



Bachillerato Técnico No. 18

## Programa Operativo Anual - 2013

### Directorio

**Dr. Ramón Arturo Cedillo Nakay**

Rector

**Mtro. Christian Jorge Torres Ortíz Zermeño**

Secretario General

**Dr. Juan Carlos Yáñez Velazco**

Coordinador General de Docencia

**Ing. Crescencio Rico Macías**

Director General de Educación Media Superior

**LIC. ARMANDO HERNÁNDEZ RAMÍREZ**

Director(a)

**Dra. Martha Alicia Magaña Echeverría**

Directora General de Planeación Institucional

### Equipo de Trabajo - POA 2013

Nombre	Cargo
M.A. Adriana Elizabeth Heredia Guzman	Secretaria Administrativa
Prof. Rosa Espinosa Huerta	Apoyo Académico
Lic. Silvina León Vázquez	Asistente Educativo
Ing. Irma Bracamontes Ceballos	Responsable del Centro de cómputo T.M
I.T. Yessica Chantal Ramírez Covarrubias	Responsable del Centro de cómputo T.V
Téc. Juan Ramón Anaya Ambriz	Auxiliar Administrativo
Verónica Vázquez Ramírez	PTC
Fernando Hugo Alcaraz Nava	Profesor por Horas
Karina Marisol Heredia Guzmán	Profesor por Horas
Lic. Eliuhd Rabindranaff Amezcua Guzman	Orientador Educativo
César Lozano Becerra	Profesor por Horas
Jaime Enrique Sainz Muñoz	Profesor por Horas
María del Pilar Gay Gómez	Profesor por Horas
Francisco Javier Heredia Guzmán	Profesor por Horas

Alicia Armantina Galvez Martell	Profesor por Horas
Lucina Malpica Flores	Profesor por Horas
María Magdalena Rodríguez Campos	Profesor por Horas
Miriam Angélica Manzo Sánchez	Profesor por Horas
Alda Marcela Cárdenas Galvan	Profesor por Horas
J. Guadalupe Pizano Anguiano	Profesor por Horas
Rocío Guadalupe Rodríguez García	Profesor por Horas
José Rubén Serrano Cantero	Profesor por Horas
Sergio Anaín Dueñas Manzo	Promotor deportivo



## Índice

I. Presentación .....	4
II. Diagnóstico .....	6
III. Políticas .....	8
IV. Objetivo general .....	9
V. Proyectos, Objetivos Particulares, Metas y Acciones .....	10
VI. Resumen .....	35
VII. Concentrado de Rubros .....	41
VIII. Concentrado de Montos .....	42
IX. Concentrado de Montos por Objetivo .....	47
X. Resumen de presupuesto por función .....	48



## I. Presentación

La elaboración del programa operativo anual 2013, refleja una serie de actividades que pretenden hacer que el Bachillerato 18 se consolide en una opción de calidad entre los planteles del nivel medio superior de la Universidad de Colima. Para ello se consideraron las políticas establecidas en los ejes para el Desarrollo Institucional y el Plan Institucional de Desarrollo 2010 - 2013, además del documento Visión 2030, las estrategias de la Dirección General de Educación Media Superior y las áreas de oportunidad identificadas en el ejercicio de rendición de cuentas del 2012.

El Bachillerato Técnico No. 18 se ubica en el campus Coquimatlán de la Universidad de Colima y forma parte de la Delegación Regional No. 4, como único plantel de Educación Media Superior. En el municipio este es el bachillerato que cubre la mayor demanda de egresados de secundaria. Además, se ha posicionado como una opción educativa de calidad, dando cobertura a la población de la cabecera municipal y lugares circunvecinos a través del compromiso asumido hace varios años por demostrar a la población Coquimatlense que a pesar de ser la única opción educativa del nivel medio superior de la Delegación Regional No. 4, siendo un plantel con mejores resultados académicos gracias a nuestros jóvenes estudiantes.

A partir de Agosto 2010, se incorporó a la oferta educativa el Plan de Estudios de Bachillerato General 2010 el cual está alineado de acuerdo al modelo educativo institucional y a la Reforma Integral de Educación Media Superior. La matrícula actual está conformada por 287 estudiantes, donde la mayoría son de la cabecera municipal y una pequeña proporción asisten de las colonias cercanas de Colima y Villa de Álvarez; la matrícula es atendida por 16 docentes, teniendo con ello, una proporción de 18 alumnos por cada profesor, la matrícula actual es menor en otros ciclos escolares, debido a que se ha aceptado un menor número de alumnos de estudiantes de primer ingreso, además de la deserción en la generación 2010 - 2013. Actualmente predominan más las mujeres que los hombres.

Se observa un incremento de más de 200 estudiantes en la matrícula a partir de agosto 2005, aspecto que muestra la demanda que se tiene en el Municipio de Coquimatlán y la consolidación del plantel dentro nuestra institución. El incremento de la población que se atiende ha forzado a que el plantel labore en dos turnos, esto como consecuencia de la falta de recursos para construir más espacios. Es importante mencionar que nuestras instalaciones han sido adaptadas para ofrecer el mejor servicio posible, pero es necesaria la ampliación de espacios como el centro de cómputo, los baños, espacios para docentes y áreas para el desarrollo de actividades fuera del salón de clases, donde el espacio ideal será contar con la explanada completamente techada.

Los avances que se han obtenido en los últimos 8 años es gracias al esfuerzo y entrega del equipo de trabajo que se ha consolidado a través del personal docente, administrativo y los estudiantes; los retos llevan al replanteamiento del trabajo académico para ofrecer una formación integral con alto sentido humanista que contribuya en los alumnos a la incorporación a estudios de nivel profesional.

El Programa Operativo Anual 2013 del Bachillerato Técnico No. 18 se diseñó rescatando las aportaciones de la comunidad académica del plantel, como elemento fundamental para considerar las necesidades del plantel; además de fomentar entre los integrantes del bachillerato el trabajo de equipo comprometido.

Como principales fortalezas con las que se cuenta en el plantel son:

- La participación del bachillerato en actividades que lo vinculan con su entorno.
- El contacto permanente con padres y madres de familia, en reuniones periódicas y con la convocatoria a cursos y talleres dirigidos a ellos.
- La difusión de las actividades del plantel con toda la comunidad académica incluyendo a padres y madres de familia.
- Formación humanista a partir de un Programa Educativo que incluye:
- La transmisión del conocimiento orientado a la formación social con orientación en competencias.



- Asignaturas específicas del área de ciencias sociales y humanidades.
- Profesores y profesoras capacitados en nuevas metodologías de enseñanza centrados en el aprendizaje.
- Más del 80% de los profesores capacitados en el Diplomado en Competencias Docentes en el Nivel medio Superior.
- El plantel participa en los procesos de certificación institucionales.
- Promueve la capacitación permanente a los docentes.
- Se cuenta con un programa de atención a los estudiantes.
- Acercamiento permanente con el personal docente y la comunidad estudiantil.
- Promueve acciones dirigidas al fomento del desarrollo humano, fomento de la lectura y la promoción de las ciencias.
- Se fomenta la aplicación de tecnología al proceso enseñanza - aprendizaje.

Para el 2013, se pretende contribuir a la incorporación del Sistema Nacional de Bachillerato, para ello, será necesario contar con un diagnóstico del plantel el cual se elaborará con la participación de toda la comunidad académica, asimismo, se estarán llevando a cabo una serie de reuniones de trabajo durante los periodos intersemestrales. Además, se considera fortalecer la atención integral de los estudiantes a través de la orientación educativa, actividades extracurriculares, pero sobre todo incrementando los indicadores de rendimiento y disminuyendo los aspectos de deserción y reprobación, para ello, se realizaran acciones como la atención personalizada a través de las tutorías, cursos de nivelación, seguimiento de alumnos en riesgo de desertar, entre otras.

Un elemento fundamental es gestionar la mejora en la infraestructura del plantel, entre los elementos que se requieren fortalecer es al ampliación del centro de computo, mantener en optimas condiciones las aulas y mobiliario, así como la adquisición de material y reactivos para el laboratorio.



## II. Diagnóstico

Los avances obtenidos en el 2012 fueron significativos en los indicadores de rendimiento se observar una tasa de retención por arriba del 97%. En cuanto al promedio de calificación se logró un 8.41, y la aprobación oscilo en un 97%, mostrando con ello una constante en función a los resultados de años anteriores. Respecto a la eficiencia terminal se observa un incremento considerable en relación al año pasado, alcanzando un 95.5% en la cohorte y un 96.4% en el indicador global; esto demuestra que las estrategias de apoyo académico y de atención al estudiantado han dado resultados favorables, sin embargo, debemos de analizar las estrategias de apoyo a los alumnos, ya que se alcanzó un porcentaje de deserción de 2.31%, mayor al resultado que se obtuvo el año anterior.

Un elemento adicional a estos indicadores de evaluación son los resultados obtenidos en la prueba enlace, donde a diferencia del 2011, se alcanzaron mejores resultados en la aplicación 2012 en las dos habilidades que se evalúan, destacando lo siguiente: En la habilidad lectora se incrementó el porcentaje de todos los niveles: Excelente se incrementó de 1.1 a 6.7, en el bueno de 45.1 a 67.6, y se disminuyeron los porcentajes obtenidos en los niveles insuficiente de 18.7 a 4.8 y elemental de 35.2 a 21.0, en relación con la aplicación del 2011. Mientras que en la habilidad matemática se alcanzaron los siguientes resultados: En el nivel excelente de haber obtenido 1.1 se incrementó a 15.2, para el nivel bueno se había registrado un 12.1, en la aplicación 2012 se obtuvo 30.5; respecto al nivel elemental se alcanzó un 53.8 en el 2011, pero en la actual aplicación se disminuyó 41.9, además en el nivel insuficiente se redujo el porcentaje del año anterior de un 33.0 a 12.4.

Las principales acciones desarrolladas durante el 2012 fueron:

- Implementación del plan de estudios 2010 a la totalidad de los grupos.
- Promoción de una formación integral acorde a las necesidades de los estudiantes.
- Promoción de la ciencia a través del 4to. y 5to. foro para estudiantes de bachillerato.
- Atención de las necesidades de los alumnos en las diversas áreas sociales, psicológicas, familiares y académicas.
- Se promovió la capacitación y actualización docente.
- Brindó el apoyo para una constante capacitación del personal administrativo, secretarial y apoyo académico.
- Participación de los estudiantes con el entorno social.
- Se contribuyó al fortalecimiento del trabajo colegiado convocado por la DGEMS.

Las áreas de oportunidad que debemos atender en el presente año, mismas que son las que delimitan el trabajo presentado para el 2013:

- Adecuación de la infraestructura del plantel para la optimización des actividades académicas.
- Alcanzar un 33% de la planta docente certificada en competencias docentes a través del programa de CERTIDEMS de la ANUIES.
- Mejoramiento en las prácticas docentes.
- Fortalecer el trabajo en equipo entre el personal docente, administrativo y de apoyo.
- Elaborar un diagnóstico del plantel considerando los lineamientos del COPEEMS.
- Mejoramiento de los indicadores de rendimiento escolar.

Es importante resaltar los logros obtenidos durante los últimos 8 años:

- Incremento en la cobertura de los estudiantes egresados de secundarias del municipio. ya que se tiene una captación del 95% de estudiantes originarios de Coquimatlán. Además en agosto del 2005 se contaba con una matrícula de 157 alumnos, hoy en día se tienen 284 estudiantes, 80% más que en 2005.
- Se incrementó de tres a seis grupos para la atención de los estudiantes.
- Cambió la opción de Técnico Analista Química a la Opción de Bachillerato General con el plan de estudios 1998.



- Incremento en el aprovechamiento escolar de un 6.2 en el período enero - julio 2005 a 8.41 en el período enero - julio 2012.
- La tasa de retención lograda en el 2005 correspondió a 72.29, mientras que en el actual período es de 97.03.
- Respecto a la eficiencia terminal por cohorte y global los resultados son muy significativos, ya que en el 2005 se contaba en el 26.23% y 47.54% respectivamente, la generación que egreso el presente año alcanzó resultados históricos en este indicador, pues lograron el 95.55 y el 96.4 en la de cohorte y global, respectivamente.
- La ampliación del programa de becas ha sido un factor importante en el plantel, en el 2005 se contaba únicamente con el 46.98% de los alumnos con algún apoyo económico, mientras que en el último año el 93.62% cuentan con una beca.
- La ampliación del área de laboratorio, los cubículos de profesor de tiempo completo, orientador, personal de apoyo académico y administrativo, resultaron ser un acierto significativo para el mejoramiento de las prácticas académicas y atención al estudiantado.
- Equipamiento de los nuevos espacios para el personal de apoyo, docente y administrativo.
- Se equiparon las 4 aulas con recursos de apoyo a la docencia, como lo es cañón proyector de diapositivas, computadoras y conectividad a internet.
- Con recursos del PIFIEMS 1.0, se cambiaron todas las butacas, se equipo el laboratorio con cañón, sonido y lap top, además de la instalación de la regadera de emergencia y lava ojos.
- La instalación de los aires acondicionados en los espacios administrativos fue importante para lograr una mejor atención a los estudiantes y docentes.
- Se invirtió en el centro de cómputo en el cableado, cambio de piso y equipos más actualizados. Asimismo, gradualmente se fueron actualizando las computadoras existentes.
- Se recibieron apoyos por parte de la Delegación Regional en: instalación del domo de la parte frontal del edificio, instalación del pasa manos de la periferia, cambiaron luminarias en el área administrativa y centro de cómputo, aire acondicionado en la biblioteca, cambio el piso de la biblioteca, adecuación del área de consulta de la biblioteca, rampas, así como el mantenimiento permanente de cada período escolar en la pintura del edificio.
- Incorporación del plan de estudios de bachillerato general 2010.
- Incrementó la participación del personal docente y administrativo en acciones de capacitación y actualización.



### III. Políticas

#### Implantación del modelo educativo

Con la implantación del nuevo modelo educativo, se propondrán iniciativas de diversificación de oferta educativa que sirvan de alternativa a los programas de mayor demanda.

Se consolidarán los servicios estudiantiles ligados al currículo, siempre orientados a potencializar el desarrollo integral de los estudiantes, a través de su innovación, flexibilización y acercamiento a las necesidades individuales, institucionales y sociales.

El acompañamiento educativo de los estudiantes deberá formar parte de la función docente como una constante de la vida académica dirigida a la mejora del rendimiento escolar y canalizando sus necesidades en los ámbitos personal, social y familiar.

Con la firme intención de promover el desarrollo integral de los estudiantes, se renovarán los servicios de orientación educativa, que resalten valores humanos, eduquen para la vida social y propicien el pleno desarrollo personal.

El arte, la cultura y el deporte serán herramientas para la formación integral, procurando que contribuyan al desarrollo de habilidades como la invención, imaginación, creatividad, nuevas experiencias cognitivas, motrices, lúdicas y sensitivas.

La flexibilidad es elemento clave del nuevo modelo educativo, por lo que se diversificarán las actividades de vinculación con los sectores social y productivo, con una nueva dimensión formativa del servicio social, la práctica profesional, las estancias laborales y las acciones voluntarias.

Como parte de la formación docente derivada del nuevo modelo educativo, se promoverán las dimensiones de actualización profesional y desarrollo integral, atendiendo básicamente las siguientes áreas: disciplinar, didáctica (general y específica), curricular, desarrollo personal, gestión del conocimiento y gestión escolar, buscando tiempos propicios, la diversificación de modalidades y la optimización de los recursos financieros.

La docencia como función sustantiva de la universidad, se evaluará a través del impacto de los eventos en la mejora de las unidades académicas, los programas educativos, la práctica de los profesores y la formación de los estudiantes.

En el bachillerato, la reconfiguración académica organizacional se realizará, básicamente, con la integración de los planteles que comparten espacios físicos y la reorganización de las academias.

#### Fortalecimiento de la gestión institucional:

Mejorar la capacidad física instalada, optimizando el uso de las instalaciones y espacios académicos, administrativos y de extensión, con equipamiento pertinente y acciones de conservación y utilización, de acuerdo con las necesidades prioritarias y con un enfoque de sustentabilidad.





#### **IV. Objetivo general**

Propiciar una formación integral acorde a los requerimientos del modelo educativo institucional.



## V. Proyectos, Objetivos Particulares, Metas y Acciones

<b>Proyecto.1</b>	
Fortalecimiento integral del ámbito escolar	Gasto Corriente

<b>Objetivo Particular 1.1</b>
Contribuir a la incorporación al Sistema Nacional de Bachillerato

Meta 1.1.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Conformación de comisiones	6	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación

Acción 1.1.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Reuniones de trabajo sobre el SNB	2	Lic. Silvina León Vázquez	\$ 2,200.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.1.1 compra de material de papelería	4	\$ 550.00	\$ 2,200.00	4

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 550.00 (1)	\$ 550.00 (1)	-	-	-	-	\$ 550.00 (1)	\$ 550.00 (1)	-	-	-	-

Acción 1.1.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Conformación de comisiones para la recopilación de la información	6	Lic. Silvina León Vázquez	\$ 1,200.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.2.1 gasto de cafetería para reuniones	6	\$ 200.00	\$ 1,200.00	6



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 18



Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 200.00 (1)	\$ 200.00 (1)	-	-	-	\$ 200.00 (1)	\$ 200.00 (1)	\$ 200.00 (1)	-	-	-	\$ 200.00 (1)

Acción 1.1.1.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Seguimiento sobre la información recopilada	2	Lic. Silvina León Vázquez	\$ 1,200.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.3.1 gasto de transporte	4	\$ 300.00	\$ 1,200.00	4

Cuenta Contable	Rubro	Función
Combustibles, lubricantes y aditivos	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 300.00 (1)	-	\$ 300.00 (1)	-	-	-	-	\$ 300.00 (1)	\$ 300.00 (1)	-

Meta 1.1.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Diagnóstico del plantel de acuerdo al SNB	1	1.2.1 Programas Educativos implementados en el marco del nuevo modelo educativo

Acción 1.1.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Reunión con cada comisión para la recopilación de la información	2	Lic. Silvina León Vázquez	\$ 200.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
----------	----------	----------------	-------------	---------------



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 18



C. 1.1.2.1.1 transporte	2	\$ 100.00	\$ 200.00	2
-------------------------	---	-----------	-----------	---

Cuenta Contable	Rubro	Función
Combustibles, lubricantes y aditivos	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 100.00 (1)	-	-	-	-	-	-	\$ 100.00 (1)	-	-	-	-

Acción 1.1.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Versión preliminar del diagnóstico	1	Lic. Silvina León Vázquez	\$ 800.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.2.2.1 compra de toner y hojas	2	\$ 400.00	\$ 800.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 400.00 (1)	-	-	-	-	-	-	\$ 400.00 (1)	-	-

Acción 1.1.2.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Documento terminado y entregado a la COPPEMS	1	Lic. Silvina León Vázquez	\$ 900.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.2.3.1 compra de toner y pago de engargolados	1	\$ 900.00	\$ 900.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
-----------------	-------	---------



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 18



Material	Académica
Material de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 900.00 (1)	-

**Objetivo Particular 1.2**

Mejoramiento de las prácticas docentes

Meta 1.2.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Impulsar la participación del 80% del profesorado en los eventos de capacitación	13	1.3.14 Tasa de personal académico (PTC y PA) capacitado

Acción 1.2.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Promover la participación de los docentes en los cursos convocados por la DGDPA	12	Lic. Silvina León Vázquez	\$ 1,200.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.1.1.1 pago de inscripción de los profesores a los cursos	12	\$ 100.00	\$ 1,200.00	12

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servs. Profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 600.00 (6)	-	-	-	-	-	\$ 600.00 (6)	-	-	-	-	-

Acción 1.2.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Apoyar a los docentes para que asistan a	2	M.A. Adriana Elizabeth Heredia Guzman	\$ 600.00



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 18



cursos de otras dependencias			
------------------------------	--	--	--

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.1.2.1 viaticos	2	\$ 300.00	\$ 600.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 300.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 300.00 (1)	-	-	-	-	-

Acción 1.2.1.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Promover la asistencia al Diplomado en Competencias Docentes en el Nivel Medio Superior de la ANUIES	2	Lic. Silvina León Vázquez	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.1.3.1 Publicar fechas de Inscripción al diplomado	2	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
X	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-

Meta 1.2.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Docentes certificados en competencias en el programa CERTIDEMS de la ANUIES	2	1.3.14 Tasa de personal académico (PTC y PA) capacitado

Acción 1.2.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 18



Difundir las convocatorias del proceso de certificación entre los docentes egresados del diplomado de ANUIES	2	Lic. Silvina León Vázquez	\$ 300.00
--	---	---------------------------	-----------

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.2.1.1 material de impresión	2	\$ 150.00	\$ 300.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 150.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 150.00 (1)	-	-	-	-	-

Acción 1.2.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Asesorar en la revisión de los proyectos para la certificación	2	Verónica Vázquez Ramírez	\$ 400.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.2.2.1 gastos de material de impresión	2	\$ 200.00	\$ 400.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 200.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 200.00 (1)	-	-	-	-	-

Acción 1.2.2.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
----------------	----------------	-------------	-------



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 18



Difundir los talleres sobre el diseño de proyectos de certificación convocados por la DGEMS	1	Lic. Silvina León Vázquez	\$ 0.00
---	---	---------------------------	---------

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.2.3.1 Dar a conocer las fechas programadas para la certificación	4	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	X	X	-	-	-	-	-	X	X	-	-

Meta 1.2.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto
20% docentes participando en el XIV Coloquio Nacional de Formación Docente de la Red Nacional de Educación Media Superior	2	1.3.14 Tasa de personal académico (PTC y PA) capacitado

Acción 1.2.3.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Promover la elaboración de ponencias para eventos nacionales y regionales.	2	Verónica Vázquez Ramírez	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.3.1.1 dar a conocer a los profesores las fechas del coloquio	2	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional





**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 18



Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	X	X	-	-	-	-

Acción 1.2.3.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Difundir al convocatoria del XIV Coloquio Nacional sobre Formación Docente de la Red Nacional de Educación Media Superior de la ANUIES	1	Verónica Vázquez Ramírez	\$ 9,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.3.2.1 Gasto de viaticos para los profesores interesados en participar en el coloquio	1	\$ 9,000.00	\$ 9,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 9,000.00 (1)	-	-	-

Acción 1.2.3.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Difundir los eventos estatales sobre intercambio de experiencias docentes	2	Verónica Vázquez Ramírez	\$ 3,500.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.3.3.1 viaticos de profesores participantes	1	\$ 3,500.00	\$ 3,500.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 18



Servicios de traslado y viáticos	Servicios	Académica
----------------------------------	-----------	-----------

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 7,000.00 (2)	-	-	-

Meta 1.2.4	Valor Esperado	Indicador de Impacto
60% docentes asisten a los talleres académicos y/o reuniones de academia convocadas por la DGEMS.	9	1.4.1 Academias en operación de acuerdo al Nuevo Modelo Educativo

Acción 1.2.4.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Fomentar la asistencia a las academias y grupos colegiados para el diseño o de nuevos programas	4	Lic. Silvina León Vázquez	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.4.1.1 Promover la participación al menos 4 prof. que asistan a las academias	4	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
X	X	-	-	-	X	-	X	-	-	X	X

Acción 1.2.4.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Participar en la evaluación de los programas de estudios del plan BG2010	3	Lic. Silvina León Vázquez	\$ 2,800.00



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 18



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.4.2.1 compra de toner y hojas de impresión	2	\$ 1,400.00	\$ 2,800.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 1,400.00 (1)	-	-	-	-	-	-	\$ 1,400.00 (1)	-	-	-	-

Acción 1.2.4.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Solicitar planeaciones del trabajo docente acorde al enfoque por competencias	15	Lic. Silvina León Vázquez	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.4.3.1 solicitar a los profesores sus planeaciones	2	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
X	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-

Acción 1.2.4.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Conformación de las academias acordes a los lineamientos de la DGEMS y el SNB	3	Prof. Rosa Espinosa Huerta	\$ 2,400.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
----------	----------	----------------	-------------	---------------



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 18



C. 1.2.4.4.1 gasto de cafetería para 4 reuniones	4	\$ 600.00	\$ 2,400.00	4
--	---	-----------	-------------	---

Cuenta Contable	Rubro	Función
Material de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 600.00 (1)	-	-	\$ 600.00 (1)	-	-	\$ 600.00 (1)	-	\$ 600.00 (1)	-	-	-

**Objetivo Particular 1.3**  
 Brindar una atención integral a los estudiantes

Meta 1.3.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Un programa de orientación educativa acorde a las necesidades del plantel	1	1.2.30 Programas Educativos con tasa de retención del 1º al 2do año superior al 70 %

Acción 1.3.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Programar actividades que respondan a las necesidades del alumnado a través del programa de orientación educativa	20	Lic. Eliuhd Rabindranaff Amezcua Guzman	\$ 3,400.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.1.1.1 Compra de material didactico	4	\$ 850.00	\$ 3,400.00	4

Cuenta Contable	Rubro	Función
Material de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 850.00 (1)	\$ 850.00 (1)	-	-	-	-	\$ 850.00 (1)	\$ 850.00 (1)	-	-	-	-



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 18



<b>Acción 1.3.1.2</b>	<b>Valor Esperado</b>	<b>Responsable</b>	<b>Monto</b>
Difundir el proceso de admisión 2013 en las secundarias de la región	9	Lic. Eliuhd Rabindranaff Amezcua Guzman	\$ 1,200.00

<b>Concepto</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Costo Unitario</b>	<b>Costo total</b>	<b>Calendarizado</b>
C. 1.3.1.2.1 gasto de Transporte	1	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	1

<b>Cuenta Contable</b>	<b>Rubro</b>	<b>Función</b>
Combustibles, lubricantes y aditivos	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	\$ 1,200.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-

<b>Acción 1.3.1.3</b>	<b>Valor Esperado</b>	<b>Responsable</b>	<b>Monto</b>
Desarrollar un curso de inducción a los estudiantes de nuevo ingreso	1	Prof. Rosa Espinosa Huerta	\$ 1,800.00

<b>Concepto</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Costo Unitario</b>	<b>Costo total</b>	<b>Calendarizado</b>
C. 1.3.1.3.1 Servicio de cafetería para la aplicación de examen ceneval	1	\$ 1,800.00	\$ 1,800.00	1

<b>Cuenta Contable</b>	<b>Rubro</b>	<b>Función</b>
Servicios básicos	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	\$ 1,800.00 (1)	-	-	-	-	-



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 18



Acción 1.3.1.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Atender a los estudiantes con problemas familiares y académicos, así como los padres de familia.	110	Lic. Eliuhd Rabindranaff Amezcua Guzman	\$ 800.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.1.4.1 Material didáctico	1	\$ 800.00	\$ 800.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	\$ 800.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-

Meta 1.3.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Atender al 25% de la matrícula en el programa institucional de tutoría	90	1.2.30 Programas Educativos con tasa de retención del 1º al 2do año superior al 70 %

Acción 1.3.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Atender a los estudiantes con necesidades académicas	80	Lic. Eliuhd Rabindranaff Amezcua Guzman	\$ 3,200.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.2.1.1 Gasto de gasolina (para realizar visitas)	4	\$ 800.00	\$ 3,200.00	4

Cuenta Contable	Rubro	Función
Combustibles, lubricantes y aditivos	Servicios	Académica



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 18



Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 800.00 (1)	-	\$ 800.00 (1)	-	-	-	-	\$ 800.00 (1)	\$ 800.00 (1)	-

Acción 1.3.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Desarrollar charlas y talleres para la promoción de una cultura de paz	4	Lic. Eliuhd Rabindranaff Amezcua Guzman	\$ 1,040.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.2.2.1 compra de cafetería	4	\$ 260.00	\$ 1,040.00	4

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	\$ 260.00 (1)	\$ 260.00 (1)	-	-	\$ 260.00 (1)	-	\$ 260.00 (1)	-

Acción 1.3.2.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Implementar cursos de nivelación académica y asesorías para la presentación de exámenes	20	Prof. Rosa Espinosa Huerta	\$ 2,200.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.2.3.1 gasto de material de papelería	2	\$ 1,100.00	\$ 2,200.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 18



Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 1,100.00 (1)	-	-	-	-	\$ 1,100.00 (1)	-	-	-	-	-	-

Meta 1.3.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Elaborar un reporte del seguimiento de egresados implementado en el plantel	1	1.1.25 Egresados que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación

Acción 1.3.3.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Aplicación de la encuesta de preegreso a estudiantes de 6to. semestre.	80	Prof. Rosa Espinosa Huerta	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.3.1.1 Aplicación de encuesta	1	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.3.3.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Aplicar la encuesta de egreso a la generación egresada en 2012	75	Prof. Rosa Espinosa Huerta	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.3.2.1 aplicación de encuesta	1	\$ 0.00	n/a	n/a





**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 18



Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-

Meta 1.3.4	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Porcentaje de estudiantes participando en actividades extracurriculares	95	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación

Acción 1.3.4.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Organizar clubes deportivos, culturales y académicos para la acreditación	10	Lic. Silvina León Vázquez	\$ 6,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.4.1.1 Compra de material deportivo	1	\$ 6,000.00	\$ 6,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Mobiliario y equipo educacional y recreativo	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 6,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.3.4.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Desarrollar actividades para la demostración de productos académicos y promoción a la ciencia.	3	Verónica Vázquez Ramírez	\$ 15,600.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
----------	----------	----------------	-------------	---------------



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 18



C. 1.3.4.2.1 Rento de toldos y muebles	2	\$ 7,800.00	\$ 15,600.00	2
--	---	-------------	--------------	---

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servs. Profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	\$ 7,800.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 7,800.00 (1)	-

Acción 1.3.4.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Promover la participación en olimpiadas del conocimiento, eventos y acciones programadas por otras dependencias e instituciones en el Estado	5	Verónica Vázquez Ramírez	\$ 6,400.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.4.3.1 Gasto de transporte	4	\$ 1,600.00	\$ 6,400.00	4

Cuenta Contable	Rubro	Función
Combustibles, lubricantes y aditivos	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 1,600.00 (1)	-	\$ 1,600.00 (1)	-	-	-	\$ 1,600.00 (1)	-	-	\$ 1,600.00 (1)	-

Acción 1.3.4.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Porcentaje de estudiantes participando en proyectos académicos trasversales	70	Lic. Silvina León Vázquez	\$ 0.00



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 18



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.4.4.1 Seguimiento de los proyectos	6	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	X	-	-	X	X	-	X	-	X	-	X

**Objetivo Particular 1.4**  
 Optimizar los recursos materiales y financieros

Meta 1.4.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Equipos tecnológicos de apoyo a la docencia en mantenimiento	8	4.3.3 Uso de las TIC

Acción 1.4.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Actualizar equipos del centro de computo	3	M.A. Adriana Elizabeth Heredia Guzman	\$ 22,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.1.1.1 Compra de computadora y cañon	1	\$ 22,000.00	\$ 22,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Mobiliario y equipo educacional y recreativo	Bienes muebles	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 22,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 18



Acción 1.4.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Incorporación del cableado para la ampliación del centro de cómputo	1	M.A. Adriana Elizabeth Heredia Guzman	\$ 21,520.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.1.2.1 Compra de material eléctrico	1	\$ 21,520.00	\$ 21,520.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Construcciones en proceso en bienes propios	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 21,520.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.4.1.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Adquisición de accesorios para equipos de cómputo	10	M.A. Adriana Elizabeth Heredia Guzman	\$ 3,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.1.3.1 compra de espumas, aire comprimido, y material de impresión	2	\$ 1,500.00	\$ 3,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 1,500.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 1,500.00 (1)	-	-	-	-



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 18



<b>Acción 1.4.1.4</b>	<b>Valor Esperado</b>	<b>Responsable</b>	<b>Monto</b>
Mantenimiento a proyectores, impresoras y fotocopiadoras	8	M.A. Adriana Elizabeth Heredia Guzman	\$ 3,800.00

<b>Concepto</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Costo Unitario</b>	<b>Costo total</b>	<b>Calendarizado</b>
C. 1.4.1.4.1 Mantenimiento de 4 proyectores y 4 pantallas	1	\$ 3,800.00	\$ 3,800.00	1

<b>Cuenta Contable</b>	<b>Rubro</b>	<b>Función</b>
Mobiliario y equipo educacional y recreativo	Material	Académica

<b>Ene</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Abr</b>	<b>May</b>	<b>Jun</b>	<b>Jul</b>	<b>Ago</b>	<b>Sep</b>	<b>Oct</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
-	-	-	-	-	-	-	\$ 3,800.00 (1)	-	-	-	-

<b>Meta 1.4.2</b>	<b>Valor Esperado</b>	<b>Indicador de Impacto</b>
98% de prácticas de laboratorio y centro de cómputo desarrolladas	186	1.1.25 Egresados que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación

<b>Acción 1.4.2.1</b>	<b>Valor Esperado</b>	<b>Responsable</b>	<b>Monto</b>
Atender las solicitudes de ractivos y material de laboratorio	100	M.A. Adriana Elizabeth Heredia Guzman	\$ 30,000.00

<b>Concepto</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Costo Unitario</b>	<b>Costo total</b>	<b>Calendarizado</b>
C. 1.4.2.1.1 Compra de material de laboratorio	2	\$ 15,000.00	\$ 30,000.00	2

<b>Cuenta Contable</b>	<b>Rubro</b>	<b>Función</b>
Equipo e instrumental médico y de laboratorio	Material	Académica



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 18



Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 15,000.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 15,000.00 (1)	-	-	-	-	-

Acción 1.4.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Registrar y dar seguimiento a las prácticas de laboratorio y centro de cómputo	36	Ing. Irma Bracamontes Ceballos	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.2.2.1 Registo las practicas de laboratorio y centro de computo	11	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Meta 1.4.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Instalaciones en condiciones funcionales	8	1.1.25 Egresados que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación

Acción 1.4.3.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Mantener en condiciones apropiadas la periferia del edificio	1	M.A. Adriana Elizabeth Heredia Guzman	\$ 2,400.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.3.1.1 Compra de material de mantenimiento de	3	\$ 800.00	\$ 2,400.00	3



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 18



edificio			
----------	--	--	--

Cuenta Contable	Rubro	Función
Construcciones en proceso en bienes propios	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 800.00 (1)	-	-	-	-	\$ 800.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 800.00 (1)

Acción 1.4.3.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Mantenimiento del mobiliario de cada una de las aulas	4	M.A. Adriana Elizabeth Heredia Guzman	\$ 2,800.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.3.2.1 Mantenimiento de cortinas	1	\$ 2,800.00	\$ 2,800.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Mobiliario y equipo educacional y recreativo	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	\$ 2,800.00 (1)	-	-	-	-

Acción 1.4.3.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Mantenimiento de espacios de uso común	100	M.A. Adriana Elizabeth Heredia Guzman	\$ 4,900.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.3.3.1 instalación de electricidad en las áreas de descanso	1	\$ 4,900.00	\$ 4,900.00	1



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 18



Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales y artículos de construcción y reparación	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 4,900.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.4.3.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Compra de material de limpieza	4	M.A. Adriana Elizabeth Heredia Guzman	\$ 20,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.3.4.1 compra tapiadores, escobas, cloro, fabuloso, aromatizante higiénico	2	\$ 10,000.00	\$ 20,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios básicos	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 10,000.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 10,000.00 (1)	-	-	-	-	-

Meta 1.4.4	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Atención de las necesidades de material didáctico, cómputo y administrativo	3	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación

Acción 1.4.4.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Adquisición de material didáctico de	100	M.A. Adriana Elizabeth Heredia Guzman	\$ 1,400.00





**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 18



apoyo a la docencia			
---------------------	--	--	--

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.4.1.1 Plumones de pintaron, borradores, etc.	2	\$ 700.00	\$ 1,400.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 700.00 (1)	-	-	-	-	\$ 700.00 (1)	-	-	-	-	-	-

Acción 1.4.4.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Compra de material de papelería para las actividades administrativas	100	M.A. Adriana Elizabeth Heredia Guzman	\$ 15,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.4.2.1 compra de material de papeleria :hojas, plumones,plumas,clips, carpetas, cartulinas, lapices, tintas de impresora , grapas, cinta, libretas de taquigrafía	2	\$ 7,500.00	\$ 15,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 7,500.00 (1)	-	-	-	-	-	-	\$ 7,500.00 (1)	-	-	-	-



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 18



<b>Acción 1.4.4.3</b>	<b>Valor Esperado</b>	<b>Responsable</b>	<b>Monto</b>
Adquisición de consumibles de los equipos de cómputo, impresión y fotocopiadora	100	M.A. Adriana Elizabeth Heredia Guzman	\$ 4,840.00

<b>Concepto</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Costo Unitario</b>	<b>Costo total</b>	<b>Calendarizado</b>
C. 1.4.4.3.1 Compra de tintas y toner para impresora	2	\$ 2,420.00	\$ 4,840.00	2

<b>Cuenta Contable</b>	<b>Rubro</b>	<b>Función</b>
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

<b>Ene</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Abr</b>	<b>May</b>	<b>Jun</b>	<b>Jul</b>	<b>Ago</b>	<b>Sep</b>	<b>Oct</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
-	\$ 2,420.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 2,420.00 (1)	-	-	-	-



## VI. Resumen

<b>Dependencia:</b>	<b>Bachillerato Técnico No. 18</b>	
<b>Objetivo General:</b>	<b>Propiciar una formación integral acorde a los requerimientos del modelo educativo institucional.</b>	
Proyecto 1	Fortalecimiento integral del ámbito escolar	Gasto Corriente
Objetivo 1.1	Contribuir a la incorporación al Sistema Nacional de Bachillerato	
Meta 1.1.1	Conformación de comisiones	
Indicador de impacto:	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación	Responsable
Acción1.1.1.1:	Reuniones de trabajo sobre el SNB	Lic. Silvina León Vázquez
Concepto 1.1.1.1.1	compra de material de papelería	
Acción1.1.1.2:	Conformación de comisiones para la recopilación de la información	Lic. Silvina León Vázquez
Concepto 1.1.1.2.1	gasto de cafetería para reuniones	
Acción1.1.1.3:	Seguimiento sobre la información recopilada	Lic. Silvina León Vázquez
Concepto 1.1.1.3.1	gasto de transporte	
Meta 1.1.2	Diagnóstico del plantel de acuerdo al SNB	
Indicador de impacto:	1.2.1 Programas Educativos implementados en el marco del nuevo modelo educativo	Responsable
Acción1.1.2.1:	Reunión con cada comisión para la recopilación de la información	Lic. Silvina León Vázquez
Concepto 1.1.2.1.1	transporte	
Acción1.1.2.2:	Versión preliminar del diagnóstico	Lic. Silvina León Vázquez
Concepto 1.1.2.2.1	compra de toner y hojas	
Acción1.1.2.3:	Documento terminado y entregado a la COPPEMS	Lic. Silvina León Vázquez
Concepto 1.1.2.3.1	compra de toner y pago de engargolados	
Objetivo 1.2	Mejoramiento de las prácticas docentes	
Meta 1.2.1	Impulsar la participación del 80% del profesorado en los eventos de capacitación	
Indicador de impacto:	1.3.14 Tasa de personal académico (PTC y PA) capacitado	Responsable
Acción1.2.1.1:	Promover la participación de los docentes en los cursos convocados por la DGDPA	Lic. Silvina León Vázquez
Concepto 1.2.1.1.1	pago de inscripción de los profesores a los cursos	



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 18



Acción1.2.1.2:	Apoyar a los docentes para que asistan a cursos de otras dependencias	M.A. Adriana Elizabeth Heredia Guzman
Concepto 1.2.1.2.1	viaticos	
Acción1.2.1.3:	Promover la asistencia al Diplomado en Competencias Docentes en el Nivel Medio Superior de la ANUIES	Lic. Silvina León Vázquez
Concepto 1.2.1.3.1	Publicar fechas de Inscripción al diplomado	
Meta 1.2.2	Docentes certificados en competencias en el programa CERTIDEMS de la ANUIES	
Indicador de impacto:	1.3.14 Tasa de personal académico (PTC y PA) capacitado	Responsable
Acción1.2.2.1:	Difundir las convocatorias del proceso de certificación entre los docentes egresados del diplomado de ANUIES	Lic. Silvina León Vázquez
Concepto 1.2.2.1.1	material de impresión	
Acción1.2.2.2:	Asesorar en la revisión de los proyectos para la certificación	Verónica Vázquez Ramírez
Concepto 1.2.2.2.1	gastos de material de impresión	
Acción1.2.2.3:	Difundir los talleres sobre el diseño de proyectos de certificación convocados por la DGEMS	Lic. Silvina León Vázquez
Concepto 1.2.2.3.1	Dar a conocer las fechas programadas para la certificación	
Meta 1.2.3	20% docentes participando en el XIV Coloquio Nacional de Formación Docente de la Red Nacional de Educación Media Superior	
Indicador de impacto:	1.3.14 Tasa de personal académico (PTC y PA) capacitado	Responsable
Acción1.2.3.1:	Promover la elaboración de ponencias para eventos nacionales y regionales.	Verónica Vázquez Ramírez
Concepto 1.2.3.1.1	dar a conocer a los profesores las fechas del coloquio	
Acción1.2.3.2:	Difundir al convocatoria del XIV Coloquio Nacional sobre Formación Docente de la Red Nacional de Educación Media Superior de la ANUIES	Verónica Vázquez Ramírez
Concepto 1.2.3.2.1	Gasto de viaticos para los profesores interesados en participar en el coloquio	
Acción1.2.3.3:	Difundir los eventos estatales sobre intercambio de experiencias docentes	Verónica Vázquez Ramírez
Concepto 1.2.3.3.1	viaticos de profesores participantes	
Meta 1.2.4	60% docentes asisten a los talleres académicos y/o reuniones de academia convocadas por la DGEMS.	
Indicador de impacto:	1.4.1 Academias en operación de acuerdo al Nuevo	Responsable



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 18



	Modelo Educativo	
Acción1.2.4.1:	Fomentar la asistencia a las academias y grupos colegiados para el diseño o de nuevos programas	Lic. Silvina León Vázquez
Concepto 1.2.4.1.1	Promover la participación al menos 4 prof. que asistan a las academias	
Acción1.2.4.2:	Participar en la evaluación de los programas de estudios del plan BG2010	Lic. Silvina León Vázquez
Concepto 1.2.4.2.1	compra de toner y hojas de impresión	
Acción1.2.4.3:	Solicitar planeaciones del trabajo docente acorde al enfoque por competencias	Lic. Silvina León Vázquez
Concepto 1.2.4.3.1	solicitar a los profesores sus planeaciones	
Acción1.2.4.4:	Conformación de las academias acordes a los lineamientos de la DGEMS y el SNB	Prof. Rosa Espinosa Huerta
Concepto 1.2.4.4.1	gasto de cafetería para 4 reuniones	
Objetivo 1.3	Brindar una atención integral a los estudiantes	
Meta 1.3.1	Un programa de orientación educativa acorde a las necesidades del plantel	
Indicador de impacto:	1.2.30 Programas Educativos con tasa de retención del 1º al 2do año superior al 70 %	Responsable
Acción1.3.1.1:	Programar actividades que respondan a las necesidades del alumnado a través del programa de orientación educativa	Lic. Eliuhd Rabindranaff Amezcua Guzman
Concepto 1.3.1.1.1	Compra de material didactico	
Acción1.3.1.2:	Difundir el proceso de admisión 2013 en las secundarias de la región	Lic. Eliuhd Rabindranaff Amezcua Guzman
Concepto 1.3.1.2.1	gasto de Transporte	
Acción1.3.1.3:	Desarrollar un curso de inducción a los estudiantes de nuevo ingreso	Prof. Rosa Espinosa Huerta
Concepto 1.3.1.3.1	Servicio de cafetería para la aplicación de examen ceneval	
Acción1.3.1.4:	Atender a los estudiantes con problemas familiares y académicos, así como los padres de familia.	Lic. Eliuhd Rabindranaff Amezcua Guzman
Concepto 1.3.1.4.1	Material didáctico	
Meta 1.3.2	Atender al 25% de la matrícula en el programa institucional de tutoría	
Indicador de impacto:	1.2.30 Programas Educativos con tasa de retención del 1º al 2do año superior al 70 %	Responsable
Acción1.3.2.1:	Atender a los estudiantes con necesidades académicas	Lic. Eliuhd Rabindranaff Amezcua Guzman
Concepto 1.3.2.1.1	Gasto de gasolina (para realizar visitas)	



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 18



Acción1.3.2.2:	Desarrollar charlas y talleres para la promoción de una cultura de paz	Lic. Eliuhd Rabindranaff Amezcua Guzman
Concepto 1.3.2.2.1	compra de cafetería	
Acción1.3.2.3:	Implementar cursos de nivelación académica y asesorías para la presentación de exámenes	Prof. Rosa Espinosa Huerta
Concepto 1.3.2.3.1	gasto de material de papelería	
Meta 1.3.3	Elaborar un reporte del seguimiento de egresados implementado en el plantel	
Indicador de impacto:	1.1.25 Egresados que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación	Responsable
Acción1.3.3.1:	Aplicación de la encuesta de pregreso a estudiantes de 6to. semestre.	Prof. Rosa Espinosa Huerta
Concepto 1.3.3.1.1	Aplicación de encuesta	
Acción1.3.3.2:	Aplicar la encuesta de egreso a la generación egresada en 2012	Prof. Rosa Espinosa Huerta
Concepto 1.3.3.2.1	aplicación de encuesta	
Meta 1.3.4	Porcentaje de estudiantes participando en actividades extracurriculares	
Indicador de impacto:	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación	Responsable
Acción1.3.4.1:	Organizar clubes deportivos, culturales y académicos para la acreditación	Lic. Silvina León Vázquez
Concepto 1.3.4.1.1	Compra de material deportivo	
Acción1.3.4.2:	Desarrollar actividades para la demostración de productos académicos y promoción a la ciencia.	Verónica Vázquez Ramírez
Concepto 1.3.4.2.1	Rento de toldos y muebles	
Acción1.3.4.3:	Promover la participación en olimpiadas del conocimiento, eventos y acciones programadas por otras dependencias e instituciones en el Estado	Verónica Vázquez Ramírez
Concepto 1.3.4.3.1	Gasto de transporte	
Acción1.3.4.4:	Porcentaje de estudiantes participando en proyectos académicos transversales	Lic. Silvina León Vázquez
Concepto 1.3.4.4.1	Seguimiento de los proyectos	
Objetivo 1.4	Optimizar los recursos materiales y financieros	
Meta 1.4.1	Equipos tecnológicos de apoyo a la docencia en mantenimiento	
Indicador de impacto:	4.3.3 Uso de las TIC	Responsable
Acción1.4.1.1:	Actualizar equipos del centro de cómputo	M.A. Adriana Elizabeth Heredia Guzman



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 18



Concepto 1.4.1.1.1	Compra de computadora y cañon	
Acción1.4.1.2:	Incorporación del cableado para la ampliación del centro de cómputo	M.A. Adriana Elizabeth Heredia Guzman
Concepto 1.4.1.2.1	Compra de material eléctrico	
Acción1.4.1.3:	Adquisición de accesorios para equipos de cómputo	M.A. Adriana Elizabeth Heredia Guzman
Concepto 1.4.1.3.1	compra de espumas, aire comprimido, y material de impresión	
Acción1.4.1.4:	Mantenimiento a proyectores, impresoras y fotocopiadoras	M.A. Adriana Elizabeth Heredia Guzman
Concepto 1.4.1.4.1	Mantenimiento de 4 proyectores y 4 pantallas	
Meta 1.4.2	98% de prácticas de laboratorio y centro de cómputo desarrolladas	
Indicador de impacto:	1.1.25 Egresados que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación	Responsable
Acción1.4.2.1:	Atender las solicitudes de ractivos y material de laboratorio	M.A. Adriana Elizabeth Heredia Guzman
Concepto 1.4.2.1.1	Compra de material de laboratorio	
Acción1.4.2.2:	Registrar y dar seguimimientto a las prácticas de laboratorio y centro de cómputo	Ing. Irma Bracamontes Ceballos
Concepto 1.4.2.2.1	Registo las practicas de laboratorio y centro de computo	
Meta 1.4.3	Instalaciones en condiciones funcionales	
Indicador de impacto:	1.1.25 Egresados que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación	Responsable
Acción1.4.3.1:	Mantener en condiciones apropiadas la periferia del edificio	M.A. Adriana Elizabeth Heredia Guzman
Concepto 1.4.3.1.1	Compra de material de mantenimiento de edificio	
Acción1.4.3.2:	Mantenimiento del mobiliario de cada una de las aulas	M.A. Adriana Elizabeth Heredia Guzman
Concepto 1.4.3.2.1	Mantenimiento de cortinas	
Acción1.4.3.3:	Mantenimiento de espacios de uso común	M.A. Adriana Elizabeth Heredia Guzman
Concepto 1.4.3.3.1	instalación de electricidad en las áreas de descanso	
Acción1.4.3.4:	Compra de material de limpieza	M.A. Adriana Elizabeth Heredia Guzman
Concepto 1.4.3.4.1	compra tapiadores, escobas, cloro, fabuloso, aromatizante higiénico	
Meta 1.4.4	Atención de las necesidades de material didáctico, cómputo y administrativo	
Indicador de impacto:	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación	Responsable
Acción1.4.4.1:	Adquisición de material didáctico de apoyo a la	M.A. Adriana Elizabeth Heredia Guzman



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 18



	docencia	
Concepto 1.4.4.1.1	Plumones de pintaron, borradores, etc.	
Acción1.4.4.2:	Compra de material de papelería para las actividades administrativas	M.A. Adriana Elizabeth Heredia Guzman
Concepto 1.4.4.2.1	compra de material de papeleria :hojas, plumones,plumas,clips, carpetas, cartulinas, lapices, tintas de impresora , grapas, cinta, libretas de taquigrafía	
Acción1.4.4.3:	Adquisición de consumibles de los equipos de cómputo, impresión y fotocopiadora	M.A. Adriana Elizabeth Heredia Guzman
Concepto 1.4.4.3.1	Compra de tintas y toner para impresora	





## VII. Concentrado de Rubros

<b>Concentrado Rubro</b>	
Material	\$ 129,460.00
Servicios	\$ 48,540.00
Bienes muebles	\$ 22,000.00
Honorarios	\$ 0.00
Acervos	\$ 0.00
Construcciones	\$ 0.00
Becas	\$ 0.00
Otros	\$ 0.00
<b>Total</b>	<b>\$ 200,000.00</b>



### VIII. Concentrado de Montos

	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
P 1													
OP 1.1													
M 1.1.1													
A 1.1.1.1													
C 1.1.1.1.1	\$ 550.00 (1)	\$ 550.00 (1)	-	-	-	-	\$ 550.00 (1)	\$ 550.00 (1)	-	-	-	-	\$ 2,200.00
A 1.1.1.2													
C 1.1.1.2.1	\$ 200.00 (1)	\$ 200.00 (1)	-	-	-	\$ 200.00 (1)	\$ 200.00 (1)	\$ 200.00 (1)	-	-	-	\$ 200.00 (1)	\$ 1,200.00
A 1.1.1.3													
C 1.1.1.3.1	-	-	\$ 300.00 (1)	-	\$ 300.00 (1)	-	-	-	-	\$ 300.00 (1)	\$ 300.00 (1)	-	\$ 1,200.00
M 1.1.2													
A 1.1.2.1													
C 1.1.2.1.1	\$ 100.00 (1)	-	-	-	-	-	-	\$ 100.00 (1)	-	-	-	-	\$ 200.00
A 1.1.2.2													
C 1.1.2.2.1	-	-	\$ 400.00 (1)	-	-	-	-	-	-	\$ 400.00 (1)	-	-	\$ 800.00
A 1.1.2.3													
C 1.1.2.3.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 900.00 (1)	-	\$ 900.00
OP 1.2													
M 1.2.1													
A 1.2.1.1													
C 1.2.1.1.1	\$ 600.00 (6)	-	-	-	-	-	\$ 600.00 (6)	-	-	-	-	-	\$ 1,200.00
A 1.2.1.2													
C	\$ 300.00	-	-	-	-	-	\$ 300.00	-	-	-	-	-	\$ 600.00



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 18



1.2.1.2.1	(1)						(1)						
A 1.2.1.3													
C	X	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	
1.2.1.3.1													
M 1.2.2													
A 1.2.2.1													
C	\$ 150.00	-	-	-	-	-	\$ 150.00	-	-	-	-	-	\$ 300.00
1.2.2.1.1	(1)						(1)						
A 1.2.2.2													
C	\$ 200.00	-	-	-	-	-	\$ 200.00	-	-	-	-	-	\$ 400.00
1.2.2.2.1	(1)						(1)						
A 1.2.2.3													
C	-	X	X	-	-	-	-	-	X	X	-	-	
1.2.2.3.1													
M 1.2.3													
A 1.2.3.1													
C	-	-	-	-	-	-	X	X	-	-	-	-	
1.2.3.1.1													
A 1.2.3.2													
C	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 9,000.00	(1)	-	-	\$ 9,000.00
1.2.3.2.1													
A 1.2.3.3													
C	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 7,000.00	(2)	-	-	\$ 7,000.00
1.2.3.3.1													
M 1.2.4													
A 1.2.4.1													
C	X	X	-	-	-	X	-	X	-	-	X	X	
1.2.4.1.1													
A 1.2.4.2													
C	\$ 1,400.00	-	-	-	-	-	-	\$ 1,400.00	-	-	-	-	\$ 2,800.00
1.2.4.2.1	(1)							(1)					
A 1.2.4.3													
C	X	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 18



1.2.4.3.1													
A 1.2.4.4													
C	\$ 600.00	-	-	\$ 600.00	-	-	\$ 600.00	-	\$ 600.00 (1)	-	-	-	\$ 2,400.00
1.2.4.4.1	(1)			(1)			(1)						
OP 1.3													
M 1.3.1													
A 1.3.1.1													
C	\$ 850.00	\$ 850.00 (1)	-	-	-	-	\$ 850.00	\$ 850.00	-	-	-	-	\$ 3,400.00
1.3.1.1.1	(1)						(1)	(1)					
A 1.3.1.2													
C	-	-	-	-	\$ 1,200.00	-	-	-	-	-	-	-	\$ 1,200.00
1.3.1.2.1					(1)								
A 1.3.1.3													
C	-	-	-	-	-	-	\$ 1,800.00	-	-	-	-	-	\$ 1,800.00
1.3.1.3.1							(1)						
A 1.3.1.4													
C	-	-	-	-	\$ 800.00	-	-	-	-	-	-	-	\$ 800.00
1.3.1.4.1					(1)								
M 1.3.2													
A 1.3.2.1													
C	-	-	\$ 800.00	-	\$ 800.00	-	-	-	\$ 800.00 (1)	\$ 800.00 (1)	-	-	\$ 3,200.00
1.3.2.1.1			(1)		(1)								
A 1.3.2.2													
C	-	-	-	-	\$ 260.00	\$ 260.00	-	-	\$ 260.00 (1)	-	\$ 260.00 (1)	-	\$ 1,040.00
1.3.2.2.1					(1)	(1)							
A 1.3.2.3													
C	\$ 1,100.00	-	-	-	-	\$ 1,100.00	-	-	-	-	-	-	\$ 2,200.00
1.3.2.3.1	(1)					(1)							
M 1.3.3													
A 1.3.3.1													
C	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	
1.3.3.1.1													
A 1.3.3.2													



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 18



C									X				
1.3.3.2.1													
M 1.3.4													
A 1.3.4.1													
C		\$ 6,000.00											\$ 6,000.00
1.3.4.1.1		(1)											
A 1.3.4.2													
C					\$ 7,800.00						\$ 7,800.00	(1)	\$
1.3.4.2.1					(1)								15,600.00
A 1.3.4.3													
C		\$ 1,600.00		\$ 1,600.00			\$ 1,600.00				\$ 1,600.00	(1)	\$ 6,400.00
1.3.4.3.1		(1)		(1)			(1)						
A 1.3.4.4													
C		X			X	X		X		X		X	
1.3.4.4.1													
OP 1.4													
M 1.4.1													
A 1.4.1.1													
C	\$												\$
1.4.1.1.1		22,000.00											22,000.00
		(1)											
A 1.4.1.2													
C	\$												\$
1.4.1.2.1		21,520.00											21,520.00
		(1)											
A 1.4.1.3													
C		\$ 1,500.00					\$ 1,500.00						\$ 3,000.00
1.4.1.3.1		(1)					(1)						
A 1.4.1.4													
C							\$ 3,800.00						\$ 3,800.00
1.4.1.4.1							(1)						
M 1.4.2													
A 1.4.2.1													



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 18



C	\$	-	-	-	-	-	\$	-	-	-	-	-	\$
1.4.2.1.1	15,000.00						15,000.00						30,000.00
	(1)						(1)						
A 1.4.2.2													
C	-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
1.4.2.2.1													
M 1.4.3													
A 1.4.3.1													
C	\$ 800.00	-	-	-	-	\$ 800.00	-	-	-	-	-	\$ 800.00 (1)	\$ 2,400.00
1.4.3.1.1	(1)					(1)							
A 1.4.3.2													
C	-	-	-	-	-	-	\$ 2,800.00	-	-	-	-	-	\$ 2,800.00
1.4.3.2.1							(1)						
A 1.4.3.3													
C	-	\$ 4,900.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 4,900.00
1.4.3.3.1		(1)											
A 1.4.3.4													
C	\$	-	-	-	-	\$	-	-	-	-	-	-	\$
1.4.3.4.1	10,000.00					10,000.00							20,000.00
	(1)					(1)							
M 1.4.4													
A 1.4.4.1													
C	\$ 700.00	-	-	-	-	\$ 700.00	-	-	-	-	-	-	\$ 1,400.00
1.4.4.1.1	(1)					(1)							
A 1.4.4.2													
C	\$ 7,500.00	-	-	-	-	-	\$ 7,500.00	-	-	-	-	-	\$
1.4.4.2.1	(1)						(1)						15,000.00
A 1.4.4.3													
C	-	\$ 2,420.00	-	-	-	-	\$ 2,420.00	-	-	-	-	-	\$ 4,840.00
1.4.4.3.1		(1)					(1)						
	<b>ENERO</b>	<b>FEBRERO</b>	<b>MARZO</b>	<b>ABRIL</b>	<b>MAYO</b>	<b>JUNIO</b>	<b>JULIO</b>	<b>AGOSTO</b>	<b>SEPTIEMBRE</b>	<b>OCTUBRE</b>	<b>NOVIEMBRE</b>	<b>DICIEMBRE</b>	<b>TOTAL</b>



### IX. Concentrado de Montos por Objetivo

<b>Dependencia:</b>		<b>Bachillerato Técnico No. 18</b>	
<b>Objetivo General:</b>		<b>Propiciar una formación integral acorde a los requerimientos del modelo educativo institucional.</b>	<b>Monto</b>
Proyecto 1		Fortalecimiento integral del ámbito escolar	
Objetivo P 1.1		Contribuir a la incorporación al Sistema Nacional de Bachillerato	\$ 6,500.00
Objetivo P 1.2		Mejoramiento de las prácticas docentes	\$ 20,200.00
Objetivo P 1.3		Brindar una atención integral a los estudiantes	\$ 41,640.00
Objetivo P 1.4		Optimizar los recursos materiales y financieros	\$ 131,660.00



## X. Resumen de presupuesto por función

	Resumen de presupuesto por función					
	Institucional	Académica	Investigación	Comunidad	Oper. y Mant.	Total
<b>Cuentas de Activo</b>	<b>\$ 22,000.00</b>	<b>\$ 66,520.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 88,520.00</b>
Construcciones en proceso en bienes propios	\$ 0.00	\$ 23,920.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Mobiliario y equipo de administración	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Mobiliario y equipo educacional y recreativo	\$ 22,000.00	\$ 12,600.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Equipo e instrumental médico y de laboratorio	\$ 0.00	\$ 30,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Equipo de transporte	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Maquinaria, otros equipos y herramientas	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Colecciones, obras de arte y objetos valiosos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Activos biológicos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Acervo	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Software	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Patentes, marcas y derechos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Licencias	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
<b>Materiales</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 59,780.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 59,780.00</b>
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	\$ 0.00	\$ 42,680.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Alimentos y utensilios	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Materias primas y materiales de	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00





**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 18



producción y comercialización						
Materiales y artículos de construcción y reparación	\$ 0.00	\$ 4,900.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ 0.00	\$ 12,200.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Vestuario, prendas de protección y blancos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Herramientas, refacciones y accesorios menores	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
<b>Servicios</b>	<b>\$ 20,000.00</b>	<b>\$ 31,700.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 51,700.00</b>
Servicios básicos	\$ 20,000.00	\$ 1,800.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de arrendamiento	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Serv. Profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	\$ 0.00	\$ 16,800.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios financieros, bancarios y comerciales	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de comunicación social y publicidad	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de traslado y viáticos	\$ 0.00	\$ 13,100.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios oficiales	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA  
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional  
Bachillerato Técnico No. 18



Otros servicios generales	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
---------------------------	---------	---------	---------	---------	---------	---------