



Bachillerato Técnico No. 13

Programa Operativo Anual - 2013

Directorio

Dr. Ramón Arturo Cedillo Nakay

Rector

Mtro. Christian Jorge Torres Ortíz Zermeño

Secretario General

Dr. Juan Carlos Yáñez Velazco

Coordinador General de Docencia

Ing. Crescencio Rico Macías

Director General de Educación Media Superior

Ing. Cirilo Topete Alcaraz

Director(a)

Dra. Martha Alicia Magaña Echeverría

Directora General de Planeación Institucional

Equipo de Trabajo - POA 2013

| Nombre | Cargo |
|--------------------------------------|--|
| CIRILO TOPETE ALCARAZ | DIRECTOR Y PROFESOR POR HORAS |
| PERLA DEL ROCÍO LARA SOLANO | COORDINADORA ACADÉMICA Y PROFESORA POR HORAS |
| CARMEN YOLANDA GONZÁLEZ MEJÍA | SECRETARIA ADMINISTRATIVA |
| MA. DE JESÚS ALCARAZ SÁNCHEZ | ORIENTADORA EDUCATIVA |
| DEBRA CRISTINA FIGUEROA SCHULTE | APOYO PSICOLÓGICO |
| ERIKA GUADALUPE CABADAS TORRES | BIBLIOTECARIA |
| ANTONIA BAUTISTA REYES | PROFESORA POR HORAS Y LABORATORISTA |
| ROSA ANAHÍ BARAJAS GONZÁLEZ | PROFESORA POR HORAS Y LABORATORISTA |
| MARCELO SALVADOR CARMONA ROBLES | PROFESOR POR HORAS |
| TERESA DE JESÚS DE LA ROSA RODRÍGUEZ | PROFESORA POR HORAS |
| JULIO CÉSAR FACIO VELASCO | APOYO ACADÉMICO Y PROFESOR POR HORAS |
| ERNESTO LUNA ZAMORA | PROFESOR POR HORAS |
| ESTELA PÉREZ SOLÍS | PROFESORA POR HORAS |

| | |
|----------------------------------|---------------------------|
| SANDRA YOLANDA RAMÍREZ SANTILLÁN | PROFESORA POR HORAS |
| MARÍA ELENA RODRÍGUEZ PRECIADO | PROFESORA POR HORAS |
| IVÁN SALAZAR ENCISO | PROFESOR POR HORAS |
| MARÍA LORENA LORENZANA VALLE | INSTRUCTORA COMPUTACIONAL |
| ÓSCAR JAVIER GUERRERO CAMPOS | PROMOTOR DEPORTIVO |
| TARCILA MUNGUÍA AGUIRRE | SECRETARIA |
| JAIME ADÁN ZAMORA MUNGUÍA | SERVICIOS GENERALES |



Índice

| | |
|--|----|
| I. Presentación | 4 |
| II. Diagnóstico | 6 |
| III. Políticas | 8 |
| IV. Objetivo general | 10 |
| V. Proyectos, Objetivos Particulares, Metas y Acciones | 11 |
| VI. Resumen | 48 |
| VII. Concentrado de Rubros | 55 |
| VIII. Concentrado de Montos | 56 |
| IX. Concentrado de Montos por Objetivo | 63 |
| X. Resumen de presupuesto por función | 64 |



I. Presentación

Con la finalidad de atender las necesidades educativas de los jóvenes que egresan de secundaria en la zona norte del Estado de Colima, la Rectoría de la Universidad, en el año de 1978 determinó la creación de un plantel de Nivel Medio Superior que se ubicara en la cabecera municipal de Cuauhtémoc. El decreto otorgó como nombre oficial el de Bachillerato Técnico No. 13, lo determinó dependiente administrativo de la Delegación Regional No 5 de Villa de Álvarez; le asignó como turno el matutino y fijó para ofertar educativamente el programa de Bachillerato Técnico en Comunicación Social, el cual actualmente ha sido modificado para ofrecer el de Bachillerato General, con clave BG10.

El plantel se encuentra ubicado en un edificio que el Gobierno del estado otorgó a la Universidad de Colima bajo la figura legal del comodato, cuya infraestructura ha sido adaptada para permitir la educación funcional necesaria para la atención de un máximo de 150 alumnos, considerando 50 estudiantes en cada uno de los tres niveles educativos que el programa semestral establece. Para realizar con eficiencia las labores de atención requeridas por nuestros usuarios en las funciones directivas, docentes, administrativas y de servicio, se encuentra dotado con personal completo y suficientemente capacitado .

El centro de estudios, desde su creación ha privilegiado el fortalecimiento de la educación integral y es por ello que sus actividades tienen como eje los aspectos establecidos en la misión: "El Bachillerato Técnico No 13 es un plantel de Nivel Medio Superior enfocado a la formación de recursos humanos capaces de analizar los problemas sociales de su entorno con una clara proyección social dedicada al impulso de las artes, con cuerpos académicos reconocidos y ofertando servicios educativos de calidad"; así como una clara trayectoria que se guía por la versión 2013 del Plan Institucional de Desarrollo, que permite el establecimiento de estrategias claras cuyas sólidas directrices orientan nuestra visión, que fundamentalmente se centra en lograr: "Ser una unidad académica dedicada a la formación de jóvenes con competencias que les permitan incorporarse a la Educación Superior, que cuenta con una infraestructura académica y tecnología adecuada y actualizada, pero sobre todo con un personal docente capacitado y comprometido en la formación integral de los estudiantes, siguiendo el modelo educativo y programas de estudio basados en competencias".

El claro compromiso social que trasciende del nuevo modelo educativo vigente en nuestra institución, permite que los estudiantes desarrollen las competencias y que su aprendizaje se enfoque en las experiencias significativas; razón por la cual el presente Programa Operativo Anual considera como actividades de máxima prioridad:

- 1.- Contribuir al logro de los Ejes para el Desarrollo Institucional.
- 2.- Lograr la vigencia de la Reforma Integral del Bachillerato propuesta por la Subsecretaría de Educación Media Superior.
- 3.- La aplicación de un nuevo modelo institucional.
- 4.- La aplicación de un nuevo modelo curricular centrado en el aprendizaje significativo.
- 5.- El desarrollo de competencias docentes a través de la formación y la actualización.

El compromiso con el cumplimiento de las anteriores líneas de acción requiere que los objetivos se centren en los siguientes puntos:

- a) Buscar el desarrollo integral de los estudiantes a través de programas de atención, académicos, de tutorías, clubes culturales, deportivos y de Desarrollo Humano.
- b) Mejorar los indicadores de desempeño estudiantil, como son la eficiencia terminal, la reprobación y la deserción.
- c) Poner mayor atención al fortalecimiento de la formación docente en las áreas disciplinares y de desarrollo humano.



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
Bachillerato Técnico No. 13



- d) Fortalecer la vinculación de nuestro plantel con la sociedad, por medio del desarrollo de una cultura de valores, ecológica y humanista
- e) Fortalecer la relación de nuestro Bachillerato con los padres de familia.
- f) Contar con espacios adecuados para un mejor desarrollo del proceso enseñanza-aprendizaje.



II. Diagnóstico

El Bachillerato Técnico No. 13 es un centro educativo cuyas fortalezas y áreas de oportunidad mostradas en los indicadores estadísticos nos establecen focos de atención plenamente identificables, de los cuales surgen la planeación de actividades y políticas de atención que permitan la superación de los resultados que hasta ahora históricamente se han conseguido.

Más de tres décadas de constante labor académica evidencian el alto sentido de responsabilidad que permite al Bachillerato Técnico No. 13 ofrecer resultados más que decorosos. Las limitantes de infraestructura no han obstaculizado el que diversas generaciones hayan egresado de nuestras aulas como producto de una formación integral comprometida.

Por la naturaleza de los estudiantes que recibe, el plantel siempre se ha caracterizado por presentar índices de aprovechamiento escolar favorables; pero si bien es cierto que nuestra "materia prima" es envidiable, el nivel de egreso que se ha obtenido es fruto también del impulso académico y administrativo que se imprime en los jóvenes y de la dedicación y esfuerzo que tanto de ellos como de sus padres manifestaron en sus labores escolares.

En resumen, el desarrollo de los procesos nos ofrecen los siguientes indicadores:

1.- Una población estudiantil cuya renovación anual parte de un proceso transparente y equitativo, en el cual el 93.2% nos elige como primera opción. Emanados de esa convocatoria, se integraron 46 nuevos alumnos a la matrícula escolar, cuyo promedio general de secundaria fue de 9.29, por lo que presuntamente se recibe en este plantel a estudiantes con un alto aprovechamiento escolar; situación que nos compromete a duplicar los esfuerzos para impulsar aún más los índices para cuando egresen de nuestras aulas.

2.- La incorporación de la generación 2012 hizo que la matrícula alcanzara un total de 148 estudiantes, de la cual prácticamente el 60% pertenecen al género femenino.

3.- Un aprovechamiento escolar que se ha incrementado, transformándose el promedio general de calificación de 8.6 del año pasado a 8.75 del año actual y conservando el nivel de aprobación en un 97%.

4.- El incremento de 10 puntos porcentuales en la tasa de retención de 1°. a 3er. semestre, pasando de 80 a 90. 20% en relación con el año anterior.

5.- La eficiencia terminal correspondiente a la última generación de egresados 2009-2012 se mantuvo en 80% por cohorte, mientras que la global se incrementó de 86.54 a 89.1%. siendo éste porcentaje el mejor que el plantel alcanzó en los últimos diez años. Sin embargo, actualmente este indicador lo consideramos un foco de alarma con la presente generación 2010-2013, ya que, si bien se ha logrado un mínimo avance del 1.9% en la eficiencia global que se obtiene gracias a la constante incorporación de nuevos estudiantes que se reciben principalmente por cambios provocados por la preferencia por el turno y programa que ofertamos; en lo referente a la estadística por cohorte se han caído 1.8% puntos, porque sólo se conservan un 78.2% de los estudiantes inicialmente inscritos.

6.- Una de los objetivos centrales de nuestro plan de estudios es el que los egresados continúen sus estudios en el nivel superior y en este aspecto, hasta hoy, este plantel se destaca por dar cumplimiento a la primera parte del enfoque de nuestra misión, ya que es muy alto el porcentaje de egresados que obtienen su admisión cuando atienden las convocatorias. El seguimiento de egresados muestra que el 97.77% de nuestros egresados fueron aceptados para realizar estudios profesionales, siendo el 92.6% los admitidos en la convocatoria de la Universidad de Colima.



7.- Un indicador externo que nos permite conocer la calidad y pertinencia de nuestro programa educativo es la prueba ENLACE; instrumento que establece parámetros generales en los cuales los resultados se ofrecen en términos de proporción de alumnos que logran niveles de Bueno y Excelente en habilidades tanto lectoras como matemáticas. En este aspecto, las habilidades matemáticas se mantienen generación tras generación, prácticamente sin cambios, por encima del 51% lo que nos ha llevado a intensificar el programa de tutorías de las materias correspondientes. Sin embargo, en lo que respecta al dominio de la comunicación, la fluctuación de los niveles obtenidos, si bien siempre nos han ubicado muy por encima de la media nacional y nos posicionan muy bien con respecto a los demás planteles de la Universidad de Colima, nos revela un área de oportunidad para analizar las causas de que no se mantenga un nivel estable, ya que se ha pasado de alcanzar un 90% de alumnos con nivel deseable en la generación que egresó en el 2010; a alcanzar solamente un 80% en este rubro con los estudiantes en el 2011 y con la actual generación que concluyó sus estudios en el 2012 regresamos casi al mismo nivel, obteniendo 89.6%.

Fuera ya de los fríos número de los indicadores, vivimos una realidad en la que contamos con importantes fortalezas:

a) Contar con el personal necesario para el apoyo docente, psicológico y de orientación; los cuales se encuentran en constante alerta para, monitorear e intervenir positivamente cuando se detectan posibles casos de alumnos que pretenden abandonar sus estudios; lo que ha permitido en la mayoría de las ocasiones la recuperación de nuestros estudiantes.

b) La dedicación que muestran los estudiantes de este bachillerato, los cuales son un claro ejemplo del esfuerzo que continuamente realizan para superar, junto con sus respectivos padres, la serie de cambios en cuanto a modos de trabajo, organización de los tiempos, cargas de estudio, toma de decisiones en forma autónoma, prácticas de escritura científica, distancias por recorrer y medios que proporcionar, que significan pertenecer a un plantel universitario. Todo ello nos permite como comunidad no sólo la permanencia de los alumnos en nuestras aulas para que les sea posible recibir la formación académica que en un futuro los hará personas de provecho; sino también la mejora en los índices estadísticos que en párrafos anteriores se mencionan.

c) Los diversos programas que las diferentes instancias de la Universidad de Colima implementan en beneficio de nuestros estudiantes, docentes y personal directivo, los cuales inciden favorablemente y permiten que la educación y actualización integral de los mencionados se realice de forma armónica y coherente con los objetivos institucionales.

De acuerdo al diagnóstico que presenta nuestro plantel, el POA-2013 tiene como objetivo general: "Asegurar una formación integral de calidad y competitividad en los estudiantes del Bachillerato Técnico No. 13", el cual contempla los siguientes cuatro objetivos particulares, con los que se busca alcanzar los resultados positivos que nos permitan cumplir ampliamente con nuestro compromiso institucional.

- 1.- Mantener las acciones de apoyo a los estudiantes para su desarrollo académico y personal.
- 2.- Fortalecer la capacitación del personal docente en las áreas de formación.
- 3.- Mantener las estrategias de vinculación social con la comunidad en general.
- 4.- Dar mantenimiento y equipar espacios escolares y administrativos.



III. Políticas

Implementación del PIDE 2010-2013

El Plan Institucional de Desarrollo es el documento rector que integra las directrices para orientar las funciones sustantivas y de apoyo, por lo que las acciones que se realicen en la comunidad universitaria deberán responder a sus planteamientos.

En el proceso de implantación de Plan, como instrumento que opera los EJES INSTITUCIONALES PARA EL DESARROLLO 2030, se privilegiará la toma de decisiones colegiada con la participación de la comunidad universitaria y los sectores de la sociedad, en un ambiente de libertad y amplios consensos.

El proyecto de los Ejes, así como el PIDE, por su visión de largo plazo, serán desarrollados bajo el signo de la unidad y los valores institucionales de libertad, equidad, el espíritu crítico, de cooperación, humanista y democrático así como por la tolerancia, la responsabilidad, el respeto, la honestidad y el comportamiento ético, de modo que permitan fortalecer la identidad y el sentido de pertenencia universitario.

Los proyectos estratégicos, si bien deberán implementarse de manera colegiada, tendrán una dependencia responsable, la cual será designada de acuerdo con las funciones establecidas en la normativa institucional.

Implantación del modelo educativo

Sólo se generarán proyectos educativos integrados y de calidad, que puestos en marcha logren los objetivos y perfiles formativos que la institución espera, los que la sociedad requiere y tengan articulación con los distintos niveles educativos, tanto al interior como con los esquemas manejados en los sistemas públicos y privados de la entidad.

En nuestra casa de estudios se prepara al personal y estudiantes para entender, trabajar, aportar y convivir con éxito en la sociedad del conocimiento y en ambientes multiculturales, por lo que se establecerán estrategias de internacionalización en el currículo.

El uso de las tecnologías de información y comunicación, así como las soluciones educativas basadas en estas herramientas, serán un apoyo para la docencia, el establecimiento de procesos formativos en línea y para facilitar la acción tutorial, de importancia trascendente para el nuevo modelo educativo.

Se consolidarán los servicios estudiantiles ligados al currículo, siempre orientados a potencializar el desarrollo integral de los estudiantes, a través de su innovación, flexibilización y acercamiento a las necesidades individuales, institucionales y sociales.

El acompañamiento educativo de los estudiantes deberá formar parte de la función docente como una constante de la vida académica dirigida a la mejora del rendimiento escolar y canalizando sus necesidades en los ámbitos personal, social y familiar.

Los estudiantes con mayores limitaciones financieras y aquellos con aptitudes sobresalientes podrán contar con diversas alternativas de apoyo a través de mecanismos sistemáticos y controlados de selección y otorgamiento de becas.

Con la firme intención de promover el desarrollo integral de los estudiantes, se renovarán los servicios de orientación educativa, que resalten valores humanos, eduquen para la vida social y propicien el pleno desarrollo personal.

El arte, la cultura y el deporte serán herramientas para la formación integral, procurando que contribuyan al desarrollo de habilidades como la invención, imaginación, creatividad, nuevas experiencias cognitivas, motrices, lúdicas y sensitivas.

Las acciones de formación docente serán el foco central de las estrategias de mejora, conscientes de que en el proceso de cambio, los profesores requieren modificar sus prácticas y cambiar sus creencias.

El nuevo modelo educativo reconoce a los docentes como seres humanos en sus dimensiones: social, profesional, física y psicológica, por ello se propiciará su formación integral y la creación de espacios de reflexión y evaluación de la práctica educativa.

Como parte de la formación docente derivada del nuevo modelo educativo, se promoverán las dimensiones de actualización profesional y desarrollo integral, atendiendo básicamente las siguientes áreas: disciplinar, didáctica (general y específica), curricular, desarrollo personal, gestión del conocimiento y gestión escolar, buscando tiempos propicios, la diversificación de modalidades y la optimización de los recursos financieros.

Consolidar las relaciones con la sociedad

Para asegurar la pertinencia y contribuir a la formación integral, el esquema de extensión estará en consonancia con el modelo educativo.



| |
|--|
| Se cumplirá la responsabilidad de preservar la memoria de su acontecer cultural, promover la reflexión crítica de éste, así como identificar, preservar y difundir el patrimonio institucional, local, nacional y universal. |
| A través del fomento de las diversas manifestaciones culturales, la Universidad de Colima contribuirá a fortalecer su presencia en el entorno social. |
| El sistema de difusión y divulgación del conocimiento tendrá como prioridad generar una mayor identificación entre el quehacer de la universidad y el entorno. |
| El proceso de comunicación social incorporará nuevas formas de interacción con el entorno sustentadas en las tecnologías de información y comunicación. |
| Fortalecimiento de la gestión institucional: |
| Propiciar el fortalecimiento de la cultura de la calidad en todos los ámbitos. |
| Establecer esquemas institucionales que aseguren la mejora continua de los procesos estratégicos de gestión académico-administrativa, la desregulación y simplificación administrativa, apoyados en un programa de profesionalización del personal. |
| Mejorar la capacidad física instalada, optimizando el uso de las instalaciones y espacios académicos, administrativos y de extensión, con equipamiento pertinente y acciones de conservación y utilización, de acuerdo con las necesidades prioritarias y con un enfoque de sustentabilidad. |



IV. Objetivo general

Asegurar una formación integral de calidad y competitividad en los estudiantes del Bachillerato Técnico No. 13



V. Proyectos, Objetivos Particulares, Metas y Acciones

| | |
|--|-----------------|
| Proyecto.1 | |
| Gasto de operación del Bachillerato Técnico No. 13 | Gasto Corriente |

| |
|--|
| Objetivo Particular 1.1 |
| Mantener las acciones de apoyo a los estudiantes para su desarrollo académico y personal |

| Meta 1.1.1 | Valor Esperado | Indicador de Impacto |
|---|----------------|---|
| 100% de los estudiantes incorporados en el programa de Orientación Educativa y vocacional | 148 | 1.2.1 Programas Educativos implementados en el marco del nuevo modelo educativo |

| Acción 1.1.1.1 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|--|----------------|------------------------------|-----------|
| Realizar talleres de Desarrollo Humano | 2 | MA. DE JESÚS ALCARAZ SÁNCHEZ | \$ 300.00 |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|---|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 1.1.1.1.1 Gasolina (para traslado de ponentes) | 2 | \$ 150.00 | \$ 300.00 | 2 |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|--------------------------------------|-----------|-----------|
| Combustibles, lubricantes y aditivos | Servicios | Académica |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|-----|-----|-----|---------------|-----|-----|-----|---------------|-----|-----|-----|
| - | - | - | - | \$ 150.00 (1) | - | - | - | \$ 150.00 (1) | - | - | - |

| Acción 1.1.1.2 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|--|----------------|------------------------------|-----------|
| Organizar charlas de superación personal en coordinación con la DGOEV y PROLIDEH | 6 | MA. DE JESÚS ALCARAZ SÁNCHEZ | \$ 600.00 |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|--|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 1.1.1.2.1 Gasolina (para traslado de falicitadores) | 6 | \$ 100.00 | \$ 600.00 | 6 |



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 13



| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|--------------------------------------|-----------|-----------|
| Combustibles, lubricantes y aditivos | Servicios | Académica |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|-----|---------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-----|-----|
| - | - | \$ 300.00 (3) | - | - | - | - | - | - | \$ 300.00 (3) | - | - |

| Acción 1.1.1.3 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|--|----------------|------------------------------|---------|
| Detectar y canalizar alumnos con problemas psicosociales | 2 | MA. DE JESÚS ALCARAZ SÁNCHEZ | \$ 0.00 |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|------------------------|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 1.1.1.3.1 Sin costo | 2 | \$ 0.00 | n/a | n/a |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|-----------------|-------|---------------|
| n/a | n/a | Institucional |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| - | X | - | - | - | - | - | X | - | - | - | - |

| Acción 1.1.1.4 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|--|----------------|--------------------------------|-------------|
| Realizar visitas guiadas a instituciones que ofrecen educación de nivel superior | 2 | MARÍA ELENA RODRÍGUEZ PRECIADO | \$ 3,000.00 |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|-------------------------|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 1.1.1.4.1 Transporte | 2 | \$ 1,500.00 | \$ 3,000.00 | 2 |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|----------------------------------|-----------|-----------|
| Servicios de traslado y viáticos | Servicios | Académica |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | |



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 13



| | | | | | | | | | | |
|--|--|--------------------|--|--------------------|--|--|--|--|--|--|
| | | \$ 1,500.00 (1) | | \$ 1,500.00 (1) | | | | | | |
|--|--|--------------------|--|--------------------|--|--|--|--|--|--|

| Meta 1.1.2 | Valor Esperado | Indicador de Impacto |
|----------------------------------|----------------|--|
| Programa de Tutorías fortalecido | 1 | 1.1.12 Estudiantes que reciben tutoría |

| Acción 1.1.2.1 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|---|----------------|-----------------------|---------|
| Designar a los profesores que impartiran tutorías | 3 | CIRILO TOPETE ALCARAZ | \$ 0.00 |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|------------------------|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 1.1.2.1.1 Sin costo | 1 | \$ 0.00 | n/a | n/a |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|-----------------|-------|---------------|
| n/a | n/a | Institucional |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| - | - | - | - | - | - | - | X | - | - | - | - |

| Acción 1.1.2.2 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|--|----------------|-----------------------------|---------|
| Identificar a los alumnos que requieran el apoyo de tutorías | 30 | PERLA DEL ROCÍO LARA SOLANO | \$ 0.00 |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|------------------------|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 1.1.2.2.1 Sin costo | 2 | \$ 0.00 | n/a | n/a |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|-----------------|-------|---------------|
| n/a | n/a | Institucional |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| - | - | X | - | - | - | - | - | X | - | - | - |



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 13



| Acción 1.1.2.3 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|---|----------------|---------------------------|---------|
| Llevar a cabo la tutoría individual y grupal con los alumnos que lo requieran | 1 | JULIO CÉSAR FACIO VELASCO | \$ 0.00 |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|------------------------|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 1.1.2.3.1 Sin costo | 9 | \$ 0.00 | n/a | n/a |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|-----------------|-------|---------------|
| n/a | n/a | Institucional |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| - | X | X | X | X | X | - | - | X | X | X | X |

| Acción 1.1.2.4 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|--|----------------|---------------------------|-----------|
| Llevar seguimiento de los casos y elaborar los informes correspondientes | 1 | JULIO CÉSAR FACIO VELASCO | \$ 500.00 |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|-----------------------------|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 1.1.2.4.1 Papeleia y USB | 1 | \$ 500.00 | \$ 500.00 | 1 |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|---|----------|-----------|
| Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales | Material | Académica |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| - | - | - | - | - | - | \$ 500.00 (1) | - | - | - | - | - |

| Meta 1.1.3 | Valor Esperado | Indicador de Impacto |
|---|----------------|--|
| Porcentaje de eficiencia terminal por cohorte | 80 | 1.1.17 Variación porcentual en la eficiencia |



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 13



| | | |
|--------------|--|-----------------------------------|
| generacional | | terminal por cohorte generacional |
|--------------|--|-----------------------------------|

| Acción 1.1.3.1 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|--|----------------|-----------------------|---------|
| Organizar clubes académicos y brindar asesorías en las materias de menor aprovechamiento | 6 | CIRILO TOPETE ALCARAZ | \$ 0.00 |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|------------------------|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 1.1.3.1.1 Sin costo | 6 | \$ 0.00 | n/a | n/a |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|-----------------|-------|-----------|
| n/a | n/a | Académica |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| - | - | X | X | X | X | - | - | X | X | X | X |

| Acción 1.1.3.2 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|--|----------------|-----------------------------|---------|
| Realizar cursos de nivelación en los periodos ordinario, extraordinario y de regularización. | 2 | PERLA DEL ROCÍO LARA SOLANO | \$ 0.00 |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|------------------------|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 1.1.3.2.1 Sin costo | 2 | \$ 0.00 | n/a | n/a |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|-----------------|-------|-----------|
| n/a | n/a | Académica |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| X | - | - | - | - | - | X | - | - | - | - | - |

| Acción 1.1.3.3 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|----------------|----------------|-------------|-------|
|----------------|----------------|-------------|-------|



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 13



| | | | |
|--|---|------------------------------|---------|
| Detectar y canalizar alumnos con problemas económicos y familiares | 1 | MA. DE JESUS ALCARAZ SÁNCHEZ | \$ 0.00 |
|--|---|------------------------------|---------|

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|------------------------|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 1.1.3.3.1 Sin costo | 1 | \$ 0.00 | n/a | n/a |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|-----------------|-------|---------------|
| n/a | n/a | Institucional |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| - | - | - | - | - | - | - | - | X | - | - | - |

| Acción 1.1.3.4 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|---|----------------|-----------------------|---------|
| Realizar reuniones con padres de familia después de cada evaluación parcial | 4 | CIRILO TOPETE ALCARAZ | \$ 0.00 |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|------------------------|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 1.1.3.4.1 Sin costo | 4 | \$ 0.00 | n/a | n/a |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|-----------------|-------|---------------|
| n/a | n/a | Institucional |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| - | - | X | - | X | - | - | - | X | - | X | - |

| Meta 1.1.4 | Valor Esperado | Indicador de Impacto |
|--|----------------|---|
| 80% de alumnos con niveles bueno y excelente, en comprensión lectora de la prueba ENLACE | 42 | 1.1.20 Estudiantes que obtienen resultados bueno y excelente en habilidad lectora de la prueba ENLACE |

| Acción 1.1.4.1 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|----------------|----------------|-------------|-------|
|----------------|----------------|-------------|-------|



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 13



| | | | |
|---|---|-----------------------------|-----------|
| Realizar una campaña de sensibilización sobre la importancia de la comprensión lectora y exposición | 1 | PERLA DEL ROCÍO LARA SOLANO | \$ 200.00 |
|---|---|-----------------------------|-----------|

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|--|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 1.1.4.1.1 Gasolina (para traslado del ponente en tres sesiones) | 2 | \$ 100.00 | \$ 200.00 | 2 |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|--------------------------------------|-----------|-----------|
| Combustibles, lubricantes y aditivos | Servicios | Académica |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|-----|---------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| - | - | \$ 200.00 (2) | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

| Acción 1.1.4.2 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|--|----------------|-----------------------------|-------------|
| Organizar concursos de lectura rápida, cuento juvenil y reseña literaria | 2 | PERLA DEL ROCÍO LARA SOLANO | \$ 1,000.00 |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|---|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 1.1.4.2.1 Obsequios para premiación de ganadores | 2 | \$ 500.00 | \$ 1,000.00 | 2 |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|---|----------|-----------|
| Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales | Material | Académica |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|-----|-----|-----|---------------|-----|-----|-----|---------------|-----|-----|-----|
| - | - | - | - | \$ 500.00 (1) | - | - | - | \$ 500.00 (1) | - | - | - |

| Acción 1.1.4.3 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|----------------|----------------|-------------|-------|
|----------------|----------------|-------------|-------|



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 13



| | | | |
|--|---|-----------------------------|-----------|
| Realizar un taller de nivelación literaria, círculos de lectura de textos de todos los géneros y un taller de creación literaria para escritores noveles | 1 | PERLA DEL ROCÍO LARA SOLANO | \$ 800.00 |
|--|---|-----------------------------|-----------|

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|---|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 1.1.4.3.1 Gasolina para traslado de facilitador (dos sesiones por mes) | 4 | \$ 200.00 | \$ 800.00 | 4 |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|--------------------------------------|----------|-----------|
| Combustibles, lubricantes y aditivos | Material | Académica |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|-----|---------------|---------------|---------------|---------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| - | - | \$ 200.00 (1) | \$ 200.00 (1) | \$ 200.00 (1) | \$ 200.00 (1) | - | - | - | - | - | - |

| Acción 1.1.4.4 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|--|----------------|------------------------------------|-------------|
| Organizar dentro del taller de literatura la formulación del proyecto de altares de muertos, recorrido de las almas y el panteón viviente en la comunidad. | 1 | MARCELO SALVADOR CARMONA ROBLES | \$ 4,000.00 |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|------------------------|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 1.1.4.4.1 Papelería | 1 | \$ 1,000.00 | \$ 1,000.00 | 1 |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|---|----------|-----------|
| Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales | Material | Académica |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------------------|-----|-----|
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | \$ 1,000.00 (1) | - | - |



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 13



| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|--|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 1.1.4.4.2 Equipo de sonido para animación | 1 | \$ 2,000.00 | \$ 2,000.00 | 1 |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|---|-----------|-----------|
| Servs. Profesionales, científicos, técnicos y otros servicios | Servicios | Académica |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------------------|-----|-----|
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | \$ 2,000.00 (1) | - | - |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|----------------------------------|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 1.1.4.4.3 Materiales diversos | 1 | \$ 1,000.00 | \$ 1,000.00 | 1 |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|--|----------|-----------|
| Herramientas, refacciones y accesorios menores | Material | Académica |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------------------|-----|-----|
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | \$ 1,000.00 (1) | - | - |

Objetivo Particular 1.2
 Fortalecer la capacitación del personal docente en las áreas de formación

| Meta 1.2.1 | Valor Esperado | Indicador de Impacto |
|--|----------------|--|
| Fortalecimiento de la capacitación de profesores que imparten tutorías | 3 | 1.3.10 Profesores que participan en el programa de tutoría |



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 13



| Acción 1.2.1.1 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|---|----------------|---------------------------|---------|
| Realizar reuniones con la DGOEV para conocer las actualizaciones y resolver dudas sobre el programa de tutorías | 2 | JULIO CÉSAR FACIO VELASCO | \$ 0.00 |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|------------------------|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 1.2.1.1.1 Sin costo | 2 | \$ 0.00 | n/a | n/a |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|-----------------|-------|---------------|
| n/a | n/a | Institucional |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| - | - | X | - | - | - | - | - | X | - | - | - |

| Acción 1.2.1.2 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|---|----------------|-----------------------|-----------|
| Motivar la participación a cursos de capacitación y actualización para profesores-tutores | 2 | CIRILO TOPETE ALCARAZ | \$ 400.00 |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|--|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 1.2.1.2.1 Pago por inscripción a cursos de capacitación | 4 | \$ 100.00 | \$ 400.00 | 4 |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|-------------------|----------|---------------|
| Servicios básicos | Material | Institucional |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|---------------|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| \$ 200.00 (2) | - | - | - | - | - | \$ 200.00 (2) | - | - | - | - | - |

| Acción 1.2.1.3 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|----------------|----------------|-------------|-------|
|----------------|----------------|-------------|-------|



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 13



| | | | |
|---|---|---------------------------|---------|
| Realizar reuniones con tutores para intercambiar experiencias y analizar los casos detectados en tutorías | 2 | JULIO CÉSAR FACIO VELASCO | \$ 0.00 |
|---|---|---------------------------|---------|

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|------------------------|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 1.2.1.3.1 Sin costo | 2 | \$ 0.00 | n/a | n/a |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|-----------------|-------|---------------|
| n/a | n/a | Institucional |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| - | - | - | - | - | X | - | - | - | - | X | - |

| Meta 1.2.2 | Valor Esperado | Indicador de Impacto |
|---|----------------|---|
| 80% de profesores en cursos de capacitación y actualización disciplinar | 9 | 1.3.13 Profesores (PTC y PA) que reciben capacitación y/o actualización con al menos 40 horas por año |

| Acción 1.2.2.1 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|--|----------------|-----------------------------|---------|
| Informar y motivar la participación del personal docente en los cursos que ofrece la DGEMS | 2 | PERLA DEL ROCÍO LARA SOLANO | \$ 0.00 |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|------------------------|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 1.2.2.1.1 Sin costo | 2 | \$ 0.00 | n/a | n/a |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|-----------------|-------|---------------|
| n/a | n/a | Institucional |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| X | - | - | - | - | X | - | - | - | - | - | - |



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 13



| Acción 1.2.2.2 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|---|----------------|------------------------------|-----------|
| Realizar un taller de actualización sobre las TIC's | 1 | MARIA LORENA LORENZANA VALLE | \$ 700.00 |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|---|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 1.2.2.2.1 Papelería (material impreso) | 1 | \$ 200.00 | \$ 200.00 | 1 |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|-------------------|----------|---------------|
| Servicios básicos | Material | Institucional |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|---------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| - | \$ 200.00 (1) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|---|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 1.2.2.2.2 Desayuno para profesores participantes | 1 | \$ 500.00 | \$ 500.00 | 1 |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|---|----------|---------------|
| Construcciones en proceso en bienes propios | Material | Institucional |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|---------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| - | \$ 500.00 (1) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

| Acción 1.2.2.3 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|---|----------------|-----------------------|-----------|
| Realizar reuniones colegiadas entre el personal docente | 4 | CIRILO TOPETE ALCARAZ | \$ 600.00 |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|------------------------|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 1.2.2.3.1 Cafetería | 4 | \$ 150.00 | \$ 600.00 | 4 |



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 13



| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|------------------------|-----------|-----------|
| Alimentos y utensilios | Servicios | Académica |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|---------------|-----|-----|-----|---------------|-----|---------------|-----|-----|-----|---------------|-----|
| \$ 150.00 (1) | - | - | - | \$ 150.00 (1) | - | \$ 150.00 (1) | - | - | - | \$ 150.00 (1) | - |

| Acción 1.2.2.4 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|--|----------------|-----------------------|-------------|
| Facilitar los recursos materiales y financieros que se requieran para la participación del personal en los diferentes cursos | 2 | CIRILO TOPETE ALCARAZ | \$ 1,800.00 |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|---|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 1.2.2.4.1 Pago por inscripción de cursos de capacitación y actualización docente | 2 | \$ 900.00 | \$ 1,800.00 | 2 |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|---|----------|-----------|
| Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales | Material | Académica |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|---------------|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| \$ 900.00 (1) | - | - | - | - | - | \$ 900.00 (1) | - | - | - | - | - |

| Meta 1.2.3 | Valor Esperado | Indicador de Impacto |
|--|----------------|---|
| 80% de profesores en talleres de Desarrollo Humano | 9 | 1.3.13 Profesores (PTC y PA) que reciben capacitación y/o actualización con al menos 40 horas por año |



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 13



| Acción 1.2.3.1 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|--|----------------|-----------------------|---------|
| Informar y motivar la participación del personal docente en los cursos que oferta la institución | 1 | CIRILO TOPETE ALCARAZ | \$ 0.00 |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|------------------------|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 1.2.3.1.1 Sin costo | 1 | \$ 0.00 | n/a | n/a |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|-----------------|-------|---------------|
| n/a | n/a | Institucional |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| X | - | - | - | - | X | - | - | - | - | - | - |

| Acción 1.2.3.2 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|--|----------------|-----------------------|-----------|
| Llevar a cabo un taller de superación personal para la planta docente y administrativa | 1 | CIRILO TOPETE ALCARAZ | \$ 800.00 |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|---|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 1.2.3.2.1 Papelería (material impreso) | 1 | \$ 300.00 | \$ 300.00 | 1 |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|---|----------|-----------|
| Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales | Material | Académica |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-----|-----|-----|-----|
| - | - | - | - | - | - | - | \$ 300.00 (1) | - | - | - | - |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|----------|----------|----------------|-------------|---------------|
|----------|----------|----------------|-------------|---------------|



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 13



| | | | | |
|-----------------------|---|-----------|-----------|---|
| C. 1.2.3.2.2 Desayuno | 1 | \$ 500.00 | \$ 500.00 | 1 |
|-----------------------|---|-----------|-----------|---|

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|------------------------|-----------|-----------|
| Alimentos y utensilios | Servicios | Académica |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-----|-----|-----|-----|
| - | - | - | - | - | - | - | \$ 500.00 (1) | - | - | - | - |

| Acción 1.2.3.3 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|--|----------------|-----------------------|--------------|
| Realizar eventos de convivencia para fortalecer la integración de todo el personal | 3 | CIRILO TOPETE ALCARAZ | \$ 11,000.00 |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|---|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 1.2.3.3.1 Reuniones de convivencia (Día del Maestro y Posada Navideña) | 2 | \$ 2,000.00 | \$ 4,000.00 | 2 |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|------------------------|-----------|-----------|
| Alimentos y utensilios | Servicios | Académica |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|-----|-----|-----|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------------|
| - | - | - | - | \$ 2,000.00 (1) | - | - | - | - | - | - | \$ 2,000.00 (1) |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|--|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 1.2.3.3.2 Informe de Labores (material impreso, elaboración de video y servicio de audio) | 1 | \$ 4,000.00 | \$ 4,000.00 | 1 |



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 13



| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|---|-----------|---------------|
| Servs. Profesionales, científicos, técnicos y otros servicios | Servicios | Institucional |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------------------|-----|-----|
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | \$ 4,000.00 (1) | - | - |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|--|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 1.2.3.3.3 Reunión de trabajo (Informe de Labores) | 1 | \$ 3,000.00 | \$ 3,000.00 | 1 |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|------------------------|-----------|-----------|
| Alimentos y utensilios | Servicios | Académica |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------------------|-----|-----|
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | \$ 3,000.00 (1) | - | - |

Objetivo Particular 1.3

Mantener las estrategias de vinculación social con la comunidad en general

| Meta 1.3.1 | Valor Esperado | Indicador de Impacto |
|---|----------------|--|
| Vínculo con padres de familia fortalecido | 1 | 3.3.1 Actividades de vinculación en apoyo a las comunidades y grupos socialmente vulnerables |

| Acción 1.3.1.1 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|---|----------------|-----------------------|---------|
| Organizar reuniones con padres de familia | 2 | CIRILO TOPETE ALCARAZ | \$ 0.00 |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|----------|----------|----------------|-------------|---------------|
|----------|----------|----------------|-------------|---------------|



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 13



| | | | | |
|------------------------|---|---------|-----|-----|
| C. 1.3.1.1.1 Sin costo | 4 | \$ 0.00 | n/a | n/a |
|------------------------|---|---------|-----|-----|

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|-----------------|-------|---------------|
| n/a | n/a | Institucional |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| - | - | - | - | X | - | - | - | - | - | X | - |

| Acción 1.3.1.2 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|--|----------------|-----------------------|---------|
| Sensibilizar a los padres de familia sobre el Programa Escuela para Padres | 2 | CIRILO TOPETE ALCARAZ | \$ 0.00 |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|------------------------|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 1.3.1.2.1 Sin costo | 1 | \$ 0.00 | n/a | n/a |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|-----------------|-------|---------------|
| n/a | n/a | Institucional |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| - | - | - | - | X | - | - | - | - | - | - | - |

| Acción 1.3.1.3 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|--|----------------|-----------------------|---------|
| Mantener el Programa Escuela para Padres | 2 | CIRILO TOPETE ALCARAZ | \$ 0.00 |

| Acción 1.3.1.4 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|--|----------------|------------------------------|-------------|
| Realizar talleres de Desarrollo Humano | 2 | MA. DE JESÚS ALCARAZ SÁNCHEZ | \$ 1,000.00 |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|---|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 1.3.1.4.1 Apoyo para gasolina, una persona dos | 2 | \$ 200.00 | \$ 400.00 | 2 |



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 13



| | | | |
|------|--|--|--|
| días | | | |
|------|--|--|--|

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|--------------------------------------|----------|-----------|
| Combustibles, lubricantes y aditivos | Material | Comunidad |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|-----|-----|-----|---------------|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-----|
| - | - | - | - | \$ 200.00 (1) | - | - | - | - | - | \$ 200.00 (1) | - |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|---|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 1.3.1.4.2 Cafetería para los participantes | 2 | \$ 300.00 | \$ 600.00 | 2 |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|------------------------|-----------|-----------|
| Alimentos y utensilios | Servicios | Comunidad |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|-----|-----|-----|---------------|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-----|
| - | - | - | - | \$ 300.00 (1) | - | - | - | - | - | \$ 300.00 (1) | - |

| Meta 1.3.2 | Valor Esperado | Indicador de Impacto |
|--|----------------|--|
| Continuando con la participación del plantel en eventos cívicos, sociales, culturales y deportivos en el municipio | 1 | 3.3.1 Actividades de vinculación en apoyo a las comunidades y grupos socialmente vulnerables |

| Acción 1.3.2.1 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|---|----------------|------------------------------|---------|
| Participar en ceremonias y desfiles cívicos organizados por autoridades civiles | 2 | ÓSCAR JAVIER GUERRERO CAMPOS | \$ 0.00 |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|------------------------|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 1.3.2.1.1 Sin costo | 2 | \$ 0.00 | n/a | n/a |



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 13



| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|-----------------|-------|---------------|
| n/a | n/a | Institucional |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| - | X | - | - | - | - | - | - | X | - | - | - |

| Acción 1.3.2.2 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|--|----------------|-----------------------|-------------|
| Organizar un evento artístico cultural con motivo del día social de las Madres | 1 | CIRILO TOPETE ALCARAZ | \$ 6,000.00 |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|-------------------------------|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 1.3.2.2.1 Equipo de sonido | 1 | \$ 2,000.00 | \$ 2,000.00 | 1 |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|---|-----------|-----------|
| Servs. Profesionales, científicos, técnicos y otros servicios | Servicios | Comunidad |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|-----|-----|-----|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| - | - | - | - | \$ 2,000.00 (1) | - | - | - | - | - | - | - |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|-------------------------|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 1.3.2.2.2 Refrigerio | 1 | \$ 4,000.00 | \$ 4,000.00 | 1 |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|------------------------|----------|-----------|
| Alimentos y utensilios | Material | Comunidad |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|-----|-----|-----|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| - | - | - | - | \$ 4,000.00 (1) | - | - | - | - | - | - | - |



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 13



| Acción 1.3.2.3 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|--|----------------|-----------------------|-------------|
| Organizar eventos artísticos, culturales y deportivos con motivo del 35 Aniversario del Bachillerato | 3 | CIRILO TOPETE ALCARAZ | \$ 5,100.00 |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|---|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 1.3.2.3.1 Premiación para eventos deportivos (futbol y basquetbol) | 1 | \$ 1,500.00 | \$ 1,500.00 | 1 |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|---|----------|---------------|
| Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales | Material | Institucional |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|-----|-----|-----|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| - | - | - | - | \$ 1,500.00 (1) | - | - | - | - | - | - | - |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|---|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 1.3.2.3.2 Equipo de sonido y traslado para Evento artistico cultural | 1 | \$ 2,000.00 | \$ 2,000.00 | 1 |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|----------------------------------|----------|---------------|
| Servicios de traslado y viáticos | Material | Institucional |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------------------|-----|-----|-----|
| - | - | - | - | - | - | - | - | \$ 2,000.00 (1) | - | - | - |



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 13



| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|---|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 1.3.2.3.3 Premición del maratón del conocimiento | 2 | \$ 800.00 | \$ 1,600.00 | 2 |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|---|----------|---------------|
| Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales | Material | Institucional |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|-----|-----|-----|---------------|-----|-----|-----|---------------|-----|-----|-----|
| - | - | - | - | \$ 800.00 (1) | - | - | - | \$ 800.00 (1) | - | - | - |

| Acción 1.3.2.4 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|---|----------------|-----------------------|-------------|
| Mantener la realización de ceremonias cívicas internas y de entrega de reconocimientos a profesores y alumnos | 6 | CIRILO TOPETE ALCARAZ | \$ 2,000.00 |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|---|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 1.3.2.4.1 Estimulos para profesores y alumnos destacados | 2 | \$ 1,000.00 | \$ 2,000.00 | 2 |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|---|----------|-----------|
| Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales | Material | Académica |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------------|-----|-----|-----|
| - | \$ 1,000.00 (1) | - | - | - | - | - | - | \$ 1,000.00 (1) | - | - | - |

| Meta 1.3.3 | Valor Esperado | Indicador de Impacto |
|---|----------------|---|
| Manteniendo la participación del Bachillerato con | 1 | 3.3.1 Actividades de vinculación en apoyo a las |



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 13



| | |
|--|--|
| autoridades civiles, de salud y grupos vulnerables | comunidades y grupos socialmente vulnerables |
|--|--|

| Acción 1.3.3.1 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|---|----------------|---------------------------------|---------|
| Asistir a las charlas de información sobre el dengue a las que convoque la SSA y el H. Ayuntamiento | 2 | MARCELO SALVADOR CARMONA ROBLES | \$ 0.00 |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|------------------------|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 1.3.3.1.1 Sin costo | 2 | \$ 0.00 | n/a | n/a |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|-----------------|-------|---------------|
| n/a | n/a | Institucional |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| - | - | - | - | X | - | - | - | X | - | - | - |

| Acción 1.3.3.2 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|---|----------------|---------------------------|-------------|
| Participar en las campañas de descacharrización que se organicen en la cabecera municipal | 2 | JULIO CÉSAR FACIO VELASCO | \$ 2,000.00 |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|--|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 1.3.3.2.1 Refrigerio para alumnos participantes en la campaña | 2 | \$ 1,000.00 | \$ 2,000.00 | 2 |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|------------------------|-----------|---------------|
| Alimentos y utensilios | Servicios | Institucional |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|-----|-----|-----|--------------------|-----|-----|-----|--------------------|-----|-----|-----|
| - | - | - | - | \$ 1,000.00 (1) | - | - | - | \$ 1,000.00 (1) | - | - | - |



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 13



| Acción 1.3.3.3 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|---|----------------|---------------------------------|-----------|
| Integrar brigadas de apoyo a casas hogar para niños y asilos de adultos mayores | 2 | MARCELO SALVADOR CARMONA ROBLES | \$ 600.00 |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|-------------------------------------|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 1.3.3.3.1 Apoyo para combustible | 6 | \$ 100.00 | \$ 600.00 | 6 |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|--------------------------------------|-----------|-----------|
| Combustibles, lubricantes y aditivos | Servicios | Comunidad |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|-----|-----|---------------|---------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|
| - | - | - | \$ 200.00 (2) | \$ 200.00 (2) | - | - | - | - | - | - | \$ 200.00 (2) |

| Acción 1.3.3.4 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|--|----------------|---------------------------|-----------|
| Organizar talleres vivenciales para padres e hijos | 2 | JULIO CÉSAR FACIO VELASCO | \$ 400.00 |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|------------------------|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 1.3.3.4.1 Cafetería | 2 | \$ 200.00 | \$ 400.00 | 2 |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|------------------------|-----------|-----------|
| Alimentos y utensilios | Servicios | Académica |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-----|-----|-----|-----|---------------|-----|
| - | - | - | - | - | \$ 200.00 (1) | - | - | - | - | \$ 200.00 (1) | - |

| Meta 1.3.4 | Valor Esperado | Indicador de Impacto |
|---|----------------|---|
| Participación del plantel en la sociedad, con | 1 | 3.4.1 Estudiantes que participan en actividades |



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 13



| | | |
|--|--|--|
| campañas de educación ambiental y de valores fortalecida | | vinculadas a la conservación del medio ambiente y fomento del desarrollo sustentable |
|--|--|--|

| Acción 1.3.4.1 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|---|----------------|------------------------------------|-------------|
| Realizar visitas guiadas a las plantas de tratamiento de aguas residuales y a la recicladora de PET | 1 | MARCELO SALVADOR CARMONA ROBLES | \$ 2,000.00 |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|-------------------------|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 1.3.4.1.1 Transporte | 2 | \$ 1,000.00 | \$ 2,000.00 | 2 |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|----------------------------------|-----------|-----------|
| Servicios de traslado y viáticos | Servicios | Académica |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|-----|-----|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|--------------------|-----|-----|
| - | - | - | \$ 1,000.00 (1) | - | - | - | - | - | \$ 1,000.00 (1) | - | - |

| Acción 1.3.4.2 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|---|----------------|------------------------------------|-----------|
| Realizar campaña interna y hacia la sociedad sobre educación ambiental y actividades ecológicas | 1 | MARCELO SALVADOR CARMONA ROBLES | \$ 200.00 |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|---|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 1.3.4.2.1 Papelería (papel bond, cartulina y marcadores) | 1 | \$ 200.00 | \$ 200.00 | 1 |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|---|----------|-----------|
| Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales | Material | Académica |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | |



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 13



| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|---------------|--|--|--|--|--|--|
| | | | | \$ 200.00 (1) | | | | | | |
|--|--|--|--|---------------|--|--|--|--|--|--|

| Acción 1.3.4.3 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|---|----------------|---------------------------------|-------------|
| Realizar una visita guiada al Parque Ecológico de Nogueras y al aviar El Palapo | 1 | MARCELO SALVADOR CARMONA ROBLES | \$ 2,000.00 |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|-------------------------|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 1.3.4.3.1 Transporte | 2 | \$ 1,000.00 | \$ 2,000.00 | 2 |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|----------------------------------|-----------|-----------|
| Servicios de traslado y viáticos | Servicios | Académica |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|-----|-----|-----|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|--------------------|-----|
| - | - | - | - | \$ 1,000.00 (1) | - | - | - | - | - | \$ 1,000.00 (1) | - |

| Acción 1.3.4.4 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|--|----------------|----------------------------------|-----------|
| Realizar una campaña de concientización sobre la importancia de los valores universales, así como, una campaña de difusión en la comunidad | 1 | SANDRA YOLANDA RAMÍREZ SANTILLÁN | \$ 200.00 |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|---|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 1.3.4.4.1 Papelería (papel bond, cartulina y marcadores) | 1 | \$ 200.00 | \$ 200.00 | 1 |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|---|----------|-----------|
| Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales | Material | Académica |



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 13



| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|-----|-----|-----|---------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| - | - | - | - | \$ 200.00 (1) | - | - | - | - | - | - | - |

Objetivo Particular 1.4

Dar mantenimiento y equipar espacios escolares y administrativos

| Meta 1.4.1 | Valor Esperado | Indicador de Impacto |
|--|----------------|---|
| Porcentaje de eficiencia en prácticas de laboratorio | 100 | 1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación |

| Acción 1.4.1.1 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|---|----------------|-----------------------------|---------|
| Mantener en optimas condiciones el equipo e instrumentos de laboratorio | 2 | ROSA ANAHÍ BARAJAS GONZALEZ | \$ 0.00 |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|---------------------------------------|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 1.4.1.1.1 Mantenimiento de2 equipo | | \$ 0.00 | n/a | n/a |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|-----------------|-------|---------------|
| n/a | n/a | Oper. y Mant. |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| X | - | - | - | - | - | X | - | - | - | - | - |

| Acción 1.4.1.2 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|---|----------------|-------------------------------|--------------|
| Adquirir en tiempo y forma los reactivos y materiales | 2 | CARMEN YOLANDA GONZÁLEZ MEJÍA | \$ 14,000.00 |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|--|----------|----------------|--------------|---------------|
| C. 1.4.1.2.1 Adquisición de reactivos y materiales | 2 | \$ 7,000.00 | \$ 14,000.00 | 2 |



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 13



| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|--|----------|-----------|
| Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio | Material | Académica |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|--------------------|-----|-----|-----|-----|
| - | \$ 7,000.00 (1) | - | - | - | - | - | \$ 7,000.00 (1) | - | - | - | - |

| Acción 1.4.1.3 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|--|----------------|------------------------------|-------------|
| Instalar un equipo de proyección en el laboratorio | 1 | MARÍA LORENA LORENZANA VALLE | \$ 1,000.00 |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|---|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 1.4.1.3.1 instalación de proyector (base, materiales y mano de obra) | 1 | \$ 1,000.00 | \$ 1,000.00 | 1 |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|---|----------|-----------|
| Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación. | Material | Académica |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| \$ 1,000.00 (1) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

| Acción 1.4.1.4 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|---|----------------|-----------------------------|---------|
| Supervisar la validación de las prácticas a través de la plataforma | 2 | PERLA DEL ROCÍO LARA SOLANO | \$ 0.00 |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|----------|----------|----------------|-------------|---------------|
|----------|----------|----------------|-------------|---------------|



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 13



| | | | | |
|------------------------|---|---------|-----|-----|
| C. 1.4.1.4.1 Sin costo | 0 | \$ 0.00 | n/a | n/a |
|------------------------|---|---------|-----|-----|

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|-----------------|-------|-----------|
| n/a | n/a | Académica |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| - | X | X | X | X | X | - | X | X | X | X | - |

| Meta 1.4.2 | Valor Esperado | Indicador de Impacto |
|--|----------------|---|
| Porcentaje de eficiencia en prácticas de tecnologías de la información | 100 | 1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación |

| Acción 1.4.2.1 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|---|----------------|------------------------------|---------|
| Dar mantenimiento permanente al equipo de cómputo | 2 | MARÍA LORENA LORENZANA VALLE | \$ 0.00 |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|--|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 1.4.2.1.1 Sin costo (Mantenimiento por parte de la instructora computacional) | 0 | \$ 0.00 | n/a | n/a |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|-----------------|-------|-----------|
| n/a | n/a | Académica |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| X | - | - | - | - | - | X | - | - | - | - | - |

| Acción 1.4.2.2 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|--|----------------|------------------------------|-------------|
| Adquirir e instalar antivirus autorizados por la institución | 1 | MARÍA LORENA LORENZANA VALLE | \$ 4,000.00 |



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 13



| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|---|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 1.4.2.2.1 Adquisición de antivirus para 15 equipos | 1 | \$ 4,000.00 | \$ 4,000.00 | 1 |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|---|----------|---------------|
| Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación. | Material | Oper. y Mant. |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------------------|-----|-----|
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | \$ 4,000.00 (1) | - | - |

| Acción 1.4.2.3 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|--|----------------|-------------------------------|-------------|
| Adquirir materiales y consumibles requeridos | 2 | CARMEN YOLANDA GONZÁLEZ MEJÍA | \$ 8,000.00 |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|---------------------------------------|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 1.4.2.3.1 Materiales y consumibles | 2 | \$ 4,000.00 | \$ 8,000.00 | 2 |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|---|----------|-----------|
| Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales | Material | Académica |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| \$ 4,000.00 (1) | - | - | - | - | - | \$ 4,000.00 (1) | - | - | - | - | - |

| Acción 1.4.2.4 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|---|----------------|-----------------------------|---------|
| Llevar seguimiento de los reportes de prácticas | 2 | PERLA DEL ROCÍO LARA SOLANO | \$ 0.00 |



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 13



| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|------------------------|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 1.4.2.4.1 Sin costo | 0 | \$ 0.00 | n/a | n/a |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|-----------------|-------|-----------|
| n/a | n/a | Académica |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| - | X | X | X | X | X | - | X | X | X | X | - |

| Meta 1.4.3 | Valor Esperado | Indicador de Impacto |
|--|----------------|---|
| 100% de estudiantes atendidos en la biblioteca | 148 | 1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación |

| Acción 1.4.3.1 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|-------------------------------------|----------------|---------------------------|---------|
| Dar mantenimiento al espacio físico | 2 | JAIME ADÁN ZAMORA MUNGUÍA | \$ 0.00 |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|------------------------|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 1.4.3.1.1 Sin costo | 0 | \$ 0.00 | n/a | n/a |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|-----------------|-------|---------------|
| n/a | n/a | Oper. y Mant. |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| X | - | - | - | - | - | X | - | - | - | - | - |

| Acción 1.4.3.2 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|--|----------------|--------------------------------|---------|
| Mantener ordenado y limpio el material bibliográfico | 2 | ERIKA GUADALUPE CABADAS TORRES | \$ 0.00 |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|----------|----------|----------------|-------------|---------------|
|----------|----------|----------------|-------------|---------------|



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 13



| | | | | |
|------------------------|---|---------|-----|-----|
| C. 1.4.3.2.1 Sin costo | 0 | \$ 0.00 | n/a | n/a |
|------------------------|---|---------|-----|-----|

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|-----------------|-------|-----------|
| n/a | n/a | Académica |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

| Acción 1.4.3.3 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|---------------------------------|----------------|-----------------------|-------------|
| Adquirir metarial bibliográfico | 1 | CIRILO TOPETE ALCARAZ | \$ 3,000.00 |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|--|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 1.4.3.3.1 Adquisición de material bibliográfico | 1 | \$ 3,000.00 | \$ 3,000.00 | 1 |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|-----------------|----------|-----------|
| Acervo | Material | Académica |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| \$ 3,000.00 (1) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

| Meta 1.4.4 | Valor Esperado | Indicador de Impacto |
|--|----------------|---|
| Recurso económico administrado adecuadamente para las necesidades prioritarias | 1 | 1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación |

| Acción 1.4.4.1 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|--|----------------|-------------------------------|--------------|
| Adquisición de consumibles, materiales de oficina y pago de telefono | 2 | CARMEN YOLANDA GONZÁLEZ MEJÍA | \$ 30,200.00 |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|----------|----------|----------------|-------------|---------------|
|----------|----------|----------------|-------------|---------------|



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 13



| | | | | |
|--|---|-------------|--------------|---|
| C. 1.4.4.1.1 Adquisición de consumibles (toners para impresoras y fotocopiadora) | 2 | \$ 5,000.00 | \$ 10,000.00 | 2 |
|--|---|-------------|--------------|---|

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|---|----------|---------------|
| Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales | Material | Institucional |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|--------------------|-----|-----|-----|-----|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| - | \$ 5,000.00 (1) | - | - | - | - | \$ 5,000.00 (1) | - | - | - | - | - |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|--|----------|----------------|--------------|---------------|
| C. 1.4.4.1.2 Papelería en general y material didáctico | 2 | \$ 5,000.00 | \$ 10,000.00 | 2 |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|---|----------|---------------|
| Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales | Material | Institucional |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|--------------------|-----|-----|-----|-----|
| - | \$ 5,000.00 (1) | - | - | - | - | - | \$ 5,000.00 (1) | - | - | - | - |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|--|----------|----------------|--------------|---------------|
| C. 1.4.4.1.3 Pago de recibo telefónico | 6 | \$ 1,700.00 | \$ 10,200.00 | 6 |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|-------------------|-----------|---------------|
| Servicios básicos | Servicios | Institucional |



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 13



| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| - | - | - | - | - | - | \$ 1,700.00 (1) | \$ 1,700.00 (1) | \$ 1,700.00 (1) | \$ 1,700.00 (1) | \$ 1,700.00 (1) | \$ 1,700.00 (1) |

| Acción 1.4.4.2 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|--|----------------|-------------------------------|-------------|
| Adquisición de materiales de limpieza, jardinería y eléctricos | 2 | CARMEN YOLANDA GONZÁLEZ MEJÍA | \$ 8,000.00 |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|--|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 1.4.4.2.1 Adquisición de materiales de limpieza | 2 | \$ 3,000.00 | \$ 6,000.00 | 2 |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|---|----------|---------------|
| Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación. | Material | Institucional |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|-----|--------------------|-----|-----|-----|-----|--------------------|-----|-----|-----|-----|
| - | - | \$ 3,000.00 (1) | - | - | - | - | \$ 3,000.00 (1) | - | - | - | - |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|---|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 1.4.4.2.2 Adquisición de materiales de jardinería y eléctricos | 2 | \$ 1,000.00 | \$ 2,000.00 | 2 |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|---|----------|---------------|
| Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación. | Material | Institucional |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------|-----|-----|-----|-----|
| \$ 1,000.00 | - | - | - | - | - | - | \$ 1,000.00 | - | - | - | - |



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 13



| | | | | | | | | | | |
|-----|--|--|--|--|--|-----|--|--|--|--|
| (1) | | | | | | (1) | | | | |
|-----|--|--|--|--|--|-----|--|--|--|--|

| Acción 1.4.4.3 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|---|----------------|---------------------------|-------------|
| Mantenimiento de instalaciones, mobiliario y equipo | 2 | JAIME ADÁN ZAMORA MUNGUÍA | \$ 4,000.00 |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|--|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 1.4.4.3.1 Mantenimiento general de instalaciones (materiales para pintura del edificio) | 1 | \$ 1,000.00 | \$ 1,000.00 | 1 |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|---|-----------|---------------|
| Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación. | Servicios | Oper. y Mant. |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| - | - | - | - | - | - | \$ 1,000.00 (1) | - | - | - | - | - |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|--|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 1.4.4.3.2 Mantenimiento de mobiliario | 2 | \$ 500.00 | \$ 1,000.00 | 2 |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|---|-----------|---------------|
| Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación. | Servicios | Oper. y Mant. |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|---------------|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| \$ 500.00 (1) | - | - | - | - | - | \$ 500.00 (1) | - | - | - | - | - |



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 13



| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|---|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 1.4.4.3.3 Mantenimiento y/o adquisición de accesorios para equipo de audio | 2 | \$ 1,000.00 | \$ 2,000.00 | 2 |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|---|-----------|---------------|
| Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación. | Servicios | Oper. y Mant. |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| \$ 1,000.00 (1) | - | - | - | - | - | \$ 1,000.00 (1) | - | - | - | - | - |

| Acción 1.4.4.4 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|----------------------------------|----------------|-------------------------------|--------------|
| Gastos de atención a estudiantes | 2 | CARMEN YOLANDA GONZÁLEZ MEJÍA | \$ 10,600.00 |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|---|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 1.4.4.4.1 Adquisición de agua purificada y conos | 6 | \$ 800.00 | \$ 4,800.00 | 6 |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|------------------------|----------|---------------|
| Alimentos y utensilios | Material | Institucional |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|---------------|-----|---------------|-----|---------------|-----|---------------|-----|---------------|-----|---------------|-----|
| \$ 800.00 (1) | - | \$ 800.00 (1) | - | \$ 800.00 (1) | - | \$ 800.00 (1) | - | \$ 800.00 (1) | - | \$ 800.00 (1) | - |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|--|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 1.4.4.4.2 Compra de uniformes para las integrantes de la escolta de bandera | 1 | \$ 2,000.00 | \$ 2,000.00 | 1 |



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 13



| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|--|----------|---------------|
| Vestuario, prendas de protección y blancos | Material | Institucional |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------------------|-----|-----|-----|-----|
| - | - | - | - | - | - | - | \$ 2,000.00 (1) | - | - | - | - |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|--|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 1.4.4.4.3 Apoyo para eventos o convivencias estudiantiles | 2 | \$ 1,000.00 | \$ 2,000.00 | 2 |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|------------------------|----------|-----------|
| Alimentos y utensilios | Material | Académica |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------------------|-----|-----|-----|-----|--------------------|
| - | - | - | - | - | - | \$ 1,000.00 (1) | - | - | - | - | \$ 1,000.00 (1) |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|---|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 1.4.4.4.4 Pago por traslado de los integrantes del Comité de Salud | 8 | \$ 225.00 | \$ 1,800.00 | 8 |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|----------------------------------|-----------|---------------|
| Servicios de traslado y viáticos | Servicios | Institucional |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|---------------|---------------|---------------|---------------|-----|-----|---------------|---------------|---------------|---------------|-----|
| - | \$ 225.00 (1) | \$ 225.00 (1) | \$ 225.00 (1) | \$ 225.00 (1) | - | - | \$ 225.00 (1) | \$ 225.00 (1) | \$ 225.00 (1) | \$ 225.00 (1) | - |



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
Bachillerato Técnico No. 13





VI. Resumen

| | | |
|--------------------------|---|--------------------------------|
| Dependencia: | Bachillerato Técnico No. 13 | |
| Objetivo General: | Asegurar una formación integral de calidad y competitividad en los estudiantes del Bachillerato Técnico No. 13 | |
| Proyecto 1 | Gasto de operación del Bachillerato Técnico No. 13 | Gasto Corriente |
| Objetivo 1.1 | Mantener las acciones de apoyo a los estudiantes para su desarrollo académico y personal | |
| Meta 1.1.1 | 100% de los estudiantes incorporados en el programa de Orientación Educativa y vocacional | |
| Indicador de impacto: | 1.2.1 Programas Educativos implementados en el marco del nuevo modelo educativo | Responsable |
| Acción1.1.1.1: | Realizar talleres de Desarrollo Humano | MA. DE JESÚS ALCARAZ SÁNCHEZ |
| Concepto 1.1.1.1.1 | Gasolina (para traslado de ponentes) | |
| Acción1.1.1.2: | Organizar charlas de superación personal en coordinación con la DGOEV y PROLIDEH | MA. DE JESÚS ALCARAZ SÁNCHEZ |
| Concepto 1.1.1.2.1 | Gasolina (para traslado de falicitadores) | |
| Acción1.1.1.3: | Detectar y canalizar alumnos con problemas psicosociales | MA. DE JESÚS ALCARAZ SÁNCHEZ |
| Concepto 1.1.1.3.1 | Sin costo | |
| Acción1.1.1.4: | Realizar visitas guiadas a instituciones que ofrecen educación de nivel superior | MARÍA ELENA RODRÍGUEZ PRECIADO |
| Concepto 1.1.1.4.1 | Transporte | |
| Meta 1.1.2 | Programa de Tutorías fortalecido | |
| Indicador de impacto: | 1.1.12 Estudiantes que reciben tutoría | Responsable |
| Acción1.1.2.1: | Designar a los profesores que impartiran tutorías | CIRILO TOPETE ALCARAZ |
| Concepto 1.1.2.1.1 | Sin costo | |
| Acción1.1.2.2: | Identificar a los alumnos que requieran el apoyo de tutorías | PERLA DEL ROCÍO LARA SOLANO |
| Concepto 1.1.2.2.1 | Sin costo | |
| Acción1.1.2.3: | Llevar a cabo la tutoría individual y grupal con los alumnos que lo requieran | JULIO CÉSAR FACIO VELASCO |
| Concepto 1.1.2.3.1 | Sin costo | |
| Acción1.1.2.4: | Llevar seguimiento de los casos y elaborar los informes correspondientes | JULIO CÉSAR FACIO VELASCO |
| Concepto 1.1.2.4.1 | Papeleia y USB | |



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 13



| | | |
|-----------------------|---|---------------------------------|
| Meta 1.1.3 | Porcentaje de eficiencia terminal por cohorte generacional | |
| Indicador de impacto: | 1.1.17 Variación porcentual en la eficiencia terminal por cohorte generacional | Responsable |
| Acción1.1.3.1: | Organizar clubes académicos y brindar asesorías en las materias de menor aprovechamiento | CIRILO TOPETE ALCARAZ |
| Concepto 1.1.3.1.1 | Sin costo | |
| Acción1.1.3.2: | Realizar cursos de nivelación en los periodos ordinario, extraordinario y de regularización. | PERLA DEL ROCÍO LARA SOLANO |
| Concepto 1.1.3.2.1 | Sin costo | |
| Acción1.1.3.3: | Detectar y canalizar alumnos con problemas económicos y familiares | MA. DE JESÚS ALCARAZ SÁNCHEZ |
| Concepto 1.1.3.3.1 | Sin costo | |
| Acción1.1.3.4: | Realizar reuniones con padres de familia después de cada evaluación parcial | CIRILO TOPETE ALCARAZ |
| Concepto 1.1.3.4.1 | Sin costo | |
| Meta 1.1.4 | 80% de alumnos con niveles bueno y excelente, en comprensión lectora de la prueba ENLACE | |
| Indicador de impacto: | 1.1.20 Estudiantes que obtienen resultados bueno y excelente en habilidad lectora de la prueba ENLACE | Responsable |
| Acción1.1.4.1: | Realizar una campaña de sensibilización sobre la importancia de la comprensión lectora y exposición | PERLA DEL ROCÍO LARA SOLANO |
| Concepto 1.1.4.1.1 | Gasolina (para traslado del ponente en tres sesiones | |
| Acción1.1.4.2: | Organizar concursos de lectura rápida, cuento juvenil y reseña literaria | PERLA DEL ROCÍO LARA SOLANO |
| Concepto 1.1.4.2.1 | Obsequios para premiación de ganadores | |
| Acción1.1.4.3: | Realizar un taller de nivelación literaria, círculos de lectura de textos de todos los géneros y un taller de creación literaria para escritores noveles | PERLA DEL ROCÍO LARA SOLANO |
| Concepto 1.1.4.3.1 | Gasolina para traslado de facilitador (dos sesiones por mes) | |
| Acción1.1.4.4: | Organizar dentro del taller de literatura la formulación del proyecto de altares de muertos, recorrido de las ánimas y el panteón viviente en la comunidad. | MARCELO SALVADOR CARMONA ROBLES |
| Concepto 1.1.4.4.1 | Papelería | |
| Concepto 1.1.4.4.2 | Equipo de sonido para animación | |
| Concepto 1.1.4.4.3 | Materiales diversos | |
| Objetivo 1.2 | Fortalecer la capacitación del personal docente en las áreas de formación | |



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 13



| | | |
|-----------------------|--|------------------------------|
| Meta 1.2.1 | Fortalecimiento de la capacitación de profesores que imparten tutorías | |
| Indicador de impacto: | 1.3.10 Profesores que participan en el programa de tutoría | Responsable |
| Acción1.2.1.1: | Realizar reuniones con la DGOEV para conocer las actualizaciones y resolver dudas sobre el programa de tutorías | JULIO CÉSAR FACIO VELASCO |
| Concepto 1.2.1.1.1 | Sin costo | |
| Acción1.2.1.2: | Motivar la participación a cursos de capacitación y actualización para profesores-tutores | CIRILO TOPETE ALCARAZ |
| Concepto 1.2.1.2.1 | Pago por inscripción a cursos de capacitación | |
| Acción1.2.1.3: | Realizar reuniones con tutores para intercambiar experiencias y analizar los casos detectados en tutorías | JULIO CÉSAR FACIO VELASCO |
| Concepto 1.2.1.3.1 | Sin costo | |
| Meta 1.2.2 | 80% de profesores en cursos de capacitación y actualización disciplinar | |
| Indicador de impacto: | 1.3.13 Profesores (PTC y PA) que reciben capacitación y/o actualización con al menos 40 horas por año | Responsable |
| Acción1.2.2.1: | Informar y motivar la participación del personal docente en los cursos que ofrece la DGEMS | PERLA DEL ROCÍO LARA SOLANO |
| Concepto 1.2.2.1.1 | Sin costo | |
| Acción1.2.2.2: | Realizar un taller de actualización sobre las TIC's | MARÍA LORENA LORENZANA VALLE |
| Concepto 1.2.2.2.1 | Papelería (material impreso) | |
| Concepto 1.2.2.2.2 | Desayuno para profesores participantes | |
| Acción1.2.2.3: | Realizar reuniones colegiadas entre el personal docente | CIRILO TOPETE ALCARAZ |
| Concepto 1.2.2.3.1 | Cafetería | |
| Acción1.2.2.4: | Facilitar los recursos materiales y financieros que se requieran para la participación del personal en los diferentes cursos | CIRILO TOPETE ALCARAZ |
| Concepto 1.2.2.4.1 | Pago por inscripción de cursos de capacitación y actualización docente | |
| Meta 1.2.3 | 80% de profesores en talleres de Desarrollo Humano | |
| Indicador de impacto: | 1.3.13 Profesores (PTC y PA) que reciben capacitación y/o actualización con al menos 40 horas por año | Responsable |
| Acción1.2.3.1: | Informar y motivar la participación del personal docente en los cursos que oferta la institución | CIRILO TOPETE ALCARAZ |
| Concepto 1.2.3.1.1 | Sin costo | |
| Acción1.2.3.2: | Llevar a cabo un taller de superación personal para la | CIRILO TOPETE ALCARAZ |



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 13



| | | |
|-----------------------|--|------------------------------|
| | planta docente y administrativa | |
| Concepto 1.2.3.2.1 | Papelería (material impreso) | |
| Concepto 1.2.3.2.2 | Desayuno | |
| Acción1.2.3.3: | Realizar eventos de convivencia para fortalecer la integración de todo el personal | CIRILO TOPETE ALCARAZ |
| Concepto 1.2.3.3.1 | Reuniones de convivencia (Día del Maestro y Posada Navideña) | |
| Concepto 1.2.3.3.2 | Informe de Labores (material impreso, elaboración de video y servicio de audio) | |
| Concepto 1.2.3.3.3 | Reunión de trabajo (Informe de Labores) | |
| Objetivo 1.3 | Mantener las estrategias de vinculación social con la comunidad en general | |
| Meta 1.3.1 | Vínculo con padres de familia fortalecido | |
| Indicador de impacto: | 3.3.1 Actividades de vinculación en apoyo a las comunidades y grupos socialmente vulnerables | Responsable |
| Acción1.3.1.1: | Organizar reuniones con padres de familia | CIRILO TOPETE ALCARAZ |
| Concepto 1.3.1.1.1 | Sin costo | |
| Acción1.3.1.2: | Sensibilizar a los padres de familia sobre el Programa Escuela para Padres | CIRILO TOPETE ALCARAZ |
| Concepto 1.3.1.2.1 | Sin costo | |
| Acción1.3.1.3: | Mantener el Programa Escuela para Padres | CIRILO TOPETE ALCARAZ |
| Acción1.3.1.4: | Realizar talleres de Desarrollo Humano | MA. DE JESÚS ALCARAZ SÁNCHEZ |
| Concepto 1.3.1.4.1 | Apoyo para gasolina, una persona dos días | |
| Concepto 1.3.1.4.2 | Cafetería para los participantes | |
| Meta 1.3.2 | Continuando con la participación del plantel en eventos cívicos, sociales, culturales y deportivos en el municipio | |
| Indicador de impacto: | 3.3.1 Actividades de vinculación en apoyo a las comunidades y grupos socialmente vulnerables | Responsable |
| Acción1.3.2.1: | Participar en ceremonias y desfiles cívicos organizados por autoridades civiles | ÓSCAR JAVIER GUERRERO CAMPOS |
| Concepto 1.3.2.1.1 | Sin costo | |
| Acción1.3.2.2: | Organizar un evento artístico cultural con motivo del día social de las Madres | CIRILO TOPETE ALCARAZ |
| Concepto 1.3.2.2.1 | Equipo de sonido | |
| Concepto 1.3.2.2.2 | Refrigerio | |
| Acción1.3.2.3: | Organizar eventos artísticos, culturales y deportivos con motivo del 35 Aniversario del Bachillerato | CIRILO TOPETE ALCARAZ |
| Concepto 1.3.2.3.1 | Premiación para eventos deportivos (fútbol y basquetbol) | |



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 13



| | | |
|-----------------------|--|----------------------------------|
| Concepto 1.3.2.3.2 | Equipo de sonido y traslado para Evento artistico cultural | |
| Concepto 1.3.2.3.3 | Premiación del maratón del conocimiento | |
| Acción1.3.2.4: | Mantener la realización de ceremonias cívicas internas y de entrega de reconocimientos a profesores y alumnos | CIRILO TOPETE ALCARAZ |
| Concepto 1.3.2.4.1 | Estimulos para profesores y alumnos destacados | |
| Meta 1.3.3 | Manteniendo la participación del Bachillerato con autoridades civiles, de salud y grupos vulnerables | |
| Indicador de impacto: | 3.3.1 Actividades de vinculación en apoyo a las comunidades y grupos socialmente vulnerables | Responsable |
| Acción1.3.3.1: | Asistir a las charlas de información sobre el dengue a las que convoque la SSA y el H. Ayuntamiento | MARCELO SALVADOR CARMONA ROBLES |
| Concepto 1.3.3.1.1 | Sin costo | |
| Acción1.3.3.2: | Participar en las campañas de descacharrización que se organicen en la cabecera municipal | JULIO CÉSAR FACIO VELASCO |
| Concepto 1.3.3.2.1 | Refrigerio para alumnos participantes en la campaña | |
| Acción1.3.3.3: | Integrar brigadas de apoyo a casas hogar para niños y asilos de adultos mayores | MARCELO SALVADOR CARMONA ROBLES |
| Concepto 1.3.3.3.1 | Apoyo para combustible | |
| Acción1.3.3.4: | Organizar talleres vivenciales para padres e hijos | JULIO CÉSAR FACIO VELASCO |
| Concepto 1.3.3.4.1 | Cafetería | |
| Meta 1.3.4 | Participación del plantel en la sociedad, con campañas de educación ambiental y de valores fortalecida | |
| Indicador de impacto: | 3.4.1 Estudiantes que participan en actividades vinculadas a la conservación del medio ambiente y fomento del desarrollo sustentable | Responsable |
| Acción1.3.4.1: | Realizar visitas guiadas a las plantas de tratamiento de aguas residuales y a la recicladora de PET | MARCELO SALVADOR CARMONA ROBLES |
| Concepto 1.3.4.1.1 | Transporte | |
| Acción1.3.4.2: | Realizar campaña interna y hacia la sociedad sobre educación ambiental y actividades ecológicas | MARCELO SALVADOR CARMONA ROBLES |
| Concepto 1.3.4.2.1 | Papelería (papel bond, cartulina y marcadores) | |
| Acción1.3.4.3: | Realizar una visita guiada al Parque Ecológico de Nogueras y al aviar El Palapo | MARCELO SALVADOR CARMONA ROBLES |
| Concepto 1.3.4.3.1 | Transporte | |
| Acción1.3.4.4: | Realizar una campaña de concientización sobre la importancia de los valores universales, así como, una | SANDRA YOLANDA RAMÍREZ SANTILLÁN |



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Bachillerato Técnico No. 13



| | | |
|-----------------------|---|--------------------------------|
| | campana de difusión en la comunidad | |
| Concepto 1.3.4.4.1 | Papelería (papel bond, cartulina y marcadores) | |
| Objetivo 1.4 | Dar mantenimiento y equipar espacios escolares y administrativos | |
| Meta 1.4.1 | Porcentaje de eficiencia en prácticas de laboratorio | |
| Indicador de impacto: | 1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación | Responsable |
| Acción1.4.1.1: | Mantener en optimas condiciones el equipo e instrumentos de laboratorio | ROSA ANAHÍ BARAJAS GONZÁLEZ |
| Concepto 1.4.1.1.1 | Mantenimiento de equipo | |
| Acción1.4.1.2: | Adquirir en tiempo y forma los reactivos y materiales | CARMEN YOLANDA GONZÁLEZ MEJÍA |
| Concepto 1.4.1.2.1 | Adquisición de reactivos y materiales | |
| Acción1.4.1.3: | Instalar un equipo de proyección en el laboratorio | MARÍA LORENA LORENZANA VALLE |
| Concepto 1.4.1.3.1 | instalación de proyector (base, materiales y mano de obra) | |
| Acción1.4.1.4: | Supervisar la validación de las prácticas a través de la plataforma | PERLA DEL ROCÍO LARA SOLANO |
| Concepto 1.4.1.4.1 | Sin costo | |
| Meta 1.4.2 | Porcentajede eficiencia en prácticas de tecnologías de la información | |
| Indicador de impacto: | 1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación | Responsable |
| Acción1.4.2.1: | Dar mantenimiento permanente al equipo de cómputo | MARÍA LORENA LORENZANA VALLE |
| Concepto 1.4.2.1.1 | Sin costo (Mantenimiento por parte de la inestructura computacional) | |
| Acción1.4.2.2: | Adquirir e instalar antivirus autorizados por la institución | MARÍA LORENA LORENZANA VALLE |
| Concepto 1.4.2.2.1 | Adquisición de antivirus para 15 equipos | |
| Acción1.4.2.3: | Adquirir materiales y consumibles requeridos | CARMEN YOLANDA GONZÁLEZ MEJÍA |
| Concepto 1.4.2.3.1 | Materiales y consumibles | |
| Acción1.4.2.4: | Llevar seguimiento de los reportes de prácticas | PERLA DEL ROCÍO LARA SOLANO |
| Concepto 1.4.2.4.1 | Sin costo | |
| Meta 1.4.3 | 100% de estudiantes atendidos en la biblioteca | |
| Indicador de impacto: | 1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación | Responsable |
| Acción1.4.3.1: | Dar mantenimiento al espacio físico | JAIME ADÁN ZAMORA MUNGUÍA |
| Concepto 1.4.3.1.1 | Sin costo | |
| Acción1.4.3.2: | Mantener ordenado y limpio el material bibliográfico | ERIKA GUADALUPE CABADAS TORRES |
| Concepto 1.4.3.2.1 | Sin costo | |



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 13



| | | |
|-----------------------|---|-------------------------------|
| Acción1.4.3.3: | Adquirir metarial bibliográfico | CIRILO TOPETE ALCARAZ |
| Concepto 1.4.3.3.1 | Adquisición de material bibliográfico | |
| Meta 1.4.4 | Recurso económico administrado adecuadamente para las necesidades prioritarias | |
| Indicador de impacto: | 1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación | Responsable |
| Acción1.4.4.1: | Adquisición de consumibles, materiales de oficina y pago de telefono | CARMEN YOLANDA GONZÁLEZ MEJÍA |
| Concepto 1.4.4.1.1 | Aquisión de consumibles (toners para impresoras y fotocopiadora) | |
| Concepto 1.4.4.1.2 | Papeleria en general y material didactico | |
| Concepto 1.4.4.1.3 | Pago de recibo telefonico | |
| Acción1.4.4.2: | Adqusición de materiales de limpieza, jardinería y eléctricos | CARMEN YOLANDA GONZÁLEZ MEJÍA |
| Concepto 1.4.4.2.1 | Adquisición de materiales de limpieza | |
| Concepto 1.4.4.2.2 | Adqusición de materiales de jardinería y eléctricos | |
| Acción1.4.4.3: | Mantenimiento de instalaciones, mobiliario y equipo | JAIME ADÁN ZAMORA MUNGUÍA |
| Concepto 1.4.4.3.1 | Mantenimiento general de instalaciones (materiales para pintura del edificio) | |
| Concepto 1.4.4.3.2 | Mantenimiento de mobiliario | |
| Concepto 1.4.4.3.3 | Mantenimiento y/o adquisición de accesorios para equipo de audio | |
| Acción1.4.4.4: | Gastos de atención a estudiantes | CARMEN YOLANDA GONZÁLEZ MEJÍA |
| Concepto 1.4.4.4.1 | Adquisición de agua purificada y conos | |
| Concepto 1.4.4.4.2 | Compra de uniformes para las integrantes de la escolta de bandera | |
| Concepto 1.4.4.4.3 | Apoyo para eventos o convivencias estudiantiles | |
| Concepto 1.4.4.4.4 | Pago por traslado de los integrantes del Comité de Salud | |



VII. Concentrado de Rubros

| Concentrado Rubro | |
|--------------------------|----------------------|
| Material | \$ 86,200.00 |
| Servicios | \$ 43,800.00 |
| Bienes muebles | \$ 0.00 |
| Honorarios | \$ 0.00 |
| Acervos | \$ 0.00 |
| Construcciones | \$ 0.00 |
| Becas | \$ 0.00 |
| Otros | \$ 0.00 |
| Total | \$ 130,000.00 |



VIII. Concentrado de Montos

| | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | TOTAL |
|-------------|-------|---------|-----------------|-------|-----------------|-------|---------------|--------|---------------|---------------|-----------|-----------|-------------|
| P 1 | | | | | | | | | | | | | |
| OP 1.1 | | | | | | | | | | | | | |
| M 1.1.1 | | | | | | | | | | | | | |
| A 1.1.1.1 | | | | | | | | | | | | | |
| C 1.1.1.1.1 | - | - | - | - | \$ 150.00 (1) | - | - | - | \$ 150.00 (1) | - | - | - | \$ 300.00 |
| A 1.1.1.2 | | | | | | | | | | | | | |
| C 1.1.1.2.1 | - | - | \$ 300.00 (3) | - | - | - | - | - | - | \$ 300.00 (3) | - | - | \$ 600.00 |
| A 1.1.1.3 | | | | | | | | | | | | | |
| C 1.1.1.3.1 | - | X | - | - | - | - | - | X | - | - | - | - | |
| A 1.1.1.4 | | | | | | | | | | | | | |
| C 1.1.1.4.1 | - | - | \$ 1,500.00 (1) | - | \$ 1,500.00 (1) | - | - | - | - | - | - | - | \$ 3,000.00 |
| M 1.1.2 | | | | | | | | | | | | | |
| A 1.1.2.1 | | | | | | | | | | | | | |
| C 1.1.2.1.1 | - | - | - | - | - | - | - | X | - | - | - | - | |
| A 1.1.2.2 | | | | | | | | | | | | | |
| C 1.1.2.2.1 | - | - | X | - | - | - | - | - | X | - | - | - | |
| A 1.1.2.3 | | | | | | | | | | | | | |
| C 1.1.2.3.1 | - | X | X | X | X | X | - | - | X | X | X | X | |
| A 1.1.2.4 | | | | | | | | | | | | | |
| C 1.1.2.4.1 | - | - | - | - | - | - | \$ 500.00 (1) | - | - | - | - | - | \$ 500.00 |
| M 1.1.3 | | | | | | | | | | | | | |



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 13



| | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|---|--|---------------|---------------|---------------|---------------|---|--|---------------|-----------------|---|---|-------------|
| A 1.1.3.1 | | | | | | | | | | | | | |
| C 1.1.3.1.1 | | | X | X | X | X | | | X | X | X | X | |
| A 1.1.3.2 | | | | | | | | | | | | | |
| C 1.1.3.2.1 | X | | | | | | X | | | | | | |
| A 1.1.3.3 | | | | | | | | | | | | | |
| C 1.1.3.3.1 | | | | | | | | | X | | | | |
| A 1.1.3.4 | | | | | | | | | | | | | |
| C 1.1.3.4.1 | | | X | | X | | | | X | | X | | |
| M 1.1.4 | | | | | | | | | | | | | |
| A 1.1.4.1 | | | | | | | | | | | | | |
| C 1.1.4.1.1 | | | \$ 200.00 (2) | | | | | | | | | | \$ 200.00 |
| A 1.1.4.2 | | | | | | | | | | | | | |
| C 1.1.4.2.1 | | | | | \$ 500.00 (1) | | | | \$ 500.00 (1) | | | | \$ 1,000.00 |
| A 1.1.4.3 | | | | | | | | | | | | | |
| C 1.1.4.3.1 | | | \$ 200.00 (1) | \$ 200.00 (1) | \$ 200.00 (1) | \$ 200.00 (1) | | | | | | | \$ 800.00 |
| A 1.1.4.4 | | | | | | | | | | | | | |
| C 1.1.4.4.1 | | | | | | | | | | \$ 1,000.00 (1) | | | \$ 1,000.00 |
| C 1.1.4.4.2 | | | | | | | | | | \$ 2,000.00 (1) | | | \$ 2,000.00 |
| C 1.1.4.4.3 | | | | | | | | | | \$ 1,000.00 (1) | | | \$ 1,000.00 |
| OP 1.2 | | | | | | | | | | | | | |
| M 1.2.1 | | | | | | | | | | | | | |
| A 1.2.1.1 | | | | | | | | | | | | | |
| C | | | X | | | | | | X | | | | |



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 13



| | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|-----------|-----------|-----|---|-------------|---|-----------|---|---|---|-----------|-------------|-----------------|
| 1.2.1.1.1 | | | | | | | | | | | | | |
| A 1.2.1.2 | | | | | | | | | | | | | |
| C | \$ 200.00 | - | - | - | - | - | \$ 200.00 | - | - | - | - | - | \$ 400.00 |
| 1.2.1.2.1 | (2) | | | | | | (2) | | | | | | |
| A 1.2.1.3 | | | | | | | | | | | | | |
| C | - | - | - | - | - | X | - | - | - | - | X | - | |
| 1.2.1.3.1 | | | | | | | | | | | | | |
| M 1.2.2 | | | | | | | | | | | | | |
| A 1.2.2.1 | | | | | | | | | | | | | |
| C | X | - | - | - | - | X | - | - | - | - | - | - | |
| 1.2.2.1.1 | | | | | | | | | | | | | |
| A 1.2.2.2 | | | | | | | | | | | | | |
| C | - | \$ 200.00 | (1) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | \$ 200.00 |
| 1.2.2.2.1 | | | | | | | | | | | | | |
| C | - | \$ 500.00 | (1) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | \$ 500.00 |
| 1.2.2.2.2 | | | | | | | | | | | | | |
| A 1.2.2.3 | | | | | | | | | | | | | |
| C | \$ 150.00 | - | - | - | \$ 150.00 | - | \$ 150.00 | - | - | - | \$ 150.00 | (1) | \$ 600.00 |
| 1.2.2.3.1 | (1) | | | | (1) | | (1) | | | | | | |
| A 1.2.2.4 | | | | | | | | | | | | | |
| C | \$ 900.00 | - | - | - | - | - | \$ 900.00 | - | - | - | - | - | \$ 1,800.00 |
| 1.2.2.4.1 | (1) | | | | | | (1) | | | | | | |
| M 1.2.3 | | | | | | | | | | | | | |
| A 1.2.3.1 | | | | | | | | | | | | | |
| C | X | - | - | - | - | X | - | - | - | - | - | - | |
| 1.2.3.1.1 | | | | | | | | | | | | | |
| A 1.2.3.2 | | | | | | | | | | | | | |
| C | - | - | - | - | - | - | \$ 300.00 | - | - | - | - | - | \$ 300.00 |
| 1.2.3.2.1 | | | | | | | (1) | | | | | | |
| C | - | - | - | - | - | - | \$ 500.00 | - | - | - | - | - | \$ 500.00 |
| 1.2.3.2.2 | | | | | | | (1) | | | | | | |
| A 1.2.3.3 | | | | | | | | | | | | | |
| C | - | - | - | - | \$ 2,000.00 | - | - | - | - | - | - | \$ 2,000.00 | (1) \$ 4,000.00 |



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Bachillerato Técnico No. 13



| | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|--|---|--|--|-------------|--|--|--|--|--|--|-----------------|-------------|
| 1.2.3.3.1 | | | | | (1) | | | | | | | | |
| C | | | | | | | | | | | | \$ 4,000.00 | \$ 4,000.00 |
| 1.2.3.3.2 | | | | | | | | | | | | (1) | |
| C | | | | | | | | | | | | \$ 3,000.00 | \$ 3,000.00 |
| 1.2.3.3.3 | | | | | | | | | | | | (1) | |
| OP 1.3 | | | | | | | | | | | | | |
| M 1.3.1 | | | | | | | | | | | | | |
| A 1.3.1.1 | | | | | | | | | | | | | |
| C | | | | | X | | | | | | | | X |
| 1.3.1.1.1 | | | | | | | | | | | | | |
| A 1.3.1.2 | | | | | | | | | | | | | |
| C | | | | | X | | | | | | | | |
| 1.3.1.2.1 | | | | | | | | | | | | | |
| A 1.3.1.3 | | | | | | | | | | | | | |
| A 1.3.1.4 | | | | | | | | | | | | | |
| C | | | | | \$ 200.00 | | | | | | | \$ 200.00 (1) | \$ 400.00 |
| 1.3.1.4.1 | | | | | (1) | | | | | | | | |
| C | | | | | \$ 300.00 | | | | | | | \$ 300.00 (1) | \$ 600.00 |
| 1.3.1.4.2 | | | | | (1) | | | | | | | | |
| M 1.3.2 | | | | | | | | | | | | | |
| A 1.3.2.1 | | | | | | | | | | | | | |
| C | | X | | | | | | | | | | | X |
| 1.3.2.1.1 | | | | | | | | | | | | | |
| A 1.3.2.2 | | | | | | | | | | | | | |
| C | | | | | \$ 2,000.00 | | | | | | | | \$ 2,000.00 |
| 1.3.2.2.1 | | | | | (1) | | | | | | | | |
| C | | | | | \$ 4,000.00 | | | | | | | | \$ 4,000.00 |
| 1.3.2.2.2 | | | | | (1) | | | | | | | | |
| A 1.3.2.3 | | | | | | | | | | | | | |
| C | | | | | \$ 1,500.00 | | | | | | | | \$ 1,500.00 |
| 1.3.2.3.1 | | | | | (1) | | | | | | | | |
| C | | | | | | | | | | | | \$ 2,000.00 (1) | \$ 2,000.00 |
| 1.3.2.3.2 | | | | | | | | | | | | | |
| C | | | | | \$ 800.00 | | | | | | | \$ 800.00 (1) | \$ 1,600.00 |



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 13



| | | | | | | | | | | | | |
|-----------|--|-------------|-------------|-------------|-----------|---|---|-----------------|-------------|-----------------|---------------|-------------|
| 1.3.2.3.3 | | | | (1) | | | | | | | | |
| A 1.3.2.4 | | | | | | | | | | | | |
| C | | \$ 1,000.00 | - | - | - | - | - | \$ 1,000.00 (1) | - | - | - | \$ 2,000.00 |
| 1.3.2.4.1 | | (1) | | | | | | | | | | |
| M 1.3.3 | | | | | | | | | | | | |
| A 1.3.3.1 | | | | | | | | | | | | |
| C | | | | X | | | | X | | | | |
| 1.3.3.1.1 | | | | | | | | | | | | |
| A 1.3.3.2 | | | | | | | | | | | | |
| C | | | | \$ 1,000.00 | - | - | - | \$ 1,000.00 (1) | - | - | - | \$ 2,000.00 |
| 1.3.3.2.1 | | | | (1) | | | | | | | | |
| A 1.3.3.3 | | | | | | | | | | | | |
| C | | | \$ 200.00 | \$ 200.00 | - | - | - | - | - | - | \$ 200.00 (2) | \$ 600.00 |
| 1.3.3.3.1 | | | (2) | (2) | | | | | | | | |
| A 1.3.3.4 | | | | | | | | | | | | |
| C | | | | | \$ 200.00 | - | - | - | - | \$ 200.00 (1) | - | \$ 400.00 |
| 1.3.3.4.1 | | | | | (1) | | | | | | | |
| M 1.3.4 | | | | | | | | | | | | |
| A 1.3.4.1 | | | | | | | | | | | | |
| C | | | \$ 1,000.00 | - | - | - | - | - | \$ 1,000.00 | - | - | \$ 2,000.00 |
| 1.3.4.1.1 | | | (1) | | | | | | (1) | | | |
| A 1.3.4.2 | | | | | | | | | | | | |
| C | | | | \$ 200.00 | - | - | - | - | - | - | - | \$ 200.00 |
| 1.3.4.2.1 | | | | (1) | | | | | | | | |
| A 1.3.4.3 | | | | | | | | | | | | |
| C | | | | \$ 1,000.00 | - | - | - | - | - | \$ 1,000.00 (1) | - | \$ 2,000.00 |
| 1.3.4.3.1 | | | | (1) | | | | | | | | |
| A 1.3.4.4 | | | | | | | | | | | | |
| C | | | | \$ 200.00 | - | - | - | - | - | - | - | \$ 200.00 |
| 1.3.4.4.1 | | | | (1) | | | | | | | | |
| OP 1.4 | | | | | | | | | | | | |
| M 1.4.1 | | | | | | | | | | | | |
| A 1.4.1.1 | | | | | | | | | | | | |



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 13



| | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|-------------|-------------|---|---|---|---|-------------|-------------|---|-------------|---|---|---|-------------|
| C | X | - | - | - | - | - | X | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.4.1.1.1 | | | | | | | | | | | | | | |
| A 1.4.1.2 | | | | | | | | | | | | | | |
| C | | \$ 7,000.00 | - | - | - | - | - | \$ 7,000.00 | - | - | - | - | - | \$ |
| 1.4.1.2.1 | | (1) | | | | | (1) | | | | | | | 14,000.00 |
| A 1.4.1.3 | | | | | | | | | | | | | | |
| C | \$ 1,000.00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | \$ 1,000.00 |
| 1.4.1.3.1 | (1) | | | | | | | | | | | | | |
| A 1.4.1.4 | | | | | | | | | | | | | | |
| C | | X | X | X | X | X | | X | X | X | X | X | | |
| 1.4.1.4.1 | | | | | | | | | | | | | | |
| M 1.4.2 | | | | | | | | | | | | | | |
| A 1.4.2.1 | | | | | | | | | | | | | | |
| C | X | - | - | - | - | - | X | - | - | - | - | - | - | |
| 1.4.2.1.1 | | | | | | | | | | | | | | |
| A 1.4.2.2 | | | | | | | | | | | | | | |
| C | | - | - | - | - | - | - | - | - | \$ 4,000.00 | - | - | - | \$ 4,000.00 |
| 1.4.2.2.1 | | | | | | | | | | (1) | | | | |
| A 1.4.2.3 | | | | | | | | | | | | | | |
| C | \$ 4,000.00 | - | - | - | - | - | \$ 4,000.00 | - | - | - | - | - | - | \$ 8,000.00 |
| 1.4.2.3.1 | (1) | | | | | | (1) | | | | | | | |
| A 1.4.2.4 | | | | | | | | | | | | | | |
| C | | X | X | X | X | X | | X | X | X | X | X | | |
| 1.4.2.4.1 | | | | | | | | | | | | | | |
| M 1.4.3 | | | | | | | | | | | | | | |
| A 1.4.3.1 | | | | | | | | | | | | | | |
| C | X | - | - | - | - | - | X | - | - | - | - | - | - | |
| 1.4.3.1.1 | | | | | | | | | | | | | | |
| A 1.4.3.2 | | | | | | | | | | | | | | |
| C | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | |
| 1.4.3.2.1 | | | | | | | | | | | | | | |
| A 1.4.3.3 | | | | | | | | | | | | | | |
| C | \$ 3,000.00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | \$ 3,000.00 |



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 13



| | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|---------------|----------------|--------------|--------------|-------------|--------------|--------------|---------------|-------------------|----------------|------------------|------------------|-----------------|-------------|
| 1.4.3.3.1 | (1) | | | | | | | | | | | | | |
| M 1.4.4 | | | | | | | | | | | | | | |
| A 1.4.4.1 | | | | | | | | | | | | | | |
| C | | \$ 5,000.00 | - | - | - | - | \$ 5,000.00- | - | - | - | - | - | - | \$ |
| 1.4.4.1.1 | (1) | (1) | | | | | (1) | | | | | | | 10,000.00 |
| C | | \$ 5,000.00 | - | - | - | - | \$ 5,000.00 | - | - | - | - | - | - | \$ |
| 1.4.4.1.2 | (1) | (1) | | | | | (1) | | | | | | | 10,000.00 |
| C | | | | | | | \$ 1,700.00 | \$ 1,700.00 | \$ 1,700.00 (1) | \$ 1,700.00 | \$ 1,700.00 (1) | \$ 1,700.00 (1) | \$ | |
| 1.4.4.1.3 | | | | | | | (1) | (1) | (1) | (1) | (1) | (1) | | 10,200.00 |
| A 1.4.4.2 | | | | | | | | | | | | | | |
| C | | | \$ 3,000.00- | - | - | - | \$ 3,000.00 | - | - | - | - | - | - | \$ 6,000.00 |
| 1.4.4.2.1 | (1) | (1) | | | | | (1) | | | | | | | |
| C | \$ 1,000.00- | - | - | - | - | - | \$ 1,000.00 | - | - | - | - | - | - | \$ 2,000.00 |
| 1.4.4.2.2 | (1) | (1) | | | | | (1) | | | | | | | |
| A 1.4.4.3 | | | | | | | | | | | | | | |
| C | | | | | | | \$ 1,000.00- | - | - | - | - | - | - | \$ 1,000.00 |
| 1.4.4.3.1 | | | | | | | (1) | | | | | | | |
| C | \$ 500.00 | - | - | - | - | - | \$ 500.00 | - | - | - | - | - | - | \$ 1,000.00 |
| 1.4.4.3.2 | (1) | (1) | | | | | (1) | | | | | | | |
| C | \$ 1,000.00- | - | - | - | - | - | \$ 1,000.00- | - | - | - | - | - | - | \$ 2,000.00 |
| 1.4.4.3.3 | (1) | (1) | | | | | (1) | | | | | | | |
| A 1.4.4.4 | | | | | | | | | | | | | | |
| C | \$ 800.00 | - | \$ 800.00 | - | \$ 800.00 | - | \$ 800.00 | - | \$ 800.00 (1) | - | \$ 800.00 (1) | - | - | \$ 4,800.00 |
| 1.4.4.4.1 | (1) | (1) | (1) | | (1) | | (1) | | | | | | | |
| C | | | | | | | \$ 2,000.00 | - | - | - | - | - | - | \$ 2,000.00 |
| 1.4.4.4.2 | | | | | | | (1) | | | | | | | |
| C | | | | | | | \$ 1,000.00- | - | - | - | - | - | \$ 1,000.00 (1) | \$ 2,000.00 |
| 1.4.4.4.3 | | | | | | | (1) | | | | | | | |
| C | \$ 225.00 (1) | \$ 225.00 | \$ 225.00 | \$ 225.00 | \$ 225.00 | - | \$ 225.00 | \$ 225.00 (1) | \$ 225.00 (1) | \$ 225.00 (1) | \$ 225.00 (1) | - | - | \$ 1,800.00 |
| 1.4.4.4.4 | | (1) | (1) | (1) | (1) | | (1) | | | | | | | |
| | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | TOTAL | |



IX. Concentrado de Montos por Objetivo

| Dependencia: | Bachillerato Técnico No. 13 | |
|-------------------|--|--------------|
| Objetivo General: | Asegurar una formación integral de calidad y competitividad en los estudiantes del Bachillerato Técnico No. 13 | |
| | | Monto |
| Proyecto 1 | Gasto de operación del Bachillerato Técnico No. 13 | |
| Objetivo P 1.1 | Mantener las acciones de apoyo a los estudiantes para su desarrollo académico y personal | \$ 10,400.00 |
| Objetivo P 1.2 | Fortalecer la capacitación del personal docente en las áreas de formación | \$ 15,300.00 |
| Objetivo P 1.3 | Mantener las estrategias de vinculación social con la comunidad en general | \$ 21,500.00 |
| Objetivo P 1.4 | Dar mantenimiento y equipar espacios escolares y administrativos | \$ 82,800.00 |



X. Resumen de presupuesto por función

| | Resumen de presupuesto por función | | | | | |
|---|------------------------------------|---------------------|----------------|--------------------|----------------|---------------------|
| | Institucional | Académica | Investigación | Comunidad | Oper. y Mant. | Total |
| Cuentas de Activo | \$ 500.00 | \$ 3,000.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 3,500.00 |
| Construcciones en proceso en bienes propios | \$ 500.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |
| Mobiliario y equipo de administración | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |
| Mobiliario y equipo educacional y recreativo | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |
| Equipo e instrumental médico y de laboratorio | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |
| Equipo de transporte | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |
| Maquinaria, otros equipos y herramientas | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |
| Colecciones, obras de arte y objetos valiosos | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |
| Activos biológicos | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |
| Acervo | \$ 0.00 | \$ 3,000.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |
| Software | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |
| Patentes, marcas y derechos | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |
| Licencias | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |
| Materiales | \$ 31,900.00 | \$ 42,400.00 | \$ 0.00 | \$ 5,600.00 | \$ 0.00 | \$ 79,900.00 |
| Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales | \$ 23,100.00 | \$ 15,000.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |
| Alimentos y utensilios | \$ 6,800.00 | \$ 10,500.00 | \$ 0.00 | \$ 4,600.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |
| Materias primas y materiales de | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 13



| | | | | | | |
|---|---------------------|---------------------|----------------|--------------------|--------------------|---------------------|
| producción y comercialización | | | | | | |
| Materiales y artículos de construcción y reparación | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |
| Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio | \$ 0.00 | \$ 14,000.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |
| Combustibles, lubricantes y aditivos | \$ 0.00 | \$ 1,900.00 | \$ 0.00 | \$ 1,000.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |
| Vestuario, prendas de protección y blancos | \$ 2,000.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |
| Herramientas, refacciones y accesorios menores | \$ 0.00 | \$ 1,000.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |
| Servicios | \$ 26,600.00 | \$ 10,000.00 | \$ 0.00 | \$ 2,000.00 | \$ 8,000.00 | \$ 46,600.00 |
| Servicios básicos | \$ 10,800.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |
| Servicios de arrendamiento | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |
| Serv. Profesionales, científicos, técnicos y otros servicios | \$ 4,000.00 | \$ 2,000.00 | \$ 0.00 | \$ 2,000.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |
| Servicios financieros, bancarios y comerciales | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |
| Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación. | \$ 8,000.00 | \$ 1,000.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 8,000.00 | \$ 8,000.00 |
| Servicios de comunicación social y publicidad | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |
| Servicios de traslado y viáticos | \$ 3,800.00 | \$ 7,000.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |
| Servicios oficiales | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
Bachillerato Técnico No. 13



| | | | | | | |
|---------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Otros servicios generales | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |
|---------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|