	Función
Combustibles, lubricantes y aditivos	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 600.00 (1)	\$ 600.00 (1)	\$ 600.00 (1)	\$ 600.00 (1)	\$ 600.00 (1)	\$ 600.00 (1)	\$ 600.00 (1)	\$ 600.00 (1)	\$ 600.00 (1)	\$ 600.00 (1)	\$ 600.00 (1)	\$ 600.00 (1)

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.3.3.2 Compra de Material de ferretería	10	\$ 4,200.00	\$ 42,000.00	10

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales y artículos de construcción y reparación	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 8,400.00 (2)	\$ 4,200.00 (1)	-	\$ 4,200.00 (1)	-	\$ 8,400.00 (2)	\$ 4,200.00 (1)	\$ 4,200.00 (1)	-	\$ 4,200.00 (1)	-	\$ 4,200.00 (1)

Meta 1.3.4	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Servicios suministrados necesarios para las actividades educativas y administrativas del plantel	100	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
Bachillerato Técnico No. 11



Acción 1.3.4.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Pago puntual de los servicios basicos	100	FERNANDO VAZQUEZ AANGUIANO	\$ 0.00



VI. Resumen

Dependencia:	Bachillerato Técnico No. 11	
Objetivo General:	Ofrecer una formación integral de calidad, de acuerdo al nuevo modelo educativo de la Universidad de Colima y las necesidades de la comunidad de Minatitlán	
Proyecto 1	Mantener la mejora continua de la calidad académica considerando el nuevo modelo educativo y la colaboración de la sociedad y el sector productivo	Gasto Corriente
Objetivo 1.1	.-Promover la participación activa del personal directivo, docente y administrativo en la consecución de los objetivos de Reforma Integral de la Educación Media Superior, implementando estrategias que permitan la consolidación y la mejora de los indicadores de rendimiento escolar	
Meta 1.1.1	50 % de la matrícula total incorporado a un programa de becas	
Indicador de impacto:	1.1.15 Eficiencia terminal por cohorte generacional	Responsable
Acción1.1.1.1:	Difundir oportunamente entre los alumnos y tutores del plantel las convocatorias de becas de la Universidad de Colima así como de otros programas afines	CONSTANTINO ABSALON MANCILLA GONZALEZ
Acción1.1.1.2:	Asesorar a los alumnos interesados en obtener una beca de estudios para solicitar y ser aceptado en algún programa de becas a estudiantes	CONSTANTINO ABSALON MANCILLA GONZALEZ
Acción1.1.1.3:	Incentivar las actitudes positivas de los estudiantes de tal manera que estén dentro del perfil deseable para el ingreso y permanencia de los programa de becas	CONSTANTINO ABSALON MANCILLA GONZALEZ
Meta 1.1.2	60 % de los profesores acreditados mediante el PROFORDEMS con el Diplomado en Competencias Docentes	
Indicador de impacto:	1.3.1 Profesores de tiempo parcial	Responsable
Acción1.1.2.1:	Difundir las ofertas de capacitación y actualización docente de una forma permanente, acorde a las necesidades del profesorado del plantel	FRANCISCO PALACIOS OROZCO
Acción1.1.2.2:	Promover actividades extracurriculares novedosas, exitosas y atractivas que se han implementado en otros planteles para incitar a la participación de los estudiantes y profesores de nuestro bachillerato	FRANCISCO PALACIOS OROZCO
Acción1.1.2.3:	Asignar estímulos económicos para cubrir gastos generados por la asistencia a eventos de formación docente	FRANCISCO PALACIOS OROZCO
Meta 1.1.3	70% de los alumnos aspirantes a cursar estudios de nivel superior aceptados en su primera opción educativa	



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Bachillerato Técnico No. 11



Indicador de impacto:	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación	Responsable
Acción1.1.3.1:	Realizar con los alumnos de sexto semestre un curso de nivelación académica a través de un simulador del EXANI II para fortalecer su aprendizaje mediante un repaso retrospectivo de las asignaturas básicas de su PE	CONSTANTINO ABSALON MANCILLA GONZALEZ
Acción1.1.3.2:	Implementar los clubes de estudio en las asignaturas de Física y Matemáticas para fortalecer y facilitar el aprendizaje de nuestros estudiantes	CONSTANTINO ABSALON MANCILLA GONZALEZ
Acción1.1.3.3:	Promover en tiempo y forma la oferta académica de las escuela y facultades de la Universidad de Colima para que el alumno tenga bien definido su proyecto de vida académica y profesional	ZAIRA GUADALUPE CRUZ ZAMORA
Acción1.1.3.4:	Asistir con los alumnos de sexto semestre a las ferias profesiográficas y a las propias escuelas y facultades del nivel superior para que nuestros alumnos aspirantes conozcan físicamente las distintas opciones educativas que oferta nuestra institución	ZAIRA GUADALUPE CRUZ ZAMORA
Meta 1.1.4	100 % de los alumnos con riesgo de reprobación incorporados en algún club de nivelación académica a través del programa de tutorías	
Indicador de impacto:	1.1.12 Estudiantes que reciben tutoría	Responsable
Acción1.1.4.1:	Asignación de tutores a los alumnos del plantel	ZAIRA GUADALUPE CRUZ ZAMORA
Acción1.1.4.2:	Conformación de clubes de nivelación académica por asignaturas con mayor grado de reprobación	ZAIRA GUADALUPE CRUZ ZAMORA
Objetivo 1.2	Incentivar en los alumnos la asistencia y participación a las actividades culturales, deportivas así como las acciones de las tutorías involucrando a los padres de familia y personal del plantel	
Meta 1.2.1	Tres eventos culturales promovidos para los alumnos	
Indicador de impacto:	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación	Responsable
Acción1.2.1.1:	organizar eventos culturales	ABELARDO TAPIA SAUCEDO
Concepto 1.2.1.1.1	Participar en eventos culturales fuera del municipio	
Acción1.2.1.2:	formar el club danza típica del país	ABELARDO TAPIA SAUCEDO
Acción1.2.1.3:	gestionar espacios para la práctica de la danza	ABELARDO TAPIA SAUCEDO
Meta 1.2.2	Clubes deportivos formados a solicitud de los alumnos	



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 11



Indicador de impacto:	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación	Responsable
Acción1.2.2.1:	integrar diferentes clubes dependiendo la afinidad al deporte	CUAUHTEMOC RENE NAVARRO ARREOLA
Acción1.2.2.2:	Realizar torneos deportivos en los que participen alumnos y maestros	CUAUHTEMOC RENE NAVARRO ARREOLA
Concepto 1.2.2.2.1	Compra de material Deportivo	
Concepto 1.2.2.2.2	Compra de Uniformes deportivos	
Meta 1.2.3	El Bachillerato Tec. No. 11 atendiendo a los alumnos que requieran atención tutorial	
Indicador de impacto:	1.1.12 Estudiantes que reciben tutoría	Responsable
Acción1.2.3.1:	hacer la elección por afinidad del grupo	ZAIRA GUADALUPE CRUZ ZAMORA
Acción1.2.3.2:	- dar de alta a los tutores en el SAESTUC	ZAIRA GUADALUPE CRUZ ZAMORA
Acción1.2.3.3:	DARLE SEGUIMIENTO A LOS REPORTES DEL SAESTUC	ZAIRA GUADALUPE CRUZ ZAMORA
Objetivo 1.3	Fortalecer la infraestructura académica, y mantener en estado óptimo de funcionamiento las instalaciones con las que se cuentan en el plantel	
Meta 1.3.1	Material de laboratorio abastecido para las necesidades del plantel	
Indicador de impacto:	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación	Responsable
Acción1.3.1.1:	Elaborar la lista de materiales necesarios para el desarrollo de las prácticas	EDMUNDO FRAGOZO FLOREZ
Concepto 1.3.1.1.1	Inventario de Material de laboratorio y sustancias químicas	
Acción1.3.1.2:	Cotizar los materiales de laboratorio	FERNANDO VAZQUEZ AANGUIANO
Concepto 1.3.1.2.1	Cotizar el material vía telefónica y por internet	
Concepto 1.3.1.2.2	Recoger las cotizaciones	
Acción1.3.1.3:	Compra del Material de Laboratorio	FERNANDO VAZQUEZ AANGUIANO
Concepto 1.3.1.3.1	Comprar el material necesario y suficiente	
Meta 1.3.2	Material adquirido para el desarrollo de las materias frente a grupo	
Indicador de impacto:	1.3.1 Profesores de tiempo parcial	Responsable
Acción1.3.2.1:	Elaborar la lista de material de papelería y administrativo	FRANCISCO PALACIOS OROZCO
Concepto 1.3.2.1.1	Los profesores elaboraran la lista de los materiales necesarios para el desarrollo de las clases	
Acción1.3.2.2:	Cotizar el material de papelería y administrativo	FRANCISCO PALACIOS OROZCO
Concepto 1.3.2.2.1	Cotizar vía telefónica el material de papelería y administrativo	



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 11



Concepto 1.3.2.2.2	Pago de combustibles para asistir a reuniones y llevar papelería	
Acción1.3.2.3:	Comprar el material de papelería y administrativo	FERNANDO VAZQUEZ AANGUIANO
Concepto 1.3.2.3.1	Comprar el material necesario de papelería y administrativo	
Acción1.3.2.4:	Compra de Equipo	FRANCISCO PALACIOS OROZCO
Concepto 1.3.2.4.1	Compra de impresora Laser	
Concepto 1.3.2.4.2	Mantenimiento de mobiliario y equipo	
Meta 1.3.3	Mantenimiento necesario de las instalaciones con que cuenta el plantel, como el modulo de computo, aulas, sanitarios, etc	
Indicador de impacto:	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación	Responsable
Acción1.3.3.1:	Mantenimiento a la red electrica	JUAN SANTANA RAMIREZ
Concepto 1.3.3.1.1	Comprar el material necesario para el mantenimiento electrico	
Acción1.3.3.2:	Mantenimiento de Sanitarios.	JUAN SANTANA RAMIREZ
Concepto 1.3.3.2.1	Compra de Material de limpieza para los sanitarios	
Concepto 1.3.3.2.2	Compra de partes y material necesario para la reparación de Sanitarios	
Acción1.3.3.3:	Compra de Material de ferretería.	JUAN SANTANA RAMIREZ
Concepto 1.3.3.3.1	Pago de Combustible para realizar el mantenimiento del Plantel	
Concepto 1.3.3.3.2	Compra de Material de ferretería	
Meta 1.3.4	Servicios suministrados necesarios para las actividades educativas y administrativas del plantel	
Indicador de impacto:	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación	Responsable
Acción1.3.4.1:	Pago puntual de los servicios basicos	FERNANDO VAZQUEZ AANGUIANO



VII. Concentrado de Rubros

Concentrado Rubro	
Material	\$ 148,500.00
Servicios	\$ 17,500.00
Bienes muebles	\$ 4,000.00
Honorarios	\$ 0.00
Acervos	\$ 0.00
Construcciones	\$ 0.00
Becas	\$ 0.00
Otros	\$ 0.00
Total	\$ 170,000.00



VIII. Concentrado de Montos

	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
P 1													
OP 1.1													
M 1.1.1													
A 1.1.1.1													
A 1.1.1.2													
A 1.1.1.3													
M 1.1.2													
A 1.1.2.1													
A 1.1.2.2													
A 1.1.2.3													
M 1.1.3													
A 1.1.3.1													
A 1.1.3.2													
A 1.1.3.3													
A 1.1.3.4													
M 1.1.4													
A 1.1.4.1													
A 1.1.4.2													
OP 1.2													
M 1.2.1													
A 1.2.1.1													
C		\$ 3,000.00			\$ 3,000.00	\$ 3,000.00							\$ 9,000.00
1.2.1.1.1		(1)			(1)	(1)							
A 1.2.1.2													
A 1.2.1.3													
M 1.2.2													
A 1.2.2.1													
A 1.2.2.2													



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 11



C		\$ 4,000.00	-	-	\$ 4,000.00-	-	\$ 4,000.00	-	-	-	\$
1.2.2.2.1		(1)			(1)		(1)				12,000.00
C		\$ 3,500.00	-	-	-	-	\$ 3,500.00	-	-	-	\$ 7,000.00
1.2.2.2.2		(1)					(1)				
M 1.2.3											
A 1.2.3.1											
A 1.2.3.2											
A 1.2.3.3											
OP 1.3											
M 1.3.1											
A 1.3.1.1											
C											
1.3.1.1.1											
A 1.3.1.2											
C	\$ 300.00										\$ 300.00
1.3.1.2.1	(3)										
C	\$ 500.00										\$ 500.00
1.3.1.2.2	(1)										
A 1.3.1.3											
C	\$ 5,000.00-				\$ 5,000.00-						\$
1.3.1.3.1	(1)				(1)						10,000.00
M 1.3.2											
A 1.3.2.1											
C											
1.3.2.1.1											
A 1.3.2.2											
C	\$ 250.00						\$ 250.00				\$ 500.00
1.3.2.2.1	(1)						(1)				
C	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 2,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00-	\$ 1,000.00 (1)	\$ 1,000.00		\$
1.3.2.2.2	(1)	(1)	(1)	(1)	(2)	(1)	(1)		(1)		10,000.00
A 1.3.2.3											
C	\$ 9,200.00	\$ 9,200.00	-	-	\$ 4,600.00	\$ 4,600.00-	\$ 9,200.00	\$ 4,600.00 (1)	-	\$ 4,600.00 (1)	\$
1.3.2.3.1	(2)	(2)			(1)	(1)	(2)				46,000.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 11



A 1.3.2.4														
C		\$ 4,000.00												\$ 4,000.00
1.3.2.4.1		(1)												
C		\$ 1,000.00		\$ 1,000.00					\$ 1,000.00	(1)		\$ 1,000.00	(1)	\$ 4,000.00
1.3.2.4.2		(1)		(1)										
M 1.3.3														
A 1.3.3.1														
C		\$ 1,625.00		\$ 1,625.00		\$ 1,625.00					\$ 1,625.00			\$ 6,500.00
1.3.3.1.1		(1)		(1)		(1)					(1)			
A 1.3.3.2														
C	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00			\$ 1,000.00			\$ 1,000.00			\$ 1,000.00			\$ 5,000.00
1.3.3.2.1	(1)	(1)			(1)			(1)			(1)			
C		\$ 2,000.00						\$ 2,000.00			\$ 2,000.00			\$ 6,000.00
1.3.3.2.2		(1)						(1)			(1)			
A 1.3.3.3														
C	\$ 600.00	\$ 600.00	(1)	\$ 600.00	\$ 600.00	\$ 600.00	\$ 600.00	\$ 600.00	\$ 600.00	\$ 600.00	(1)	\$ 600.00	(1)	\$ 600.00
1.3.3.3.1	(1)		(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)			(1)	(1)	\$ 7,200.00
C	\$ 8,400.00	\$ 4,200.00		\$ 4,200.00		\$ 8,400.00	\$ 4,200.00	\$ 4,200.00			\$ 4,200.00		\$ 4,200.00	(1)
1.3.3.3.2	(2)	(1)		(1)		(2)	(1)	(1)			(1)			\$ 42,000.00
M 1.3.4														
A 1.3.4.1														
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL	



IX. Concentrado de Montos por Objetivo

Dependencia:	Bachillerato Técnico No. 11	
Objetivo General:	Ofrecer una formación integral de calidad, de acuerdo al nuevo modelo educativo de la Universidad de Colima y las necesidades de la comunidad de Minatitlán	Monto
Proyecto 1	Mantener la mejora continua de la calidad académica considerando el nuevo modelo educativo y la colaboración de la sociedad y el sector productivo	
Objetivo P 1.1	.-Promover la participación activa del personal directivo, docente y administrativo en la consecución de los objetivos de Reforma Integral de la Educación Media Superior, implementando estrategias que permitan la consolidación y la mejora de los indicadores de rendimiento escolar	\$ 0.00
Objetivo P 1.2	Incentivar en los alumnos la asistencia y participación a las actividades culturales, deportivas así como las acciones de las tutorías involucrando a los padres de familia y personal del plantel	\$ 28,000.00
Objetivo P 1.3	Fortalecer la infraestructura académica, y mantener en estado óptimo de funcionamiento las instalaciones con las que se cuentan en el plantel	\$ 142,000.00



X. Resumen de presupuesto por función

	Resumen de presupuesto por función					
	Institucional	Académica	Investigación	Comunidad	Oper. y Mant.	Total
Cuentas de Activo	\$ 10,000.00	\$ 4,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 14,000.00
Construcciones en proceso en bienes propios	\$ 10,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Mobiliario y equipo de administración	\$ 0.00	\$ 4,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Mobiliario y equipo educacional y recreativo	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Equipo e instrumental médico y de laboratorio	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Equipo de transporte	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Maquinaria, otros equipos y herramientas	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Colecciones, obras de arte y objetos valiosos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Activos biológicos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Acervo	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Software	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Patentes, marcas y derechos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Licencias	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Materiales	\$ 0.00	\$ 146,200.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 146,200.00
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	\$ 0.00	\$ 46,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Alimentos y utensilios	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Materias primas y materiales de	\$ 0.00	\$ 17,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 11



producción y comercialización						
Materiales y artículos de construcción y reparación	\$ 0.00	\$ 58,500.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	\$ 0.00	\$ 10,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ 0.00	\$ 7,700.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Vestuario, prendas de protección y blancos	\$ 0.00	\$ 7,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Herramientas, refacciones y accesorios menores	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios	\$ 0.00	\$ 9,800.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 9,800.00
Servicios básicos	\$ 0.00	\$ 800.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de arrendamiento	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Serv. Profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios financieros, bancarios y comerciales	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de comunicación social y publicidad	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de traslado y viáticos	\$ 0.00	\$ 9,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios oficiales	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
Bachillerato Técnico No. 11



Otros servicios generales	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
---------------------------	---------	---------	---------	---------	---------	---------