



Bachillerato Técnico No. 15

Programa Operativo Anual - 2013

Directorio

Dr. Ramón Arturo Cedillo Nakay

Rector

Mtro. Christian Jorge Torres Ortíz Zermeño

Secretario General

Dr. Juan Carlos Yáñez Velazco

Coordinador General de Docencia

Ing. Crescencio Rico Macías

Director General de Educación Media Superior

L.E.M. Rafael Solís Aguirre

Director(a)

Dra. Martha Alicia Magaña Echeverría

Directora General de Planeación Institucional

Equipo de Trabajo - POA 2013

Nombre	Cargo
RAFAEL SOLÍS AGUIRRE	DIRECTOR
LUIS MALAQUÍAS SANTANA COVARRUBIAS	ASESOR PEDAGÓGICO
BENJAMÍN ALONZO GÓMEZ VARGAS	SECRETARIO ADMINISTRATIVO
MARÍA DE LOS ÁNGELES LÓPEZ NICOLÁS	PROFESORA DE TIEMPO COMPLETO
BERTHA ELIZABETH VELASCO TEJEDA	PROFESORA DE TIEMPO COMPLETO



Índice

I. Presentación	3
II. Diagnóstico	4
III. Políticas	5
IV. Objetivo general	7
V. Proyectos, Objetivos Particulares, Metas y Acciones	8
VI. Resumen	22
VII. Concentrado de Rubros	26
VIII. Concentrado de Montos	27
IX. Concentrado de Montos por Objetivo	31
X. Resumen de presupuesto por función	32



I. Presentación

El Bachillerato Técnico No. 15 fue creado por acuerdo del H. Consejo Universitario el 20 de Agosto de 1978, por lo que cuenta con 34 años de existencia. Su origen se remonta a 1964, cuando surgió como Auxiliar de Contabilidad, adherido a la hoy Facultad de Contabilidad y Administración. Inició en las instalaciones de la facultad mencionada y se mantuvo ahí hasta el año de 1991, después se compartieron las instalaciones de las Facultades de Trabajo Social y Letras y Comunicación. Desde Agosto de 1998 nos trasladamos al edificio que ocupamos actualmente, al campus La Albarrada, compartiendo espacios con el Bachillerato Técnico No. 30.

El trabajo escolar es vespertino, la educación preparatoria se cursa en seis semestres y se ofrecen tres programas educativos: Bachillerato General, en los planes 4A y BG10, y Técnico en Contabilidad. En el semestre Ago-2012/Ene-2013 se atienden a 432 estudiantes, 249 mujeres y 183 hombres; 296 en el Plan BG10, 114 en el Plan 4A y 22 en Contabilidad.

En lo relativo a la planta docente, contamos con 23 profesores, de los cuales el 9% son de tiempo completo (2 Profesoras) y el 91% son por asignatura. Ellos han formado un gran equipo de trabajo y desde Agosto de 2007 han diseñado una estrategia de aprendizaje que tiene como propósito el mostrar al alumno, de una manera integral, los conocimientos que adquiere, ya que realizan actividades comunes en las diferentes disciplinas de cada semestre, englobadas en un proyecto transversal incluyente.

En la Universidad de Colima se tiene la misión de formar profesionales y científicos con sentido creativo, innovador, humanista y altamente competitivos, comprometidos en el desarrollo armónico de la sociedad, en su entorno nacional e internacional. Por ello, en el nuestro Bachillerato es importante perseguir estos fines a través de clases dinámicas que permitan mantener el interés de los alumnos, ya que las deficiencias que muestran al ingreso son preocupantes y nos vemos en la necesidad de retomar contenidos para mejorar la competitividad.

Para este 2013 se tiene contemplado continuar como el mejoramiento administrativo y propiciar el acompañamiento de los alumnos en lo que respecta a su rendimiento académico y su desarrollo conductual; para lograr lo primero se tiene el propósito de atender de manera cercana las necesidades del plantel, proponiéndonos metas alcanzables y trascendentes; para conseguir el segundo aspecto se pretende diseñar un proyecto que permitirá dar seguimiento a la formación integral de los estudiantes.

Como se ha mencionado, el nivel académico de los alumnos es bajo y existe la necesidad de fortalecer las bases formativas y las técnicas de estudio. El fomento del trabajo colaborativo, la realización de proyectos transversales y de semanas culturales, la promoción de clubes académicos y deportivos internos, la formación centrada en el aprendizaje, la adquisición de los insumos necesarios para el trabajo docente, la capacitación de los profesores, la comunicación con los padres de familia y la consideración de los alumnos como personas, harán que se logre el objetivo que se planteará, mismo que va encaminado a mejorar los indicadores escolares, en especial el que nos preocupa más, el referente al rendimiento académico.



II. Diagnóstico

Lo que se muestra en el Informe de Actividades 2012, y que sirve como diagnóstico para el trabajo que se pretende realizar este año, se puede resumir en los siguientes párrafos.

El 95% de los alumnos aceptados a primer semestre provienen de escuelas públicas del Estado de Colima, el promedio de ingreso fue de 8.55, siendo las mujeres las que presentaron, en promedio, mejores calificaciones. Durante el 2012 la matrícula disminuyó en 4.4% respecto a la que se tenía en el 2011, el porcentaje de mujeres inscritas en el plantel es del 57.6 %, esto se debe en gran parte a la composición de la población del Estado de Colima y a la importancia que los padres dan a la educación de sus hijas.

En el Semestre Agosto 2011-Enero 2012 el 33.68% de los alumnos acreditó sus materias en el período ordinario, mientras que al final del mismo el 88.49% logró acreditar todas sus materias, para el semestre Febrero-Julio 2012 los porcentajes fueron 40.27 y 89.16, respectivamente. Esto refleja la necesidad de apoyar a los alumnos para que mejoren su rendimiento.

Los siguientes son indicadores porcentuales obtenidos en el 2011 y 2012, respectivamente.

Tasa de retención de 1° a 3°: 68.72 y 62.42

Eficiencia terminal por cohorte: 57 y 52.09

Eficiencia terminal global: 69.5 y 66.98

Deserción: 3.53 y 14

Aprobación: 96.47 y 88.82

Reprobación: 3.63 y 11.18

El promedio de calificación para 2011 fue de 7.56 y para 2012 se obtuvo 7.61.

Cabe señalar que nuestro plantel es el sexto en las preferencias de los alumnos que ingresan a primer semestre, entre las siete opciones que tienen en la zona, por lo que la mayoría busca la oportunidad de realizar cambio de Bachillerato y, aunque los niveles de aprobación son altos, no todos los que egresan de segundo semestre se reincorporan a tercer semestre. En nuestro plantel la eficiencia terminal no es una medida que describa el trabajo docente, porque las bajas tasas no son acordes con los porcentajes de aprobación, ya que hay un número importante de alumnos que se cambian de plantel por comodidad, pero no abandonan sus estudios del nivel medio superior.

Los problemas económicos, los embarazos, la movilidad de las familias y los cambios de escuela, son los factores de mayor incidencia que propician la deserción en el Bachillerato Técnico No. 15, que por su ubicación es uno de los menos demandados por los aspirantes a cursar el nivel medio superior. Por su situación geográfica en la ciudad es necesario que los alumnos tengan que utilizar dos rutas de transporte y un alto porcentaje de nuestros estudiantes realiza un trabajo remunerado para apoyo de sus familias y el sostenimiento de sus estudios, pero en ocasiones la situación se complica en sus hogares y tienen que realizar jornadas más largas para obtener más ingresos y la llegada puntual a la escuela se vuelve imposible. Los embarazos a temprana edad provoca que las alumnas abandonen sus estudios porque no cuentan con un servicio de guarderías que les permita dejar a buen resguardo a sus hijos y en la mayoría de los casos tienen que buscar un trabajo para el sostenimiento familiar, por ser madres solteras y de escasos recursos económicos.

Como podemos observar las situaciones descritas con anterioridad escapan a nuestra influencia, por lo que no podemos impedir que los alumnos abandonen sus estudios, ya que no contamos con los recursos que impidan el motivo de la deserción, pero sí podemos contribuir a que los alumnos se encuentran satisfechos con la formación que se les da durante su estancia en nuestra institución.



III. Políticas

Implementación del PIDE 2010-2013

El Plan Institucional de Desarrollo es el documento rector que integra las directrices para orientar las funciones sustantivas y de apoyo, por lo que las acciones que se realicen en la comunidad universitaria deberán responder a sus planteamientos.

La autonomía universitaria es garante de la capacidad institucional para definir su rumbo, por lo que se deberá promover el ejercicio responsable de la misma, en todos los ámbitos de acción.

En el proceso de implantación de Plan, como instrumento que opera los EJES INSTITUCIONALES PARA EL DESARROLLO 2030, se privilegiará la toma de decisiones colegiada con la participación de la comunidad universitaria y los sectores de la sociedad, en un ambiente de libertad y amplios consensos.

El proyecto de los Ejes, así como el PIDE, por su visión de largo plazo, serán desarrollados bajo el signo de la unidad y los valores institucionales de libertad, equidad, el espíritu crítico, de cooperación, humanista y democrático así como por la tolerancia, la responsabilidad, el respeto, la honestidad y el comportamiento ético, de modo que permitan fortalecer la identidad y el sentido de pertenencia universitario.

El proceso de planeación es participativo y considera la posibilidad de incorporar los ajustes más convenientes a la comunidad universitaria, los cuales deberán surgir por consenso y con el fin de establecer una agenda programática que integre y articule las propuestas del PIDE con los planes de desarrollo de las dependencias y los programas operativos anuales.

Implantación del modelo educativo

Sólo se generarán proyectos educativos integrados y de calidad, que puestos en marcha logren los objetivos y perfiles formativos que la institución espera, los que la sociedad requiere y tengan articulación con los distintos niveles educativos, tanto al interior como con los esquemas manejados en los sistemas públicos y privados de la entidad.

Los nuevos planes de estudios incorporarán estrategias formativas que fortalezcan la vinculación con los sectores social y productivo de la entidad, buscando esquemas que garanticen beneficios mutuos.

El uso de las tecnologías de información y comunicación, así como las soluciones educativas basadas en estas herramientas, serán un apoyo para la docencia, el establecimiento de procesos formativos en línea y para facilitar la acción tutorial, de importancia trascendente para el nuevo modelo educativo.

El acompañamiento educativo de los estudiantes deberá formar parte de la función docente como una constante de la vida académica dirigida a la mejora del rendimiento escolar y canalizando sus necesidades en los ámbitos personal, social y familiar.

Las estrategias y acciones enfocadas al acceso a la información y al desarrollo de habilidades para su uso, deberán estar presentes en los procesos formativos para favorecer la autoformación y actualización permanente de los estudiantes.

Los estudiantes con mayores limitaciones financieras y aquellos con aptitudes sobresalientes podrán contar con diversas alternativas de apoyo a través de mecanismos sistemáticos y controlados de selección y otorgamiento de becas.

Con la firme intención de promover el desarrollo integral de los estudiantes, se renovarán los servicios de orientación educativa, que resalten valores humanos, eduquen para la vida social y propicien el pleno desarrollo personal.

El arte, la cultura y el deporte serán herramientas para la formación integral, procurando que contribuyan al desarrollo de habilidades como la invención, imaginación, creatividad, nuevas experiencias cognitivas, motrices, lúdicas y sensitivas.

Las acciones de formación docente serán el foco central de las estrategias de mejora, conscientes de que en el proceso de cambio, los profesores requieren modificar sus prácticas y cambiar sus creencias.

El nuevo modelo educativo reconoce a los docentes como seres humanos en sus dimensiones: social, profesional, física y psicológica, por ello se propiciará su formación integral y la creación de espacios de reflexión y evaluación de la práctica educativa.

Como parte de la formación docente derivada del nuevo modelo educativo, se promoverán las dimensiones de actualización profesional y desarrollo integral, atendiendo básicamente las siguientes áreas: disciplinar, didáctica (general y específica), curricular, desarrollo personal, gestión del conocimiento y gestión escolar, buscando tiempos propicios, la diversificación de modalidades y la optimización de los recursos financieros.



En el bachillerato, la reconfiguración académica organizacional se realizará, básicamente, con la integración de los planteles que comparten espacios físicos y la reorganización de las academias.

Investigación

La investigación se organizará en institutos por áreas del conocimiento que permitan el planteamiento de proyectos con enfoques multidisciplinarios.

Se fomentará la cultura científica, tanto en la comunidad universitaria, como en la sociedad en general.

Consolidar las relaciones con la sociedad

Se cumplirá la responsabilidad de preservar la memoria de su acontecer cultural, promover la reflexión crítica de éste, así como identificar, preservar y difundir el patrimonio institucional, local, nacional y universal.

Se asumirá como prioridad el fomento, rescate y preservación de manifestaciones culturales diversas, plurales y de calidad, así como aquellas que se signifiquen por su valor patrimonial y estético.

Fortalecimiento de la gestión institucional:

Propiciar el fortalecimiento de la cultura de la calidad en todos los ámbitos.

Fortalecer la apropiación tecnológica para el desarrollo de una universidad digital.

Impulsar la articulación de las TIC a las funciones sustantivas universitarias mediante estructuras y procesos de calidad y trabajo colaborativo multidisciplinario

Mejorar la capacidad física instalada, optimizando el uso de las instalaciones y espacios académicos, administrativos y de extensión, con equipamiento pertinente y acciones de conservación y utilización, de acuerdo con las necesidades prioritarias y con un enfoque de sustentabilidad.



IV. Objetivo general

Mejorar la atención integral de los estudiantes a través de la práctica docente centrada en un aprendizaje que promueva la formación académica, científica y humanista; incrementando los indicadores de procesos y resultados educativos, mediante acciones tutoriales, mejoramiento de la infraestructura y uso de las TIC's, que les permita incorporarse al nivel superior y/o al campo laboral.



V. Proyectos, Objetivos Particulares, Metas y Acciones

Proyecto.1	
MEJORAMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y ACADÉMICA DEL BACHILLERATO No. 15	Gasto Corriente

Objetivo Particular 1.1
Capacitar a los docentes del plantel, promoviendo el enfoque centrado en el aprendizaje y el trabajo en equipo.

Meta 1.1.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Dos cursos realizados.	2	1.3.1 Profesores de tiempo parcial

Acción 1.1.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Diseñar y registrar los cursos de capacitación.	2	LUIS MALAQUÍAS SANTANA COVARRUBIAS	\$ 6,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.1.1 Cubrir honorarios y viáticos de ponentes.	2	\$ 3,000.00	\$ 6,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 3,000.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 3,000.00 (1)	-	-	-	-	-

Acción 1.1.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar los cursos de capacitación planeados.	2	LUIS MALAQUÍAS SANTANA COVARRUBIAS	\$ 8,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.2.1 Dar atención a	2	\$ 4,000.00	\$ 8,000.00	2



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 15



necesidades de ejecución de los cursos, adquiriendo material necesario y bocadillos.				
--	--	--	--	--

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 4,000.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 4,000.00 (1)	-	-	-	-	-

Meta 1.1.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Seis participaciones de maestros en cursos de capacitación docente al exterior del plantel.	6	1.3.1 Profesores de tiempo parcial

Acción 1.1.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Promover la asistencia de profesores a cursos, diplomados y/o conferencias.	6	RAFAEL SOLÍS AGUIRRE	\$ 2,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.2.1.1 Pago de inscripciones de maestros a cursos y talleres.	2	\$ 1,000.00	\$ 2,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	\$ 2,000.00 (2)	-	-	-	-	-



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 15



Meta 1.1.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Dos participaciones de PTC en cursos innovadores.	2	1.3.2 Profesores de tiempo completo

Acción 1.1.3.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Promover la asistencia de PTC a cursos innovadores.	2	RAFAEL SOLÍS AGUIRRE	\$ 10,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.1.1 Pago de viáticos de PTC para la asistencia de cursos innovadores.	2	\$ 5,000.00	\$ 10,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	\$ 5,000.00 (1)	-	-	-	\$ 5,000.00 (1)	-	-

Objetivo Particular 1.2
 Fortalecer el programa de tutorías del plantel, atendiendo de manera cercana a los alumnos.

Meta 1.2.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Dos cursos de capacitación tutorial realizados.	2	1.3.10 Profesores que participan en el programa de tutoría

Acción 1.2.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Organizar dos cursos de capacitación tutorial.	2	BERTHA ELIZABETH VELASCO TEJEDA	\$ 0.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 15



Acción 1.2.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar dos cursos de capacitación tutorial.	2	BERTHA ELIZABETH VELASCO TEJEDA	\$ 4,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.1.2.1 Pago de material para el curso y de bocadillos y bebidas para los participantes.	2	\$ 2,000.00	\$ 4,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servs. Profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 2,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	\$ 2,000.00 (1)	-	-	-	-

Meta 1.2.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Seis reuniones de seguimiento tutorial realizadas.	6	1.3.10 Profesores que participan en el programa de tutoría

Acción 1.2.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Organizar y realizar 6 reuniones de tutores.	6	LUIS MALAQUÍAS SANTANA COVARRUBIAS	\$ 3,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.2.1.1 Pago de material y bocadillos para compartir con tutores.	6	\$ 500.00	\$ 3,000.00	6



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 15



Cuenta Contable	Rubro	Función
Servs. Profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 500.00 (1)	-	\$ 500.00 (1)	-	\$ 500.00 (1)	-	-	\$ 500.00 (1)	-	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)

Meta 1.2.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Dos escuelas para padres implementadas.	2	1.1.12 Estudiantes que reciben tutoría

Acción 1.2.3.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Promover las escuelas para padres y fomentar la participación en las mismas.	2	LUIS MALAQUÍAS SANTANA COVARRUBIAS	\$ 0.00

Acción 1.2.3.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar las escuelas para padres.	2	LUIS MALAQUÍAS SANTANA COVARRUBIAS	\$ 3,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.3.2.1 Pago de materiales y bocadillos para los participantes de los cursos.	2	\$ 1,500.00	\$ 3,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servs. Profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 1,500.00 (1)	-	-	-	-	-	-	\$ 1,500.00 (1)	-	-	-



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 15



Meta 1.2.4	Valor Esperado	Indicador de Impacto
La totalidad de alumnos atendidos mediante la acción tutorial.	450	1.1.12 Estudiantes que reciben tutoría

Acción 1.2.4.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Integrar una sesión de orientación educativa y tutoría a la carga horaria de los alumnos.	12	RAFAEL SOLÍS AGUIRRE	\$ 0.00

Acción 1.2.4.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Promover talleres y conferencias que fortalezcan la atención de los alumnos.	6	RAFAEL SOLÍS AGUIRRE	\$ 4,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.4.2.1 Pagos de honorarios y/o viáticos de conferencistas.	2	\$ 2,000.00	\$ 4,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	\$ 2,000.00 (1)	-	-	-	-	\$ 2,000.00 (1)	-	-

Objetivo Particular 1.3

Mejorar los procesos administrativos y la infraestructura física del Bachillerato, en todo lo que respecta a laboratorio, módulo de cómputo, oficinas administrativas, aulas y espacios diversos.

Meta 1.3.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Totalidad de los procesos administrativos	2	4.1.29 Trámites administrativos que atiende la



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 15



desahogados en tiempo y forma.		dependencia dentro del plazo oportuno
--------------------------------	--	---------------------------------------

Acción 1.3.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Atender los trámites de los alumnos oportunamente.	2	BENJAMÍN ALONZO GÓMEZ VARGAS	\$ 82,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.1.1.1 Material de papelería y suministros.	12	\$ 4,000.00	\$ 48,000.00	12

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 4,000.00 (1)	\$ 4,000.00 (1)	\$ 4,000.00 (1)	\$ 4,000.00 (1)	\$ 4,000.00 (1)	\$ 4,000.00 (1)	\$ 4,000.00 (1)	\$ 4,000.00 (1)	\$ 4,000.00 (1)	\$ 4,000.00 (1)	\$ 8,000.00 (2)	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.1.1.2 Compra de mobiliario y equipo necesario para brindar mejor servicio.	2	\$ 5,000.00	\$ 10,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Mobiliario y equipo de administración	Bienes muebles	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 5,000.00 (1)	-	-	-	-	\$ 5,000.00 (1)	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
----------	----------	----------------	-------------	---------------



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 15



C. 1.3.1.1.3 Gastos de operación y comunicación (Gasolina y recibo telefónico)	12	\$ 2,000.00	\$ 24,000.00	12
--	----	-------------	--------------	----

Cuenta Contable	Rubro	Función
Combustibles, lubricantes y aditivos	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 2,000.00 (1)	\$ 2,000.00 (1)	\$ 2,000.00 (1)	\$ 2,000.00 (1)	\$ 2,000.00 (1)	\$ 2,000.00 (1)	\$ 2,000.00 (1)	\$ 2,000.00 (1)	\$ 2,000.00 (1)	\$ 2,000.00 (1)	\$ 2,000.00 (1)	\$ 2,000.00 (1)

Acción 1.3.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Promover la participación en cursos de capacitación para personal administrativo.	2	RAFAEL SOLÍS AGUIRRE	\$ 0.00

Meta 1.3.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Totalidad del equipo atendido, en lo referente a necesidades de suministro y funcionalidad.	6	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación

Acción 1.3.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Proveer de suministros a los equipos del plantel.	6	BENJAMÍN ALONZO GÓMEZ VARGAS	\$ 24,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.2.1.1 Gastos de adquisición de suministros.	6	\$ 4,000.00	\$ 24,000.00	6

Cuenta Contable	Rubro	Función
Construcciones en proceso en bienes propios	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 4,000.00	-	\$ 4,000.00	-	\$ 4,000.00	-	\$ 4,000.00	-	\$ 4,000.00	-	\$ 4,000.00	-



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 15



(1)		(1)		(1)		(1)		(1)	
-----	--	-----	--	-----	--	-----	--	-----	--

Meta 1.3.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Totalidad de los servicios de mantenimiento de la infraestructura escolar atendidos (Aulas, módulo de cómputo, laboratorio, oficinas administrativas y espacios diversos)	6	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación

Acción 1.3.3.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Atender las necesidades de mantenimiento de las aulas (Pintura, instalaciones eléctricas, butacas, áreas verdes)	4	BENJAMÍN ALONZO GÓMEZ VARGAS	\$ 30,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.3.1.1 Pago de pintura y material para mejorar condiciones de aulas y espacios administrativos.	1	\$ 12,000.00	\$ 12,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales y artículos de construcción y reparación	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 12,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.3.1.2 Gastos de mantenimiento periódico.	6	\$ 3,000.00	\$ 18,000.00	6



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 15



Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 3,000.00 (1)	-	\$ 3,000.00 (1)	-	\$ 3,000.00 (1)	-	\$ 3,000.00 (1)	-	\$ 3,000.00 (1)	-	\$ 3,000.00 (1)	-

Acción 1.3.3.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Adquirir equipo de cómputo; seis computadoras y dos cañones de proyección.	8	BENJAMÍN ALONZO GÓMEZ VARGAS	\$ 58,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.3.2.1 Adquisición de equipo de cómputo.	6	\$ 7,000.00	\$ 42,000.00	6

Cuenta Contable	Rubro	Función
Mobiliario y equipo educacional y recreativo	Bienes muebles	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 42,000.00 (6)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.3.2.2 Adquisición de cañones de proyección.	2	\$ 8,000.00	\$ 16,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Mobiliario y equipo educacional y recreativo	Bienes muebles	Académica



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 15



Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 16,000.00 (2)	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.3.3.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Proveer de materiales y suministros al laboratorio, semestralmente.	2	BENJAMÍN ALONZO GÓMEZ VARGAS	\$ 20,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.3.3.1 Pago de materiales de laboratorio.	2	\$ 10,000.00	\$ 20,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 10,000.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 10,000.00 (1)	-	-	-	-	-

Acción 1.3.3.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Dar mantenimiento a aires acondicionados, redes eléctricas, de agua potable y drenaje, de manera bimiestral.	6	BENJAMÍN ALONZO GÓMEZ VARGAS	\$ 18,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.3.4.1 Gastos de mantenimiento.	6	\$ 3,000.00	\$ 18,000.00	6

Cuenta Contable	Rubro	Función



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 15



Servicios básicos	Servicios	Académica
-------------------	-----------	-----------

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 3,000.00 (1)	-	\$ 3,000.00 (1)	-	\$ 3,000.00 (1)	-	\$ 3,000.00 (1)	\$ 3,000.00 (1)	-	\$ 3,000.00 (1)	-	-

Objetivo Particular 1.4

Realizar actividades académicas, culturales y deportivas, que favorezcan la formación integral de los estudiantes y propicien el acercamiento con la comunidad.

Meta 1.4.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Seis cursos académicos remediales, destinados a alumnos de bajo rendimiento académico.	6	1.1.3 Estudiantes con Necesidades Educativas Especiales

Acción 1.4.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Organizar e implementar cursos remediales..	2	LUIS MALAQUÍAS SANTANA COVARRUBIAS	\$ 0.00

Meta 1.4.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Dos eventos de promoción cultural, científica y tecnológica realizados.	2	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación

Acción 1.4.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar dos semanas culturales, una cada semestre, donde se fomente la cultura y las tradiciones mexicanas.	2	LUIS MALAQUÍAS SANTANA COVARRUBIAS	\$ 14,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.2.1.1 Renta de mobiliario y equipo de audio.	2	\$ 5,000.00	\$ 10,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
-----------------	-------	---------



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 15



Servicios de arrendamiento	Servicios	Académica
----------------------------	-----------	-----------

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	\$ 5,000.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 5,000.00 (1)	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.2.1.2 Pago de viáticos y honorarios de grupos artísticos y/o conferencistas.	2	\$ 2,000.00	\$ 4,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	\$ 2,000.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 2,000.00 (1)	-

Meta 1.4.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Dos participaciones de alumnos en eventos que favorezcan su formación integral.	2	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación

Acción 1.4.3.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Fomentar la participación de alumnos en foros y/o conferencias.	2	LUIS MALAQUÍAS SANTANA COVARRUBIAS	\$ 2,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.3.1.1 Pago de inscripciones a foros y/o conferencias.	2	\$ 1,000.00	\$ 2,000.00	2



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 15



Cuenta Contable	Rubro	Función
Otros servicios generales	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	\$ 1,000.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 1,000.00 (1)	-

Meta 1.4.4	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Cuatro eventos de convivencia entre docentes y/o alumnos.	4	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación

Acción 1.4.4.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Organizar y realizar eventos que favorezcan la convivencia entre profesores, alumnos y/o padres de familia.	3	LUIS MALAQUÍAS SANTANA COVARRUBIAS	\$ 12,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.4.1.1 Compra de alimentos para convivencia y renta de equipo de sonido.	3	\$ 4,000.00	\$ 12,000.00	3

Cuenta Contable	Rubro	Función
Otros servicios generales	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	\$ 4,000.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 4,000.00 (1)	\$ 4,000.00 (1)



VI. Resumen

Dependencia:	Bachillerato Técnico No. 15	
Objetivo General:	Mejorar la atención integral de los estudiantes a través de la práctica docente centrada en un aprendizaje que promueva la formación académica, científica y humanista; incrementando los indicadores de procesos y resultados educativos, mediante acciones tutoriales, mejoramiento de la infraestructura y uso de las TIC's, que les permita incorporarse al nivel superior y/o al campo laboral.	
Proyecto 1	MEJORAMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y ACADÉMICA DEL BACHILLERATO No. 15	Gasto Corriente
Objetivo 1.1	Capacitar a los docentes del plantel, promoviendo el enfoque centrado en el aprendizaje y el trabajo en equipo.	
Meta 1.1.1	Dos cursos realizados.	
Indicador de impacto:	1.3.1 Profesores de tiempo parcial	Responsable
Acción1.1.1.1:	Diseñar y registrar los cursos de capacitación.	LUIS MALAQUÍAS SANTANA COVARRUBIAS
Concepto 1.1.1.1.1	Cubrir honorarios y viáticos de ponentes.	
Acción1.1.1.2:	Realizar los cursos de capacitación planeados.	LUIS MALAQUÍAS SANTANA COVARRUBIAS
Concepto 1.1.1.2.1	Dar atención a necesidades de ejecución de los cursos, adquiriendo material necesario y bocadillos.	
Meta 1.1.2	Seis participaciones de maestros en cursos de capacitación docente al exterior del plantel.	
Indicador de impacto:	1.3.1 Profesores de tiempo parcial	Responsable
Acción1.1.2.1:	Promover la asistencia de profesores a cursos, diplomados y/o conferencias.	RAFAEL SOLÍS AGUIRRE
Concepto 1.1.2.1.1	Pago de inscripciones de maestros a cursos y talleres.	
Meta 1.1.3	Dos participaciones de PTC en cursos innovadores.	
Indicador de impacto:	1.3.2 Profesores de tiempo completo	Responsable
Acción1.1.3.1:	Promover la asistencia de PTC a cursos innovadores.	RAFAEL SOLÍS AGUIRRE
Concepto 1.1.3.1.1	Pago de viáticos de PTC para la asistencia de cursos innovadores.	
Objetivo 1.2	Fortalecer el programa de tutorías del plantel, atendiendo de manera cercana a los alumnos.	
Meta 1.2.1	Dos cursos de capacitación tutorial realizados.	
Indicador de impacto:	1.3.10 Profesores que participan en el programa de tutoría	Responsable
Acción1.2.1.1:	Organizar dos cursos de capacitación tutorial.	BERTHA ELIZABETH VELASCO TEJEDA
Acción1.2.1.2:	Realizar dos cursos de capacitación tutorial.	BERTHA ELIZABETH VELASCO TEJEDA
Concepto 1.2.1.2.1	Pago de material para el curso y de bocadillos y bebidas para los participantes.	



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 15



Meta 1.2.2	Seis reuniones de seguimiento tutorial realizadas.	
Indicador de impacto:	1.3.10 Profesores que participan en el programa de tutoría	Responsable
Acción1.2.2.1:	Organizar y realizar 6 reuniones de tutores.	LUIS MALAQUÍAS SANTANA COVARRUBIAS
Concepto 1.2.2.1.1	Pago de material y bocadillos para compartir con tutores.	
Meta 1.2.3	Dos escuelas para padres implementadas.	
Indicador de impacto:	1.1.12 Estudiantes que reciben tutoría	Responsable
Acción1.2.3.1:	Promover las escuelas para padres y fomentar la participación en las mismas.	LUIS MALAQUÍAS SANTANA COVARRUBIAS
Acción1.2.3.2:	Realizar las escuelas para padres.	LUIS MALAQUÍAS SANTANA COVARRUBIAS
Concepto 1.2.3.2.1	Pago de materiales y bocadillos para los participantes de los cursos.	
Meta 1.2.4	La totalidad de alumnos atendidos mediante la acción tutorial.	
Indicador de impacto:	1.1.12 Estudiantes que reciben tutoría	Responsable
Acción1.2.4.1:	Integrar una sesión de orientación educativa y tutoría a la carga horaria de los alumnos.	RAFAEL SOLÍS AGUIRRE
Acción1.2.4.2:	Promover talleres y conferencias que fortalezcan la atención de los alumnos.	RAFAEL SOLÍS AGUIRRE
Concepto 1.2.4.2.1	Pagos de honorarios y/o viáticos de conferencistas.	
Objetivo 1.3	Mejorar los procesos administrativos y la infraestructura física del Bachillerato, en todo lo que respecta a laboratorio, módulo de cómputo, oficinas administrativas, aulas y espacios diversos.	
Meta 1.3.1	Totalidad de los procesos administrativos desahogados en tiempo y forma.	
Indicador de impacto:	4.1.29 Trámites administrativos que atiende la dependencia dentro del plazo oportuno	Responsable
Acción1.3.1.1:	Atender los trámites de los alumnos oportunamente.	BENJAMÍN ALONZO GÓMEZ VARGAS
Concepto 1.3.1.1.1	Material de papelería y suministros.	
Concepto 1.3.1.1.2	Compra de mobiliario y equipo necesario para brindar mejor servicio.	
Concepto 1.3.1.1.3	Gastos de operación y comunicación (Gasolina y recibo telefónico)	
Acción1.3.1.2:	Promover la participación en cursos de capacitación para personal administrativo.	RAFAEL SOLÍS AGUIRRE
Meta 1.3.2	Totalidad del equipo atendido, en lo referente a necesidades de suministro y funcionalidad.	
Indicador de impacto:	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación	Responsable
Acción1.3.2.1:	Proveer de suministros a los equipos del plantel.	BENJAMÍN ALONZO GÓMEZ VARGAS
Concepto 1.3.2.1.1	Gastos de adquisición de suministros.	



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 15



Meta 1.3.3	Totalidad de los servicios de mantenimiento de la infraestructura escolar atendidos (Aulas, módulo de cómputo, laboratorio, oficinas administrativas y espacios diversos)	
Indicador de impacto:	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación	Responsable
Acción1.3.3.1:	Atender las necesidades de mantenimiento de las aulas (Pintura, instalaciones eléctricas, butacas, áreas verdes)	BENJAMÍN ALONZO GÓMEZ VARGAS
Concepto 1.3.3.1.1	Pago de pintura y material para mejorar condiciones de aulas y espacios administrativos.	
Concepto 1.3.3.1.2	Gastos de mantenimiento periódico.	
Acción1.3.3.2:	Adquirir equipo de cómputo; seis computadoras y dos cañones de proyección.	BENJAMÍN ALONZO GÓMEZ VARGAS
Concepto 1.3.3.2.1	Adquisición de equipo de cómputo.	
Concepto 1.3.3.2.2	Adquisición de cañones de proyección.	
Acción1.3.3.3:	Proveer de materiales y suministros al laboratorio, semestralmente.	BENJAMÍN ALONZO GÓMEZ VARGAS
Concepto 1.3.3.3.1	Pago de materiales de laboratorio.	
Acción1.3.3.4:	Dar mantenimiento a aires acondicionados, redes eléctricas, de agua potable y drenaje, de manera bimestral.	BENJAMÍN ALONZO GÓMEZ VARGAS
Concepto 1.3.3.4.1	Gastos de mantenimiento.	
Objetivo 1.4	Realizar actividades académicas, culturales y deportivas, que favorezcan la formación integral de los estudiantes y propicien el acercamiento con la comunidad.	
Meta 1.4.1	Seis cursos académicos remediales, destinados a alumnos de bajo rendimiento académico.	
Indicador de impacto:	1.1.3 Estudiantes con Necesidades Educativas Especiales	Responsable
Acción1.4.1.1:	Organizar e implementar cursos remediales..	LUIS MALAQUÍAS SANTANA COVARRUBIAS
Meta 1.4.2	Dos eventos de promoción cultural, científica y tecnológica realizados.	
Indicador de impacto:	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación	Responsable
Acción1.4.2.1:	Realizar dos semanas culturales, una cada semestre, donde se fomente la cultura y las tradiciones mexicanas.	LUIS MALAQUÍAS SANTANA COVARRUBIAS
Concepto 1.4.2.1.1	Renta de mobiliario y equipo de audio.	
Concepto 1.4.2.1.2	Pago de viáticos y honorarios de grupos artísticos y/o conferencistas.	
Meta 1.4.3	Dos participaciones de alumnos en eventos que favorezcan su formación integral.	



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 15



Indicador de impacto:	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación	Responsable
Acción1.4.3.1:	Fomentar la participación de alumnos en foros y/o conferencias.	LUIS MALAQUÍAS SANTANA COVARRUBIAS
Concepto 1.4.3.1.1	Pago de inscripciones a foros y/o conferencias.	
Meta 1.4.4	Cuatro eventos de convivencia entre docentes y/o alumnos.	
Indicador de impacto:	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación	Responsable
Acción1.4.4.1:	Organizar y realizar eventos que favorezcan la convivencia entre profesores, alumnos y/o padres de familia.	LUIS MALAQUÍAS SANTANA COVARRUBIAS
Concepto 1.4.4.1.1	Compra de alimentos para convivencia y renta de equipo de sonido.	



VII. Concentrado de Rubros

Concentrado Rubro	
Material	\$ 136,000.00
Servicios	\$ 96,000.00
Bienes muebles	\$ 68,000.00
Honorarios	\$ 0.00
Acervos	\$ 0.00
Construcciones	\$ 0.00
Becas	\$ 0.00
Otros	\$ 0.00
Total	\$ 300,000.00



VIII. Concentrado de Montos

	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
P 1													
OP 1.1													
M 1.1.1													
A 1.1.1.1													
C 1.1.1.1.1	\$ 3,000.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 3,000.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 6,000.00
A 1.1.1.2													
C 1.1.1.2.1	\$ 4,000.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 4,000.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 8,000.00
M 1.1.2													
A 1.1.2.1													
C 1.1.2.1.1	-	-	-	-	-	-	\$ 2,000.00 (2)	-	-	-	-	-	\$ 2,000.00
M 1.1.3													
A 1.1.3.1													
C 1.1.3.1.1	-	-	-	-	-	\$ 5,000.00 (1)	-	-	-	\$ 5,000.00 (1)	-	-	\$ 10,000.00
OP 1.2													
M 1.2.1													
A 1.2.1.1													
A 1.2.1.2													
C 1.2.1.2.1	\$ 2,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	\$ 2,000.00 (1)	-	-	-	-	\$ 4,000.00
M 1.2.2													
A 1.2.2.1													
C 1.2.2.1.1	-	\$ 500.00 (1)	-	\$ 500.00 (1)	-	\$ 500.00 (1)	-	-	\$ 500.00 (1)	-	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	\$ 3,000.00
M 1.2.3													



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Bachillerato Técnico No. 15



A 1.2.3.1													
A 1.2.3.2													
C		\$ 1,500.00	-	-	-	-	-	-	\$ 1,500.00 (1)	-	-	-	\$ 3,000.00
1.2.3.2.1		(1)											
M 1.2.4													
A 1.2.4.1													
A 1.2.4.2													
C					\$					\$ 2,000.00			\$ 4,000.00
1.2.4.2.1					2,000.00					(1)			
					(1)								
OP 1.3													
M 1.3.1													
A 1.3.1.1													
C	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00	\$	\$	\$	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00 (1)	\$ 4,000.00	\$ 8,000.00 (2)		\$
1.3.1.1.1	(1)	(1)	(1)	4,000.00	4,000.00	4,000.00	(1)	(1)		(1)			48,000.00
				(1)	(1)	(1)							
C		\$ 5,000.00	-	-	-	-	\$ 5,000.00	-	-	-	-	-	\$
1.3.1.1.2		(1)					(1)						10,000.00
C	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$	\$	\$	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00 (1)	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00 (1)	\$ 2,000.00 (1)	\$
1.3.1.1.3	(1)	(1)	(1)	2,000.00	2,000.00	2,000.00	(1)	(1)		(1)			24,000.00
				(1)	(1)	(1)							
A 1.3.1.2													
M 1.3.2													
A 1.3.2.1													
C	\$ 4,000.00	-	\$ 4,000.00	-	\$	-	\$ 4,000.00	-	\$ 4,000.00 (1)	-	\$ 4,000.00 (1)	-	\$
1.3.2.1.1	(1)		(1)		4,000.00		(1)						24,000.00
					(1)								
M 1.3.3													
A 1.3.3.1													
C			\$										\$
1.3.3.1.1			12,000.00										12,000.00
			(1)										
C	\$ 3,000.00	-	\$ 3,000.00	-	\$	-	\$ 3,000.00	-	\$ 3,000.00 (1)	-	\$ 3,000.00 (1)	-	\$



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 15



1.3.3.1.2	(1)		(1)		3,000.00	(1)						18,000.00
					(1)							
A 1.3.3.2												
C		\$ 42,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$
1.3.3.2.1		(6)										42,000.00
C			\$									\$
1.3.3.2.2			16,000.00									16,000.00
			(2)									
A 1.3.3.3												
C	\$						\$					\$
1.3.3.3.1	10,000.00						10,000.00					20,000.00
	(1)						(1)					
A 1.3.3.4												
C	\$ 3,000.00		\$ 3,000.00		\$		\$ 3,000.00	\$ 3,000.00		\$ 3,000.00		\$
1.3.3.4.1	(1)		(1)		3,000.00		(1)	(1)		(1)		18,000.00
					(1)							
OP 1.4												
M 1.4.1												
A 1.4.1.1												
M 1.4.2												
A 1.4.2.1												
C					\$					\$ 5,000.00	(1)	\$
1.4.2.1.1					5,000.00							10,000.00
					(1)							
C					\$					\$ 2,000.00	(1)	\$
1.4.2.1.2					2,000.00							4,000.00
					(1)							
M 1.4.3												
A 1.4.3.1												
C					\$					\$ 1,000.00	(1)	\$
1.4.3.1.1					1,000.00							2,000.00
					(1)							
M 1.4.4												
A 1.4.4.1												



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 15



C 1.4.4.1.1	-	-	-	-	\$ 4,000.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 4,000.00 (1)	\$ 4,000.00 (1)	\$ 12,000.00
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL



IX. Concentrado de Montos por Objetivo

Dependencia:	Bachillerato Técnico No. 15	
Objetivo General:	Mejorar la atención integral de los estudiantes a través de la práctica docente centrada en un aprendizaje que promueva la formación académica, científica y humanista; incrementando los indicadores de procesos y resultados educativos, mediante acciones tutoriales, mejoramiento de la infraestructura y uso de las TIC's, que les permita incorporarse al nivel superior y/o al campo laboral.	Monto
Proyecto 1	MEJORAMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y ACADÉMICA DEL BACHILLERATO No. 15	
Objetivo P 1.1	Capacitar a los docentes del plantel, promoviendo el enfoque centrado en el aprendizaje y el trabajo en equipo.	\$ 26,000.00
Objetivo P 1.2	Fortalecer el programa de tutorías del plantel, atendiendo de manera cercana a los alumnos.	\$ 14,000.00
Objetivo P 1.3	Mejorar los procesos administrativos y la infraestructura física del Bachillerato, en todo lo que respecta a laboratorio, módulo de cómputo, oficinas administrativas, aulas y espacios diversos.	\$ 232,000.00
Objetivo P 1.4	Realizar actividades académicas, culturales y deportivas, que favorezcan la formación integral de los estudiantes y propicien el acercamiento con la comunidad.	\$ 28,000.00



X. Resumen de presupuesto por función

	Resumen de presupuesto por función					
	Institucional	Académica	Investigación	Comunidad	Oper. y Mant.	Total
Cuentas de Activo	\$ 0.00	\$ 92,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 92,000.00
Construcciones en proceso en bienes propios	\$ 0.00	\$ 24,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Mobiliario y equipo de administración	\$ 0.00	\$ 10,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Mobiliario y equipo educacional y recreativo	\$ 0.00	\$ 58,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Equipo e instrumental médico y de laboratorio	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Equipo de transporte	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Maquinaria, otros equipos y herramientas	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Colecciones, obras de arte y objetos valiosos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Activos biológicos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Acervo	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Software	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Patentes, marcas y derechos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Licencias	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Materiales	\$ 0.00	\$ 112,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 112,000.00
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	\$ 0.00	\$ 56,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Alimentos y utensilios	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Materias primas y materiales de	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 15



producción y comercialización						
Materiales y artículos de construcción y reparación	\$ 0.00	\$ 12,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	\$ 0.00	\$ 20,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ 0.00	\$ 24,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Vestuario, prendas de protección y blancos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Herramientas, refacciones y accesorios menores	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios	\$ 0.00	\$ 96,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 96,000.00
Servicios básicos	\$ 0.00	\$ 18,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de arrendamiento	\$ 0.00	\$ 10,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servs. Profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	\$ 0.00	\$ 10,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios financieros, bancarios y comerciales	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.	\$ 0.00	\$ 18,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de comunicación social y publicidad	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de traslado y viáticos	\$ 0.00	\$ 26,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios oficiales	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
Bachillerato Técnico No. 15



Otros servicios generales	\$ 0.00	\$ 14,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
---------------------------	---------	--------------	---------	---------	---------	---------